DOMANDA DI AMMISSIONE

CATTOLICA IN FIORE

XXXIX MOSTRA MERCATO DEI FIORI E DELLE PIANTE ORNAMENTALI
28 aprile - 1 Maggio 2011

Spett.le
Comune di Cattolica
P.le Roosevelt, 5
47841 CATTOLICA

Il sottoscritto _____
in qualità di legale rappresentante o titolare della ditta

_____
(scrivere esatta ragione sociale per fatturazione)

via _____ CAP _____ Città _____ (_____)

tel. _____ fax _____ cell. _____

E-MAIL_____ Cod. Fiscale / P.IVA _____

Aut.ne Amm.va n° _____ del _____rilasciata dal Comune di _____(_____)

Settore Merceologico_____ Iscrizione Registro Imprese n° _____

del _____ c/o CCIAA di _____

CHIEDE

di partecipare in qualità di espositore a "CATTOLICA IN FIORE 2011" in uno spazio

Metri quadri _____ Necessita di KW _____

Prodotti esposti_____

_____, lì_____2011

(Timbro e firma) _____

Il richiedente dichiara:
- di aver preso visione del Regolamento della manifestazione approvato con Deliberazione C.C. n. 23 del 12 marzo 2009
- di aver preso visione delle prescrizioni allegate che conferma di aver ricevuto in copia e di ben conoscerle in ogni sua parte;
- di accettarle incondizionatamente, insieme alle eventuali precisazioni che l'Amministrazione Comunale riterrà opportune per il corretto svolgimento della manifestazione.

Dichiara inoltre di assolvere gli organizzatori da ogni eventuale danno, furto o sottrazione che si dovessero verificare alla merce esposta durante, prima e dopo la manifestazione, sia nelle ore diurne che notturne.
Ai sensi del 2°comma dell'art.1341cc, SI APPROVA QUINDI SPECIFICATAMENTE LA CLAUSOLA DI ESONERO DI RESPONSABILITA' DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI CATTOLICA PER DANNI, FURTI, SOTTRAZIONI.

(Data, timbro, firma)

_____

PS: Si prega di inoltrare presso questo ufficio la domanda e l'attestazione di avvenuto versamento anche per fax, debitamente compilata, **entro sabato 26 marzo 2011.**

NB: La domanda priva dell'attestato di avvenuto pagamento, non potrà essere accolta.

COMUNE DI CATTOLICA
Provincia di Rimini

CATTOLICA IN FIORE 2011
XXXIX MOSTRA DEI FIORI E DELLE PIANTE ORNAMENTALI
28 aprile - 1 Maggio

PRESCRIZIONI PER LO SVOLGIMENTO

Visto il Regolamento approvato con Deliberazione C.C. n. 23 del 12 marzo 2009

1) Il Comune di Cattolica, con il patrocinio della Regione Emilia-Romagna organizza **dal 28 aprile al 1 Maggio 2011** la **39a MOSTRA DEI FIORI E DELLE PIANTE ORNAMENTALI** denominata **"CATTOLICA IN FIORE".**

2) La quota di partecipazione ammonta a **Euro 10,80/mq (I.V.A. compresa).**

3) La quota di partecipazione per l'esposizione di articoli non strettamente inerenti allo spirito della manifestazione, fra cui quelli collocati nell'area "Non solo fiori", se accettati ad insindacabile giudizio degli organizzatori, ammonta a **Euro 18,60/mq (I.V.A. compresa).**

Non vengono assegnati spazi che abbiano una profondità inferiore a ml. 1,50.

L'importo, con l'indicazione nella causale dei mq. richiesti, dovrà essere versato attraverso bollettino postale su **c.c.p. N° 14353478** intestato a COMUNE DI CATTOLICA SERVIZIO TESORERIA o con bonifico bancario presso TESORERIA COMUNE DI CATTOLICA UNICREDIT BANCA S.P.A. - Filiale di Cattolica Via Bovio, 1 - 47841 Cattolica
Codice IBAN: IT 20 Z 02008 67750 000010557764

Gli interessati ad ottenere spazi espositivi dovranno far pervenire la loro adesione e la ricevuta del versamento entro e non oltre **sabato 26 marzo 2011**. Non verranno prese in considerazione le adesioni prive della relativa ricevuta di avvenuto pagamento e l'indicazione dei mq.

Si prega di indicare nella richiesta di adesione tutti i recapiti comprensivi dell'indirizzo e-mail, se in possesso. La modulistica sarà disponibile presso l'Ufficio Manifestazioni del Comune di Cattolica oppure scaricabile sul sito: www.cattolica.net.
Per qualsiasi informazione contattare: Ufficio Manifestazioni Tel. 0541.966546
Fax 0541.966681 – E-mail: lorig@cattolica.net

Per la preferenza nell'assegnazione degli spazi si farà riferimento alla collocazione dell'anno 2010.

4) Le aree espositive e di mercato saranno a disposizione degli espositori per gli **allestimenti da martedì 26 aprile**. Lo smontaggio dovrà avvenire entro **lunedì 2 maggio 2011**.

L'apertura ufficiale della Mostra-Mercato avverrà **giovedì 28 aprile.**

5) Ad ogni partecipante verrà assegnato uno spazio all'aperto, previa la dichiarata disponibilità ad allestirlo in modo qualificato e, comunque, all'altezza delle tradizioni della manifestazione.

L'esposizione riguarda, salvo la destinazione di aree apposite per articoli diversi, essenzialmente: fiori, piante, prodotti e attrezzature attinenti il giardinaggio, la floricoltura, il vivaismo, prodotti alimentari derivati dai fiori, arredi per giardini e i fiori artificiali.

6) Ogni espositore risponde dei danni causati alle strutture pubbliche e private assolvendo altresì l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità relativa a danni a persone o cose eventualmente arrecati a terzi durante le operazioni di carico e scarico della merce e durante la manifestazione, indipendentemente dalla causa che li ha provocati.

Dovranno essere utilizzati teli in plastica da stendere sulla pavimentazione e si raccomanda che le diciture dei vari stand siano collocate in maniera idonea evitando di affiggere cartelli all'alberatura.

L'Amministrazione Comunale ha la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di rifiutare gli allestimenti ritenuti non idonei e non conformi al Regolamento approvato con Deliberazione C.C. n. 23 del 12 marzo 2009

7) Gli espositori dovranno occupare esclusivamente gli spazi loro assegnati lasciando completamente liberi i passaggi riservati al pubblico.

Sarà premura del personale incaricato dall'organizzazione verificare nel corso della manifestazione che lo spazio occupato dagli espositori corrisponda ai mq. richiesti nella domanda di ammissione e per i quali è stato effettuato il versamento.

In caso di incoerenza il personale incaricato si riserva di regolarizzare la situazione.

Eventuali differenze sul contributo a carico degli espositori dovranno essere versate all'apposito incaricato prima della fine della manifestazione.

8) Per quanto riguarda l'area **"Non solo fiori",** prevista in viale Matteotti, fra uno stand e l'altro dovranno essere lasciati passaggi non superiori a ml. 1,50 fatti salvi passi carrai regolarmente denunciati se raggiungibili nel periodo dell'esposizione o per casi legati a motivi di sicurezza.

9) L'accesso alla zona della Mostra-Mercato degli automezzi degli espositori per il rifornimento di piante, fiori e materiali vari è consentito nelle prime ore del mattino o nella tarda serata; si dovranno in ogni caso evitare le ore di maggior afflusso di visitatori e, comunque, rispettare le indicazioni del personale incaricato dall'organizzazione.

10) La vendita è consentita esclusivamente nel periodo di durata della Mostra-Mercato, **dalle ore 7.00 di giovedì 28 aprile alle ore 24.00 di domenica 1 maggio.**

11) Agli espositori compete l'onere dell'allestimento dei rispettivi spazi di esposizione e vendita, mentre l'Amministrazione Comunale provvederà a:

- mantenere un servizio di vigilanza notturna;
- allestire gli allacciamenti elettrici;
- allestire prese per l'erogazione idrica;
- curare la pubblicizzazione della manifestazione;

E' fatto obbligo, a chiunque spetti, di osservare e fare osservare quanto contenuto nel Regolamento approvato con Deliberazione C.C. n. 23 del 12 marzo 2009.

Cattolica, 17 febbraio 2011

IL RESPONSABILE
UFFICIO TURISMO E MANIFESTAZIONI
Alvio Pritelli

Regolamento
della
Mostra Mercato dei Fiori
e delle Piante
Ornamentali
Cattolica in Fiore

ART. 1

Con lo scopo primario di valorizzare ed incrementare le attività del commercio e della floricoltura e di promuovere il territorio sotto il profilo turistico-ricettivo, l'Amministrazione Comunale, organizza nella città di Cattolica, e precisamente nelle vie e piazze del centro cittadino, una Mostra, nei confronti dei visitatori, dei seguenti articoli: fiori, piante, prodotti e attrezzature il giardinaggio, la floricoltura e il vivaismo, prodotti alimentari derivati dai fiori, arredi per giardini e fiori artificiali, nel periodo di fine settimana intercorrente tra la fine di aprile e i primi di maggio, comunque annualmente determinata con provvedimento dell'Amministrazione Comunale, in occasione della tradizionale "Mostra Mercato dei Fiori e delle Piante ornamentali" denominata **"Cattolica in Fiore"**;

ART. 2

La manifestazione consiste nella Mostra da parte delle imprese che li producono o commercializzano dei seguenti articoli: fiori, piante, prodotti e attrezzature il giardinaggio, la floricoltura e il vivaismo, prodotti alimentari derivati dai fiori, arredi per giardini e fiori artificiali. In tale occasione potranno essere venduti ai visitatori, ai sensi dell'art. 4 lett. l) d.lgs 114/98, tutti i prodotti esposti in mostra purché la vendita:

- riguardi le sole merci oggetto della manifestazione;
- non duri oltre il periodo di svolgimento della manifestazione stessa;
- per i soggetti di cui al comma 1 non è richiesta, per effettuare la vendita, l'autorizzazione prevista dalla legge nr. 114/98 per esercitare il commercio su aree pubbliche. Tale attività di vendita dovrà comunque essere svolta nel pieno rispetto delle normative esistente ed in vigore al momento dell'emanazione del presente regolamento;

ART. 3

La quota di posteggio degli stands, sarà annualmente determinata con provvedimento dell'Amministrazione Comunale per tutto il periodo della manifestazione;

ART. 4

Le domande di partecipazione, compilate su appositi moduli predisposti dall'Amministrazione Comunale, sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentate della Ditta devono pervenire entro il termine annualmente fissato dall'Amministrazione Comunale, debitamente corredate dall'attestazione di versamento corrispondente allo spazio espositivo richiesto.

La mancata partecipazione all'esposizione, per atto imputabile al richiedente comporta l'incameramento dell'importo del pagamento.

Nell'esame della domanda sarà accordata priorità agli espositori di piante e fiori freschi

partecipanti alle precedenti edizione dell'esposizione (secondo l'ordine della graduatoria e per il posteggio da loro precedentemente occupato nell'ultimo triennio). Eventuali richieste di spostamenti da parte di questi operatori, qualora possibili, saranno esaminate con assoluta priorità, secondo l'ordine di anzianità (maggior numero di presenze consecutive alla esposizione).
In caso di posteggi disponibili, le domande dei nuovi operatori (e tali sono tutti gli espositori che non hanno partecipato alla edizione dell'anno precedente), saranno accolte seguendo i criteri di priorità:

- attinenza dei prodotti;
- grado di innovazione;
- protocollo della domanda.

ART. 5
Non saranno accettare le domande di partecipazione con riserva e quelle non accompagnate dagli importi di cui all'art. 4;

ART. 6
L'Amministrazione Comunale si riserva di limitare il numero delle ditte ammesse e di ridurre gli spazi richiesti in relazione alla disponibilità dei posteggi.

ART. 7
Sono assolutamente proibite sublocazione o cessazioni parziali o totali dei posteggi anche a titolo gratuito.

ART. 8
Le aree ed i posteggi assegnati come all'art. 4 non possono essere oggetto di modificazioni e scambi senza la preventiva autorizzazione dell'ufficio preposto, le spese relative sono sempre a carico degli interessati;

ART. 9
L'Amministrazione Comunale provvede a predisporre le prese di corrente in ogni stand, mentre l'installazione dei punti luminosi deve essere effettuata a cura e spese degli interessati, saranno inoltre forniti allacci idrici per gli stands dei floricoltori e vivaisti.

ART. 10
Sono a carico degli espositori i lavori e le spese di arredamento dei posteggi, nonché il trasporto e scarico dei materiali occorrenti e delle merci da esporre. Gli allestimenti dei posteggi devono esser approvati dall'ufficio preposto alla Direzione della Mostra dei Fiori a suo insindacabile giudizio e comunque in modo da non danneggiare gli espositori confinanti.
E' facoltà dell'Amministrazione Comunale appaltare ad una impresa del settore l'allestimento completo delle aree espositive. In tal caso saranno a carico degli operatori i costi di realizzazione e allestimento dei posteggi assegnati.
I posteggi devono comunque essere allestiti in maniera decorosa con modalità consone all'immagine della mostra e rispondenti a criteri di omogeneità tra gli espositori;

ART. 11
I posteggi sono messi a disposizione dei partecipanti non più tardi di due giorni prima dell'inaugurazione dell'esposizione. I materiali e le merci devono affluire tassativamente entro e non oltre le ore 22 del giorno precedente l'inaugurazione della fiera ed i posteggi devono essere perfettamente allestiti entro gli stessi termini. Da tale momento eventuali lavori di sistemazione modifica devono essere eseguiti tra la chiusura serale e l'apertura mattutina di ogni giorno , d'intesa con il preposto ufficio.

ART. 12
I posteggi devono essere sgombrati entro il giorno successivo alla conclusione della manifestazione. Per le merci non ritirate entro tale periodo si procederà d'ufficio con spese di

rimozione a carico dell'espositore.

ART. 13
L'espositore è obbligato a riconsegnare il posteggio assegnato nello stato in cui gli viene affidato, gli eventuali danneggiamenti devono essere rifusi;

ART. 14
E' vietata l'asportazione, per qualsiasi motivo, dei campioni di mostra, prima della chiusura della manifestazione.

ART. 15
L'Amministrazione Comunale senza propria responsabilità provvede, con apposito personale al servizio d'ordine e di vigilanza generale, diurna e notturna degli spazi espositivi della mostra. Sono a carico degli espositori invece, la sorveglianza nelle ore di apertura della fiera dei rispettivi posteggi e la pulizia degli stessi.

ART. 16
E' vietato agli espositori di lasciare, durante la notte, proprio personale nei posteggi, salvo speciale permesso;

ART. 17
L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di stabilire o modificare l'orario giornaliero di apertura e chiusura della mostra;

ART. 18
L'Amministrazione Comunale disciplina ogni forma pubblicitaria della mostra, tanto secondo le necessità di presentazione dei prodotti quanto secondo le esigenze tecniche e di servizio e gli scopi propri della manifestazione fieristica. All'interno dei posteggi ogni forma pubblicitaria deve adeguarsi alle necessità di non recare disturbo o molestia agli espositori e visitatori. Per le pubblicità svolte all'interno dei posteggi nessun canone è dovuto mentre per la pubblicità svolta fuori dal proprio posteggio, previa autorizzazione, ogni ditta deve versare un canone per la cui determinazione si rinvia al regolamento vigente in materia.

ART. 19
L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di esclusiva per qualsiasi riproduzione a mezzo fotografia, cinematografia o disegno, sia del complesso dell'esposizione o di particolari, sia dei singoli posteggi. Entro l'area delle mostre non possono essere eseguite riprese fotografiche, cinematografiche e disegni, se non previa autorizzazione.

ART. 20
Nel caso in cui la manifestazione non dovesse avere luogo per mancata adesione di un minimo di espositori, ogni espositore non può esigere, per danni diretti o indiretti, importo maggiore a quello costituito dal rimborso delle somme precedentemente versate per tassa di iscrizione o posteggio;

ART. 21
Le comunicazioni ed i reclami di qualsiasi natura concernenti la manifestazione ed il suo svolgimento possono essere presi in esame solo se presentati per iscritto;

ART. 22
L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di pubblicare norme e disposizioni particolare intese a regolare i servizi della manifestazione, tali norme e disposizioni dovranno considerarsi parti integranti e inscindibili del presente regolamento.

ART. 23
Durante la manifestazione potranno essere indetti convegni, concorsi manifestazioni e

intrattenimenti di vario genere che saranno resi noti a mezzo stampa.

ART. 24

Salvi i casi gravi , per i quali si procederà all'immediata revoca dei posteggi, con spesa a carico degli espositori, le infrazioni al presente regolamento saranno punite con una sanzione pecuniaria da € 25,00 a € 500,00 applicando la procedura sanzionatoria prevista di cui all'art. 16 della Legge n. 3 del 16 gennaio 2003.

ART. 25

A tutti gli effetti di legge ed in ogni caso di contestazione o controversia l'aderente o chi rappresenta eleggi il proprio domicilio legale presso la sede del municipio e riconosce a tutti gli effetti la competenza del Foro di Rimini.