

# AL COMANDANTE DELLA POLIZIA MUNICIPALE DI CATTOLICA

Ordinanza n. \_\_\_\_\_

Marca da bollo €16,00  
**da annullare con timbro protocollo**

timbro ufficio protocollo

## RICHIESTA RILASCIO ORDINANZA

per modifica viabilità e occupazione di suolo pubblico.

Con la firma che appongo in calce **autorizzo** la raccolta dei dati per l'emanazione del provvedimento amministrativo ai sensi della L.31.12.96 n.675 (legge sulla privacy)

Il sottoscritto **COGNOME** \_\_\_\_\_ **NOME** \_\_\_\_\_  
DATI DEL RICHIEDENTE - PERSONA FISICA

codice fiscale \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. civico \_\_\_\_ tel. (cell.) \_\_\_\_\_

dovendo eseguire lavori di \_\_\_\_\_  trasloco arredamenti e mobili

**VEDI**  permesso di costruire  D.I.A.  S.C.I.A.  C.I.L.A. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

in qualità di (\*) \_\_\_\_\_ del fabbricato sito a Cattolica in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

(\*) PROPRIETARIO, LOCATARIO, AMMINISTRATORE, APPALTATORE, RESPONSABILE DEI LAVORI .....

per conto della ditta esecutrice dei lavori \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

con sede a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

responsabile dei lavori Sig. \_\_\_\_\_ Tel. (cell.) \_\_\_\_\_

### CHIEDE

x per la via \_\_\_\_\_  ZTL \_\_\_\_\_ al civico n. \_\_\_\_\_ lato \_\_\_\_\_ (mare, monte, Rimini, Pesaro)  
da intersezione con via \_\_\_\_\_ a intersezione con via \_\_\_\_\_

x per il periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

x in orario di lavoro \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_  permanente 0-24

x per i giorni lavorativi  dal lunedì al venerdì  dal lunedì al sabato  tutti i giorni domenica compreso

l'autorizzazione all'occupazione di suolo pubblico al fine poter eseguire i lavori e di garantire la sicurezza della circolazione ( vedi note 1, 2 e 3 )

per la sosta del mezzo d'opera targato \_\_\_\_\_  
 per installazione impalcatura  
 per installazione recinzione delimitante l'area di cantiere  
 per posizionamento attrezzatura e macchine di cantiere  
 altro \_\_\_\_\_

per n. \_\_\_\_\_ stalli a pagamento  
per ml. \_\_\_\_\_ x \_\_\_\_\_ di marciapiede  
per ml. \_\_\_\_\_ x \_\_\_\_\_ di strada  
per ml. \_\_\_\_\_ x \_\_\_\_\_ di divieto  
per ml. \_\_\_\_\_ x \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_

di poter istituire il divieto di sosta con rimozione forzata \* (vedi nota 1, 2 e 3)

a fronte  sul lato opposto del fabbricato oggetto dei lavori al fine di garantire il transito veicolare

di poter transitare in deroga a precedente Ordinanza con il/i veicolo/i e mezzo/i d'opera aventi massa a p.c. superiore a ton. 3,5 targati \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, seguendo il percorso in entrata da via \_\_\_\_\_ ed uscita per via \_\_\_\_\_

di poter transitare in deroga a precedente Ordinanza con il/i veicolo/i dei fornitori per carico e scarico materiale di cantiere

di poter chiudere \* (vedi nota 1, 2 e 3)  totalmente al traffico  veicolare  la strada

parzialmente al traffico  pedonale  il marciapiede  lato edificio  
 ambo i lati

si richiede altresì di prorogare la validità della Ordinanza al fine di usufruire della stessa anche per ulteriori future chiusure, e future forniture di materiale, **previo versamento** della tassa di occupazione suolo pubblico, che verrà determinata per le superfici e ingombri nei tempi metodi e modalità della precedente richiesta (vedi nota 4 sul retro).

di poter istituire obblighi, divieti, limitazioni al transito dei veicoli, utili ai fini dello svolgimento dei lavori interessanti il territorio Comunale, preventivamente concordati con l'Ufficio Traffico.

Leggere le note sul retro e firmare in calce 

## Importanti note ( firmare in fondo per presa visione )

L'inosservanza delle seguenti note comporta le sanzioni previste dal C.d.S. e relativo regolamento di attuazione:

1. **la segnaletica stradale prescritta** dovrà essere installata secondo le modalità previste dal "Disciplinare tecnico relativo agli schemi segnaletici, differenziati per categoria di strada, da adottare per il segnalamento temporaneo" del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti - ( decreto 10/07/02 G.U. N. 226 del 26/09/02 ), scaricabili dal sito ufficiale del Ministero. Vedere in particolare modo la segnaletica prevista dalla tav. 0 e gli schemi segnaletici per le strade locali di tipo F di cui alle tavv.72 e seguenti;
2. **la presente Ordinanza diventerà esecutiva** solo al momento dell'installazione della segnaletica stradale ( come previsto dagli artt. 20 e 21 C.d.S. e dagli artt. dal 29 al 46 del relativo regolamento ). La segnaletica stradale installata dalla ditta in modo chiaramente visibile e non sensibile agli agenti atmosferici (vento, pioggia ecc.), dovrà essere quella regolamentare.
3. **I cartelli recanti i divieti di sosta hanno validità SOLO se installati e verificati previo sopralluogo dagli Agenti della Polizia Municipale** , almeno 48 ore prima l'effettuazione dei lavori.
4. **le eventuali successive occupazioni di suolo pubblico effettuate in data diverse a quella della prima richiesta** seguono l'iter della prima occupazione, con le eventuali variazioni dovute ad occupazioni che si differenziano nella superficie e/o nel periodo della stessa che dovrà essere autorizzata :
  - **dovrà essere richieste all'Ufficio Traffico** presso il Comando P.M., prima dell'effettuazione dei lavori, il cedolino per il versamento ( da effettuare almeno 24 ore prima dell'effettuazione dei lavori stessi ), presentando la ricevuta del nuovo versamento tramite esibizione presso il Comando P.M. o prodotta via fax (0541 966793) o via mail a [traffico@cattolica.net](mailto:traffico@cattolica.net)
  - **si dovrà contattare il Comando di Polizia Municipale** ( tel.0541 966611 tutti i giorni, dalle ore 8,00 alle ore 19,00 ), comunicando che la segnaletica è stata installata ( se necessaria ) e rendersi reperibile, affinché gli Agenti di P.M. possano procedere al sopralluogo necessario e rilevare eventuali modifiche;
  - **l'ordinanza a suo tempo rilasciata conserva la sua validità solo se corredata del relativo versamento;**
5. **il richiedente o la ditta concessionaria** terrà l'Amministrazione concedente sollevata ed indenne da ogni molestia o pretesa da parte di terzi e risponderà in proprio di ogni pregiudizio, sinistro o danno che ne derivasse all'Ente proprietario della strada ed a chiunque altro, per effetto della presente Ordinanza :
  - **l'orario di cantiere** dovrà essere scrupolosamente rispettato così' come stabilito con deliberazione del Consiglio Comunale n.31 del 27/06/2018 e l'art. 10 c.3 legge 26/10/1995 n.447;
  - **è fatto divieto** di impastare calcestruzzi. e malte sul nudo suolo e scaricare i residui (anche liquidi) nei pozzetti stradali per la raccolta delle acque meteoriche;
  - **Nelle " Z.T.L." cittadine e in vie del centro con particolare destinazione commerciale degli edifici**, la delimitazione del cantiere dovrà essere realizzata con pannelli in legno di altezza non inferiore a mt 2.00 di aspetto decoroso, adeguato al contesto urbano;

## Informazione sulla compilazione dei cartelli di cantiere.



Con la presente per informare circa la compilazione dei cartelli di divieto di sosta per istituzione ordinanza che sono del tipo simile a quello rappresentato in figura e sono reperibili in tutti i negozi di fornitura di materiale per l'edilizia.

**Ad uno dovrà essere disegnata la freccia in alto con l'iscrizione "inizio", all'altro la freccia in basso con l'iscrizione "fine".** Se il lavoro interessa un ampio tratto di strada **acquistare anche uno o più cartelli dove iscrivere la dicitura "continua" con entrambe le frecce.**

**Scrivere su tutti i cartelli la data di inizio lavori e di fine lavori.**

**scrivere anche l'orario (quello richiesto nell'ordinanza) e il n. di ordinanza di occupazione suolo pubblico n. ....../ anno .**



### IN CASO DI CHIUSURA DEL MARCIAPIEDE

Qualora il marciapiede libero risultante fosse di dimensioni inferiori a ml. 0,90 (e non consenta il passaggio ai pedoni), **dovrà essere realizzato un percorso pedonale protetto a lato dell'impalcatura o, in alternativa, viene segnalata la deviazione del percorso pedonale ai lati del cantiere, o in prossimità degli attraversamenti pedonali segnalati più vicini se sono a distanza inferiore a ml.100 con cartelli simili a questi a lato.**

**I segni e le scritte** dovranno essere realizzati con pennarelli indelebili. Una volta essiccata la scritta la stessa può essere ricoperta con nastro adesivo trasparente per la protezione dai danneggiamenti e intemperie.

**E' fatto obbligo - a pena di decadenza e non esecutività della presente**

**Ordinanza** - di comunicare alla Centrale operativa della Polizia Municipale al n. 0541966611( ogni giorno dalle ore 8.00 alle ore 19.00) **l'avvenuta installazione della segnaletica**, utile ai fini del controllo della corretta apposizione e della validità dell'Ordinanza. La pattuglia che provvederà all'ispezione comunicherà la regolare installazione ( e quant'altro richiesto per la corretta installazione).

**A lavori in corso**, controllare periodicamente che la segnaletica installata non si rovini e che non venga sottratta/divelta/manomessa.