



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini P.IVA 00343840401
<http://www.cattolica.net> - PEC: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it



Comitato Unico di Garanzia (C.U.G.)

Ai vertici dell'Amministrazione

mail: sindaco@cattolica.net
assessori@cattolica.net

Al Nucleo di Valutazione dell'Amministrazione

mail: luca.mazzara@unibo.it

Alla Consigliera di Parità/Pari Opportunità della Provincia di Rimini

mail: Cons.parita@provincia.rimini.it

Alla Presidenza del Consiglio dei ministri Dipartimento della Funzione Pubblica Dipartimento delle Pari Opportunità

mail: monitoraggiocug@governo.it

RELAZIONE ANNUALE ANNO 2019

La presente relazione è redatta in attuazione della Direttiva per la Pubblica Amministrazione e innovazione del Ministero pari opportunità del 4 marzo 2011. Al paragrafo 3.3 prevede che il Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni, rediga annualmente, entro il 30 marzo di ogni anno, una dettagliata relazione sulla situazione del personale dell'amministrazione pubblica di appartenenza, riferita all'anno precedente e riguardante l'attuazione dei principi di parità, pari opportunità, benessere organizzativo e di contrasto alle discriminazioni, alle violenze morali e psicologiche nei luoghi di lavoro, nonché alla vigilanza sulle azioni previste dal Piano delle Azioni Positive (PAP) vigente ed attuate nell'anno di riferimento.

E' utile ricordare che il tema della promozione delle pari opportunità, della valorizzazione del benessere organizzativo, della conciliazione fra tempi di vita e tempi di lavoro, si pone in modo strategico all'interno delle politiche del lavoro e concerne aspetti che riguardano sia le misure di organizzazione del lavoro, sia i sistemi delle politiche familiari, in particolare le politiche di conciliazione sono una necessità per le donne e per gli uomini che lavorano e rappresentano efficaci strumenti per l'ottimizzazione della gestione delle risorse umane e per conseguire maggiori livelli di performance organizzativa e individuale.

Il CUG è composto in maniera paritetica da dipendenti dell'Amministrazione e componenti delle Organizzazioni Sindacali maggiormente rappresentative dell'Ente.

La più recente composizione del Comitato per l'anno di riferimento della presente relazione (2019) è la seguente:

COMPONENTI EFFETTIVI

Rappresentanti dell'Amministrazione

COPPOLA Patrizia – Presidente

COMPONENTI SUPPLEMENTI

Rappresentanti dell'Amministrazione

SABATINI Giuliana

Rappresentanti Sindacali

LOMBARDI Simone
BUSCHINI Anna
VICO Maria

Rappresentanti Sindacali

BERNARDI Angelo (cessato)
LEPIDIO Barbara
VILLANI Cristina

Il CUG esercita le sue funzioni in piena autonomia gestionale, garantita dall'Amministrazione, ed esplica le proprie attività nei confronti di tutto il personale. Il CUG rimane in carica per quattro anni.

Il Comitato svolge, di norma, compiti propositivi, consultivi e di verifica. Ha sede presso il Comune di Cattolica, Piazza Roosevelt n. 5.

SITUAZIONE DEL PERSONALE

Alla data del 31.12.2019 il personale in organico a tempo indeterminato è pari ad un totale di 163 dipendenti di cui n. 89 femmine e n. 74 maschi (più due dirigenti di cui una femmina ed un maschio).

Il personale a tempo indeterminato part time è costituito da n. 17 dipendenti di cui:

- n. 15 femmine di cui n. 13 con part time superiore al 50% e n. 2 con part time pari o inferiore al 50%;
- n. 2 maschi di cui n. 1 con part time superiore al 50% e n. 1 con part time pari o inferiore al 50%.

Il personale in servizio a tempo determinato è costituito da n. 16 dipendenti di cui n. 8 maschi e n. 8 femmine (più un dirigente maschio).

L'Amministrazione, a richiesta di trasformazione del contratto di lavoro da full-time a part-time da parte del personale, si è sempre resa disponibile a concedere l'autorizzazione di fronte a particolari esigenze personali del richiedente, permettendo di conciliare queste ultime sempre e comunque con le attività lavorative e le esigenze di servizio.

RIUNIONI DEL CUG PER L'ANNO 2019

Il Comitato si è riunito durante l'anno 2019 due volte: il 30.07.2019 ed il 10.11.2019.

Le riunioni si sono rese necessarie al fine di esaminare le segnalazioni scritte pervenute da due dipendenti e per eventuali proposte/obiettivi/azioni relativamente al nuovo Piano Triennale delle Azioni Positive 2019/2021 approvato con delibere di Giunta Comunale n. 44 del 19.03.2019.

Per entrambe le segnalazioni di cui sopra il CUG si è attivato al fine di ottenere risposte ed interventi da parte dell'Amministrazione comunale ed i procedimenti, a seguito delle risposte ricevute, sono in fase di chiusura.

Relativamente al nuovo Piano Triennale delle Azioni Positive 2019/2021, il CUG ha richiesto all'Amministrazione di attivarsi per rispondere ai dettami delle nuove norme impartite dal Ministero per la Pubblica Amministrazione predisponendo, tra l'altro, strumentazione adeguata ed utile all'adempimento delle funzioni attribuite.

SEGNALAZIONI: A seguito di una segnalazione della Consigliera di Parità della Provincia di Rimini relativamente all'esigenza di armonizzare i tempi di vita e di lavoro dei dipendenti, l'Amministrazione ha evidenziato come tra le azioni previste dal Piano Triennale delle Azioni Positive 2019/2021 approvato, sia già prevista la *“Valorizzazione di buone pratiche e di soluzioni organizzative applicate dalle singole strutture per migliorare il clima interno e il benessere organizzativo (es. turni, conciliazione degli orari vita/lavoro, telelavoro ecc.)”* (Azione 8), e che è intendimento dell'Amministrazione stessa individuare, quale obiettivo

2020, il percorso di proposta e confronto al fine dell'adozione delle soluzioni organizzative richiamate dalla suddetta Azione citata.

Il Comitato prende atto che tale percorso è stato attuato dall'Amministrazione, come meglio specificato nel punto successivo.

AZIONI POSITIVE

Il Comitato dà atto che l'Amministrazione, in attuazione di quanto stabilito dall'Azione 8), sopra richiamata, del Piano Triennale delle Azioni Positive 2019/2021 nonché dall'art. 14 della Legge 7 agosto 2015 n. 124, dalla Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 3 del 2017 e dalla Circolare n. 1 del 04.03.2020 del Ministero della P.A., relativamente alla realizzazione all'interno dell'Ente dello "smart working" o "lavoro agile", ha espressamente stabilito nel "Piano delle Performance 2020/2022" approvato con delibera di Giunta Comunale n. 27 del 03.03.2020, quale obiettivo da attuare entro il 31.12.2020, l'introduzione di un nuovo regolamento di smart working a favore dei dipendenti che ne facciano richiesta ed in presenza di precisi requisiti.

All'uopo la stessa Amministrazione, stante l'attuale situazione di emergenza sanitaria nazionale derivante dalla diffusione del Covid-19, con delibera di Giunta Comunale n. 33 del 12.03.2020, ha approvato un disciplinare provvisorio di smart working che ha trovato applicazione a favore della maggior parte dei dipendenti del Comune di Cattolica che ne hanno fatto richiesta (più di 40), considerato che lo stesso Comune, in forza di disposizioni governative, regionali e comunali, è rimasto chiuso per diverso tempo sia per i dipendenti stessi che per i cittadini, se non per i servizi essenziali, sino al termine stabilito dalle suddette disposizioni.

Sarà cura del Comitato verificare, al termine del periodo di emergenza, che la disciplina di smart working venga effettivamente attuata dall'Amministrazione con l'adozione di un apposito regolamento entro il 31.12.2020, al fine di conciliare le esigenze lavorative e familiari dei dipendenti.

ATTIVITA' DEL CUG 2019

E' stato approvato con delibera di Giunta Comunale n. 227 del 12.12.2019 il Regolamento per il funzionamento del Comitato Unico di garanzia (CUG) del Comune di Cattolica.

Lo stesso si compone di 13 articoli ed è improntato alle linee guida di cui alla Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri emessa in data 04.03.2011.

PROPOSTE ED AZIONI

Il CUG propone per l'anno 2020 azioni volte a migliorare ulteriormente lo svolgimento dei propri compiti per arrivare a maggiori risultati sugli obiettivi prefissati, quali:

- formulazione di pareri preventivi, nonché propositivi in tema di azioni positive, oltre che monitoraggio della messa in pratica da parte dell'Amministrazione dei contenuti del Piano Triennale delle Azioni Positive 2019/2021 e del Piano delle Performance 2020/2022, sopra richiamati;
- facilitare l'utilizzo di forme di flessibilità orarie finalizzate al superamento di specifiche situazioni di disagio;
- promuovere la comunicazione e la diffusione delle informazioni sui temi delle pari opportunità;
- promuovere la sicurezza, la salute e il benessere presso l'ambiente di lavoro;
- tutelare l'ambiente di lavoro da casi di molestie, mobbing e discriminazioni;
- valutazione di eventuali fatti segnalati riguardanti azioni di discriminazione diretta ed indiretta.

Cattolica, 06.05.2020

IL PRESIDENTE DEL C.U.G.
Patrizia Coppola

