



Obiettivo **2019-10000**

SETTORE 1

1 - SETTORE 1

Rufer Claudia Marisel



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2019

Obiettivo **2019-10000** SETTORE 1

Descrizione della Struttura Organizzativa e dei Servizi Erogati

Obiettivi della Struttura Organizzativa

Numero	Descrizione	Linea Strategica
10100	SERVIZI FINANZIARI	
10101	Fatturazione elettronica attiva	
10102	Informatizzazione dei rapporti col tesoriere	2 - GESTIONE SERVIZI FINANZIARI
10103	Revisione regolamento di contabilità	2 - GESTIONE SERVIZI FINANZIARI
10199	Servizio Ragioneria	
10200	SERVIZIO ECONOMATO - ACQUISTI INTERNI	
10299	Servizio economato - Acquisti interni	
10300	SERVIZIO GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE	5 - ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE
10301	Predisposizione puntuale delle pratiche di pensionamento alla luce delle nuove normative di riferimento	5 - ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE
10398	Servizio Gestione Economica del Personale	
10399	Servizio Pensioni	
10400	SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE PERSONALE	
10401	Studio e acquisizione di metodologie per la misurazione e valutazione delle performance	5 - ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE
10402	Introduzione nuova disciplina per l'accesso dall'esterno: Regolamento dei Concorsi	5 - ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE
10403	Definizione ed adozione del nuovo contratto decentrato per il personale dell'Ente	5 - ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE
10498	Servizio Presenze	
10499	Servizio organizzazione personale	
10500	SERVIZIO URP, PROTOCOLLO, ARCHIVIO, MESSI	
10598	Servizio Archivio - Protocollo	15 - SERVIZI AL CITTADINO
10599	Servizi URP Front office al cittadino - MESSI	
10600	SERVIZIO CONTRATTI	
10601	Revisione Regolamento dei Contratti	



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2019

Obiettivo **2019-10000** **SETTORE 1**

Obiettivi della Struttura Organizzativa

Numero	Descrizione	Linea Strategica
10699	Servizio Contratti	
10700	SERVIZIO GESTIONE PARCO AUTO DI SERVIZIO - PARCOMETRI	
10799	Servizio Gestione parco auto di servizio - Parcometri	
10800	SERVIZIO SOCIETA' PARTECIPATE	
10899	Servizio Societa Partecipate	
10900	SERVIZIO DEMANIO MARITTIMO	
10999	Servizio Demanio Marittimo	
11000	SERVIZIO TRIBUTI	
11001	Recupero evasione Tributi propri	
11002	Gestione del contenzioso dinanzi alle Commissioni Tributarie di primo e secondo grado	
11099	Servizio Tributi	
11100	SERVIZIO TURISTISMO, SPORT, MANIFESTAZIONI	
11199	Servizi Turistici e Manifestazioni	
11200	SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI	
11201	Portale dei pagamenti	
11299	Servizio Sistema Informatico	
11300	SERVIZIO MANUTENZIONI E DECORO URBANO	
11399	Servizio Manutenzione e decoro urbano	

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
01.00.00.00.00	SETTORE 1	Rufer Claudia Marisel



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2019

Obiettivo **2019-10100**

SERVIZI FINANZIARI

Dati Generali

Codice Obiettivo 2019-10100 **Tipologia** Frontespizio - SERVIZIO **Peso** 0% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2019 **Data Scadenza** 31/12/2019 **Assessore**

Denominazione SERVIZI FINANZIARI

Finalità L'attività ordinaria del servizio può essere ricondotta alle seguenti aree di attività: 1) Gestione dei documenti di programmazione e rendicontazione; 2) Gestione e monitoraggio patto di stabilità; 3) Gestione processi di spesa (rilascio pareri di copertura finanziaria, registrazione fatture d'acquisto, verifiche liquidazioni, emissione mandati) 4) Gestione processi di entrata (accertamenti, incassi) 5) Gestione contabilità IVA dei servizi commerciali 6) Gestione fiscale quale sostituto di imposta relativamente agli incarichi professionali 7) Gestione mutui e indebitamento

Progetto

Responsabile

Centro di Responsabilità

Responsabile Rufer Claudia Marisel

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
01.05.00.00.00	Servizio Ragioneria - IVA	Rufer Claudia Marisel

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
	Cecchini Valerio	M			0		100	0,00	
	Franchi Davide	M			0		100	0,00	
	Nicolini Alessandro	M			0		100	0,00	
	Bendini Francesco	M			0		100	0,00	
	Verzino Tiziana	F			0		100	0,00	



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2019

Obiettivo **2019-10101** **FATTURAZIONE ELETTRONICA ATTIVA**

Dati Generali

Codice Obiettivo 2019-10101 **Tipologia** Sviluppo **Peso** 4% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/03/2018 **Data Scadenza** 31/12/2019 **Assessore**

Denominazione Fatturazione elettronica attiva

Finalità Attivazione del sistema per permettere il rispetto dei nuovi adempimenti di legge in materia di fatturazione elettronica attiva, in particolare per i servizi di illuminazione votiva e truistici.

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità 1.0 SETTORE 1 - Rufer Claudia **Responsabile** Rufer Claudia Marisel

Programma di Mandato 1-DEMOCRAZIA PARTECIPATA - AMMINISTRAZIONE BUONGOVERNO

Linea Strategica Modifica degli strumenti regolamentari interni. Favorire la partecipazione di cittadini e associazioni alla gestione/cura della "Res Publica"

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
01.05.00.00.00	Servizio Ragioneria - IVA	Rufer Claudia Marisel

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Individuazione del partner tecnologico	X X X												100	0	0	0	0	0	50	Gennari Marisa
		01/03/2019						31/05/2019													
2	Interlocuzione con lo SDI e puntuale registrazione nella gestione IVA di tutte le operazioni effettuate. L'obiettivo è da intendersi in stretta correlazione con il CED	X X X X												100	0	0	0	0	0	50	Nicolini Alessandro
		01/05/2019						30/08/2019													

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2019
			I	II	III	IV	V	VI		% Peso	Val. Target 2020 - 2021
		Annotazioni	IV	V	VI						



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-10101

FATTURAZIONE ELETTRONICA ATTIVA

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2019
			I	II	III			Val. Target 2020 - 2021	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Risultato	2	Rispetto dei tempi programmati		0		0	DATA	30/06/2019	

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
	Nicolini Alessandro	M				0	0	0,00
	Franchi Davide	M				0	0	0,00
	Berni Massimo	M				0	0	0,00
	BENDINI FRANCESCO	M				0	0	0,00
	GENNARI MARISA	F				0	0	0,00
	PRITELLI DONATELLA	F				0	0	0,00

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
					Annotazioni	I°	II°	III°	IV°	V°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
					Annotazioni	I°	II°	III°	IV°	V°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2019

Obiettivo **2019-10102** **INFORMATIZZAZIONE DEI RAPPORTI COL TESORIERE**

Dati Generali

Codice Obiettivo 2019-10102 **Tipologia** Sviluppo - Intersettoriale **Peso** 3% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/03/2019 **Data Scadenza** 31/12/2019 **Assessore**

Denominazione Informatizzazione dei rapporti col tesoriere

Finalità Perfezionamento trasmissione flussi informatici al tesoriere per la gestione del bilancio e delle variazioni conseguenti.

Progetto RIFORMA CONTABILITA' E SISTEMA DI BILANCIO - PATTO DI STABILITA' INTERNO **Responsabile** Rufer Claudia Marisel

Centro di Responsabilità 1.0 SETTORE 1 - Rufer Claudia **Responsabile** Rufer Claudia Marisel

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
01.05.00.00.00	Servizio Ragioneria - IVA	Rufer Claudia Marisel

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI					
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti				
1	Estrapolazione dei files di interscambio con il tesoriere dal software di contabilità <i>Estrapolazione dei files di interscambio con il tesoriere dal software di contabilità</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Verzino Tiziana
		01/03/2019						31/12/2019																
2	Controllo della correttezza dei dati in esso contenuti e compatibilità degli stessi con i valori di bilancio <i>Controllo della correttezza dei dati in esso contenuti e compatibilità degli stessi con i valori di bilancio</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Bendini Francesco
		01/03/2019						31/12/2019																
3	Invio del file al Dirigente per l'apposizione della firma digitale; Protocollazione e invio del flusso firmato digitalmente alla pec della tesoreria <i>Invio del file al Dirigente per l'apposizione della firma digitale; Protocollazione e invio del flusso firmato digitalmente alla pec della tesoreria</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Verzino Tiziana
		01/03/2019						31/12/2019																



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-10102 INFORMATIZZAZIONE DEI RAPPORTI COL TESORIERE

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI					
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere								Altri Enti/Soggetti Coinvolti		
4	Monitoraggio dell'invio del flusso al fine di verificare che lo stesso sia andato a buon fine; in caso contrario bisogna procedere con la lettura ed interpretazione dei messaggi di errore e successo rinvio alla banca <i>Monitoraggio dell'invio del flusso al fine di verificare che lo stesso sia andato a buon fine; in caso contrario bisogna procedere con la lettura ed interpretazione dei messaggi di errore e successo rinvio alla banca</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Verzino Tiziana
5	Verifica dell'avvenuto allineamento dei dati con la tesoreria (competenza e cassa); Verifica degli stanziamenti e della copertura della spesa ed emissione dei mandati di pagamento. <i>Verifica dell'avvenuto allineamento dei dati con la tesoreria (competenza e cassa); Verifica degli stanziamenti e della copertura della spesa ed emissione dei mandati di pagamento.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Cecchini Valerio
6	Perfezionamento dei flussi di interscambio e completamento del processo di informatizzazione dello scambio dei dati di bilancio con il tesoriere <i>Perfezionamento dei flussi di interscambio e completamento del processo di informatizzazione dello scambio dei dati di bilancio con il tesoriere</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Verzino Tiziana

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2019
			I	II	III	% Peso	Val. Target 2020 - 2021				
			IV	V	VI						
Indicatori di Attività	4	Data conclusione attività						100	DATA	31/12/2019	

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni	
	TIZIANA VERZINO Servizio Ragioneria - IVA	F						0	100	0,00
	VALERIO CECCHINI Servizio Ragioneria - IVA	M						0	100	0,00
	BENDINI FRANCESCO Servizio Ragioneria - IVA	M						0	100	0,00
	LORELLA COSTA	F						0	41.67	0,00



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2019

Obiettivo **2019-10102** **INFORMATIZZAZIONE DEI RAPPORTI COL TESORIERE**

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
				Annotazioni				
	MARCO NANNI Servizio Ragioneria - IVA	M			0		100	0,00

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2019

Obiettivo **2019-10103** REVISIONE REGOLAMENTO DI CONTABILITÀ

Dati Generali

Codice Obiettivo 2019-10103 **Tipologia** Sviluppo - Trasversale **Peso** 5% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 10/06/2019 **Data Scadenza** 31/12/2019 **Assessore**

Denominazione Revisione regolamento di contabilità

Finalità Adeguamento del regolamento di contabilità alle prescrizioni dei nuovi principi contabili. Stakeholders: uffici comunali, consiglieri, amministratori, revisori

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità 1.0 SETTORE 1 - Rufer Claudia **Responsabile** Rufer Claudia Marisel

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
01.05.00.00.00	Servizio Ragioneria - IVA	Rufer Claudia Marisel

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI			
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti		
1	Valutazione preliminare sul vigente regolamento di contabilità armonizzata e inserimento proposte di modifica <i>Valutazione preliminare sul vigente regolamento di contabilità armonizzata e inserimento proposte di modifica</i>	X X X												0	0	0	0	0	0	0	0	Bendini Francesco
		10/06/2019						31/08/2019														
2	Condivisione della proposta con i Dirigenti al fine di recepire eventuali suggerimenti migliorativi da inserire nel testo definitivo <i>Condivisione della proposta con i Dirigenti al fine di recepire eventuali suggerimenti migliorativi da inserire nel testo definitivo</i>							X						0	0	0	0	0	0	0	0	Bendini Francesco
		01/09/2019						30/09/2019														
3	Approvazione in Consiglio Comunale del Regolamento definitivo <i>Approvazione in Consiglio Comunale del Regolamento definitivo</i>							X X X						0	0	0	0	0	0	0	0	Bendini Francesco
		01/10/2019						31/12/2019														



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2019

Obiettivo **2019-10103** REVISIONE REGOLAMENTO DI CONTABILITÀ

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2019
			I	II	III			Val. Target 2020 - 2021	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Attività	3	Data conclusione attività				100	DATA	31/12/2019	

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
	BENDINI FRANCESCO Servizio Ragioneria - IVA	M			0		100	0,00
	Verzino Tiziana Servizio Ragioneria - IVA	F			0		100	0,00
	VALERIO CECCHINI Servizio Ragioneria - IVA	M			0		100	0,00
	NICOLINI ALESSANDRO Servizio Ragioneria - IVA	M			0		100	0,00
	LUMBARDU MARIANO Servizio Ragioneria - IVA	M			0		100	0,00

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
					Annotazioni	I°	II°	III°	IV°	V°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
					Annotazioni	I°	II°	III°	IV°	V°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2019

Obiettivo **2019-10199** SERVIZIO RAGIONERIA

Dati Generali

Codice Obiettivo	2019-10199	Tipologia	Mantenimento	Peso	3%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2019	Data Scadenza	31/12/2019	Assessore			
Denominazione	Servizio Ragioneria						
Finalità	L'attività ordinaria del servizio può essere sinteticamente ricondotta alle seguenti aree di attività: 1) Gestione dei documenti di programmazione e rendicontazione; 2) Gestione e rendicontazione pareggio di bilancio; 3) Gestione processi di spesa (rilascio pareri di copertura finanziaria, registrazione fatture d'acquisto, verifiche liquidazioni, emissione mandati) 4) Gestione processi di entrata (accertamenti, incassi) 5) Gestione contabilità IVA dei servizi commerciali 6) Gestione fiscale quale sostituto di imposta relativamente agli incarichi professionali 7) Gestione mutui e indebitamento						
Progetto		Responsabile					
Centro di Responsabilità	1.0 SETTORE 1 - Rufer Claudia			Responsabile	Rufer Claudia Marisel		
Programma di Mandato							
Linea Strategica							
Criticità							
Annotazioni							

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
01.05.00.00.00	Servizio Ragioneria - IVA	Rufer Claudia Marisel

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Predisposizione bilancio di previsione 2020/2022 <i>Garantire la tempestiva approvazione del bilancio al fine di consentire una migliore gestione delle risorse e dei servizi.</i>								X	X	X	X		10	90	0	0	0	0	20	Bendini Francesco
		18/09/2019						31/12/2019													
2	Predisposizione rendiconto di gestione e adempimenti conseguenti <i>Predisposizione rendiconto della gestione 2018, certificato al rendiconto e trasmissione sistema BDAP</i>	X	X	X	X	X								100	0	0	0	0	0	20	Bendini Francesco
		01/02/2019						30/06/2019													
3	Gestione delle entrate e delle registrazioni IVA <i>Puntuale registrazione degli accertamenti di entrata, regolarizzazione provvisori di</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	66.6	33.3	0	0	0	0	20	Nicolini Alessandro
		01/01/2019						31/12/2019													



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-10199

SERVIZIO RAGIONERIA

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2019
			I	II	III			Val. Target 2020 - 2021	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Attività	4	numero mandati emessi	6033,635	3016,365		0	NUMERO	3338	9050
Indicatori di Attività	4	numero ritenute d'acconto operate	80,004	39,996		0	NUMERO	151	120
Indicatori di Attività	5	numero fatture d'acquisto registrate	1933,43	966,57		0	NUMERO	3195	2900
Indicatori di Risultato	1	Rispetto dei tempi programmati		0		0	DATA		31/03/2019
Indicatori di Risultato	2	Rispetto dei tempi programmati		0		0	DATA		30/04/2019

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
Unità Operative					
ATTREZZATURE INFORMATICHE	n. 5 terminali CITRIX - 1 stampate di rete	5	5	0,00	

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
					Annotazioni	I°	II°	III°	IV°	V°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
					Annotazioni	I°	II°	III°	IV°	V°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2019

Obiettivo **2019-10200** SERVIZIO ECONOMATO - ACQUISTI INTERNI

Dati Generali

Codice Obiettivo	2019-10200	Tipologia	Frontespizio - SERVIZIO	Peso	0%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2019	Data Scadenza	31/12/2019	Assessore			
Denominazione	SERVIZIO ECONOMATO - ACQUISTI INTERNI						
Finalità	L'attività dell'ufficio economato consiste nella gestione e riscossione delle entrate e pagamento delle spese assegnate all'ufficio, nella fornitura di beni e servizi di uso comune ai vari uffici. L'Ufficio contratti cura gli adempimenti relativi alle procedure ordinarie di scelta del contraente (procedure aperte o ristrette) per l'affidamento di appalti di lavori, servizi e forniture di importo superiore ed inferiore alle soglie comunitarie (fatto salvo il ricorso alle procedure in economia o alla procedura negoziata laddove consentite) mediante cura di tutti gli adempimenti imposti dalla vigente disciplina ed inerenti la fase di affidamento, dalla pubblicazione del bando alla stipula del contratto.						
Progetto				Responsabile			
Centro di Responsabilità				Responsabile	Rufer Claudia Marisel		
Programma di Mandato							
Linea Strategica							
Criticità							
Annotazioni							

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
01.10.00.00.00	Servizio Economato - Acquisti interni - Parcometri	Rufer Claudia Marisel

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
11	GENNARI MARISA	F			0		0		
	PRITELLI DONATELLA	F			0		90	0,00	



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2019

Obiettivo **2019-10299** SERVIZIO ECONOMATO - ACQUISTI INTERNI

Dati Generali

Codice Obiettivo 2019-10299 **Tipologia** Mantenimento **Peso** 2% **Priorità** Obiettivo Intersettoriale

Data Inizio 01/01/2019 **Data Scadenza** 31/12/2019 **Assessore**

Denominazione Servizio economato - Acquisti interni

Finalità

Progetto

Centro di Responsabilità 1.0 SETTORE 1 - Rufer Claudia **Responsabile** Rufer Claudia Marisel

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
01.10.00.00.00	Servizio Economato - Acquisti interni - Parcometri	Rufer Claudia Marisel

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	gestione forniture di beni e servizi per il funzionamento degli uffici <i>Acquisti e forniture di beni e servizi di uso comune tramite le convenzioni Consip ed Intercent-er. Richieste di preventivi per forniture e servizi fuori convenzione al fine di garantire ai vari uffici l'approvvigionamento dei materiali di uso comune</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	66.6	33.3	0	0	0	0	35	Gennari Marisa
		01/01/2019						31/12/2019													
2	gestione della cassa economale per incassi e pagamenti e resa dei conti <i>Gestione della cassa economale al fine di garantire agli utenti dei servizi economali di assolvere al pagamento direttamente presso l'ente erogatore del servizio, con il vantaggio di riuscire a monitorare costantemente le entrate e per l'utente di poter interloquire direttamente con l'Ente per manifestare soddisfazione o eventuali carenze. Pagamento delle minute spese d'economato relative abbonamenti, contributi assistenziali, cancelleria ed eventuali piccole spese che si presentano di volta in volta. Gestione delle anticipazioni straordinarie di volta in</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	66.6	33.3	0	0	0	0	35	Gennari Marisa
		01/01/2019						31/12/2019													



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2019

Obiettivo **2019-10299** SERVIZIO ECONOMATO - ACQUISTI INTERNI

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI			
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti		
<i>volta autorizzate da atti dirigenziali. Presentazione entro il 31.01.2019 del conto della gestione come da d.p.r. 194/96 riferito all'economista comunale e a n. 1 agente contabile (cassiere). Versamenti periodici delle somme incassate e incassi dei mantati emessi a favore dell'economista per la gestione ordinaria e straordinaria</i>																						
3	tenuta e aggiornamento inventari beni mobili e gestione magazzino	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	66.6	33.3	0	0	0	0	10	Gennari Marisa
<i>registrazione di tutti i beni mobili da inserire in inventario con consegna dei numeri di inventario ai consegnatari competenti - stampa e consegna dei beni assegnati ai consegnatari</i>		01/01/2019						31/12/2019														
4	gestione ordinativi e assegnazione buoni pasto ai dipendenti	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	66.6	33.3	0	0	0	0	10	Gennari Marisa
<i>Acquisto buoni pasto in convenzione - Ordinazioni e distribuzioni mensili ai dipendenti e dirigenti.</i>		01/01/2019						31/12/2019														
5	cura la predisposizione delle autorizzazioni amministrative relative alle concessioni dei loculi cimiteriali	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	66.6	33.3	0	0	0	0	10	Gennari Marisa
<i>gestione delle pratiche amministrative relative alla concessione dei loculi cimiteriali</i>		01/01/2019						31/12/2019														

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2019		
			I	II	III	IV	V	VI		% Peso	Val. Target 2020 - 2021		
Indicatori di Attività	2	Numero	2800,14						1399,86	0	NUMERO	4426	4200
		numero ricevute rilasciate											
Indicatori di Attività	1	Numero atti, delibere, determine							15	0	NUMERO	15	15
		numero determine											
Indicatori di Attività	4	Numero	3666,85						1833,15	0	NUMERO	4426	5500
Indicatori di Attività	5	Numero	33,335						16,665	0	NUMERO	4426	50

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
Unità Operative					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2019

Obiettivo **2019-10299** SERVIZIO ECONOMATO - ACQUISTI INTERNI

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
Unità Operative					
ATTREZZATURE INFORMATICHE	n. 3 terminali CITRIX - 1 stampate di rete	3	3	0,00	

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2019

Obiettivo **2019-10300** SERVIZIO GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE

Dati Generali

Codice Obiettivo	2019-10300	Tipologia	Frontespizio - SERVIZIO	Peso	0%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	17/07/2019	Data Scadenza	17/07/2019	Assessore			
Denominazione	SERVIZIO GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE						
Finalità	La finalità perseguita dal servizio nell'anno 2019, secondo quanto indicato nei documenti di programmazione dell'Ente, comprende azioni ed obiettivi operativi di mantenimento e strategici di miglioramento, relativi a: Gestione economica del personale dipendente, degli amministratori e di altre figure con redditi assimilati; Gestione della contribuzione previdenziale ed assistenziale; Gestione adempimenti fiscali relativi all'imposta IRAP e IRPEF; Gestione richieste con cessione del quinto dello stipendio e di piccoli prestiti; Adempimenti relativi alla redazione del Conto Annuale; Predisposizione atti relativi all'indennità premio di fine servizio e trattamento di fine rapporto; Gestione LSU e voucher; Adempimenti relativi alle pratiche di pensionamento con applicazione delle novità introdotte dal D.L. n. 4/2019.						
Progetto	GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE			Responsabile			
Centro di Responsabilità				Responsabile	Rufer Claudia Marisel		
Programma di Mandato							
Linea Strategica							
Criticità							
Annotazioni							

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
01.00.00.00.00	SETTORE 1	Rufer Claudia Marisel

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
	Bossoli Sergio	M			0		0	0,00	
	Gabellini Nicoletta	F			0		0	0,00	
	Lumbardu Mariano	M			0		0	0,00	



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2019

Obiettivo **2019-10301** PREDISPOSIZIONE PUNTUALE DELLE PRATICHE DI PENSIONAMENTO ALLA LUCE DELLE NUOVE NORMATIVE DI RIFERIMENTO

Dati Generali

Codice Obiettivo 2019-10301 **Tipologia** Sviluppo **Peso** 5% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2019 **Data Scadenza** 31/12/2019 **Assessore**

Denominazione Predisposizione puntuale delle pratiche di pensionamento alla luce delle nuove normative di riferimento

Finalità Evasione delle pratiche ricevute alla luce della nuova "quota 100" e dell'opzione "donna"

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità 1.0 SETTORE 1 - Rufer Claudia **Responsabile** Rufer Claudia Marisel

Programma di Mandato 1-DEMOCRAZIA PARTECIPATA - AMMINISTRAZIONE BUONGOVERNO

Linea Strategica Trasparenza e partecipazione dei cittadini. Comitati di quartiere

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
01.15.00.00.00	Servizio Gestione economica delle risorse umane	Rufer Claudia Marisel

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Predisposizione puntuale delle pratiche di pensionamento alla luce delle nuove normative di riferimento	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	66.6	33.3	0	0	0	0	100	Rufer Claudia Marisel
		02/01/2019						31/12/2019													

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2019		
			I	II	III	IV	V	VI		% Peso	Val. Target 2020 - 2021		
Indicatori di Risultato	1	Rispetto dei termini previsti									0	DATA	31/12/2019
		Rispetto della tempistica											



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2019

Obiettivo **2019-10301** PREDISPOSIZIONE PUNTUALE DELLE PRATICHE DI PENSIONAMENTO ALLA LUCE DELLE NUOVE NORMATIVE DI RIFERIMENTO

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
	Gabellini Nicoletta	F			0		0	0,00
	Servizio Gestione economica delle risorse umane							
	Lumbardu Mariano	M			0		0	0,00
	Servizio Gestione economica delle risorse umane							
	Bossoli Sergio	M			0		0	0,00
	Servizio Gestione economica delle risorse umane							

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
					Annotazioni	I°	II°	III°	IV°	V°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
					Annotazioni	I°	II°	III°	IV°	V°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2019

Obiettivo **2019-10398** SERVIZIO GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE

Dati Generali

Codice Obiettivo 2019-10398 **Tipologia** Mantenimento **Peso** 2.6% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2019 **Data Scadenza** 31/12/2019 **Assessore**

Denominazione Servizio Gestione Economica del Personale

Finalità Rispetto delle scadenze e corretta istruttoria per l'erogazione del trattamento economico al personale in servizio, controllo della spesa del personale dipendente e dei collaboratori nel rispetto dei limiti di spesa in materia di personale.

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità 1.0 SETTORE 1 - Rufer Claudia **Responsabile** Rufer Claudia Marisel

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
01.15.00.00.00	Servizio Gestione economica delle risorse umane	Rufer Claudia Marisel

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	UFFICIO STIPENDI: Predisposizione bilancio di previsione relativamente al personale dipendente. <i>In considerazione delle richieste pervenute dai servizi dell'Amministrazione e dalle linee strategiche dell'Amministrazione stessa e delle normative in materia provvede alla redazione del bilancio di previsione del personale.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	66.6	33.3	0	0	0	0	31	Lumbardu Mariano
		01/01/2019						31/12/2019						<i>il servizio provvede alla regolare erogazione delle retribuzioni spettanti al personale di ruolo e non, alla liquidazione delle indennità spettanti agli amministratori comunali e alla regolazione delle loro posizioni assistenziali e previdenziali</i>							
2	UFFICIO STIPENDI: Gestione finanziaria per il pagamento mensile delle retribuzioni. <i>Il servizio provvede all'erogazione mensile delle retribuzioni al personale dipendente (ruolo e non) e delle indennità di carica spettanti agli Amministratori. Conseguentemente provvede a tutti gli adempimenti connessi quali emissione mandanti e reversali - Provvedete altresì alla regolazione mensile delle posizioni con gli istituti previdenziali e con l'erario ed alla relativa emissione mandati di pagamento.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	66.6	33.3	0	0	0	0	17	Lumbardu Mariano
		01/01/2019						31/12/2019						<i>Il servizio provvede mensilmente alle liquidazioni, all'emissioni dei mandati e delle reversali relativi per ogni singolo mese</i>							



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-10398 SERVIZIO GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE

Azioni - Target

Numero	Denominazione Descrizione Estesa	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio Altri Enti/Soggetti Coinvolti
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere							
3	UFFICIO STIPENDI: Adempimenti annuali <i>Il servizio provvede, entro le scadenze previste, agli adempimenti del annuali quali: Autoliquidazione INAIL, rilascio Mod. CUD, Mod. 770s - 770o, denuncia mensile analitica</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	66.6	33.3	0	0	0	0	10	Lumbardu Mariano
4	UFFICIO STIPENDI: Adempimenti correnti del servizio. <i>Nel corso dell'esercizio il servizio provvede alla redazione degli atti amministrativi di competenza, alle denunce d'infortunio, al rilascio certificazioni e redazione domande per concessioni di prestiti.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	66.6	33.3	0	0	0	0	17	Lumbardu Mariano
5	UFFICIO STIPENDI: Verifica della spesa del personale - P.E.G. e monitoraggio obiettivi. <i>Il servizio predispone verifiche periodiche, entro i termini previsti, in merito al rispetto dei limiti di spesa in materia di personale anche in raccordo alle verifiche periodiche del collegio dei revisori del conto; sulle eventuali diverse necessità di personale nei vari settori dell'Ente in considerazione anche di diverse azioni strategiche dell'Amministrazione e a tutto quanto attiene la gestione finanziaria assegnate al servizio. Il servizio provvede altresì alla compilazione delle schede di P.E.G. e schede di monitoraggio semestrale e provvede al reperimento dei dati quantitativi per l'aggiornamento del valore degli indicatori di attività. Provvede altresì alla determinazione e monitoraggio dei tetti di spesa relativi ad assunzione di personale a tempo indeterminato e non.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	66.6	33.3	0	0	0	0	21	Bendini Francesco
6	UFFICIO STIPENDI: Gestione convenzione Tribunale di Rimini. <i>Il servizio provvede alla gestione della convenzione in essere con il Tribunale di Rimini ed altri per l'avvio a lavori di pubblica utilità di persone colpite da condanna in quanto sorprese alla guida in stato di ebbrezza od altro.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	66.6	33.3	0	0	0	0	4	Lumbardu Mariano

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione Annotazioni	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2019
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2020 - 2021	
Indicatori di Risultato	1	Rispetto dei termini previsti							0	0	DATA	31/03/2019
Indicatori di Risultato	2	Predisposizione bilancio Rispetto dei termini previsti							0	0	DATA	27/12/2019



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2019

Obiettivo **2019-10398** SERVIZIO GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2019
			I	II	III			Val. Target 2020 - 2021	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Risultato	3	Rispetto dei termini previsti		0		0	DATA		31/12/2019
Indicatori di Risultato	4	Rispetto dei termini previsti		0		0	DATA		31/12/2019
Indicatori di Risultato	5	Rispetto dei termini previsti		0		0	DATA		31/12/2019
Indicatori di Risultato	6	Rispetto dei termini previsti		0		0	DATA		31/12/2019

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
Unità Operative					
ATTREZZATURE INFORMATICHE	n. 3 terminali CITRIX - 1 stampate di rete	3	3	0,00	

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2019

Obiettivo **2019-10399** SERVIZIO PENSIONI

Dati Generali

Codice Obiettivo 2019-10399 **Tipologia** Mantenimento **Peso** 2% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 02/01/2019 **Data Scadenza** 31/12/2019 **Assessore**

Denominazione Servizio Pensioni

Finalità Adempimenti previsti dalle disposizioni dell'INPS, ex gestione INPDAP, che nel rispetto degli ordinamenti e scadenze previste dalla Cassa, sono indispensabili al fine della liquidazione e riliquidazione dei trattamenti di quiescenza e previdenza del personale di ruolo e non di ruolo. Trasmissione all'INPS dei dati giuridici ed economici (periodi di servizio e retribuzioni annue contributive) al fine del riconoscimento di determinazioni di ricongiunzione, riscatti e accredito figurativo.

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità 1.0 SETTORE 1 - Rufer Claudia **Responsabile** Rufer Claudia Marisel

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
01.15.00.00.00	Servizio Gestione economica delle risorse umane	Rufer Claudia Marisel

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI			
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti		
1	TRATTAMENTI DI QUIESCENZA <i>Trasmissione all'INPS della documentazione utile ai fini della liquidazione e riliquidazione dei trattamenti di quiescenza, indennità premio di servizio e trattamento di fine rapporto.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	66.6	33.3	0	0	0	0	60	
2	CERTIFICAZIONI PREVIDENZIALI/CONTRIBUTIVE <i>Trasmissione all'INPS di attestazioni relative ai servizi e alle retribuzioni annue contributive degli iscritti, utili ai fini delle determinazioni di: ricongiunzione, riscatti, costituzione posizione assicurativa INPS, contribuzione figurativa, accertamento/sistemazione previdenziale ecc. - Invio certificazioni previdenziali/pensionistiche ai Patronati/associazioni sindacali e vari Enti pubblici.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	66.6	33.3	0	0	0	0	40	



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2019

Obiettivo **2019-10399** SERVIZIO PENSIONI

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2019
			I	II	III			Val. Target 2020 - 2021	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Risultato	1	Rispetto dei termini previsti		0		0	DATA		31/12/2019
Indicatori di Risultato	2	Rispetto dei termini previsti		0		0	DATA		31/12/2019

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
Unità Operative					
ATTREZZATURE INFORMATICHE	n. 1 terminali CITRIX - 1 stampate di rete	1	1	0,00	

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2019

Obiettivo **2019-10400** SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE PERSONALE

Dati Generali

Codice Obiettivo 2019-10400 **Tipologia** Frontespizio - SERVIZIO **Peso** 0% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2019 **Data Scadenza** 31/12/2019 **Assessore**

Denominazione SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE PERSONALE

Finalità

Progetto

Responsabile

Centro di Responsabilità

Responsabile Rufer Claudia Marisel

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
01.20.00.00.00	Servizio Gestione giuridica delle risorse umane	Rufer Claudia Marisel

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
	Buschini Anna	F			0		0	0,00	
	Morosini Lidia	F			0		0	0,00	
	Laneve Nicola	M			0		0	0,00	
	Girometti Daniele	M			0		0	0,00	



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2019

Obiettivo **2019-10401** STUDIO E ACQUISIZIONE DI METODOLOGIE PER LA MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE

Dati Generali

Codice Obiettivo 2019-10401 **Tipologia** Sviluppo **Peso** 6% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2019 **Data Scadenza** 31/12/2019 **Assessore**

Denominazione Studio e acquisizione di metodologie per la misurazione e valutazione delle performance

Finalità Miglioramento della qualità dei servizi offerti dalla P.A. Crescita delle competenze professionali attraverso la valorizzazione dei merito e l'erogazione dei premi di risultato perseguiti dai singoli e dalle unità organizzative

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità 1.0 SETTORE 1 - Rufer Claudia **Responsabile** Rufer Claudia Marisel

Programma di Mandato 1-DEMOCRAZIA PARTECIPATA - AMMINISTRAZIONE BUONGOVERNO

Linea Strategica Modifica degli strumenti regolamentari interni. Favorire la partecipazione di cittadini e associazioni alla gestione/cura della "Res Publica"

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
01.00.00.00.00	SETTORE 1	Rufer Claudia Marisel

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Aggiornamento sistema di valutazione dei dirigenti <i>Predisposizione proposte aggiornamento sistema di valutazione dei dirigenti</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	66.6	33.3	0	0	0	0	50	Rufer Claudia Marisel
		01/01/2019						31/12/2019													
2	Aggiornamento sistema di valutazione P.O. <i>Predisposizione proposte di aggiornamento sistema di valutazione delle Posizioni Organizzative</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	66.6	33.3	0	0	0	0	50	Rufer Claudia Marisel
		02/01/2019						31/12/2019													



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2019

Obiettivo **2019-10401** STUDIO E ACQUISIZIONE DI METODOLOGIE PER LA MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2019
			I	II	III			Val. Target 2020 - 2021	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Risultato	1	Rispetto dei termini previsti				0	DATA		31/12/2019
Indicatori di Risultato	2	Rispetto dei termini previsti				0	DATA		31/12/2019

Aggiornamento sistema di valutazione P.O.

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
Annotazioni								

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2019

Obiettivo **2019-10402** **INTRODUZIONE NUOVA DISCIPLINA PER L'ACCESSO DALL'ESTERNO: REGOLAMENTO DEI CONCORSI**

Dati Generali

Codice Obiettivo 2019-10402 **Tipologia** Sviluppo **Peso** 5% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 17/07/2019 **Data Scadenza** 17/07/2019 **Assessore**

Denominazione Introduzione nuova disciplina per l'accesso dall'esterno: Regolamento dei Concorsi

Finalità Omogeneità delle procedure di concorso in relazione alle attuali normative di riferimento. Abrogazione di ogni altro regolamento esistente non più in linea con il dettato normativo attuale

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità 1.0 SETTORE 1 - Rufer Claudia **Responsabile** Rufer Claudia Marisel

Programma di Mandato 1-DEMOCRAZIA PARTECIPATA - AMMINISTRAZIONE BUONGOVERNO

Linea Strategica Modifica degli strumenti regolamentari interni. Favorire la partecipazione di cittadini e associazioni alla gestione/cura della "Res Publica"

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
01.00.00.00.00	SETTORE 1	Rufer Claudia Marisel

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Predisposizione nuovo Regolamento Concorsi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	66.6	33.3	0	0	0	0	100	Rufer Claudia Marisel
<i>Predisposizione e iter completo per adozione di nuovo Regolamento dei concorsi per l'accesso dall'esterno</i>		01/01/2019						31/12/2019													

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2019
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2020 - 2021	
Indicatori di Risultato	0	Rispetto dei termini previsti								0	DATA	31/12/2019

Predisposizione nuovo Regolamento Concorsi



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2019

Obiettivo **2019-10402** **INTRODUZIONE NUOVA DISCIPLINA PER L'ACCESSO DALL'ESTERNO: REGOLAMENTO DEI CONCORSI**

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2019
			I	II	III			Val. Target 2020 - 2021	
		Annotazioni	IV	V	VI				

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
Annotazioni								

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale 0,00										

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale 0,00										



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2019

Obiettivo **2019-10403** DEFINIZIONE ED ADOZIONE DEL NUOVO CONTRATTO DECENTRATO PER IL PERSONALE DELL'ENTE

Dati Generali

Codice Obiettivo 2019-10403 **Tipologia** Sviluppo - Verticale **Peso** 7% **Priorità** Obiettivo Intersettoriale

Data Inizio 01/01/2019 **Data Scadenza** 31/12/2019 **Assessore**

Denominazione Definizione ed adozione del nuovo contratto decentrato per il personale dell'Ente

Finalità Adeguamento del contratto di secondo livello alla realtà del Comune di Cattolica.

Progetto

Centro di Responsabilità 1.0 SETTORE 1 - Rufer Claudia

Responsabile

Responsabile Rufer Claudia Marisel

Programma di Mandato 1-DEMOCRAZIA PARTECIPATA - AMMINISTRAZIONE BUONGOVERNO

Linea Strategica Modifica degli strumenti regolamentari interni. Favorire la partecipazione di cittadini e associazioni alla gestione/cura della "Res Publica"

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
01.00.00.00.00	SETTORE 1	Rufer Claudia Marisel

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Predisposizione nuovo contratto decentrato per il Personale	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	66.6	33.3	0	0	0	0	100	Rufer Claudia Marisel
<i>Predisposizione proposta di nuovo contratto decentrato alla luce della normativa attuale e iter procedurale da attuarsi nei vari tavoli sindacali per l'adozione finale</i>		01/01/2019						31/12/2019						<i>Adeguamento del contratto di secondo livello alla realtà del Comune di Cattolica</i>							

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2019		
			I	II	III	IV	V	VI		% Peso	Val. Target 2020 - 2021		
Indicatori di Risultato	1	Rispetto dei termini previsti									0	DATA	31/12/2019

Predisposizione nuovo Contratto decentrato per il Personale



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2019

Obiettivo **2019-10403** DEFINIZIONE ED ADOZIONE DEL NUOVO CONTRATTO DECENTRATO PER IL PERSONALE DELL'ENTE

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2019
			I	II	III			Val. Target 2020 - 2021	
		Annotazioni	IV	V	VI				

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
Annotazioni								

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale 0,00										

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale 0,00										



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2019

Obiettivo **2019-10498**

SERVIZIO PRESENZE

Dati Generali

Codice Obiettivo	2019-10498	Tipologia	Mantenimento	Peso	2%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2019	Data Scadenza	31/12/2019	Assessore			
Denominazione	Servizio Presenze						
Finalità	Predisposizione riepiloghi mensili delle timbrature e elaborazione dati che, in relazione all'orario/presenza in servizio dei dipendenti, permettono il calcolo del salario accessorio e il trasferimento dati nel software "Stipendi". Eventuali trasmissione richieste per visite fiscali di controllo ai dipendenti assenti per malattia. Elaborazione statistiche ministeriali aventi scadenza mensile, trimestrale e annuale e trasmissione dati alle organizzazioni sindacali.						
Progetto		Responsabile					
Centro di Responsabilità	1.0 SETTORE 1 - Rufer Claudia			Responsabile	Rufer Claudia Marisel		
Programma di Mandato							
Linea Strategica							
Criticità							
Annotazioni							

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
01.20.00.00.00	Servizio Gestione giuridica delle risorse umane	Rufer Claudia Marisel
03.25.00.00.00	Servizio Gestione giuridica delle risorse umane	Rinaldini Francesco

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI			
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere								Altri Enti/Soggetti Coinvolti
1	RILEVAZIONE PRESENZE	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	66.6	33.3	0	0	0	0	60	Girometti Daniele
	<i>Elaborazione mensile dei riepiloghi delle timbrature e trasmissione dei medesimi ai Dirigenti di settore come previsto dalle vigenti norme regolamentari. Calcolo del salario accessorio (reperibilità, turni, maggiorazioni, straordinari, buoni pasto, conguaglio rischio e disagio, decurtazioni per scioperi, mancate prestazioni lavorative e malattia) e contestuale trasferimento dati nel software "stipendi". Costante aggiornamento dati carriera relativi al personale di ruolo e non di ruolo.</i>	01/01/2019						31/12/2019														
2	STATISTICHE MENSILI	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	66.6	33.3	0	0	0	0	15	Girometti Daniele	
	<i>Gestione, tramite la procedura PERLA-PA, delle statistiche mensili relative alle</i>	01/01/2019						31/12/2019														



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2019

Obiettivo **2019-10498**

SERVIZIO PRESENZE

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio						
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI								
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti							
<i>assenze dei dipendenti e trasmissione immediata al DFP dei dati riguardanti la fruizione dei permessi sindacali e degli scioperi. Pubblicazione mensile, sulla rete civica dell'Ente, della percentuale "tassi di assenza/presenza" del personale suddiviso per settore.</i>																											
3	STATISTICHE ANNUALI	X	X	X	X															100	0	0	0	0	0	15	Girometti Daniele
<i>Dichiarazione annuale (GEDAP, Legge 104/92) relativamente ai permessi sindacali e permessi relativi alla Legge 104/92 fruiti dai dipendenti nel corso di ogni anno.</i>		01/01/2019						30/04/2019																			
4	VISITE FISCALI	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	75	25	0	0	0	0	5	Laneve Nicola
<i>Eventuale invio richieste per controlli sanitari al personale assente per malattia.</i>		02/01/2019						31/12/2019																			
5	RAPPORTI CON LE ASSOCIAZIONI SINDACALI	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	66.6	33.3	0	0	0	0	5	Girometti Daniele
<i>Comunicazione trimestrale alle varie associazioni sindacali del numero ore/giorni di permesso sindacale utilizzato dai dipendenti per lo svolgimento del mandato e per la partecipazione alle riunioni degli organismi direttivi</i>		01/01/2019						31/12/2019																			

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2019		
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2020 - 2021			
Indicatori di Attività	1	Numero	1400,07						699,93	0	NUMERO		2100	
		Numero cartellini annuali gestiti uguale o superiore al valore atteso												
Indicatori di Attività	2	Numero	8,0004						3,9996	0	NUMERO		12	
		Gestione mensile degli adempimenti relativi ai tassi di assenza (Perla PA e Amministrazione Trasparente)												
Indicatori di Attività	3	Data								0	DATA		30/04/2019	
		Rispetto della tempistica												
Indicatori di Attività	4	Data								0	DATA		31/12/2019	
		Su richiesta dei Dirigenti durante tutto l'anno.												



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2019

Obiettivo **2019-10498**

SERVIZIO PRESENZE

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2019
			I	II	III			Val. Target 2020 - 2021	
Annotazioni			IV	V	VI				
Indicatori di Attività	5	Numero	2,6668	1,3332		0	NUMERO		4

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
Unità Operative					
ATTREZZATURE INFORMATICHE	n. 2 pc e una stampante di rete	2	2	0,00	

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2019

Obiettivo **2019-10499** SERVIZIO ORGANIZZAZIONE PERSONALE

Dati Generali

Codice Obiettivo 2019-10499 **Tipologia** Mantenimento **Peso** 2.6% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2019 **Data Scadenza** 31/12/2019 **Assessore**

Denominazione Servizio organizzazione personale

Finalità il trattamento giuridico amministrativo, con riferimento alle norme legislative e contrattuali che disciplinano il rapporto di lavoro - relazioni con le organizzazioni sindacali - formazione - organizzazione - adempimenti sanitari - concorsi

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità 1.0 SETTORE 1 - Rufer Claudia **Responsabile** Rufer Claudia Marisel

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
01.20.00.00.00	Servizio Gestione giuridica delle risorse umane	Rufer Claudia Marisel
03.25.00.00.00	Servizio Gestione giuridica delle risorse umane	Rinaldini Francesco

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	DETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA IN FUNZIONE DEI SERVIZI DA EROGARE <i>Gestione dello stato giuridico del personale di ruolo e a tempo determinato, per quanto attiene il rapporto di lavoro ed i diritti soggettivi previsti dal contratto collettivo e da norme di legge in quanto applicabili ed adempimenti connessi.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	10	Morosini Lidia
2	GESTIONE DOTAZIONE ORGANICA E PIANO OCCUPAZIONALE - ORGANIZZAZIONE <i>Definizione ed adeguamento piano triennale dei fabbisogni e piano occupazionale annuale</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	11	Morosini Lidia



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2019

Obiettivo **2019-10499**

SERVIZIO ORGANIZZAZIONE PERSONALE

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere							
3	GESTIONE DELLE RELAZIONI SINDACALI <i>Insieme delle attività svolte in conformità alle disposizioni di cui al CCNL EE.LL. e dell'articolo 40 Dlgs. 165/2001 volte al raggiungimento degli obiettivi di contrattazione collettiva decentrata integrativa, concertazione - convocazione incontri, redazione verbali, preparazione atti e documenti per la contrattazione decentrata, atti e documenti oggetto di informazione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	16	Morosini Lidia
4	GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE <i>Gestione dello stato giuridico del personale di ruolo e a tempo determinato, per quanto attiene il rapporto di lavoro ed i diritti soggettivi previsti dal contratto collettivo e da norme di legge in quanto applicabili ed adempimenti connessi.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	18	Buschini Anna
5	ASSUNZIONE DEL PERSONALE <i>assunzione personale a tempo determinato, di ruolo, procedure di mobilità</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	33.3	66.6	0	0	0	0	10	Buschini Anna
6	BANDI E CONCORSI <i>Gestione iter concorsuale dall'atto di indizione all'approvazione verbali.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	10	Buschini Anna
7	ORGANIZZAZIONE ATTIVITÀ E ADEMPIMENTI SANITARI PREVISTI DELLA VIGENTE NORMATIVA (D. LGS 81/2008) <i>Predisposizione convenzione con Studio medico Trasmissione al Medico delle tabelle relative ai dipendenti in servizio e mansioni svolte, predisposizione calendario visite e adempimenti seguenti: certificati distribuiti ai dipendenti con esito analisi e certificati inseriti nel fascicolo personale</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	4	Morosini Lidia
8	FORMAZIONE DEL PERSONALE <i>Determinazione risorse. Trasmissione informazioni ai Dirigenti sulle proposte formative pervenute. Predisposizione degli atti di autorizzazione alla partecipazione ai corsi. Organizzazione giornate di formazione interne all'Ente.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	1	Buschini Anna
9	ANAGRAFE DELLE PRESTAZIONI E INCARICHI - PUBBLICAZIONE REPORT SUL SITO <i>Inserimento in sistema Perlapa autorizzazioni concesse a dipendenti e dirigenti per prestazioni occasionali presso altri enti pubblici o privati, invio semestrale dati relativi agli incarichi esterni inseriti dai servizi. Pubblicazione report incarichi sul sito web</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	2	Morosini Lidia
10	ELABORAZIONE STATISTICHE PER IL MINISTERO ECONOMIE E FINANZE E ALTRI ENTI	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	16	Morosini Lidia



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-10499

SERVIZIO ORGANIZZAZIONE PERSONALE

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI			
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere								Altri Enti/Soggetti Coinvolti
<i>ELABORAZIONE STATISTICHE PER IL MINISTERO ECONOMIA E FINANZE (CONTO ANNUALE) E ALTRI ENTI</i>																						
11	INSERIMENTO SCHEDE PEG <i>Raccolta dati relativi alle azioni sia di mantenimento che di sviluppo compiute dall'ufficio e relativi indicatori e pesatura</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	1	Buschini Anna
		01/01/2019						31/12/2019														
12	AGGIORNAMENTO INFORMAZIONI SULLA RETE CIVICA <i>aggiornamento e implementazione informazioni sulla rete civica riguardanti Dirigenti, posizioni organizzative e dati sul personale dell'ente per la trasparenza (dotazione organica, organigramma)</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	1	Buschini Anna
		01/01/2019						31/12/2019														

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2019	
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2020 - 2021		
			Annotazioni										
Indicatori di Attività	1	Numero pratiche, istruttorie							0	0	NUMERO	0	0
Indicatori di Attività	10	Numero							0	0	NUMERO	0	0
Indicatori di Attività	11	Numero							0	0	NUMERO	0	0
Indicatori di Attività	12	Numero							0	0	NUMERO	0	0
Indicatori di Attività	2	Numero pratiche, istruttorie							0	0	NUMERO	0	0
Indicatori di Attività	3	Numero pratiche, istruttorie							0	0	NUMERO	0	0
Indicatori di Attività	8	Numero atti, delibere, determine							0	0	NUMERO	0	0



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2019

Obiettivo **2019-10499**

SERVIZIO ORGANIZZAZIONE PERSONALE

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2019
			I	II	III			Val. Target 2020 - 2021	
			IV	V	VI				
Indicatori di Attività	5	Numero pratiche, istruttorie		0		0	NUMERO	0	0
Indicatori di Attività	6	Numero pratiche, istruttorie		0		0	NUMERO	0	0
Indicatori di Attività	7	Numero pratiche, istruttorie		0		0	NUMERO	0	0
Indicatori di Attività	4	Numero atti, delibere, determine		0		0	NUMERO	0	0
Indicatori di Attività	9	Numero pratiche, istruttorie		0		0	NUMERO	0	0

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
Unità Operative					
ATTREZZATURE INFORMATICHE	n. 2 pc e una stampante di rete	2	2	0,00	

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
					Annotazioni	I°	II°	III°	IV°	V°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
					Annotazioni	I°	II°	III°	IV°	V°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2019

Obiettivo **2019-10500** SERVIZIO URP, PROTOCOLLO, ARCHIVIO, MESSI

Dati Generali

Codice Obiettivo	2019-10500	Tipologia	Frontespizio - SERVIZIO	Peso	0%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2019	Data Scadenza	31/12/2019	Assessore			
Denominazione	SERVIZIO URP, PROTOCOLLO, ARCHIVIO, MESSI						
Finalità	URP/MESSI. L'ufficio Relazioni con il Pubblico svolge funzioni di comunicazione interna ed esterna, raccordo tra gli uffici dell'ente, con gli uffici pubblici del circondario. erogatore di informazioni al pubblico, di raccolta reclami e segnalazioni attraverso ascolto diretto e sito web. Collaborazione alla gestione del sito internet del Comune di Cattolica. ...) Collaborazione con ufficio stampa per comunicazione di eventi, notizie e quant'altro. MESSI/COPIE. Provvede alle notifiche degli atti ai cittadini, sia in sede che a domicilio. Provvede alla notifica e distribuzione di atti e documenti agli assessori ed ai consiglieri comunali, cura l'affrancatura della posta, del suo ritiro e della spedizione. supporta l'ufficio protocollo. Pubblica sull'albo pretorio "on line". il servizio COPIE provvede alla fotoreproduzione di atti e documenti, tenendo conto delle direttive di "dematerializzazione" dei documenti. PROTOCOLLO: L'Ufficio Protocollo registra tutti i documenti in entrata che hanno i requisiti per attivare iter amministrativi o collegati ad iter amministrativi già aperti.						
Progetto				Responsabile			
Centro di Responsabilità				Responsabile	Rufer Claudia Marisel		
Programma di Mandato							
Linea Strategica							
Criticità							
Annotazioni							

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
01.35.00.00.00	Servizio URP - Front Office al cittadino - Protocollo	Rufer Claudia Marisel

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
	PATRIGNANI UGHETTA	F			0		83.33	0,00	
	GUERRA LORENZA	F			0		50		
	MAZZOLI NADIA	F			0		50		
	PRITELLI DONATELLA	F			0		10	0,00	
	BERNARDI ANGELO	M			0		100	0,00	
	Tonnini Maria	F			0		0	0,00	



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2019

Obiettivo **2019-10598** SERVIZIO ARCHIVIO - PROTOCOLLO

Dati Generali

Codice Obiettivo 2019-10598 **Tipologia** Mantenimento **Peso** 2.6% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2019 **Data Scadenza** 31/12/2019 **Assessore**

Denominazione Servizio Archivio - Protocollo

Finalità PROTOCOLLO, L'Ufficio Protocollo registra tutti i documenti in entrata che hanno i requisiti per attivare iter amministrativi o collegati ad iter amministrativi già aperti. Gestione attività di comunicazione pubblica. Collaborazione con uffici dell'Ente e di altri Enti.

Progetto RIORDINO ARCHIVIO DOCUMENTALE **Responsabile** Rufer Claudia Marisel

Centro di Responsabilità 1.0 SETTORE 1 - Rufer Claudia **Responsabile** Rufer Claudia Marisel

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
01.35.00.00.00	Servizio URP - Front Office al cittadino - Protocollo	Rufer Claudia Marisel
04.25.00.00.00	Servizio URP - Front Office al cittadino - Protocollo Archivio	

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Protocollo, assegnazione agli uffici e scansione allegati <i>Processazione e attività notarile dei documenti in arrivo al fine della protocollazione (collegamento ad un iter esistente). Assegnazione dei documenti agli Uffici di competenza. Scansione dei documenti da allegare ai protocolli effettuati</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	70	30	0	0	0	0	33.34	Mazzoli Nadia
		01/01/2019						31/12/2019													
2	Protocollo, modifica e/o annullamento protocolli <i>A seguito della proposta di modifica effettuata dai responsabili dei diversi iter amministrativi si procede con la verifica della corretta procedura e quindi l'acquisizione della firma del dirigente e conferma della modifica o annullamento del protocollo di riferimento.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	70	30	0	0	0	0	33.33	Mazzoli Nadia
		01/01/2019						31/12/2019													



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-10598

SERVIZIO ARCHIVIO - PROTOCOLLO

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI			
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere								Altri Enti/Soggetti Coinvolti
3	Protocollo, gestione PEC <i>Gestione della Posta Elettronica Certificata: in entrata e in uscita di supporto agli uffici, che per legge devono usare la PEC per la trasmissione dei documenti.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	70	30	0	0	0	0	33.33	Mazzoli Nadia
		01/01/2019						31/12/2019														

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2019		
			I	II	III	IV	V	VI		% Peso	Val. Target 2020 - 2021		
			Annotazioni										
Indicatori di Attività	1	Numero	49757						0	NUMERO	49757	49757	
		Processazione dei documenti al fine della protocollazione.-											
Indicatori di Attività	2	Numero	155,5						155,5	0	NUMERO	311	311
		Modifiche/Annullamenti											
Indicatori di Attività	3	Numero	14036						14036	0	NUMERO	28072	28072
		numero si riferisce alle verifiche operate											

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
Unità Operative					

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-10599 SERVIZI URP FRONT OFFICE AL CITTADINO - MESSI

Dati Generali

Codice Obiettivo	2019-10599	Tipologia	Mantenimento	Peso	2%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2019	Data Scadenza	31/12/2019	Assessore			
Denominazione	Servizi URP Front office al cittadino - MESSI						
Finalità	URP/MESSI. L'ufficio Relazioni con il Pubblico svolge funzioni di comunicazione interna ed esterna, raccordo tra gli uffici dell'ente, con gli uffici pubblici del circondario. erogatore di informazioni al pubblico, di raccolta reclami e segnalazioni attraverso ascolto diretto e sito web. Collaborazione alla gestione del sito internet del comune di cattolica. MESSI/COPIE. Provvede alle notifiche degli atti ai cittadini, sia in sede che a domicilio. Provvede alla notifica e distribuzione di atti e documenti agli assessori ed ai consiglieri comunali, cura l'affrancatura della posta, del suo ritiro e della spedizione. supporta l'ufficio protocollo. Pubblica sull'albo pretorio "on line". il servizio COPIE provvede alla fotoreproduzione di atti e documenti, tenendo conto delle direttive di "dematerializzazione" dei documenti.						
Progetto		Responsabile					
Centro di Responsabilità	1.0 SETTORE 1 - Rufer Claudia			Responsabile	Rufer Claudia Marisel		
Programma di Mandato							
Linea Strategica							
Criticità							
Annotazioni							

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
01.35.00.00.00	Servizio URP - Front Office al cittadino - Protocollo	Rufer Claudia Marisel
04.25.00.00.00	Servizio URP - Front Office al cittadino - Protocollo Archivio	

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere							Altri Enti/Soggetti Coinvolti
1	Ufficio Relazioni con il Pubblico: gestione accesso agli atti dei cittadini e dei consiglieri comunali <i>ai sensi della L. 241 e succ. modifiche ed ai sensi del regolamento comunale sul diritto di accesso agli atti si raccolgono le richieste dei cittadini e dei consiglieri comunali di copie di atti dell'a.c. e si consegnano. i tempi sono stabiliti dal regolamento.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	70	30	0	0	0	0	10	Guerra Lorenza
		01/01/2019						31/12/2019						<i>consegna atti entro i termini previsti dal regolamento.</i>							
2	Ufficio Relazioni con il Pubblico recepimento e invio a smistatore sett. 2 o ad altri uffici dei reclami e delle segnalazioni dei cittadini su disservizi vari per telefono - e-mail e durante l'orario apertura ufficio	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	70	30	0	0	0	0	20	Guerra Lorenza
		01/01/2019						31/12/2019						<i>risoluzione problemi esposti dalla cittadinanza. miglioramento percezione dell'immagine dell'Ente e</i>							



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-10599 SERVIZI URP FRONT OFFICE AL CITTADINO - MESSI

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
recepimento attraverso le telefonate, le mail e l'utenza delle segnalazioni e dei reclami dei cittadini su disservizi dell'A.C. , di Hera e altro. Trasmissione delle stesse tramite il programma S.I.C. (sistema informativo comunale) agli uffici competenti del settore 2 o attraverso mail e telefono agli altri uffici.		di conseguenza aumento fiducia nell'istituzione.																			
3	MESSI. Notifica atti dell'Ente . <i>i messi notificatori provvedono alla registrazione e notifica degli atti, nei termini previsti. Provvedono alla consegna fuori comune di plichi e materiale su richiesta dei servizi dell'ente. responsabili dell'azione: Angelo Bernardi (VI q.f.) e Ughetta Patrignani (cat. B)</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	70	30	0	0	0	0	10	Rufer Claudia Marisel
		01/01/2019						31/12/2019						notifica atti nei tempi previsti dalle diverse disposizioni di legge							
4	MESSI. affrancatura posta <i>affrancatura posta in uscita. responsabile: Ughetta Patrignani</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	70	30	0	0	0	0	10	Rufer Claudia Marisel
		01/01/2019						31/12/2019						gestione affrancatura, spedizione e ritiro posta per tutti gli uffici dell'Ente.							
5	MESSI. Albo Pretorio on line <i>Affissione "on line" come da disposizioni di legge. tutti partecipano all'azione, anche la resp. del servizio URP/MESSI/COPIE</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	70	30	0	0	0	0	10	Rufer Claudia Marisel
		01/01/2019						31/12/2019						progressivo adeguamento alle normative							
6	COPIE. fotoriproduzione documenti <i>fotoriproduzione documenti come richiesto da uffici e utenti, tenendo conto della dematerializzazione dei documenti prevista dalle normative</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	70	30	0	0	0	0	10	Rufer Claudia Marisel
		01/01/2019						31/12/2019						riduzione copie prodotte							
7	Servizio URP/Messi: collaborazione con servizi demografici <i>assistenza a matrimoni civili - collaborazione in preparazione e durante le consultazioni elettorali - collaborazione con anagrafe per documenti da consegnare e ritirare c/o anziani, malati, case di riposo</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	70	30	0	0	0	0	30	Rufer Claudia Marisel
		01/01/2019						31/12/2019						La sinergia tra uffici dello stesso settore che hanno rapporti diretti con i cittadini/utenti migliora la qualità del servizio offerto.							

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2019
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2020 - 2021	
Indicatori di Attività	1	Numero domande, pratiche soddisfatte	384						0	NUMERO	384	384
		n. accessi agli atti										
Indicatori di Attività	2	Numero ore, interventi, segnalazioni	1628						0	NUMERO	1628	1628
		n. segnalazioni ricevute										



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2019

Obiettivo **2019-10599** SERVIZI URP FRONT OFFICE AL CITTADINO - MESSI

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2019
			I	II	III			Val. Target 2020 - 2021	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Attività	3	Numero	6044,5	6044,5		0	NUMERO	12089	12089
		n. atti notificati							
Indicatori di Attività	4	Numero		11860		0	NUMERO	11860	11860
		n. buste affrancate							
Indicatori di Attività	5	Numero	676	676		0	NUMERO	1352	1352
		n. atti pubblicati							

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
Unità Operative					

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°

Importo Totale 0,00

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°

Importo Totale 0,00



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2019

Obiettivo **2019-10600**

SERVIZIO CONTRATTI

Dati Generali

Codice Obiettivo 2019-10600 **Tipologia** Frontespizio - SERVIZIO **Peso** 0% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2019 **Data Scadenza** 31/12/2019 **Assessore**

Denominazione SERVIZIO CONTRATTI

Finalità

Progetto

Responsabile

Centro di Responsabilità

Responsabile Rufer Claudia Marisel

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
01.25.00.00.00	Servizio Contratti e Gestione Demaniale	Rufer Claudia Marisel

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
	BERTI DANIELA	F			0		0		
	COPPOLA PATRIZIA	F			0		0		



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2019

Obiettivo **2019-10601** REVISIONE REGOLAMENTO DEI CONTRATTI

Dati Generali

Codice Obiettivo 2019-10601 **Tipologia** Sviluppo **Peso** 5% **Priorità** Obiettivo Intersettoriale

Data Inizio 01/01/2019 **Data Scadenza** 31/12/2019 **Assessore**

Denominazione Revisione Regolamento dei Contratti

Finalità Adeguamento del Regolamento dei Contratti alla luce della nuova normativa.

Progetto

Centro di Responsabilità 1.0 SETTORE 1 - Rufer Claudia

Responsabile

Responsabile Rufer Claudia Marisel

Programma di Mandato 1-DEMOCRAZIA PARTECIPATA - AMMINISTRAZIONE BUONGOVERNO

Linea Strategica Snellimento dell'organigramma

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
01.25.00.00.00	Servizio Contratti e Gestione Demaniale	Rufer Claudia Marisel
04.10.00.00.00	Servizio Contratti	

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Revisione Regolamento dei Contratti	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	66.6	33.3	0	0	0	0	100	Rufer Claudia Marisel
Adeguamento del Regolamento dei Contratti alla luce delle nuove normative.		01/01/2019						31/12/2019													

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2019
			I	II	III			Val. Target 2020 - 2021	
		Annotazioni	IV	V	VI				



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2019

Obiettivo **2019-10601** REVISIONE REGOLAMENTO DEI CONTRATTI

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2019
			I	II	III			Val. Target 2020 - 2021	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Attività	1	Data		0		0	DATA	31/12/2019	

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
Annotazioni								

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2019

Obiettivo **2019-10699** SERVIZIO CONTRATTI

Dati Generali

Codice Obiettivo	2019-10699	Tipologia	Mantenimento	Peso	2.6%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2019	Data Scadenza	31/12/2019	Assessore			
Denominazione	Servizio Contratti						
Finalità	Cura degli adempimenti relativi alle procedure ordinarie di scelta del contraente (procedure aperte o ristrette) per l'affidamento di appalti di lavori, servizi e forniture di importo superiore ed inferiore alla soglia comunitaria (fatto salvo il ricorso alle procedure in economia o alla procedura negoziata laddove consentite) mediante cura di tutti gli adempimenti imposti dalla vigente disciplina ed inerenti la fase di affidamento, dalla pubblicazione del bando alla stipula del contratto. Gestione delle concessioni comunali con redazione dei relativi atti e cura degli adempimenti ad esse correlati. Gestione polizze assicurative dell'Ente.						
Progetto		Responsabile					
Centro di Responsabilità	1.0 SETTORE 1 - Rufer Claudia			Responsabile	Rufer Claudia Marisel		
Programma di Mandato							
Linea Strategica							
Criticità							
Annotazioni							

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
01.25.00.00.00	Servizio Contratti e Gestione Demaniale	Rufer Claudia Marisel
04.10.00.00.00	Servizio Contratti	

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Gestione delle polizze assicurative dell'Ente e recupero franchigie <i>Gestione delle polizze assicurative dell'Ente e recupero franchigie, scarichi assicurativi in materia legale</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	66.6	33.3	0	0	0	0	20	Berti Daniela
		01/01/2019						31/12/2019						<i>Rispetto dei termini previsti per gli adempimenti</i>							
2	Gestione delle concessioni sull'arenile comunale <i>Gestione delle concessioni sull'arenile comunale</i>	X	X	X	X	X								100	0	0	0	0	0	15	Berti Daniela
		01/01/2019						30/06/2019						<i>Rilascio delle concessioni entro il 30/06/2019</i>							
3	Gestione, predisposizione e registrazione contratti e inoltri comunicazioni obbligatorie	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	66.6	33.3	0	0	0	0	30	Berti Daniela
		01/01/2019						31/12/2019						<i>n. contratti stipulati</i>							



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-10699

SERVIZIO CONTRATTI

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	

Gestione, predisposizione e registrazione di tutti i contratti a repertorio. Inoltre comunicazioni obbligatorie al garante per la radiodiffusione ed editoria in materia di spesa sostenuta dalle Pubbliche Amministrazioni per la radiodiffusione/editoria ed alla Corte dei Conti degli atti di spesa superiore ai 5000 Euro. Invio comunicazione alla Corte dei Conti di conferimento incarichi professionali ai sensi del D.Lgs. 165/2009

4	Cura e adempimenti relativi alle procedure di gara	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	66.6	33.3	0	0	0	0	35	Coppola Patrizia
<i>Cura degli adempimenti relativi alle procedure ordinarie (procedure aperte o ristrette) per l'affidamento di appalti, di lavori, servizi e forniture di importo superiore ed inferiore alle soglie comunitarie (fatto salvo il ricorso alla procedura negoziata laddove consentite che sono gestite direttamente dai singoli uffici amministrativi dei rispettivi settori competenti).</i>		01/01/2019						31/12/2019						<i>Rispetto dei termini previsti per gli adempimenti</i>							

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2019	
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2020 - 2021		
Indicatori di Attività	1	Numero atti, delibere, determine	22						0	NUMERO	22	22	
Indicatori di Attività	2	Numero	46						0	NUMERO	46	46	
		n. concessioni arenile stipulate											
Indicatori di Attività	3	Numero	12,0006						5,9994	0	NUMERO	46	18
		n. contratti stipulati											
Indicatori di Attività	4	Numero atti, delibere, determine	33,335						16,665	0	NUMERO	22	50

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
Unità Operative					

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2019

Obiettivo **2019-10699** SERVIZIO CONTRATTI

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2019

Obiettivo **2019-10700** SERVIZIO GESTIONE PARCO AUTO DI SERVIZIO - PARCOMETRI

Dati Generali

Codice Obiettivo 2019-10700 **Tipologia** Frontespizio - SERVIZIO **Peso** 0% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2019 **Data Scadenza** 31/12/2019 **Assessore**

Denominazione SERVIZIO GESTIONE PARCO AUTO DI SERVIZIO - PARCOMETRI

Finalità Nell'anno 2017 continueranno gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei beni mobili al fine di mantenere i parcometri e le auto di servizio in buono stato di funzionamento ed in regola con la normativa relativa al codice della strada. Proseguiranno, inoltre, le attività finalizzate alla sostituzione di alcuni parcometri vetusti. Si proseguirà con l'attività di scassetto dei parcometri e di trasporto valori relativo alle farmacie comunali.

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità **Responsabile** Rufer Claudia Marisel

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità I parcometri comunali hanno dai 15 ai 10 anni di utilizzo. Il parco macchine è composta da vetture usurate e obsolete.

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
01.10.00.00.00	Servizio Economato - Acquisti interni - Parcometri	Rufer Claudia Marisel

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
238	OTTAVIANI LORENZO	M			0		100		-



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2019

Obiettivo **2019-10799** SERVIZIO GESTIONE PARCO AUTO DI SERVIZIO - PARCOMETRI

Dati Generali

Codice Obiettivo	2019-10799	Tipologia	Mantenimento	Peso	2%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2019	Data Scadenza	31/12/2019	Assessore			
Denominazione	Servizio Gestione parco auto di servizio - Parcometri						
Finalità	Mantenere i parcometri in buono stato di manutenzione per evitare disfunzionamenti, e mantenere le auto in efficienza. E' in corso una progressiva sostituzione sia dei parcometri che delle vetture, sulla base delle risorse disponibili. Gestione contratto di sponsorizzazione autovetture. Trasporto valori relativo alle farmacie comunali						
Progetto				Responsabile			
Centro di Responsabilità	1.0 SETTORE 1 - Rufer Claudia			Responsabile	Rufer Claudia Marisel		
Programma di Mandato							
Linea Strategica							
Criticità							
Annotazioni							

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
01.10.00.00.00	Servizio Economato - Acquisti interni - Parcometri	Rufer Claudia Marisel
04.07.00.00.00	Servizio Gestione Parco auto di servizio - Parcometri	

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Controlli ai parcometri <i>Effettuazione periodica dei controlli dei parcometri a fini manutentivi</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	25	Ottaviani Lorenzo
		01/01/2019						31/12/2019						<i>Evitare il più possibile disfunzionamenti ai parcometri</i>							
2	Riparazione parcometri <i>Intervenire direttamente col personale assegnato ai parcometri per effettuare interventi di riparazione dei parcometri non funzionanti senza richiedere l'intervento di tecnici esterni</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	16.67	Ottaviani Lorenzo
		01/01/2019						31/12/2019						<i>Ridurre al massimo i costi per interventi di tecnici esterni</i>							
3	Scassetamento parcometri <i>Attività di scassetamento parcometri che consiste nel prelevare il denaro versato</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	25	Ottaviani Lorenzo
		01/01/2019						31/12/2019						<i>Evitare il più possibile che i parcometri risultino non funzionanti perchè pieni di monete</i>							



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-10799 SERVIZIO GESTIONE PARCO AUTO DI SERVIZIO - PARCOMETRI

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI			
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti		
<i>dagli utenti nei parcometri comunali, contarlo e depositarlo alla tesoreria comunale</i>																						
4	Manutenzione ordinaria e straordinaria parco macchine <i>Manutenzione ordinaria e straordinaria parco macchine</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	16.67	Ottaviani Lorenzo
		01/01/2019						31/12/2019						<i>Manutenzione ordinaria e straordinaria parco macchine</i>								
5	Collaudi, revisioni, bolli <i>Collaudi, revisioni, bolli</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	16.66	Ottaviani Lorenzo
		01/01/2019						31/12/2019						<i>Gestione collaudi, revisioni e bolli entro le scadenze previste</i>								

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2019
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2020 - 2021	
		Annotazioni	IV	V	VI							
Indicatori di Attività	1	Numero	9603						0	NUMERO	9603	9603
		Numero di parcometri controllati										
Indicatori di Attività	2	Numero	9603						0	NUMERO	9603	9603
		Numero di parcometri riparati										
Indicatori di Attività	3	Numero	9603						0	NUMERO	9603	9603
		Numero di parcometri scassettati										
Indicatori di Attività	3	Importo	811480,95						0	EURO	811480,95	811480,95
		Importo in euro derivante da scassetamento parcometri										
Indicatori di Attività	4	Numero	9603						0	NUMERO	9603	9603
		N. manutenzioni ordinarie e straordinarie parco macchine										
Indicatori di Attività	5	Numero	9603						0	NUMERO	9603	9603
		Collaudi revisioni bolli										

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
Unità Operative					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2019

Obiettivo **2019-10799** SERVIZIO GESTIONE PARCO AUTO DI SERVIZIO - PARCOMETRI

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
				Importo Totale	0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
				Importo Totale	0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2019

Obiettivo **2019-10800**

SERVIZIO SOCIETA' PARTECIPATE

Dati Generali

Codice Obiettivo 2019-10800 **Tipologia** Frontespizio - SERVIZIO **Peso** 0% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2019 **Data Scadenza** 31/12/2019 **Assessore**

Denominazione SERVIZIO SOCIETA' PARTECIPATE

Finalità Razionalizzazione delle partecipazioni, con l'obiettivo di favorire sinergie, attuare una migliore gestione dei servizi pubblici locali ed una riduzione dei costi operativi a carico della collettività anche valutando dismissioni che possano optare ad un effettivo risparmio e snellimento nella macchina amministrativa, oltre a consentire il rispetto delle norme di stabilità a cui l'ente è sottoposto. Tali obiettivi costituiranno anche gli indirizzi per gli organismi partecipati ai quali gli stessi dovranno improntare la propria programmazione strategica ed operatività. Gli obiettivi strategici da assegnare alle società partecipate sono elencati nell'apposita sezione del DUP.

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità **Responsabile** Rufer Claudia Marisel

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
01.30.00.00.00	Servizio Società Partecipate	Rufer Claudia Marisel

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
	Rufer M. Claudia	F					0	0	
	Villani Davide	M					0	0	0,00



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2019

Obiettivo **2019-10899**

SERVIZIO SOCIETA PARTECIPATE

Dati Generali

Codice Obiettivo 2019-10899 **Tipologia** Mantenimento **Peso** 2% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2019 **Data Scadenza** 31/12/2019 **Assessore**

Denominazione Servizio Societa Partecipate

Finalità Governance di tutte le partecipazioni dell'Ente relative ad enti pubblici, società o enti di diritto privato

Progetto

Responsabile

Centro di Responsabilità 1.0 SETTORE 1 - Rufer Claudia

Responsabile Rufer Claudia Marisel

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
01.30.00.00.00	Servizio Società Partecipate	Rufer Claudia Marisel
04.05.00.00.00	Servizio Società Partecipate	

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI			
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti		
1	Valutazione delle partecipazioni e predisposizione degli atti, partecipazione assemblee, modifiche statutarie, ecc.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	33.33	Rufer Claudia Marisel
		01/01/2019						31/12/2019						<i>Valutazione delle partecipazioni e predisposizione degli atti, partecipazioe assemblee, modifiche statutarie, ecc.</i>								
2	Monitoraggio delle partecipazioni e rilevazioni sui siti istituzionali	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	33.33	Rufer Claudia Marisel
		01/01/2019						31/12/2019						<i>Monitoraggio delle partecipazioni e rilevazioni sui siti istituzionali</i>								
3	Amministrazione trasparente: pubblicazione dati sul sito istituzionale dell'Ente	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	33.34	Rufer Claudia Marisel
		01/01/2019						31/12/2019						<i>Amministrazione trasparente: pubblicazione dati sul sito istituzionale dell'Ente</i>								



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2019

Obiettivo **2019-10899** SERVIZIO SOCIETA PARTECIPATE

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2019
			I	II	III			Val. Target 2020 - 2021	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Risultato	1	Rispetto dei termini previsti		0		0	DATA	0	0
		Valutazione delle partecipazioni e predisposizione degli atti, partecipazione assemblee, modifiche statutarie, ecc.							
Indicatori di Risultato	2	Rispetto dei termini previsti		0		0	DATA	0	0
		Monitoraggio delle partecipazioni e rilevazioni sui siti istituzionali							
Indicatori di Risultato	3	Rispetto dei termini previsti		0		0	DATA	0	0
		Amministrazione trasparente: pubblicazione dati sul sito istituzionale dell'Ente							

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
Unità Operative					

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2019

Obiettivo **2019-10900** SERVIZIO DEMANIO MARITTIMO

Dati Generali

Codice Obiettivo 2019-10900 **Tipologia** Frontespizio - SERVIZIO **Peso** 0% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2019 **Data Scadenza** 31/12/2019 **Assessore**

Denominazione SERVIZIO DEMANIO MARITTIMO

Finalità

Progetto

Responsabile

Centro di Responsabilità

Responsabile Rufer Claudia Marisel

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
01.25.00.00.00	Servizio Contratti e Gestione Demaniale	Rufer Claudia Marisel

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
BULLETTI GIOVANNI		M			0		100	0,00	



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2019

Obiettivo **2019-10999** SERVIZIO DEMANIO MARITTIMO

Dati Generali

Codice Obiettivo 2019-10999 **Tipologia** Manutenimento **Peso** 2.8% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2019 **Data Scadenza** 31/12/2019 **Assessore**

Denominazione Servizio Demanio Marittimo

Finalità Il servizio si occupa della gestione giuridico amministrativa del demanio marittimo, funzione delegata agli enti locali in virtù del D.Lgs n. 112/98, con particolare riferimento al demanio marittimo con finalità turistico ricreativo e al demanio marittimo in ambito portuale.

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità 1.0 SETTORE 1 - Rufer Claudia **Responsabile** Rufer Claudia Marisel

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
01.25.00.00.00	Servizio Contratti e Gestione Demaniale	Rufer Claudia Marisel
04.06.00.00.00	Servizio Demanio marittimo	

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI					
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti				
1	Emanazione ordinanza balneare <i>Emanazione ordinanza balneare comunale</i>	X	X	X																			20	Bulletti Giovanni
		01/03/2019						18/05/2019						100 0 0 0 0 0										
2	Rinnovo concessioni demaniali e/o rilascio licenze di subingresso							X	X	X	X	X		10	90	0	0	0	0				10	Bulletti Giovanni
		01/08/2019						31/12/2019						70 30 0 0 0 0										
3	Rilascio/rinnovo autorizzazioni demaniali <i>Rilascio/rinnovo delle autorizzazioni per attività stagionali, temporanee e manifestazioni in ambito demaniale marittimo</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		70	30	0	0	0	0				20	Bulletti Giovanni
		01/01/2019						31/12/2019																



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2019

Obiettivo **2019-10999**

SERVIZIO DEMANIO MARITTIMO

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
4	Approvazione Piani di Salvamento <i>Approvazione n° 4 Piani di Salvamento stagione balneare 2017</i>	X												100	0	0	0	0	0	10	Bulletti Giovanni
5	Riscossione canoni demaniali marittimi <i>Richiesta e riscossione canoni concessioni demaniali marittime in ambito turistico ricreativo e portuale per l'anno corrente</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	85	15	0	0	0	0	20	Bulletti Giovanni
6	Avvio procedure di evidenza pubblica per la concessione del servizio di varo e alaggio e di area adibita al lavaggio imbarcazioni							X X X X X						10	90	0	0	0	0	10	Bulletti Giovanni
7	Convenzioni per l'affidamento in gestione chioschi in ambito portuale	X	X	X	X	X	X						100	0	0	0	0	0	10	Bulletti Giovanni	

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2019
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2020 - 2021	
Indicatori di Attività	1	Data conclusione attività	0						0	DATA	0	0
Indicatori di Attività	2	Numero	1						0	NUMERO	1	1
Indicatori di Attività	3	Numero	1						0	NUMERO	1	1
Indicatori di Attività	4	Data conclusione attività	0						0	DATA	0	0
Indicatori di Attività	5	Numero	1						0	NUMERO	1	1
Indicatori di Attività	6	avvio attività entro il termine previsto	0						0	DATA	0	0



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2019

Obiettivo **2019-10999**

SERVIZIO DEMANIO MARITTIMO

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
	Unità Operative				

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°

Importo Totale 0,00

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°

Importo Totale 0,00



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2019

Obiettivo **2019-11000** SERVIZIO TRIBUTI

Dati Generali

Codice Obiettivo	2019-11000	Tipologia	Frontespizio - SERVIZIO	Peso	0%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2019	Data Scadenza	31/12/2019	Assessore			
Denominazione	SERVIZIO TRIBUTI						
Finalità	Il Servizio persegue l'allargamento della base imponibile e di tassazione relativa ai tributi comunali ed alle entrate patrimoniali obbligatorie, al fine di garantire una maggiore equità nella distribuzione del peso tributario e tariffario e di permettere un maggiore gettito. Per l'anno 2019 le finalità saranno le seguenti: 1) Continuazione della collaborazione con l'Agenzia delle Entrate nell'attività di accertamento fiscale e contributivo; 2) Recupero dell'evasione e dell'elusione IMU ed emissione di atti impositivi per recuperare anni di imposta arretrati; 3) Recupero dell'evasione e dell'elusione TARSU, TARES e TARI ed emissione di atti impositivi per recuperare anni di imposta arretrati; 4) Gestione dei Tributi consistente nella ricezione delle dichiarazioni IMU, nella verifica delle istanze per accedere alle agevolazioni ed esenzioni previste per legge e per regolamento, nell'esame delle richieste di rimborso e di sgravio e/o discarico dai ruoli, nell'attività finalizzata alla rateizzazione delle cartelle di pagamento, nell'aggiornamento degli applicativi per la gestione dei tributi, nell'attività relativa ai rapporti con il Concessionario della riscossione (SORIT), nella predisposizione di determinazioni e deliberazioni, nell'aggiornamento della modulistica e delle pagine WEB dedicate alla IUC ed all'Imposta di Soggiorno nella rete civica, nel ricevimento delle istanze di adesione e conseguenti contraddittori con riferimento alle aree fabbricabili e nell'evasione della corrispondenza;						
Progetto		Responsabile					
Centro di Responsabilità		Responsabile	Rufer Claudia Marisel				
Programma di Mandato							
Linea Strategica							
Criticità							
Annotazioni							

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
01.40.00.00.00	Servizio Tributi	Rufer Claudia Marisel

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
Annotazioni								
2217	MATACOTTA DANIELE	M	-		0		0	
	FRUTTETI MAURO	M			0		0	
2025	PELLEGRINI DANILA	F	-		0		0	
3501	FABBRI PIERA	F	-		0		0	



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2019

Obiettivo **2019-11000** SERVIZIO TRIBUTI

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
	VILLANI DAVIDE	M						
			DAL 02/05/2016		0		0	
	MALINVERNI DAVIDE	M						
			Tempo parziale		0		0	0,00



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2019

Obiettivo **2019-11001** **RECUPERO EVASIONE TRIBUTI PROPRI**

Dati Generali

Codice Obiettivo 2019-11001 **Tipologia** Sviluppo **Peso** 8% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2019 **Data Scadenza** 31/12/2019 **Assessore**

Denominazione Recupero evasione Tributi propri

Finalità Rispetto della legalità mediante un'attività di contrasto all'evasione efficiente e puntuale e conseguenti maggiori entrate nel bilancio comunale. Obiettivo indicato nel D.U.P. 2019-2021 e nel Piano delle Performances.

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità 1.0 SETTORE 1 - Rufer Claudia **Responsabile** Rufer Claudia Marisel

Programma di Mandato Politica e macchina comunale, sviluppare una nuova amministrazione

Linea Strategica Il bilancio. Efficienza finanziaria: Attuazione di una politica di abbattimento del debito, e massimizzazione delle entrate

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
01.40.00.00.00	Servizio Tributi	Rufer Claudia Marisel

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Liquidazione ed accertamento di IMU e TASI <i>Liquidazione ed accertamento di IMU e TASI</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	50	Frutteti Mauro
		01/01/2019						31/12/2019						<i>Liquidazione ed accertamento di IMU e TASI</i>							
2	Iscrizioni ICI - IMU e TASI a ruolo <i>Iscrizioni ICI - IMU e TASI a ruolo</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	50	Frutteti Mauro	
		01/01/2019						31/12/2019						<i>Iscrizioni ICI - IMU e TASI a ruolo</i>							

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2019
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2020 - 2021	
		Annotazioni	IV	V	VI							



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2019

Obiettivo **2019-11001**

RECUPERO EVASIONE TRIBUTI PROPRI

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2019	
			I	II	III			Val. Target 2020 - 2021		
		Annotazioni	IV	V	VI					
Indicatori di Attività	1	Numero	600	600		0	NUMERO	2531	1200	
Liquidazione ed accertamento di IMU e TASI										
Indicatori di Attività	2	Numero	100	100		0	NUMERO	2531	200	

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
	Villani Davide	M			0		0	
	Pellegrini Danila	F			0		0	
	Frutteti Mauro	M			0		0	
	Fabbri Piera	M			0		0	
	Matacotta Daniele	M			0		0	

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
					Annotazioni	I°	II°	III°	IV°	V°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
					Annotazioni	I°	II°	III°	IV°	V°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2019

Obiettivo **2019-11002** **GESTIONE DEL CONTENZIONSO DINANZI ALLE COMMISSIONI TRIBUTARIE DI PRIMO E SECONDO GRADO**

Dati Generali

Codice Obiettivo 2019-11002 **Tipologia** Sviluppo **Peso** 8% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2019 **Data Scadenza** 31/12/2019 **Assessore**

Denominazione Gestione del contenzioso dinanzi alle Commissioni Tributarie di primo e secondo grado

Finalità Risparmio spese patrocinio esterno. Snellimento pratiche di tipo legale connesse al contenzioso tributario. Obiettivo indicato nel D.U.P. 2019-2021 e nel Piano delle Performances.

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità 1.0 SETTORE 1 - Rufer Claudia **Responsabile** Rufer Claudia Marisel

Programma di Mandato Politica e macchina comunale, sviluppare una nuova amministrazione

Linea Strategica Il bilancio. Efficienza finanziaria: Attuazione di una politica di abbattimento del debito, e massimizzazione delle entrate

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
01.40.00.00.00	Servizio Tributi	Rufer Claudia Marisel

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI			
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti		
1	Gestione del contenzioso dinanzi alle Commissioni Tributarie di primo e secondo grado <i>Gestione del contenzioso dinanzi alle Commissioni Tributarie di primo e secondo grado</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	100	Rufer Claudia Marisel
		01/01/2019						31/12/2019						<i>Gestione del contenzioso dinanzi alle Commissioni Tributarie di primo e secondo grado nei tempi previsti dalla normativa</i>								

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2019	
			I	II	III	IV	V	VI		% Peso	Val. Target 2020 - 2021	
Indicatori di Risultato	1	Rispetto dei termini previsti	0						0	DATA	0	0



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2019

Obiettivo **2019-11002** **GESTIONE DEL CONTENZIOSO DINANZI ALLE COMMISSIONI TRIBUTARIE DI PRIMO E SECONDO GRADO**

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
	Villani Davide	M			0		0	
	Pellegrini Danila	F			0		0	
	Frutteti Mauro	M			0		0	
	Rufer Caludia Marisel	F		DIRIGENTE	0		0	

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
					Annotazioni	I°	II°	III°	IV°	V°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
					Annotazioni	I°	II°	III°	IV°	V°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2019

Obiettivo **2019-11099** SERVIZIO TRIBUTI

Dati Generali

Codice Obiettivo	2019-11099	Tipologia	Mantenimento	Peso	3%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2019	Data Scadenza	31/12/2019	Assessore			
Denominazione	Servizio Tributi						
Finalità	La gestione ordinaria dei tributi consiste nella ricezione delle dichiarazioni IMU, TARI, nella verifica delle istanze per accedere alle agevolazioni, nei rapporti con il concessionario del servizio di riscossione coattiva (SORIT Spa), nell'esame delle richieste di rimborso e di sgravio e/o scarico dai ruoli. Dal 1 gennaio 2019, col passaggio alla Tariffazione corrispettiva puntuale, affidata ad Hera Spa, il servizio si occupa esclusivamente della gestione delle annualità pregresse, non prescritte, fino al 2018. Dall'anno 2012 il servizio si occupa anche della riscossione in proprio dei tributi e dall'anno 2013 anche della gestione dell'Imposta di Soggiorno. La gestione dei tributi minori ICP, DPA e COSAP viene effettuata con il supporto operativo di GEAT S.p.A. E' prevista anche la collaborazione con l'Agenzia delle Entrate nell'attività di accertamento fiscale e contributivo, per la quale è previsto un incentivo sulle maggiori entrate riscosse in dipendenza delle segnalazioni qualificate fornite dall'Ente.						
Progetto		Responsabile					
Centro di Responsabilità	1.0 SETTORE 1 - Rufer Claudia			Responsabile	Rufer Claudia Marisel		
Programma di Mandato							
Linea Strategica							
Criticità							
Annotazioni							

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
01.40.00.00.00	Servizio Tributi	Rufer Claudia Marisel
04.15.00.00.00	Servizio Tributi	

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI			
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere								Altri Enti/Soggetti Coinvolti
1	Provvedimenti di scarico, rateizzazione, sospensione dei ruoli ICI-IMU <i>Provvedimenti di scarico, rateizzazione, sospensione dei ruoli ICI-IMU</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	4.54	Villani Davide
		01/01/2019						31/12/2019						<i>Rispetto dei termini previsti per gli adempimenti</i>								
2	Verifiche istanze di rimborso ICI-IMU-TASI <i>Verifiche istanze di rimborso ICI-IMU-TASI</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	4.54	Villani Davide
		01/01/2019						31/12/2019						<i>Rispetto dei termini previsti per gli adempimenti</i>								



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-11099 SERVIZIO TRIBUTI

Azioni - Target

Numero	Denominazione Descrizione Estesa	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio Altri Enti/Soggetti Coinvolti
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere							
3	Verifiche funzionalità/aggiornamenti degli applicativi per la gestione dell'ICI/IMU/TASI/Imposta di Soggiorno <i>Verifiche funzionalità/aggiornamenti degli applicativi per la gestione dell'ICI/IMU/TASI/Imposta di Soggiorno</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	4.54	Villani Davide
		01/01/2019						31/12/2019						<i>Verifiche funzionalità/aggiornamenti degli applicativi per la gestione dell'ICI/IMU/TASI/Imposta di Soggiorno</i>							
4	Aggiornamento pagine WEB dedicate all'IMU/TASI/Imposta di Soggiorno nella rete civica ed aggiornamento modulistica <i>Aggiornamento pagine WEB dedicate all'IMU/TASI/Imposta di Soggiorno nella rete civica ed aggiornamento modulistica</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	4.55	Villani Davide
		01/01/2019						31/12/2019						<i>Aggiornamento pagine WEB dedicate all'IMU/TASI/Imposta di Soggiorno nella rete civica ed aggiornamento modulistica</i>							
5	Apertura al pubblico dell'ufficio <i>Apertura al pubblico dell'ufficio</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	4.55	Pellegrini Danila
		01/01/2019						31/12/2019						<i>Apertura al pubblico dell'ufficio</i>							
6	Predisposizione proposte di determinazioni e deliberazioni per Ufficio ICI/IMU/TASI/Imposta di Soggiorno <i>Predisposizione proposte di determinazioni e deliberazioni per Ufficio ICI/IMU/TASI/Imposta di Soggiorno</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	4.55	Frutteti Mauro
		01/01/2019						31/12/2019						<i>Rispetto dei termini previsti per gli adempimenti</i>							
7	Corrispondenze dell'Ufficio ICI/IMU/TASI/Imposta di Soggiorno con contribuenti ed Enti vari <i>Corrispondenze dell'Ufficio ICI/IMU/TASI/Imposta di Soggiorno con contribuenti ed Enti vari</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	4.54	Pellegrini Danila
		01/01/2019						31/12/2019						<i>Adempimento nel rispetto dei termini</i>							
8	Ricevimento dichiarazioni IMU - Anno 2018 <i>Ricevimento dichiarazioni IMU - Anno 2018</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	4.55	Pellegrini Danila
		01/01/2019						31/12/2019						<i>Ricevimento dichiarazioni IMU - Anno 2018</i>							
9	Inserimenti dati ICI-IMU derivanti da dichiarazioni di successione <i>Inserimenti dati ICI-IMU derivanti da dichiarazioni di successione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	4.55	Pellegrini Danila
		01/01/2019						31/12/2019						<i>Rispetto dei termini previsti per gli adempimenti</i>							
10	Verifica istanze di applicazione aliquote IMU agevolate e istanze di differimento del termine di scadenza dei provvedimenti notificati <i>Verifica istanze di applicazione aliquote IMU agevolate e istanze di differimento del termine di scadenza dei provvedimenti notificati</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	4.54	Pellegrini Danila
		01/01/2019						31/12/2019						<i>Adempimenti nel rispetto dei termini</i>							
11	Verifica versamenti trimestrali per Imposta di Soggiorno <i>Verifica versamenti trimestrali per Imposta di Soggiorno</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	4.55	Pellegrini Danila
		01/01/2019						31/12/2019						<i>Adempimenti nel rispetto dei termini</i>							
12	Verifica omessi e tardivi versamenti imposta di soggiorno anno precedente. Irrogazione di sanzioni <i>Verifica omessi e tardivi versamenti imposta di soggiorno anno precedente.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	4.55	Pellegrini Danila
		01/01/2019						31/12/2019						<i>Adempimenti nel rispetto dei termini</i>							



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-11099 SERVIZIO TRIBUTI

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
<i>Irrogazione di sanzioni</i>																					
13	Ricezione e verifica dichiarazione annuale e conto di gestione degli agenti contabili anno 2019 <i>Ricezione e verifica dichiarazione annuale e conto di gestione degli agenti contabili anno 2019</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	4.55	Villani Davide
		01/01/2019						31/12/2019						<i>Adempimenti nel rispetto dei termini</i>							
14	Verifica istanze di rimborso TARSU/TARES/TARI <i>Verifica istanze di rimborso TARSU/TARES/TARI</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	4.54	Frutteti Mauro
		01/01/2019						31/12/2019						<i>Rispetto dei termini previsti per gli adempimenti</i>							
15	Provvedimenti di discarico e rateizzazione dei ruoli TARSU/TARES/TARI <i>Provvedimenti di discarico e rateizzazione dei ruoli TARSU/TARES/TARI</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	4.54	Frutteti Mauro
		01/01/2019						31/12/2019						<i>Rispetto dei termini previsti per gli adempimenti</i>							
16	Corrispondenza TARSU/TARES/TARI con contribuenti ed enti vari <i>Corrispondenza TARSU/TARES/TARI con contribuenti ed enti vari</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	4.55	Frutteti Mauro
		01/01/2019						31/12/2019						<i>Rispetto dei termini previsti per gli adempimenti</i>							
17	Accertamenti TARSU/TARES/TARI emessi <i>Accertamenti TARSU/TARES/TARI emessi</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	4.55	Frutteti Mauro
		01/01/2019						31/12/2019						<i>Accertamenti TARSU/TARES/TARI emessi</i>							
18	Ruoli TARSU-TARES-TARI emessi per recupero evasione <i>Ruoli TARSU-TARES-TARI emessi per recupero evasione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	4.53	Frutteti Mauro
		01/01/2019						31/12/2019						<i>Ruoli TARSU emessi per recupero evasione</i>							
19	Gestione dei tributi minori - I.C.P., D.P.A. e COSAP - con il supporto operativo della Società GEAT S.p.A. <i>Gestione dei tributi minori - I.C.P., D.P.A. e COSAP - con il supporto operativo della Società GEAT S.p.A.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	4.55	Frutteti Mauro
		01/01/2019						31/12/2019						<i>Gestione dei tributi minori - I.C.P., D.P.A. e COSAP - con il supporto operativo della Società GEAT S.p.A.</i>							

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2019
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2020 - 2021	
Indicatori di Attività	10	Numero pratiche, istruttorie	20	20					0	NUMERO	414	40
		Verifica istanze di applicazione aliquote IMU agevolate e istanze di differimento del termine di scadenza dei provvedimenti notificati										
Indicatori di Attività	11	Numero	225	225					0	NUMERO	597	450



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-11099 SERVIZIO TRIBUTI

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2019
			I	II	III			Val. Target 2020 - 2021	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Attività	12	Verifica versamenti trimestrali per Imposta di Soggiorno Numero	10	10		0	NUMERO	597	20
Indicatori di Attività	13	Verifica omessi e tardivi versamenti imposta di soggiorno anno precedente. Irrogazione di sanzioni Numero	200	200		0	NUMERO	597	400
Indicatori di Attività	16	Ricezione e verifica dichiarazione annuale e conto di gestione degli agenti contabili anno 2016 Numero	75	75		0	NUMERO	597	150
Indicatori di Attività	17	Corrispondenza TARSU/TARES/TARI con contribuenti ed enti vari Numero	100	100		0	NUMERO	597	200
Indicatori di Attività	18	Accertamenti TARSU/TARES/TARI emessi Numero	1,5	1,5		0	NUMERO	597	3
Indicatori di Attività	3	Ruoli TARSU-TARES-TARI emessi per recupero evasione Numero	5	5		0	NUMERO	597	10
Indicatori di Attività	4	Verifiche funzionalità/aggiornamenti degli applicativi per la gestione dell'ICI/IMU/TASI/Imposta di Soggiorno Numero	4	4		0	NUMERO	597	8
Indicatori di Attività	5	Aggiornamenti pagine WEB dedicate all'IMU/TASI/Imposta di Soggiorno nella rete civica e aggiornamento modulistica Numero	125	125		0	NUMERO	597	250
Indicatori di Attività	6	Giorni di apertura al pubblico Numero atti, delibere, determine	6	6		0	NUMERO	18	12
Indicatori di Attività	7	Proposte di determinazioni e deliberazioni per Ufficio ICI/IMU/TASI/Imposta di Soggiorno Numero pratiche, istruttorie	40	40		0	NUMERO	414	80
Indicatori di Attività	8	Corrispondenze dell'Ufficio ICI/IMUTASI/Imposta di Soggiorno con contribuenti ed Enti vari Numero pratiche, istruttorie	40	40		0	NUMERO	414	80
		Dichiarazioni IMU Anno 2016 ricevute							



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-11099

SERVIZIO TRIBUTI

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2019
			I	II	III			Val. Target 2020 - 2021	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Attività	9	Numero	30	30		0	NUMERO	597	60
		Inserimento dati ICI-IMU derivanti da dichiarazioni di successione							
Indicatori di Risultato	1	Rispetto dei termini previsti		0		0	DATA	0	0
		Provvedimenti di scarico, rateizzazione, sospensione dei ruoli ICI-IMU							
Indicatori di Risultato	14	Rispetto dei termini previsti		0		0	DATA	0	0
		Verifica istanze di rimborso TARSU/TARES/TARI							
Indicatori di Risultato	15	Rispetto dei termini previsti		0		0	DATA	0	0
		Provvedimenti di scarico e rateizzazione dei ruoli TARSU/TARES/TARI							
Indicatori di Risultato	19	Rispetto dei termini previsti		0		0	DATA	0	0
		Gestione dei tributi minori - I.C.P., D.P.A. e COSAP - con il supporto operativo della Società GEAT S.p.A.							
Indicatori di Risultato	2	Rispetto dei termini previsti		0		0	DATA	0	0
		Verifiche istanze di rimborso ICI							

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
Unità Operative					

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
					Annotazioni	I°	II°	III°	IV°	V°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
					Annotazioni	I°	II°	III°	IV°	V°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2019

Obiettivo **2019-11100** SERVIZIO TURISTISMO, SPORT, MANIFESTAZIONI

Dati Generali

Codice Obiettivo 2019-11100 **Tipologia** Frontespizio - SERVIZIO **Peso** 0% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2019 **Data Scadenza** 31/12/2019 **Assessore**

Denominazione SERVIZIO TURISTISMO, SPORT, MANIFESTAZIONI

Finalità

Progetto

Responsabile

Centro di Responsabilità

Responsabile Rufer Claudia Marisel

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
01.45.00.00.00	Servizi Turistici e manifestazioni	Rufer Claudia Marisel

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
1343	VICO MARIA	F			0		0		
	GIUSTINI SILVIA	F			0		0	0,00	



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-11199 SERVIZI TURISTICI E MANIFESTAZIONI

Dati Generali

Codice Obiettivo	2019-11199	Tipologia	Mantenimento	Peso	3%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2019	Data Scadenza	31/12/2019	Assessore			
Denominazione	Servizi Turistici e Manifestazioni						
Finalità	Promozione della immagine della città di Cattolica quale località turistica di primaria importanza attraverso la presenza nelle principali fiere del turismo e work-shop nazionali ed internazionali. Intensificazione della partecipazione alle attività ed iniziative promosse dalla Destinazione Turistica Romagna - E.R., APT Servizi e Comuni dell'entroterra al fine di una migliore razionalizzazione delle attività di promozione e di utilizzazione delle risorse economiche assegnate al Comune di Cattolica. Realizzazione del programma annuale di eventi e manifestazioni. Il programma di intrattenimento che riguarda una serie di eventi finalizzati a favorire ed aumentare la piacevolezza del soggiorno, in ogni periodo dell'anno, per gli ospiti che hanno scelto Cattolica per le loro vacanze e quindi sono volte a produrre una immagine positiva della città.						
Progetto		Responsabile					
Centro di Responsabilità	1.0 SETTORE 1 - Rufer Claudia			Responsabile	Rufer Claudia Marisel		
Programma di Mandato							
Linea Strategica							
Criticità							
Annotazioni							

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
01.45.00.00.00	Servizi Turistici e manifestazioni	Rufer Claudia Marisel
03.30.00.00.00	Servizio Politiche di Sviluppo Turistico	
04.35.00.00.00	Servizi Turistici e manifestazioni	

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere							
1	REALIZZAZIONE MANIFESTAZIONI PASQUALI - Street Food Festival <i>Realizzazione di eventi d'animazione, intrattenimento ed enogastronomici, previsti per il periodo delle festività pasquali</i>	X												100	0	0	0	0	0	3	Rufer Claudia Marisel
		20/03/2019						18/04/2019						<i>Realizzazione eventi d'animazione e supporto alla realizzazione delle manifestazioni pasquali nel mese di aprile legate allo STREET FOOD ed eventuali iniziative dei COMITATI DEI COMMERCianti</i> <i>- Realizzazione e supporto alla realizzazione delle manifestazioni nei tempi previsti</i>							



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-11199

SERVIZI TURISTICI E MANIFESTAZIONI

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2019
			I	II	III			Val. Target 2020 - 2021	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Attività	3	Numero	52	78		0	NUMERO	125	130
		Numero di manifestazioni prodotte, organizzate e gestite (circa)							
Indicatori di Attività	3	Numero utenti		68000		0	NUMERO	68000	68000
		Previsione del pubblico partecipante agli eventi							
Indicatori di Attività	3	Numero atti, delibere, determine		45		0	NUMERO	45	45
Indicatori di Attività	4	Numero incontri		15		0	NUMERO	15	15
		Fiere alle quali c'è una partecipazione alle spese							
Indicatori di Attività	1	Numero utenti		68000		0	NUMERO	68000	68000
		Previsione del pubblico partecipante agli eventi							
Indicatori di Attività	5	Numero pratiche, istruttorie		40		0	NUMERO	40	40
Indicatori di Efficienza	2	Provento totale		40083,12		0	EURO	40083,12	40083,12
		Ammontare entrate Euro							

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
Unità Operative					

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°

Importo Totale 0,00

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°

Importo Totale 0,00



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2019

Obiettivo **2019-11199**

SERVIZI TURISTICI E MANIFESTAZIONI



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2019

Obiettivo **2019-11200** SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI

Dati Generali

Codice Obiettivo 2019-11200 **Tipologia** Frontespizio - SERVIZIO **Peso** 0% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2019 **Data Scadenza** 31/12/2019 **Assessore**

Denominazione SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI

Finalità

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità **Responsabile** Rufer Claudia Marisel

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
01.50.00.00.00	Servizio Sistema Informatico	Rufer Claudia Marisel

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
	PRIOLI MARIA GIULIA	F			0		100	0,00	
3844	CALLARELLI STEFANO	M			0		100		
262	BERNI MASSIMO	M			0		100		



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2019

Obiettivo **2019-11201** **PORTALE DEI PAGAMENTI**

Dati Generali

Codice Obiettivo 2019-11201 **Tipologia** Sviluppo **Peso** 4% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2019 **Data Scadenza** 31/12/2019 **Assessore**

Denominazione Portale dei pagamenti

Finalità

Progetto

Responsabile

Centro di Responsabilità 1.0 SETTORE 1 - Rufer Claudia

Responsabile Rufer Claudia Marisel

Programma di Mandato 1-DEMOCRAZIA PARTECIPATA - AMMINISTRAZIONE BUONGOVERNO

Linea Strategica Informatizzazione dei procedimenti e accessibilità ai servizi tramite rete

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
01.50.00.00.00	Servizio Sistema Informatico	Rufer Claudia Marisel

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Studio fattibilità utilizzando partner Poste italiane	X												100	0	0	0	0	0	20	Costa Alessandro
	<i>Studio fattibilità utilizzando partner Poste italiane</i>	01/03/2019						24/03/2019													
2	Passaggio graduale dei servizi cominciando con vigili, servizi cimiteriali, rette scolastiche							X X X X X X						20	80	0	0	0	0	80	Costa Alessandro
		01/07/2019						31/12/2019													

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	null
			I	II	III			null	
		Annotazioni	IV	V	VI				



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2019

Obiettivo **2019-11201** **PORTALE DEI PAGAMENTI**

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
Annotazioni								

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2019

Obiettivo **2019-11299** SERVIZIO SISTEMA INFORMATICO

Dati Generali

Codice Obiettivo 2019-11299 **Tipologia** Manutenimento **Peso** 2.8% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2019 **Data Scadenza** 31/12/2019 **Assessore**

Denominazione Servizio Sistema Informatico

Finalità Gestione del servizio Wi-Fi, Rete Civica, Contratti e Gestione per client, stampanti, server del Comune di Cattolica (Consistenza apparati: n. 180 client, 49 Print server, una rete di: 8 fotocopiatori, 2 laser Colori, 3 Laser B-N alta tiratura e 20 stampanti fuori rete) - Gestione della telefonia (Consistenza apparati: n. 70 apparecchi mobili, n. 300 interni di cui 260 attivi di telefonia fissa) - Gestione del ambiente CITRIX (Consistenza apparati: da 8 SERVER Fisici, 4 Sever Virtuali, 25 postazioni WISE, 125 postazioni WISE opensource)
 - Approvvigionamento ed installazione e Approntamento - Trasferimento postazioni di lavoro
 - Manutenzione, aggiornamenti della Sala Macchine (Consistenza apparati: da 19 server Fisici, 10 server VIRTUALE, da 13 Armadi di Rete: da 14 hub-switch layer 2-3, 3 switch layer3, 3 switch fibra)
 - Gestione e assistenza su applicativi. Gestione della sicurezza e riservatezza sugli applicativi.

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità 1.0 SETTORE 1 - Rufer Claudia **Responsabile** Rufer Claudia Marisel

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
01.50.00.00.00	Servizio Sistema Informatico	Rufer Claudia Marisel
02.35.00.00.00	Servizio Sistema Informatico	

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere							
1	Contratti attivati, Richiesta preventivi, Determine <i>Contratti attivati, Richiesta preventivi, Determine</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	67	33	0	0	0	0	7	Berni Massimo
2	Effettuazione interventi correttivi sui dati del sistema informativo <i>Effettuazione interventi correttivi sui dati del sistema informativo</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	67	33	0	0	0	0	2	Berni Massimo



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-11299

SERVIZIO SISTEMA INFORMATICO

Azioni - Target

Numero	Denominazione Descrizione Estesa	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio Altri Enti/Soggetti Coinvolti
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere							
3	Amministrazione della sicurezza e riservatezza <i>Amministrazione della sicurezza e riservatezza</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	67	33	0	0	0	0	5	Berni Massimo
4	Controlli Giornalieri Server fisici	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	67	33	0	0	0	0	8	Berni Massimo
5	Interventi manutentivi, di sicurezza e anomalie sui Server Fisici	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	67	33	0	0	0	0	6	Berni Massimo
6	Interventi/anomalie sugli armadi nei vari piani del ente.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	67	33	0	0	0	0	4	Berni Massimo
7	Controlli Virtual Server/anomalie interventi sui Virtual server	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	67	33	0	0	0	0	9	Berni Massimo
8	Assemblaggio e configurazioni vari Vserver	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	67	33	0	0	0	0	1	Berni Massimo
9	Anomalie Server Citrix	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	67	33	0	0	0	0	4	Berni Massimo
10	Aggiornamento Software Citrix	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	67	33	0	0	0	0	4	Berni Massimo
11	Riconfigurazione Powerfuser ambiente utente Citrix	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	67	33	0	0	0	0	4	Berni Massimo
12	Interventi su applicativi, installazioni e aggiornamenti <i>Interventi su applicativi, installazioni e aggiornamenti</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	67	33	0	0	0	0	5	Berni Massimo
13	Assistentia telefonica e presso l'ufficio dell'utenza	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	67	33	0	0	0	0	13	Berni Massimo
14	Trasferimenti postazione di lavoro o creazione di nuove postazioni	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	67	33	0	0	0	0	5	Berni Massimo
15	Ore Gestione e manutenzione servizio Wi-Fi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	67	33	0	0	0	0	3	Berni Massimo
16	Strutturazione pagine e viste per il nuovo cms Drupal in base alla dlg.33 sulla trasparenza	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	67	33	0	0	0	0	5	Berni Massimo



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-11299

SERVIZIO SISTEMA INFORMATICO

Azioni - Target

Numero	Denominazione Descrizione Estesa	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio Altri Enti/Soggetti Coinvolti
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere							
17	Interventi, Manutenzioni, Programmazioni alle Fontane Danzanti	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	67	33	0	0	0	0	3	Berni Massimo
		01/01/2019						31/12/2019													
18	Ore Creazione pezzi musicali per le fontane danzanti	X	X	X	X									100	0	0	0	0	0	2	Berni Massimo
		01/01/2019						30/04/2019													
19	Interventi, Guasti, Acquisti per Telefonia Fissa	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	67	33	0	0	0	0	1	Berni Massimo
		01/01/2019						31/12/2019													
20	Interventi, Guasti, Acquisti per Telefonia Mobile	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	67	33	0	0	0	0	1	Berni Massimo
		01/01/2019						31/12/2019													
21	Backup Giornalieri dei Server, Copie periodiche Acronis e di sicurezza fine anno.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	67	33	0	0	0	0	2	Berni Massimo
		01/01/2019						31/12/2019													
22	Gestione sistema di Timbratura/accessi Pargheggi/ generazione Badge	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	67	33	0	0	0	0	6	Berni Massimo
		01/01/2019						31/12/2019													

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione Annotazioni	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2019
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2020 - 2021	
Indicatori di Attività	1	Numero	40,87	20,13					0	NUMERO	15	61
Indicatori di Attività	12	Numero	536	264					0	NUMERO	15	800
Indicatori di Attività	13	Numero	2278	1122					0	NUMERO	15	3400
Indicatori di Attività	15	Numero ore, interventi, segnalazioni		80					0	NUMERO	80	80
Indicatori di Attività	14	Numero	2,68	1,32					0	NUMERO	15	4
Indicatori di Attività	16	Numero	636,5	313,5					0	NUMERO	15	950



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-11299

SERVIZIO SISTEMA INFORMATICO

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2019
			I	II	III			Val. Target 2020 - 2021	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Attività	17	Numero	73,7	36,3		0	NUMERO	15	110
Indicatori di Attività	18	Numero ore, interventi, segnalazioni	2	0		0	NUMERO	80	2
		Possibilita di realizzazione solo avendo ore per lo straordinario dovendosi svolgere attivita presso piazza 1° Maggio durante il giorno e di sera per suonare e provare le basi							
Indicatori di Attività	19	Numero		15		0	NUMERO	15	15
Indicatori di Attività	20	Numero	3,35	1,65		0	NUMERO	15	5
Indicatori di Attività	21	Numero	420,76	207,24		0	NUMERO	15	628
Indicatori di Attività	4	Numero	1467,3	722,7		0	NUMERO	15	2190
Indicatori di Attività	22	Numero ore, interventi, segnalazioni	20,1	9,9		0	NUMERO	80	30
Indicatori di Attività	3	Numero ore, interventi, segnalazioni	96,48	47,52		0	NUMERO		144
		3 ore a settimana circa							
Indicatori di Attività	5	Numero	20,1	9,9		0	NUMERO	15	30
Indicatori di Attività	6	Numero	38,86	19,14		0	NUMERO	15	58
Indicatori di Attività	7	Numero	1738,65	856,35		0	NUMERO	15	2595
Indicatori di Attività	8	Numero	2,68	1,32		0	NUMERO	15	4
Indicatori di Attività	9	Numero	6,5	6,5		0	NUMERO	15	13



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-11299

SERVIZIO SISTEMA INFORMATICO

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2019
			I	II	III			Val. Target 2020 - 2021	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Attività	10	Numero	40,2	19,8		0	NUMERO	15	60
Indicatori di Attività	11	Numero	105,86	52,14		0	NUMERO	15	158

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
Unità Operative					
ATTREZZATURE INFORMATICHE	Apparati di Rete	25	25	0,00	
ATTREZZATURE INFORMATICHE	Client Citrix	134	1	0,00	
ATTREZZATURE INFORMATICHE	Ponti Radio e gestori di apparati radio	7	1	0,00	
ATTREZZATURE INFORMATICHE	Scanner A4	8	1	0,00	
ATTREZZATURE INFORMATICHE	Server Fisici	19	1	0,00	
ATTREZZATURE INFORMATICHE	Server per la gestione Citrix	12	1	0,00	
ATTREZZATURE INFORMATICHE	Server Virtuali	10	1	0,00	
ATTREZZATURE INFORMATICHE	Stampanti in rete	60		0,00	

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2019

Obiettivo **2019-11300** SERVIZIO MANUTENZIONI E DECORO URBANO

Dati Generali

Codice Obiettivo 2019-11300 **Tipologia** Frontespizio - SERVIZIO **Peso** 0% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2019 **Data Scadenza** 31/12/2019 **Assessore**

Denominazione SERVIZIO MANUTENZIONI E DECORO URBANO

Finalità

Progetto

Responsabile

Centro di Responsabilità

Responsabile Rufer Claudia Marisel

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
01.55.00.00.00	Servizio Manutenzione Decoro Urbano	Rufer Claudia Marisel

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
	Villa Antonella	F			0		0	0,00	
	Ubalducci Giovanni	M			0		0	0,00	
	Castellani Luca	M			0		0	0,00	



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2019

Obiettivo **2019-11399** SERVIZIO MANUTENZIONE E DECORO URBANO

Dati Generali

Codice Obiettivo 2019-11399 **Tipologia** Manutenimento **Peso** 3% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 27/05/2019 **Data Scadenza** 31/12/2019 **Assessore**

Denominazione Servizio Manutenzione e decoro urbano

Finalità L'obiettivo comprende le normali attività di mantenimento e di ordinaria amministrazione del servizio:
 - tutela dei lavoratori, D.Lgs. 81/2008, tramite l'ausilio di collaboratori esterni;
 - gestione delle aree verdi comunali con costante monitoraggio della qualità della manutenzione;
 - coordinamento e controllo dell'attività di Hera Spa di Rimini, in materia di rifiuti;
 - coordinamento e controllo dell'attività di Hera Spa di Rimini, affidataria del servizio idrico integrato;
 - gestione del servizio di manutenzione ordinaria che comprende la manutenzione ordinaria dei vari immobili comunali, delle strade comunali, della pubblica illuminazione e del cimitero comunale;
 - predisposizione di piani d'intervento e di assistenza in previsione di rischi ambientali e calamità naturali, in collaborazione con altri Enti, in materia di Protezione Civile;
 - gestione concessioni cimiteriali e gestione servizio luci votive, fino al 30.06.2012.
 - gestione del parco macchine del settore;

Progetto

Centro di Responsabilità 1.0 SETTORE 1 - Rufer Claudia

Responsabile

Responsabile Rufer Claudia Marisel

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
01.55.00.00.00	Servizio Manutenzione Decoro Urbano	Rufer Claudia Marisel

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere							
1	Gestione e manutenzione ordinaria relativa ai fabbricati comunali (opere e impianti) <i>Analisi richieste e segnalazioni pervenute</i> <i>Programmazione ed esecuzione degli interventi con personale dipendente</i> <i>Reperimento materiali necessari</i> <i>Programmazione, affidamento e verifica degli interventi eseguiti con ditte esterne</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	67	33	0	0	0	0	35	Rufer Claudia Marisel
		01/01/2019						31/12/2019													



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-11399 SERVIZIO MANUTENZIONE E DECORO URBANO

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
<i>Affidamento Servizi di pulizia Gestione attraverso una ditta esterna del servizio calore, della manutenzione degli impianti elettrici, della manutenzione impianti elevatori e di sicurezza.</i>																					
2	Manutenzione degli arredi urbani	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	67	33	0	0	0	0	35	Rufer Claudia Marisel
<i>Analisi richieste e segnalazioni pervenute Programmazione ed esecuzione degli interventi con personale dipendente Reperimento materiali necessari Programmazione, affidamento e verifica degli interventi eseguiti con ditte esterne</i>		01/01/2019						31/12/2019													
3	Verde Urbano	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	67	33	0	0	0	0	30	Rufer Claudia Marisel
<i>Interventi manutentivi di parchi, giardini e viali alberati. Gestione del regolamento comunale per la tutela del verde urbano</i>		01/01/2019						31/12/2019													

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	null
			I	II	III	IV	V	VI		% Peso	null
		Annotazioni	IV	V	VI						

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
Unità Operative					

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					



Obiettivo **2019-20000**

SETTORE 2

2 - SETTORE 2

Costa Alessandro



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2019

Obiettivo **2019-20000** SETTORE 2

Descrizione della Struttura Organizzativa e dei Servizi Erogati

Obiettivi della Struttura Organizzativa

Numero	Descrizione	Linea Strategica
20100	SERVIZIO URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA	
20101	AVVIO PERCORSO APPROVAZIONE PUG	8 - URBANISTICA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE
20102	Aggiornamento del PUT e avvio del percorso partecipato per la redazione del PUMS, con Redazione del PEBA (all'interno del PUMS) ovvero verifiche delle barriere esistenti e avvio alla risoluzione delle problematiche riscontrate su strade ed edifici	
20103	Approvazione del PIANO dell'Arenile e delle aree immediatamente retrostanti	
20198	Ufficio Tecnico Edilizia Privata	
20199	Urbanistica e Assetto del Territorio	
20200	SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	
20201	ACCORDO QUADRO TRIENNALE PER INTERVENTI MANUTENTIVI E DI RIQUALIFICAZIONE DI STRADE E MARCIAPIEDI COMUNALI	
20202	MANUTENZIONE STRAORDINARIA RESIDENZA SANITARIA ASSISTENZIALE (R.S.A.)	
20203	PROLUNGAMENTO DEL MOLO DI LEVANTE DEL PORTO CANALE DI CATTOLICA - 2° STRALCIO	
20204	REALIZZAZIONE DI NUOVO CENTRO PRELIEVI (AVIS) PRESSO LA RESIDENZA SANITARIA ASSISTITA (RSA) DEL COMUNE DI CATTOLICA	
20205	REALIZZAZIONE DI UN SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA E CONTROLLO TRANSITI (SISTEMA SCNTT) NELL'AREA URBANA DI CATTOLICA	
20206	RIFACIMENTO E MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA IN VIA EMILIA ROMAGNA E PASSEGGIATA SPIAGGIA DI PONENTE	
20299	Servizio Lavori Pubblici	
20300	SERVIZIO AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE	
20399	Servizio Ambiente e Protezione Civile	
20500	SERVIZIO ATTIVITA' ECONOMICHE SUAP	
20599	SUAP e Servizio Attività Economiche	

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
--------	-----------------	--------------



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2019

Obiettivo **2019-20000** **SETTORE 2**

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
02.00.00.00.00	SETTORE 2	Costa Alessandro



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2019

Obiettivo **2019-20100** SERVIZIO URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA

Dati Generali

Codice Obiettivo	2019-20100	Tipologia	Frontespizio - SERVIZIO	Peso	0%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2019	Data Scadenza	31/12/2019	Assessore			
Denominazione	SERVIZIO URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA						
Finalità	L'attività del Servizio Urbanistica/Edilizia Privata si esplica attraverso l'amministrazione ed il funzionamento dei servizi per l'edilizia realtivi ad atti ed istruttorie autorizzative (permessi di costruire, segnalazioni di inizio attività, certificati di destinazione urbanistica, condoni, ecc.) le connesse attività di vigilanza e controllo, le certificazioni di conformità edilizia, nonché l'amministrazione ed il funzionamento delle attività e servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale (piano strutturale comunale, piano operativo comunale, piani urbanistici, regolamento edilizio, pianificazione di zone di insediamento nuove e da ripristinare, ecc.)						
Progetto				Responsabile			
Centro di Responsabilità				Responsabile	Costa Alessandro		
Programma di Mandato							
Linea Strategica							
Criticità							
Annotazioni							

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
02.25.00.00.00	Servizio Urbanistica Edilizia Privata	

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
	MINI ALESSANDRO Servizio Urbanistica Edilizia Privata	M	-		36		100		
	LIVI CLAUDIA Servizio Urbanistica Edilizia Privata	F	-		36		100		
	GAMUCCI LUCA Servizio Urbanistica Edilizia Privata	M	-		36		100		
	TURRINI PAOLO Servizio Urbanistica Edilizia Privata	M			36		100		
	SABATINI GIULIANA Servizio Urbanistica Edilizia Privata	F			36		100		



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2019

Obiettivo **2019-20100** SERVIZIO URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
	OSTAN LUCA	M			0		0	0,00	
	Serpentini Alessandro	M			0		0	0,00	



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2019

Obiettivo **2019-20101** **AVVIO PERCORSO APPROVAZIONE PUG**

Dati Generali

Codice Obiettivo 2019-20101 **Tipologia** Sviluppo **Peso** 10% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 22/07/2019 **Data Scadenza** 22/07/2019 **Assessore**

Denominazione AVVIO PERCORSO APPROVAZIONE PUG

Finalità Avvio del percorso di gestione del territorio in seguito all'entrata in vigore della L.R. 24/2017

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità 2.0 SETTORE 2 - Costa Alessandro **Responsabile** Costa Alessandro

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
02.00.00.00.00	SETTORE 2	Costa Alessandro

Centri di Costo

Codice	Descrizione
99	COSTI

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI					
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti				
1	Predisposizione Ufficio di Piano e relative competenze	X	X	X	X	X	X	X	X														50	Costa Alessandro
	<i>Predisposizione Ufficio di Piano e relative competenze</i>	01/01/2019						31/08/2019																
2	Indagine di mercato e successivo affidamento dell'incarico di predisposizione del Piano (1° stralcio)								X	X	X	X											50	Costa Alessandro
	<i>Indagine di mercato e successivo affidamento dell'incarico di predisposizione del Piano (1° stralcio)</i>	01/09/2019						31/12/2019																



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2019

Obiettivo **2019-20101**

AVVIO PERCORSO APPROVAZIONE PUG

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	null
			I	II	III			null	
		Annotazioni	IV	V	VI				

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
					Annotazioni	I°	II°	III°	IV°	V°

Importo Totale 0,00

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
					Annotazioni	I°	II°	III°	IV°	V°

Importo Totale 0,00



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2019

Obiettivo **2019-20102** **AGGIORNAMENTO DEL PUT E AVVIO DEL PERCORSO PARTECIPATO PER LA REDAZIONE DEL PUMS, CON REDAZIONE DEL PEBA (ALL'INTERNO DEL PUMS)**

Dati Generali

Codice Obiettivo 2019-20102 **Tipologia** Sviluppo **Peso** 5% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2019 **Data Scadenza** 31/12/2019 **Assessore**

Denominazione Aggiornamento del PUT e avvio del percorso partecipato per la redazione del PUMS, con Redazione del PEBA (all'interno del PUMS) ovvero verifiche delle barriere esistenti e avvio alla risoluzione delle problematiche riscontrate su strade ed edifici

Finalità 1- riduzione elementi inquinanti -2- maggior rapidità di spostamenti urbani -3- aumento dei livelli di sicurezza

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità 2.0 SETTORE 2 - Costa Alessandro **Responsabile** Costa Alessandro

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
--------	-----------------	--------------

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI			
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti		
1	Aggiornamento del PUT e avvio del percorso partecipato per la redazione del PUMS, con Redazione del PEBA (all'interno del PUMS) ovvero verifiche delle barriere esistenti e avvio alla risoluzione delle problematiche riscontrate su strade ed edifici	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	67	33	0	0	0	0	100	Costa Alessandro
		01/01/2019						31/12/2019														

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	null	
			I	II	III	IV	V	VI			null		
		Annotazioni	IV	V	VI								

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2019

Obiettivo **2019-20102** **AGGIORNAMENTO DEL PUT E AVVIO DEL PERCORSO PARTECIPATO PER LA REDAZIONE DEL PUMS, CON REDAZIONE DEL PEBA (ALL'INTERNO DEL PUMS)**

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
				Importo Totale	0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
				Importo Totale	0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2019

Obiettivo **2019-20103** APPROVAZIONE DEL PIANO DELL'ARENILE E DELLE AREE IMMEDIATAMENTE RETROSTANTI

Dati Generali

Codice Obiettivo 2019-20103 **Tipologia** Sviluppo **Peso** 6% **Priorità** Obiettivo Intersettoriale

Data Inizio 01/01/2019 **Data Scadenza** 31/12/2019 **Assessore**

Denominazione Approvazione del PIANO dell'Arenile e delle aree immediatamente retrostanti

Finalità 1-aumento dei servizi del lungomare -2- aumento del tempo di fruizione -3 inserimento elementi di riqualificazione

Progetto

Responsabile

Centro di Responsabilità 2.0 SETTORE 2 - Costa Alessandro

Responsabile Costa Alessandro

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
--------	-----------------	--------------

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Approvazione del PIANO dell'Arenile e delle aree immediatamente retrostanti	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	67	33	0	0	0	0	100	Costa Alessandro
		01/01/2019						31/12/2019													

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	null
			I	II	III			null	
		Annotazioni	IV	V	VI				

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2019

Obiettivo **2019-20103** APPROVAZIONE DEL PIANO DELL'ARENILE E DELLE AREE IMMEDIATAMENTE RETROSTANTI

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°

Importo Totale 0,00

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°

Importo Totale 0,00



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2019

Obiettivo **2019-20198**

UFFICIO TECNICO EDILIZIA PRIVATA

Dati Generali

Codice Obiettivo	2019-20198	Tipologia	Mantenimento	Peso	8%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2019	Data Scadenza	31/12/2019	Assessore			
Denominazione	Ufficio Tecnico Edilizia Privata						
Finalità	Disporre di procedure di autorizzazioni degli interventi edilizi per rendere più efficiente ed efficace l'attività tecnica ed amministrativa di front e back office del Servizio; Controllo dell'attività edilizia ed urbanistica e mantenimento della vigilanza sull'attività urbanistico-edilizia per assicurare la rispondenza degli interventi alle norme di legge e di regolamento, alle prescrizioni degli strumenti urbanistici ed edilizi, nonché alle modalità esecutive fissate nei titoli abilitativi; Assicurare il rilascio del certificato di conformità edilizia ed il controllo di eventuali irregolarità con applicazione della sanzione pecuniaria amministrativa; Assicurare l'erogazione del servizio all'utenza finalizzato ad un sempre più semplice veloce ed efficace accesso da parte dei cittadini e tecnici						
Progetto		Responsabile					
Centro di Responsabilità	2.0 SETTORE 2 - Costa Alessandro			Responsabile	Costa Alessandro		
Programma di Mandato							
Linea Strategica							
Criticità							
Annotazioni							

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
02.25.00.00.00	Servizio Urbanistica Edilizia Privata	

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	RILASCIO TITOLI ABILITATIVI A COSTRUIRE (SCIA E PERMESSI DI COSTRUIRE) <i>La funzione ricomprende l'istruttoria completa delle pratiche edilizie presentate al protocollo (registrazione informatizzata, ricerca precedenti d'archivio, esame della documentazione presentata e/o eventualmente mancante, verifica della compatibilità dell'intervento richiesto con le norme di piano e di regolamento edilizio, esame in Commissione per la Qualità Architettonica e Paesaggio, convocazione della C.Q.A.P., elaborazione informatizzata verbali delle commissioni edilizie e loro pubblicazione all'albo pretorio e sul sito Internet del Comune, predisposizione e notifica pareri delle commissioni con contestuale calcolo dei contributi di costruzione, sistemazione in archivio delle notifiche</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	20	Sabatini Giuliana
		01/01/2019						31/12/2019						<i>Mantenere il livello di prestazione raggiunto</i>							



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-20198

UFFICIO TECNICO EDILIZIA PRIVATA

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
<i>pervenute e/o delle integrazioni presentate, rilascio permessi di costruire, rapporti con sportello SUAP e gestione software Infocamera</i>																					
2	CONTROLLO E REPRESSIONE ABUSIVISMO EDILIZIO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	10	Turrini Paolo
<i>La funzione, in adempimento a quanto prescritto dalle normative regionali e nazionali in materia, riguarda le verifiche e i controlli dell'attività edilizia sul territorio comunale, con conseguente repressione degli eventuali abusi edilizi rilevati, ed in particolare: - controllo e repressione delle attività illecite in raccordo con le competenze trasferite al Comando Polizia Municipale; - sopralluoghi esterni per Attività Edilizia Libera, SCIA, inizio e fine lavori, abusi edilizi, ecc., con stesura dei relativi verbali</i>		01/01/2019						31/12/2019						<i>Mantenere il livello di prestazione raggiunto</i>							
3	RILASCIO CERTIFICATO DI CONFORMITA' EDILIZIA (AGIBILITA' ED ABITABILITA')	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	10	Turrini Paolo
<i>La funzione riguarda le verifiche di conformità finali degli edifici; sulla base di modulistica di tipo regionale vengono controllate le caratteristiche prestazionali e dimensionali delle opere eseguite: richiesta documenti integrativi; sopralluogo di verifica; rilascio certificato su modello informatizzato con contestuale inserimento dati nella relativa scheda gestionale</i>		01/01/2019						31/12/2019						<i>Mantenere il livello di prestazione raggiunta</i>							
4	SERVIZI AMMINISTRATIVI VARI	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	20	Livi Claudia
<i>La funzione si esplica attraverso una serie di attività autonome amministrative proprie e nel supporto a tutte le funzioni tecniche attribuite al Settore: svincolo fidejussioni, statistiche ISTAT, gestione Toponomastica in raccordo con il SIT e l'Anagrafe, liquidazione fatture fornitori, redazione buoni d'ordine d'acquisto, rilascio copie di pratiche edilizie su formale richiesta da parte di cittadini interessati, rilascio copie di atti e documenti amministrativi ai consiglieri comunali, rilascio determinazioni e/o concessioni in sanatoria per pratiche di condono edilizio '85/94/2004, redazione determinazioni e deliberazioni, trasformazioni diritto di proprietà PEEP, contributi erogati L. 13/89 abbattimento barriere architettoniche.</i>		01/01/2019						31/12/2019						<i>Mantenere il rilascio, nei tempi di legge, di tutti gli atti pervenuti ed il livello di prestazione raggiunto</i>							
5	INSEGNE	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	10	Mini Alessandro
<i>La funzione ricomprende tutte le attività finalizzate al rilascio dell'autorizzazione all'installazione di impianti pubblicitari: registrazione informatizzata richieste; verifica e/o richiesta integrazione; rilascio autorizzazione installazione; rinnovo.</i>		01/01/2019						31/12/2019						<i>Mantenere il livello di prestazione raggiunto</i>							
6	DELEGA EX L.R. 3/99 (EX GENIO CIVILE)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	10	Mini Alessandro
<i>La funzione è stata attribuita ai Comuni dalla Legge Regionale 3/99 di delega e prevede tutte quelle operazioni di deposito, di autorizzazione, verifica e controllo in materia di edilizia antisismica: registrazione e controllo pratiche sismiche</i>		01/01/2019						31/12/2019						<i>Mantenere il livello di prestazione raggiunto</i>							



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-20198

UFFICIO TECNICO EDILIZIA PRIVATA

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI			
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti		
<i>depositate, registrazione autorizzazioni e conformità (collaudo, relazione strutture ultimate, ecc.)</i>																						
7	ATTI AUTORIZZATIVI E CERTIFICAZIONI URBANISTICHE	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	20	Gamucci Luca
<i>La funzione prevede attività di redazione certificati destinazione urbanistica; gestione archivio cartografico piani urbanistici e piani particolareggiati di attuazione; rilascio certificati vari (destinazioni d'uso e autocertificazioni, frazionamenti, ricongiunzioni familiari, atti di compravendita); autorizzazioni L.R. 30/2000 (Telefonia Mobile); istruttoria richieste di autorizzazione paesaggistica, sia ordinaria che semplificata, e di accertamento di compatibilità paesaggistica</i>		01/01/2019						31/12/2019						<i>Mantenere il livello di prestazione raggiunto</i>								

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2019	
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2020 - 2021		
Indicatori di Attività	5	Autorizzazioni insegne rilasciate							0	0	NUMERO	0	0
Indicatori di Attività	5	Rinnovi autorizzazioni insegne							0	0	NUMERO	0	0
Indicatori di Attività	6	Registrazioni pratiche sismiche							0	0	NUMERO	0	0
Indicatori di Attività	6	Autorizzazioni sismiche							0	0	NUMERO	0	0
Indicatori di Attività	6	Denunce L. 1086/71 (sismica)							0	0	NUMERO	0	0
Indicatori di Attività	7	Certificati di destinazione urbanistica rilasciati							0	0	NUMERO	0	0
Indicatori di Attività	7	Certificati di destinazioni d'uso rilasciati							0	0	NUMERO	0	0
Indicatori di Attività	7	Ricongiungimenti familiari extracomunitari rilasciati							0	0	NUMERO	0	0



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-20198

UFFICIO TECNICO EDILIZIA PRIVATA

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2019
			I	II	III			Val. Target 2020 - 2021	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Attività	7	Frazionamenti registrati		0		0	NUMERO	0	0
Indicatori di Attività	4	Svincolo fidejussioni		0		0	NUMERO	0	0
Indicatori di Attività	1	Pratiche esaminate dalla C.Q.A.P.		0		0	NUMERO	0	0
Indicatori di Attività	4	Volturazioni pratiche effettuate		0		0	NUMERO	0	0
Indicatori di Attività	4	Rilascio copie pratiche edilizie		0		0	NUMERO	0	0
Indicatori di Attività	4	Determinazioni dirigenziali predisposte		0		0	NUMERO	0	0
Indicatori di Attività	4	Deliberazioni di Giunta e Consiglio Comunale predisposte		0		0	NUMERO	0	0
Indicatori di Attività	4	Pratiche trasformazione aree PEEP in proprietà		0		0	NUMERO	0	0
Indicatori di Attività	7	Autorizzazioni paesaggistiche emesse		0		0	NUMERO	0	0
Indicatori di Attività	1	Permessi di costruire presentati		0		0	NUMERO	0	0
Indicatori di Attività	1	Sedute C.Q.A.P.		0		0	NUMERO	0	0
Indicatori di Attività	1	SCIA / Att. Ed. Libera Presentate		0		0	NUMERO	0	0
Indicatori di Attività	2	Abusi edilizi accertati		0		0	NUMERO	0	0



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-20198

UFFICIO TECNICO EDILIZIA PRIVATA

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2019
			I	II	III			Val. Target 2020 - 2021	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Attività	2	Ordinanze emesse		0		0	NUMERO	0	0
Indicatori di Attività	2	Manutenzioni ordinarie controllate		0		0	NUMERO	0	0
Indicatori di Attività	3	Certificati di conformità edilizia rilasciati		0		0	NUMERO	0	0
Indicatori di Attività	3	Numero sanzioni su abitabilità emesse		0		0	NUMERO	0	0
Indicatori di Risultato	1	Permessi di costruire rilasciati		0		0	NUMERO	0	0

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
Unità Operative					
ATTREZZATURE INFORMATICHE	PERSONAL COMPUTER + TERMINALE IN RETE SALA RIUNIONI	2	1	0,00	
ATTREZZATURE INFORMATICHE	STAMPANTI UFFICIO ABUSIVISMO/PRATICHE EDILIZIE/AMMINISTRATIVO/EDILIZIA PRIVATA	4	1	0,00	
ATTREZZATURE INFORMATICHE	TERMINALI NEI SINGOLI UFFICI (1 AMM./ABUS/PIANIF/ARCH/INS/DIR. 2 ED.PRIV/PRAT.EDILIZIE)	10	1	0,00	
AUTOMEZZI	HONDA CIVIC BK895ZC	1			
MACCHINARI ATTREZZATURE E IMPIANTI	FOTOCOPIATRICE-SCANNER SALA COPIE	2	1	0,00	

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°

Importo Totale 0,00

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2019

Obiettivo **2019-20198** **UFFICIO TECNICO EDILIZIA PRIVATA**

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°

Importo Totale 0,00



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2019

Obiettivo **2019-20199** **URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO**

Dati Generali

Codice Obiettivo	2019-20199	Tipologia	Mantenimento	Peso	8%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2019	Data Scadenza	31/12/2019	Assessore			
Denominazione	Urbanistica e Assetto del Territorio						
Finalità	Assicurare la gestione e programmazione della pianificazione territoriale (PSC, RUE, POC, PUA e Varianti): redazione di piani e studi urbanistici e di viabilità, progetti di arredo urbano e vari; iter amministrativo strumenti urbanistici (PSC, RUE, POC, PUA, Varianti); istruttoria preliminare delibere di adozione, deposito, pubblicazione, controdeduzioni, approvazione, ecc.; invio e raccordo con organi amministrativi ed enti competenti						
Progetto				Responsabile			
Centro di Responsabilità	2.0 SETTORE 2 - Costa Alessandro			Responsabile	Costa Alessandro		
Programma di Mandato							
Linea Strategica							
Criticità							
Annotazioni							

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
02.25.00.00.00	Servizio Urbanistica Edilizia Privata	

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	GESTIONE STRUMENTI URBANISTICI GENERALI ED ATTUATIVI <i>Assicurare la gestione e programmazione della pianificazione territoriale</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	100	Gamucci Luca
		01/01/2019						31/12/2019						<i>Mantenere il livello di prestazione raggiunto</i>							

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2019	
			I	II	III	IV	V	VI		% Peso	Val. Target 2020 - 2021	
Indicatori di Attività	1	Strumenti urbanistici istruiti							0	NUMERO		0



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2019

Obiettivo **2019-20199** **URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO**

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
Unità Operative					
ATTREZZATURE INFORMATICHE	PLOTTER	1		0,00	

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2019

Obiettivo **2019-20200** SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

Dati Generali

Codice Obiettivo 2019-20200 **Tipologia** Frontespizio - SERVIZIO **Peso** 0% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2019 **Data Scadenza** 31/12/2019 **Assessore**

Denominazione SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

Finalità Il servizio ha la finalità di garantire il perseguimento degli obiettivi dell'Amministrazione Comunale in materia di investimenti e di realizzazione di opere pubbliche. Ha altresì il compito di garantire l'efficienza del patrimonio immobiliare comunale nonché la corretta gestione dei servizi di natura tecnica erogati alla collettività.

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità **Responsabile** Costa Alessandro

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
02.05.00.00.00	Servizio Lavori Pubblici	
02.10.00.00.00	Servizio Patrimonio	Costa Alessandro

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
1146	PRITELLI GIORGIO	M			0		100		
5615	GAUDIANO STEFANO	M			36		100		
1393	ESPOSTO BERARDINELLI LUIGI	M			36		100		
1954	ANTONELLI LUCA	M			36		100		
272	TARDINI MAURIZIO	M			36		100		
2181	CONGIA TEDDI	M			36		100		



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2019

Obiettivo **2019-20200** SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
199	PIEMONTE VALTER	M	-		36		100		
1990	PRIOLI DANIELE	M	-		36		100		
1152	TARDINI ENRICO	M	-		36		100		
1373	FABBRI GIANFRANCO	M	-		36		100		
286	PAGLIARANI DANIELE	M	-		36		100		
300	MENTANI GASTONE	M	-		36		100		
216	ROSSINI FABIO	M	Part time al 62,50%		0		100		
2103	DELBANCO MAURIZIO	M	-		36		100		
285	DE ANGELI GIOVANNI	M	-		36		100		
2038	BASTIANELLI DINO	M	-		36		100		
2155	CHIRIATTI ANTONIO	M	-		36		100		
2193	GALEAZZI FABRIZIO	M	-		36		100		
213	PRIOLI MARIA VITTORIA	F	-		36		100		
1505	UBALDUCCI GIOVANNI	M	-		36		100		
292	CASTELLANI LUCA	M	-		36		100		



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2019

Obiettivo **2019-20200** SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
				Annotazioni				
306	VILLA ANTONELLA	F	-		36		100	



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2019

Obiettivo **2019-20201** ACCORDO QUADRO TRIENNALE PER INTERVENTI MANUTENTIVI E DI RIQUALIFICAZIONE DI STRADE E MARCIAPIEDI COMUNALI

Dati Generali

Codice Obiettivo 2019-20201 **Tipologia** Sviluppo **Peso** 11% **Priorità** Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio 01/01/2019 **Data Scadenza** 31/12/2019 **Assessore**
Denominazione ACCORDO QUADRO TRIENNALE PER INTERVENTI MANUTENTIVI E DI RIQUALIFICAZIONE DI STRADE E MARCIAPIEDI COMUNALI
Finalità Aumentare la qualità urbana attraverso opere di sistemazione diffuse

Progetto **Responsabile**
Centro di Responsabilità 2.0 SETTORE 2 - Costa Alessandro **Responsabile** Costa Alessandro

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
--------	-----------------	--------------

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI			
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti		
1	ATTUAZIONE LOTTO N. 1 (VIA PO E ALTRE STRADE CITTADINE)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	67	33	0	0	0	0	25	Costa Alessandro
		01/01/2019						30/12/2019														
2	ATTUAZIONE LOTTO 2 (VIA DEL PRETE, VIA MAZZINI E ALTRE STRADE CITTADINE)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	67	33	0	0	0	0	75	Costa Alessandro
		01/01/2019						31/12/2019														

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	null
			I	II	III			null	
		Annotazioni	IV	V	VI				



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2019

Obiettivo **2019-20201** ACCORDO QUADRO TRIENNALE PER INTERVENTI MANUTENTIVI E DI RIQUALIFICAZIONE DI STRADE E MARCIAPIEDI COMUNALI

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
Annotazioni								

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2019

Obiettivo **2019-20202** **MANUTENZIONE STRAORDINARIA RESIDENZA SANITARIA ASSISTENZIALE (R.S.A.)**

Dati Generali

Codice Obiettivo 2019-20202 **Tipologia** Sviluppo **Peso** 4% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 22/07/2019 **Data Scadenza** 22/07/2019 **Assessore**

Denominazione MANUTENZIONE STRAORDINARIA RESIDENZA SANITARIA ASSISTENZIALE (R.S.A.)

Finalità Miglioramento del servizio e delle performance della struttura

Progetto

Responsabile

Centro di Responsabilità 2.0 SETTORE 2 - Costa Alessandro

Responsabile Costa Alessandro

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
--------	-----------------	--------------

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI			
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti		
1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA RESIDENZA SANITARIA ASSISTENZIALE (R.S.A.)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	67	33	0	0	0	0	100	Costa Alessandro
		01/01/2019						31/12/2019														

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	null
			I	II	III			null	
		Annotazioni	IV	V	VI				

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
Annotazioni								



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2019

Obiettivo **2019-20202** **MANUTENZIONE STRAORDINARIA RESIDENZA SANITARIA ASSISTENZIALE (R.S.A.)**

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
				Importo Totale	0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
				Importo Totale	0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2019

Obiettivo **2019-20203** **PROLUNGAMENTO DEL MOLO DI LEVANTE DEL PORTO CANALE DI CATTOLICA - 2° STRALCIO**

Dati Generali

Codice Obiettivo 2019-20203 **Tipologia** Sviluppo **Peso** 6% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2019 **Data Scadenza** 31/12/2019 **Assessore**

Denominazione PROLUNGAMENTO DEL MOLO DI LEVANTE DEL PORTO CANALE DI CATTOLICA - 2° STRALCIO

Finalità

Progetto

Responsabile

Centro di Responsabilità 2.0 SETTORE 2 - Costa Alessandro

Responsabile Costa Alessandro

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
--------	-----------------	--------------

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	PROLUNGAMENTO DEL MOLO DI LEVANTE DEL PORTO CANALE DI CATTOLICA - 2° STRALCIO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	67	33	0	0	0	0	100	Costa Alessandro
		01/01/2019						31/12/2019													

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	null
			I	II	III			null	
		Annotazioni	IV	V	VI				

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
Annotazioni								



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2019

Obiettivo **2019-20203** **PROLUNGAMENTO DEL MOLO DI LEVANTE DEL PORTO CANALE DI CATTOLICA - 2° STRALCIO**

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°

Importo Totale 0,00

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°

Importo Totale 0,00



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2019

Obiettivo **2019-20204** REALIZZAZIONE DI NUOVO CENTRO PRELIEVI (AVIS) PRESSO LA RESIDENZA SANITARIA ASSISTITA (RSA) DEL COMUNE DI CATTOLICA

Dati Generali

Codice Obiettivo 2019-20204 **Tipologia** Sviluppo **Peso** 6% **Priorità** Obiettivo Intersettoriale

Data Inizio 22/07/2019 **Data Scadenza** 22/07/2019 **Assessore**

Denominazione REALIZZAZIONE DI NUOVO CENTRO PRELIEVI (AVIS) PRESSO LA RESIDENZA SANITARIA ASSISTITA (RSA) DEL COMUNE DI CATTOLICA

Finalità

Progetto

Centro di Responsabilità 2.0 SETTORE 2 - Costa Alessandro **Responsabile** Costa Alessandro

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
--------	-----------------	--------------

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI			
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti		
1	REALIZZAZIONE DI NUOVO CENTRO PRELIEVI (AVIS) PRESSO LA RESIDENZA SANITARIA ASSISTITA (RSA) DEL COMUNE DI CATTOLICA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	67	33	0	0	0	0	100	Costa Alessandro
		01/01/2019						31/12/2019														

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	null
			I	II	III			null	
		Annotazioni	IV	V	VI				

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
Annotazioni								



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2019

Obiettivo **2019-20204** REALIZZAZIONE DI NUOVO CENTRO PRELIEVI (AVIS) PRESSO LA RESIDENZA SANITARIA ASSISTITA (RSA) DEL COMUNE DI CATTOLICA

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2019

Obiettivo **2019-20205** REALIZZAZIONE DI UN SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA E CONTROLLO TRANSITI (SISTEMA SCNTT) NELL'AREA URBANA DI CATTOLICA

Dati Generali

Codice Obiettivo 2019-20205 **Tipologia** Sviluppo **Peso** 6% **Priorità** Obiettivo Intersettoriale

Data Inizio 01/01/2019 **Data Scadenza** 31/12/2019 **Assessore**

Denominazione REALIZZAZIONE DI UN SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA E CONTROLLO TRANSITI (SISTEMA SCNTT) NELL'AREA URBANA DI CATTOLICA

Finalità Progetto realizzato In attuazione al Decreto Legge n. 14/2017 recante "Disposizioni urgenti in materia di sicurezza delle città", convertito, con modificazioni, dalla legge n. 48/2017 che, principalmente, pone l'obiettivo della promozione della sicurezza urbana da perseguire attraverso la prevenzione e il contrasto dei fenomeni di criminalità diffusa e predatoria utilizzando, in particolare, l'uso e l'installazione di idonei sistemi di videosorveglianza del territorio, mettendo a disposizione specifiche risorse finanziarie a favore dei Comuni interessati per il triennio "2017/2019"

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità 2.0 SETTORE 2 - Costa Alessandro **Responsabile** Costa Alessandro

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
--------	-----------------	--------------

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
		Descrizione Estesa						Inizio Previsto		Fine Previsto		Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti			
1	REALIZZAZIONE DI UN SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA E CONTROLLO TRANSITI (SISTEMA SCNTT) NELL'AREA URBANA DI CATTOLICA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	67	33	0	0	0	0	100	Costa Alessandro
		01/01/2019						31/12/2019													

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	null
			I	II	III	% Peso	U.M.	null			
			IV	V	VI						
		Annotazioni									

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
Annotazioni								



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2019

Obiettivo **2019-20205** REALIZZAZIONE DI UN SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA E CONTROLLO TRANSITI (SISTEMA SCNTT) NELL'AREA URBANA DI CATTOLICA

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2019

Obiettivo **2019-20206** RIFACIMENTO E MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA IN VIA EMILIA ROMAGNA E PASSEGGIATA SPIAGGIA DI PONENTE

Dati Generali

Codice Obiettivo	2019-20206	Tipologia	Sviluppo	Peso	6%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2019	Data Scadenza	31/12/2019	Assessore			
Denominazione	RIFACIMENTO E MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA IN VIA EMILIA ROMAGNA E PASSEGGIATA SPIAGGIA DI PONENTE						
Finalità	Contributo erogato dal Ministero dell'Interno nella misura di 100.000,00 con Decreto 10 gennaio 2019 (previsto nella Legge di Bilancio 2019 articolo 1, comma 107) - "Attribuzione ai comuni aventi popolazione fino a 20.000 abitanti dei contributi per la realizzazione di investimenti per la messa in sicurezza di scuole, strade, edifici pubblici e patrimonio comunale, nel limite complessivo di 394,49 milioni di euro, per l'anno 2019".						
Progetto				Responsabile			
Centro di Responsabilità	2.0 SETTORE 2 - Costa Alessandro			Responsabile	Costa Alessandro		
Programma di Mandato							
Linea Strategica							
Criticità							
Annotazioni							

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
--------	-----------------	--------------

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI			
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti		
1	RIFACIMENTO E MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA IN VIA EMILIA ROMAGNA E PASSEGGIATA SPIAGGIA DI PONENTE	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	67	33	0	0	0	0	100	Costa Alessandro
		01/01/2019						31/12/2019														

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	null
			I	II	III	IV	V	VI		% Peso	null
		Annotazioni	IV	V	VI						

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
Annotazioni								



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2019

Obiettivo **2019-20206** RIFACIMENTO E MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA IN VIA EMILIA ROMAGNA E PASSEGGIATA SPIAGGIA DI PONENTE

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
				Importo Totale	0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
				Importo Totale	0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2019

Obiettivo **2019-20299** SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

Dati Generali

Codice Obiettivo 2019-20299 **Tipologia** Manutenimento **Peso** 8% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2019 **Data Scadenza** 31/12/2019 **Assessore**

Denominazione Servizio Lavori Pubblici

Finalità L'obiettivo comprende:
- la gestione dei servizi tecnici di competenza comunale;
- la programmazione triennale ed annuale delle opere pubbliche e delle opere non inserite nel programma annuale;
- la gestione della programmazione delle opere pubbliche (Progettazione/Affidamento/Esecuzione/Collaudo);

Progetto **Responsabile**
Centro di Responsabilità 2.0 SETTORE 2 - Costa Alessandro **Responsabile** Costa Alessandro

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità L'obiettivo comprende anche attività remunerabili ex art. 92 c. 5 del DLGS 163/2006 (incentivi di progettazione),

Annotazioni pertanto, limitatamente a tali attività, non verrà valutato ai fini della ripartizione di ulteriori risorse incluse nel fondo salario accessorio.

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
02.05.00.00.00	Servizio Lavori Pubblici	
02.10.00.00.00	Servizio Patrimonio	Costa Alessandro

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Programmazione triennale e annuale delle opere pubbliche; <i>Analisi del fabbisogno territoriale e confronto politico</i> <i>Nomina responsabile RUP (prima dell'adozione del Programma OOPP)</i> <i>Documento preliminare della progettazione;</i> <i>Quadro delle disponibilità finanziarie</i> <i>Schema studio di fattibilità per lavori pubblici</i> <i>Schema delibera di adozione del programma triennale dei LL.PP</i> <i>Affidamento incarichi esterni o interni di progettazione preliminare</i> <i>Approvazione del progetto preliminare e studi fattibilità;</i> <i>Approvazione elenco triennale ed annuale dei LL.PP.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	67	33	0	0	0	0	30	Costa Alessandro
		01/01/2019						31/12/2019													



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-20299 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
<p><i>Publicazione del programma triennale e dell'elenco annuale dei lavori pubblici e dei relativi aggiornamenti sul sito informatico predisposto rispettivamente dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e dall'Osservatorio dei Contratti Pubblici della Regione Emilia Romagna.</i></p>																					
2	Gestione della Programmazione (Progettazione - Affidamento - Esecuzione - Collaudo <i>Affidamento incarichi per progettazione, rilievi, frazionamenti, collaudi, prestazioni, forniture, servizi, ecc; Convocazione della Conferenza dei servizi per l'approvazione dei progetti; Redazione elaborati di progettazione interna nei tempi previsti dai disciplinari d'incarico; Gestione procedure espropriative/servitù; Approvazione del progetto definitivo; Richiesta CIG/CUP; Validazione / Approvazione del progetto esecutivo; Convocazioni delle commissioni LL.PP per le gare d'appalto; Gestione gara d'appalto per l'affidamento dei lavori pubblici; Pubblicazione avvisi sui risultati delle procedure di affidamento (ex art 122 c. 5, 3, 7 del D.Lgs. 163/2006) Comunicazione dell'inizio dei lavori agli Enti ed alle Autorità competenti; Verbalì consegna, sospensione e ripresa lavori; Approvazioni perizie di variante; Certificato di ultimazione dei lavori; Richiesta DURC per regolarità contributive delle imprese; Liquidazione parcelle e stati d'avanzamento; Conto finale dei lavori; Certificato di regolare esecuzione / collaudo; Gestione della fase dei collaudi; Approvazione della contabilità finale e del certificato di collaudo; Monitoraggio contratti pubblici di lavori, forniture e servizi presso l'Osservatorio Regionale Emilia-Romagna</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	67	33	0	0	0	0	30	Costa Alessandro
		01/01/2019						31/12/2019													
3	Gestione attività ordinaria ufficio tecnico <i>Gestione e liquidazione delle fatture di competenza previa richiesta DURC per regolarità contributiva delle imprese; Archiviazione cronologica e tempestiva dei vari progetti approvati; Stesura di delibere e determine di competenza; Gestione Convenzioni; Gestione procedura per l'affidamento, a rotazione, degli incarichi di progettazione, con trattativa diretta, per importi al di sotto dei Euro 40.000,00 come da D.Lgs n. 163/06; Pubblicazione incarichi affidati sul sito informatico del Comune e sul sito del Ministero per la Pubblica Amministrazione e</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	67	33	0	0	0	0	40	Costa Alessandro	
		01/01/2019						31/12/2019													



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2019

Obiettivo **2019-20299** SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	

la Semplificazione;
 Pubblicazione sul sito informatico del Comune delle informazioni inerenti la concessione di contributi finanziari alle imprese, professionisti ed enti privati e comunque di vantaggi economici di qualunque genere (ai sensi dell'art. 19 delle Legge 134/2012);

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	null
			I	II	III	IV	V	VI		% Peso	null
		Annotazioni	IV	V	VI						

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
Unità Operative					

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°

Importo Totale 0,00

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°

Importo Totale 0,00



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2019

Obiettivo **2019-20300** SERVIZIO AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE

Dati Generali

Codice Obiettivo 2019-20300 **Tipologia** Frontespizio - SERVIZIO **Peso** 0% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2019 **Data Scadenza** 31/12/2019 **Assessore**

Denominazione SERVIZIO AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE

Finalità Il servizio ha la finalità essenziale di effettuare i lavori di ristrutturazione e manutenzione del patrimonio comunale, costituito da fabbricati, strade, impianti e aree verdi. Le attività vengono svolte in parte direttamente da personale del Comune ed in parte da ditte esterne cui vengono affidate varie incombenze, dalle piccole forniture agli appalti di servizi. Nei casi in cui operino ditte esterne il servizio Manutenzioni sovrintende al regolare svolgimento delle prestazioni affidate.

Progetto

Centro di Responsabilità

Responsabile

Responsabile Costa Alessandro

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
02.20.00.00.00	Servizio Ambiente Protezione Civile	

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
1146	PRITELLI GIORGIO	M			0		100		
1373	FABBRI GIANFRANCO	M			36		100		
213	PRIOLI MARIA VITTORIA	F			36		100		
292	CASTELLANI LUCA	M			36		100		
306	VILLA ANTONELLA	F			36		100		
300	MENTANI GASTONE	M			36		100		



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2019

Obiettivo **2019-20300** SERVIZIO AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
216	ROSSINI FABIO	M			18		50	Part time al 62,50%	
2103	DELBIANCO MAURIZIO	M			36		100	-	
285	DE ANGELI GIOVANNI	M			36		100	-	
2038	BASTIANELLI DINO	M			36		100	-	
2155	CHIRIATTI ANTONIO	M			36		100	-	
2193	GALEAZZI FABRIZIO	M			36		100	-	
1505	UBALDUCCI GIOVANNI	M			36		100	-	
5615	GAUDIANO STEFANO	M			36		100	-	
1393	ESPOSTO BERARDINELLI LUIGI	M			36		100	-	
286	PAGLIARANI DANIELE	M			36		100	-	
1954	ANTONELLI LUCA	M			36		100	-	
272	TARDINI MAURIZIO	M			36		100	-	
2181	CONGIA TEDDI	M			36		100	-	
199	PIEMONTE VALTER	M			36		100	-	
1990	PRIOLI DANIELE	M			36		100	-	



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2019

Obiettivo **2019-20300** SERVIZIO AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni	
1152	TARDINI ENRICO	M	-		36		100			
9995	DEL BIANCO ULISSE	M	-		36		100			
	Vescovelli Marco	M	-		0		0	0,00		



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2019

Obiettivo **2019-20399** SERVIZIO AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE

Dati Generali

Codice Obiettivo 2019-20399 **Tipologia** Manutenimento **Peso** 8% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2019 **Data Scadenza** 26/05/2019 **Assessore**

Denominazione Servizio Ambiente e Protezione Civile

Finalità L'obiettivo comprende le normali attività di mantenimento e di ordinaria amministrazione del servizio:
 - tutela dei lavoratori, D.Lgs. 81/2008, tramite l'ausilio di collaboratori esterni;
 - gestione delle aree verdi comunali con costante monitoraggio della qualità della manutenzione;
 - coordinamento e controllo dell'attività di Hera Spa di Rimini, in materia di rifiuti;
 - coordinamento e controllo dell'attività di Hera Spa di Rimini, affidataria del servizio idrico integrato;
 - gestione del servizio di manutenzione ordinaria che comprende la manutenzione ordinaria dei vari immobili comunali, delle strade comunali, della pubblica illuminazione e del cimitero comunale;
 - predisposizione di piani d'intervento e di assistenza in previsione di rischi ambientali e calamità naturali, in collaborazione con altri Enti, in materia di Protezione Civile;
 - gestione concessioni cimiteriali e gestione servizio luci votive, fino al 30.06.2012.
 - gestione del parco macchine del settore;

Progetto

Centro di Responsabilità 2.0 SETTORE 2 - Costa Alessandro

Responsabile

Responsabile Costa Alessandro

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
02.20.00.00.00	Servizio Ambiente Protezione Civile	

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere							
1	Ambiente Sicurezza - Qualità	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	67	33	0	0	0	0	100	Costa Alessandro
	<i>Adempimenti obbligatori e gestione ordinaria derivanti dall'applicazione del D.Lgs. 81/2008 (corsi di formazione, aggiornamenti normativi, sostituzione di personale addetto alla sicurezza, predisposizione schede informative per lavoratori esterni, organizzazioni riunioni periodiche). Adeguamento fabbricati comunali alle norme di sicurezza (CPI, ISPESL)</i>	01/01/2019						31/12/2019													



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2019

Obiettivo **2019-20399**

SERVIZIO AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	

Partecipazione a progetti ambientali Provinciali (Agenda 21, Stesura Regolamenti, Protocolli d'Intesa, ecc.).

Bandiera Blu.

Gestione delle attività attinenti alla concessione di aree pubbliche per l'installazione di apparati per la telefonia mobile

Verifica ed emissione parere su piani di localizzazione per installazione impianti di telefonia mobile e adempimenti collegati all'applicazione del regolamento comunale (PLIT, catasto impianti telefonia, monitoraggio emissioni).

Servizio di lotta antiparassitaria e derattizzazione, controllo degli insetti molesti, compresa la zanzara tigre e interventi correlati.

Integrazioni e modifiche pianificazione servizio igiene urbana, in accordo con Hera ed ATERSIR

Gestione esposti ambientali e segnalazioni inerenti il servizio di igiene urbana e L.A..

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	null
			I	II	III			null	
		Annotazioni	IV	V	VI				

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
Unità Operative					

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°

Importo Totale 0,00

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°

Importo Totale 0,00



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2019

Obiettivo **2019-20500** SERVIZIO ATTIVITA' ECONOMICHE SUAP

Dati Generali

Codice Obiettivo 2019-20500 **Tipologia** Frontespizio - SERVIZIO **Peso** 0% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2019 **Data Scadenza** 31/12/2019 **Assessore**

Denominazione SERVIZIO ATTIVITA' ECONOMICHE SUAP

Finalità Il SUAP(sportello unico attività produttive) è la porta della Pubblica Amministrazione per tutte le pratiche che coinvolgono le imprese(DPR 160/2000), pertanto qualunque istanza, richiesta di permesso, variazione, nuova costituzione di impresa, cessazione, ecc. va indirizzata al SUAP per il preseguito dell'iter. Gli enti pubblici coinvolti, anche l'ufficio Attività Economiche, benché coincidente con lo stesso ufficio ed operatori, trasmettono al SUAP l'esito delle predette istanze per l'inoltro alla ditta.

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità **Responsabile** Costa Alessandro

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
02.30.00.00.00	Servizio Attività Economiche S.U.A.P.	

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
296	DELBALDO ROBERTA	F			0		100		
2146	SAVINI BENVENUTI ELISABETTA	F			0		100		
253	SPADONI ENRICA	F			0		100		



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-20599

SUAP E SERVIZIO ATTIVITÀ ECONOMICHE

Dati Generali

Codice Obiettivo	2019-20599	Tipologia	Mantenimento	Peso	8%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2019	Data Scadenza	31/12/2019	Assessore			
Denominazione	SUAP e Servizio Attività Economiche						
Finalità	Nel Comune di Cattolica è in fase di definizione la struttura e l'organizzazione interna afferente al SUAP. Il Servizio Attività Economiche gestisce i procedimenti amministrativi prevenuti dal SUAP, sino alla predisposizione degli atti finali che restituisce al SUAP per l'inoltro agli interessati. Lo SUAP è al servizio delle attività presenti sul territorio. Si occupa del rilascio della trasmissione delle autorizzazioni/licenze/S.C.I.A. (ex D.I.A.) per poter esercitare: attività ricettive alberghiere ed extra-alberghiere, di somministrazione, di commercio al dettaglio in sede fissa e su aree pubbliche, di pubblico spettacolo, artigianali e di servizio. Lo SUAP è il servizio che permette all'esercente di attività produttiva di avere un unico interlocutore per l'esercizio della sua attività, anche con riferimento ad una pluralità di enti quali: Ausl, Vigili del Fuoco, Arpa, Commissione Comunale associata per i locali di pubblico spettacolo, uffici comunali ecc. Per l'anno 2015 il programma o complesso di attività dovrà tenere conto delle seguenti indicazioni: Riorganizzazione del servizio Attività Economiche distinto dallo /Sportello Unico per le Attività Produttive(SUAP) alla luce del D.P.R. 160/2010 che vede il SUAP come la "porta" delle imprese e delle Amministrazioni.						
Progetto		Responsabile					
Centro di Responsabilità	2.0 SETTORE 2 - Costa Alessandro			Responsabile	Costa Alessandro		
Programma di Mandato							
Linea Strategica							
Criticità	Procedere con la riorganizzazione del servizio, necessita formazione e aggiornamento della regolamentazione di settore, istituire un team intersettoriale all'interno del comune che comprenda tutte le professionalità tecniche coinvolte nei procedimenti						
Annotazioni							

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
02.30.00.00.00	Servizio Attività Economiche S.U.A.P.	

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI			
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere								Altri Enti/Soggetti Coinvolti
1	REDAZIONE ATTI <i>Redazione delibere GC e CC, determine dirigenziali, ordinanze sindacali e dirigenziali, provvedimenti dirigenziali, liquidazioni</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	5	Costa Alessandro
2	ATTIVITÀ ARTIGIANALI E DI SERVIZI <i>Evadere le istanze relative alle attività di estetica, acconciatura, noleggio veicoli, palestre, agenzie d'affari, rimesse, ascensori/montacarichi</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	10	Costa Alessandro Questura, Prefettura, Procura, Comando Provinciale dei Carabinieri, Camera di Commercio, Vigili del



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-20599

SUAP E SERVIZIO ATTIVITÀ ECONOMICHE

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI			
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti		
		<i>personale operante.</i>																		Fuoco, ARPA, ASL, Regione, Provincia.		
3	ATTIVITÀ DI COMMERCIO <i>Istruire le pratiche relative alle attività di commercio su aree pubbliche, in sede fissa, forme speciali di vendita, vendita dell'usato, edicole, vendite sottocosto, parafarmacie, produttori agricoli.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	20	Costa Alessandro Questura, Prefettura, Procura, Comando Provinciale dei Carabinieri, Camera di Commercio, Vigili del Fuoco, ARPA, ASL, Regione, Provincia.
4	ATTIVITÀ DI PUBBLICO ESERCIZIO e POLIZIA AMMINISTRATIVA <i>Istruire tutte le pratiche relative alle attività di pubblico esercizio e di somministrazione, cinema, giochi, sale giochi, sale da ballo, tombole e pesche di beneficenza, attività di taxi, licenze di accensione fuochi d'artificio, spettacoli e intrattenimenti (artt. 68-69 TULPS), stabilimenti balneari, nonché provvedere alla vidimazione di registri.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	15	Costa Alessandro Questura, Prefettura, Procura, Comando Provinciale dei Carabinieri, Camera di Commercio, Vigili del Fuoco, ARPA, ASL, Regione, Provincia.
5	PRATICHE DI SUAP CON ENDOPROCEDIMENTI <i>Recepire le istanze indirizzate al SUAP che prevedono endoprocedimenti coinvolgenti enti e/o uffici esterni quali le pratiche inerenti le immissioni sonore (es. autorizzazioni in deroga), l'ambiente (es. scarichi acque reflue), la Commissione Comunale Associata dei Locali di Pubblico Spettacolo, l'ASL (es. autorizzazioni, nulla osta, pareri N.I.P.), le strutture sanitarie pubbliche e private, i carburanti, la telefonia mobile, l'ARPA, la Provincia di Rimini, I Vigili del Fuoco.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	10	Costa Alessandro Commissione Comunale Associata dei Locali di Pubblico Spettacolo, ASL, ARPA, Provincia di Rimini, Vigili del Fuoco, Questura, Prefettura, Procura, Comando Provinciale dei Carabinieri, Camera di Commercio, Regione, Demanio, uffici interni al Comune di Cattolica.
6	ATTIVITÀ DI STRUTTURE RICETTIVE <i>Istruire le pratiche relative all'attività di struttura ricettiva alberghiera ed extra-alberghiera.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	15	Costa Alessandro Questura, Prefettura, Procura, Comando Provinciale dei Carabinieri, Camera di Commercio, Vigili del Fuoco, ARPA, ASL, Regione, Provincia.
7	Redazione regolamenti comunali per la disciplina dell'attività di commercio su aree pubbliche e per l'attività di spettacolo viaggiante.						X	X	X	X	X	X	X	20	80	0	0	0	0	15	Costa Alessandro	
8	Autorizzazioni e concessioni di suolo pubblico						X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	10	Costa Alessandro	



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2019

Obiettivo **2019-20599**

SUAP E SERVIZIO ATTIVITÀ ECONOMICHE

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2019
			I	II	III			Val. Target 2020 - 2021	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Attività	1	Numero atti, delibere, determine		0		0	NUMERO	0	0
Indicatori di Attività	2	Numero		0		0	NUMERO	0	0
Indicatori di Attività	3	Numero		0		0	NUMERO	0	0
Indicatori di Attività	4	Numero		0		0	NUMERO	0	0
Indicatori di Attività	5	Numero		0		0	NUMERO	0	0
Indicatori di Attività	6	Numero Risulta necessario ridefinire la organizzazione comunale che afferisce al SUAP e ridefinire le dinamiche operative		0		0	NUMERO	0	0
Indicatori di Attività	8	Numero		0		0	NUMERO	0	0

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
Unità Operative					
ATTREZZATURE INFORMATICHE	PC, MONITOR, TASTIERE, MOUSE	4			
ATTREZZATURE INFORMATICHE	STAMPANTI	1			
MACCHINARI ATTREZZATURE E IMPIANTI	CALCOLATRICI	1			
MACCHINARI ATTREZZATURE E IMPIANTI	MACCHINE DA SCRIVERE	1			
SOFTWARE	APPLICATIVO GESTIONALE WINAP	1	1		



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2019

Obiettivo **2019-20599** SUAP E SERVIZIO ATTIVITÀ ECONOMICHE

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
				Importo Totale	0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
				Importo Totale	0,00					



Obiettivo **2019-30000**

SETTORE 3

3 - SETTORE 3

Rinaldini Francesco



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2019

Obiettivo **2019-30000** SETTORE 3

Descrizione della Struttura Organizzativa e dei Servizi Erogati

Obiettivi della Struttura Organizzativa

Numero	Descrizione	Linea Strategica
30100	SERVIZIO POLITICHE GIOVANILI	9 - POLITICHE EDUCATIVE, SCOLASTICHE E GIOVANILI
30101	Potenziamento dell'azione del Centro Giovani di Cattolica attraverso i progetti di Servizio Civile volontario	9 - POLITICHE EDUCATIVE, SCOLASTICHE E GIOVANILI
30199	Servizio Politiche Giovanili	9 - POLITICHE EDUCATIVE, SCOLASTICHE E GIOVANILI
30200	SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE	9 - POLITICHE EDUCATIVE, SCOLASTICHE E GIOVANILI
30201	Riqualficazione degli edifici	
30202	Promozione strumenti di apprendimento	
30203	Progetto Conciliazione vita-lavoro	
30204	Coordinamento del servizio di sostegno alla disabilità per le scuole superiori del territorio provinciale	
30205	Progetto di qualificazione scolastica 3-6 anni "L'arte attraverso i sensi"	
30299	Servizio Pubblica Istruzione	9 - POLITICHE EDUCATIVE, SCOLASTICHE E GIOVANILI
30300	SERVIZI SOCIALI	10 - POLITICHE SOCIALI
30301	Definizione nuova disciplina concernente i servizi ed interventi sociali	
30302	Potenziamento azioni di implementazione delle risorse familiari e comunitarie	
30303	Potenziamento interventi a contrasto del disagio socio-abitativo	
30304	Ridefinizione servizi sociali e sanitari in termini di coordinamento ed integrazione multidimensionale	
30399	Servizi Sociali	10 - POLITICHE SOCIALI
30400	SERVIZIO CULTURA	16 - CULTURA
30401	Realizzazione di eventi culturali: MUSEO	16 - CULTURA
30402	Realizzazione di eventi culturali: TEATRI	16 - CULTURA
30403	BIBLIOTECA COMUNALE. REALIZZAZIONE DI UN PUNTO PANE E INTERNET (PEI)	16 - CULTURA
30498	Servizio Cinema Teatro: gestione teatri	16 - CULTURA
30499	Servizio CCP - Museo della regina	16 - CULTURA



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-30000 **SETTORE 3**

Obiettivi della Struttura Organizzativa

Numero	Descrizione	Linea Strategica
30500	SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE	6 - SICUREZZA URBANA
30501	Campagna di prevenzione ed educazione stradale nelle scuole primarie di Cattolica.	6 - SICUREZZA URBANA
30502	Lotta all'abusivismo commerciale attraverso il potenziamento della collaborazione fra tutte le forze dell'ordine presenti sul territorio, al fine di garantire maggior sicurezza urbana e il rispetto della civile convivenza.	6 - SICUREZZA URBANA
30503	Potenziamento del ruolo della polizia municipale mediante il pattugliamento del territorio e i controlli periodici dei quartieri	6 - SICUREZZA URBANA
30599	Servizio Polizia Municipale	6 - SICUREZZA URBANA
30600	SERVIZI DEMOGRAFICI	15 - SERVIZI AL CITTADINO
30601	Studio di fattibilità per implementazione del portale con servizi on-line al cittadino	
30602	Ridefinizione pagina web dei servizi Demografici	
30699	Servizio Anagrafe - Stato Civile - Elettorale	15 - SERVIZI AL CITTADINO

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
03.00.00.00.00	SETTORE 3	Rinaldini Francesco



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2019

Obiettivo **2019-30100** SERVIZIO POLITICHE GIOVANILI

Dati Generali

Codice Obiettivo 2019-30100 **Tipologia** Frontespizio - SERVIZIO **Peso** 0% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2019 **Data Scadenza** 31/12/2019 **Assessore**

Denominazione SERVIZIO POLITICHE GIOVANILI

Finalità Il servizio Politiche Giovanili si occupa della realizzazione di progetti di socializzazione e prevenzione primaria rivolti alla popolazione giovanile del territorio e si esplica in una pluralità di progetti tutti a respiro sovracomunale che riguardano: la programmazione educativa del Centro Giovani (CAG); il servizio di sala prove per gruppi musicali giovanili; l'attivazione di percorsi educativi e di socializzazione in collaborazione con le associazioni giovanili del territorio; la realizzazione di progetti che promuovono protagonismo, cittadinanza attiva e formazione civile dei giovani: oltre alla partecipazione ad "Azioni di sistema regionali" come la YoungER Card Giovani Emilia-Romagna; l'implementazione di nuovi servizi presso il Centro Giovani come lo sportello informativo "info-point giovani"; la realizzazione di esperienze di micro-volontariato come il progetto "Lo scambio dei saperi" finalizzato ad attuare esperienze di scambio di saperi e competenze tra giovani ed anziani. Dall'anno 2016 sono stati avviati progetti di Servizio Civile Volontario, in collaborazione anche con altri Comuni e/o associazioni, finalizzati all'implementazione e potenziamento dell'azione del Centro Giovani.

Progetto

Responsabile

Centro di Responsabilità

Responsabile Rinaldini Francesco

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
03.15.00.00.00	Servizio Pubblica Istruzione e Politiche Giovanili	

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
	BARTOLUCCI BARBARA	F			0		50	0,00	



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2019

Obiettivo **2019-30101** **POTENZIAMENTO DELL'AZIONE DEL CENTRO GIOVANI DI CATTOLICA ATTRAVERSO I PROGETTI DI SERVIZIO CIVILE VOLONTARIO**

Dati Generali

Codice Obiettivo	2019-30101	Tipologia	Sviluppo	Peso	3%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2019	Data Scadenza	31/12/2019	Assessore			
Denominazione	Potenziamento dell'azione del Centro Giovani di Cattolica attraverso i progetti di Servizio Civile volontario						
Finalità	Potenziare l'azione del CAG di Cattolica incentivando forme di progettazione che prevedano la realizzazione di: 1) esperienze di scambio e sinergie con altri CG della provincia anche utilizzando la risorsa del Servizio civile nazionale; 2) promuovere esperienze di volontariato e di formazione dei giovani utenti del CAG anche attraverso la realizzazione di Campi Lavoro estivi e altre esperienze di promozione della legalità fra giovani; 3) realizzazione di progettualità congiunte tra diversi CAG della zona sud della provincia di Rimini.						
Progetto				Responsabile			
Centro di Responsabilità	3.0 SETTORE 3 - Rinaldini Francesco			Responsabile	Rinaldini Francesco		
Programma di Mandato	4-ISTRUZIONE E CULTURA						
Linea Strategica	Ampliamento dell'offerta e dell'utilizzo dei "contenitori" culturali						
Criticità							
Annotazioni							

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
03.00.00.00.00	SETTORE 3	Rinaldini Francesco

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Attivazione progetti di scambio con altri CAG <i>Si tratta di un'azione che si concretizza nella condivisione e predisposizione congiunta di progetti con gli altri CAG della Provincia. Per il 2018 rientra in questa azione il lavoro di rete attivato dall'associazioni giovanili attive nel Distretto di Riccione, anche con il coinvolgimento degli istituti scolastici del territorio.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	35	Bartolucci Barbara
		01/05/2019						31/12/2019													
2	Promozione dell'attività del CAG anche attraverso l'utilizzo dei Social <i>Nel corso dell'anno 2018, grazie alla disponibilità di n. 1 volontario in Servizio Civile, sarà possibile potenziare maggiormente l'attività del CAG attraverso le seguenti sotto-azioni: a) controllo archivio iscrizioni ed aggiunta informazioni sugli utenti iscritti; b) realizzazione di n. 1 video promozionale del CAG tramite i vari canali social del Centro; c) gestione contatti con i canali informativi "Newsrimini",</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	80	20	0	0	0	0	30	Bartolucci Barbara
		01/01/2019						31/12/2019													



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2019

Obiettivo **2019-30101** **POTENZIAMENTO DELL'AZIONE DEL CENTRO GIOVANI DI CATTOLICA ATTRAVERSO I PROGETTI DI SERVIZIO CIVILE VOLONTARIO**

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere							
<i>"Rimini Social" e Cubia.</i>																					
3	Realizzazione di esperienze di volontariato estivo e di promozione della legalità <i>Anche per l'anno 2018 il CAG di Cattolica partecipa al Campo Lavoro estivo presso un bene confiscato alla Mafia nella città di Sessa Aurunca (CE). Oltre al periodo effettivo di realizzazione dell'esperienza, la stessa viene "preparata" a partire dal mese di gennaio 2018 e poi successivamente monitorata attraverso la raccolta delle testimonianze dei partecipanti e/o la realizzazione di materiale video.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	80	20	0	0	0	0	35	Bartolucci Barbara
		01/01/2019						31/10/2019													

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2019	
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2020 - 2021		
			Annotazioni										
Indicatori di Risultato	1	Rispetto dei tempi programmati							0	0	DATA	0	0
Indicatori di Risultato	3	Numero dei partecipanti alle attività proposte							15	0	NUMERO	15	15
Indicatori di Risultato	2	Raggiungimento dell'obiettivo finale progetto							0	0	-	0	0

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
Annotazioni								
	Bartolucci Barbara	F			0		0	0,00

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione % Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
					Annotazioni					
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2019

Obiettivo **2019-30101** **POTENZIAMENTO DELL'AZIONE DEL CENTRO GIOVANI DI CATTOLICA ATTRAVERSO I PROGETTI DI SERVIZIO CIVILE VOLONTARIO**

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
				Importo Totale	0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-30199 SERVIZIO POLITICHE GIOVANILI

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
	<i>percorso formativo; 7) organizzazione di assemblee periodiche con i ragazzi/e del centro; 8) realizzazione di campeggi ed uscite della durata di alcuni giorni anche in collaborazione con altri centri giovani della provincia; 9) realizzazione di Cineforum serali anche in collaborazione con altre associazioni del territorio. 10) realizzazione di acquisti di attrezzature audio/video destinate al Centro Giovani, a seconda delle esigenze segnalate dal personale del Centro (al di fuori delle risorse del progetto Giovani).</i>																				
2	Sportello Informativo per giovani "INFO POINT GIOVANI"	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	66.6	33.3	0	0	0	0	20	Bartolucci Barbara
	<i>Si tratta di un nuovo servizio attivato presso il Centro Giovani di Cattolica, prima in via sperimentale a partire dall'anno 2012, poi in modo continuativo attraverso il ricorso a diversi bandi e/o progettazioni differenti. Attualmente si garantisce un'apertura ogni 15 gg. E' al vaglio la possibilità di poter inserire l'azione all'interno del bando regionale L.R. 14 per l'anno 2018.</i>	01/01/2019						31/12/2019						<i>Informare ed orientare i giovani.</i>							
3	Realizzazione di progetti a carattere musicale e laboratori di scambio presso il Centro Giovani	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	66.6	33.3	0	0	0	0	15	Bartolucci Barbara
	<i>Attraverso la collaborazione con l'associazione di promozione sociale "Music Machine" di Cattolica il servizio Politiche Giovanili garantisce la realizzazione di alcuni progetti, tutti attuati presso il Centro Giovani di Cattolica, che integrano e potenziano l'offerta culturale e la programmazione del Centro. Alcune azioni sono a carattere musicale, come: 1) organizzazione di corsi/seminari e saggi di canto presso il centro Giovani di Cattolica, anche in collaborazione con la nuova Accademia Musicale di Cattolica nell'ambito del sotto-progetto denominato "Visione Globale della Musica"; 2) realizzazione di clinic e/o masterclass di strumenti vari in collaborazione con artisti di fama; 3) attuazione di collaborazioni con alcune associazioni sportive e/o culturali del territorio al fine di potenziare la programmazione del centro giovani; 4) realizzazione di alcuni concerti e/o momenti di musica dal vivo presso il Centro. L'associazione inoltre da alcuni anni garantisce inoltre presso il Centro la realizzazione di alcuni laboratori di scambio e di apprendimento inter-generazionale nell'ambito del progetto "Lo scambio dei saperi", attuato tutti i giovedì pomeriggio da ottobre ad aprile.</i>	01/01/2019						31/12/2019													
4	Realizzazione di progetti di servizio civile nazionale	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	66.6	33.3	0	0	0	0	15	Bartolucci Barbara
	<i>Il servizio Politiche Giovanili coordina anche la gestione delle attività connesse con il Servizio civile nazionale. Il Comune di Cattolica, in qualità di Ente di IV classe, collabora con ARCI-Servizio civile di Rimini e con il Co.PR.E.S.C. di Rimini (coordinamento provinciale degli Enti di servizio civile) nella realizzazione di vari progetti di servizio civile nazionale. Le attività connesse alla gestione del servizio civile sono: 1) predisposizione e presentazione dei progetti all'uscita annuale del bando con la modalità della co-progettazione tra più Enti; 2) gestione dei volontari (rendicontazione presenze, invio schede mensili ecc..) in collaborazione con</i>	01/01/2019						31/12/2019												ARCI-Servizio Civile di Rimini e Coordinamento provinciale degli Enti di Servizio civile (Co.PR.E.S.C).	



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-30199

SERVIZIO POLITICHE GIOVANILI

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	

ARCI-Rimini; 3) partecipazione ai tavoli periodici di monitoraggio e coordinamento presso il Co.PR.E.S.C.; 4) gestione convenzione e liquidazione spese. Dall'anno 2016 il servizio è stato potenziato con l'attivazione di n 1 una nuova sede accreditata presso il Servizio Politiche Giovanili. La nuova progettazione che dovrebbe avviarsi entro il 2018 (progetto "Giovani in comunicazione") coinvolge, oltre al Comune di Cattolica (Ente capofila) anche i Comuni di Riccione, Poggio Torriana e Volontarimini.

5	Realizzazione di attività di volontariato per giovani e di promozione della legalità presso il Co.PR.E.S.C.; 4) gestione convenzione e liquidazione spese. Dall'anno 2016 il servizio è stato potenziato con l'attivazione di n 1 una nuova sede accreditata presso il Servizio Politiche Giovanili. La nuova progettazione che dovrebbe avviarsi entro il 2018 (progetto "Giovani in comunicazione") coinvolge, oltre al Comune di Cattolica (Ente capofila) anche i Comuni di Riccione, Poggio Torriana e Volontarimini.	X X X X X X X X X X X X	66.6	33.3	0	0	0	0	20	Bartolucci Barbara					
	<i>Il Centro Giovani di Cattolica, in collaborazione con altre realtà aggregative della provincia di Rimini, organizza annualmente nel periodo estivo, esperienze educative di promozione della legalità e di volontariato giovanile presso territori e beni confiscati alle mafie</i>	01/01/2019	31/12/2019												

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2019
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2020 - 2021	
Indicatori di Attività	4	Numero domande presentate	0						0	NUMERO	0	0
Indicatori di Attività	1	Numero utenti	403						0	NUMERO	403	403
		<i>Il numero si riferisce alla media delle frequenze giornaliere al centro giovani</i>										
Indicatori di Attività	2	Numero giornate di apertura	15						0	NUMERO	15	15
Indicatori di Attività	2	numero persone accesso allo sportello	30						0	NUMERO	30	30
Indicatori di Attività	3	N° partecipanti al seminario musicale	30						0	NUMERO	30	30
Indicatori di Risultato	1	N° utenti che accedono annualmente al servizio	0						0	NUMERO	0	0
		<i>numero complessivo dei ragazzi iscritti al centro giovani</i>										
Indicatori di Risultato	1	N° gruppi musicali giovanili partecipanti	16						0	NUMERO	16	16



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-30199

SERVIZIO POLITICHE GIOVANILI

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2019
			I	II	III			Val. Target 2020 - 2021	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Risultato	2	N° band che utilizzano annualmente il Servizio di Sala Prove presente presso il Centro Giovani. N° ore di apertura del servizio		623		0	NUMERO	623	623
Indicatori di Risultato	5	Azione completata				0	DATA		31/08/2019
Indicatori di Risultato	1	N° ore di apertura del servizio		623		0	NUMERO	623	623
Indicatori di Risultato	4	N° volontari effettivamente avviati al servizio N° ore complessive di apertura del centro giovani (tra servizio pomeridiano, sala prove, feste, laboratori ed altre aperture su attività specifiche afferenti al progetto PdZ)		7		0	NUMERO	7	7
Indicatori di Risultato	4	N° progetti d'impiego avviati e conclusi		4		0	NUMERO	4	4
Indicatori di Risultato	3	Numero di giovani partecipanti al progetto		94		0	NUMERO	94	94

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
Unità Operative					

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-30200

SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE

Dati Generali

Codice Obiettivo	2019-30200	Tipologia	Frontespizio - SERVIZIO	Peso	0%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2019	Data Scadenza	31/12/2019	Assessore			
Denominazione	SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE						
Finalità	<p>L'Ufficio Pubblica Istruzione si occupa della erogazione dei servizi educativi per la fascia d'età 0-6 anni, in parte attraverso la gestione diretta di due Scuole dell'infanzia e di un Nido d'infanzia, in parte contribuendo alla gestione di due scuole dell'infanzia statali e di una scuola dell'infanzia privata. Il Settore svolge inoltre una azione di coordinamento di tutte le scuole presenti sul territorio e provvede all'erogazione dei servizi di ristorazione scolastica e di trasporto scolastico.</p> <p>Il settore ha tra i suoi compiti fondamentali quelli di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - garantire il soddisfacimento della domanda di servizi educativi per le famiglie che hanno bambini nella fascia d'età 3-6 anni; - garantire un servizio di Nido d'infanzia per la fascia d'età 0-3 anni, anche attraverso l'attivazione di servizi integrativi al nido d'infanzia, che sono attualmente esternalizzati; <p>Organizzare il servizio estivo dei bambini frequentanti il Nido d'Infanzia e il servizio integrativo spazio giochi accoglienza inoltre, per i bambini frequentanti il servizio ordinario sia delle scuole d'infanzia comunali che delle scuole d'infanzia statali.</p> <ul style="list-style-type: none"> - garantire un servizio di ristorazione di qualità per gli alunni di tutte le scuole del territorio; - contribuire all'azione avviata a livello provinciale per l'integrazione scolastica degli alunni diversamente abili; - contribuire ad una azione di coordinamento dei servizi educativi erogati dalle istituzioni scolastiche del territorio in vista del miglioramento degli standard qualitativi dei servizi stessi (anche attraverso progetti di qualificazione scolastica gestiti attraverso il laboratorio di educazione all'immagine); - garantire un servizio efficiente di trasporto scolastico. 						

Progetto

Centro di Responsabilità

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Responsabile

Responsabile Rinaldini Francesco

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
03.15.00.00.00	Servizio Pubblica Istruzione e Politiche Giovanili	

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
1021	FRANCHINI EMANUELA	F			0		0		
2149	SALVATORI PATRIZIA	F			0		0		
3636	BELEMMI VALERIA	F			0		0		



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2019

Obiettivo **2019-30200** SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
1037	GALANTI FLAVIO	M				0		0	
1437	DINI MAURIZIO	M				0		0	
1054	PERAZZINI ROSELLA	F				0		0	
1052	FRATERNALI CARLA	F				0		0	
2345	FRATERNALI MARA	F				0		0	
									- part-time 83,33% fino al 30/06/2012 poi al 99,99%
47	ROMANI CELESTINA	F				0		0	
180	ERCOLES TULLIA	F				0		0	
									- in pensione dal 23/10/2012
1531	SAVINI BENVENUTI CRISTIANA	F				0		0	
									- part-time 83,33% fino al 30/06/2012 poi al 99,99%
1209	GIANNEI CATIA	F				0		0	
									- - part-time 83,33% fino al 30/06/2012 poi al 99,99%
232	ERCOLES MARINA	F				0		0	
1331	SEVERI COSETTA	F				0		0	
3376	DELLAPASQUA CLAUDIA	F				0		0	
									- part-time 83,33% fino al 30/06/2012 poi al 99,99%
1051	CONTI IVANA	F				0		0	
3652	GIOMMI MICAELA	F				0		0	
									- part-time 83,33% fino al 30/06/2012 poi al 99,99%
2305	DELPRETE ERIKA	F				0		0	
									- part-time 83,33% fino al 30/06/2012 poi al 99,99%%
240	GROSSI FRANCA	F				0		0	
1162	TONTI MIRELLA	F				0		0	
									- - part-time 83,33% fino al 30/06/2012 poi al 99,99%
1513	FABBRI GIGLIOLA	F				0		0	



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2019

Obiettivo **2019-30200** SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
2109	PAOLETTI PAOLA	F			0		0		
2274	GIROMETTI LYDIA	F			0		0		part-time 50%
2039	MARINI ROSELLA	F			0		0		
2272	FOSCHI ARIANNA	F			0		0		
3589	CARCIANI VERONICA	F			0		0		
1070	MAESTRI MARIA TERESA	F			0		0		part-time 50%
2084	PIRANI LUIGINA	F			0		0		
4103	TECCHI TIZIANA	F			0		0		
2261	FANELLI LIDIA	F			0		0		
2265	GENTILE ANNA	F			0		0		
1069	BARILARI MARIA ANNA	F			0		0		
3579	ARCES ANGELA	F			0		0		
3590	HAYWORTH ROSA	F			0		0		part-time 50%
3668	FABBRI DANIELA	F			0		0		- part-time 83,33% fino al 30/06/2012 poi al 99,99%
231	TOMMASIN DONATELLA	F			0		0		- dal 1/3/2011 prima al CCP
	CALARCO ANTONINO Servizio Pubblica Istruzione e Politiche Giovanili	M			0		0		
	MAJ ELISABETTA	F			0		0		
	BACCHINI CRISTIANA	F			0		0		
	DALL'OCO ANTONELLA	F			0		0		



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2019

Obiettivo **2019-30200** SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
	DEL FATTORE C	F			0		0		
	MANETTI CHIARA	F			0		0		
	SARACINO MARIA ALTOMARE	F			0		0		
	LEARDINI MIRIA	F			0		50	0,00	
	Servizio Pubblica Istruzione e Politiche Giovanili								
	BARTOLUCCI BARBARA	F			0		50	0,00	



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2019

Obiettivo **2019-30201**

RIQUALIFICAZIONE DEGLI EDIFICI

Dati Generali

Codice Obiettivo 2019-30201 **Tipologia** Sviluppo **Peso** 3% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2019 **Data Scadenza** 31/12/2019 **Assessore**

Denominazione Riqualificazione degli edifici

Finalità Miglioramento della qualità e della sicurezza degli ambienti dedicati all'apprendimento

Progetto

Responsabile

Centro di Responsabilità 3.0 SETTORE 3 - Rinaldini Francesco

Responsabile

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
03.15.00.00.00	Servizio Pubblica Istruzione e Politiche Giovanili	

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio				
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI						
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti					
1	Eternalizzazione servizio <i>Eternalizzazione del servizio di assistenza, sorveglianza e pulizia nei servizi comunali per l'infanzia</i>	X	X	X	X	X	X	X																50	
		01/01/2019						31/07/2019						100 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0							<i>Conclusione delle procedure di affidamento entro luglio 2019</i>				
2	Informatizzazione pagamento servizio mensa <i>Avvio e messa a regime della gestione informatizzata delle iscrizioni e pagamento del servizio mensa</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	67	33	0	0	0	0	0	0	50		
		01/01/2019						31/12/2019						67 33 0 0 0 0 0 0 0 0 0							<i>Gestione delle procedure di iscrizione e pagamento facilitate per gli utenti</i>				



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2019

Obiettivo **2019-30201**

RIQUALIFICAZIONE DEGLI EDIFICI

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2019
			I	II	III			Val. Target 2020 - 2021	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Risultato	1	DATA APERTURA ATTIVITA'				0	DATA		01/07/2019
Indicatori di Risultato	2	DATA APERTURA ATTIVITA'				0	DATA		31/12/2019

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni	

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
					Annotazioni	I°	II°	III°	IV°	V°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
					Annotazioni	I°	II°	III°	IV°	V°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2019

Obiettivo **2019-30202** **PROMOZIONE STRUMENTI DI APPRENDIMENTO**

Dati Generali

Codice Obiettivo 2019-30202 **Tipologia** Sviluppo **Peso** 3% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2019 **Data Scadenza** 31/12/2019 **Assessore**

Denominazione Promozione strumenti di apprendimento

Finalità Potenziamento iniziative di qualificazione scolastica

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità 3.0 SETTORE 3 - Rinaldini Francesco **Responsabile**

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
03.15.00.00.00	Servizio Pubblica Istruzione e Politiche Giovanili	

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI			
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti		
1	Qualificazione scolastica <i>Rientra in questa azione tutte le attività di realizzazione dei laboratori espressivi rivolti alla fascia 6-14 anni in collaborazione con l'IC di Cattolica e l'Istituto Maestre Pie.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	67	33	0	0	0	0	50	<i>Innalzamento del livello delle competenze inerenti i linguaggi dell'arte</i>	
2	Attività formativa <i>Rientra in questa azione tutta l'attività formativa rivolta al personale docente delle scuole dell'infanzia comunali, sia organizzata dal Laboratorio di Educazione all'Immagine (laboratori d'arte), sia l'attività motoria per la scuola dell'infanzia, laboratori di educazione al gesto grafico e la comunicazione nel gruppo di lavoro</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	67	33	0	0	0	0	50	<i>Collaborazione con gli istituti scolastici per l'organizzazione di cicli formativi specifici per la realizzazione dei progetti legati agli obiettivi indicati ai punti: 4.6 e 4.7</i>	



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2019

Obiettivo **2019-30202** **PROMOZIONE STRUMENTI DI APPRENDIMENTO**

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2019
			I	II	III			Val. Target 2020 - 2021	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Attività	2	avvio attività entro il termine previsto				0	DATA		31/12/2019
Indicatori di Attività	1	numero bambini frequentanti	536	264		0	NUMERO		800
Indicatori di Attività	1	Numero incontri	67	33		0	NUMERO		100
Indicatori di Risultato	1	insegnanti e genitori partecipanti	33,5	16,5		0	NUMERO		50

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
Annotazioni								

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2019

Obiettivo **2019-30203** **PROGETTO CONCILIAZIONE VITA-LAVORO**

Dati Generali

Codice Obiettivo 2019-30203 **Tipologia** Sviluppo **Peso** 3% **Priorità** Obiettivo Intersettoriale

Data Inizio 25/03/2019 **Data Scadenza** 31/12/2019 **Assessore**

Denominazione Progetto Conciliazione vita-lavoro

Finalità Offrire strumenti di conciliazione tra vita e lavoro, supportando le famiglie attraverso il sostegno alla partecipazione dei figli ai servizi socio-ricreativi estivi accreditati.

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità 3.0 SETTORE 3 - Rinaldini Francesco **Responsabile** Rinaldini Francesco

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
--------	-----------------	--------------

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	APERTURA BANDO PER I SOGGETTI GESTORI	X	X																	20	Rinaldini Francesco
<i>Emanazione del bando distrettuale rivolto ai soggetti gestori dei centri estivi che chiedono l'accreditamento al progetto regionale CONCILIAZIONE VITA_LAVORO</i>		31/03/2017						12/04/2019													
2	APERTURA BANDO RIVOLTO ALLE FAMIGLIE			X	X															40	Rinaldini Francesco
<i>Apertura del Bando rivolto alle famiglie ed effettuazione delle prime fasi dell'istruttoria consistenti in: 1) verifica stato residenza; 2) verifica dei requisiti reddituali tramite accesso alla Banca dati INPS per le attestazioni ISEE; 3) verifiche ulteriori tramite Centro per l'impiego sullo stato di occupazione e il possesso di Patti di servizio attivi; 4) inoltro della I graduatoria degli aventi diritto al Comune di Riccione</i>		07/05/2019						20/06/2019													
3	VERIFICA FREQUENZA CENTRI ESTIVI ED ASSEGNAZIONE CONTRIBUTI							X	X	X	X	X		40	60	0	0	0	0	40	Rinaldini Francesco
<i>Al termine del periodo estivo si procede ad una verifica delle frequenze dei corsi</i>		01/08/2019						31/12/2019													



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2019

Obiettivo **2019-30203** **PROGETTO CONCILIAZIONE VITA-LAVORO**

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	

con i soggetti gestori dei centri estivi, si raccoglie la documentazione di spesa, si effettua il conteggio del ctr spettante ad ogni beneficiario, si inoltra la graduatoria finale al Comune capofila e si predispongono gli atti di assegnazione dei contributi ed accertamento del finanziamento regionale

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2019
			I	II	III	IV	V	VI		% Peso	Val. Target 2020 - 2021
Indicatori di Attività	1	Numero domande presentate	4	0					0	NUMERO	4
Indicatori di Attività	2	Numero domande, pratiche presentate	40	0					0	NUMERO	40
Indicatori di Risultato	3	data termine progetto							0	DATA	31/12/2019

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
Annotazioni								

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione % Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione % Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2019

Obiettivo **2019-30204** COORDINAMENTO DEL SERVIZIO DI SOSTEGNO ALLA DISABILITÀ PER LE SCUOLE SUPERIORI DEL TERRITORIO PROVINCIALE

Dati Generali

Codice Obiettivo	2019-30204	Tipologia	Sviluppo	Peso	3%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2019	Data Scadenza	31/12/2019	Assessore			
Denominazione	Coordinamento del servizio di sostegno alla disabilità per le scuole superiori del territorio provinciale						
Finalità	In vista del prossimo avvio della gara per l'affidamento del servizio di integrazione scolastica per le scuole superiori, si procederà progressivamente ad uniformare la gestione del servizio tra le scuole della regione e scuole fuori regione. Per la conclusione dell'a.s. 2018/19 si continuerà con l'erogazione dei contributi alle scuole fuori regione, si inizierà a procedere tramite affidamenti diretti del servizio per quelle scuole fuori Regione che ne faranno espressamente richiesta						
Progetto				Responsabile			
Centro di Responsabilità	3.0 SETTORE 3 - Rinaldini Francesco			Responsabile			
Programma di Mandato							
Linea Strategica							
Criticità							
Annotazioni							

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
--------	-----------------	--------------

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio													
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI															
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere								Altri Enti/Soggetti Coinvolti												
1	Raccolta delle esigenze da parte delle scuole fuori regione <i>Si raccolgono le esigenze da parte degli Istituti di istruzione secondaria superiore fuori regione che non intendono più procedere alla gestione diretta del servizio di supporto educativo scolastico per alunni diversamente abili</i>	X	X																					100	0	0	0	0	0	0	10	Rinaldini Francesco		
2	Liquidazione del saldo dei contributi per l'anno scolastico 2018/19 <i>Si inviano entro giugno le richieste di inoltro delle rendicontazioni ed attestazioni delle ore di supporto educativo scolastico effettivamente erogate. Si effettuano le assegnazioni del saldo dei contributi</i>						X	X																										Rinaldini Francesco
3	Affidamenti diretti del servizio <i>Si procede ad affidamenti diretti del servizio di supporto educativo scolastico per l'a.s. 2019/2020 sulla base delle richieste caricate dalle scuole sulla piattaforma</i>						X	X	X																									Rinaldini Francesco



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2019

Obiettivo **2019-30204** **COORDINAMENTO DEL SERVIZIO DI SOSTEGNO ALLA DISABILITÀ PER LE SCUOLE SUPERIORI DEL TERRITORIO PROVINCIALE**

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
<i>provinciale dell'Osservatorio Scolastico</i>																					

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2019
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2020 - 2021	
Indicatori di Attività	2	Rispetto scadenza indicata							0	DATA		31/07/2019
Indicatori di Risultato	1	Azione completata							0	DATA		15/02/2019
Indicatori di Risultato	3	Avvio delle attività							0	-		SI

Gli affidamenti diretti del servizio devono avvenire entro la data del Tavolo Tecnico (entro il 31/08/19)

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
Annotazioni								

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione % Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione % Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2019

Obiettivo **2019-30205** **PROGETTO DI QUALIFICAZIONE SCOLASTICA 3-6 ANNI "L'ARTE ATTRAVERSO I SENSI"**

Dati Generali

Codice Obiettivo 2019-30205 **Tipologia** Sviluppo **Peso** 3% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 28/06/2019 **Data Scadenza** 28/06/2019 **Assessore**

Denominazione Progetto di qualificazione scolastica 3-6 anni "L'arte attraverso i sensi"

Finalità Promuovere, attraverso il linguaggio artistico, un'apertura verso l'accoglienza e la condivisione di gruppi di bambini eterogenei per provenienza geografica e culturale.

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità 3.0 SETTORE 3 - Rinaldini Francesco **Responsabile**

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
--------	-----------------	--------------

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Formazione del personale docente coinvolto <i>La formazione riguarda il personale delle scuole dell'infanzia comunali e statali e paritarie del Comune di Cattolica e dei Comuni aggregati (San Giovanni in M., Morciano di R. e Mondaino).</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	67	33	0	0	0	0	30	Rinaldini Francesco
2	Individuazione del soggetto realizzatore e progettazione degli interventi <i>Individuazione delle tematiche in collaborazione con gli istituti scolastici. Approvazione del bando rivolto ai soggetti realizzatori degli interventi. Individuazione del soggetto a cui affidare la realizzazione del progetto. Programmazione degli interventi</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	67	33	0	0	0	0	40	Rinaldini Francesco
3	Realizzazione dei laboratori <i>Raccolta delle adesioni da parte delle scuole sulle tematiche proposte, individuazione del calendario degli interventi e realizzazione dei laboratori</i>	X	X	X	X	X								100	0	0	0	0	0	30	Rinaldini Francesco



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2019

Obiettivo **2019-30205** **PROGETTO DI QUALIFICAZIONE SCOLASTICA 3-6 ANNI "L'ARTE ATTRAVERSO I SENSI"**

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2019
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2020 - 2021	
Indicatori di Attività	3	bambini frequentanti a.s.	800	0					0	NUMERO		800
Indicatori di Risultato	1	insegnanti e genitori partecipanti	40	40					0	NUMERO		80
Indicatori di Risultato	3	N° laboratori avviati e conclusi	100	0					0	NUMERO		100

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
Annotazioni								

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione % Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione % Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-30299

SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE

Dati Generali

Codice Obiettivo	2019-30299	Tipologia	Mantenimento	Peso	6%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2019	Data Scadenza	31/12/2019	Assessore			
Denominazione	Servizio Pubblica Istruzione						
Finalità	Le finalità del Servizio P.I. sono: - garantire il pieno soddisfacimento della domanda di servizi educativi per le famiglie che hanno bambini nella fascia d'età 0-6 anni; attualmente tale domanda è soddisfatta al 100%, grazie anche all'attivazione di servizi integrativi al nido d'infanzia; - garantire un servizio di ristorazione di qualità per i bambini e gli alunni di tutte le scuole del territorio; - contribuire all'azione avviata a livello provinciale per l'integrazione scolastica degli alunni diversamente abili in situazione di disagio; - contribuire ad una azione di coordinamento dei servizi educativi erogati dalle istituzioni scolastiche del territorio in vista del miglioramento degli standard qualitativi dei servizi stessi (anche attraverso progetti di qualificazione scolastica e progetti per l'integrazione culturale degli alunni immigrati); garantire un servizio efficiente di trasporto scolastico;- comunicare con l'utenza nel più breve tempo possibile anche tramite l'ausilio degli strumenti informatici						
Progetto				Responsabile			
Centro di Responsabilità	3.0 SETTORE 3 - Rinaldini Francesco			Responsabile	Rinaldini Francesco		
Programma di Mandato							
Linea Strategica							
Criticità							
Annotazioni	OLTRE ALLA MISSIONE 4 (ISTRUZIONE e DIRITTO ALLO STUDIO) DI QUESTA SCHEDA FA PARTE ANCHE LA MISSIONE 12 (PROGRAMMA 1)						

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
03.15.00.00.00	Servizio Pubblica Istruzione e Politiche Giovanili	

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI			
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti		
1	Nido Tradizionale	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	66.6	33.3	0	0	0	0	10	Franchini Emanuela
<i>Il Nido d'Infanzia si propone come servizio qualificato in un contesto educativo affettivo e di gioco pensato per accogliere e sostenere i bambini della fascia di età 0-3 anni. Il servizio intende offrire le stesse opportunità a tutti i bambini residenti sul territorio e vuole porsi come sostegno alla genitorialità. Il Nido d'Infanzia per il bambino è un'opportunità di sviluppo delle sue potenzialità evolutive in rapporto all'atteggiamento nei confronti della natura, del gioco, della comunità. Il servizio offre orari di accoglienza flessibili per intervenire in modo diversificato a favore delle esigenze delle famiglie.</i>		01/01/2019						31/12/2019						<i>Copertura della domanda e controllo del rispetto parametri previsti dalla legge relativamente al rapporto bambini/insegnanti/spazi compresa l'organizzazione logistica secondo criteri di sicurezza, igiene, armonia. Razionalizzazione gestione servizio estivo. Formazione del personale Docente inizio servizio ordinario il 15 settembre di ogni anno scolastico.</i>								



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-30299

SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
2	Servizi integrativi "Spazio gioco e Accoglienza"	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	66.6	33.3	0	0	0	0	5	Bartolucci Barbara
	<i>Servizio integrativo "Spazio gioco e Accoglienza. Servizio rivolto alla fascia di età 12-36 mesi, affidato a tre educatrici per un tempo massimo di cinque ore giornaliere per cinque giorni alla settimana. Il servizio consente una frequenza diversificata in rapporto alle esigenze dell'utenza. Questo servizio si propone di garantire tempi e modalità di funzionamento più ridotti rispetto al Nido a tempo parziale e a tempo pieno: non contempla il servizio mensa e non prevede locali specifici per il riposo dei bambini. Il servizio viene svolto anche nei mesi estivi. Dall'anno 2017, a seguito espletamento di procedura negoziata, il servizio è stato affidato alla Cooperativa Sociale "DOMINO".</i>	01/01/2019						31/12/2019						<i>Copertura della domanda nel rispetto dei parametri di rapporto spazio/bambini supporto tecnico Amm.vo alla Soc Coop. che ha in gestione il servizio - rispondenza verso la domanda utenza (L.R. n. 6/2012 e Del. Reg. 85/2012)</i>							
3	Scuole d'Infanzia Comunali	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	66.6	33.3	0	0	0	0	10	Franchini Emanuela	
	<i>Le Scuole dell'Infanzia offrono servizi educativi aperti a tutti i bambini/e di età compresa tra i 3 e i 6 anni, con flessibilità negli orari di apertura al fine di far fronte alle più svariate esigenze dei genitori e dei bambini. Il servizio garantisce la formazione permanente degli operatori, la qualità dei contenuti didattici, la valorizzazione delle potenzialità del bambino attraverso la creazione di contesti di gioco e socializzazione stimolanti. Il servizio offre le stesse opportunità anche ai bambini diversamente abili ai quali viene affiancato un insegnante di sostegno al fine di una adeguata integrazione nel contesto educativo in cui si svolgono le varie attività. Nei mesi di luglio e agosto, le due scuole Infanzia Comunali Ventena e Torconca accolgono tutti i bambini, i cui genitori lavorano e frequentanti le scuole dell'infanzia comunali, statali e paritarie riducendo la spesa per il servizio estivo.</i>	01/01/2019						31/12/2019						<i>mantenimento rispetto parametri previsti dalla legge relativamente al rapporto bambini/insegnanti/spazi, compresa organizzazione logistica secondo criteri di sicurezza, igiene -gestione servizio estivo per i bambini scuole comunali e statali. Formazione del personale Docente.</i>							
4	Centri Estivi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	66.6	33.3	0	0	0	0	10	Bartolucci Barbara	
	<i>Il progetto dei centri estivi si propone di offrire un servizio di carattere educativo-ricreativo nel tempo extra scolastico, venendo incontro alle esigenze dei genitori che svolgono lavoro stagionale legato all'afflusso turistico. Tutti i bambini residenti e non, nella fascia di età tra 6 e 14 anni, possono usufruire di questo servizio che comprende uscite didattiche giornaliere, corsi di carattere artistico, sportivo e culturale. Il servizio è svolto da Cooperative e Associazioni/Circoli che operano da anni nel territorio con la supervisione del Settore Pubblica Istruzione, sostenuti da un contributo da parte dell' Amm.ne Comunale e prevede una gestione coordinata e congiunta con il Comune di Misano Adriatico. Dall'anno 2018 il progetto è stato potenziato attraverso il progetto regionale "Conciliazione vita-lavoro" che prevede l'erogazione di voucher per le famiglie di bambini della fascia delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di 1 grado (dati dal 2005 al 2015) con reddito ISEE inferiore ai 28.000,00 euro.</i>	01/03/2019						31/10/2019						<i>realizzazione e gestione dei servizi secondo gli standard qualitativi e quantitativi previsti dalla normativa vigente.</i>							



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-30299

SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
5	<p>Trasporto Scolastico</p> <p><i>Il servizio si avvale di tre Scuolabus di proprietà Comunale. Viene garantito il trasporto casa-scuola e viceversa degli alunni frequentanti le Scuole Primarie e Secondarie di I grado. Il trasporto è esteso anche a tutte le uscite didattiche contemplate nei progetti di qualificazione scolastica di tutte le Scuole comunali, comprese le Scuole dell'Infanzia. Durante il funzionamento dei Centri Estivi il servizio è attivo per il trasporto dei bambini dalle sedi di smistamento ai luoghi delle varie attività, comprese le uscite al mare e i soggiorni montani. Il calendario del trasporto scolastico viene gestito direttamente all'interno del settore e concordato con i Dirigenti scolastici delle scuole statali e paritarie del Comune di Cattolica. Le uscite didattiche fuori territorio sono 1 per classe o sezione. La programmazione delle manutenzioni e dei collaudi annuali viene concordata dal responsabile amministrativo con gli autisti e il servizio preposto, compatibilmente con il calendario scolastico. Gli acquisti di carburante fanno capo all'Ufficio Economato. Le uscite extra scolastiche vengono garantite solo se compatibili con il calendario del trasporto di routine. Il costo del trasporto scolastico viene coperto da una retta unica da versare al momento della formalizzazione della domanda da parte dell'utente, aggiornata periodicamente secondo i parametri Istat.</i></p>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	66.6	33.3	0	0	0	0	7	Franchini Emanuela
6	<p>Sostegno all'Autonomia Scolastica</p> <p><i>Il T.U. - Dlg. n. 297/94 definisce le competenze dei comuni in materia di edilizia nelle Scuole dell'Infanzia, Primarie, Secondarie di I grado e prevede a carico dei Comuni stessi gli oneri relativi agli arredi e le attrezzature. Sono, altresì, a carico del Comune le utenze e la manutenzione ordinaria e straordinaria. Nel territorio comunale sono funzionanti n. 3 plessi di Scuole Primarie (di cui uno in convenzione con il Comune di San Giovanni in M.), n. 1 Scuola Secondaria di I grado, 1 Scuola Privata Paritaria (Infanzia e Primaria). L'Ufficio P.I. Provvede direttamente, o in sinergia con altri settori alla fornitura degli arredi e attrezzature, stampati, contributi per qualificazione scolastica, secondo priorità individuate dai Dirigenti e compatibilmente con le risorse di bilancio.</i></p>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	66.6	33.3	0	0	0	0	10	Leardini Miria
7	<p>Diritto allo Studio</p> <p><i>Le attività riguardanti il diritto allo studio e qualificazione scolastica vengono regolamentate dalle L.R. 26/01-12/03 e comprendono, fra l'altro, la fornitura dei libri di testo per le scuole Primarie (del tutto gratuito), mentre per le scuole secondarie di I grado e secondarie di II grado vengono erogati contributi per l'acquisto di libri di testo. Dall'A.S. 2016-2017 viene inoltre avviata una nuova procedura di gestione coordinata dalla RER per la concessione dei ctr che prevede l'utilizzo di un applicativo regionale (caricamento delle domande ON-LINE) e l'erogazione del contributo da parte del Ministero.</i></p>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	66.6	33.3	0	0	0	0	10	Bartolucci Barbara



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-30299

SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
8	Laboratorio di Educazione all'Immagine	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	66.6	33.3	0	0	0	0	7	Belemmi Valeria
<p><i>Il Laboratorio è un centro formativo che raccorda le attività atelieristiche a cui partecipano le Scuole del territorio comunale di ogni ordine e grado: Comunali, Statali e Private paritarie. Il Laboratorio stimola l'interazione tra diverse potenzialità mettendo in atto nuove energie sui campi d'esperienza, nonché sinergie fra i soggetti coinvolti nella qualificazione scolastica del territorio. Gli obiettivi previsti concorrono ad una formazione artistico/espressiva del bambino. Il programma delle attività prevede laboratori rivolti a bambini e ragazzi, percorsi di aggiornamento e formazione per insegnanti ed educatori e laboratori per genitori. Il laboratorio, inoltre, offre personale specializzato, spazi e attrezzature idonee. svolge laboratori per adulti diversamente abili. Negli ultimi anni coordina progetti in rete con coinvolgimento di più soggetti anche in territorio extra comunale finanziati parzialmente dalla provincia ed in rete con l'osservatorio scolastico.</i></p>		01/01/2019						31/12/2019						sinergie con istituzioni scolastiche per una programmazione e gestione coordinata delle iniziative di qualificazione scolastica del territorio						COMUNI LIMITROFI	
9	Acquaticità	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	66.6	33.3	0	0	0	0	3	Tommasin Donatella
<p><i>Il progetto, nato alcuni anni fa, ha lo scopo di offrire, all'interno del programma curriculare delle scuole del territorio comunale, la possibilità di frequentare corsi gratuiti in piscina. Sulla base della convenzione in atto con l'amministrazione comunale, vengono organizzati corsi di nuoto rivolti a diverse fasce d'età per i bambini frequentanti le scuole dell'infanzia e le scuole primarie. progetto si estende anche alla fascia di età dai 3 mesi ai 3 anni e si concretizza in un sotto progetto specifico denominato 'acquaticità neonatale' è gratuito ed è indirizzato ai bambini residenti nel comune di Cattolica (per la frequenza è richiesta la compresenza di un accompagnatore).</i></p>		01/01/2019						31/12/2019						per dar modo ai bambini frequentanti le scuole dell'obbligo sul territorio comunale, di fruire in maniera gratuita di n. 8 ingressi in piscina con istruttori specializzati. evitando ai genitori che lavorano spostamenti pomeridiani							
10	Gestione del personale.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	66.6	33.3	0	0	0	0	11	Franchini Emanuela
<p><i>Attività che gestisce presenze, ferie, permessi, malattie, sostituzioni, formazione, trasferte, cessazioni e assunzioni del personale docente, a tempo determinato o supplente. Sostituzioni del personale non docente (cuoche- autisti) ecc. Invia comunicazioni all'INAIL/UFFICIO PROVINCIALE DEL LAVORO tramite il programma informatico SARE. Esplica funzione da tramite tra il dirigente/altri uffici e il personale dislocato nelle scuole; gestisce inoltre tutte le comunicazioni di richiesta manutenzione delle scuole che, dai plessi, arrivano giornalmente all'ufficio. Coordina le assunzioni delle insegnanti ed Educatrici per il periodo Estivo, in collaborazione con la pedagoga 0/6 e l'ufficio Personale. Fa da tramite tra l'ufficio presenze e le scuole.</i></p>		01/01/2019						31/12/2019						Le chiamate per le supplenze sono effettuate da D. Tommasin. E. Franchini si occupa della gestione comunicazioni rispetto ai tempi di consegna dei moduli da e per l' ufficio presenze- personale/organizzazione, sia per il personale di ruolo che per il personale a tempo determinato, e delle assunzioni e cessazioni personale di ruolo, stagionale, straordinario o supplente l'ufficio comunica attraverso e. mail da e per le scuole evitando lungaggini burocratiche. Questo avviene per tutte quelle comunicazioni che non necessitano di firma preventiva.							
11	Tirocini Formativi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	66.6	33.3	0	0	0	0	2	Tommasin Donatella
<p><i>Tirocini e stage per alternanza scuola lavoro. Comunicazione tra le scuole e il mondo del lavoro attraverso l'inserimento di studenti presso i vari uffici comunali, per far conoscere il mondo del lavoro in maniera pratica, agli studenti che</i></p>		01/01/2019						31/12/2019						NUMERO DI STUDENTI ACCOLTI							



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-30299

SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI			
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere								Altri Enti/Soggetti Coinvolti
<i>frequentano le scuole secondarie di secondo grado.</i>																						
12	Gestione rette scolastiche <i>Inserimento dati relativi alle presenze dei bambini, nuove iscrizioni, esoneri, variazioni mensili e quant'altro. Controllo mensile delle ricevute di pagamento trasmesse dall'ufficio economato in cartaceo. Totalizzazione e suddivisione degli importi e successiva trasmissione dei dati all'uff. IVA -Il nuovo programma di inserimento dati è molto complicato e difficile da gestire.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	66.6	33.3	0	0	0	0	5	Franchini Emanuela
		01/01/2019						31/12/2019														
13	Coordinamento dei bambini, alunni e studenti diversamente abili <i>L'azione riguarda il coordinamento degli interventi di sostegno per i bambini frequentanti il Nido, le Scuole d'Infanzia (comunali e statali), le Scuole Primarie e le Scuole Secondarie di I e II grado e le scuole private. Ogni anno viene convocato un Tavolo Tecnico di valutazione delle esigenze di ogni singolo caso con i responsabili dell'ASL e i referenti di ogni singola Istituzione scolastica al fine di poter programmare la spesa. Inoltre ancora per l'anno 2018 per la fascia degli alunni tra i 16 ed i 22 anni vengono gestiti alcuni contributi nell'ambito del PAA 2017/FRNA (con Azienda USL).</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	66.6	33.3	0	0	0	0	10	Bartolucci Barbara
		01/01/2019						31/12/2019														

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2019	
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2020 - 2021		
			Annotazioni								IV	V	VI
Indicatori di Attività	2	Numero studenti frequentanti							0	0	NUMERO	0	0
		lo spazio giochi accoglienza può soddisfare la domanda per 34 bambini come da delibera di consiglio regionale n. 85/2012											
Indicatori di Attività	7	Numero pratiche, istruttorie							78	0	NUMERO	78	78
Indicatori di Attività	8	Numero studenti frequentanti							0	0	NUMERO	0	0
Indicatori di Attività	8	Numero							1765	0	NUMERO	1765	1765
		insegnanti educatrici partecipanti											
Indicatori di Attività	9	Numero studenti frequentanti							0	0	NUMERO	0	0



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-30299

SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2019
			I	II	III			Val. Target 2020 - 2021	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Attività	10	tra i bambini frequentanti vi sono n 90 domande per la frequenza di acquaticità neonatale responsabile Franchini Emanuela Numero ore, interventi, segnalazioni		0		0	NUMERO	0	0
Indicatori di Attività	11	supplenze, segnalazioni guasti/manutenzioni, smistamento modulistica per il personale da e per le scuole. Numero		1765		0	NUMERO	1765	1765
Indicatori di Attività	12	tirocini nell'anno Numero utenti		465		0	NUMERO	465	465
Indicatori di Attività	12	450 controlli mensili per tutti gli utenti Numero studenti iscritti		0		0	NUMERO	0	0
Indicatori di Attività	4	iscrizioni all'elenco delle rette scolastiche annuali Numero atti, delibere, determine		7		0	NUMERO	7	7
Indicatori di Attività	13	programmazione, gestione e liquidazione per centri estivi bambini frequentanti a.s.		57		0	NUMERO	57	57
Indicatori di Attività	2	Numero bambini diversamente abili assistiti Numero domande, pratiche presentate		42		0	NUMERO	42	42
Indicatori di Attività	3	Numero domande, pratiche presentate		42		0	NUMERO	42	42
Indicatori di Attività	3	le domande presentate si intendono sia per il servizio ordinario che per l'estivo Numero studenti frequentanti		0		0	NUMERO	0	0
Indicatori di Attività	4	Numero studenti frequentanti		0		0	NUMERO	0	0
Indicatori di Attività	5	Numero Km percorsi		6000		0	KM	6000	6000



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2019

Obiettivo **2019-30299**

SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2019
			I	II	III			Val. Target 2020 - 2021	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Attività	5	Numero automezzi	3			0	NUMERO	3	3
Indicatori di Attività	6	Numero ore, interventi, segnalazioni	0			0	NUMERO	0	0
Indicatori di Risultato	5	bambini trasportati	0			0	NUMERO	0	0

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
Unità Operative					

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2019

Obiettivo **2019-30300** **SERVIZI SOCIALI**

Dati Generali

Codice Obiettivo 2019-30300 **Tipologia** Frontespizio - SERVIZIO **Peso** 0% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2019 **Data Scadenza** 31/12/2019 **Assessore**

Denominazione SERVIZI SOCIALI

Finalità

Progetto SOSTEGNO SOCIALE **Responsabile** Rinaldini Francesco

Centro di Responsabilità **Responsabile** Rinaldini Francesco

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
03.10.00.00.00	Servizi Sociali e famiglie	

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
	LEARDINI MIRIA Servizi Sociali e famiglie	F			0		50	0,00	
	LOMBARDI SIMONE	M			0		100		
	TIRAFERRI ANGELA	F			0		100	0,00	



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2019

Obiettivo **2019-30301** DEFINIZIONE NUOVA DISCIPLINA CONCERNENTE I SERVIZI ED INTERVENTI SOCIALI

Dati Generali

Codice Obiettivo 2019-30301 **Tipologia** Sviluppo **Peso** 3% **Priorità** Obiettivo Intersettoriale

Data Inizio 01/01/2019 **Data Scadenza** 31/12/2019 **Assessore**

Denominazione Definizione nuova disciplina concernente i servizi ed interventi sociali

Finalità Elaborazione nuovo regolamento comunale per gli interventi in campo sociale

Progetto

Centro di Responsabilità 3.0 SETTORE 3 - Rinaldini Francesco

Responsabile

Responsabile Rinaldini Francesco

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
03.10.00.00.00	Servizi Sociali e famiglie	

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI			
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti		
1	Regolamentazione dei servizi sociali <i>Definizione nuova disciplina concernente i servizi ed interventi sociali</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	67	33	0	0	0	0	100	Rinaldini Francesco
		01/01/2019						31/12/2019						<i>Approvazione del Regolamento Comunale per gli interventi in campo sociale</i>								

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	null
			I	II	III	IV	V	VI		% Peso	null
		Annotazioni	IV	V	VI						

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2019

Obiettivo **2019-30301** **DEFINIZIONE NUOVA DISCIPLINA CONCERNENTE I SERVIZI ED INTERVENTI SOCIALI**

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
				Importo Totale	0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
				Importo Totale	0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2019

Obiettivo **2019-30302** **POTENZIAMENTO AZIONI DI IMPLEMENTAZIONE DELLE RISORSE FAMILIARI E COMUNITARIE**

Dati Generali

Codice Obiettivo 2019-30302 **Tipologia** Sviluppo **Peso** 3% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2019 **Data Scadenza** 31/12/2019 **Assessore**

Denominazione Potenziamento azioni di implementazione delle risorse familiari e comunitarie

Finalità Ampliamento dell'offerta di servizi in favore e costruiti con le famiglie

Progetto

Centro di Responsabilità 3.0 SETTORE 3 - Rinaldini Francesco

Responsabile

Responsabile Rinaldini Francesco

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
03.10.00.00.00	Servizi Sociali e famiglie	

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI				
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti			
1	Sostegno alle famiglie <i>Attivazione interventi di affiancamento familiare ed auto mutuo aiuto tra famiglie</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	67	33	0	0	0	0	100	Rinaldini Francesco
		01/01/2019						31/12/2019						<i>Ampliamento dell'offerta di servizi in favore e costruiti con le famiglie</i>									

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	null
			I	II	III	IV	V	VI		% Peso	null
		Annotazioni	IV	V	VI						

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2019

Obiettivo **2019-30302** **POTENZIAMENTO AZIONI DI IMPLEMENTAZIONE DELLE RISORSE FAMILIARI E COMUNITARIE**

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
				Importo Totale	0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
				Importo Totale	0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2019

Obiettivo **2019-30303** **POTENZIAMENTO INTERVENTI A CONTRASTO DEL DISAGIO SOCIO-ABITATIVO**

Dati Generali

Codice Obiettivo 2019-30303 **Tipologia** Sviluppo **Peso** 3% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2019 **Data Scadenza** 31/12/2019 **Assessore**

Denominazione Potenziamento interventi a contrasto del disagio socio-abitativo

Finalità Ampliamento dell'offerta di servizi sociali per l'abitare

Progetto

Centro di Responsabilità 3.0 SETTORE 3 - Rinaldini Francesco

Responsabile

Responsabile Rinaldini Francesco

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
03.10.00.00.00	Servizi Sociali e famiglie	

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Co-housing <i>Apertura di una struttura sociale a carattere comunitario con finalità socio-abitative (Co-housing). L'azione si svilupperà in particolare a partire dall'autunno</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	100	Rinaldini Francesco
		01/01/2019						31/12/2019						<i>Ampliamento dell'offerta di servizi sociali per l'abitare</i>							

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	null
			I	II	III	IV	V	VI		% Peso	null
		Annotazioni	IV	V	VI						



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2019

Obiettivo **2019-30303** **POTENZIAMENTO INTERVENTI A CONTRASTO DEL DISAGIO SOCIO-ABITATIVO**

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
Annotazioni								

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2019

Obiettivo **2019-30304** **RIDEFINIZIONE SERVIZI SOCIALI E SANITARI IN TERMINI DI COORDINAMENTO ED INTEGRAZIONE MULTIDIMENSIONALE**

Dati Generali

Codice Obiettivo 2019-30304 **Tipologia** Sviluppo **Peso** 3% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2019 **Data Scadenza** 31/12/2019 **Assessore**

Denominazione Ridefinizione servizi sociali e sanitari in termini di coordinamento ed integrazione multidimensionale

Finalità Elaborazione progetto per l'istituzione di una Casa della Salute

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità 3.0 SETTORE 3 - Rinaldini Francesco **Responsabile** Rinaldini Francesco

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
03.10.00.00.00	Servizi Sociali e famiglie	

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI			
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti		
1	Promozione di attività a favore della popolazione anziana <i>Realizzazione attività di socializzazione, ricreative e di partecipazione attiva in favore della popolazione anziana. L'attività si realizzerà a partire dal mese di settembre</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	33	67	0	0	0	0	100	Rinaldini Francesco
		01/01/2019						31/12/2019						AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA DI SERVIZI SOCIALI IN FAVORE DELLA POPOLAZIONE OVER 65								

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	null
			I	II	III	IV	V	VI		% Peso	null
		Annotazioni	IV	V	VI						



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2019

Obiettivo **2019-30304** RIDEFINIZIONE SERVIZI SOCIALI E SANITARI IN TERMINI DI COORDINAMENTO ED INTEGRAZIONE MULTIDIMENSIONALE

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
Annotazioni								

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°

Importo Totale 0,00

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°

Importo Totale 0,00



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2019

Obiettivo **2019-30399** **SERVIZI SOCIALI**

Dati Generali

Codice Obiettivo	2019-30399	Tipologia	Mantenimento	Peso	6%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2019	Data Scadenza	31/12/2019	Assessore			
Denominazione	Servizi Sociali						
Finalità	<p>Il servizio Politiche Sociali, nel contesto della riforma e dei riferimenti normativi nazionali e regionali (L. 328/2000 e L.R.2/03) si occupa prioritariamente di dare risposte concrete e mirate alle istanze del cittadino, considerato al tempo stesso come soggetto portatore di bisogni e come risorsa sociale, con particolare attenzione ai progetti di sostegno al disagio socio-economico, in stretta connessione con il Servizio Sociale Territoriale dell'Azienda U.S.L. di Rimini. Gli interventi ed i servizi proposti sono volti a garantire pari opportunità e diritti di cittadinanza sociale, a prevenire, rimuovere o ridurre le condizioni di bisogno e di disagio individuale e familiare derivanti da limitazioni personali e sociali, da condizioni di non autosufficienza, da difficoltà economiche. In particolare gli interventi ed i servizi comprendono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prestazioni ed attività socio-assistenziali, finalizzate alla promozione sociale ed a sostenere, affiancare ed aiutare le persone e le famiglie attraverso la predisposizione ed erogazione di servizi e di prestazioni economiche; - prestazioni ed attività socio-sanitarie, caratterizzate da percorsi assistenziali integrati per rispondere ai bisogni di salute delle persone che necessitano unitariamente di prestazioni sanitarie e socio-assistenziali. 						
Progetto	SOSTEGNO SOCIALE	Responsabile	Rinaldini Francesco				
Centro di Responsabilità	3.0 SETTORE 3 - Rinaldini Francesco	Responsabile	Rinaldini Francesco				
Programma di Mandato							
Linea Strategica							
Criticità							
Annotazioni							

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
03.10.00.00.00	Servizi Sociali e famiglie	

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI			
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti		
1	SPORTELLO SOCIALE PROFESSIONALE-SEGRETARIATO SOCIALE <i>Lo sportello sociale e l'attività di segreteria sociale costituiscono il punto di riferimento per il cittadino che accede ai servizi socio sanitari del territorio; l'attività prevede l'accoglienza dell'utente, la lettura professionale del bisogno con eventuale invio coordinato ai servizi. Lo sportello è aperto per n. 19 ore settimanali. Sono più di 200 le persone che accedono allo sportello sostenendo colloqui di approfondimento, consulenze ed orientamento, con registrazione dati, invio ai servizi, report dell'attività svolta.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	67	33	0	0	0	0	18	Rinaldini Francesco Az. Usl; Provincia di Rimini; Centro per l'Impiego; 3° Settore, Volontariato.



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-30399

SERVIZI SOCIALI

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
<i>Rif. missione/programma 12.4</i>																					
2	AGGIORNAMENTO GRADUATORIA ALLOGGI E.R.P. <i>Il Regolamento per l'assegnazione alloggi E.R.P. prevede l'aggiornamento annuale della graduatoria per l'assegnazione di alloggi E.R.P. L'ufficio casa effettua l'istruttoria delle pratiche e le invia ad ACER che, di concerto con l'operatore comunale, provvede all'elaborazione della graduatoria finale. Rif. missione/programma 12.6</i>	01/07/2019						31/12/2019						66.6	33.3	0	0	0	0	3	Rinaldini Francesco Acer; Az. Usi
3	EROGAZIONE CONTRIBUTI ECONOMICI ASSISTENZIALI <i>L'Amministrazione concede contributi, sgravi, esoneri a sostegno del reddito familiare a persone in condizione di bisogno, secondo le indicazioni del regolamento comunale vigente ed anche attraverso l'indizione di appositi bandi pubblici, su progetti condivisi, svolgendo nel contempo attività di prevenzione sociale. L'Assistente Sociale, eseguiti i colloqui e definito il progetto, istruisce le pratiche di richiesta intervento, sottoposte alla valutazione di apposita Commissione Assistenza istituita ai sensi del Regolamento Comunale per gli Interventi in Campo Sociale. L'assistente sociale cura successivamente la fase di attuazione dei progetti, compresa la parte di reportistica operativa. Vengono curati anche progetti di ambito distrettuale o su proposta dell'Assessorato. Rif. missione/programma 12.4</i>	01/01/2019						31/12/2019						67	33	0	0	0	0	12	Rinaldini Francesco Az. Usi. Centro per l'impiego, 3° Settore.
4	ISTRUTTORIA DELLE ISTANZE RELATIVE ALLA CONCESSIONE DELL'ASSEGNO DI MATERNITA' E DEL 3° FIGLIO(art.65/66 L. 448/98) <i>La Legge 448/98 ha previsto la concessione degli assegni di maternità e per il nucleo numeroso. All'Amministrazione è demandato il compito di curare la pubblicizzazione del servizio, di accertarne il diritto e di inviare all'INPS il mandato per il pagamento delle prestazioni. A richiesta, viene prodotta la certificazione di rito(attestazione ISE/ISEE). E' in vigore un protocollo di collaborazione con la Guardia di Finanza per il controllo sostanziale sulle dichiarazioni. Rif. missione/programma 12.1</i>	01/01/2019						30/12/2019						67	33	0	0	0	0	3	Rinaldini Francesco Guardia di Finanza; Inps.
5	ATTIVITA' A FAVORE DEGLI IMMIGRATI <i>La Regione E.R. cofinanzia azioni volte alla creazione e al mantenimento di servizi per gli immigrati, che rientrano nella programmazione sociale distrettuale dei Piani di Zona. Il progetto coinvolge enti locali ed enti del terzo settore, e verte su tre macro azioni: servizio di sportello per immigrati; organizzazione corso di alfabetizzazione; realizzazione di iniziative volte a favorire l'integrazione socio-culturale dei cittadini stranieri. Il Comune di Cattolica partecipa attivamente alla rete degli Enti coinvolti nel progetto: a Cattolica operano uno sportello informa stranieri, che cura il disbrigo delle pratiche di richiesta/rinnovo dei permessi di</i>	01/01/2019						31/12/2019						67	33	0	0	0	0	2	Rinaldini Francesco Az. Usi; terzo settore; biblioteca di Cattolica, centro Antiviolenza distrettuale, Centro per le famiglie; Centro per l'impiego.



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-30399 SERVIZI SOCIALI

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI			
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti		
<i>soggiorno e le domande di cittadinanza, e sono attivi corsi di alfabetizzazione. Rif. missione/programma 12.4</i>																						
6	INCLUSIONE SOCIALE E CONTRASTO ALLA POVERTA'	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	67	33	0	0	0	0	12	Rinaldini Francesco
<i>Promuovere e sviluppare iniziative e attività a sostegno delle persone in difficoltà al fine di superare momenti di crisi familiare ed economica, prevenire situazioni di emarginazione sociale, con particolare riguardo all'integrazione ed inserimento nel tessuto sociale di specifici target di popolazione considerata utenza debole, persone sole e prive di idonee reti parentali e sociali, sostenendo percorsi di cura ed emancipazione, anche in accordo con i servizi socio-sanitari ed i soggetti del terzo settore, in un'ottica di massima integrazione e coordinamento operativo tra i vari attori coinvolti. Il progetto prevede la concessione di servizi, opportunità e contributi economici, attraverso la predisposizione di progetti concordati con l'utenza e, ove possibile, percorsi di reinserimento. Tali azioni sono predisposte dall'Amministrazione, dall'Az.Usl ed eseguite in collaborazione con organismi del 3° settore. Le fasi del progetto prevedono incontri di coordinamento ed operativi interistituzionali e con il terzo settore. Rif. missione/programma 12.4</i>		01/01/2019						31/12/2019						<i>Coordinamento interistituzionale, programmazione condivisa con gli altri enti e il 3° Settore e Volontariato, percorsi personalizzati di riemersione</i>						Az. Usl, 3° Settore, Volontariato, Centro per l'Impiego.		
7	ELABORAZIONE/ATTUAZIONE PIANO DI ZONA ED INDAGINE ISTAT	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	67	33	0	0	0	0	16	Rinaldini Francesco
<i>L. 328/00 e L. R. 2/03 impongono la programmazione condivisa e distrettuale degli interventi socio-assistenziali: l'attività si esplica attraverso l'avvio da parte dei servizi sociali di una indagine relativa all'attività sociale dell'ente con raccolta ed elaborazione anche dei dati economici investiti e tematizzazione relativa alle esigenze socio-sanitarie a cui fa seguito la predisposizione di progetti a valenza distrettuale. A seguito dell'approvazione da parte della conferenza dei sindaci del distretto, il piano delle azioni - progetti - viene inviato in regione per i finanziamenti a cui segue l'attività di monitoraggio in itinere e finale. Rif. missione/programma 12.4</i>		01/01/2019						31/12/2019						<i>Semplificare le procedure di raccolta dei report comunali; predisporre progetti in linea con le indicazioni regionali e le esigenze espresse dal distretto.</i>						Comuni del distretto di Riccione; Az. Usl; 3° Settore, Volontariato.		
8	CITTA' SOLIDALE - CINQUE PER MILLE	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	67	33	0	0	0	0	0,5	Rinaldini Francesco
<i>Città Solidale: Attività di fund raising che si esplica attraverso la raccolta di donazioni di cittadini versate su capitolo appositamente predisposto dal Comune di Cattolica e destinato alle attività dei servizi sociali a favore delle categorie deboli. I fondi vengono utilizzati in favore di azioni e/o target di utenza specifici, consentendo una progettazione articolata sul medio periodo. I servizi sociali si occupano inoltre della promozione e pubblicizzazione del progetto. Cinque per mille: da alcuni anni le amministrazioni comunali sono tra i potenziali beneficiari della devoluzione del 5 per mille in sede di presentazione di dichiarazione dei redditi per scopi sociali. Con le risorse raccolte i servizi incrementano le opportunità a favore delle categorie deboli, secondo il Regolamento comunale. La materiale disponibilità delle somme raccolte avviene</i>		01/01/2019						31/12/2019						<i>Coinvolgimento della città nel sostegno di progetti a favore di categorie di utenti, impiego delle risorse per progetti personalizzati e per incrementare i servizi.</i>						Az. Usl, Volontariato.		



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-30399 SERVIZI SOCIALI

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
<i>di norma l'anno successivo a quello finanziario. I servizi sociali si occupano anche in questo caso della promozione e pubblicizzazione dell'iniziativa. Rif. missione/programma 12.4</i>																					
9	GESTIONE ORTI DI PROPRIETA' COMUNALE	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	67	33	0	0	0	0	2	Rinaldini Francesco
	<i>Al fine di favorire il mantenimento dell'autonomia e migliorare la qualità della vita degli anziani l'Amministrazione assegna propri orti a residenti pensionati ed a persone segnalate dall'USL inserite in apposita graduatoria. Semestralmente vengono effettuati i conteggi del consumo idrico a carico degli assegnatari quale rimborso delle somme anticipate dal Comune ad Hera. Vengono riassegnati gli orti liberati, si eseguono verifiche sul rispetto del regolamento. Rif. missione/programma 12.3</i>	01/01/2019						31/12/2019						Assegnazione orti							
10	ESERCIZIO DELLE FUNZIONI SOCIO-ASSISTENZIALI GESTITE IN FORMA ASSOCIATA TRA I COMUNI E DELEGATE ALL'AZIENDA U.S.L. DI RIMINI	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	67	33	0	0	0	0	4	Rinaldini Francesco
	<i>Il Comune di Cattolica ha delegato all'Azienda U.S.L. della Romagna l'esercizio di funzioni socio-assistenziali afferenti all'area "Tutela Famiglia, Maternità, Infanzia ed Età evolutiva" e all'area del "Sostegno alle persone vittime di tratta e sfruttamento", mentre dall'anno 2015 sono gestiti in forma associata - tra i 14 comuni del distretto socio-sanitario (ex. art. 30 TUEL) ed integrata con l'AUSL Romagna - i restanti servizi afferenti alle aree "Anziani e Disabili", mediante apposito accordo con il quale è stato individuato ente capofila il Comune di Riccione. Entrambe le gestioni (delegata e associata) individuano le aree e le tipologie di intervento, le modalità di co-programmazione dei servizi e degli interventi, la regolazione dei conseguenti rapporti finanziari, necessari a garantire l'esercizio delle funzioni socio-assistenziali comunali. L'ufficio Politiche Sociali è responsabile dell'attività amministrativa concernente l'approvazione delle convenzioni, la programmazione, monitoraggio, verifica e valutazione delle attività ed interventi, nonché della gestione dei rapporti finanziari. Rif. missione/programma 12.1 - 12.2 - 12.3 - 12.4</i>	01/01/2019						31/12/2019						Buon andamento della gestione dei servizi delegati.							
11	PIANO PER LA NON AUTOSUFFICIENZA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	67	33	0	0	0	0	8	Rinaldini Francesco
	<i>Risorse statali e regionali vengono concesse ai comuni per la creazione o il potenziamento di servizi rivolti alle persone anziane non autosufficienti ed ai disabili adulti. I comuni predispongono progetti a livello distrettuale che migliorano le condizioni di vita dei soggetti target. Con il FRNA si potenziano anche i seguenti servizi molto richiesti: pulizie alloggi di anziani/disabili; trasporti personalizzati con mezzi attrezzati anche ambulanze; organizzazione di un ulteriore turno di ferie anziani(favorendo gli utenti disagiati); preparazione di pasti, anche consegnati a domicilio; distribuzione di viveri di prima necessità; manutenzione orti riservati ad anziani; predisposizione di attività di socializzazione, anche intergenerazionale (teatro, pranzi sociali); sostegno ai</i>	01/01/2019						31/12/2019						Coinvolgimento del 3° Settore, Volontariato nella predisposizione ed esecuzione di progetti a favore di anziani e disabili; potenziamento e personalizzazione dei servizi di trasporto sanitario per i presidi territoriali.						Az. Usl.; 3° Settore e Volontariato.	



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2019

Obiettivo **2019-30399** SERVIZI SOCIALI

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI			
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti		
<i>centri sociali. Rif. missione/programma 12.2 e 12.3</i>																						
13	INSERIMENTO DI ANZIANI ED INVALIDI IN LAVORI SOCIALMENTE UTILI <i>L'Amministrazione ha stipulato una convenzione con AUSER finalizzata all'inserimento socio-lavorativo di anziani residenti nel Comune di Cattolica. L'iniziativa riguarda compiti relativi all'attraversamento pedonale scuole dell'infanzia, pulizia del verde nei plessi comunali, servizi di collaborazione nel Palazzo comunale, servizio di vigilanza alle mostre, sorveglianza sul pulmino comunale scuolabus, pulizie alloggi anziani, L'attività prevede: 1.) ricognizione interna all'Ente al fine di valutare il fabbisogno di anziani in termini numerici, di ore e di competenze richieste; 2.) predisposizione dei progetti d'impiego in collaborazione con il referente della cooperativa; 3.) predisposizione degli atti: convenzione, di impegno di spesa e liquidazione delle fatture; 4.) monitoraggio, report; 5) gestione dei vari aspetti sulla gestione: sopralluoghi sui cantieri/contatti con i referenti. Rif. missione/programma 12.3</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	67	33	0	0	0	0	1	Rinaldini Francesco Terzo Settore
14	SERVIZIO DI TRASPORTO ANZIANI E PERSONE IN DIFFICOLTA' <i>L'Amministrazione ha aderito alla nuova organizzazione disciplinata da apposito regolamento distrettuale, condiviso in sede di approvazione del Piano di Zona e coordinato dal Comune di Misano, relativa al servizio (gratuito) di trasporto a favore delle categorie deboli, specialmente anziani e disabili, operante nel territorio distrettuale ed effettuato da volontari di una associazione in rapporto di convenzione. L'attività prevede: 1.) organizzazione della segreteria per ricezione chiamate e predisposizione del piano di trasporti giornaliero; 2.) registrazione dei nuovi residenti che richiedono il servizioe acquisizione dichiarazioni ISEE; 3.) ove necessario: predisposizione dei progetti di assistenza con l'Az. Usl e assistente sociale comunale richiedenti il servizio per soggetti loro assistiti con progetto assistenziale in corso; 4)incontri con i referenti monitoraggio e report. Rif. missione/programma 12.4</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	67	33	0	0	0	0	4	Rinaldini Francesco Az. Usl: 3° Settore; Volontariato.
15	Centro di aggregazione e organizzazione ferie anziani <i>Nel 2019 l'Amministrazione comunale ha sottoscritto una convenzione con AUSER per l'apertura e gestione in co-progettazione di un Centro di aggregazione sito in via Torconca (immobile Monte Vici) e per l'organizzazione di soggiorni per anziani. Per quanto riguarda i due soggiorni vacanza annuali, in località montane e termali, il partecipanti previsto è di n.° 120. L'attività si esplicita attraverso: 1.) ricognizione dei desiderata degli anziani; 2.) contatto delle agenzie per richiesta preventivi sulle località prescelte; 3.) organizzazione soggiorno. Per quanto riguarda il centro di aggregazione, per il mese di settembre sono previsti l'inaugurazione e l'avvio delle attività. Rif.missione/programma 12.4</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	67	33	0	0	0	0	5	Rinaldini Francesco



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-30399

SERVIZI SOCIALI

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere							
16	GESTIONE ISTANZE MICROCREDITO <i>Garantire il regolare andamento delle attività previste dalla convenzione di microcredito - attuata in collaborazione con Caritas, Banca di Credito Cooperativo di Gradara e Comune di San Giovanni in M. - mediante l'assistenza ai cittadini nella compilazione delle istanze e la partecipazione agli incontri convocati dal Comitato di Valutazione del Microcredito.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	67	33	0	0	0	0	1	Rinaldini Francesco
17	CENTRO PER LE FAMIGLIE DISTRETTUALE <i>Ai sensi della L.R. 27/89 è istituito sul territorio comunale un "Centro per le Famiglie a valenza Distrettuale", servizio distrettuale che organizza iniziative di formazione e di orientamento per le famiglie con bambini e interventi di supporto alla genitorialità, promossi e sostenuti dalla Regione Emilia-Romagna. Il centro sviluppa la propria attività in favore dei 13 comuni del distretto socio-sanitario in base alla programmazione annuale delle attività richieste dai singoli comuni, sotto il coordinamento e la supervisione del Comune di Cattolica (Ente capofila) e dell'Ufficio Distrettuale di Piano. Rif. missione/programma n. 12.5</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	67	33	0	0	0	0	6	Rinaldini Francesco
18	INTERVENTI DI RIDUZIONE DEL DISAGIO ABITATIVO <i>Attivazione interventi economici urgenti in risposta a bisogni primari, riconducibili a gravi disagi abitativi, integrati da percorsi di mediazione nelle eventuali conflittualità tra proprietari e inquilini, attraverso proposte di conciliazione tra le parti frutto dell'intervento economico dell'ente pubblico. Rif. missione/programma 12.06</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	67	33	0	0	0	0	2.5	Rinaldini Francesco

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2019
			I	II	III	% Peso	Val. Target 2020 - 2021				
			IV	V	VI						
Indicatori di Attività	6	Numero ore, interventi, segnalazioni	8710	4290				0	NUMERO	13420	13000
		L'indicatore si riferisce al numero di ore dedicate e interventi effettuati complessivamente in riferimento alle sottoazioni previste da progetto.									
Indicatori di Attività	2	Numero pratiche, istruttorie	93,338	46,662				0	NUMERO	137	140
Indicatori di Attività	3	Numero pratiche, istruttorie	268	132				0	NUMERO	350	400



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2019

Obiettivo **2019-30399**

SERVIZI SOCIALI

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2019
			I	II	III			Val. Target 2020 - 2021	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Attività	5	Numero utenti numero persone accesso allo sportello	75	75		0	NUMERO	150	150
Indicatori di Attività	7	Numero immigrati N° atti adottati	5,36	2,64		0	NUMERO	8	8
Indicatori di Attività	16	Approvazione PAA e atti conseguenti. Numero pratiche, istruttorie	16,75	8,25		0	NUMERO	30	25
Indicatori di Attività	18	Numero utenti	5,36	2,64		0	NUMERO	5	8
Indicatori di Attività	8	N° atti adottati	1,34	0,66		0	NUMERO	2	2
Indicatori di Attività	9	numero orti assegnati/anno	3,35	1,65		0	NUMERO	6	5
Indicatori di Attività	10	Numero pratiche, istruttorie	134	66		0	NUMERO	200	200
Indicatori di Attività	13	NUMERO ANZIANI INSERITI AL LAVORO/ANNO	10,05	4,95		0	NUMERO	15	15
Indicatori di Attività	14	La rotazione degli addetti consente l'impiego di più anziani, esaudendo il fine solidale della cooperativa. numero trasportati/giorno	4,69	2,31		0	NUMERO	8	7
Indicatori di Attività	1	numero persone accesso allo sportello	268	132		0	NUMERO	392	400
Indicatori di Risultato	17	N° ore di apertura del servizio	1353,4	666,6		0	NUMERO	2030	2020
Indicatori di Risultato	11	Numero dei partecipanti alle attività proposte	100,5	49,5		0	NUMERO	120	150



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2019

Obiettivo **2019-30399**

SERVIZI SOCIALI

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2019
			I	II	III			Val. Target 2020 - 2021	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Risultato	15	Numero dei partecipanti alle attività proposte	87,1	42,9		0	NUMERO	120	130

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
Unità Operative					

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°

Importo Totale 0,00

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°

Importo Totale 0,00



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2019

Obiettivo **2019-30400** SERVIZIO CULTURA

Dati Generali

Codice Obiettivo 2019-30400 **Tipologia** Frontespizio - SERVIZIO **Peso** 0% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2019 **Data Scadenza** 31/12/2019 **Assessore**

Denominazione SERVIZIO CULTURA

Finalità Potenziamento e miglioramento dei servizi al pubblico

Progetto

Responsabile

Centro di Responsabilità

Responsabile Rinaldini Francesco

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità Il progetto per poter realizzare il progetto è necessaria che la connessione sia ttiva ed adeguata. Attualmente è molto difficile garantire una continuità di funzionamento.

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
03.20.00.00.00	Servizio Biblioteca e Museo	
03.23.00.00.00	Servizio Teatri e Spettacoli	

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
1321	SALVETTI SIMONETTA	F			0		0		
252	COSTA LORELLA	F			0		0		
1223	PARI MIRIAM	F			0		0		
2255	GABELLINI MORENA	F			0		0		
3527	PRITELLI GIUSEPPE	M			0		0		
3888	CORRADI CATIA	F			0		0		
1565	TEBALDI ORIETTA	F			0		0		
1675	NARDIN RENZO FRANCO	M			0		0		



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2019

Obiettivo **2019-30400** SERVIZIO CULTURA

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
2180	FABBRI MAURIZIO	M			0		0		
2104	DI GIMINIANI CONCETTINA	F			0		0		
228	VANZOLINI DORIGO	M			0		0		



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2019

Obiettivo **2019-30401** REALIZZAZIONE DI EVENTI CULTURALI: MUSEO

Dati Generali

Codice Obiettivo	2019-30401	Tipologia	Sviluppo	Peso	5%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	04/01/2019	Data Scadenza	31/12/2019	Assessore			
Denominazione	Realizzazione di eventi culturali: MUSEO						
Finalità	Promozione del Museo: tutela, valorizzazione e divulgazione dei materiali e dei temi proposti lungo il percorso museale; aperture e accessi quanto più ampi possibile, allargando costantemente il bacino degli eventuali fruitori, creando didascalie e linguaggi specifici per le varie fasce di età, eventuali disabilità, ecc. Cercare nuovi linguaggi e non venir meno alla ricerca e allo studio, elementi fondanti di un Museo.						
Progetto	BIBLIOTECA, MUSEO, GALLERIA, PINACOTECA			Responsabile			
Centro di Responsabilità	3.0 SETTORE 3 - Rinaldini Francesco			Responsabile	Rinaldini Francesco		
Programma di Mandato	4-ISTRUZIONE E CULTURA						
Linea Strategica	Ampliamento dell'offerta e dell'utilizzo dei "contenitori" culturali						
Criticità	La scarsità cronica di risorse finanziarie di cui soffre il Museo, cui si aggiunge la scarsità di personale del museo, mette a rischio la riuscita e in parte la realizzazione di talune attività.						
Annotazioni	Essendo un programma abbastanza articolato e con numerosi eventi ravvicinati, è opportuno evitare sovrapposizioni.						

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
03.20.00.00.00	Servizio Biblioteca e Museo	

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI					
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti				
1	Museodi <i>Dal 2017 è stata introdotta un'attività per ragazzi e per famiglie partita in forma sperimentale e poi consolidatasi come appuntamento fisso una domenica mattina durante l'autunno e l'inverno. I laboratori proposti sono distinti per fasce di età, ma con un tema-guida che consentirà, nel corso dell'ultimo appuntamento, di assumere un carattere corale. Quest'anno, a causa della vacanza della figura del Responsabile del Museo nella stagione invernale, l'attività riparte da ottobre 2019.</i>	01/10/2019						20/12/2019						X	X	X	0	100	0	0	0	0	15	Oltre ad incrementare il numero dei visitatori, questa iniziativa servirà innanzitutto a fornire ad archeotecnici e operatori didattici un terreno di sperimentazione di nuove modalità di approccio e di utilizzo di materiali non previsti né prevedibili.
2	Realizzazione regata storica "Mariogola delle Romagne" <i>Come da antica tradizione, anche per il 2019 nello spazio di mare antistante Cattolica si chiuderà la serie di raduni delle imbarcazioni storiche aderenti a "Mariogola delle Romagne", un'associazione nata nel 2001 ed estesa a tutti i porti</i>	01/08/2019						31/08/2019						X			100	0	0	0	0	0	10	<i>Il raduno, oltre a garantire il legame con gli altri porti della costa romagnola, diffonde la conoscenza delle antiche tecniche di navigazione e delle barche tradizionali dell'area Adriatica.</i> All'iniziativa collaborano: Capitaneria di Porto di Cattolica, Casa del Pescatore, Circolo Nautico di Cattolica, Associazione delle



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-30401 REALIZZAZIONE DI EVENTI CULTURALI: MUSEO

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio				
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI						
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti					
	<i>della costa romagnola tra Cervia e Cattolica. Il raduno di Cattolica, previsto per il 24 agosto 2019, si avvarrà della partecipazione di numerose barche con le vele al terzo. Grazie al finanziamento regionale di Visit Romagna, quest'anno sarà possibile arricchire l'evento con attività culturali e di degustazione gastronomica.</i>																								Mariegole della Romagna, Associazione Vele al Terzo di Gabicce, Lega Navale Italiana/Sezione di Pesaro.
3	Ciclo di conferenze archeologiche - presentazione volumi Litus <i>Il Museo della Regina di Cattolica propone un ciclo di conferenze estive dedicate all'archeologia e alla marineria a partire dalla presentazione dei volumi di Litus: I quaderni del Museo della Regina. Durante gli incontri saranno invitati autori e autrici a discutere due straordinarie scoperte archeologiche e paleontologiche che hanno attivamente coinvolto il Museo: il ritrovamento della stele daunia nel cantiere VGS e del mosasauro del Monte Ceti rispettivamente.</i>							X	X																Menin Laura
4	Un'estate da Regina <i>Sulla scia dell'intensa attività didattica che il Museo mette in campo durante l'intero anno scolastico, anche questa estate si esploreranno nuovi laboratori serali per bambini e ragazzi centrati sugli aspetti più propriamente ludici della didattica museale. Dal 4 luglio al 29 agosto, il giovedì sera alle 21,00 nel giardino e nelle sale del Museo si incontreranno bambini, genitori, nonni, zii e chiunque vorrà unirsi. Tema conduttore dell'estate 2019 sarà "Abissi di Paura- Mostri dai sette mari", esito di un progetto di ricerca del Museo sui mostri marini dell'antichità, dei bestiami medievali e della cartografia medievale e rinascimentale, e di progettazione dei laboratori.</i>						X	X	X	X															Menin Laura
5	Progettazione di attività connesse alla didattica museale <i>L'attività di didattica museale si rivolge prevalentemente alle classi elementari e medie coinvolte in attività laboratoriali sperimentali e/o lezioni frontali, in linea con i programmi scolastici ministeriali, mentre offre alle scuole materne percorsi creativi legati alla marineria e all'arte contemporanea. L'offerta didattica del Museo si avvale di un articolato programma, con laboratori di storia, archeologia, scienze, arte e marineria, che viene reso disponibile sul sito del comune e presentato alle scuole del del riminese e del pesarese.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	66.7	33.2	0	0	0	0	0	0	30			Menin Laura Strettissimo e costante è il rapporto con le Scuole di Cattolica e con quelle del territorio.
6	Adesione alle iniziative internazionali, nazionali e regionali rivolte alla promozione dei beni culturali. <i>Il MIBACT e l'Unione Europea si sono ormai uniti nella proclamazione di alcune giornate dedicate ai beni culturali. Cattolica aderisce da sempre a due eventi in particolare: la "Notte dei Musei" (18 maggio), e le "giornate Europee del Patrimonio"(13-15 settembre). Il Museo partecipa a questi eventi con aperture serali straordinarie e organizzazione di eventi culturali ad hoc.</i>							X	X	X	X														Menin Laura Ministero per i Beni Culturali, Soprintendenza Regionale, Soprintendenza di Ravenna.



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-30401 REALIZZAZIONE DI EVENTI CULTURALI: MUSEO

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2019
			I	II	III			Val. Target 2020 - 2021	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Attività	1	Numero manifesti	0	3		0	NUMERO	2	3
		Per ogni evento specifico viene disegnata una locandina ad hoc, da affiggere, e viene predisposta una serie di materiali da inviare per la comunicazione online.							
Indicatori di Attività	3	Numero incontri	2	0		0	NUMERO	4	2
		Verranno presentati i volumi 3 & 4 della collana Litus: I Quaderni del Museo della Regina							
Indicatori di Attività	6	Numero programmi	2	0		0	NUMERO	20	2
		Con programmi si intendono le azioni attuate nell'ambito della manifestazioni Notte dei Musei e alle Giornate Europee del Patrimonio							
Indicatori di Attività	3	Numero programmi	2	0		0	NUMERO	20	2
		Verranno presentati i due ultimi volumi della collana Litus: I quaderni del Museo della Regina							
Indicatori di Attività	1	N. Incontri	0	3		0	NUMERO	4	3
		Gli incontri previsti sono 3 durante l'autunno 2019.							
Indicatori di Risultato	1	N° laboratori avviati e conclusi	0	3		0	NUMERO	16	3
		Al momento sono previsti 3 laboratori, ognuno dei quali in due versioni in base alla fascia d'età, fra ottobre e dicembre							
Indicatori di Risultato	2	Numero dei partecipanti alle attività proposte	40	0		0	NUMERO		40
		Si prevede un numero minimo di partecipanti alla giornata di 40 persone							
Indicatori di Risultato	4	Numero dei partecipanti alle attività proposte		19		0	NUMERO	19	19
		Il valore atteso è calcolato sulla base dei partecipanti ai laboratori entro il giardino del Museo, cui andranno aggiunti quelli della serata in motonave.							
Indicatori di Risultato	5	N° laboratori avviati e conclusi	13,346	6,654		0	NUMERO	16	20
		Il numero dei progetti proposti viene rivisto ogni nuovo anno scolastico sulla base dei programmi ministeriali e delle scuole.							
Indicatori di Risultato	5	Numero dei partecipanti alle attività proposte		19		0	NUMERO	19	19
		Previsionalmente, si identifica una media di 19 partecipanti alle attività proposte, dal momento che ogni anno si è avuto un costante incremento di ragazzi e di insegnanti.							



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2019

Obiettivo **2019-30401** REALIZZAZIONE DI EVENTI CULTURALI: MUSEO

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2019
			I	II	III			Val. Target 2020 - 2021	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Risultato	4	N° laboratori avviati e conclusi	7	0		0	NUMERO		7
Al momento sono previsti 7 laboratori più un'uscita in motonave alla scoperta di Valbruna									
Indicatori di Risultato	6	Numero dei partecipanti alle attività proposte		19		0	NUMERO	19	19
Il pubblico in questi casi sarà molto specifico mentre, per il GEP 2018 con visite e conferenze alla Paparoni e al Monte Vici, ci si attende una buona partecipazione cittadina									

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
Annotazioni								

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione % Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione % Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2019

Obiettivo **2019-30402** REALIZZAZIONE DI EVENTI CULTURALI: TEATRI

Dati Generali

Codice Obiettivo 2019-30402 **Tipologia** Sviluppo **Peso** 5% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2019 **Data Scadenza** 31/12/2019 **Assessore**

Denominazione Realizzazione di eventi culturali: TEATRI

Finalità

Progetto TEATRI E SPETTACOLI **Responsabile** Salvetti Simonetta

Centro di Responsabilità 3.0 SETTORE 3 - Rinaldini Francesco **Responsabile** Rinaldini Francesco

Programma di Mandato 4-ISTRUZIONE E CULTURA

Linea Strategica Ampliamento dell'offerta e dell'utilizzo dei "contenitori" culturali

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
03.23.00.00.00	Servizio Teatri e Spettacoli	

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Programmazione di n. 3 manifestazioni culturali in occasione delle celebrazioni istituzionali con il coinvolgimento degli studenti delle scuole cittadine. <i>In occasione del Giorno della memoria, della Festa della donna e della Commemorazione del XXV aprile si realizzeranno in collaborazione e con la partecipazione delle Scuole cittadine incontri, proiezioni di film, diattivi nei teatri della città. Il progetto si propone di sottolineare date importanti della storia recente in collaborazione con la Segreteria del Sindaco. Lo scopo che ci si propone è quello di mantenere viva l'attenzione su questi significativi avvenimenti slegandoli dal circuito delle ripetitive celebrazioni.</i>	X	X	X	X	X	X							100	0	0	0	0	0	15	Salvetti Simonetta
		01/01/2019						30/06/2019													
2	Realizzazione Mystfest - 46esima edizione del Premio Gran Giallo Città di Cattolica <i>La realizzazione dell'evento prevede inizialmente un'intensa attività organizzativa e promozionale del concorso letterario che va dalla stesura del bando, alla</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	70	30	0	0	0	0	50	Salvetti Simonetta
		01/01/2019						31/12/2019													



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2019

Obiettivo **2019-30402** REALIZZAZIONE DI EVENTI CULTURALI: TEATRI

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
<p><i>gestione della giuria, richieste patrocini e sponsorizzazioni e contatti con i partecipanti e con la Casa Editrice Mondadori ed estesa diffusione dei bandi e promozione dell'iniziativa. Il concorso termina con l'evento di premiazione che si articola in un vero e proprio Festival che rappresenta il momento più importante della manifestazione e prevede il coinvolgimento della città dal momento che i vincitori e i loro lavori vengono pubblicamente presentati e premiati dalla prestigiosa giuria del concorso, unitamente a presentazioni di libri, proiezioni cinematografiche con la presenza di attori, registi e critici cinematografici e momenti di approfondimento sulla cronaca e i processi mediatici.</i></p>																					
3	Realizzazione Semifinale Europea Concorso Mondiale Yagp (Providing Scholarship Auditions and Performance Opportunities - consegna borse di studio a giovani talenti	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	67	33	0	0	0	0	20	Salvetti Simonetta
<p><i>Concorso Mondiale Yagp (Providing Scholarship Auditions and Performance Opportunitie è un evento internazionale di didattica della danza di grande rilievo mondiale contraddistinto da un alto livello di qualità della Giuria internazionale a cui corrisponde un elevato numero di allievi provenienti da tutto il mondo (ca 400 i ragazzi che partecipano) che garantisce altissime presenze negli alberghi convenzionati in un periodo di bassa stagione e una risonanza mediatica di tutto rilievo.</i></p>		01/01/2019						31/12/2019													
4	Realizzazione di rassegne di film d'essai in collaborazione con il circolo del cinema Toby Dammit	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	70	30	0	0	0	0	15	Salvetti Simonetta
<p><i>Diffondere la cultura cinematografica fra tutti i cittadini, in particolare nei confronti dei giovani, delle Istituzioni scolastiche e delle espressioni associative della società operando in una dimensione che offra e presenti connotazioni culturali e di impegno sociale e civile.</i></p>		01/01/2019						31/12/2019													

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2019	
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2020 - 2021		
Indicatori di Attività	4	Numero	1,4						0,6	0	NUMERO	125	2
		numero rassegna											
Indicatori di Attività	1	Numero spettacoli							3	0	NUMERO	3	3



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-30402 REALIZZAZIONE DI EVENTI CULTURALI: TEATRI

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2019
			I	II	III			Val. Target 2020 - 2021	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Attività	2	Numero atti, delibere, determine	7	3		0	NUMERO	4	10
Indicatori di Attività	2	Numero spettacoli	7	3		0	NUMERO	3	10
Indicatori di Attività	2	Numero racconti	77	33		0	NUMERO	108	110
Indicatori di Attività	3	Numero atti, delibere, determine	1,34	0,66		0	NUMERO	4	2
Indicatori di Attività	3	Numero giornate di apertura		7		0	NUMERO	7	7
Indicatori di Attività	3	Numero		125		0	NUMERO	125	125
		numero borse di studio assegnate a ragazzi provenienti da tutto il mondo e dalle scuole di Cattolica							

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
	Salvetti Simonetta	F				0		0
	Gabellini Morena	F				0		0
	Costa Lorella	F				0		0
	Vanzolini Claudia	F				0		0

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
					Annotazioni	I°	II°	III°	IV°	V°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2019

Obiettivo **2019-30402** REALIZZAZIONE DI EVENTI CULTURALI: TEATRI

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
				Importo Totale	0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-30403 BIBLIOTECA COMUNALE. REALIZZAZIONE DI UN PUNTO PANE E INTERNET (PEI)

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
4	BANCHE DATI PANE E INTERNET	X X X X X X						X X X X X X						50	50	0	0	0	0	10	Rinaldini Francesco
<i>Aggiornamento delle banche dati del progetto regionale Pane e Internet. Inserimento degli iscritti ai corsi, redazione questionari dei partecipanti ai corsi e agli eventi di cultura digitale. Invio dei report alla regione</i>		01/02/2019						31/12/2019													

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val. Storico	Val. Atteso 2019
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2020 - 2021	
Indicatori di Attività	1	N° atti adottati	1	0					0	NUMERO		1
Indicatori di Attività	2	Numero							0	NUMERO		2
Indicatori di Attività	3	Numero		1	1				0	NUMERO		2
Indicatori di Attività	4	Numero		2	2				0	NUMERO		4
		numero banche dati gestite										

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
Annotazioni								

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione % Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione % Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2019

Obiettivo **2019-30403**

BIBLIOTECA COMUNALE. REALIZZAZIONE DI UN PUNTO PANE E INTERNET (PEI)



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2019

Obiettivo **2019-30498** SERVIZIO CINEMA TEATRO: GESTIONE TEATRI

Dati Generali

Codice Obiettivo	2019-30498	Tipologia	Mantenimento	Peso	6%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2019	Data Scadenza	31/12/2019	Assessore			
Denominazione	Servizio Cinema Teatro: gestione teatri						
Finalità	programmazione dei contenitori culturali Teatro della Regina , Salone Snaporaz, Centro Culturale Polivalente e Museo attraverso l'ideazione e la gestione di attività di promozione culturali, sia ricorrenti che inedite, sia realizzate in proprio che in collaborazione						
Progetto	TEATRI E SPETTACOLI			Responsabile	Salvetti Simonetta		
Centro di Responsabilità	3.0 SETTORE 3 - Rinaldini Francesco			Responsabile	Rinaldini Francesco		
Programma di Mandato							
Linea Strategica							
Criticità							
Annotazioni							

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
03.23.00.00.00	Servizio Teatri e Spettacoli	

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Progettazione e ideazione Cartellone del Teatro Regina, del Salone Snaporaz e realizzazioni manifestazioni culturali Centro culturale e Museo della Regina <i>Progettazione e ideazione Cartellone del Teatro Regina e del Salone Snaporaz in collaborazione con Ater: individuazione spettacoli da realizzare attraverso selezione stampa specializzata, demo, visione spettacoli e incontri compagnie. Realizzazione manifestazioni culturali del Centro culturale polivalente e del Museo della Regina.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	67	33	0	0	0	0	60	Salvetti Simonetta
		01/01/2019						31/12/2019						<i>Realizzazione della stagione teatrale invernale e manifestazioni estive</i>							
2	Gestione dei teatri cittadini per le attività non solo culturali, ma anche a carattere sociale e civico. <i>Gestione dei contenitori culturali per attività congressuali, saggi scolastici, assemblee pubbliche, spettacoli ed incontri a cura di associazioni culturali o politiche. La gestione del servizio è complessivamente a carico dell'intero staff dell'Ufficio Cinema teatro.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	67	33	0	0	0	0	40	Salvetti Simonetta	
		01/01/2019						31/12/2019													



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2019

Obiettivo **2019-30498** SERVIZIO CINEMA TEATRO: GESTIONE TEATRI

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2019			
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2020 - 2021				
Indicatori di Attività	1	Numero spettacoli	28,81						14,19			0	NUMERO	42	43
		n. spettacoli di cartellone teatrale invernale													
Indicatori di Attività	1	Numero	60						0			NUMERO	60	60	
		Redazione e distribuzione tamburini (orari e turni di lavoro) per riscaldamento strutture e intervento della squadra dei servizi tecnologici, convenzioni con alberghi e ristoranti.													
Indicatori di Attività	2	Numero ore, interventi, segnalazioni	73						0			NUMERO	73	73	
		comunicazioni per: vigili del fuoco, servizio maschere, pulizie													
Indicatori di Attività	2	Numero utenti	23450						11550			0	NUMERO	35445	35000
		Numero presenze per cessioni in uso: assemblee, saggi danza, saggi scolastici, conferenze, convegni ecc.													
Indicatori di Attività	2	Numero domande, pratiche presentate	68						0			NUMERO	68	68	
		Richieste cessione in uso teatri													
Indicatori di Attività	2	Numero atti, delibere, determine	33,5						16,5			0	NUMERO	37	50
		Determine e delibere riguardanti la gestione dei teatri													
Indicatori di Attività	2	Numero giornate di apertura	223						0			NUMERO	223	223	
		giornate di apertura dei teatri per eventi e prove													

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
Unità Operative					

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2019

Obiettivo **2019-30498** SERVIZIO CINEMA TEATRO: GESTIONE TEATRI

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
				Importo Totale	0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
				Importo Totale	0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2019

Obiettivo **2019-30499** SERVIZIO CCP - MUSEO DELLA REGINA

Dati Generali

Codice Obiettivo	2019-30499	Tipologia	Mantenimento	Peso	6%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2019	Data Scadenza	31/12/2019	Assessore			
Denominazione	Servizio CCP - Museo della regina						
Finalità	Promozione della Cultura, valorizzazione e tutela del patrimonio librario, storico, archeologico, artistico e documentario; amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse artistico, archeologico, documentario e librario. Amministrazione ed erogazione di servizi culturali, incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, nell'ambito delle linee regionali in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.						
Progetto	BIBLIOTECA, MUSEO, GALLERIA, PINACOTECA			Responsabile	Rinaldini Francesco		
Centro di Responsabilità	3.0 SETTORE 3 - Rinaldini Francesco			Responsabile	Rinaldini Francesco		
Programma di Mandato							
Linea Strategica							
Criticità							
Annotazioni							

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
03.20.00.00.00	Servizio Biblioteca e Museo	

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI			
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti		
1	Museo della Regina: custodia, sorveglianza, apertura al pubblico <i>Il Museo garantisce 25 ore settimanali di apertura al pubblico, che divengono 30 in estate, articolate su sei giorni alla settimana, compresi sabato e domenica. La natura stessa del luogo e dei materiali in esso custoditi impone inoltre, per legge, la costante sorveglianza da esercitare anche al di fuori degli orari di apertura al pubblico, in coincidenza con quelli di lavoro, ordinario e straordinario, con l'attività didattica e con quella di studio e di ricerca.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	67	33	0	0	0	0	10	Innocenti Massimo
		01/01/2019						31/12/2019						<i>Obiettivo principale è garantire la custodia e la sorveglianza dei reperti custoditi nel museo, garantire massima accessibilità durante gli orari di apertura del servizio</i>								
2	Museo della Regina: organizzazione magazzino archeologico. <i>Riordino e pulizia periodica, ricollocazione casse, posizionamento delle nuove casse in entrata, accorpamento, movimento casse per gli studiosi impegnati nell'analisi dei singoli contesti di scavo. Lo spazio a disposizione, sempre più</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	67	33	0	0	0	0	5	Innocenti Massimo
		01/01/2019						31/12/2019						<i>Piena fruibilità del magazzino, e possibilità di movimento al suo interno, unite a una immediata tracciabilità dei materiali.</i>								



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-30499

SERVIZIO CCP - MUSEO DELLA REGINA

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio				
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI						
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti					
<i>scarso, impone un costante riordino del magazzino.</i>																									
3	Museo della Regina: attività di studio e di ricerca e gestione Biblioteca interna. <i>Le caratteristiche stesse del Museo e la crescita esponenziale, a partire dal 2004, di scavi archeologici con conseguente potenziamento del magazzino hanno favorito un'intensa attività di ricerca e di studio finalizzate a pubblicazioni, tesi di laurea, dottorati di ricerca. Tali attività hanno favorito la nascita di una piccola biblioteca specialistica, periodicamente aggiornata e potenziata: l'attività corrente è quella del prestito e di uno spazio consultazione per chi ne faccia richiesta. E' invece a cura del CCP la catalogazione e la messa in rete su Sebina dei nuovi titoli. La presenza di alcune pubblicazioni molto specialistiche ha notevolmente favorito, in questi anni, l'approccio al Museo da parte di studiosi e di ricercatori di discipline affini, divenuti buoni collaboratori del Museo medesimo. Inoltre la pubblicazione della collana online del Museo (Litus: I quaderni del Museo della Regina Cattolica), ha contribuito a far conoscere l'attività scientifica del Museo e ha favorito l'interesse verso le pubblicazioni nella biblioteca interna.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	67	33	0	0	0	0	8	Menin Laura		
4	Museo della Regina: Ricerca etnografica e d'archivio sulla marineria <i>Il progetto avvia un lavoro di ricerca etnografica e d'archivio sulla marineria adriatica, e in particolare di Cattolica e Gabicce, attraverso la raccolta di interviste, memorie e storie di vita da un lato e la ricerca d'archivio dall'altro. Il fine è ultimo è contribuire a preservare e tutelare il patrimonio immateriale legato alla marineria tradizionale e costituire un archivio digitale con le memorie raccolte con la prospettiva a lungo termine di rivisitare la sezione espositiva sulla marineria attraverso lo story-telling e le tecnologie digitali.</i>													X	X	X	X	0	100	0	0	0	0	14	Menin Laura
5	Museo della Regina: costruzione di supporti materiali per laboratori didattici <i>Il Museo svolge un'intensa attività didattica che affianca a gran parte delle proprie proposte un buon numero di attività laboratoriali e sperimentali per e quali è spesso indispensabile predisporre con largo anticipo i necessari supporti: taglio delle tessere musive, telai per affresco e per mosaico, piccole vele di tela, tavolette per la scrittura su cera, matrici di lucerne, pietre per la pittura rupestre, ecc. Tali predisposizioni impegnano una persona per periodi alterni, ma talora molto lunghi a causa del gran numero di oggetti da realizzare (anche qualche centinaio)</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	67	33	0	0	0	0	5	Innocenti Massimo		
6	Museo della Regina: diritto all'accesso e visite guidate in lingua straniera <i>Il progetto è finalizzato all'incremento della fruizione museale da parte dei turisti attraverso la proposta di visite guidate serali in lingua inglese e italiana con cadenza settimanale. Il progetto prevede anche guide per scolaresche e per gruppi in occasione di manifestazioni ed eventi. Il progetto aveva goduto, in</i>													X	X	X								8	Menin Laura



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-30499

SERVIZIO CCP - MUSEO DELLA REGINA

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	

passato, di finanziamenti provinciali che l'hanno coperto almeno per il 60%; non essendoci più la Provincia, quest'anno le guide saranno invece condotte dai volontari del Servizio Civile Universale.

7	Gestione biblioteca	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	67	33	0	0	0	0	11	Corradi Catia
<p><i>I servizi di biblioteca si riassumono nell'offerta di prestito e consultazione libri, riviste e quotidiani, nel servizio di reference, catalogazione, gestione fondi speciali, didattica della biblioteca, attività di promozione alla lettura. Le attività consistono nell'iscrizione utenti, gestione prestito e rientro libri e DVD, inventariazione e catalogazione libri, periodici, dvd e materiali multimediali, prestito interbibliotecario, elaborazione statistica, gestione abbonamenti, manutenzione patrimonio (sfoltimento scaffali, ricollocazione, scarto, tenuta inventari), gestione magazzino, messa in sicurezza del patrimonio, rapporti con le scuole per realizzazione di progetti e visite guidate.</i></p>		01/01/2019						31/12/2019						miglioramento dei servizi al pubblico							
8	Gestione Mediateca	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	10	Nardin Renzo Franco
<p><i>I servizi di Mediateca si riassumono nel favorire e sviluppare le competenze digitali dei cittadini attraverso l'offerta di utilizzo "facilitato" di prodotti multimediali: navigazione internet, videoscrittura, visione ascolto di film o CD musicali. La finalità del servizio consiste nel favorire l'accesso alla conoscenza attraverso l'uso di nuove tecnologie. In particolare le attività consistono nell'assistenza tecnica agli utenti, manutenzione software e hardware, gestione delle operazioni di consultazione prodotti multimediali, servizio di reference tecnico, assistenza tecnica in occasione di eventi.</i></p>		01/01/2019						31/12/2019						favorire la conoscenza digitale da parte dei cittadini							
9	Gestione Archivio Fotografico	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	9	Vanzolini Dorigo
<p><i>L'Archivio Fotografico rappresenta nel suo complesso il più imponente Archivio d'immagini della Provincia di Rimini, secondo, naturalmente a quello storico conservato dalla Biblioteca Gambalunga di Rimini. Attualmente possiede circa 24.000 immagini in gran parte riproduzioni digitali e un nucleo originale composto da cartoline, lastre della Ditta Fotocelebre, diapositive. Dal 2009, è stato avviato un progetto di digitalizzazione e messa in rete di tutte le immagini possedute con l'utilizzo del programma Album di. Album di è un sistema di archiviazione e digitalizzazione di ogni singola fotografia conforme alle norme di catalogazione (scheda F) che consente l'immediata visibilità in rete. Attualmente sono state messe in web oltre 3000 immagini. L'attività dell'Archivio Fotografico consiste nell'acquisizione di nuove immagini da collezionisti privati, digitalizzazione, archiviazione, catalogazione e messa in rete del patrimonio, duplicazioni in digitale per soggetti privati, assistenza e consulenza a studiosi e ricercatori per studi e pubblicazioni. Inoltre l'Archivio svolge una attività di consulenza, riproduzione immagini, punto di riferimento per la raccolta di fotografie provenienti da archivi</i></p>		01/01/2019						31/12/2019						archiviazione e digitalizzazione del patrimonio fotografico							



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2019

Obiettivo **2019-30499** SERVIZIO CCP - MUSEO DELLA REGINA

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
10	Gestione organizzativa e amministrativa del Centro Culturale Polivalente	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	11	Rinaldini Francesco
<p><i>privati, per lo più famiglie di Cattolica e Gabicce, collaborazione per attività espositive nonché riprese fotografiche e documentazione di gran parte delle manifestazioni promosse dall'Amministrazione Comunale.</i></p> <p><i>La funzione consiste nell'espletamento delle attività organizzative e amministrative necessarie alla realizzazione di eventi e alla erogazione dei servizi compresi nel Centro Culturale Polivalente. Nella predisposizione di atti amministrativi e nel coordinamento del personale del CCP. In particolare le attività consistono nella redazione di atti amministrativi, richieste contributi e patrocini, richieste di preventivi, protocollo e smistamento atti, gestione capitoli di bilancio assegnati al servizio, organizzazione personale per la gestione dei servizi (ferie, turni ecc.), liquidazioni, rapporti con i fornitori, organizzazione eventi. Rapporti con studiosi, relatori, artisti, collaboratori, gestione spazi.</i></p>		01/01/2019						31/12/2019						organizzazione delle attività e dei servizi al pubblico							
11	Custodia, sorveglianza e pulizie dei locali del Centro Culturale e Galleria S. Croce.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	9	Rinaldini Francesco	
<p><i>Le funzioni comprendono la pulizia dei locali (Centro Culturale Polivalente e Galleria S. Croce) apertura, chiusura e sorveglianza dei locali del Centro Culturale. apertura in occasione di eventi in orario serale o festivo compresa la Galleria Santa Croce. Assistenza in occasione di eventi. Diffusione materiale promozionale, movimentazione magazzino, interventi di piccola manutenzione dei locali. In particolare in orario di apertura al pubblico del servizio di biblioteca vengono svolte le funzioni di: informazioni, registrazione utenti, fotocopie, centralino, riscossione tariffe, prestito librario e rientro volumi, ricollocazione volumi e periodici, apertura e chiusura dei locali. Si occupano inoltre della pulizia della Galleria Comunale S. Croce, allestimenti in occasione di mostre.</i></p>		01/01/2019						31/12/2019						garantire le pulizie dei locali e l'apertura dei servizi al pubblico							

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2019	
			I	II	III	IV	V	VI		% Peso	Val. Target 2020 - 2021	
Indicatori di Attività	7	Numero	0						0	NUMERO	0	0
		numero movimento documenti (prestito librario, interbibliotecario, consultazioni interne)										
Indicatori di Attività	10	Numero atti, delibere, determine	0						0	NUMERO	0	0



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2019

Obiettivo **2019-30499**

SERVIZIO CCP - MUSEO DELLA REGINA

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2019
			I	II	III			Val. Target 2020 - 2021	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Attività	11	Numero giornate di apertura		0		0	NUMERO	0	0
Indicatori di Attività	9	Numero		0		0	NUMERO	0	0
		numero scansioni o copie prodotte per il pubblico o uffici comunali o mostre/eventi							
Indicatori di Attività	3	Numero acquisizioni		82		0	NUMERO	82	82
		In mancanza di fondi per l'acquisto libri, per acquisizioni si intendono unicamente doni e attività di scambio; inoltre, sono oggi numerosi i libri e gli articoli in pdf.							
Indicatori di Attività	2	Numero	67	33		0	NUMERO	0	100
		Per numero si intendono i riordini generali e periodici degli scaffali, la sistemazione di eventuali nuove casse e l'organizzazione degli spazi per i nuovi arrivi di materiali.							
Indicatori di Attività	6	Numero utenti	50	0		0	NUMERO	2	50
		Il valore indicato si riferisce ai soli visitatori stranieri							
Indicatori di Attività	6	Numero incontri		15		0	NUMERO	15	15
		Per incontri si intendono le visite guidate condotte dai volontari del Servizio Civile							
Indicatori di Attività	10	Numero		0		0	NUMERO	0	0
		numero attività avviate							
Indicatori di Attività	7	Numero catalogazioni		0		0	NUMERO	0	0
		gestione patrimonio: trattamento catalografico e movimentazione dei documenti							
Indicatori di Attività	10	Numero domande, pratiche presentate		0		0	NUMERO	0	0
		richieste patrocini, richieste contributi,							
Indicatori di Attività	5	Numero	670	330		0	NUMERO	0	1000
		Il valore atteso comprende: vele, telai, tavolette d'argilla, matrici, cui si aggiungono (n° espresso in contenitori), tessere musive da tagliare e/o da realizzare in argilla							
Indicatori di Attività	7	Numero utenti		0		0	NUMERO	0	0
		utenti attivi 2017							



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2019

Obiettivo **2019-30499**

SERVIZIO CCP - MUSEO DELLA REGINA

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2019	
			I	II	III			Val. Target 2020 - 2021		
		Annotazioni	IV	V	VI					
Indicatori di Attività	7	Numero giornate di apertura	0			0	NUMERO	0	0	
		apertura del servizio al pubblico								
Indicatori di Attività	8	Numero	0			0	NUMERO	0	0	
		numero ore di navigazione internet								
Indicatori di Attività	8	Numero giornate di apertura	0			0	NUMERO	0	0	
		giornate di apertura al pubblico								
Indicatori di Attività	9	Numero scansioni	0			0	NUMERO	0	0	
		numero fotografie scansionate								
Indicatori di Risultato	1	N° ore di apertura del servizio	904,5	445,5			0	NUMERO	2106	1350
		Il valore atteso è riferito esclusivamente all'apertura settimanale ordinaria.								
Indicatori di Risultato	4	Avvio del progetto				0	DATA	30/09/2019		
		Il valore atteso si riferisce prevalentemente per il 2019 all'inizio di raccolta di interviste ad attori chiave della marineria tradizione e di ricerca d'archivio.								

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
Unità Operative					

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
					Annotazioni	I°	II°	III°	IV°	V°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
					Annotazioni	I°	II°	III°	IV°	V°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2019

Obiettivo **2019-30500** SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

Dati Generali

Codice Obiettivo 2019-30500 **Tipologia** Frontespizio - SERVIZIO **Peso** 0% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2019 **Data Scadenza** 31/12/2019 **Assessore**

Denominazione SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

Finalità Raggiungere gli obiettivi di mantenimento e gli obiettivi strategici indicati nel Piano della Performance. Ovviamente se si verificasse una riduzione delle mensilità destinate alle assunzioni a tempo determinato nessun obiettivo, ne di mantenimento ne di sviluppo potrà essere garantito.

Progetto SICUREZZA URBANA **Responsabile** Ruggero Ruggiero

Centro di Responsabilità **Responsabile** Rinaldini Francesco

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità La principale criticità è rappresentata dalle ridotte disponibilità di bilancio e da un numero di agenti appena sufficiente che non consentirebbe sostituzioni in caso di malattia o infortuni.

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
03.30.00.00.00	Servizio Polizia Locale	Ruggero Ruggiero

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
	MALINVERNI DAVIDE	M			0		58	0,00	Istruttore amministrativo addetto all'ufficio traffico per il 58% del tempo di lavoro. Per il restante 42% assegnato al settore 4
	CAVALLI MICHELE	M			0		100	0,00	
	MATRÀ GIUSEPPINA	F			0		100	0,00	
	TRISTARI EMILIO	M			0		100	0,00	
	BERTI GABRIELE	M			0		100	0,00	
	BENELLI SIMONA	F			0		100	0,00	
	GASPERINI MARILENA	F			0		100	0,00	
	GARAVELLI RAFFAELLA	F			0		100	0,00	



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2019

Obiettivo **2019-30500**

SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
	BARBANTI SERENA	F			0		100	0,00	
	FERRUCCI ALFREDO	M			0		100	0,00	
	PAGLIARI SABRINA	F			0		100	0,00	
	RUGGIERO PAOLO	M			0		100	0,00	
	RUGGERI SIMONETTA	F			0		100	0,00	
	INCANDELA FABIO	M			0		100	0,00	
	TONTI OSCAR	M			0		100	0,00	
	AMADORI FRANCESCO	M			0		100	0,00	
	GASPAROTTO ALBERTO	M			0		100	0,00	
	MAGNANI STEFANO	M			0		100	0,00	
	POGGIASPALLA ORNELLA	F			0		100	0,00	
	GAUDENZI FABRIZIO	M			0		100	0,00	in congedo per D.L. 151/2001 e L. 104 per 4 gg a settimana
	PIVA MAURIZIO	M			0		100	0,00	
	DELLA BIANCIA FRANCO	M			0		100	0,00	
	CASTELLANI MARCELLO	M			0		100	0,00	
	VENTURINI STEFANO	M			0		100	0,00	
	ARDUINI ROLANDO	M			0		100	0,00	
	ZANCA PRIMO	M			0		100	0,00	
	RUGGIERO RUGGERO	M			0		100	0,00	
	Servizio Polizia Locale			P.O. RESPONSABILE DEL CORPO DI PM					
	MORONCELLI MANUEL	M			0		100	0,00	
	Servizio Polizia Locale								



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2019

Obiettivo **2019-30501** **CAMPAGNA DI PREVENZIONE ED EDUCAZIONE STRADALE NELLE SCUOLE PRIMARIE DI CATTOLICA.**

Dati Generali

Codice Obiettivo	2019-30501	Tipologia	Sviluppo	Peso	3%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	15/09/2019	Data Scadenza	31/12/2019	Assessore			
Denominazione	Campagna di prevenzione ed educazione stradale nelle scuole primarie di Cattolica.						
Finalità	Insegnare ai bambini le norme di comportamento quali utenti della strada nel loro ruolo di passeggeri, pedoni, ciclisti e futuri ciclomotoristi. Elevare il senso civico specificamente in ordine al rispetto delle regole stradali.						
Progetto	SICUREZZA URBANA	Responsabile	Ruggero Ruggiero				
Centro di Responsabilità	3.0 SETTORE 3 - Rinaldini Francesco	Responsabile	Rinaldini Francesco				
Programma di Mandato							
Linea Strategica							
Criticità	La mancanza di materiale didattico						
Annotazioni							

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
03.30.00.00.00	Servizio Polizia Locale	Ruggero Ruggiero

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Campagna di prevenzione ed educazione stradale nelle scuole primarie di Cattolica. <i>Il progetto è su base volontaria, agli agenti che aderiranno saranno assegnate 2 o più classi della scuola primaria e secondaria di 1° grado nelle quali intervenire con 2 o 3 incontri al fine di insegnare agli alunni le norme di comportamento quali utenti della strada nel loro ruolo di passeggeri, pedoni, ciclisti e futuri ciclomotoristi.</i>	15/09/2019						31/12/2019						X X X X 0 100 0 0 0 0 0						0	Ruggero Ruggiero
														<i>Elevare il senso civico specificamente in ordine al rispetto delle regole stradali</i>						Le istituzioni scolastiche	

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2019
			I	II	III	IV	V	VI		% Peso	Val. Target 2020 - 2021
		Annotazioni	IV	V	VI						



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2019

Obiettivo **2019-30501** **CAMPAGNA DI PREVENZIONE ED EDUCAZIONE STRADALE NELLE SCUOLE PRIMARIE DI CATTOLICA.**

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2019
			I	II	III			Val. Target 2020 - 2021	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Attività	1	Numero studenti frequentanti	0	300		100	NUMERO		300
		Numero alunni partecipanti (il valore atteso è calcolato considerando 15 classi aderenti al progetto con mediamente 20 alunni per classe)							
Indicatori di Attività	1	Numero ore, interventi, segnalazioni	0	45		0	NUMERO		45
		Numero di ore di lezione (il valore atteso è calcolato considerando 15 classi aderenti al progetto con mediamente 3 ore di lezione per classe)							
Indicatori di Efficacia	1	Numero addetti	0	6		0	NUMERO		6
		Numero di agenti coinvolti							

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
Annotazioni								

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2019

Obiettivo **2019-30502** **LOTTA ALL'ABUSIVISMO COMMERCIALE ATTRAVERSO IL POTENZIAMENTO DELLA COLLABORAZIONE FRA TUTTE LE FORZE DELL'ORDINE PRESENTI SUL**

Dati Generali

Codice Obiettivo	2019-30502	Tipologia	Sviluppo	Peso	5%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/06/2019	Data Scadenza	15/09/2019	Assessore			
Denominazione	Lotta all'abusivismo commerciale attraverso il potenziamento della collaborazione fra tutte le forze dell'ordine presenti sul territorio, al fine di garantire maggior sicurezza urbana e il rispetto della civile convivenza.						
Finalità	Contrasto all'abusivismo commerciale secondo nuove modalità d'intervento. Consistente riduzione del numero dei venditori abusivi anche attraverso la dissuasione degli acquirenti come negli anni passati.						
Progetto	SICUREZZA URBANA	Responsabile	Ruggero Ruggiero				
Centro di Responsabilità	3.0 SETTORE 3 - Rinaldini Francesco	Responsabile	Rinaldini Francesco				
Programma di Mandato	6-SICUREZZA						
Linea Strategica	Lotta all'abusivismo commerciale attraverso il potenziamento della collaborazione fra tutte le forze dell'ordine presenti sul territorio						
Criticità	Fondamentale è la collaborazione delle altre Forze di Polizia						
Annotazioni							

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
03.30.00.00.00	Servizio Polizia Locale	Ruggero Ruggiero

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	<p>Contrasto all'abusivismo commerciale secondo nuove modalità d'intervento</p> <p><i>Creazione e coordinamento di un nucleo antiabusivismo coeso, composto da agenti di P.M, determinato nel numero e preventivamente individuato, che operi giornalmente sull'arenile, attraverso una costante azione di monitoraggio e intervento, con orari snelli e tarati in relazione al problema da affrontare.</i></p> <p><i>Il nucleo effettuerà inoltre:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - controlli interforze negli appartamenti dati in affitto a cittadini extracomunitari, che da sopralluoghi precedenti hanno fatto emergere un certo via vai di persone straniere, potenzialmente dedite ad attività illecite; - controlli serali sul lungomare e nelle ZTL cittadine per contrastare ogni forma di abusivismo commerciale; - controlli presso la stazione ferroviaria e le fermate degli autobus di linea prossime alla zona mare, al fine di verificare l'identità di cittadini extracomunitari, 	X X X X												90	0	0	0	0	0	0	Ruggero Ruggiero
		01/06/2019						15/09/2019						<i>Consistente riduzione del numero dei venditori abusivi anche attraverso la dissuasione degli acquirenti come negli anni passati e creazione di due o tre postazioni mobili direttamente sull'arenile</i>						Le altre Forze di Polizia	



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2019

Obiettivo **2019-30502** **LOTTA ALL'ABUSIVISMO COMMERCIALE ATTRAVERSO IL POTENZIAMENTO DELLA COLLABORAZIONE FRA TUTTE LE FORZE DELL'ORDINE PRESENTI SUL**

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	

*verosimilmente dediti ad attività illecite, provenienti dalle zone limitrofe a Cattolica;
- azioni interforze con le altre Forze di Polizia per effettuare controlli nelle aree cittadine destinate a bivacco e ritrovo di persone, che si presume vivano di espedienti o attività illecite.*

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2019	
			I	II	III	IV	V	VI		% Peso	Val. Target 2020 - 2021	
Indicatori di Attività	1	Numero giornate di apertura	105	0					35	NUMERO	223	150
		Numero di uscite per antiabusivismo commerciale										
Indicatori di Attività	1	Numero	105	0					35	NUMERO	193	150
		Numero di rinvenimenti effettuati										
Indicatori di Attività	1	Numero ore, interventi, segnalazioni	7	0					30	NUMERO	13	10
		Numero di sequestri operati										

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni	
	GASPAROTTO ALBERTO	M						0	0	0,00
	TONTI OSCAR	M						0	0	0,00
	INCANDELA FABIO	M						0	0	0,00
	RUGGIERO PAOLO	M						0	0	0,00
	BERTI GABRIELE	M						0	0	0,00
	PETITTI GIAMPIERO	M						0	0	0,00
	MONARINI MATTEO	M						0	0	0,00
				DIMENSIONARIO DAL 01/07/2019						
	PIERGIOVANNI LUCA	M						0	0	0,00



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2019

Obiettivo **2019-30502** **LOTTA ALL'ABUSIVISMO COMMERCIALE ATTRAVERSO IL POTENZIAMENTO DELLA COLLABORAZIONE FRA TUTTE LE FORZE DELL'ORDINE PRESENTI SUL**

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
	RICCI GIACOMO MARIA	M			0		0	0,00
	CUOMO MARIO	M			0		0	0,00
	DE FAVARI THOMAS	M			0		0	0,00
	GASPERINI ANDREA	M			0		0	0,00
	TORDI MATTEO	M			0		0	0,00
	MARTINA STEFANO	M			0		0	0,00
	GIORDANO GIACOMO	M			0		0	0,00
	NISI FABIO	M			0		0	0,00

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
					Annotazioni	I°	II°	III°	IV°	V°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
					Annotazioni	I°	II°	III°	IV°	V°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2019

Obiettivo **2019-30503** **POTENZIAMENTO DEL RUOLO DELLA POLIZIA MUNICIPALE MEDIANTE IL PATTUGLIAMENTO DEL TERRITORIO E I CONTROLLI PERIODICI DEI QUARTIERI**

Dati Generali

Codice Obiettivo	2019-30503	Tipologia	Sviluppo - Intersettoriale	Peso	3%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2019	Data Scadenza	31/12/2019	Assessore			
Denominazione	Potenziamento del ruolo della polizia municipale mediante il pattugliamento del territorio e i controlli periodici dei quartieri						
Finalità	Al fine di migliorare la visibilità della P.M. nello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali, ferma restando l'attuale organizzazione strutturale e l'attuale dotazione organica, verrà attuata, in sovrapposizione, un'organizzazione finalizzata al controllo dei vari quartieri della città, improntata all'accessibilità e alla presenza degli agenti (nei limiti ovviamente della dotazione organica). In pratica ogni agente continuerà a far parte del reparto cui è stato assegnato, ma avrà anche in carico uno dei 5 quartieri in cui è stata suddivisa la città.						
Progetto	SICUREZZA URBANA	Responsabile	Ruggero Ruggiero				
Centro di Responsabilità	3.0 SETTORE 3 - Rinaldini Francesco	Responsabile	Rinaldini Francesco				
Programma di Mandato							
Linea Strategica							
Criticità	L'agente di comunità è un veicolo di trasmissione di richieste e di problemi da risolvere. Affinché l'azione sia efficace è necessaria la collaborazione degli uffici comunali manutentivi, ma anche delle altre Forze di Polizia.						
Annotazioni							

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
03.30.00.00.00	Servizio Polizia Locale	Ruggero Ruggiero

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere							
1	Agente di Comunità <i>Suddivisione del territorio in 5 quartieri, ognuno dei quali dotato di un comitato formato da gruppi spontanei di cittadini e seguito da un consigliere di riferimento e da due agenti della P.L. Controlli periodici del quartiere sul territorio, relativi alle problematiche emergenti dalle segnalazioni degli agenti stessi o dal comando, svolti di concerto con le altre squadre (annonaria, viabilità e infortunistica, uff. traffico, edilizia e ambiente, informazioni) in base alla natura del problema da affrontare. L'input sul tipo di controllo da effettuare sarà concordato con gli stessi agenti di quartiere, i quali hanno maggiormente conoscenza della situazione. Riunioni periodiche tra agenti, consiglieri comunali di riferimento e referenti dei rispettivi quartieri, durante le quali verranno esposte le problematiche e le istanze</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	70	30	0	0	0	0	0	Ruggero Ruggiero
		01/01/2019						31/12/2019						<i>Presidio del territorio e dei quartieri, miglior visibilità della P.L. nello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali.</i>						Altri uffici comunali (soprattutto i servizi tecnici e manutentivi), ma anche quelli dediti alla progettazione al fine di ripensare, riprogettare e recuperare eventuali luoghi vissuti come insicuri dai cittadini. Le altre Forze di Polizia.	



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-30503 POTENZIAMENTO DEL RUOLO DELLA POLIZIA MUNICIPALE MEDIANTE IL PATTUGLIAMENTO DEL TERRITORIO E I CONTROLLI PERIODICI DEI QUARTIERI

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	

emerge nello svolgimento del lavoro, le problematiche risolte e spiegate le problematiche irrisolte al fine di far comprendere ai cittadini se e perché un problema non può essere risolto.

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2019
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2020 - 2021	
		Annotazioni	IV	V	VI							
Indicatori di Attività	1	Numero ore, interventi, segnalazioni	82			35			NUMERO	82	82	
		Numero di interventi richiesti	64			35			NUMERO	64	64	
		Numero di controlli effettuati	8			30			NUMERO	8	8	
Indicatori di Attività	1	Numero riunioni	8			30			NUMERO	8	8	
		Numero di riunioni di comitato										

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
	GASPERINI MARILENA	F						0,00	QUARTIERE VIOLINA-CASSETTE-PORTO
	BENELLI SIMONA	F					0,00	0,00	QUARTIERE VIOLINA-CASSETTE-PORTO
	GASPAROTTO ALBERTO	M					0,00	0,00	QUARTIERE MACANNO
	MATRÀ GIUSEPPINA	F					0,00	0,00	QUARTIERE MACANNO
	INCANDELA FABIO	M					0,00	0,00	QUARTIERE VENTENA
	RUGGIERO PAOLO	M					0,00	0,00	QUARTIERE VENTENA



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2019

Obiettivo **2019-30503** **POTENZIAMENTO DEL RUOLO DELLA POLIZIA MUNICIPALE MEDIANTE IL PATTUGLIAMENTO DEL TERRITORIO E I CONTROLLI PERIODICI DEI QUARTIERI**

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
	MAGNANI STEFANO	M			0		0	0,00
			QUARTIERE TORCONCA					
	GARAVELLI RAFFAELLA	F			0		0	0,00
			QUARTIERE TORCONCA					
	PIVA MAURIZIO	M			0		0	0,00
			QUARTIERE CENTRO-MARE					
	VENTURINI STEFANO	M			0		0	0,00
			QUARTIERE CENTRO-MARE					

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
					Annotazioni	I°	II°	III°	IV°	V°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
					Annotazioni	I°	II°	III°	IV°	V°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2019

Obiettivo **2019-30599**

SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

Dati Generali

Codice Obiettivo	2019-30599	Tipologia	Mantenimento	Peso	6%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2019	Data Scadenza	31/12/2019	Assessore			
Denominazione	Servizio Polizia Municipale						
Finalità	Le funzioni e i compiti della Polizia Municipale sono indicate e disciplinate dalla legge quadro n.65/86, dalle leggi regionali e dal regolamento del Corpo. Il Comandante è responsabile verso il Sindaco, o l'assessore delegato, dell'addestramento, della disciplina e dell'impiego tecnico operativo degli appartenenti al Servizio. Il Sindaco, o l'assessore da lui delegato, per quanto riguarda l'esercizio delle funzioni di polizia locale di competenza della P.M., impartisce le direttive, vigila sull'espletamento del servizio e adotta i provvedimenti previsti dalle leggi e dai regolamenti. La Polizia Municipale, oltre alle funzioni di Polizia Locale, svolge funzioni: a) di Polizia Giudiziaria, ai sensi dell'art. 57 del cpp, in questa veste dipende dal Procuratore della Repubblica; b) di Polizia Stradale, ai sensi dell'art.12 del C.d.S., in questa veste è coordinata dal Ministero degli Interni per il tramite del Prefetto; c) funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza, in questa veste è a disposizione del Questore, previe intese con il Sindaco. In merito all'attività ordinaria, si fa presente che la Polizia Municipale non eroga servizi, ma svolge funzioni pubbliche di polizia amministrativa, polizia locale, polizia stradale, polizia giudiziaria e di pubblica sicurezza. Ovviamente se si verificasse una riduzione delle mensilità destinate alle assunzioni a tempo determinato nessun obiettivo, né di mantenimento né di sviluppo potrà essere garantito.						
Progetto	SICUREZZA URBANA	Responsabile	Ruggero Ruggiero				
Centro di Responsabilità	3.0 SETTORE 3 - Rinaldini Francesco	Responsabile	Rinaldini Francesco				
Programma di Mandato							
Linea Strategica							
Criticità	la principale criticità è rappresentata dalle ridotte disponibilità di bilancio e da un numero di agenti appena sufficiente che non consentirebbe sostituzioni in caso di malattia o infortuni						
Annotazioni	Gran parte dell'attività della P.M. dipende dal comportamento degli utenti, che ovviamente non è prevedibile quindi i valori attesi indicati nella sezione indicatori sono suscettibili di variazione.						

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
03.30.00.00.00	Servizio Polizia Locale	Ruggero Ruggiero

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI			
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere								Altri Enti/Soggetti Coinvolti
1	POLIZIA AMMINISTRATIVA, COMMERCIALE, EDILE-AMBIENTALE <i>Comprende i seguenti servizi: edilizia e ambiente, annona e mercati, informazioni e notifiche, impianti pubblicitari. Il Servizio di P.M. svolge un ruolo importante nell'ambito della vigilanza sulle attività commerciali, sui pubblici esercizi, sulle attività artigianali e ricettive situate all'interno del territorio comunale, ma anche in area demaniale. Tale attività è indirizzata principalmente alla verifica del rispetto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	70	30	0	0	0	0	10	Ruggero Ruggiero ASL, CAPITANERIE DI PORTO, CARABINIERI, POLIZIA DI STATO, PREFETTURE, QUESTURE, INPS, INAIL



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-30599

SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
<p>delle norme statali e regionali, delle ordinanze e dei regolamenti comunali. Fondamentale è poi l'intervento della Polizia Municipale in tema di tutela del territorio con controlli svolti presso i cantieri edili, i parchi, le aree verdi al fine di prevenire e reprimere comportamenti lesivi dell'integrità ambientale. Centrale è infine la figura del Vigile informatore nell'ambito della polizia amministrativa per il controllo delle residenze, per le notifiche di atti provenienti da istituzioni quali le prefetture, le procure ed i tribunali, nonché per l'assunzione di informazioni utili non solo ad uffici comunale come i servizi sociali e l'anagrafe ma anche ad istituzioni pubbliche ed enti governativi come l'INAIL, INPS ecc.</p>																					
2	VIGILANZA E CONTROLLO SULLA CIRCOLAZIONE STRADALE	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	70	30	0	0	0	0	15	Ruggero Ruggiero PREFETTURA DI RIMINI, QUESTURA DI RIMINI.
<p>La funzione consiste nel distribuire il personale sul territorio per il controllo su strada dei veicoli, per attuare una circolazione più fluida e meno pericolosa, con il probabile risultato di una riduzione degli incidenti stradali. Direttamente collegata a tale attività di controllo è l'attività di prevenzione e l'attività sanzionatoria derivante dalle infrazioni commesse dai conducenti durante la guida dei veicoli. Si fa presente comunque che le funzioni e le attività di polizia stradale sono svolte ai sensi dell'Art. 12 del Nuovo C.d.S. e sono coordinate dal Ministero dell'Interno tramite il Prefetto di Rimini.</p>		01/01/2019						31/12/2019						Numero sanzioni in linea con gli anni precedenti							
3	RILEVAMENTO INCIDENTI STRADALI	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	70	30	0	0	0	0	10	Ruggero Ruggiero PROCURA DELLA REPUBBLICA DI RIMINI, CARABINIERI, POLIZIA DI STATO,
<p>A norma del C.d.S. il reparto viabilità deve garantire il servizio di rilevamento degli incidenti stradali che si verificano sul territorio. L'attività di vigilanza e controllo sulla circolazione stradale comprende il rilevamento degli incidenti stradali corredata da una complessa attività d'ufficio, concernente la realizzazione delle planimetrie e dei fascicoli da rilasciare agli aventi diritto, la stesura degli atti conseguenti il sinistro stradale e dovuti ai comportamenti non corretti dei conducenti: elevazione delle sanzioni al C.d.S. e laddove è ravvisabile un reato svolgimento di indagini polizia giudiziaria e trasmissione delle eventuali notizie di reato alla Procura. Il servizio comporta altresì un contatto diretto con l'utente e le compagnie di assicurazione per il rilascio degli atti necessari per le richieste di risarcimento danni.</p>		01/01/2019						31/12/2019						Completamento del singolo fascicolo del rilevamento dell'incidente entro 45 giorni dalla data del sinistro salvo casi non dipendenti dal personale operante							
4	ATTIVITA' DI POLIZIA GIUDIZIARIA.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	70	30	0	0	0	0	10	Ruggero Ruggiero TRIBUNALE DI RIMINI, UFFICI DEL GIUDICE DI PACE
<p>L'attività di Polizia Giudiziaria è svolta dalla Polizia Municipale a iniziativa diretta dei propri operatori, quando il reato è accertato sul territorio comunale dal personale della P.M., oppure su delega, quando il reato è accertato da altri corpi di polizia.</p>		01/01/2019						31/12/2019						Svolgere la fase procedurale delle indagini, sia iniziate d'ufficio, che di quelle delegate, nel rispetto dei termini di scadenza previsti dalla legge.							
5	RILEVAZIONE E GESTIONE SANZIONI AL CODICE DELLA STRADA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	70	30	0	0	0	0	15	Ruggero Ruggiero DIREZIONE GENERALE DELLA MOTORIZZAZIONE CIVILE, ACI-
<p>L'attività dell'ufficio verbali è rivolta alla emissione di tutti gli atti riferiti alle sanzioni</p>		01/01/2019						31/12/2019						Notifica delle sanzioni nei termini di legge salvo casi non dipendenti dal personale operante.							



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-30599

SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio				
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI						
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti					
	<p><i>al C.d.S. rilevate su strada dal reparto viabilità e dal reparto di polizia amministrativa e comprende anche l'attività di gestione del contenzioso. Tale attività consiste in:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - emissione della sanzione con notifica al trasgressore e/o obbligato in solido; - riscossione delle sanzioni direttamente presso la Centrale R.T. del comando PM; - controllo ed inserimento dei pagamenti, anche riscossi tramite bollettini di c.c.p., vaglia postali e bonifici - rateazioni delle sanzioni amministrative; - gestione dei ricorsi presentati al Prefetto o al G.d.P.; - emissione a ruolo delle somme non riscosse; - gestione dei ruoli esattoriali, ovvero sgravi e discarichi, rateazioni e comunicazioni di inesigibilità. 																				<p><i>Risposta nei termini di legge ai ricorsi presentati al prefetto e/o al G.d.P., salvo casi non dipendenti dal personale operante. Emissione dei ruoli esattoriali nel rispetto dei termini previsti dalla normativa salvo casi non dipendenti dal personale operante.</i></p>	PRA, UFFICI ANAGRAFE DEI VARI COMUNI ITALIANI, PREFETTURA DI RIMINI, QUESTURA DI RIMINI, MOTORIZZAZIONE DI RIMINI			
6	AMMINISTRAZIONE E GESTIONE COMANDO DI P.M.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	70	30	0	0	0	0	10	<p><i>Gestione di tutta l'attività burocratico-amministrativa del servizio: predisposizione degli atti (determinazioni, deliberazioni, e ordinanze), gestione delle risorse finanziarie (inserimento richieste di bilancio, relazione R.P.P./DUP, predisposizione P.E.G./Co.Di.Re, relazione finale e periodica, predisposizione gare di acquisto, indagini di mercato, emissione buoni d'ordine, rapporti coi fornitori, liquidazione delle fatture), rilascio delle concessioni per parcheggio invalidi, smistamento delle pratiche provenienti dal protocollo, gestione del personale (calendari assunzioni agenti a tempo determinato, acquisto divise, predisposizione e controllo turni di servizio). Il servizio di segreteria coadiuva anche la Centrale R.T. nella ricezione delle segnalazioni dei cittadini. Si occupa inoltre degli animali randagi, abbandonati e/o vaganti sul territorio comunale stipulando convenzioni con i canili/gattili e occupandosi delle colonie feline.</i></p>	01/01/2019	31/12/2019	<p><i>Evasione di ogni singola pratica nei termini di legge e ove non ci fossero entro 20 giorni dalla data di presentazione, salvo casi non dipendenti dal personale operante.</i></p>	Ruggero Ruggiero
7	CONTENZIOSO G.D.P.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	70	30	0	0	0	0	10	<p><i>Si occupa della gestione di tutti i ricorsi presentati al Giudice di Pace avverso verbali di infrazione per violazione al C.d.S. e presenziare alle udienze dinanzi il G.d.P. di Rimini.</i></p>	01/01/2019	31/12/2019	<p><i>Gestire i ricorsi nei termini di legge difendendo l'operato della Polizia Municipale</i></p>	Ruggero Ruggiero
8	GESTIONE VIABILITA',E MANUTENZIONE DELLA SEGNALETICA STRADALE	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	70	30	0	0	0	0	10	<p><i>L'Ufficio Traffico si occupa, in collaborazione col settore 2 - lavori pubblici, della gestione e manutenzione della segnaletica stradale verticale ed orizzontale permanente e temporanea redigendo le necessarie ordinanze dirigenziali mentre l'esecuzione dei lavori e relative autorizzazioni sono di competenza del settore 2 LL.PP. In particolare provvede a far sostituire la segnaletica non più conforme al C.d.S. o rovinata ed interviene nella progettazione della viabilità laddove sono state effettuate modifiche strutturali della città, della viabilità o nuove realizzazioni, il tutto nel rispetto del P.U.T. Cura inoltre il rilascio delle autorizzazioni per i</i></p>	01/01/2019	31/12/2019	<p><i>Evadere le richieste pervenute entro 30 giorni dal ricevimento salvo casi non dipendenti dal personale operante.</i></p>	Ruggero Ruggiero



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-30599

SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI			
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti		
<i>trasporti eccezionali, e per la circolazione in ZTL e degli abbonamenti per la sosta negli "stalli blu" cittadini. Il servizio svolto è particolarmente importante per la funzionalità e l'immagine della città in quanto è indice della qualità della circolazione stradale e facilita l'indicazione delle località e dei luoghi di interesse.</i>																						
9	RICEVIMENTO PUBBLICO E SMISTAMENTO CHIAMATE RADIO-TELEFONO.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	70	30	0	0	0	0	10	Ruggiero Ruggiero
<i>La centrale R.T. riceve i reclami/segnalazioni diretti non solo alla P.M. ma a tutta l'amministrazione comunale. Acquisisce e trasmette informazioni, fornisce assistenza e supporto al personale in servizio esterno, coordina gli interventi da effettuare in ordine di importanza e riceve, come primo front office, il pubblico diretto al comando di PM. La centrale R.T. ha inoltre il compito di tenere aggiornato il registro delle cessioni di fabbricato e delle denunce di infortunio</i>		01/01/2019						31/12/2019						<i>Rispondere ai reclami/segnalazioni presentati entro 30 giorni. Acquisire e trasmettere informazioni, fornire assistenza e supporto al personale in servizio esterno, coordinare gli interventi in servizio esterno, come primo front office il pubblico. Aggiornare almeno ogni 3 giorni i registri delle cessioni di fabbricato e delle denunce di infortunio</i>								

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2019
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2020 - 2021	
Indicatori di Attività	1	Numero pratiche, istruttorie	450	450					0	NUMERO	1186	900
		Numero pratiche per iscrizione/variazione/cancellazioni/verifiche residenza, ex. art. 16, cittadinanze, informazioni vari enti/uffici										
Indicatori di Attività	1	Numero	70	30					0	NUMERO	110	100
		Numero controlli edili + controlli ambientali										
Indicatori di Attività	1	Numero domande, pratiche soddisfatte	101,5	43,5					0	NUMERO	145	145
		Pareri per occupazioni suolo pubblico										
Indicatori di Attività	5	Numero sanzioni amministrative erogate	6000	6000					0	NUMERO	13585	12000
		Numero sanzioni inserite e gestite										
Indicatori di Attività	6	Numero	95	95					0	NUMERO	234	190
		Tesserini invalidi rilasciati / rinnovati / duplicati / convertiti										
Indicatori di Attività	8	Numero domande, pratiche soddisfatte	50	50					0	NUMERO	106	100
		Numero stalli riservati strutture ricettive concessi										



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-30599

SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2019
			I	II	III			Val. Target 2020 - 2021	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Attività	2	Numero sanzioni amministrative erogate	6000	6000		0	NUMERO	13585	12000
		Numero sanzioni c.d.s. elevate							
Indicatori di Attività	3	Numero	50	50		0	NUMERO	120	100
		Numero sinistri stradali rilevati							
Indicatori di Attività	4	Numero	10,5	4,5		0	NUMERO	37	15
		Numero indagini delegate o ad iniziativa diretta							
Indicatori di Attività	5	Numero	1000	1000		0	NUMERO	2267	2000
		Numero accertamenti messi a ruolo							
Indicatori di Attività	6	Numero atti, delibere, determine	42	18		0	NUMERO	133	60
		deliberazioni di CC-deliberazioni di GC-determinazioni dirigenziali-ordinanze sindacali-atti di liquidazione.							
Indicatori di Attività	7	Numero	25	25		0	NUMERO	61	50
		numero udienze + costituzioni presso GDP Rimini + costituzioni/invio documenti udienze GDP fuori provincia - controdeduzioni prefettura Rimini							
Indicatori di Attività	8	Numero	87,5	87,5		0	NUMERO	222	175
		ordinanze di viabilità emesse							
Indicatori di Attività	9	Numero	450	450		0	NUMERO	946	900
		N. cessioni di fabbricato e denunce di infortunio registrate tenendo conto che l'obbligo di comunicazione cessione fabbricato per alcune tipologie di contratto è stato abolito.							

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
Unità Operative					
ATTREZZATURE INFORMATICHE	PC, MONITOR, TASTIERE, MOUSE	12	12	0,00	una postazione è ricevuta al sistema di videosorveglianza
ATTREZZATURE INFORMATICHE	STAMPANTI	3	3	0,00	
AUTOMEZZI	AUTOVEICOLI	3	4	0,00	



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-30599

SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
Unità Operative					
AUTOMEZZI	BICICLETTE	4	4	0,00	
AUTOMEZZI	MOTOVEICOLI	4	4	0,00	
MACCHINARI ATTREZZATURE E IMPIANTI	AUTOVELOX	2	2	0,00	
MACCHINARI ATTREZZATURE E IMPIANTI	CALCOLATRICI	3	3	0,00	
MACCHINARI ATTREZZATURE E IMPIANTI	ETILOMETRO	1	1	0,00	
MACCHINARI ATTREZZATURE E IMPIANTI	FAX	1	1	0,00	
MACCHINARI ATTREZZATURE E IMPIANTI	FOTOCOPIATRICE - STAMPANTE	1	1	0,00	
MACCHINARI ATTREZZATURE E IMPIANTI	MACCHINE FOTOGRAFICHE	2	2	0,00	
SOFTWARE	SOFTWARE GESTIONALE DELLA OPENSOFTWARE	1	1	0,00	

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione Annotazioni	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
	410001	PROVENTI DAL SERVIZIO DI TRAINO E CUSTODIA DI VEICOLI	0.0 SETTORE POLIZIA	5000,00	0	100	0	0	0	0
	410002	PROVENTI DALL'ASSEGNAZIONE DI AREE DI SOSTA IN FORMA RISERVATA O AGEVOLATA (S.D.I.)	0.0 SETTORE POLIZIA	75000,00	0	100	0	0	0	0
	420000	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA, ORDINANZE, NORME DI LEGGE	0.0 SETTORE POLIZIA	850000,00	0	100	0	0	0	0
	420002	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI DI NORME DEL CODICE DELLA STRADA: RUOLI COATTIVI ANNI PREGRESSI	0.0 SETTORE POLIZIA	150000,00	0	100	0	0	0	0
	423000	COMPARTICIPAZIONE AL GETTITO DELL'IMPOSTA SUL VALORE AGGIUNTO	0.0 SETTORE POLIZIA	5000,00	0	100	0	0	0	0
	702000	RIMBORSO SPESE DI NOTIFICA CONTRAVVENZIONI	0.0 SETTORE POLIZIA	50000,00	0	100	0	0	0	0

Importo Totale 1135000,00



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-30599

SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione Annotazioni	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
	1601000	POLIZZE INTEGRATIVE PER L'ASSISTENZA E LA PREVIDENZA AL PERSONALE DELLA POLIZIA MUNICIPALE	0.0 SETTORE POLIZIA	26000,00	0	100	0	0	0	0
	1620000	ACQUISTO EQUIPAGGIAMENTO E VESTIARIO PER IL CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE	0.0 SETTORE POLIZIA	15200,00	0	100	0	0	0	0
	1620100	ACQUISTO MATERIALE DI CONSUMO PER IL SERVIZIO INFORTUNISTICA STRADALE	0.0 SETTORE POLIZIA	3800,00	0	100	0	0	0	0
	1650002	PRESTAZIONI DI SERVIZIO COMANDO DI P.M. (FIN. ART. 208 C.D.S. LETT.B)	0.0 SETTORE POLIZIA	9500,00	0	100	0	0	0	0
	1650004	SPESE DI RIMOZIONE E CUSTODIA DI VEICOLI ABBANDONATI	0.0 SETTORE POLIZIA	2850,00	0	100	0	0	0	0
	1650006	CANONI PER IL COLLEGAMENTO TRAMITE RETE INTERNET A BANCHE DATI	0.0 SETTORE POLIZIA	7885,00	0	100	0	0	0	0
	1650007	CORSI DI FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO POLIZIA MUNICIPALE	0.0 SETTORE POLIZIA	2375,00	0	100	0	0	0	0
	1653000	QUOTE ASSOCIATIVE ANNUALI	0.0 SETTORE POLIZIA	1370,00	0	100	0	0	0	0
	1655000	SPESE POSTALI E DI NOTIFICA CONTRAVVENZIONI (FIN. ART. 208 C.D.S. LETT. B)	0.0 SETTORE POLIZIA	60000,00	0	100	0	0	0	0
	1655002	MANUTENZIONE ATTREZZATURE IN DOTAZIONE AL COMANDO DI P.M. (FIN. ART. 208 C.D.S. LETT.B)	0.0 SETTORE POLIZIA	5000,00	0	100	0	0	0	0
	1740003	CANONI DI CONCESSIONE SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE	0.0 SETTORE POLIZIA	2056,91	0	100	0	0	0	0
	1740004	CANONI DI CONCESSIONE PER L'INSTALLAZIONE DI AUTOVELOX	0.0 SETTORE POLIZIA	1500,00	0	100	0	0	0	0
	1750000	DEVOLUZIONE QUOTA PARTE PROVENTI DA SANZIONI ELEVATE TRAMITE AUTOVELOX ALL'ENTE PROPRIETARIO DELLA STRADA	0.0 SETTORE POLIZIA	120000,00	0	100	0	0	0	0
	1770001	SGRAVI, RIMBORSI, RIDUZIONI DI TRIBUTI E DI SANZIONI AMMINISTRATIVE	0.0 SETTORE POLIZIA	2375,00	0	100	0	0	0	0
	3725005	MANUTENZIONE SISTEMA VIARIO COMUNALE: ACQUISTO MATERIALI DI CONSUMO PER LA SEGNALETICA (FIN. ART. 208 C.D.S. LETT. A)	0.0 SETTORE POLIZIA	125,00	0	100	0	0	0	0
	4520000	ACQUISTO PRODOTTI PER IL MANTENIMENTO DI CANI E GATTI RANDAGI	0.0 SETTORE POLIZIA	1400,00	0	100	0	0	0	0
	4530002	ONERI PER LA CUSTODIA E IL RICOVERO DI CANI E GATTI RANDAGI	0.0 SETTORE POLIZIA	19000,00	0	100	0	0	0	0
	6509000	ACQUISTO APPARECCHIATURE E ATTREZZATURE PER IL CORPO DI P.M. (FIN. ALIENAZIONI E. CAP. 825)	0.0 SETTORE POLIZIA	10000,00	0	100	0	0	0	0
Importo Totale				290436,91						



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2019

Obiettivo **2019-30600** **SERVIZI DEMOGRAFICI**

Dati Generali

Codice Obiettivo	2019-30600	Tipologia	Frontespizio - SERVIZIO	Peso	0%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2019	Data Scadenza	31/12/2019	Assessore			
Denominazione	SERVIZI DEMOGRAFICI						
Finalità	Aggiornamento costante archivi in linea con le nuove disposizioni normative in materia di semplificazione amministrativa. In particolare si prevede l'allineamento dell'Anagrafe ai risultati del Censimento ed il miglioramento della qualità dei servizi offerti al cittadino attuate mediante l'evoluzione del sistema informativo della popolazione e l'accesso ai Servizi Demografici in "tempo reale". Ciò caratterizzerà sempre più i Servizi Demografici quali front-office del servizio pubblico e, contestualmente, "banca dati" per l'attività amministrativa della pubblica amministrazione e dei gestori di pubblici servizi.						
Progetto	GESTIONE ATTIVITA' DI BACK-OFFICE SERVIZI DEMOGRAFICI			Responsabile	Rufer Claudia Marisel		
Centro di Responsabilità				Responsabile	Rufer Claudia Marisel		
Programma di Mandato							
Linea Strategica							
Criticità							
Annotazioni	Assenza prolungata personale e concomitanti n.3 tornate elettorali						

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
03.35.00.00.00	Servizio Anagrafe, Stato Civile, Elettorale	Rinaldini Francesco

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
290	MATACOTTA MARIANGELA	F				0		0	
2223	ANDRUCCIOLI MARINA	F				0		0	
2315	LOMBARDO GIOVANNA EMILIA	F				0		0	
5042	MAGI FABIANA	F				0		0	
2140	VILLANI CRISTINA	F				0		0	
	MAZZOLI NADIA	F				0		50	
	GUERRA LORENZA	F				0		50	



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2019

Obiettivo **2019-30600**

SERVIZI DEMOGRAFICI



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2019

Obiettivo **2019-30601** STUDIO DI FATTIBILITÀ PER IMPLEMENTAZIONE DEL PORTALE CON SERVIZI ON-LINE AL CITTADINO

Dati Generali

Codice Obiettivo 2019-30601 **Tipologia** Sviluppo **Peso** 3% **Priorità** Obiettivo Intersettoriale

Data Inizio 01/01/2019 **Data Scadenza** 31/12/2019 **Assessore**

Denominazione Studio di fattibilità per implementazione del portale con servizi on-line al cittadino

Finalità Semplificazione servizi al cittadino

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità 3.0 SETTORE 3 - Rinaldini Francesco **Responsabile** Rinaldini Francesco

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
03.35.00.00.00	Servizio Anagrafe, Stato Civile, Elettorale	Rinaldini Francesco

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Studio di fattibilità per implementazione del portale con servizi on-line al cittadino <i>Miglioramento della qualità dei servizi al cittadino; riduzione dei tempi di attesa; minore spesa per l'Ente in termini di produzione documentale e spese istruttoria; produzione di informazioni complete e sempre disponibili.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	67	33	0	0	0	0	100	Rinaldini Francesco
		01/01/2019						31/12/2019						<i>Facilitare i processi di semplificazione amministrativa.</i>							

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2019
			I	II	III			Val. Target 2020 - 2021	
		Annotazioni	IV	V	VI				



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2019

Obiettivo **2019-30601** STUDIO DI FATTIBILITÀ PER IMPLEMENTAZIONE DEL PORTALE CON SERVIZI ON-LINE AL CITTADINO

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2019
			I	II	III			Val. Target 2020 - 2021	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Attività	1	Data		0		0	DATA	0	0

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
	Matacotta Mariangela	F				0	0	0,00
	Andruccioli Marina	F				0	0	0,00
	Berni Massimo	M				0	0	0,00
	Prioli Maria Giulia	M				0	0	0,00

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
					Annotazioni	I°	II°	III°	IV°	V°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
					Annotazioni	I°	II°	III°	IV°	V°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2019

Obiettivo **2019-30602** RIDEFINIZIONE PAGINA WEB DEI SERVIZI DEMOGRAFICI

Dati Generali

Codice Obiettivo 2019-30602 **Tipologia** Sviluppo **Peso** 3% **Priorità** Obiettivo Intersettoriale

Data Inizio 01/01/2019 **Data Scadenza** 31/12/2019 **Assessore**

Denominazione Ridefinizione pagina web dei servizi Demografici

Finalità Implementazione e sostituzione modulistica

Progetto

Centro di Responsabilità 3.0 SETTORE 3 - Rinaldini Francesco

Responsabile

Responsabile Rinaldini Francesco

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
03.35.00.00.00	Servizio Anagrafe, Stato Civile, Elettorale	Rinaldini Francesco

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Ridefinizione pagine web dei servizi Demografici <i>Semplificazione per l'utenza con modulistica scaricabile via web aggiornata.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	67	33	0	0	0	0	100	Rinaldini Francesco
		01/01/2019						31/12/2019						<i>Facilitare i processi di semplificazione amministrativa.</i>							

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2019
			I	II	III	IV	V	VI		% Peso	Val. Target 2020 - 2021
Indicatori di Attività	1	Data	0						0	DATA	0



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2019

Obiettivo **2019-30602** RIDEFINIZIONE PAGINA WEB DEI SERVIZI DEMOGRAFICI

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
	Matacotta Mariangela	F			0		0	0,00
	Andruccioli Marina	F			0		0	0,00
	Magi Fabiana	F			0		0	0,00
	Guerra Lorenza	F			0		0	0,00
	Lombardo Giovanna Emilia	M			0		0	0,00
	Villani Cristina	F			0		0	0,00
	Mazzoli Nadia	F			0		0	0,00

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione % Previsione					
					Annotazioni	I°	II°	III°	IV°	V°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione % Previsione					
					Annotazioni	I°	II°	III°	IV°	V°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2019

Obiettivo **2019-30699** SERVIZIO ANAGRAFE - STATO CIVILE - ELETTORALE

Dati Generali

Codice Obiettivo 2019-30699 **Tipologia** Mantenimento **Peso** 6% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2019 **Data Scadenza** 31/12/2019 **Assessore**

Denominazione Servizio Anagrafe - Stato Civile - Elettorale

Finalità Gestione del Registro di popolazione, attività di Front-Office per il servizio anagrafe, stato civile ed elettorale.

Progetto GESTIONE ATTIVITA' DI BACK-OFFICE SERVIZI DEMOGRAFICI **Responsabile** Rinaldini Francesco

Centro di Responsabilità 3.0 SETTORE 3 - Rinaldini Francesco **Responsabile** Rinaldini Francesco

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
03.35.00.00.00	Servizio Anagrafe, Stato Civile, Elettorale	Rinaldini Francesco
04.20.00.00.00	Servizio Anagrafe, Stato Civile, Elettorale	

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Adempimenti relativi a stato civile e leva (Annotazioni e trascrizioni) <i>Adempimenti relativi a: atti di nascita, matrimonio, cittadinanza e morte</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	67	33	0	0	0	0	4	Andruccioli Marina
		01/01/2019						31/12/2019						<i>Regolari adempimenti relativi a stato civile e leva</i>							
2	Celebrazione matrimoni e unioni civili	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	67	33	0	0	0	0	4	Andruccioli Marina
		01/01/2019						31/12/2019						<i>Celebrazione matrimoni</i>							
3	Predisposizione determinazioni per acquisto stampati, rilegatura registri di stato civile e pratiche anagrafiche, e delibere di giunta inerenti il servizio elettorale	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	67	33	0	0	0	0	4	Magi Fabiana
		01/01/2019						31/12/2019						<i>Predisposizione determine e delibere nei termini previsti</i>							
4	Adempimenti relativi a cremazione salme e/o resti mortali	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	67	33	0	0	0	0	4	Andruccioli Marina
		01/01/2019						31/12/2019						<i>Adempimenti relativi a cremazione salme e/o resti</i>							



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2019

Obiettivo **2019-30699** SERVIZIO ANAGRAFE - STATO CIVILE - ELETTORALE

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
5	Adempimenti relativi alla lista di leva	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	67	33	0	0	0	0	4	Matacotta Mariangela
		01/01/2019						31/12/2019						<i>mortali nei termini previsti</i> Adempimenti relativi alla lista di leva nei termini previsti							
6	Attività di sportello stato civile	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	67	33	0	0	0	0	5	Andruccioli Marina
		01/01/2019						31/12/2019						Regolare svolgimento dell'attività di sportello stato civile							
7	Attività di sportello anagrafe <i>Rilascio certificati, carte d'identità, autentiche di firme e copie</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	67	33	0	0	0	0	4	Lombardo Giovanna Emilia
		01/01/2019						31/12/2019						Regolare svolgimento dell'attività di sportello anagrafe							
8	Pratiche immigrazione, emigrazione e variazione di indirizzo <i>Pratiche immigrazione, emigrazione e variazione di indirizzo con relativo aggiornamento informatico e cartaceo</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	67	33	0	0	0	0	5	Matacotta Mariangela
		01/01/2019						31/12/2019						Pratiche immigrazione, emigrazione e variazione di indirizzo nei termini previsti							
9	Predisposizione determinazioni e delibere relative all'Anagrafe, Anagrafe Canina e Rilevazioni statistiche	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	67	33	0	0	0	0	4	Matacotta Mariangela
		01/01/2019						31/12/2019						Predisposizione determinazioni e delibere relative all'Anagrafe nei termini previsti							
10	Aggiornamenti pagine WEB	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	67	33	0	0	0	0	4	Matacotta Mariangela
		01/01/2019						31/12/2019						Regolari aggiornamenti pagine WEB							
11	Gestione scadenza permessi di soggiorno	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	67	33	0	0	0	0	4	Villani Cristina
		01/01/2019						31/12/2019						Gestione scadenza permessi di soggiorno nei termini previsti							
12	Adempimenti relativi a dimora abituale, residenza e soggiorno per cittadini comunitari ed extra-comunitari	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	67	33	0	0	0	0	4	Matacotta Mariangela
		01/01/2019						31/12/2019						Adempimenti relativi a dimora abituale, residenza e soggiorno per cittadini comunitari ed extra-comunitari nei termini previsti							
13	Gestione dati ANPR e collegamenti con SOGEI e Ministero dell'Interno	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	67	33	0	0	0	0	4	Matacotta Mariangela
		01/01/2019						31/12/2019						Gestione dati ANPR e collegamenti con SOGEI e Ministero dell'Interno nei termini previsti							
14	Gestione rilevazioni statistiche periodiche e censuarie	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	67	33	0	0	0	0	4	Matacotta Mariangela
		01/01/2019						31/12/2019						Rilevazione variazioni anagrafiche mensili obbligatorie ed invio ad Enti vari nei termini previsti							
15	Aggiornamento stradari su disposizioni ufficio sit	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	67	33	0	0	0	0	4	Matacotta Mariangela
		01/01/2019						31/12/2019						Aggiornamento dello stradario su disposizioni ufficio sit							



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-30699 SERVIZIO ANAGRAFE - STATO CIVILE - ELETTORALE

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
16	Separazione e divorzio breve davanti All'Ufficiale dello Stato Civile	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	67	33	0	0	0	0	4	Matacotta Mariangela
		01/01/2019						31/12/2019						Variazione dello Stato Civile del cittadino							
17	Adempimenti relativi alla certificazione dell'anagrafe canina	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	67	33	0	0	0	0	5	Lombardo Giovanna Emilia
		01/01/2019						31/12/2019						Adempimenti relativi alla certificazione dell'anagrafe canina nei termini previsti							
18	Consegna tesserini venatori	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	67	33	0	0	0	0	4	Lombardo Giovanna Emilia
		01/01/2019						31/12/2019						Consegna tesserini venatori nei termini previsti							
19	Gestione ed aggiornamento Albi Scrutatori e Presidenti di Seggio elettorale	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	67	33	0	0	0	0	4	Magi Fabiana
		01/01/2019						31/12/2019						Gestione ed aggiornamento Albi Scrutatori e Presidenti di Seggio elettorale nei termini previsti							
20	Gestione ed aggiornamento Albo Giudici Popolari	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	67	33	0	0	0	0	4	Magi Fabiana
		01/01/2019						31/12/2019						Gestione ed aggiornamento Albo Giudici Popolari nei termini previsti							
21	Adempimenti relativi a Revisioni Dinamiche Ordinarie, Straordinarie e Semestrali delle liste elettorali	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	67	33	0	0	0	0	5	Magi Fabiana
		01/01/2019						31/12/2019						Adempimenti relativi a Revisioni Dinamiche Ordinarie, Straordinarie e Semestrali delle liste elettorali nei termini previsti							
22	Aggiornamento fascicoli personali elettorali e duplicati tessere elettorali	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	67	33	0	0	0	0	4	Magi Fabiana
		01/01/2019						31/12/2019						Aggiornamento fascicoli personali elettorali nei termini previsti e liste							
23	Attività connesse alle consultazioni elettorali e referendarie	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	4	Magi Fabiana
		01/01/2019						31/12/2019						Attività connesse alle consultazioni elettorali e referendarie nei termini previsti							
24	Aggiornamento dati e statistiche elettorali sul sito daitweb	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	67	33	0	0	0	0	4	Magi Fabiana
		01/01/2019						21/12/2019						Aggiornamento in tempo reale dati elettorali							
		Inserimento diretto dati elettorali e invio telematico sul sito del Ministero degli Interni																			

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2019
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2020 - 2021	
Indicatori di Attività	1	Numero annotazioni/trascrizioni	7033						0	NUMERO	7033	7033

Adempimenti relativi a stato civile e leva



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2019

Obiettivo **2019-30699** SERVIZIO ANAGRAFE - STATO CIVILE - ELETTORALE

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2019
			I	II	III			Val. Target 2020 - 2021	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Attività	10	numero inserimenti	12			0	NUMERO	12	12
		Aggiornamenti pagine WEB							
Indicatori di Attività	11	Numero	188			0	NUMERO	188	188
		Gestione scadenza permessi di soggiorno							
Indicatori di Attività	12	Numero domande presentate	231			0	NUMERO	231	231
		Adempimenti relativi a dimora abituale, residenza e soggiorno per cittadini comunitari ed extra-comunitari							
Indicatori di Attività	15	N° atti adottati	10			0	NUMERO	10	10
		Aggiornamento stradari su disposizione ufficio Sit							
Indicatori di Attività	16	Numero	188			0	NUMERO	188	188
		Separazione e divorzio breve davanti all'Ufficiale di Stato Civile							
Indicatori di Attività	17	Numero pratiche, istruttorie	52			0	NUMERO	52	52
		Adempimenti relativi alla gestione dell'anagrafe canina							
Indicatori di Attività	18	Numero pratiche, istruttorie	52			0	NUMERO	52	52
		Consegna tesserini venatori							
Indicatori di Attività	2	Numero atti	55			0	NUMERO	55	55
		Celebrazione matrimoni							
Indicatori di Attività	22	Numero	188			0	NUMERO	188	188
		Aggiornamento fascicoli personali elettorali							
Indicatori di Attività	24	Data	0			0	DATA	0	0
Indicatori di Attività	3	Numero atti	55			0	NUMERO	55	55
		Predisposizione determinazioni per acquisto e rilegatura registri e stampati stato civile e leva							
Indicatori di Attività	4	Numero pratiche, istruttorie	52			0	NUMERO	52	52
		Adempimenti relativi a cremazione salme e/o resti mortali							



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2019

Obiettivo **2019-30699** SERVIZIO ANAGRAFE - STATO CIVILE - ELETTORALE

Indicatori									
Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2019
			I	II	III			Val. Target 2020 - 2021	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Attività	6	Numero certificati emessi	5479			0	NUMERO	5479	5479
		Attività di sportello stato civile							
Indicatori di Attività	7	Numero certificati emessi	5479			0	NUMERO	5479	5479
		Attività di sportello anagrafe							
Indicatori di Attività	8	Numero domande presentate	231			0	NUMERO	231	231
		Pratiche immigrazione, emigrazione e variazione di indirizzo							
Indicatori di Attività	9	Numero atti, delibere, determine	3			0	NUMERO	3	3
		Predisposizione determinazioni e delibere relative all'Anagrafe							
Indicatori di Risultato	13	Rispetto dei termini previsti	0			0	DATA	0	0
		Gestione ed invio dati INA-SAIA ed AIRE al Ministero dell'Interno							
Indicatori di Risultato	14	Rispetto dei termini previsti	0			0	DATA	0	0
		Rilevazione variazioni anagrafiche mensili obbligatorie ed invio ad Enti vari							
Indicatori di Risultato	19	Rispetto dei termini previsti	0			0	DATA	0	0
		Gestione ed aggiornamento Albi Scrutatori e Presidenti di Seggio elettorale							
Indicatori di Risultato	20	Rispetto dei termini previsti	0			0	DATA	0	0
		Gestione ed aggiornamento Albo Giudici Popolari							
Indicatori di Risultato	21	Rispetto dei termini previsti	0			0	DATA	0	0
		Adempimenti relativi a Revisioni Dinamiche Ordinarie, Straordinarie e Semestrali delle liste elettorali							
Indicatori di Risultato	23	Rispetto dei termini previsti	0			0	DATA	0	0
		Attività connesse alle consultazioni elettorali e referendarie							
Indicatori di Risultato	5	Rispetto dei termini previsti	0			0	DATA	0	0
		Adempimenti relativi alla lista di leva							



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2019

Obiettivo **2019-30699** SERVIZIO ANAGRAFE - STATO CIVILE - ELETTORALE

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
	Unità Operative				

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°

Importo Totale 0,00

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°

Importo Totale 0,00



Obiettivo **2019-40000**

SETTORE 4

4 - SETTORE 4

Santato Silvia



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2019

Obiettivo **2019-40000** **SETTORE 4**

Descrizione della Struttura Organizzativa e dei Servizi Erogati

Obiettivi della Struttura Organizzativa

Numero	Descrizione	Linea Strategica
40101	Percorso partecipato - Adozione nuovo regolamento del Referendum senza quorum	
40102	Rispetto del Piano triennale per la prevenzione della corruzione 2019-2021 del Comune di Cattolica	
40103	General Data Protection Regulation (GDPR)	1 - GESTIONE AFFARI GENERALI
40104	Costituzione e coordinamento di un gruppo di lavoro impegnato a ricercare finanziamenti europei, nazionali, regionali	1 - GESTIONE AFFARI GENERALI
40198	Servizio Segreteria Affari Istituzionali	
40199	Servizio Affari Legali e Contenzioso	
40299	Servizio Segreteria del Sindaco	

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
04.00.00.00.00	SETTORE 4	Santato Silvia



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2019

Obiettivo **2019-40101** **PERCOSO PARTECIPATO - ADOZIONE NUOVO REGOLAMENTO DEL REFERENDUM SENZA QUORUM**

Dati Generali

Codice Obiettivo 2019-40101 **Tipologia** Sviluppo **Peso** 20% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 16/07/2019 **Data Scadenza** 16/07/2019 **Assessore**

Denominazione Percoso partecipato - Adozione nuovo regolamento del Referendum senza quorum

Finalità Definire un Regolamento che favorisca le relazioni fra la Pubblica Amministrazione e i cittadini del Comune di Cattolica sul tema della partecipazione alle decisioni pubbliche e sulle modalità con cui l'Amministrazione si confronta con i/le cittadini/e singoli/e e nelle loro organizzazioni sociali, per sviluppare proposte o raccogliere suggerimenti, basate non su meccanismi formali di "richiesta parere--espressione di voto", ma su dispositivi partecipativi di ascolto, confronto, collaborazione e condivisione di responsabilità per la definizione e attuazione del Regolamento per il Referendum senza quorum.

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità 4.0 SETTORE 4 - Santato Silvia **Responsabile** Santato Silvia

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
04.00.00.00.00	SETTORE 4	Santato Silvia

Centri di Costo

Codice	Descrizione
99	COSTI

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI				
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti			
1	Coordinamento - controllo attività gruppo di lavoro ed atti amministrativi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	66.6	33.3	0	0	0	0	0	0	0	Santato Silvia
<i>Coordinamento - controllo attività gruppo di lavoro ed atti amministrativi</i>		01/01/2019						31/12/2019															
2	Comunicazione con stakeholders istituzionali e categorie economiche	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Santato Silvia
<i>Attività legate alla comunicazione con stakeholder istituzionali e categorie economiche legate all'individuazione dei componenti del tavolo di negoziazione</i>		01/01/2019						31/12/2019															
3	Comunicazione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	66.6	33.3	0	0	0	0	0	0	0	Santato Silvia
<i>gestione comunicazione con media relative al progetto ed organizzazione di</i>		01/01/2019						31/12/2019															



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-40101 PERCOSO PARTECIPATO - ADOZIONE NUOVO REGOLAMENTO DEL REFERENDUM SENZA QUORUM

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI				
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti			
<i>incontri con i componenti del tdn e cittadini</i>																							
4	segreteria progetto partecipativo <i>Gestione corrispondenza e rapporti finalizzati all'organizzazione di incontri e riunioni con esponenti stakeholders e componenti del tdk</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	66.6	33.3	0	0	0	0	0	0	Vescovelli Oriana
5	gestione atti amministrativi <i>composizione e cura atti amministrativi inerenti le spese e le entrate del progetto partecipativo "referendum senza quorum"</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	66.6	33.3	0	0	0	0	0	0	Nanni Marco
6	Atti di liquidazione e adempimenti trasparenza progetto partecipativo <i>gestione seconda fase della spesa e istruttoria atti amministrativi progetto partecipativo - adempimenti legati alla trasparenza dl 33/2013 progetto partecipativo</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	66.6	33.3	0	0	0	0	0	0	Costa Lorella
7	Supporto tecnico alla redazione della bozza I regolamento <i>Supporto al Segretario comunale alla redazione del Regolamento da parte del responsabile servizi elettorali Ente.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0	0	0	0	0	0	0	0	Magi Fabiana

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2019
			I	II	III	IV	V	VI		% Peso	Val. Target 2020 - 2021
Indicatori di Attività	1	Data							100	DATA	31/12/2019
Indicatori di Attività	2	Data							0	DATA	31/12/2019
Indicatori di Attività	3	Data							0	DATA	31/12/2019
Indicatori di Attività	4	Data							0	DATA	31/12/2019
Indicatori di Attività	5	Data							0	DATA	31/12/2019



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2019

Obiettivo **2019-40101** **PERCOSO PARTECIPATO - ADOZIONE NUOVO REGOLAMENTO DEL REFERENDUM SENZA QUORUM**

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2019
			I	II	III			Val. Target 2020 - 2021	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Attività	6	Data					0	DATA	31/12/2019

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
Annotazioni								

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2019

Obiettivo **2019-40102** **RISPETTO DEL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2019-2021 DEL COMUNE DI CATTOLICA**

Dati Generali

Codice Obiettivo 2019-40102 **Tipologia** Sviluppo **Peso** 10% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 16/07/2019 **Data Scadenza** 16/07/2019 **Assessore**

Denominazione Rispetto del Piano triennale per la prevenzione della corruzione 2019-2021 del Comune di Cattolica

Finalità Implementazione e aggiornamento degli strumenti di trasparenza e comunicazione istituzionale nel sito stituzionale dell'Ente

Progetto

Responsabile

Centro di Responsabilità 4.0 SETTORE 4 - Santato Silvia

Responsabile Santato Silvia

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
04.00.00.00.00	SETTORE 4	Santato Silvia

Centri di Costo

Codice	Descrizione
99	COSTI

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI			
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti		
1	Implementazione delibera Piano triennale prevenzione della corruzione Trasparenza <i>Atti istruttori e predisposizione nuova proposta di delibera di implemenazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	66.6	33.3	0	0	0	0	0	0	Santato Silvia
		01/01/2019						31/12/2019														

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2019
			I	II	III			Val. Target 2020 - 2021	
		Annotazioni	IV	V	VI				



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2019

Obiettivo **2019-40102** RISPETTO DEL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2019-2021 DEL COMUNE DI CATTOLICA

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2019
			I	II	III			Val. Target 2020 - 2021	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Attività	1	Data				100	DATA	15/02/2019	

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
Annotazioni								

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2019

Obiettivo **2019-40103** GENERAL DATA PROTECTION REGULATION (GDPR)

Dati Generali

Codice Obiettivo 2019-40103 **Tipologia** Sviluppo **Peso** 20% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2019 **Data Scadenza** 31/12/2019 **Assessore**

Denominazione General Data Protection Regulation (GDPR)

Finalità Recepimento nuova disciplina europea in materia di protezione dei dati personali - Adeguamento dei livelli di protezione dei dati in gestione comunale ai nuovi standard europei

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità 4.0 SETTORE 4 - Santato Silvia **Responsabile** Santato Silvia

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
04.00.00.00.00	SETTORE 4	Santato Silvia

Centri di Costo

Codice	Descrizione
99	COSTI

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI				
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere								Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Attività di consulenza ai servizi dell'Ente per quanto attiene la materia della protezione dei dati personali. <i>Vengono effettuati incontri anche informali con dirigenti e funzionari sulla materia della protezione dei dati personali al fine di pianificare le azioni di adeguamento delle procedure e dei provvedimenti alla vigente normativa</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Santato Silvia
		01/01/2019						31/12/2019															
2	Relazioni con il responsabile esterno per la protezione dei dati personali - Lepida <i>Il Segretario comunale attraverso una serie di contatti formali ed informali svolge attività di referente per l'attività di supporto e consulenza svolto dalla società Lepida in qualità di responsabile esterno della protezione dei dati personali.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	66.6	33.3	0	0	0	0	0	0	0	Santato Silvia
		01/01/2019						31/12/2019															



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-40103 GENERAL DATA PROTECTION REGULATION (GDPR)

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI			
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti		
3	Relazioni con i servizi informatici dell'Ente <i>Il Segretario generale dell'Ente è referente per i servizi informatici per l'adeguamento del sistema di protezione dei dati personali</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	66.6	33.3	0	0	0	0	0	0	Santato Silvia
4	Adeguamento disciplina interna in materia di protezione di dati personali <i>Verranno predisposti gli atti di adeguamento della disciplina interna comunale alla disciplina nazionale ed europea di riferimento (GDPR 276/2016) in accordo per quanto necessario con i servizi informatici dell'Ente</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	66.6	33.3	0	0	0	0	0	0	Santato Silvia

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2019
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2020 - 2021	
Indicatori di Attività	1	Data							100	DATA	31/12/2019	
Indicatori di Attività	2	Data							0	DATA	31/12/2019	
Indicatori di Attività	3	Data							0	DATA	31/12/2019	
Indicatori di Attività	4	Data							0	DATA	31/12/2019	

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
Annotazioni								

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2019

Obiettivo **2019-40103** GENERAL DATA PROTECTION REGULATION (GDPR)

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
				Importo Totale	0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2019

Obiettivo **2019-40104** COSTITUZIONE E COORDINAMENTO DI UN GRUPPO DI LAVORO IMPEGNATO A RICERCARE FINANZIAMENTI EUROPEI, NAZIONALI, REGIONALI

Dati Generali

Codice Obiettivo 2019-40104 **Tipologia** Sviluppo **Peso** 10% **Priorità** Obiettivo Intersettoriale

Data Inizio 01/01/2019 **Data Scadenza** 31/12/2019 **Assessore**

Denominazione Costituzione e coordinamento di un gruppo di lavoro impegnato a ricercare finanziamenti europei, nazionali, regionali

Finalità Costituzione gruppo di lavoro intersettoriale entro il 31/12/2020

Progetto

Responsabile

Centro di Responsabilità 4.0 SETTORE 4 - Santato Silvia

Responsabile Santato Silvia

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
--------	-----------------	--------------

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Incontri formativi - in merito ai finanziamenti Europei	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	66.6	33.3	0	0	0	0	0	Santato Silvia
Organizzazione di almeno due incontri formativi nel periodo ottobre/dicembre 2019 con dirigenti e personale di categoria di in merito alla possibilità di accesso agli strumenti di finanziamento messi a disposizione dalla comunità Europea (Bandi, Calls)		01/01/2019						31/12/2019													

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2019	
			I	II	III	IV	V	VI		% Peso	Val. Target 2020 - 2021	
Indicatori di Attività	1	Data							100	DATA		31/12/2019



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2019

Obiettivo **2019-40104** COSTITUZIONE E COORDINAMENTO DI UN GRUPPO DI LAVORO IMPEGNATO A RICERCARE FINANZIAMENTI EUROPEI, NAZIONALI, REGIONALI

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
Annotazioni								

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°

Importo Totale 0,00

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°

Importo Totale 0,00



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2019

Obiettivo **2019-40198** SERVIZIO SEGRETERIA AFFARI ISTITUZIONALI

Dati Generali

Codice Obiettivo 2019-40198 **Tipologia** Mantenimento **Peso** 12.5% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2019 **Data Scadenza** 31/12/2019 **Assessore**

Denominazione Servizio Segreteria Affari Istituzionali

Finalità Gestione Ufficio segreteria affari istituzionali: Organizzazione e Gestione delle sedute del Consiglio e della Giunta comunale, conferenza dei Capigruppo e delle Commissioni consiliari. Composizione e archiviazione degli atti del Consiglio e della Giunta comunale . Rilevazione presenze consiglieri per liquidazione relativi gettoni di presenza.

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità 4.0 SETTORE 4 - Santato Silvia **Responsabile** Santato Silvia

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
04.10.00.00.00	Servizio Affari Legali, Segreteria Organi, Controlli Interni	Santato Silvia
05.10.00.00.00	Servizio Affari Legali, Segreteria Organi	
09.10.00.00.00	Servizio Affari Legali, Segreteria Organi	Minardi Mara

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere							
1	Gestione Giunta Comunale	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	66.6	33.3	0	0	0	0	70	Pasini Roberta
	<i>Gestione Ufficio segreteria affari istituzionali: Organizzazione e Gestione delle sedute della Giunta comunale e Consiglio (in assenza collega Costa Lorella), conferenza dei Capigruppo e delle Commissioni consiliari. Composizione degli atti della Giunta comunale e del Consiglio (in sostituzione della collega Costa) . Rilevazione presenze consiglieri per liquidazione relativi gettoni di presenza (in sostituzione della collega Costai)</i>	01/01/2019						31/12/2019													



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-40198 SERVIZIO SEGRETERIA AFFARI ISTITUZIONALI

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
2	Consiglio Comunale	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	66.6	33.3	0	0	0	0	25	Costa Lorella
Gestione Ufficio segreteria affari istituzionali: Organizzazione e Gestione delle sedute del Consiglio comunale, e della Giunta Comunale (in sostituzione della collega Pasini Roberta) conferenza dei Capigruppo e delle Commissioni consiliari. Composizione degli atti del Consiglio comunale e della Giunta (in sostituzione della collega Pasini Roberta) . Rilevazione presenze consiglieri per liquidazione relativi gettoni di presenza		01/01/2019						31/12/2019													
3	Aggiornamento sito Web dati Amministratori ed ex Amministratori.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	5	Pasini Roberta	
Aggiornamento sito web Ente con i dati da pubblicare e relative variazioni - riguardanti deleghe e spese di missione e rappresentanza.		01/01/2019						31/12/2019													
4	Adempimenti trasparenza situazione patrimoniale e reddituale Sindaco Assessori Consiglieri Comunali	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	66.6	33.3	0	0	0	0	0	Pasini Roberta	
Il Servizio ha come obiettivo di aggiornare di caricare sul sito web le dichiarazioni del Sindaco Assessori e Consiglieri comunali nei termini di previsti dalla vigente normativa in materia di trasparenza d.l. 33/2013 e ss.mm. l'ufficio segreteria generale cura la modulistica che gli interessati devono compilare, le lettere di richiesta annuali e se necessario dei solleciti. Inoltre viene compilato in corso un report per informare Sindaco presidente del Consiglio e Segretario circa lo stato della presentazione dei documenti evidenziando chi ancora non ha adempiuto al fine di evitare ritardi e sanzioni.		01/01/2019						31/12/2019													

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2019		
			I	II	III	IV	V	VI		% Peso	Val. Target 2020 - 2021		
Indicatori di Attività	1	Data							0	0	DATA	31/12/2018	31/12/2019
Indicatori di Attività	2	Data							0	0	DATA	31/12/2018	31/12/2019
Indicatori di Attività	3	Data							0	0	DATA	0	0

i dati devono essere inseriti salvo mancata consegna da parte amministratori ed ex amministratori dei relativi modelli



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2019

Obiettivo **2019-40198** SERVIZIO SEGRETERIA AFFARI ISTITUZIONALI

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
	Unità Operative				

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2019

Obiettivo **2019-40199** SERVIZIO AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO

Dati Generali

Codice Obiettivo 2019-40199 **Tipologia** Mantenimento **Peso** 12.5% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2019 **Data Scadenza** 31/12/2019 **Assessore**

Denominazione Servizio Affari Legali e Contenzioso

Finalità Composizione atti per il conferimento di patrocinio legale e liquidazione compensi per incarichi di patrocinio legale

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità 4.0 SETTORE 4 - Santato Silvia **Responsabile** Santato Silvia

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
04.10.00.00.00	Servizio Affari Legali, Segreteria Organi, Controlli Interni	Santato Silvia
05.10.00.00.00	Servizio Affari Legali, Segreteria Organi	
09.10.00.00.00	Servizio Affari Legali, Segreteria Organi	Minardi Mara

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere							
1	Atti amministrativi per il conferimento di incarichi di patrocinio legale <i>Gestione atti per il conferimento del patrocinio legale e per la liquidazione di compensi per incarichi di patrocinio legale -</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	35	Nanni Marco
2	Inserimento provvedimenti di liquidazione - archivio - trasparenza incarichi di patrocinio legale <i>Inserimento provvedimenti di liquidazione - archivio - trasparenza incarichi di patrocinio legale - procedura PerlaPa incarichi di patrocinio legale</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	25	Pasini Roberta



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-40199 SERVIZIO AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
3	Istruttoria atti amministrativi - conferimento incarichi di patrocinio legale <i>Istruttoria e inserimento atti conferimento incarichi di patrocinio legale e liquidazione compensi - richieste preventivi di spesa ai legali - gestione corrispondenza protocollo informatico e relativa fascicolazione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	30	Pasini Roberta
4	Inserimento provvedimenti di liquidazione - archivio - trasparenza incarichi <i>Inserimento provvedimenti di liquidazione - archivio - trasparenza incarichi di patrocinio legale - procedura PerlaPa incarichi di patrocinio legale - corrispondenza - protocollo informatico - (sostituzione collega Pagliarani)</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	10	Pasini Roberta

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2019
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2020 - 2021	
Indicatori di Attività	1	Data	0						0	DATA	0	0
Indicatori di Attività	2	Data	0						0	DATA	0	0
Indicatori di Attività	3	Data	0						0	DATA	0	0
Indicatori di Attività	4	Data	0						0	DATA	0	0

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
Unità Operative					

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione % Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°

Importo Totale 0,00



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2019

Obiettivo **2019-40199** SERVIZIO AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°

Importo Totale 0,00



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2019

Obiettivo **2019-40299** SERVIZIO SEGRETERIA DEL SINDACO

Dati Generali

Codice Obiettivo	2019-40299	Tipologia	Mantenimento	Peso	10%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2019	Data Scadenza	31/12/2019	Assessore			
Denominazione	Servizio Segreteria del Sindaco						
Finalità	Gabinetto del Sindaco - Organizzazione e gestione servizi Segreteria Sindaco. Relazioni Pubbliche, Comunicazione: organizzazione di manifestazioni, ospitalità, ricevimenti, colazioni di lavoro, rappresentanza in occasione di studio, esame e realizzazione di piani o programmi di interesse pubblico cittadino, sia nel quadro dei rapporti con stampa, radio, televisioni, rappresentanza di operatori italiani e stranieri, il tutto nell'ottica dell'azione rivolta alla promozione dell'immagine del Comune di Cattolica, compresa quella turistica e infine per quanto concerne tutte le altre attività di rappresentanza in considerazione del ruolo di primaria stazione balneare che è riconosciuto alla città di Cattolica.						
Progetto		Responsabile					
Centro di Responsabilità	4.0 SETTORE 4 - Santato Silvia			Responsabile	Santato Silvia		
Programma di Mandato							
Linea Strategica							
Criticità							
Annotazioni							

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
04.20.00.00.00	Servizio Staff del Sindaco	Santato Silvia
05.20.00.00.00	Servizio Staff del Sindaco	

Centri di Costo

Codice	Descrizione
99	COSTI

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Gestione servizi di Segreteria del Sindaco Comunicazione Istituzionale e Relazioni Pubbliche <i>Gabinetto del Sindaco - Organizzazione e gestione servizi Segreteria Sindaco. Relazioni Pubbliche, Comunicazione: organizzazione di manifestazioni, ospitalità, ricevimenti, colazioni di lavoro, rappresentanza in occasione di studio, esame e realizzazione di piani o programmi di interesse pubblico cittadino, sia nel quadro dei rapporti con stampa, radio, televisioni, rappresentanza di operatori italiani e</i>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	50	50	0	0	0	0	75	Vescovelli Oriana
		01/01/2019						31/12/2019													



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2019

Obiettivo **2019-40299** SERVIZIO SEGRETERIA DEL SINDACO

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	

stranieri, il tutto nell'ottica dell'azione rivolta alla promozione dell'immagine del Comune di Cattolica, compresa quella turistica e infine per quanto concerne tutte le altre attività di rappresentanza in considerazione del ruolo di primaria stazione balneare che è riconosciuto alla città di Cattolica. Gestione sala Giunta e Consiglio comunale

2	Gestione servizi di Segreteria del Sindaco Comunicazione Istituzionale e Relazioni Pubbliche	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	25	Pasini Roberta
---	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	---	---	---	---	----	----------------

01/01/2019 31/12/2019

Gabinetto del Sindaco - Organizzazione e gestione servizi Segreteria Sindaco. Relazioni Pubbliche, Comunicazione: organizzazione di manifestazioni, ospitalità, ricevimenti, colazioni di lavoro, rappresentanza in occasione di studio, esame e realizzazione di piani o programmi di interesse pubblico cittadino, sia nel quadro dei rapporti con stampa, radio, televisioni, rappresentanza di operatori italiani e stranieri, il tutto nell'ottica dell'azione rivolta alla promozione dell'immagine del Comune di Cattolica, compresa quella turistica e infine per quanto concerne tutte le altre attività di rappresentanza in considerazione del ruolo di primaria stazione balneare che è riconosciuto alla città di Cattolica - Gestione sala Giunta e Consiglio comunale per riunioni o incontri - sostituzione in caso di assenza della Sig. Vescovelli per funzioni compatibili con la categoria di appartenenza

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2019	
			I	II	III	IV	V	VI		% Peso	Val. Target 2020 - 2021	
Indicatori di Attività	0	Data							0	DATA	0	0
Indicatori di Attività	2	Data							0	DATA	0	0

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
Unità Operative					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2019

Obiettivo **2019-40299** SERVIZIO SEGRETERIA DEL SINDACO

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
				Importo Totale	0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
				Importo Totale	0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2019

Obiettivo **2019-40100** SERVIZIO SEGRETERIA AFFARI ISTITUZIONALI - AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO

Dati Generali

Codice Obiettivo 2019-40100 **Tipologia** Frontespizio - SERVIZIO **Peso** 0% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2019 **Data Scadenza** 31/12/2019 **Assessore**

Denominazione SERVIZIO SEGRETERIA AFFARI ISTITUZIONALI - AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO

Finalità

Progetto

Responsabile

Centro di Responsabilità

Responsabile Santato Silvia

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
04.10.00.00.00	Servizio Affari Legali, Segreteria Organi, Controlli Interni	Santato Silvia

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
281	NANNI MARCO	M			0		0		
	PASINI ROBERTA	F			0		0	0,00	
	Costa Lorella	F			0		0	0,00	



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2019

Obiettivo **2019-40200** SERVIZIO STAFF DEL SINDACO

Dati Generali

Codice Obiettivo 2019-40200 **Tipologia** Frontespizio - SERVIZIO **Peso** 0% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2019 **Data Scadenza** 31/12/2019 **Assessore**

Denominazione SERVIZIO STAFF DEL SINDACO

Finalità

Progetto

Responsabile

Centro di Responsabilità

Responsabile Santato Silvia

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
04.20.00.00.00	Servizio Staff del Sindaco	Santato Silvia

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
	VESCOVELLI ORIANA	F			0		0		
	PASINI ROBERTA	F			0		0	0,00	



Obiettivo **2019-90000**

SETTORE PROGETTI SPECIALI

9 - SETTORE ALLE DIRETTE DIPENDENZE DEL SINDACO

Gennari Mariano



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2019

Obiettivo **2019-90000** SETTORE PROGETTI SPECIALI

Descrizione della Struttura Organizzativa e dei Servizi Erogati

Obiettivi della Struttura Organizzativa

Numero	Descrizione	Linea Strategica
90100	SERVIZIO PROGETTI SPECIALI	
90101	Riqualificazione del centro sportivo Leoncavallo	
90102	Realizzazione di interventi manutentivi e di miglioramenti presso lo stadio "Calbi" con efficientamento funzionale della struttura sportiva durante l'esecuzione dei lavori.	
90103	Riqualificazione del lungomare rasi - spinelli	
90104	Verifica di fattibilità istituzione circolare interna (servizio pubblico di trasporto)	
90105	Espletamento delle procedure concorsuali per l'alienazione/valorizzazione di beni immobili	
90106	Rilancio del mercato coperto in una nuova chiave turistica, economica, aggregativa e ricreativa	
90199	Servizio Patrimonio Espropri	

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
09.00.00.00.00	SETTORE PROGETTI SPECIALI	Gennari Mariano



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2019

Obiettivo **2019-90100** SERVIZIO PROGETTI SPECIALI

Dati Generali

Codice Obiettivo 2019-90100 **Tipologia** Frontespizio - SERVIZIO **Peso** 0% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2019 **Data Scadenza** 31/12/2019 **Assessore**

Denominazione SERVIZIO PROGETTI SPECIALI

Finalità

Progetto

Responsabile

Centro di Responsabilità

Responsabile Gaddi Baldino

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
09.00.00.00.00	SETTORE PROGETTI SPECIALI	Gennari Mariano

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
	Gaddi Baldino	M			0		0	0,00	
	Ricci Cinzia	F			0		0	0,00	



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2019

Obiettivo **2019-90101** RIQUALIFICAZIONE DEL CENTRO SPORTIVO LEONCAVALLO

Dati Generali

Codice Obiettivo 2019-90101 **Tipologia** Sviluppo **Peso** 20% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2019 **Data Scadenza** 31/12/2019 **Assessore**

Denominazione Riqualificazione del centro sportivo Leoncavallo

Finalità

Progetto

Centro di Responsabilità 9.0 SETTORE PROGETTI SPECIALI - Gaddi Baldino **Responsabile** Gaddi Baldino

Programma di Mandato 8-SPORT

Linea Strategica Riqualificazione delle strutture sportive attraverso il crowdfunding

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
09.10.00.00.00	Servizio Progetti speciali	Gaddi Baldino

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI					
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti				
1	Verifica e proposta di approvazione del progetto definitivo da parte della Giunta Comunale	X	X	X	X	X																	20	Gaddi Baldino
		04/03/2019						01/07/2019																
2	Assestamento dello schema di concessione di costruzione e gestione a seguito della procedura di gara per la sua stipulazione							X	X														30	Gaddi Baldino
		01/07/2019						29/08/2019																
3	Proposta di delibera di Giunta Comunale per l'approvazione del progetto esecutivo							X	X	X													20	Gaddi Baldino
		25/07/2019						06/09/2019																
4	Redazione del verbale di consegna dell'impianto sportivo per l'avvio dei lavori relativi al 1° stralcio funzionale dell'opera									X	X												30	Gaddi Baldino
		02/09/2019						30/10/2019																



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2019

Obiettivo **2019-90101** RIQUALIFICAZIONE DEL CENTRO SPORTIVO LEONCAVALLO

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	null
			I	II	III			null	
		Annotazioni	IV	V	VI				

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
fabio rossini		M					0	0,00
cinzia ricci		M					0	0,00

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
					Annotazioni	I°	II°	III°	IV°	V°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
					Annotazioni	I°	II°	III°	IV°	V°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-90102 REALIZZAZIONE DI INTERVENTI MANUTENTIVI E DI MIGLIORAMENTI PRESSO LO STADIO "CALBI" CON EFFICIENTAMENTO FUNZIONALE DELLA STRUTTURA

Dati Generali

Codice Obiettivo 2019-90102 **Tipologia** Sviluppo **Peso** 15% **Priorità** Obiettivo Intersettoriale

Data Inizio 01/01/2019 **Data Scadenza** 31/12/2019 **Assessore**

Denominazione Realizzazione di interventi manutentivi e di miglioramenti presso lo stadio "Calbi" con efficientamento funzionale della struttura sportiva durante l'esecuzione dei lavori.

Finalità

Progetto

Centro di Responsabilità 9.0 SETTORE PROGETTI SPECIALI - Gaddi Baldino **Responsabile** Gaddi Baldino

Programma di Mandato 8-SPORT

Linea Strategica Riqualificazione delle strutture sportive attraverso il crowdfunding

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
09.10.00.00.00	Servizio Progetti speciali	Gaddi Baldino

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI					
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti				
1	predisposizione di atti per acquisizione del parere alla LND	X	X	X	X																		15	Gaddi Baldino
		01/02/2019						01/05/2019													Gaddi Baldino			
2	redazione della variante suppletiva per drenaggio verticale campo principale			X	X	X	X																30	Gaddi Baldino
		01/04/2019						08/07/2019													Gaddi Baldino			
3	redazione del verbale di conclusione dei lavori							X	X														30	Gaddi Baldino
		01/08/2019						30/09/2019													Gaddi Baldino			
4	redazione del certificato di regolare esecuzione									X	X	X											25	Gaddi Baldino
		01/10/2019						31/12/2019													Gaddi Baldino			



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2019

Obiettivo **2019-90102** REALIZZAZIONE DI INTERVENTI MANUTENTIVI E DI MIGLIORAMENTI PRESSO LO STADIO "CALBI" CON EFFICIENTAMENTO FUNZIONALE DELLA STRUTTURA

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	null
			I	II	III			null	
		Annotazioni	IV	V	VI				

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
fabio rossini		M					0	0,00
gianfranco fabbri		M					0	0,00
luca castellani		M					0	0,00
cinzia ricci		F					0	0,00

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
					Annotazioni	I°	II°	III°	IV°	V°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
					Annotazioni	I°	II°	III°	IV°	V°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2019

Obiettivo **2019-90103** **RIQUALIFICAZIONE DEL LUNGOMARE RASI - SPINELLI**

Dati Generali

Codice Obiettivo 2019-90103 **Tipologia** Sviluppo - Trasversale **Peso** 20% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2019 **Data Scadenza** 31/12/2019 **Assessore**

Denominazione Riqualficazione del lungomare rasi - spinelli

Finalità

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità 9.0 SETTORE PROGETTI SPECIALI - Gaddi Baldino **Responsabile** Gaddi Baldino

Programma di Mandato 2-AMBIENTE, VIABILITA', P.E.B.A., URBANISTICA

Linea Strategica Piano Urbano della Mobilità e riqualificazione urbana

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
09.10.00.00.00	Servizio Progetti speciali	Gaddi Baldino

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI					
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti				
1	Affidamento dell'incarico professionale per la progettazione di fattibilità tecnico ed economico	X	X	X	X																		25	Gaddi Baldino
		01/01/2019						26/04/2019																
2	Sviluppo di un percorso di ascolto e di proposta con la cittadinanza con le associazioni di categoria da svilupparsi anche con questionari		X	X	X	X	X																25	Gaddi Baldino
		04/03/2019						26/07/2019																
3	Sviluppo e redazione e controllo del progetto di fattibilità tecnico ed economico			X	X	X																	25	Gaddi Baldino
		01/05/2019						15/07/2019																
4	Predisposizione delle relazione e della documentazione propedeutica alla partecipazione al Bando regionale denominato Water-front			X	X	X																	25	Gaddi Baldino
		01/05/2019						15/07/2019																



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2019

Obiettivo **2019-90103** RIQUALIFICAZIONE DEL LUNGOMARE RASI - SPINELLI

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	null
			I	II	III			null	
		Annotazioni	IV	V	VI				

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
cinzia ricci		F				0	0	0,00
fabio rossini		M				0	0	0,00

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
					Annotazioni	I°	II°	III°	IV°	V°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
					Annotazioni	I°	II°	III°	IV°	V°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2019

Obiettivo **2019-90104** VERIFICA DI FATTIBILITÀ ISTITUZIONE CIRCOLARE INTERNA (SERVIZIO PUBBLICO DI TRASPORTO)

Dati Generali

Codice Obiettivo 2019-90104 **Tipologia** Sviluppo **Peso** 10% **Priorità** Obiettivo Intersettoriale

Data Inizio 01/01/2019 **Data Scadenza** 31/12/2019 **Assessore**

Denominazione Verifica di fattibilità istituzione circolare interna (servizio pubblico di trasporto)

Finalità

Progetto

Responsabile

Centro di Responsabilità 9.0 SETTORE PROGETTI SPECIALI - Gaddi Baldino

Responsabile Gaddi Baldino

Programma di Mandato 2-AMBIENTE, VIABILITA', P.E.B.A., URBANISTICA

Linea Strategica Piano Urbano della Mobilità e riqualificazione urbana

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
09.10.00.00.00	Servizio Progetti speciali	Gaddi Baldino

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Studio congiunto con AMR e START Romagna per la redazione di uno studio di fattibilità su percorsi e costi di funzionamento	X	X	X	X	X							100	0	0	0	0	0	40	Gaddi Baldino	
		01/01/2019						31/05/2019													
2	Verifica di alternative private, rispetto all'affidamento a START Romagna				X	X	X	X					100	0	0	0	0	0	30	Gaddi Baldino	
		06/05/2019						29/08/2019													
3	Relazione finale sulla fattibilità dell'intervento e pesature delle alternative								X	X	X	X	20	80	0	0	0	0	30	Gaddi Baldino	
		02/09/2019						27/12/2019													



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2019

Obiettivo **2019-90104** VERIFICA DI FATTIBILITÀ ISTITUZIONE CIRCOLARE INTERNA (SERVIZIO PUBBLICO DI TRASPORTO)

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	null
			I	II	III			null	
		Annotazioni	IV	V	VI			null	

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	
									Annotazioni
fabio rossini		M					0	0	0,00

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
					Annotazioni	I°	II°	III°	IV°	V°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
					Annotazioni	I°	II°	III°	IV°	V°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2019

Obiettivo **2019-90105** **ESPLETAMENTO DELLE PROCEDURE CONCORSUALI PER L'ALIENAZIONE/VALORIZZAZIONE DI BENI IMMOBILI**

Dati Generali

Codice Obiettivo 2019-90105 **Tipologia** Sviluppo **Peso** 15% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2019 **Data Scadenza** 31/12/2019 **Assessore**

Denominazione Espletamento delle procedure concorsuali per l'alienazione/valorizzazione di beni immobili

Finalità

Progetto

Responsabile

Centro di Responsabilità 9.0 SETTORE PROGETTI SPECIALI - Gaddi Baldino

Responsabile Gaddi Baldino

Programma di Mandato 1-DEMOCRAZIA PARTECIPATA - AMMINISTRAZIONE BUONGOVERNO

Linea Strategica Snellimento dell'organigramma

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
09.10.00.00.00	Servizio Progetti speciali	Gaddi Baldino

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio					
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI							
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti						
1	Vendita area via del Gemellaggio	X	X	X	X	X	X							100	0	0	0	0	0	20	Gaddi Baldino					
		01/01/2019						27/06/2019																		
2	Vendita casa di Gabicce				X	X	X	X	X	X									90	10	0	0	0	0	20	Gaddi Baldino
		06/05/2019						21/10/2019																		
3	Affidamento della Concessione Matto Scacco	X	X	X	X	X							100	0	0	0	0	0	20	Gaddi Baldino						
		07/01/2019						31/05/2019																		
4	Affidamento Concessione Chioschi cimiteriali				X	X	X	X	X									100	0	0	0	0	0	20	Gaddi Baldino	
		08/05/2019						27/09/2019																		
5	Affidamento Concessione Scuola Danza				X	X	X	X	X									100	0	0	0	0	0	20	Gaddi Baldino	
		01/05/2019						27/09/2019																		



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2019

Obiettivo **2019-90105** ESPLETAMENTO DELLE PROCEDURE CONCORSUALI PER L'ALIENAZIONE/VALORIZZAZIONE DI BENI IMMOBILI

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	null
			I	II	III			null	
		Annotazioni	IV	V	VI				

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	
									Annotazioni
gastone mentani		M					0	0	0,00

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
					Annotazioni	I°	II°	III°	IV°	V°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
					Annotazioni	I°	II°	III°	IV°	V°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2019

Obiettivo **2019-90106** RILANCIO DEL MERCATO COPERTO IN UNA NUOVA CHIAVE TURISTICA, ECONOMICA, AGGREGATIVA E RICREATIVA

Dati Generali

Codice Obiettivo 2019-90106 **Tipologia** Sviluppo **Peso** 10% **Priorità** Obiettivo Intersettoriale

Data Inizio 01/01/2019 **Data Scadenza** 31/12/2019 **Assessore**

Denominazione Rilancio del mercato coperto in una nuova chiave turistica, economica, aggregativa e ricreativa

Finalità

Progetto

Responsabile

Centro di Responsabilità 9.0 SETTORE PROGETTI SPECIALI - Gaddi Baldino

Responsabile Gaddi Baldino

Programma di Mandato Nuova bellezza, nuova qualità, nuovo sviluppo economico

Linea Strategica Promuovere un utilizzo equilibrato del territorio

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
09.10.00.00.00	Servizio Progetti speciali	Gaddi Baldino

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Identificazione degli strumenti giuridici per il rilancio del Mercato Coperto (concessioni, PPP. ecc)	X	X	X	X	X	X							100	0	0	0	0	0	50	Gaddi Baldino
		01/01/2019						26/06/2019													
2	Verifica di eventuali proposte pervenute da parte di privati							X	X	X	X	X	X	60	40	0	0	0	0	50	Gaddi Baldino
		03/06/2019						27/12/2019													

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	null
			I	II	III			null	
		Annotazioni	IV	V	VI				



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-90106 RILANCIO DEL MERCATO COPERTO IN UNA NUOVA CHIAVE TURISTICA, ECONOMICA, AGGREGATIVA E RICREATIVA

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
	cinzia ricci	F			0		0	0,00
	fabio rossini	M			0		0	0,00

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione Annotazioni	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione Annotazioni	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2019

Obiettivo **2019-90199**

SERVIZIO PATRIMONIO ESPROPRI

Dati Generali

Codice Obiettivo 2019-90199 **Tipologia** Mantenimento **Peso** 10% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2019 **Data Scadenza** 31/12/2019 **Assessore**

Denominazione Servizio Patrimonio Espropri

Finalità L'obiettivo comprende:
- la gestione del Patrimonio;
- la gestione delle procedure espropriative;

Progetto

Responsabile

Centro di Responsabilità 9.0 SETTORE PROGETTI SPECIALI - Gaddi Baldino

Responsabile Gaddi Baldino

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
--------	-----------------	--------------

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Gestione procedure espropriative <i>Decreto di Occupazione temporanea; Verbale di consistenza e immissione in possesso; Stima delle aree; Approvazione delle stime provvisorie dall'Ente preposto; Offerta dell'indennità provvisoria alle ditte proprietarie con invito ad accettare l'indennità ed a presentare la documentazione di rito; Pagamento dell'indennità; Frazionamento delle aree espropriate, calcolo delle indennità definitive e redazione nuovo piano particellare Emissione del decreto definitivo di esproprio; Pubblicazione sulla gazzetta ufficiale; Stipulazione / Registrazione /Voltura di eventuali accordi bonari.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	67	33	0	0	0	0	25	Gaddi Baldino
		01/01/2019						31/12/2019													



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2019

Obiettivo **2019-90199** SERVIZIO PATRIMONIO ESPROPRI

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
2	Gestione del Patrimonio	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	67	33	0	0	0	0	75	Gaddi Baldino
<i>Gestione dei rapporti con i terzi interessati (privati, società, Enti, ecc.) delle varie problematiche patrimoniali di specifica competenza;</i> <i>Istruttoria della procedura per alienazioni e/o acquisizioni immobiliari;</i> <i>Valutazione degli immobili da alienare e/o cedere in locazione, permuta, ecc.</i> <i>Procedure per sdemanializzazioni;</i> <i>Gestione diritti di superficie;</i> <i>Gestione servitù di elettrodotto;</i> <i>Gestione delle concessioni;</i> <i>Gestione comodati;</i> <i>Gestione locazioni attive e passive;</i> <i>Aggiornamento Inventari beni immobili;</i> <i>Istruttoria sinistri per R.C. del Comune e richieste danni a favore del Comune stesso.</i> <i>Redazione conto del patrimonio.</i>		01/01/2019						31/12/2019													

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	null
			I	II	III			null	
		Annotazioni	IV	V	VI				

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
Unità Operative					

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°

Importo Totale 0,00

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°

Importo Totale 0,00