

IL PRESIDENTE  
Piero Cecchini

IL SEGRETARIO GENERALE  
Giuseppina Massara



**VERBALE  
DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N. 15 DEL 18/01/2013**

**PUBBLICAZIONE ED ADEMPIMENTI**

La presente delibera, verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 25/01/2013 (T.U. n.267/2000, art. 124, c.1).

Contestualmente all'affissione sarà comunicata ai capigruppo consiliari e trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:

- Personale/Organizzazione – Stipendi - Dirigenti -

Dalla Residenza Municipale, li 22 gennaio 2013

Istruttore Amministrativo  
Cinzia Vincenzetti

**RIPARTIZIONE FONDO PER IL FINANZIAMENTO DELLA RETRIBUZIONE  
DI POSIZIONE E DI RISULTATO DELLA DIRIGENZA ANNI 2011 E 2012 -  
LINEE DI INDIRIZZO**

L'anno duemilatredecim, il giorno diciotto, del mese di gennaio, alle ore 09:00 nell'ufficio del Segretario Comunale, della Residenza comunale, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori.

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto, su attestazione del Messo Comunale,  
CERTIFICA

che copia della presente delibera è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 25/01/2013 al 09/02/2013 senza reclami, ed è divenuta esecutiva in quanto (T.U. n.267/2000):

(X) dichiarata immediatamente eseguibile (art.134, c.4);

( ) decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c.3).

Dalla Residenza Municipale, li \_\_\_\_\_

Istruttore Amministrativo  
Cinzia Vincenzetti

1	CECCHINI PIERO	Sindaco	P
2	BONDI ALESSANDRO	Vice Sindaco	P
3	UBALDUCCI GIOVANNA	Assessore	G
4	SANCHI ANNA MARIA	Assessore	P
5	CIBELLI LEO	Assessore	P
6	GALVANI GIAMPIERO	Assessore	P

Totale presenti n. 5

Partecipa alla Seduta con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, art. 97, comma 4) il Segretario Generale d.ssa Giuseppina Massara.

L'Assessore Ubalducci è assente giustificata.

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara la seduta valida ed aperta ed invita i presenti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'allegata proposta di delibera n. 15 (proponente: Assessore Galvani) predisposta in data 15/01/2013 dal Responsabile del Procedimento

Visti i seguenti pareri richiesti ai sensi del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, art. 49, comma 1, (allegati all'originale del presente atto):

- a) - Parere favorevole per la Regolarità Tecnica espresso in data 17/01/2013 dal Dirigente Responsabile del SETTORE 05 dott.ssa Giuseppina Massara;
- b) - Parere Non necessario in quanto atto di indirizzo per la Regolarità Contabile espresso in data 18/01/2013 dal Dirigente Responsabile del Settore Servizi Finanziari dott. Pierpaolo Deluigi;

Con voti unanimi espressi in forma palese,

DELIBERA

1. – di approvare l'allegata proposta di deliberazione n. 15

.....

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta del Presidente,

Ritenuto che sussistono particolari motivi d'urgenza, ai sensi dell'art. 134 - 4° comma - del T.U.EE.LL. di cui al Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Con voti unanimi espressi in forma palese,

DELIBERA

- di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile

.....



**PROPOSTA  
DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

N. 15 DEL 15/01/2013

RIPARTIZIONE FONDO PER IL FINANZIAMENTO DELLA RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E DI RISULTATO DELLA DIRIGENZA ANNI 2011 E 2012 - LINEE DI INDIRIZZO.

CENTRO DI RESPONSABILITA': SETTORE 05  
SERVIZIO: UFFICIO PERSONALE ORGANIZZAZIONE  
DIRIGENTE RESPONSABILE: Giuseppina Massara  
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

.....

**LA GIUNTA COMUNALE**

Richiamata la deliberazione n. 16 del 26/03/2012, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2012, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2012/2014 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 09/01/2013, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale sono state assegnate provvisoriamente le risorse ai Dirigenti di Settore nelle more di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2013;

Richiamata la propria deliberazione n. 43 del 05/10/2011, con la quale si è provveduto alla costituzione della delegazione trattante di parte pubblica, area Dirigenza;

Richiamate le proprie deliberazioni:

- n. 76 del 30/11/2011 ad oggetto: "Approvazione regolamento di disciplina della misurazione, valutazione e trasparenza della performance";
- n. 89 del 21/12/2011 ad oggetto: "Approvazione manuale di valutazione della performance individuale del personale dirigente del personale dipendente, del personale con qualifica di posizione organizzativa e norma transitoria a seguito di approvazione del regolamento adottato con delibera di Giunta n. 76/2011";

Considerato che la norma transitoria di cui sopra prevede, relativamente alla dirigenza:

anno 2011:

- non si considerino le seguenti aree valutative:
  - contributo alla performance dell'intero Ente;
  - la performance del proprio settore;
- si considerino le seguenti aree valutative:
  - gli obiettivi;
  - i comportamenti
- di considerare per quanto concerne i comportamenti quelli già individuati nei precedenti sistemi di valutazione, con le stesse metodologie valutative;
- di considerare per quanto concerne gli obiettivi le stesse metodologie valutative dei precedenti sistemi di valutazione

anno 2012:

- si applichi integralmente il Manuale di Valutazione aggiornato

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 1067 del 19/12/2012, con la quale si è provveduto alla costituzione del fondo per il finanziamento della retribuzione di posizione e risultato dell'area della dirigenza per gli anni 2011 e 2012, nei seguenti importi:

- anno 2011 euro 156.003,17
- anno 2012 euro 156.675,76

Evidenziato che il modello macrostrutturale vigente nell'Ente negli anni 2011 e 2012 ha prevalentemente previsto, e prevede tutt'ora, la presenza di n. 5 settori, con l'affidamento di n. 5 incarichi per funzioni di direzione di settore, di cui uno affidato al Segretario Comunale;

Dato atto che, conseguentemente, per i calcoli di cui ai suddetti importi si è fatto riferimento, quale dotazione dirigenziale nei relativi anni, alla dotazione di fatto (n. 5 dirigenti);

Ritenuto opportuno tenere in considerazione quanto sopra esposto anche per quanto riguarda le direttive da dettare alla delegazione trattante di parte pubblica in relazione alla trattativa da condursi con la parte sindacale per la ripartizione delle risorse 2011 e 2012, per la quale si esprimono le seguenti linee di indirizzo cui la medesima delegazione trattante dovrà attenersi nella relativa contrattazione:

- Destinazione delle quote del fondo che residuano dalla liquidazione della retribuzione di posizione, alla corresponsione della retribuzione di risultato.

Nell'importo relativo alla retribuzione di posizione sono da comprendersi:

- tutte le somme effettivamente corrisposte, a titolo di retribuzione di posizione, ai dirigenti in servizio presso l'Ente nonché le somme necessarie alla retribuzione di posizione dei dirigenti previsti in dotazione (n. 5 dirigenti) e che, in caso di vacanza del relativo posto, o di comando in uscita, vengono accantonate, costituendo un eventuale risparmio per l'Ente, ovvero essendo parzialmente utilizzate;
- in caso di comando in entrata, quale rimborso per la retribuzione di posizione (così come il rimborso per la retribuzione di risultato graverà sulle somme destinate a tale utilizzo);
- in caso di funzioni aggiuntive assegnate al segretario comunale, per finanziare le relative maggiorazioni e compensi.

La valutazione delle prestazioni dirigenziali e la conseguente liquidazione della

retribuzione di risultato saranno effettuate:

- Relativamente all'anno 2011 sulla base della disciplina approvata con la determinazione dirigenziale del dirigente settore Organizzazione e gestione delle risorse umane n. 37 in data 19/01/2007, come successivamente rettificata, per mero errore materiale, con atto dirigenziale n.149 in data 05/03/2007.
- Relativamente all'anno 2012 utilizzando il manuale di valutazione della performance individuale del personale dirigente approvato con delibera di Giunta n. 89 del 21/12/2011;

Visti:

- il vigente CCNL area Dirigenza;
- il vigente CCDI area Dirigenza;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

## DELIBERA

1) - di approvare, per i motivi esposti in premessa, che qui si intendono integralmente richiamati e trasfusi, le seguenti linee di indirizzo, che dovranno essere utilizzate dalla delegazione trattante di parte pubblica quale base per lo svolgimento delle trattative, ai fini della contrattazione:

- Destinazione delle quote del fondo che residuano dalla liquidazione della retribuzione di posizione, alla corresponsione della retribuzione di risultato.

Nell'importo relativo alla retribuzione di posizione sono da comprendersi:

- tutte le somme effettivamente corrisposte, a titolo di retribuzione di posizione, ai dirigenti in servizio presso l'Ente nonché le somme necessarie alla retribuzione di posizione dei dirigenti previsti in dotazione (n. 5 dirigenti) e che, in caso di vacanza del relativo posto, o di comando in uscita, vengono accantonate, costituendo un eventuale risparmio per l'Ente, ovvero essendo parzialmente utilizzate:
- in caso di comando in entrata, quale rimborso per la retribuzione di posizione (così come il rimborso per la retribuzione di risultato graverà sulle somme destinate a tale utilizzo);
- in caso di funzioni aggiuntive assegnate al segretario comunale, per finanziare le relative maggiorazioni e compensi.

La valutazione delle prestazioni dirigenziali e la conseguente liquidazione della retribuzione di risultato saranno effettuate:

- Relativamente all'anno 2011, sulla base della disciplina approvata con la determinazione dirigenziale del dirigente settore Organizzazione e gestione delle risorse umane n. 37 in data 19/01/2007, come successivamente rettificata, per mero errore materiale, con atto dirigenziale n.149 in data 05/03/2007.
- Relativamente all'anno 2012, utilizzando il manuale di valutazione della performance individuale del personale dirigente approvato con delibera di Giunta n. 89 del 21/12/2011.

2) - di autorizzare il Presidente della delegazione trattante di parte pubblica - costituita con la sopra richiamata deliberazione G.M. n. 43/2011 - a procedere alla contrattazione sugli indirizzi di cui sopra, ed alla sottoscrizione della relativa ipotesi di accordo;

3) - di dare atto che il responsabile del procedimento è il dirigente del Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane;

4) - di inviare comunicazione telematica del presente atto ai seguenti uffici: Personale e Organizzazione, Stipendi, Dirigenti e, per opportuna conoscenza, alle OO.SS. ed alla RSA Dirigenti;

5) - di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 -4° comma del T.U.EE.LL. di cui al D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 per consentire l'immediata attuazione di quanto disposto.

.....