

>
Scheda Corso

□ Il Responsabile del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi: ruolo, principi normativi e procedure

Codice Corso
089-13-A4

Durata in ore
6 ore

Termine per l'iscrizione
01/02/2014

Data d'inizio
11/02/2014

Calendario/Orario
Martedì 11 febbraio 2014
Orario 9-13 e 14-16

Destinatari
Responsabili del Servizio Protocollo informatico,
flussi documentali e archivi.

Obiettivi
Il corso si propone di aggiornare i partecipanti sui principi normativi, disciplinari e organizzativi che investono il ruolo del Responsabile del Servizio Protocollo informatico, flussi documentali e archivi. Verranno analizzate le principali criticità dal coordinamento degli operatori per la tenuta del Protocollo alla gestione degli strumenti archivistici previsti dalla normativa.

Programma/contenuti
- Disposizioni normative: qualifica, ruolo, responsabilità
- Il Protocollo informatico e il coordinamento degli operatori
- Il Piano di classificazione, il Piano di conservazione, il Manuale di Gestione: redazione e aggiornamento
- Le procedure autorizzative del Codice dei Beni Culturali

Docenti/Relatori

Dott. GIAMPIERO ROMANZI – Funzionario della Soprintendenza
Archivistica per l'Emilia Romagna

Quota di partecipazione

€135,00; Soci Futura €120,00

