



Comune di Cattolica
Provincia di Rimini



ADEMPIMENTI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
(art 124 D.Lgs 267/2000 ss.mm.)

La presente determinazione dirigenziale è stata pubblicata in data odierna all'albo pretorio di cui alla legge 18/06/2009 n. 69, per 15 giorni consecutivi

Verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

MESSI - POSTA
SERVIZI FINANZIARI
UFFICIO AFFARI GENERALI
UFFICIO SEGRETERIA COMANDO

Cattolica, li 23/01/2014

L'addetto

**DETERMINAZIONE
DEL COMANDANTE**

N. 34 DEL 22/01/2014

SPESA POSTALI SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE. IMPEGNO DI SPESA ANNO 2014.

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SERVIZIO DI STAFF ALLE DIPENDENZE FUNZIONALI DEL SINDACO

SERVIZIO
UFFICIO SEGRETERIA COMANDO

IL COMANDANTE
Ruggero Ruggiero

IL COMANDANTE

RICHIAMATA la deliberazione n. 45 del 28/06/2013, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2013, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2013/2015 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta n. 11 del 15/01/2014, con la quale si prende atto che nel corso dell'esercizio provvisorio gli enti in sperimentazione possono impegnare mensilmente, per ciascun programma, spese non superiori ad un dodicesimo delle somme previste nel secondo esercizio dell'ultimo bilancio pluriennale deliberato con delibera di C.C. n. 45 del 28/06/2013, ridotte delle somme già impegnate negli esercizi precedenti, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

PREMESSO che l'Ufficio Protocollo/Messi provvede alle spese postali per la spedizione della corrispondenza in partenza degli uffici comunali, ottemperando alle disposizioni di legge ed alle circolari dell'Amministrazione postale in materia di tariffe postali;

DOVENDO garantire il regolare inoltro della corrispondenza del Servizio Polizia Municipale-Traffico al fine di garantire l'ordinario funzionamento degli uffici;

RITENUTO pertanto necessario procedere all'assunzione dell'impegno di spesa per un importo pari ad Euro 2.000,00 per la copertura delle spese postali relative all'anno 2014, sul capitolo 1655.000 "Spese postali di notifica contravvenzioni" bilancio 2014 nel rispetto di quanto indicato con deliberazione di Giunta Comunale n. 11/2014;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000;
- il D.lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

1) - di autorizzare l'Ufficio Ragioneria all'anticipo complessivo di Euro 2.000,00 all'Ufficio Protocollo/Messi per le spese postali relative all'anno 2014 di competenza del Servizio Polizia Municipale-Traffico;

2) - di procedere all'assunzione dell'impegno di spesa per un importo pari ad Euro 2.000,00 per la copertura delle spese postali relative all'anno 2014, nel rispetto di quanto disposto con deliberazione di G.C. n. 11 del 15/01/2014;

3) la spesa complessiva di euro 2.000,00, farà carico sul cap. 1655.000 "Spese postali di notifica contravvenzioni" del bilancio 2014 – codice siope 1322;

4) di individuare nella persona del dott.ssa Serena Barbanti il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

5) di inviare copia del presente atto, per gli adempimenti di rispettiva competenza, agli uffici: Affari Generali, Ragioneria, Messi/Posta.

Il Comandante
Ruggero Ruggiero

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
ai sensi dell'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000

Si esprime parere Favorevole

La spesa sarà imputata sui seguenti impegni

Capitolo	Impegno	Anno	Importo
1655000	381	2013	2000,00

L'entrata sarà imputata sui seguenti accertamenti

Capitolo	Accertamento	Anno	Importo

Cattolica, 22/01/2014

Il Dirigente Responsabile dei Servizi Finanziari
Pierpaolo Deluigi