Comune di Cattolica

Provincia di Rimini

CITTÀ DI CATTOLICA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. **466** DEL **30/05/2024**

DECISIONE A CONTRARRE. AVVIO DELLA PROCEDURA APERTA SOPRA SOGLIA COMUNITARIA AI SENSI DELL'ART. 71 DEL D. LGS N. 36/2023 SVOLTA IN MODALITA' TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO NEL COMUNE DI CATTOLICA A SEGUITO DI PRECEDENTE PROCEDURA DI GARA ANDATA DESERTA DI CUI ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 459/2024. APPROVAZIONE DEL QUADRO ECONOMICO E DEGLI ATTI DI GARA.

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 03

SERVIZIO
SETTORE 03

DIRIGENTE RESPONSABILE
Stefano Bruscoli

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 91 e 92 del 28/12/2023, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2024-2026;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 4/01/2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026: assegnazione risorse finanziarie;

VISTI:

- il D. Lgs 13 aprile 2017, n. 63 recante "Effettività del diritto allo studio attraverso la definizione delle prestazioni, in relazione ai servizi alla persona, con particolare riferimento alle condizioni di disagio e ai servizi strumentali, nonché potenziamento della carta dello studente, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera f), della legge 13 luglio 2015, n. 107" ed in particolare l'art. 5 "*Servizi di trasporto e forme di agevolazione della mobilità"* in cui la norma sembra istituire un obbligo di attivazione da parte dei Comuni dei servizi di trasporto per gli alunni nelle scuole primarie statali per il raggiungimento della più vicina sede di erogazione del servizio scolastico, ma solo nei limiti degli stanziamenti finanziari previsti per la stessa finalità;

- il D.lgs 16 aprile 1994 n. 297 e la Legge Regionale Emilia-Romagna 8 agosto 2001 n. 26 "Diritto allo studio e all'apprendimento per tutta la vita. Abrogazione della legge regionale 25 maggio 1999 n. 10";

- il D.Lgs 30 aprile 1992, n. 285 e ss.mm.ii. "Nuovo codice della strada";

- il D.P.R n. 495/1992 (Regolamento di esecuzione e di attuazione del Nuovo Codice della Strada) e s.m.i.;

- il D.M. 18/04/1977 "Caratteristiche costruttive degli autobus" modificato con Decreto del Ministro dei Trasporti 14 gennaio 1983 e con Decreto del Ministro dei Trasporti 13 giugno 1985;

- il D.M. 31/01/1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico";

- la Circolare n. 23 in data 11.3.1997 del Ministero dei trasporti, Direzione generale della Motorizzazione civile e dei trasporti;

- la L.R. Emilia-Romagna n. 30 del 1998 disciplina generale del trasporto pubblico regionale e locale come modificata dalla L.R 29 del 21/12/2007 sul trasporto passeggeri mediante noleggio autobus con conducente;

- il D. Lgs. 22 dicembre 2000, n. 395 "Attuazione della direttiva 98/76/CE del 1° ottobre 1998 del Consiglio dell'Unione europea, modificativa della direttiva 96/26/CE del 29 aprile 1996 riguardante l'accesso alla professione di trasportatore su strada di merci e di viaggiatori, nonché il riconoscimento reciproco di diplomi, certificati e altri titoli allo scopo di favorire l'esercizio della libertà di stabilimento di detti trasportatori nel settore dei trasporti nazionali ed internazionali" e s.m.i.;

- il Decreto Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 28 aprile 2005 n. 161 recante il "Regolamento di attuazione del decreto legislativo 22 dicembre 2000, n. 395, modificato dal decreto legislativo n. 478 del 2001, in materia di accesso alla professione di autotrasportatore di viaggiatori e merci e s.m.i.";

- la Legge 11/08/2003, n. 218 "Disciplina dell'attività di trasporto viaggiatori effettuato mediante noleggio di autobus con conducente;

- la L.R. Emilia Romagna n. 29/2007 recante "Norme regionali in materia di trasporto passeggeri effettuato mediante noleggio di autobus con conducente. Modifica della Legge Regionale 2 ottobre 1998, n. 30 (Disciplina generale del trasporto pubblico regionale e locale);

- il Regolamento (CE) n. 1370/2007 e il Regolamento (CE) n. 1071/2009;

- il Regolamento regionale per esercizio di noleggio con conducente n. 3 del 28/12/2009;

- il Decreto Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 25 novembre 2011, n. 291 "Disposizioni tecniche di prima applicazione del Regolamento (CE) n. 1071/2009 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 21 ottobre 2009 che stabilisce norme comuni sulle condizioni da rispettare oer esercitare l'attività di trasportatore su strada e abroga la direttiva 96/26/CE del Consiglio e s.m.i.;

- i Criteri Ambientali Minimi di cui al D.M. 17/06/2021 pubblicato in GURI n. 157 del 2/07/2021;

RICHIAMATA la precedente propria determinazione dirigenziale n. 306 del 18/04/2024 recante "*Decisione a contrarre. Avvio della procedura aperta sopra soglia comunitaria ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs n. 36/2023 svolta in modalità telematica per l'affidamento del Servizio di Trasporto Scolastico nel Comune di Cattolica per la durata di sei anni scolastici con opzione di proroga di 36 mesi. Approvazione del quadro economico e degli atti di gara. Assunzione dell'impegno di spesa per l'assolvimento del contributo ANAC"* con la quale si dava avvio alla procedura aperta sopra soglia per l'affidamento del Servizio di Trasporto Scolastico nel Comune di Cattolica per un importo lordo complessivo pari ad Euro 2.245.602,00= (comprensivo delle opzioni, incentivi ed IVA) di cui Euro 1.134.000,00= quale importo posto a base di gara IVA esclusa;

RICHIAMATA la successiva determinazione n. 459 del 29/05/2024 recante: *"Procedura aperta sopra soglia comunitaria ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs n. 36/2023 per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico nel Comune di Cattolica per la durata di sei anni scolastici con opzione di proroga di 36 mesi CIG n. B15E569CB8. Presa d'atto gara non aggiudicata e formale approvazione del verbale di gara"* con la quale si approvava il Verbale di Gara a firma del RUP in cui si dichiarava deserta la suddetta procedura di gara per assenza di offerte attestando che nei termini previsti dalla gara, ovvero entro le ore 18:00 del 23/05/2024, non risultavano pervenute offerte sulla piattaforma telematica SATER;

DATO ATTO che l'attuale appalto per la gestione del Servizio di Trasporto Scolastico nel Comune di Cattolica si concluderà entro il 31/08/2024 e che i mezzi di proprietà dell'Ente non consentono di procedere con un nuovo affidamento diretto, in ragione della loro vetustà e necessità di continui interventi di riparazione e manutenzione particolarmente onerosi e che non garantiscono un'organizzazione in sicurezza del servizio e che pertanto si rende necessario procedere con urgenza all'attivazione di una nuova procedura di gara volta alla individuazione di un nuovo soggetto gestore che garantisca l'erogazione del Servizio in sicurezza e che assicuri la continuità dello stesso agli studenti delle scuole primarie e secondarie di I grado ivi residenti a fine di garantirne il diritto allo studio e la frequenza scolastica;

DATO ATTO che, alla luce di tutto quanto sopra esposto, la Stazione Appaltante per la presente procedura intende avvalersi di quanto disposto dal comma 3 dell'art. 71 del D. Lgs n. 36/2023 fissando, per ragioni di urgenza dettate dalla necessità di garantire l'avvio

entro il mese di settembre del Servizio di Trasporto Scolastico, a seguito di precedente procedura di gara esperita ed andata deserta, un termine pari a 15 giorni dalla data di trasmissione del bando di gara per la presentazione delle offerte da parte degli operatori economici;

PREMESSO che l'intervento oggetto della procedura di cui trattasi risulta altresì inserito all'interno del programma triennale degli acquisti di beni, servizi e forniture dell'Ente, allegato al Documento Unico di Programmazione 2024-2026 – DUP approvato con Deliberazione G.C. n. 111 del 20/07/2023 e successiva deliberazione G.C. n. 207 del 07/12/2023 recante: *"Nota di aggiornamento al DUP 2024-2026: approvazione";*

ATTESO che il Servizio del Trasporto Scolastico è da intendersi quale servizio pubblico locale a rilevanza economica ai sensi del D. Lgs 23 dicembre 2022, n. 201;

RICHIAMATA in merito la deliberazione G.C. n. 214 del 21/12/2023 recante "RICOGNIZIONE PERIODICA DELLA SITUAZIONE GESTIONALE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA DI CUI ALL'ARTICOLO 30 DEL DECRETO LEGISLATIVO 23 DICEMBRE 2022, N. 201 con la quale il servizio di trasporto scolastico è stato individuato tra i servizi pubblici locali a rilevanza economica;

DATO ATTO che, in linea con gli indirizzi contenuti nella relazione approvata con la surrichiamata deliberazione G.C. n. 214/2023 e in base alla *"Relazione illustrativa della scelta della modalità di gestione del servizio pubblico locale ai sensi dell'art. 14 del D. Lgs n. 201/2022"*, parte integrante della documentazione di gara, a firma del sottoscritto Dirigente del Settore 3, la modalità per l'affidamento del servizio in oggetto sarà quella dell'affidamento a terzi mediante procedura ad evidenza pubblica nella forma dell'appalto di servizi da effettuarsi mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs n. 36/2023;

RICHIAMATI:

- il D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" ed in particolare l'art. 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa la responsabilità delle procedure di gara e l'impegno di spesa e l'articolo 109, comma 2, che assegna le funzioni dirigenziale ai responsabili di servizi specificamente individuati;

- l'art. 17, comma 1 del D. Lgs 31 marzo 2023, n. 36 – Codice dei Contratti Pubblici il quale dispone che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

- l'art. 192, comma 1 del D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267 il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

a) il fine che il contratto intende perseguire;

b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;

c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni normative vigenti in

materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

RITENUTO pertanto di stabilire che:

- il fine che il contratto intende perseguire è quello di garantire l'effettività del diritto allo studio e la frequenza scolastica per gli alunni delle scuole primarie e secondarie di I grado;

- oggetto del contratto è il Servizio di Trasporto scolastico per gli alunni residenti nel Comune di Cattolica iscritti alle scuole primarie e secondarie di I grado statali;

- le clausole ritenute essenziali sono quelle contenute all'interno della documentazione di gara ed in particolare all'interno del *Capitolato speciale d'Appalto* e nella bozza di contratto, documenti allegati alla presente determinazione dirigenziale;

- il contraente verrà selezionato attraverso procedura aperta sopra soglia ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs n. 36/2023, svolta in modalità telematica mediante utilizzo della piattaforma telematica SATER, quale piattaforma di approvvigionamento digitale certificata secondo le regole tecniche emesse dall'AGID ai sensi del comma 1 dell'art. 26 del Codice dei Contratti, e mediante applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108 del medesimo Codice;

- i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte tecniche sono contenuti all'interno degli allegati *Disciplinare di Gara* e *Capitolato Speciale d'Appalto;*

APPURATO che, sotto il profilo dei rischi interferenziali, nell'esecuzione del presente appalto, la Stazione Appaltante non valuta la presenza di tale categoria di rischi e che, conseguentemente, a norma dell'art. 26, comma 3 del D. Lgs 81/2008, non si rende necessaria la redazione del DUVRI;

DATO ATTO che, in conformità a quanto disposto dall'art. 58 del D. Lgs 36/2023, l'appalto è costituito da un unico lotto poiché, in ragione della natura del servizio da erogare, la previsione di un unico lotto consente una maggiore efficienza organizzativa in termini di flessibilità oltre che una maggiore uniformità dei servizi resi alle famiglie;

DATO ATTO che per la procedura in oggetto il Responsabile Unico del Progetto è il sottoscritto Dirigente del Settore 3 – Ing. Stefano Bruscoli e che il compito di Direttore dell'Esecuzione del Contratto ai sensi dell'art. 114, comma 7 del D. Lgs n. 36/2023 sarà svolto dalla D.ssa Barbara Bartolucci – Funzionario del Servizio 3.2 "Servizi Educativi";

DATO ATTO, altresì, che:

- per la presente procedura si renderà necessario costituire un apposito gruppo di lavoro e corrispondere gli incentivi per le funzioni tecniche di cui all'art. 45 del D. Lgs n. 36/2023 e secondo quanto previsto in merito dal "*Regolamento comunale per la ripartizione degli incentivi per attività tecniche"* approvato con deliberazione G.C. n. 93/2023;

- ai sensi dell'art. 45, comma 1 del surrichiamato D. Lgs n. 36/2023 gli oneri relativi alle funzioni tecniche sono a carico degli stanziamenti previsti per le singole procedure e, nel caso specifico, per le stesse si dovrà quindi procedere ad impegnare le relative somme sul capitolo di spesa 2624.001 *"Prestazioni di servizio in ambito di trasporto scolastico"* del Bilancio 2024 con apposito successivo atto dirigenziale;

RITENUTO di stimare un valore globale massimo dell'appalto, ai sensi dell'art. 14, comma 4 del Codice come riportato nel sottostante quadro economico:

N.		Descrizione	IMPORTI
A	1	Importo netto complessivo a base di gara – 6 anni scolastici IVA esclusa	**€ 1.134.000,00**
	2	Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso	€ 0,00
	3	Opzione di proroga 36 mesi	€ 567.000,00
	4	Opzione proroga tecnica (max mesi 6)	€ 94.500,00
	5	Opzione quinto d'obbligo	€ 226.800,00
A	TOTALE IMPORTO (A1+A2+A3+A4+A5)		**€ 2.022.300,00**
B	3	IVA 10%	€ 202.230,00
	4	TOTALE LORDO APPALTO	**€ 2.224.530,00**
	5	Incentivi ex art. 113 D. Lgs n. 50/2016	€ 20.412,00
	6	Contributo ANAC	€ 660,00
	TOT SOMME A DISPOSIZIONE (B3+B5+B6)		€ 223.302,00
IMPORTO TOTALE PROSPETTO ECONOMICO			**€ 2.245.602,00**

VISTI gli atti di gara e i relativi documenti ad essi acclusi, redatti dal personale del Servizio 3.2 "Servizi Educativi" in collaborazione con l'Ufficio Contratti e Gare dell'Ente, tutti documenti depositati agli atti della presente determinazione dirigenziale e ritenuti meritevoli di approvazione, come di seguito elencati:

a) Bando/Disciplinare di gara;

b) Allegati al disciplinare di gara:

- Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative al DGUE (**Allegato A1**);
- Dichiarazioni ex art. 102 D.lgs. 36/2023 (**Allegato A2**);
- Dichiarazione in caso di avvalimento (**Allegato A3**);
- Dichiarazione per consorziate esecutrici (**Allegato A4**);
- Patto di integrità (**Allegato A5**);
- Schema designazione Responsabile trattamento dati (**Allegato A6**);
- Schema Offerta economica (**Allegato A7**);

c) Elaborati di progetto:

- Relazione tecnica (**Allegato B1**);
- Schema di contratto (**Allegato B2**);
- Relazione illustrativa ex art. 14 D. Lgs 201/2022 **(Allegato B3)**
- Capitolato speciale d'Appalto CSA (**Allegato C**); e relativi allegati vale a dire:

ALLEGATO 1 – Elenco linee a.s. 2023-24 con fermate e dettaglio km;

ALLEGATO 2 – Servizio trasporto estivo;

ALLEGATO 3 – Tabella personale in servizio;

ALLEGATO 4 – Carte circolazione mezzi scuolabus di proprietà;

RITENUTO, pertanto, di attivare l'Ufficio Contratti e Gare del Comune di Cattolica per gli adempimenti necessari alla successiva pubblicazione della procedura sulla piattaforma telematica SATER messa a disposizione da INTERCENT-ER – Agenzia per

lo sviluppo dei mercati telematici della Regione Emilia-Romagna;

DATO ATTO che la procedura di gara di cui trattasi sarà sottoposta alle seguenti forme di pubblicità:

- inserimento della presente determinazione all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Committente Comune di Cattolica nella sezione Amministrazione Trasparente- Sezione Bandi e gare;

- pubblicazione sul PVL (pubblicità a valore legale) di ANAC;

- pubblicazione della documentazione di gara sul portale SATER della Regione Emilia-Romagna;

ACCERTATO inoltre che, in ottemperanza a quanto espressamente previsto dall'art. 93 del D.Lgs n. 36/2023, si procederà successivamente alla nomina di apposita Commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte tecniche pervenute, in quanto trattasi di procedura di gara esperita con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 108 del D. Lgs n. 36/2023;

PRESO ATTO infine che, a seguito del caricamento della procedura di gara sulla piattaforma SATER, sarà rilasciato dalla stessa il codice CIG della gara, per il quale si rinvia ad apposita successiva determinazione dirigenziale ad integrazione, dando atto che lo stesso sarà acquisito in maniera definitiva prima della pubblicazione del Bando di Gara, e che si procederà tramite proprio successivo atto all'assunzione dell'impegno di spesa per la copertura del contributo dovuto a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) in qualità di Stazione Appaltante che sarà pari ad Euro 660,00=;

VISTI:

- il D. Lgs n. 36/2023;

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;

- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;

- lo Statuto Comunale;

- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

1) - di dare atto che la premessa è parte integrante e sostanziale della presente determinazione dirigenziale e si intende qui integralmente richiamata;

2) - di avviare la procedura aperta sopra soglia comunitaria ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs n. 36/2023 per l'affidamento del "*Servizio di Trasporto Scolastico nel Comune di Cattolica per la durata di 6 anni scolastici con opzione di proroga di 36 mesi*" a seguito di precedente gara andata deserta di cui alla propria precedente determinazione dirigenziale n. 459/2024;

3) - di dare atto che, per quanto ampiamente documentato in premessa, la Stazione Appaltante per la presente procedura intende avvalersi di quanto disposto dal comma 3 dell'art. 71 del D. Lgs n. 36/2023 fissando, per ragioni di urgenza dettate dalla necessità di garantire l'avvio entro il mese di settembre del Servizio di Trasporto Scolastico, a seguito di precedente gara esperita ed andata deserta, un termine pari a 15 giorni dalla data di trasmissione del bando di gara per la presentazione delle offerte da parte degli operatori economici;

4) - di approvare tutta la documentazione di gara come di seguito composta:

a) Bando/Disciplinare di gara;

b) Allegati al disciplinare di gara:

- Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative al DGUE (**Allegato A1**);
- Dichiarazioni ex art. 102 D.lgs. 36/2023 (**Allegato A2**);
- Dichiarazione in caso di avvalimento (**Allegato A3**);
- Dichiarazione per consorziate esecutrici (**Allegato A4**);
- Patto di integrità (**Allegato A5**);
- Schema designazione Responsabile trattamento dati (**Allegato A6**);
- Schema Offerta economica (**Allegato A7**);

c) Elaborati di progetto:

- Relazione tecnica (**Allegato B1**);
- Schema di contratto (**Allegato B2**);
- Relazione illustrativa ex art. 14 D. Lgs 201/2022 **(Allegato B3)**
- Capitolato speciale d'Appalto CSA (**Allegato C**); e relativi allegati vale a dire:

ALLEGATO 1 – Elenco linee a.s. 2023-24 con fermate e dettaglio km;

ALLEGATO 2 – Servizio trasporto estivo;

ALLEGATO 3 – Tabella personale in servizio;

ALLEGATO 4 – Carte circolazione mezzi scuolabus di proprietà;

5) - di dare atto che l'espletamento della procedura di gara verrà effettuato mediante utilizzo della piattaforma telematica SATER messa a disposizione da Intercent-ER – Agenzia per lo sviluppo dei mercati telematici della Regione Emilia-Romagna, quale piattaforma di approvvigionamento digitale certificata secondo le regole tecniche emesse dall'AGID ai sensi del comma 1 dell'art. 26 del Codice dei Contratti;

6) - di dare altresì atto che, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 93 del D.Lgs n. 36/2023, si procederà successivamente alla nomina di apposita Commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte tecniche pervenute, in quanto trattasi di procedura di gara esperita con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 108 del Codice;

7) - di dare atto che la spesa complessiva presunta per la procedura di gara di cui trattasi troverà copertura sui capitoli in dotazione al Servizio 3.2 "Servizi Educativi" - Bilancio pluriennale, fatti salvi i ribassi d'asta;

8) - di rinviare a successiva determinazione dirigenziale per l'integrazione del CIG

identificativo della procedura di gara a seguito del caricamento della documentazione di gara sulla piattaforma telematica certificata di approvvigionamento SATER messa a disposizione da INTERCENTER e per l'assunzione dell'impegno di spesa di Euro 660,00= quale contributo dovuto in qualità di Stazione Appaltante all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) per la presente procedura di gara;

9) - di dare infine atto che ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs n. 36/2023 il Responsabile Unico di Progetto (RUP) è il Dirigente del Settore 3 – Ing. Stefano Bruscoli, il quale dichiara di non essere a conoscenza di trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, neanche potenziale, e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre in caso di dichiarazione mendace;

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

Settore 03 Ufficio Contratti

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, *30/05/2024*

Firmato
Bruscoli Stefano / Arubapec S.p.a.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA SOPRA SOGLIA COMUNITARIA AI SENSI DELL'ART. 71 DEL D.LGS. 36/2023 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO NEL COMUNE DI CATTOLICA PER LA DURATA DI 6 ANNI SCOLASTICI CON OPZIONE DI PROROGA DI 36 MESI - CIG _____

Termine invio quesiti	_____ ore ____
Termine presentazione offerte	_____ ore ____
Data apertura busta tecnica (inversione procedimentale)	_____ ore ____

Indice generale

DISCIPLINARE DI GARA....1
PREMESSE....3
1. PIATTAFORMA TELEMATICA....5
1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE....5
1.2 DOTAZIONI TECNICHE....6
1.3 IDENTIFICAZIONE....7
2 DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI....7
2.1 DOCUMENTI DI GARA....7
2.2 CHIARIMENTI E INFORMAZIONI....8
2.3 COMUNICAZIONI....8
3. OGGETTO DELL'APPALTO, SUDDIVISIONE IN LOTTI ED IMPORTO....9
3.1 DURATA....11
3.2 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE....11
3.3 REVISIONE DEI PREZZI....12
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE....12
5. REQUISITI GENERALI....13
6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA....16
6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE....16
6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO FINANZIARIA....17
6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO - PROFESSIONALE....17
6.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE....17

6.5 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI....18
7. AVVALIMENTO....19
8. SUBAPPALTO....21
9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE – CLAUSOLA SOCIALE....21
10. GARANZIA PROVVISORIA....21
11. SOPRALLUOGO....24
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC....24
13. MODALITÀ, TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA....25
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO....27
15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E CONTENUTO DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA....28
15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, DICHIARAZIONI INTEGRATIVE AL DGUE ED EVENTUALE PROCURA 28
15.2 DGUE - ELETTRONICO STRUTTURATO....35
15.3 DICHIARAZIONI EX ART. 102 D. LGS. 36/2023....35
15.4 GARANZIA PROVVISORIA....36
15.5 DICHIARAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO....36
15.6 DICHIARAZIONE per consorziate esecutrici....36
15.7 RICEVUTA PAGAMENTO ANAC....36
15.8 PATTO D'INTEGRITÀ DEL COMUNE DI CATTOLICA....36
15.9 IMPEGNO COSTITUZIONE RTI (eventuale)....37
16. OFFERTA TECNICA....37
17. OFFERTA ECONOMICA....38
18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE....40
18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA....40
18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA....43
18.3 METODO PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA....44
18.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI COMPLESSIVI....44
19. COMMISSIONE GIUDICATRICE....45
20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA....45
21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE....47
22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE....48
23. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA....48
24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO....49
25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI....51

26. ACCESSO AGLI ATTI.....51
27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....52
28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....53

PREMESSE

Il presente Disciplinare, contiene le norme relative alle modalità di partecipazione, alla procedura di gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'appalto per l'affidamento del Servizio di trasporto scolastico nel Comune di Cattolica per la durata di 6 anni scolastici con opzione di proroga di 36 mesi.

Il presente bando/disciplinare di gara è redatto nel rispetto del bando tipo n. 1 approvato da ANAC con delibera n. 309 del 27.12.2023 e pubblicato:

- tramite la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP) presso l'ANAC, sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea (GUUE)
- sulla piattaforma di gare telematiche "SATER – Emilia Romagna" https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/servizi-imprese/bandi-altri-enti/bandi-e-avvisi-altri-enti
- sul profilo committente del Comune di Cattolica http://www.cattolica.rn/retecivica-citta-di-cattolica/area-istituzionale/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/bandi-di-gara

Per l'individuazione degli Operatori Economici che possono presentare offerta per l'affidamento del contratto oggetto dell'appalto, questa Amministrazione aggiudicatrice, con Determina del Dirigente del Settore 3 n. ____ del _____ ha indetto una procedura di gara per i servizio di cui sopra, mediante procedura aperta sopra soglia comunitaria, da aggiudicarsi ai sensi degli artt. 59 e 71 del D.lgs. 36/2023 e delle altre normative in materia di pubblici appalti di servizi, e nel rispetto delle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia, con particolare riferimento alle seguenti fonti:

-D.Lgs. 13 aprile 2017, n. 63 recante "*Effettività del diritto allo studio attraverso la definizione delle prestazioni, in relazione ai servizi alla persona, con particolare riferimento alle condizioni di disagio e ai servizi strumentali, nonché potenziamento della carta dello studente, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera f), della legge 13 luglio 2015, n. 107" ed in particolare l'art. 5 "Servizi di trasporto e forme di agevolazione della mobilità*" in cui la norma sembra istituire un obbligo di attivazione da parte dei Comuni dei servizi di trasporto per gli alunni nelle scuole primarie statali per il raggiungimento della più vicina sede di erogazione del servizio scolastico, ma solo nei limiti degli stanziamenti finanziari previsti per la stessa finalità;

- D.lgs 16 aprile 1994 n. 297 e Legge Regionale Emilia-Romagna 8 agosto 2001 n. 26 "*Diritto allo studio e all'apprendimento per tutta la vita. Abrogazione della legge regionale 25 maggio 1999 n. 10*";

- D.Lgs 30 aprile 1992, n.285 e ss.mm.ii. "*Nuovo codice della strada*";

- D.P.R n. 495/1992 (Regolamento di esecuzione e di attuazione del Nuovo Codice della Strada);

- D M. 18/04/1977 "*Caratteristiche costruttive degli autobus*" modificato con Decreto del Ministro dei Trasporti 14 gennaio 1983 e con Decreto del Ministro dei Trasporti 13 giugno 1985;

- D.M. 31/01/1997 "*Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico*";

- Circolare n. 23 in data 11.3.1997 del Ministero dei trasporti, Direzione generale della Motorizzazione civile e dei trasporti;

- L.R. Emilia-Romagna n. 30 del 1998 disciplina generale del trasporto pubblico regionale e locale come modificata dalla L.R 29 del 21/12/2007 sul trasporto passeggeri mediante noleggio autobus con conducente;

- D. Lgs. 22 dicembre 2000, n. 395 "*Attuazione della direttiva 98/76/CE del 1° ottobre 1998 del Consiglio dell'Unione europea, modificativa della direttiva 96/26/CE del 29 aprile 1996 riguardante l'accesso alla professione di trasportatore su strada di merci e di viaggiatori, nonché il riconoscimento reciproco di diplomi, certificati e altri titoli allo scopo di favorire l'esercizio della libertà di stabilimento di detti trasportatori nel settore dei trasporti nazionali ed internazionali*" e s.m.i.;

-Decreto Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 28 aprile 2005 n. 161 recante il "*Regolamento di attuazione del decreto legislativo 22 dicembre 2000, n. 395, modificato dal decreto legislativo n. 478 del 2001, in materia di accesso alla professione di autotrasportatore di viaggiatori e merci e s.m.i.*";

- Legge 11/08/2003, n. 218 "*Disciplina dell'attività di trasporto viaggiatori effettuato mediante noleggio di autobus con conducente"*;

- L.R. Emilia Romagna n. 29/2007 recante "Norme regionali in materia di trasporto passeggeri effettuato mediante noleggio di autobus con conducente. Modifica della Legge Regionale 2 ottobre 1998, n. 30 (Disciplina generale del trasporto pubblico regionale e locale);

- Regolamento (CE) n. 1370/2007 e Regolamento CE n. 1071/2009:

- Regolamento regionale per esercizio di noleggio con conducente n. 3 del 28/12/2009;

- Decreto Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 25 novembre 2011, n. 291 "Disposizioni tecniche di prima applicazione del Regolamento (CE) n. 1071/2009 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 21 ottobre 2009 che stabilisce norme comuni sulle condizioni da rispettare per esercitare l'attività di trasportatore su strada e abroga la direttiva 96/26/CE del Consiglio e s.m.i.;

- Criteri Ambientali Minimi di cui al D.M. 17/06/2021 pubblicato in GURI n. 157 del 2/07/2021;

nonché di quanto contenuto nel presente disciplinare e nei suoi allegati, che ne costituiscono parte integrante, nel Capitolato Speciale d'Appalto, nello Schema di contratto e negli altri atti di gara inerenti l'appalto.

N.B.: Di seguito si riporta il link dove è possibile consultare i CAM adottati dal Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica: https://gpp.mite.gov.it/CAM-vigenti

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite la piattaforma telematica accessibile all'indirizzo http://intercenter.regione.emilia-romagna.it

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 108 del D.lgs. 36/2023.

Il termine massimo di durata del presente procedimento è pari a 9 mesi dalla pubblicazione del bando ai sensi dell'articolo 1, lettera a) dell'Allegato I.3 del D.Lgs. 36/2023.

Il luogo di svolgimento del servizio è il Comune di Cattolica, codice NUTS ITD59;

CIG: _____;

STAZIONE APPALTANTE:

COMUNE di CATTOLICA – Settore 3 – Servizi Educativi – Piazza Roosevelt, 7 – 47841 Cattolica (RN). Dirigente Dott. Stefano Bruscoli – sito internet: www.cattolica.net – PEC: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it .

Responsabile Unico del Progetto Dott. Stefano Bruscoli – email: bruscolistefano@cattolica.net.

Punti di contatto per informazioni sul servizio: Ufficio Diritto allo Studio – D.ssa Barbara Bartolucci– tel. 0541/966683 – email: bartoluccibarbara@cattolica.net

Punti di contatto per informazioni sulla procedura di gara: Ufficio Contratti – Dott.ssa Valentina Zangheri – tel. 0541 966556 – email: zangherivalentina@cattolica.net e Dott.ssa Laura Lanci – tel. 0541/966672 – email:

lancilaura@cattolica.net.

La documentazione di gara è disponibile sul sito del Comune di Cattolica, sulla piattaforma telematica SATER di INTERCENTER.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS – electronic Identification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma. L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di auto responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità.

Nessun corrispettivo è dovuto dall'Operatore Economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione Appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'Operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nelle apposite guide all'utilizzo, messe a disposizione al seguente link: https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/manuali-oe .

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione Appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale dove sono accessibili i documenti di gara attraverso la home page del sito internet istituzionale: http: //www.cattolica.net – Amministrazione Trasparente – Bandi gara e sulla piattaforma SATER. O tramite comunicazioni ad hoc, od ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La Stazione Appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'Operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, è indispensabile essere registrati al SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili al seguente link: https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/manuali-oe .

La registrazione al SATER deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'Operatore economico medesimo.

L'Operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del SATER dall'account riconducibile all'Operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del SATER si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'Operatore economico registrato, e si intende compiuta nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

L'accesso, l'utilizzo del SATER e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente disciplinare, nei relativi allegati e nelle guide presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito o le eventuali comunicazioni.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'Operatore economico.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni Operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica necessaria per il corretto utilizzo della Piattaforma, secondo quanto indicato nelle apposite guide all'utilizzo presenti al link https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/manuali-oe , e che disciplinano il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;

b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'art. 64 del D.lgs. 82/2005 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;

c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'Operatore Economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;

d) avere da parte del legale rappresentante dell'Operatore Economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:

- un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);

• un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione Europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;

• un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione Europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:

i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;

ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910014;

iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare un'offerta è necessario accedere alla Piattaforma. L'Operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno di SATER dall'account riconducibile all'Operatore economico medesimo; ogni azione inerente all'account all'interno di SATER si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'Operatore economico registrato.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'Operatore economico.

L'identificazione avviene mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID), carta d'identità elettronica (CIE) o carta Nazionale dei Servizi (CNS), attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS, oppure mediante le modalità specificamente previste per l'utilizzo della piattaforma.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni Operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate contattando il call center ovvero mediante gli altri strumenti previsti, secondo modalità indicate al seguente link: https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/call-center .

2 DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

a) Bando/Disciplinare di gara;

b) Allegati al disciplinare di gara:

- Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative al DGUE (**Allegato A1**);
- Dichiarazioni ex art. 102 D.lgs. 36/2023 (**Allegato A2**);
- Dichiarazione in caso di avvalimento (**Allegato A3**);
- Dichiarazione per consorziate esecutrici (**Allegato A4**);
- Patto di integrità (**Allegato A5**);
- Schema designazione Responsabile trattamento dati (**Allegato A6**);
- Schema Offerta economica (**Allegato A7**);

c) Elaborati di progetto:

- Relazione tecnica (**Allegato B1**);
- Schema di contratto (**Allegato B2**);
- Relazione illustrativa ex art. 14 D. Lgs 201/2022 **(Allegato B3)**

- Capitolato speciale d'Appalto CSA (**Allegato C**); e relativi allegati vale a dire:

ALLEGATO 1 – Elenco linee a.s. 2023-24 con fermate e dettaglio km;

ALLEGATO 2 – Servizio trasporto estivo;

ALLEGATO 3 – Tabella personale in servizio;

ALLEGATO 4 – Carte circolazione mezzi scuolabus di proprietà;

La documentazione di gara è disponibile gratuitamente:

- sulla piattaforma di gare telematiche "SATER – Emilia Romagna" https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/servizi-imprese/bandi-altri-enti/bandi-e-avvisi-altri-enti
- sul profilo committente del Comune di Cattolica http://www.cattolica.rn/retecivica-citta-di-cattolica/area-istituzionale/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/bandi-di-gara

2.2 CHIARIMENTI E INFORMAZIONI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare **entro il giorno _____ ore _____** attraverso la sezione della Piattaforma telematica SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'accesso al sistema accessibili dal sito https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/manuali-oe .

Sono inammissibili richieste di chiarimenti trasmesse con modalità diverse da quelle espressamente previste dal presente Disciplinare, nonché trasmesse oltre il termine indicato.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma http://www.cattolica.rn/retecivica-citta-di-cattolica/area-istituzionale/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/bandi-di-gara

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra la Stazione Appaltante e gli Operatori economici sono eseguiti in conformità a quanto disposto del D.lgs. 82/2005, tramite la Piattaforma e sono accessibili nell'apposita sezione e, per quanto non previsto dalla stessa, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli artt. 6-bis, 6-ter, 6-quater, del D.lgs. 82/2005 o, per gli Operatori Economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

È onere del concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma "*Registrazione e funzioni base*" e "*Gestione anagrafica*" per la modifica dei dati accessibili dal sito https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/manuali-oe .

Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalati alla Stazione Appaltante, diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la Stazione Appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati artt. 6-bis, 6-ter, 6-quater, del D.lgs. 82/2005 o, per gli Operatori Economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti

formalmente, gli Operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.
In caso di consorzi di cui all'articolo 65, lett. b), c) ed e) del D.Lgs. 36/2023, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.
In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli Operatori Economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, SUDDIVISIONE IN LOTTI ED IMPORTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento nel Comune di Cattolica del **servizio di trasporto scolastico ordinario**, ovvero il servizio di linea casa-scuola/scuola-casa, e dei cd. **servizi di trasporto opzionali**, ovvero il servizio di trasporto per gite ed uscite scolastiche, sia dentro che fuori il territorio comunale, unitamente al servizio di trasporto durante i centri estivi (di seguito, il "*Servizio*").
L'appalto ha per oggetto il CPV 60130000 – 8 "*Servizi speciali di trasporto passeggeri su strada*".
Il servizio è da considerarsi, a tutti gli effetti, pubblico servizio essendo finalizzato ad erogare prestazioni previste per legge a carico dell'Ente pubblico e volto a soddisfare bisogni collettivi nell'ambito del dritto allo studio.
La specifica delle tipologie di servizio oggetto di appalto è indicata nella tabella 1 sotto riportata.

Tabella 1 – Tipologia dei servizi oggetto di appalto

	Tipologia di servizio richiesto	**Costo**
A	**Servizio di trasporto scolastico ordinario** (servizio di trasporto scolastico dall'abitazione o dai punti di raccolta alla scuola e viceversa) – **totale km annui stimati 20.000** comprensivo di n. 1000 km dentro il territorio di Cattolica per uscite didattiche	Prezzo unitario a km
B	**Servizio di trasporto per uscite didattiche e gite fuori dal territorio comunale – totale km annui stimati 7000 km**	Prezzo unitario a km
C	**Servizio di trasporto per centri estivi – totale km annui stimati 4500 km**	Prezzo unitario a km

Per un maggiore dettaglio della descrizione del Servizio si veda l'art. 1 e ss. del Capitolato Speciale d'Appalto.

N.B. È richiesta come mera condizione di esecuzione del contratto e NON come condizione di partecipazione alla gara d'appalto, che l'Operatore economico risultante aggiudicatario, **si doti entro 45 giorni dall'aggiudicazione e comunque prima dell'inizio dell'esecuzione del Servizio, di una rimessa ubicata ad una distanza dalla sede municipale del Comune di Cattolica non superiore a 25 Km (stradali).**

Con riferimento all'art. 58 del Codice, **l'appalto è costituito da un unico lotto** poiché in ragione della natura del Servizio da erogare si è ritenuto più opportuno creare le condizioni per una modalità di erogazione omogenea del Servizio su tutto il territorio comunale con riferimento anche ai diversi plessi scolastici, alcuni facenti capo all'Istituto Comprensivo (scuola statale), altri ai servizi educativi comunali (scuole dell'infanzia comunali), altri ancora facenti capo all'Istituto paritario privato "*Maestre Pie dell'Addolorata*" di Cattolica. La previsione di un unico lotto consente sicuramente una maggiore efficienza organizzativa in termini di flessibilità oltre che una maggiore uniformità dei servizi resi alle famiglie del territorio.

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Servizi speciali di trasporto passeggeri su strada	*60130000 -8*	P	€
A) **Importo soggetto a ribasso**				€ 496.446,72
B) Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso				€ 0
C) Costi della manodopera non soggetti a ribasso				€ 637.553,28
A) + B) + C) Importo complessivo				€ 1.134.000,00

N.B.

L'importo è comprensivo dei costi generali, di tutti i costi relativi agli scuolabus impiegati, del costo degli autisti e del personale amministrativo di segreteria, dei costi del carburante, della manutenzione ordinaria e straordinaria dei mezzi, di bollo e assicurazione, nonché di ogni eventuale spesa imputabile alla gestione del servizio o comunque dipendente dallo stesso. Al Comune non potranno essere richieste somme aggiuntive per l'esecuzione di quanto richiesto dal Capitolato.

L'importo a base d'asta è determinato prendendo a riferimento un costo chilometrico unitario pari ad Euro 6,00 IVA esclusa moltiplicato per un quantitativo di 31.500 km annui di servizio secondo le specifiche dettagliate all'interno della tabella riportata all'art. 1 del presente CSA e nell'art. 7. Questo importo ha valore puramente indicativo ed è stato calcolato prendendo a riferimento i dati del servizio di trasporto scolastico relativi all'a.s. 2023/2024 e agli anni precedenti, computati per le singole voci che compongono il servizio di trasporto.

Ai sensi dell'art. 41, comma 3 del Codice, l'importo posto a base di gara comprende **i costi della manodopera** non soggetti a ribasso che la Stazione Appaltante ha stimato pari a circa il 56,22%. **I COSTI DELLA MANODOPERA NON SONO SOGGETTI AL RIBASSO.**

Il contratto collettivo applicato per:

- gli autisti è il CCNL "*Autoferrotranvieri*", in vigore per la Provincia di Rimini;
- gli impiegati è il CCNL "*Noleggio autobus con conducente e relative attività correlate*", in vigore per la Provincia di Rimini;

L'importo complessivo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

Data la natura del Servizio oggetto del presente appalto, la Stazione Appaltante ha valutato che nel presente appalto non sono presenti servizi soggetti a rischi interferenziali. Non sono previste infatti interferenze tra i lavoratori della ditta appaltatrice e lavoratori del Comune di Cattolica durante l'esecuzione del servizio.

Conseguentemente gli oneri finalizzati all'eliminazione dei rischi da interferenze sono pari ad € 0,00 e per tale motivo si è ritenuto di non redigere il DUVRI.

Dall'importo a base di gara è esclusa l'opzione per la proroga della durata di 36 mesi di cui all'art. 120, comma 10, del D.lgs. 36/2023, di cui al successivo paragrafo 3.2.
L'appalto è finanziato con risorse del bilancio comunale.
L'appalto non è suddiviso in prestazioni principali e secondarie.

3.1 DURATA

La durata dell'appalto in oggetto è di **6 (sei) anni scolastici**, comprensivi dei relativi servizi estivi, con decorrenza dal 15/09/2024 al 31/08/2030 ed interessa gli anni scolastici 2024/2025 – 2025/2026 – 2026/2027 – 2027/2028 – 2028/2029 – 2029/2030 con facoltà di rinnovo per ulteriori 36 mesi, (inizio dell'a.s. 2024/25 e termine alla fine dell'a.s. 2029/2030) e termine ultimo indicativamente presumibile con la fine del servizio estivo 2030, escluse le eventuali opzioni.

La Stazione Appaltante si riserva di dare esecuzione in via d'urgenza, ai sensi dell'art. 17, comma 9 del D.lgs. 36/2023, nei casi in cui la mancata esecuzione immediata della prestazione dedotta nella gara determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare, qualora, entro la data stabilita per l'inizio dell'esecuzione del Servizio, non fossero concluse le operazioni di verifica in merito al possesso dei requisiti dichiarati dall'Operatore Economico aggiudicatario.

3.2 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

È possibile procedere:

- **Opzione di proroga del contratto ai sensi dell'art. 120 comma 10 del Codice:** prima della scadenza dei primi 6 anni scolastici, l'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il contratto per un ulteriore periodo di 36 mesi (3 anni scolastici: 2030/2031-2031/2032-2032/2033) ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto oppure, in alternativa alle condizioni di mercato ove più favorevoli per la Stazione appaltante. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno 3 mesi prima della scadenza del contratto mediante PEC. L'importo stimato di tale opzione è pari a **€ 567.000,00=** al netto di Iva.
  È prevista in alternativa alla proroga la possibilità di **rinnovo** del contratto per il medesimo periodo di 36 mesi.
- **Opzione di proroga tecnica del contratto ai sensi dell'art. 120 comma 11 del Codice:** in casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente (massimo sei mesi) se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del D. Lgs. 36/2023. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto. L'importo stimato di tale opzione è pari a € **94.500,00=** al netto di Iva.
- **Opzione quinto d'obbligo ai sensi dell'art. 120 comma 9 del Codice:** qualora nel corso di esecuzione del contratto per la durata di 6 anni, si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto stesso, la Stazione Appaltante potrà imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto. L'importo stimato di tale opzione è pari a **€ 226.800,00=**al netto di Iva.

Il valore globale stimato dell'appalto, ai sensi dell'art 14 comma 4 del Codice, è pari ad **€ 2.022.300,00**= al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, così suddiviso:

TABELLA 1

Importo complessivo a base di gara 6 anni scolastici (iva esclusa)	Opzione proroga 36 mesi art. 120, comma 10 del Codice	Opzione proroga tecnica art. 120, comma 1 del Codice	Importo massimo quinto d'obbligo per variazioni in aumento art. 120, comma 9 del Codice	Valore globale dell'appalto art. 14, comma 4 del Codice
€ 1.134.000,00	**€ 567.000,00**	**€ 94.500,00**	**€ 226.800,00**	**€ 2.022.300,00**

3.3 REVISIONE DEI PREZZI

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al 5%, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'80% della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si terrà conto di quelli indicati all'art. 60, comma 3, lett. b) del Codice, dell'indice dei prezzi al consumo per famiglie di operai ed impiegati in Italia (indice F.O.I.) riferito alla media dei tassi mensili dell'anno precedente a partire dal mese antecedente a quello di decorrenza della revisione prezzi.

Per un maggior dettaglio sulla revisione dei prezzi si rimanda all'art. 21 del CSA.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli Operatori Economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la Stazione Appaltante accerti la **sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli Operatori Economici siano imputabili ad un unico centro decisionale** a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di Operatori Economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli Operatori Economici coinvolti i quali possono, entro un termine non superiore a 10 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali, fatta salva la facoltà prevista all'art. 97 del D.lgs. 36/2023.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2 lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del D.Lgs. 36/2023.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Ai successivi paragrafi sono dettagliati i requisiti di accesso necessari ai fini della partecipazione alla gara.

5. REQUISITI GENERALI

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, **dei requisiti di ordine generale** previsti dal Codice (assenza delle cause di esclusione di cui agli articoli da 94 a 98 del Codice) dal D.lgs. 36/2023 nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La Stazione Appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'Operatore Economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del D.lgs. 36/2023 sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del D.lgs. 36/2023 è accertata previo contraddittorio con l'Operatore Economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice (consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane), i requisiti di cui al presente punto 5 sono posseduti dal consorzio concorrente e dalle consorziate indicate quali esecutrici (consorziate designate).

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del D.lgs. 36/2023, i requisiti di cui al presente punto 5 sono posseduti dal consorzio stabile, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti al consorzio stabile.

Ai fini della valutazione dell'esclusione del concorrente dalla procedura di gara:

- trova applicazione l'art. 96 "Disciplina dell'esclusione" del Codice dei contratti, a cui si rimanda;
- in particolare, l'art. 96, comma 13, del Codice così prevede testualmente: "13. Le cause di esclusione previste dagli articoli 94 e 95 non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al

decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento.";

- ai raggruppamenti trova applicazione l'art. 97 "Cause di esclusione di partecipanti a raggruppamenti" del Codice dei contratti, a cui si rimanda;
- l'illecito professionale grave rileva ai sensi dell'art. 98 "Illecito professionale grave" del Codice dei contratti, a cui si rimanda.

Self cleaning

Un Operatore Economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. *self cleaning*) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'Operatore Economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;

- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla Stazione Appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'Operatore Economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla Stazione Appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'Operatore Economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la Stazione Appaltante ne comunica le ragioni all'Operatore Economico.

Non può avvalersi del *self cleaning* l'Operatore Economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

- Sono esclusi gli Operatori Economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del D.lgs. 165/2001 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'Amministrazione affidante negli ultimi tre anni (**Allegato A1**).
- La mancata accettazione dell'impegno di attenersi nell'esecuzione del contratto al rispetto del Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici approvato dal Comune di Cattolica con delibera di Giunta Comunale n. 18 del 29.01.2014, consultabile sul sito del Comune di Cattolica al seguente link http://www.cattolica.rn/retecivica-citta-di-cattolica/area-istituzionale/amministrazione-trasparente/personale/codici-disciplinari-e-omportamentali/codici-disciplinari-e-comportamentali costituisce causa di esclusione dalla gara (**Allegato A1**).
- La mancata accettazione delle clausole contenute nel Protocollo d'intesa per la legalità, la qualità, la regolarità e la

sicurezza del lavoro e delle prestazioni negli appalti e concessioni di lavori, servizi e forniture sottoscritto in data 16.09.2013 (consultabile sul sito della Prefettura di Rimini al link https://www.prefettura.it/rimini/contenuti/Protocolli_d_intesa_2013-68043.htm) costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011 costituisce causa di esclusione dalla gara (**Allegato A1**).

- Costituisce causa di esclusione il mancato impegno degli Operatori Economici a porre in essere tutti gli adempimenti previsti dal D.lgs. 39/2014, recante "*Attuazione della direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile, che sostituisce la decisione quadro 2004/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile, che sostituisce la decisione quadro 2004/68/GAI*", garantendo un costante controllo sull'integrità morale del personale impiegato sono esclusi dalla gara (**Allegato A1**).
- Costituisce ulteriore causa di esclusione la mancata assunzione degli impegni di cui al successivo paragrafo 5.1 "*IMPEGNI DELL'OPERATORE ECONOMICO AI SENSI DELL'ART. 102 DEL CODICE DEI CONTRATTI*" (**Allegato A2**).

5.1 IMPEGNI DELL'OPERATORE ECONOMICO AI SENSI DELL'ART. 102 DEL CODICE DEI CONTRATTI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 102 "*Impegni dell'Operatore Economico*" del D.Lgs. n. 36/2023, tenuto conto della prestazione oggetto del contratto, il concorrente deve dichiarare in sede di gara, mediante la presentazione e sottoscrizione della dichiarazione da redigere, utilizzando il Modello denominato **Allegato A2**, di assumere, in caso di aggiudicazione dell'appalto in oggetto, i seguenti impegni prescritti dall'art. 102 del Codice dei contratti:

a) di garantire la **stabilità occupazionale** del personale impiegato;
b) di garantire l'applicazione dei **contratti collettivi nazionali e territoriali di settore**, tenendo conto, in relazione all'oggetto dell'appalto e alle prestazioni da eseguire, anche in maniera prevalente, di quelli stipulati dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e di quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto svolta dall'impresa anche in maniera prevalente, nonché di garantire le stesse **tutele economiche e normative per i lavoratori in subappalto** rispetto ai dipendenti dell'appaltatore e contro il **lavoro irregolare**;
c) di garantire le **pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa** per le persone con **disabilità o svantaggiate.**

Per l'assolvimento degli impegni di cui sopra, l'Operatore Economico concorrente deve indicare, a pena di esclusione, con la documentazione amministrativa di gara (inserendo all'interno della **Busta A** virtuale di gara la dichiarazione da redigere, utilizzando il Modello denominato **Allegato A2 "D*ichiarazioni ex art. 102 D.lgs. 36/2023*"**, le modalità con le quali intende adempiere agli impegni richiamati nelle precedenti lettere a), b) e c).

Nel caso l'offerta venga presentata da un concorrente nelle forme di cui all'art. 65, comma 2, lettere da b) ad h), del Codice (consorzi fra società cooperative, consorzi tra imprese artigiane, consorzi stabili, raggruppamenti temporanei di imprese, consorzi ordinari ex art. 2602 c.c., aggregazione di retisti e GEIE) ogni Operatore Economico interessato all'appalto (ditte/consorzi offerenti e consorziati esecutori designati) deve, a pena di esclusione, presentare la propria dichiarazione di assunzione, in caso di aggiudicazione dell'appalto, dei suindicati impegni prescritti dall'art. 102 del D.Lgs. 36/2023.

Nel caso in cui risulti mancante o carente la dichiarazione di assunzione di detti impegni è ammessa, per la Stazione

Appaltante, l'attivazione della procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del Codice (successivo punto 14).

La Stazione Appaltante verifica l'attendibilità degli impegni assunti dal concorrente con qualsiasi adeguato mezzo, anche con le modalità di cui all'art. 110 del Codice, solo nei confronti dell'offerta dell'aggiudicatario.

6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

La Stazione Appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale e speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'Operatore Economico (FVOE).

Il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico permette:

- alle Stazioni Appaltanti e agli Enti aggiudicatori l'acquisizione dei documenti a comprova del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario per l'affidamento dei contratti pubblici;
- agli Operatori Economici, tramite apposite funzionalità, di inserire a sistema i documenti la cui produzione è a proprio carico e che sono necessari alla comprova.

L'Operatore Economico è invitato a fornire i dati e i documenti relativi ai requisiti generali e speciali richiesti e a tal proposito viene fornito lo strumento del fascicolo virtuale.

Si raccomanda, una volta implementato il fascicolo virtuale dei documenti richiesti, di concedere l'autorizzazione alla visione ed estrapolazione dei documenti stessi da parte della Stazione appaltante a seguito della notifica di richiesta.

Al fine di facilitare l'utilizzo del FVOE da parte dei concorrenti si veda anche il seguente link, ove è presente, tra gli altri,

un apposito manuale di utilizzo dedicato agli operatori economici:

https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Costituiscono requisiti di idoneità:

a) **iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane** per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'Operatore Economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;

In caso di cooperative o consorzi di cooperative, anche l'iscrizione ai sensi del D.M. 23 giugno 2004 all'Albo delle Società Cooperative istituite presso il Ministero delle Attività Produttive (ora dello Sviluppo Economico); in caso di Cooperative sociali, anche l'iscrizione all'Albo regionale.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla Stazione Appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

b) **iscrizione al Registro Elettronico Nazionale (REN)**, che autorizza all'esercizio della professione di trasportatore su strada di persone ai sensi del Regolamento (CE) n. 1071/2009/CE;

c) titolarità di **autorizzazione** di noleggio con conducente ai sensi della L. 218/2003 e/o titolarità di affidamento di servizi di trasporto locale su gomma.

Per la comprova dei requisiti sono acquisiti d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazione, previa indicazione, da parte dell'Operatore Economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO FINANZIARIA

a) Fatturato globale medio annuo riferito agli ultimi 3 (tre) esercizi finanziari disponibili, non inferiore ad almeno € 200.000,00.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

• per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;

• per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

• dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO - PROFESSIONALE

Ogni Operatore Economico concorrente deve, **a pena di esclusione**, essere in possesso del seguente requisito di capacità tecnico professionale:

1) esecuzione regolare e con buon esito, negli **ultimi tre anni scolastici**, di almeno **due servizi analoghi** a quello oggetto del presente appalto, per un importo complessivo dei due servizi, sui tre anni, non inferiore a € 200.000,00 (IVA esclusa). A tal fine, il concorrente deve indicare per ogni servizio l'oggetto, l'importo, la durata contrattuale, i destinatari del servizio medesimo e il relativo CIG.

Si precisa che per "*servizi analoghi*" si intendono servizi di Servizi di trasporto scolastico e che per "*ultimi tre anni scolastici*" si intendono gli ultimi tre anni scolastici conclusi (dunque aa.ss. 2020/2021 – 2021/2022 - 2022/2023).

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

6.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle **aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE** si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

a) Il requisito relativo all'iscrizione nel **Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane** deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

b) Il requisito relativo all'iscrizione al **Registro Elettronico Nazionale (REN)** deve essere posseduto dall'esecutore della prestazione principale.

Il requisito relativo all'iscrizione al **Registro Elettronico Nazionale (REN),** l'autorizzazione per il trasporto rilasciata ai sensi dell'art. 26 bis della L.R. n.30/1998 e s.m.i., **l'iscrizione al registro regionale** delle imprese previsto dall'art. 26 ter della stessa L.R. e **l'autorizzazione** ai sensi della Legge n. 218/2003 per l'attività di noleggio di autobus con conducente, **devono essere posseduti dall'esecutore della prestazione principale.**

Requisiti di capacità economico - finanziaria

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al paragrafo 6.2 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Requisiti di capacità tecnico - professionale

Il requisito dei servizi analoghi di cui al precedente punto 6.3 richiesto in relazione alla prestazione deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso, senza necessità che una quota minima sia posseduta dal singolo Operatore Economico.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

6.5 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori;

b) Il requisito relativo all'iscrizione al **Registro Elettronico Nazionale (REN)**, l'autorizzazione per il trasporto rilasciata ai sensi dell'art. 26 bis della L.R. n.30/1998 e s.m.i., **l'iscrizione al registro regionale** delle imprese previsto dall'art. 26 ter della stessa L.R. e **l'autorizzazione** ai sensi della Legge n. 218/2003 per l'attività di noleggio di autobus con conducente devono essere posseduti dal consorziato esecutore.

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico - professionale

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

7. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale.

Avvalimento qualificatorio:

L'Operatore Economico può avvalersi di un ausiliario per comprovare il possesso dei requisiti dell'art. 6.1 lett. b) e c) solo se l'ausiliario esegue direttamente la prestazione per cui tale requisito è richiesto. In tal caso l'ausiliario agisce in qualità di subappaltatore.

L'Operatore Economico non in possesso dei requisiti speciali richiesti dal presente disciplinare potrà avvalersi dei corrispondenti requisiti messi a disposizione di altro Operatore Economico alle seguenti condizioni.

Il soggetto ausiliario dovrà produrre una dichiarazione (Documentazione in caso di avvalimento Allegato A3) attestante in particolare:

1. di non versare in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 94 e 95 del Codice;
2. di impegnarsi verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione del primo per tutta la durata del contratto tutti i mezzi e risorse necessari all'esecuzione della prestazione di cui il concorrente ausiliato risulta carente;
3. **dovrà essere allegato nell'ambito della documentazione amministrativa originale o copia autentica del contratto**, il quale deve riportare a pena di nullità in modo compiuto, analitico esplicito ed esauriente: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico. In particolare dovrà essere esteso a tutte le dotazioni tecniche e risorse necessarie all'ausiliato, la durata, ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento ed i profili di onerosità dello stesso ovvero le ragioni di interesse alla gratuità da parte dell'ausiliaria;

Il soggetto ausiliario assume la responsabilità solidale con l'Operatore Economico "ausiliata" nell'esecuzione dell'appalto e nelle obbligazioni risarcitorie che dovessero scaturire dalla non corretta esecuzione dello stesso.

La partecipazione congiunta può comportare esclusione sia dell'ausiliario che dell'ausiliato qualora tale partecipazione integri gli estremi di cui all'art. 95 comma 1 lett. d) del Codice.

Avvalimento Premiale: l'Operatore Economico potrà avvalersi dei mezzi strumenti abilitazioni e professionalità messi a disposizione di altro Operatore Economico **non partecipante alla gara** per migliorare la qualità della propria offerta alle seguenti condizioni.

Il soggetto ausiliario dovrà produrre una dichiarazione attestante in particolare:

1. di non versare in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 94 e 95 del codice;

2. di non partecipare alla gara né in proprio né quale parte di raggruppamenti o consorzi a norma dell'art. 104 comma 12 del Codice;
3. di impegnarsi verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione del primo per tutta la durata del contratto tutti i mezzi e risorse indicati nell'offerta tecnica;
4. **dovrà essere allegato – nell'ambito della documentazione appartenente all'offerta tecnica** - originale o copia autentica del contratto, il quale deve riportare a pena di nullità in modo compiuto, analitico esplicito ed esauriente: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico la durata, ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento ed i profili di onerosità dello stesso ovvero le ragioni di interesse alla gratuità da parte dell'ausiliaria;
5. Il soggetto ausiliario assume la responsabilità solidale con l'Operatore Economico "ausiliata" nell'esecuzione dell'appalto e nelle obbligazioni risarcitorie che dovessero scaturire dalla non corretta esecuzione dello stesso;
6. **In caso di avvalimento premiale la partecipazione congiunta comporta esclusione del soggetto ausiliario e del soggetto ausiliato.**

Trova in ogni caso applicazione l'art. 104 del Codice.
Rimane inteso che la sostituzione non può comportare modificazione sostanziale dell'offerta.
È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.
E' sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che lo stesso sia stato sottoscritto prima del termine di scadenza per la presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa. La data e ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es. marcatura temporale). È onere dell'Operatore Economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.
Non è sanabile mediante soccorso istruttorio la carenza dei contenuti essenziali del contratto di avvalimento indicati dall'art. 104 commi 1,2 e 3 del codice.
Non è sanabile la mancata allegazione del contratto di avvalimento premiale essendo elemento dell'offerta tecnica.
Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la Stazione Appaltante procede a segnalare all'Autorità il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15 del Codice.
L'Operatore Economico può indicare un altro ausiliario nel termine che sarà indicato dalla Stazione Appaltante, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la Stazione Appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'Operatore Economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

8. SUBAPPALTO
Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il

subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

La Stazione Appaltante ha individuato, quali prestazioni **NON subappaltabili**, da eseguirsi a cura dell'aggiudicatario in ragione delle specifiche caratteristiche dell'appalto, le attività di cui all'art. 2 del CSA "*Servizio di Trasporto ordinario*", poiché costituiscono prestazioni fra loro integrate e non scindibili dal punto di vista operativo in quanto connesse alla realizzazione del servizio di trasporto scolastico principale, ovvero il servizio di trasporto casa-scuola e viceversa.

Il Concorrente indica, all'atto dell'offerta, le parti di servizio di cui all'art. 3 del CSA "*Servizi di Trasporto opzionale*" del presente capitolato che intende subappaltare. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare, il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Si applica la disciplina prevista dall'art. 119 del Codice.

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE – CLAUSOLA SOCIALE

In ottemperanza all'art. 11 e all'art. 57 del D.Lgs. n. 36/2023 l'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di cui al punto 3, oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto a garantire la **stabilità occupazionale** del personale impiegato nel contratto, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo le stesse tutele dei CCNL indicato al punto 3.

L'elenco e i dati relativi al personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione del contratto sono riportati nell'Allegato 3 al CSA e contiene il numero degli addetti con indicazione della qualifica, livelli anzianità, sede di lavoro, monte ore, etc.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta, ai sensi dell'articolo 106 del Codice, è corredata, a pena di esclusione;

- da una **garanzia provvisoria pari al 2% del valore complessivo dell'affidamento** calcolato ai sensi dell'art. 179 del Codice e, quindi, pari ad € 40.446,00 al netto dell'IVA. Ai sensi dell'art. 106, comma 6, del Codice, la garanzia copre la mancata aggiudicazione dopo la proposta di aggiudicazione e la mancata sottoscrizione del contratto imputabili a ogni fatto riconducibile all'appaltatore o conseguenti all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159;
- una **dichiarazione di impegno,** da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'articolo 106, comma 3, del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

VALORE DELL'APPALTO	IMPORTO CAUZIONE
€ 2.022.300,00	€ 40.446,00

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- mediante quietanza della Tesoreria Comunale di Cattolica.

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso l'istituto incaricato del servizio di tesoreria o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice, con versamento con causale "Garanzia provvisoria per la procedura aperta per l'affidamento dell'appalto del servizio di trasporto scolastico del Comune di Cattolica CIG: _____ Beneficiario Comune di Cattolica – IBAN IT 20 Z 02008 67750 000010557764;

- sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La fideiussione dovrà essere presentata in originale, predisposta sulla base dello schema tipo 1.1 di cui al D.M. 16/09/2022 n. 193, opportunamente integrata con le disposizioni di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 36/2023 e la prescrizione circa l'impegno a rinnovare la garanzia come sotto indicato.

Gli Operatori Economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html

http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

N.B. DAL 1/1/2024 La garanzia fideiussoria deve essere emessa e **firmata digitalmente** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

La garanzia in forma di fideiussione deve:

a) contenere l'espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;

b) essere intestata a tutti gli Operatori Economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2 lett. b), c) e d) del Codice dal solo consorzio;

c) essere conforme agli schemi emanati con Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico e di concerto con il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 193 del 16/09/2022 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italia –Serie Generale n. 291 del 14/12/2022 (in vigore dal 29/12/2022);

d) contenere la rinuncia alla preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del Codice Civile;

e) contenere la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile;

f) l'operatività della medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta della Stazione Appaltante;

g) avere validità per **almeno 240 (DUECENTOQUARANTA) giorni** dalla data di presentazione dell'offerta.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in

sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

La cauzione **definitiva** dovrà essere prestata prima della formale sottoscrizione del contratto dall'aggiudicatario nella misura del 10% dell'importo contrattuale.

Di seguito le modalità di presentazione della fidejussione:

1. in originale sotto forma di documenti informatici, ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante corredato da:
   - autodichiarazione sottoscritta con firma digitale e resa, ai sensi degli art. 46 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante;
   - ovvero da autentica notarile sotto forma di documento informatico, sottoscritto con firma digitale ai sensi del su richiamato Decreto;
2. sotto forma di copia informatica di documento cartaceo (scansione digitale) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82. In tali casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale, nell'ipotesi di cui all'art. 22, comma 1, del D.Lgs. n. 82/2005, ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale. Il documento dovrà esser costituito:
   - dalla cauzione sottoscritta dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
   - da autodichiarazione resa, ai sensi degli artt. 46 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; iii) ovvero, in luogo dell'autodichiarazione, da autentica notarile.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:

- per i **soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice** solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
- per i **consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice**, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di Operatori Economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).

c. Riduzione del 20% in caso di possesso di una o più delle seguenti certificazioni/marchi:

- SA 8000 - Certificazione social accountability 8000
- UNI EN ISO 14001 - Sistemi di gestione ambientale
- UNI ISO 45001 - Sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro
- EMAS - Registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit EMAS – Regolamento (CE) n. 1221/2009 del

Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009;

- UNI ISO 39001 – Sistemi di gestione per la sicurezza stradale.

Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b). In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione;

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, **il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.**

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile **- e quindi è causa di esclusione -** la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

La cauzione provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario ed è **svincolata** all'aggiudicatario al momento della sottoscrizione del contratto, mentre agli altri concorrenti verrà svincolata dopo la comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 106, comma 8, si ottiene:

a) in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lett. e), f), g) e h), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
b) in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) c) e d) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal Consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 106, comma 8, del Codice, si ottengono nel caso di possesso, da parte di una sola associata, oppure, per i Consorzi di cui all'art. 55, comma 2, lett. b) c) e d) del Codice, da parte del Consorzio e/o delle consorziate.

In caso di raggruppamento di concorrenti, aggregazione di imprese di rete, consorzi ordinari o GEIE da costituire la fidejussione, dovrà essere intestata a tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento/aggregazione/consorzio/GEIE

11. SOPRALLUOGO

Non è previsto il sopralluogo obbligatorio.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo di **€ 165,00 (centosessantacinque/00)** previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 610 del 19/12/2023 o successiva delibera pubblicata al seguente link **https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara** L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato d'appalto comprensivo del costo della

manodopera e delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara.
L'obbligo di versamento del contributo da parte degli Operatori Economici costituisce condizione di ammissibilità dell'offerta nell'ambito delle procedure finalizzate all'affidamento di contratti pubblici.
L'impresa offerente dovrà allegare la RICEVUTA DI AVVENUTO PAGAMENTO ai documenti di gara. In caso di mancata presentazione della ricevuta, la Stazione Appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema FVOE. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 101, comma 1, del Codice.
Si consiglia di effettuare pertanto il pagamento con congruo anticipo per evitare di incorrere in eventuali blocchi del sistema di pagamento ANAC.

Il pagamento dovrà essere effettuato tramite modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: **https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac**
Nel caso di Raggruppamenti temporanei di imprese, sia già costituiti che non ancora costituiti, il versamento è unico ed è effettuato dalla capogruppo.
Nel caso di Consorzio stabile, il versamento deve essere eseguito dal consorzio. In caso di consorzio ordinario si applica quanto detto sopra in caso di R.T.I.

13. MODALITÀ, TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma SATER https://sater.regione.emilia-romagna.it/portale/index.asp secondo le modalità specificate al paragrafo 2 del presente disciplinare di gara. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.
Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000. La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05. Per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione Europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.
La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle **ore _____ del giorno _____ a pena di esclusione.**

La Piattaforma SATER non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.
Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma SATER.
Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma SATER di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.
Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al

paragrafo 1.1.

13.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SUA VINCOLATIVITÀ

Ferme restando le indicazioni tecniche riportate nell'art. 1 e nelle guide e manuali d'uso per l'Operatore Economico di funzionamento del Sistema Acquisti Telematici Emilia Romagna (consultabili all'indirizzo internet: http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/), di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

L'Offerta è composta da:

A – Documentazione amministrativa;

B – Offerta tecnica;

C – Offerta economica.

L'Operatore Economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La Stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

I concorrenti dovranno **firmare digitalmente** tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara, inserirla in archivi informatici firmati digitalmente e procedere all'upload degli stessi sul sistema entro il termine previsto nel presente Disciplinare di gara.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

L'offerta vincola il concorrente per **240 (duecentoquaranta) giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

La Stazione Appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura delle offerte, l'Operatore Economico può effettuare, tramite la Piattaforma, una richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede alla Stazione Appaltante di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta sono comunicate all'Operatore Economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- **non è sanabile** mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'articolo 9 del presente bando.

Ai fini del soccorso istruttorio la Stazione Appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non inferiore a cinque giorni e non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

NOTA BENE: l'istituto del soccorso istruttorio non può essere utilizzato per l'acquisizione, in gara, di un requisito di partecipazione mancante alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta. Pertanto, sarà disposta l'esclusione del concorrente che, entro il termine perentorio per la presentazione dell'offerta, non possieda i requisiti richiesti per la partecipazione alla gara.

La Stazione Appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'Operatore Economico è tenuto a fornire risposta nel termine che verrà indicato dalla Stazione Appaltante. I chiarimenti resi dall'Operatore Economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E CONTENUTO DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'Operatore economico inserisce sulla Piattaforma SATER la seguente documentazione amministrativa:

1) Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative al DGUE (**Allegato A1**);
2) (eventuale) Procura;
3) DGUE elettronico strutturato (compilato direttamente su SATER);
4) Dichiarazioni ex art. 102 D.lgs. 36/2023 (**Allegato A2**);
5) Garanzia provvisoria;
6) (eventuale) Dichiarazione in caso di avvalimento (**Allegato A3**);
7) (eventuale) Dichiarazione per consorziate esecutrici (**Allegato A4**);
8) Ricevuta pagamento contributo Anac;
9) Patto d'integrità del Comune di Cattolica (**Allegato A5**);
10) (eventuale) impegno a costituire RTI;
11) Ulteriore documentazione amministrativa a discrezione del concorrente.

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, DICHIARAZIONI INTEGRATIVE AL DGUE ED EVENTUALE PROCURA

La "*Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative al DGUE*" è redatta preferibilmente secondo il modello di cui all'**Allegato A1**.

Nella domanda di partecipazione, il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante, capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del Codice, esso deve indicare il consorziato o i consorziati per il quale o per i quali concorre, in assenza di tale dichiarazione si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

I concorrenti devono predisporre e sottoscrivere digitalmente la domanda di partecipazione utilizzando preferibilmente l'**Allegato A1** come di seguito specificato:

- nel caso di RTI e Consorzi ordinari costituiti dalla mandataria/capofila;
- nel caso di RTI e Consorzi ordinari costituendi da ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- in caso di aggregazioni di rete dall'organo comune, dalla mandataria e da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, co. 2 lett. b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

<u>DICHIARAZIONI INTEGRATIVE AL DGUE:</u>

Ciascun concorrente – utilizzando l'**Allegato A1** – rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, con le quali:

- indica la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara. In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante. In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2 lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il

consorziato per il quale concorre alla gara;

- dichiara:
  a) di autorizzare la Stazione Appaltante a trasmettere ogni comunicazione ai sensi dell'art. 29 del D.lgs. 36/2023 tramite le piattaforme dell'ecosistema nazionale di cui all'art. 22 del D.lgs. 36/2023 e per quanto non previsto dalle predette piattaforme, mediante l'utilizzo del domicilio digitale;
  b) il proprio domicilio digitale negli indici di cui agli artt. 6-bis e 6-ter del D.lgs. 82/2005 e che autorizza ad ogni effetto di legge per il ricevimento di tutte le comunicazioni inerenti alla suindicata procedura;
  c) in caso di Operatori Economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia:
     - di impegnarsi ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare al Comune la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
     - di dichiarare domicilio fiscale, codice fiscale/partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
  d) di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta) (oppure) di partecipare in più di una forma e ALLEGA idonea documentazione atta a dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
  e) nel caso di consorzi stabili, consorzi di cooperative e di consorzi di imprese artigiane ALLEGA atto costitutivo e statuto del consorzio in copia scansionata, con indicazione delle imprese consorziate;
  f) nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE non ancora costituiti, che i soggetti componenti la costituenda ATI/CONSORZIO/GEIE partecipano alla presente gara ed eseguiranno le prestazioni oggetto della gara secondo le percentuali indicate; di impegnarsi in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 68, comma 1, del D.lgs. 33/2023 conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza dell'impresa sopra designata qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate; che nessun soggetto indicato per l'esecuzione del servizio partecipa in altra forma, neppure individuale; di impegnarsi a non modificare successivamente la composizione del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario o del GEIE e di impegnarsi a rispettare tutte le norme vigenti in materia;
  g) nel caso di raggruppamento temporaneo costituito, che i componenti del costituito RTI partecipano alla presente gara ed eseguiranno le prestazioni oggetto della gara secondo le percentuali suindicate; che nessun soggetto indicato per l'esecuzione del servizio partecipa in altra forma, neppure individuale; di impegnarsi a non modificare successivamente la composizione del raggruppamento temporaneo e di impegnarsi a rispettare tutte le norme vigenti in materia e ALLEGA copia scansionata del mandato collettivo speciale con rappresentanza, conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata con indicazione del soggetto designato quale mandatario;
  h) nel caso di consorzio ordinario di concorrenti o GEIE costituiti, che i componenti del costituito consorzio o GEIE partecipano alla presente gara ed eseguiranno le prestazioni oggetto della gara secondo le percentuali suindicate; che nessun soggetto indicato per l'esecuzione del servizio partecipa alla gara medesima in altra forma, neppure individuale; di impegnarsi a non modificare successivamente la composizione del consorzio o GEIE e di impegnarsi a rispettare tutte le norme vigenti in materia e ALLEGA atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia scansionata con indicazione del soggetto designato quale capogruppo;
  i) nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con

potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, che le quote di partecipazione all'aggregazione e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle imprese di rete sono quelle suindicate e ALLEGA copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

j) nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, che le quote di partecipazione all'aggregazione e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle imprese di rete sono quelle suindicate e ALLEGA copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle percentuali delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

k) nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, che le quote di partecipazione all'aggregazione e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle imprese di rete sono quelle suindicate del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario o del GEIE e di impegnarsi a rispettare tutte le norme vigenti in materia;

l) in caso di RTI costituito, ALLEGA copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, nonché il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle quote di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e delle quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese di rete, oppure, qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, completare, il mandato collettivo nella forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata;

m) in caso di RTI costituendo, ALLEGA copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD;

n) i soggetti attualmente in carica che rivestono le cariche di cui all'art. 94, comma 3 del D.Lgs. n. 36/2023 e che non sussistono nei loro confronti cause di esclusione (automatica e non automatica) di cui agli artt. 94 e 95 del D.lgs. 36/2023 e che in caso di offerta avanzata da concorrente raggruppato/associato/plurisoggettivo e che non sussistono nei loro confronti cause di esclusione (automatica e non automatica) di cui agli artt. 94 e 95 del D.lgs. 36/2023 e che in caso di offerta avanzata da concorrente raggruppato/associato/plurisoggettivo, non sussistono le cause di esclusione di cui all'art. 97 del D.lgs. 36/2023;

o) che la partecipazione alla presente procedura non determina alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art. 16 del D.lgs. 36/2023 nonché della vigente normativa in materia, tale da ledere l'imparzialità e l'immagine nell'agire della Stazione Appaltante e si impegna a comunicare la sussistenza di potenziali conflitti di interesse rispetto ai soggetti che intervengono nella procedura di gara – mediante consultazione del profilo del committente – e a fornire gli elementi utili a consentire la valutazione della Stazione Appaltante;

p) il Titolare effettivo: ai sensi del d.lgs. n. 231/2007 (art. 2 Allegato tecnico) e del d.lgs. n.125 del 2019, nonché ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. n. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici);

q) in caso di aggiudicazione, per quanto di propria competenza, si impegna a rispettare puntualmente quanto disposto dall'art. 3 della L. 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i. (Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia), in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

r) che il CCNL applicato al personale dipendente impiegato nell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto, per tutta la sua durata, è (barrare e, se necessario, completare la casella che interessa): per gli autisti è il CCNL "*Autoferrotranvieri*", per gli impiegati è il CCNL "*Noleggio autobus e attività correlate*", in vigore per la Provincia di Rimini; (oppure) di applicare altro contratto collettivo nazionale, codice alfanumerico unico (art. 16-quater D.L. 76/2020) che garantisce ai dipendenti le stesse tutele economiche e normative dei predetti CCNL (si allega - nella busta dell'offerta economica - documentazione probatoria a dimostrazione dell'equivalenza del proprio CCNL);

s) che, in caso di aggiudicazione, garantisce la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo le stesse tutele del CCNL "*Autoferrotranvieri*" per gli autisti, e per gli impiegati il CCNL è *"Noleggio autobus con conducente e relative attività correlate*", in vigore per la Provincia di Rimini;

t) di aver preso visione e quindi di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le disposizioni e previsioni contenute nella documentazione di gara, i "*Criteri Ambientali minimi per acquisto, leasing, locazione, noleggio di veicoli adibiti al trasporto su strada*" di cui al D.M. n. 65 del 17 giugno 2021 pubblicato in G.U.R.I. n. 157 del 2 luglio 2021 e tutte le previsioni contenute nella documentazione della presente gara caricata sul SATER e quanto indicato nelle risposte ai quesiti pubblicate in forma anonima sul sito del SATER alla pagina relativa alla presente procedura;

u) di NON utilizzare per l'esecuzione del servizio mezzi immatricolati Euro 0 ed Euro 1;

v) di autorizzare la Stazione Appaltante, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di accesso agli atti, a consentire l'accesso alla documentazione presentata per la partecipazione alla gara, in quanto non ci sono informazioni fornite nell'ambito dell'offerta che costituiscano segreti tecnici o commerciali, (oppure) dichiara che vi sono PARTI dell'offerta tecnica (non l'intera offerta) costituenti segreto tecnico o commerciale. Al riguardo, allega alla Busta Tecnica apposita dichiarazione denominata "*Segreti tecnici e commerciali*" secondo quanto previsto dal paragrafo 16 del Disciplinare di gara;

w) di attenersi nell'esecuzione del contratto al rispetto del Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici approvato dal Comune di Cattolica con delibera di Giunta Comunale n. 18 del 29.01.2014, consultabile sul sito del Comune di Cattolica al seguente link http://www.cattolica.rn/retecivica-citta-di-cattolica/area-istituzionale/amministrazione-trasparente/personale/codici-disciplinari-e-omportamentali/codici-disciplinari-e-comportamentali;

x) di essere a conoscenza e di accettare le norme pattizie di cui al Protocollo d'intesa per la legalità, la qualità, la regolarità e la sicurezza del lavoro e delle prestazioni negli appalti e concessioni di lavori, servizi e forniture sottoscritto in data 16.09.2013 (consultabile sul sito della Prefettura di Rimini al link https://www.prefettura.it/rimini/contenuti/Protocolli_d_intesa_2013-68043.htm) con la consapevolezza che la loro mancata osservanza costituisce causa di risoluzione del contratto stesso;

y) di essere in regola con le disposizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.lgs. 165/2001, secondo cui "*I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle Pubbliche Amministrazioni, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri*";

z) di impegnarsi a porre in essere tutti gli adempimenti previsti dal D.Lgs. n. 39/2014, recante "*Attuazione della direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile, che sostituisce la decisione quadro 2004/68/GAI*", garantendo un costante controllo sull'integrità morale del personale impiegato;

aa) di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata, avendo tenuto conto, per la relativa formulazione delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza derivanti dall'applicazione dei CCNL indicati dalla Stazione Appaltante;

bb) di essere a conoscenza e di aver preso visione dello schema di designazione a Responsabile del trattamento dei dati personali allegato al Disciplinare di gara;

cc) di impegnarsi a mantenere ferma la propria offerta per 240 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte;

dd) di essere informato ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, sul trattamento dei dati personali così come riportato dall'art. 28 "*Trattamento dei dati personali*" del Disciplinare di gara;

ee) di dotarsi entro 45 giorni dall'aggiudicazione e comunque prima dell'inizio dell'esecuzione del Servizio, di una rimessa ubicata ad una distanza dalla sede municipale del Comune di Cattolica non superiore a 25 Km (stradali);

ff) che gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare sono i seguenti: decreto del Tribunale di _____ del _____. Per tale motivo, dichiara di NON partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento NON sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267; ALLEGA se del caso, una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto;

gg) di essere in possesso, a pena d'esclusione, alla scadenza del termine perentorio per la presentazione dell'offerta, dei seguenti requisiti di idoneità professionale:

a) iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Per l'Operatore Economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice; in caso di cooperative o consorzi di cooperative, anche l'iscrizione ai sensi del D.M. 23 giugno 2004 all'Albo delle Società Cooperative istituite presso il Ministero delle Attività Produttive (ora dello Sviluppo Economico); in caso di cooperative sociali, anche l'iscrizione all'Albo regionale.

b) iscrizione al Registro Elettronico Nazionale (REN), che autorizza all'esercizio della professione di trasportatore su strada di persone ai sensi del Regolamento (CE) n. 1071/2009/CE;

c) titolarità di autorizzazione di noleggio con conducente ai sensi della L. 218/2003 e/o titolarità di affidamento di servizi di trasporto locale su gomma (indicare estremi dell'autorizzazione) _____;

hh) di essere in possesso, a pena d'esclusione, alla scadenza del termine perentorio per la presentazione dell'offerta, dei seguenti requisiti di capacità economico finanziaria: a) Fatturato globale medio annuo riferito agli ultimi 3 (tre) esercizi finanziari disponibili, non inferiore ad almeno € 200.000,00;

ii) di essere in possesso, a pena di esclusione, alla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta, dei seguenti requisiti di capacità tecnico – professionale:

a) di aver eseguito regolarmente e con buon esito, negli ultimi tre anni scolastici (dunque aa.ss. 2020/2021 – 2021/2022 - 2022/2023), almeno due servizi analoghi a quello oggetto del presente appalto per un importo complessivo dei due servizi, sui tre anni, non inferiore a € 200.000,00 (IVA esclusa), a favore di committenti pubblici o privati (IVA esclusa)~~;~~

jj) di essere in possesso di adeguata copertura assicurativa contro i rischi professionali come da Capitolato speciale d'appalto, che si impegna a presentare come condizione per la stipulazione del contratto;

kk) di beneficiare della seguente riduzione della garanzia a corredo dell'offerta ai sensi dell'articolo 106, comma 8, e inserisce le relative certificazioni nel FVOE;

ll) in caso di avvalimento dimostrare il possesso dei requisiti indicati nella sezione del DGUE relativa all'avvalimento e/o migliorare l'offerta;

DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA' AZIENDALE

Il concorrente dichiara ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.p.r. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'art. 95, commi 4 e 5, del D.lgs. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 2, comma 1, lett. o) del D.lgs. succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli Operatori Economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli Operatori Economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:

a. a quale Operatore Economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

c. le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli Operatori Economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:
- copia del contratto di rete
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli Operatori Economici aggregati in rete.
- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:
- copia del contratto di rete
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
    a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
    b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
    c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli Operatori Economici aggregati in rete.

<u>PROCURA:</u>

Nel caso di sottoscrizione della documentazione di gara presentata dal concorrente (mediante apposizione della firma digitale) da parte di un procuratore del titolare della ditta individuale o del legale rappresentante, oltre alla firma digitale del sottoscrittore deve essere allegata, a pena di esclusione, copia conforme all'originale della procura, oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura CCIAA.

Si applica sul punto l'art. 101 del D.Lgs. n. 36/2023 in tema di soccorso istruttorio.

Copia conforme della procura dovrà essere inserita nella busta Documentazione Amministrativa con una delle seguenti modalità:

- in copia scansionata dell'originale analogico sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'offerente o dal procurato stesso oppure, in caso di procura nativa digitale, in duplicato informatico dell'originale ai sensi dell'art. 23-bis del CAD o file originale firmato digitalmente;
- ai sensi dell'art. 22, comma 2, del CAD, in copia per immagine su supporto informatico (ossia una scansione della procura formata in origine su supporto cartaceo) corredata da dichiarazione di conformità all'originale rilasciata da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato ed asseverata secondo le regole.

A pena di esclusione non saranno accettate procure che non abilitino espressamente il procuratore a presentare l'offerta ed impegnare l'Operatore Economico rappresentato.

15.2 DGUE - ELETTRONICO STRUTTURATO

Il DGUE è redatto nel formato elettronico strutturato disponibile su SATER, secondo le modalità esplicitate nella guida per la compilazione del DGUE e nelle FAQ sulla compilazione del DGUE accessibili ai seguenti link:

- https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/manuali-oe/manuale-oe-compilazione-dgue/@@download/file/10_SATER_Compilazione_DGUE_OE.pdf
- https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/manuali-oe/01_faq_oe_-compilazione-del-dgue.pdf/@@download/file/01_FAQ_OE_%20Compilazione%20del%20DGUE_20230727.pdf

Si evidenzia che, nelle diverse Parti del DGUE l'Operatore Economico può indicare - in corrispondenza al singolo dato, laddove ivi richiesto - anche l'Autorità pubblica o il soggetto terzo, ovvero il link, presso il quale la Stazioni Appaltante può acquisire tutta la documentazione a riprova di quanto dichiarato dallo stesso.

Si rammenta che attraverso il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE), previsto dall'art. 24 del Codice, gestito da ANAC, la Stazioni Appaltante verifica la documentazione degli Operatori Economici che attesta il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario per la partecipazione alle procedure per l'affidamento di contratti pubblici di lavori, forniture e servizi.

Il DGUE deve essere presentato inoltre per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli Operatori Economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- in caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda le dichiarazioni devono riferirsi anche ai soggetti che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Il DGUE deve essere firmato digitalmente.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.

Il concorrente indica la denominazione dell'Operatore Economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- DGUE in formato elettronico, a firma dell'ausiliaria;
- i documenti di cui al seguente paragrafo 15.3 "*Dichiarazione in caso di avvalimento*".

15.3 DICHIARAZIONI EX ART. 102 D. LGS. 36/2023

Il concorrente deve inserire nella Busta virtuale "*Documentazione amministrativa*", la dichiarazione di assunzione degli impegni prescritti dall'art. 102 del Codice, da redigere, preferibilmente utilizzando il Modello denominato **Allegato A2**, il quale deve essere sottoscritto digitalmente dal concorrente.

15.4 GARANZIA PROVVISORIA

Il concorrente deve inserire nella Busta virtuale "*Documentazione amministrativa*", la garanzia provvisoria prestata

secondo le modalità e nel rispetto di quanto prescritto nel precedente paragrafo 10 a cui si rimanda, la quale deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente qualora la garanzia sia in forma di cauzione o, qualora la garanzia sia prestata in forma di fideiussione, dalla persona fisica (dell'istituto bancario o della compagnia assicurativa o dell'intermediario finanziario) che sia in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante e dal legale rappresentante del concorrente.

15.5 DICHIARAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

1) la Dichiarazione in caso di avvalimento, possibilmente sul modello **Allegato A3**;
2) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 104 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria; nel caso di messa a disposizione di titoli di studio e professionali ed esperienze professionali pertinenti, deve essere indicato l'Operatore Economico che esegue direttamente il servizio per cui tali capacità sono richieste.

N.B. Qualora l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta tecnica del concorrente, o ad entrambe le finalità (requisito di partecipazione e miglioramento offerta tecnica) il relativo contratto di avvalimento dovrà essere inserito nella busta telematica "**Offerta tecnica**".

15.6 DICHIARAZIONE PER CONSORZIATE ESECUTRICI

Ciascuna consorziata esecutrice, in caso di partecipazione nell'ambito di un consorzio stabile ex art. 65, comma 2, lett. d) del D.lgs. 36/2023 chiede di essere ammessa alla partecipazione e dichiara, possibilmente sul modello **Allegato A4**:

- i dati dell'impresa;
- i soggetti in carica e che tali soggetti non si trovano in alcuna delle condizioni elencate all'art. 94 e 95 del D.lgs. 36/2023.

15.7 RICEVUTA PAGAMENTO ANAC

Il concorrente deve inserire nella documentazione amministrativa, la ricevuta attestante l'avvenuto pagamento del CONTRIBUTO DI GARA a favore di ANAC (per l'importo indicato nel precedente paragrafo 12 del presente Disciplinare, che può essere allegata anche senza sottoscrizione digitale ed è rilasciata al concorrente in funzione delle diverse modalità prescelte dal medesimo concorrente per il versamento del contributo.

15.8 PATTO D'INTEGRITÀ DEL COMUNE DI CATTOLICA

Il concorrente deve inserire nella documentazione amministrativa, il Protocollo di intesa per la legalità, la qualità, la regolarità e la sicurezza del lavoro e delle prestazioni negli appalti e concessioni di lavori, servizi e forniture pubblici, sottoscritto in data 16/09/2013 (**Allegato A5**), il quale deve essere sottoscritto digitalmente dal concorrente in segno di accettazione delle clausole in esso contenute.

15.9 IMPEGNO COSTITUZIONE RTI (eventuale)

16. OFFERTA TECNICA

L'Offerta tecnica, sottoscritta con le modalità previste al paragrafo 15.1, va inserita nella Piattaforma SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo accessibili dal sito http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del- sistema/guide/ e deve contenere, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

a) relazione tecnica dei servizi offerti;

b) in caso di avvalimento premiale, contratto di avvalimento;

c) eventuali segreti tecnici e commerciali;

d) attestazione assolvimento bollo virtuale;

La relazione tecnica redatta per punti per ognuno dei sub-elementi di cui al seguente paragrafo 18.1 seguendo pedissequamente l'ordine ivi riportato, dovrà essere redatta dal concorrente su proprio file di testo e dovrà essere costituita da massimo 15 facciate, formato A4 (sono esclusi dal computo delle facciate la pagina di copertina, l'indice riepilogativo ed eventuali allegati), con carattere Arial – corpo 11. Eventuali tabelle e grafici potranno avere corpo del carattere differente, purché facilmente leggibili.

Le eccedenze rispetto ai limiti dimensionali delle relazioni sopra evidenziati non saranno oggetto di valutazione e verranno pertanto considerate come non esistenti.

L'offerta tecnica deve rispettare, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara progetto, nel rispetto del principio di equivalenza.

L'Operatore Economico allega una **dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza**, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della Stazione Appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

La commissione giudicatrice potrà invitare i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine ai documenti e alle dichiarazioni presentate nell'ambito della documentazione tecnica. La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dalle concorrenti, tale da non consentire la valutazione di quanto offerto da parte della commissione giudicatrice, comporta l'esclusione dalla gara.

La documentazione tecnica DEVE essere priva, a pena di esclusione, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica e agli elementi economici in quest'ultima contenuti.

16.1 ASSOLVIMENTO DEL BOLLO VIRTUALE

Essendo stata prevista l'inversione procedimentale ex art. 107 co. 3 del Codice, il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta e deve essere inserito nella busta telematica OFFERTA TECNICA.

Il pagamento della suddetta imposta del valore di Euro 16,00 dovrà avvenire mediante l'utilizzo del modello F23 dell'Agenzia delle Entrate compilabile (allegato al presente Disciplinare), con pagamento presso uffici postali, banche o concessionari della riscossione, indicando i seguenti elementi:

- dei dati indicativi del concorrente (campo 4. denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale); In caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) ed f) del D.Lgs. n. 36/2023 i dati sono quelli della mandataria capogruppo o di una mandante/consorziata. In caso di soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del suddetto D.Lgs. i dati sono quelli del Consorzio o di una consorziata esecutrice

- dei dati identificativi della Stazione Appaltante (campo 5: Comune di Cattolica – Settore 3, C.F. e P.IVA. 00343840401)
- del codice ufficio o ente (campo 6: TG3)
- della causale (campo 9: RP)
- degli estremi dell'atto o del documento (campo 10: Anno 2024 – Numero CIG: _____)
- del codice tributo (campo 11: 456T)
- della descrizione del pagamento (campo 12: "*Bollo su istanza telematica – Procedura aperta trasporto scolastico*")

A comprova del pagamento effettuato, il concorrente dovrà far pervenire all'Amministrazione entro il termine di presentazione dell'offerta, a corredo della documentazione di gara, copia informatica del modello F23.

Il concorrente dovrà caricare nel Portale copia scansionata del Modello F23 e relativa Ricevuta di avvenuto pagamento ovvero il bonifico bancario.

Il pagamento della suddetta imposta potrà essere assolto anche nelle seguenti modalità: acquistando la marca da bollo da euro 16,00 e allegando obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

A comprova del pagamento, il concorrente allega a sistema, la ricevuta di pagamento elettronico. In caso di mancata presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento del bollo, la mancata presentazione potrà essere sanata ai sensi dell'articolo 101 del D.lgs. n. 36/2023, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta, pena l'esclusione.

Si precisa che il pagamento del bollo è dovuto:
- in caso di RTI e consorzi ordinari costituiti/costituendi solo dalla mandataria capogruppo o da una mandante;
- nel caso di consorzi stabili di cui all'art. 65, co. 2 lett. b), c) e d) del Codice, dal consorzio medesimo;
- nel caso di Aggregazioni di rete dall'organo comune/mandataria o da una delle imprese indicate come esecutrici.

Si precisa che, in caso di raggruppamento, qualora mandataria e mandanti presentino un'unica domanda di partecipazione, sottoscritta da tutti i soggetti muniti dei poteri di rappresentanza delle imprese, l'imposta dovrà essere versata un'unica volta. Viceversa, qualora ogni impresa presenti la propria domanda di partecipazione, attraverso distinti documenti sottoscritti separatamente, l'imposta dovrà essere assolta da ciascuna impresa.

17. OFFERTA ECONOMICA

L'Operatore Economico inserisce la documentazione economica nella Piattaforma secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide

Il concorrente dovrà allegare obbligatoriamente nella busta economica il modulo di cui all'"**Allegato A7**", debitamente compilato e sottoscritto con le modalità indicate al paragrafo 15.1.

L'offerta economica, sottoscritta secondo le modalità di cui al precedente articolo 15.1, deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:
- **il ribasso percentuale** offerto sull'importo a base di gara (pari ad € € 496.446,72), corrispondente al costo per l'esecuzione del servizio per la durata di anni 6 (sei);
- **la stima dei costi aziendali** relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 108 comma 9 del Codice;
- **la stima dei costi della manodopera**, ai sensi dell'art. 108 comma 9 del Codice;

- l'eventuale dichiarazione di equivalenza CCNL;

Ai sensi dell'art. 41 comma 14 del Codice i costi della manodopera indicati nel presente disciplinare pari ad € € 637.553,28 e non sono ribassabili.
Resta la possibilità per l'Operatore Economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che comportino costi di manodopera inferiori a quelli stimati posti a base di gara.
Nell'ambito della verifica di anomalia dell'offerta sarà eventualmente possibile per l'Operatore Economico dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale.

Nel caso il CCNL applicato dall'operatore economico sia diverso rispetto a quelli indicati nei documenti di gara, l'offerta economica dovrà dichiarare l'equivalenza delle tutele economiche e normative, accompagnata da documentazione probatoria a dimostrazione dell'equivalenza del CCNL applicato. La dichiarazione di equivalenza delle tutele economiche e normative garantite dall'eventuale diverso contratto collettivo di lavoro indicato dall'operatore economico, sarà oggetto di verifica nei confronti dell'aggiudicatario proposto, anche con le modalità di cui all'articolo 110.

Nel caso in cui l'Operatore Economico indichi un costo della manodopera inferiore rispetto a quello indicato nei documenti di gara è tenuto a presentare nella busta economica una dichiarazione integrativa, firmata digitalmente dal legale rappresentante ai sensi del D.P.R. 445/2000, in cui dimostri che tale importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale, adducendo come motivazione una migliore organizzazione del lavoro e/o la possibilità di beneficiare di sgravi fiscali o contributivi, allegando documentazione di comprova.

La mancata specificazione, nell'ambito dell'offerta economica, dei costi aziendali della sicurezza e dei costi della manodopera comporta l'esclusione dalla gara.

Verranno prese in considerazione fino a **due cifre decimali**, con eventuale arrotondamento all'unità superiore o inferiore qualora la terza cifra decimale risulti pari/superiore o inferiore a cinque.
Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base di gara.

In caso di discordanza tra il ribasso percentuale indicato nell'allegato 3 e quello indicato nell'apposito spazio dell'offerta economica su SATER, prevarrà quello indicato in SATER.

Con la presentazione dell'offerta, in caso di aggiudicazione, il concorrente si obbliga irrevocabilmente nei confronti della Stazione Appaltante ad eseguire le prestazioni oggetto di gara in conformità a quanto indicato nell'offerta tecnica e nell'offerta economica.

NB: Al fine di accelerare i tempi di aggiudicazione, si richiede facoltativamente di integrare l'offerta economica con le informazioni sui costi della manodopera di cui all'art. 91, comma 5 e all'art. 108, comma 9, del Codice per consentire la verifica di congruità da parte del RUP.

UNA VOLTA CARICATI I DOCUMENTI SI RACCOMANDA DI RIAPRIRE I FILE CARICATI AL FINE DI VERIFICARNE IL CONTENUTO E LE FIRME DIGITALI DA PARTE DEI SOGGETTI TENUTI ALLA

SOTTOSCRIZIONE. IN CASO DI CARICAMENTO DI FILE NON APRIBILI E NON LEGGIBILI LA RESPONSABILITÀ È A TOTALE CARICO DELL'OFFERENTE.

ATTENZIONE: si consiglia vivamente agli Operatori Economici di procedere con il caricamento della documentazione con congruo anticipo rispetto al termine ultimo di scadenza di presentazione delle offerte in quanto la dimensione dei file, insieme ad altri fattori (come ad es. la velocità della connessione Internet) inciderà sul tempo di caricamento degli stessi sul Sistema, mettendo così a rischio la stessa possibilità di partecipazione da parte dell'Operatore Economico.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 108 del D.lgs. n. 36/2023.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti criteri e punteggi:

	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
1	Offerta tecnica	80
2	Offerta economica	20
	TOTALE PUNTI	100

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

Tenendo conto di tutte le prescrizioni relative alle modalità di svolgimento del servizio specificate nel presente Disciplinare e nel Capitolato Speciale, l'Operatore Economico dovrà elaborare un'Offerta Tecnica, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o da un suo procuratore munito di apposita procura attestante i poteri di firma, sotto forma di relazione tecnica con la descrizione dei servizi offerti **redatta per punti con riferimento a ognuno dei sub-criteri di valutazione di cui alla tabella sottostante. La relazione tecnica dovrà essere costituita da max 15 facciate formato A4, Arial carattere 11.**

La relazione tecnica deve essere priva di qualsiasi indicazione di carattere economico con una numerazione progressiva delle pagine.

Nella tabella sotto riportata sono elencati i criteri di attribuzione dei punteggi tecnici, dove nella colonna identificata con la lettera **D** vengono indicati i "***Punteggi Discrezionali***", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito sulla base di una valutazione di carattere discrezionale da parte della Commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera **T** vengono riportati i "***Punteggi Tabellari***", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o della mancata offerta di quanto specificatamente richiesto.

Nella colonna identificata con la lettera **Q** vengono infine indicati i "***Punteggi Quantitativi***", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Il punteggio tecnico complessivo sarà dunque ottenuto dalla somma dei punteggi discrezionali, tabellari e quantitativi assegnati a ciascuna offerta.

Tabella dei criteri discrezionali (D), tabellari (T) quantitativi (Q) di valutazione dell'offerta tecnica

ELEMENTI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

	ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO	PUNTI D	PUNTI Q	PUNTI T

A)	**MAX PUNTI 43**	**max**	**max**	**max**
	A1) Modalità operative per la gestione del servizio. Andrà presentato il progetto di organizzazione complessiva del servizio, con l'elenco dei percorsi che si intendono attivare in relazione alle specifiche dei percorsi attivati nello scorso anno scolastico con riferimento ai documenti riportati negli atti di gara. (Max punti 12)	**12**		
	A2) Piano di manutenzione, mantenimento dell'efficienza dei mezzi e piano di pulizia e sanificazione. Sarà valutato il piano delle manutenzioni previste per ciascun mezzo. Il punteggio sarà attribuito sulla base del sistema adottato tenendo conto delle operazioni e della tempistica degli interventi e il piano della pulizia e sanificazione dei mezzi. (Max punti 11)	**11**		
	A3) Piano di sostituzione del personale e contenimento turn-over. Modalità di sostituzione in caso di assenze impreviste, non programmate o programmate del personale dedicato. Il piano deve contenere la descrizione delle misure adottate per minimizzare il turn-over e delle principali azioni e procedure previste in caso di assenze. (Max punti 10)	**10**		
	A4) Distanza del deposito/autorimessa dalla sede del Comune di Cattolica. Verrà valutata la distanza dell'autorimessa dal Comune di Cattolica. Sarà considerata la disponibilità attuale di un deposito, ovvero la promessa di acquisto/locazione di un deposito comprovata da scrittura privata tra le parti o altra forma di disponibilità che, in caso di guasto o altro tipo di emergenza che insorga durante il servizio, garantisca un tempestivo ed efficace intervento del mezzo sostitutivo. Si attribuiranno i seguenti punteggi: - 10 punti per distanza di max 5 km - 5 punti per distanza di max 10 km - 1 punto per distanza di max 20 km 0 punti per distanza superiore a 20 km fino a 25 km (Max punti 10)		**10**	
	TOTALE MAX PUNTI CRITERIO A)	**MAX 43 punti**		
B)	**DOTAZIONE DEL PARCO AUTOMEZZI E CRITERI PREMIANTI CAM - MAX PUNTI 24**	**PUNTI D max**	**PUNTI Q max**	**PUNTI T max**
	B1) Età media e caratteristiche tecniche degli automezzi scuolabus che il concorrente intende utilizzare. Il concorrente dovrà predisporre una relazione nella quale indicare le caratteristiche tecniche degli automezzi che saranno utilizzati (indicando targa, modello, data di immatricolazione, alimentazione, classe di omologazione, numero di posti e ogni altro elemento necessario alla valutazione allegando copia carta di circolazione). Per valutare l'età degli automezzi verranno prese in considerazione le date di prima immatricolazione dei mezzi. Verranno presi in considerazione gli scuolabus destinati al servizio principale (n. 3 mezzi) **Scuolabus omologati Euro 6: n. 5 punti per ogni automezzo** **Scuolabus omologati Euro 5: n. 4 punti per ogni automezzo**		**15**	

	Scuolabus omologati Euro 4: n. 3 punti per ogni automezzo Scuolabus omologati Euro 3: 0 punti Scuolabus omologati Euro 2: 0 punti (Max punti 15)			
	B2) CAM – Sistema di condizionamento Si attribuisce n. 1 punto ulteriore per ogni automezzo principale equipaggiato con un sistema di condizionamento d'aria che utilizzi un refrigerante il cui potenziale di riscaldamento globale (GWP) sia inferiore a 150		**3**	
	B3) CAM – Sistema automatico di controllo della pressione dei pneumatici Si attribuisce n. 1 punto ulteriore per ogni automezzo principale equipaggiato con un sistema automatico di controllo della pressione dei pneumatici		**3**	
	B4) CAM – Dispositivi di illuminazione e di segnalazione luminosa luci esterne Si attribuisce n. 1 punto ulteriore per ogni automezzo principale equipaggiato di luci esterne full-led o con tecnologia alternativa che abbia efficienza o durata almeno equivalente. Si intendono per luci esterne: di posizione, frecce, abbaglianti, anabbaglianti, fendinebbia, retronebbia, retromarcia, di arresto targa e ingombro		**3**	
	TOTALE MAX PUNTI CRITERIO B)	**MAX 24 punti**		
C)	**PROPOSTE MIGLIORATIVE DEL SERVIZIO** **MAX 10 PUNTI**	**PUNTI D** **max**	**PUNTI Q** **max**	**PUNTI T** **max**
	Migliorie gratuite in aggiunta a quanto richiesto Proposte di migliorie del servizio offerte: n. km offerti in aumento rispetto a quanto previsto dal CSA per uscite didattiche e gite dentro e fuori Cattolica (Max 10 punti saranno attribuiti alla Ditta migliore offerente e a seguire, tramite applicazione di una proporzione lineare, saranno attribuiti i punteggi agli altri concorrenti).	**10**		
	TOTALE MAX PUNTI CRITERIO C)	**MAX 10 punti**		
D)	**ALIENAZIONE MEZZI SCUOLABUS DI PROPRIETÀ COMUNALE MAX 3 PUNTI**			
	All'interno dell'offerta tecnica il concorrente dovrà dichiarare la propria intenzione all'acquisto dei mezzi scuolabus di proprietà dell'Ente: Disponibilità all'acquisto di n. 3 mezzi Si= 3 punti No= 0 punti Si precisa che 1 dei 3 mezzi è immatricolato Euro 1, pertanto non potrà essere utilizzati per lo svolgimento del Servizio in oggetto.	**PUNTI D** **max**	**PUNTI Q** **max**	**PUNTI T** **max** **3**
	TOTALE MAX PUNTI CRITERIO D)	**MAX 3 punti**		
	TOTALE MAX PUNTI OFFERTA TECNICA	**MAX PUNTI 80**		

CLAUSOLA DI SBARRAMENTO: **si procederà all'esclusione del concorrente che non avrà raggiunto il punteggio minimo di punti 45 su 80.**

Non si darà luogo ad alcuna riparametrazione.

18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi **qualitativi sopra descritti** cui è assegnato un punteggio discrezionale **D** nella tabella di cui sopra, ogni componente della Commissione giudicatrice attribuirà un coefficiente discrezionale variabile da 0 (zero) a 1 (uno) sulla base del proprio esclusivo e insindacabile giudizio, in relazione anche ai singoli elementi dell'offerta tecnica innanzi specificati, graduata sulla seguente scala di giudizio:

Valutazione	Coefficiente	Criteri motivazionali
Ottimo	1,0	L'elemento valutato è ritenuto estremamente valido e completo, ottimamente definito, caratterizzato da aspetti qualificativi di notevole spessore. La proposta si distingue per l'elevato livello qualitativo ed è ottimamente rispondente alle esigenze del servizio.
Distinto	0,9	L'elemento valutato è ritenuto molto buono, completo e molto ben definito, caratterizzato per i suoi elementi significativi. La proposta si distingue per il livello qualitativo ed è certamente molto ben rispondente alle esigenze del servizio.
Buono	0,8	L'elemento valutato è ritenuto completo e definito. La proposta si distingue per l'apprezzabile livello di garanzia di qualità e si ritiene ben rispondente alle esigenze del servizio.
Discreto	0,7	L'elemento valutato evidenzia elementi apprezzabili; sebbene in assenza di una valutazione piena comunque sostanzialmente completa ed adeguata. La proposta si ritiene essere rispondente alle esigenze del servizio.
Sufficiente	0.6	L'elemento valutato è ritenuto limitato agli elementi essenziali ma sufficientemente argomentate ed appare coerente con quanto richiesto. La proposta è accettabile in relazione alle esigenze del servizio.
Quasi Sufficiente	0,5	L'elemento valutato è ritenuto parziale, frammentario, con evidenza di aspetti non trattati in modo sufficiente. La proposta presenta elementi di criticità in relazione alle esigenze del servizio.
Insufficiente	0,4	L'elemento valutato presenta elementi significativi di inadeguatezza, d'incoerenza od incompletezza. La proposta presenta evidenti elementi critici e non adeguati alle esigenze del servizio.
Gravemente Insufficiente	0,2	L'elemento è ritenuto inadeguato e/o incoerente. Si evidenziano gravi lacune e manchevolezze. La proposta non è assolutamente in grado di garantire la corretta esecuzione del servizio.
Inidoneo	0,0	Argomento non trattato o fuori tema. La proposta non consente una valutazione.

Per calcolare il coefficiente unico da attribuire all'offerta in relazione al criterio o sub criterio esaminato, la

Commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo.
Il punteggio sarà attribuito moltiplicando la **media** dei coefficienti per il corrispondente valore massimo di punteggio attribuibile.
Per quanto riguarda gli altri elementi, il calcolo dei punteggi avverrà sommando i punti attribuiti dalla Commissione di gara come specificato nella tabella sopra riportata.
La valutazione complessiva dell'offerta tecnica verrà effettuata secondo le linee guida di cui all'Allegato P dell'ex DPR 207/2010, lett.a).
La Commissione di gara valuterà l'offerta tecnica (nelle sue diverse componenti sopra elencate) in base al grado di adeguatezza, specificità, concretezza, realizzabilità, efficacia delle soluzioni proposte in rapporto al contesto specifico in cui il servizio dovrà essere espletato e alle peculiarità dell'utenza di riferimento. Non verranno prese in considerazione proposte o iniziative sull'organizzazione ed esecuzione del servizio descritte in modo generico o astratto oppure non sufficientemente sviluppate. La Commissione preposta alla valutazione delle offerte procederà in totale autonomia e discrezionalità all'analisi e all'attribuzione del relativo punteggio.

18.3 METODO PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, il punteggio è calcolato applicando la seguente formula:

$$Pi = 20 * (Ri/Rmax)^a$$

dove:

· Pi = punteggio assegnato all'offerta relativa al ribasso della ditta i-esima;
· Ri = ribasso percentuale offerto dalla ditta i-esima;
· Rmax = massimo ribasso offerto;
· ^{a} = esponente applicato sulla base del peso dell'elemento prezzo pari a: 0,2.

Il punteggio totale attribuito sarà la somma dei due punteggi tecnico ed economico come sopra ottenuti.
Si precisa inoltre che:
- le voci di costo indicate sono tutte al netto dell'Iva;
- il prezzo a ribasso dovrà essere espresso utilizzando un massimo di due cifre decimali;
- l'offerta economica deve essere debitamente sottoscritta con firma digitale.

18.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI COMPLESSIVI

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e dei punteggi agli elementi quantitativi sopra riportati, procederà – in relazione a ciascuna offerta – ad individuare l'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base della seguente formula:

$$Ptot = PTi + Pei$$

dove:
Ptot = punteggio totale;
PTi = punteggio conseguito dall'offerta tecnica del concorrente i-esimo;
PEi = punteggio conseguito dall'offerta economica del concorrente i-esimo.

Si precisa che nelle operazioni matematiche effettuate per l'attribuzione dei punteggi a tutti gli elementi, verranno

usate le prime due cifre decimali con arrotondamento all'unità superiore o inferiore qualora la terza cifra decimale risulti pari o superiore, ovvero inferiore a cinque.
L'affidamento potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente.

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.
In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.
La composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "*Amministrazione trasparente*".
La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La Stazione Appaltante si avvarrà nella presente gara della facoltà prevista dall'art. 107 comma 3 del Codice, di esaminare le offerte prima di verificare l'assenza dei motivi di esclusione ed il rispetto dei criteri di selezione ai sensi del Codice (c.d. "***inversione procedimentale***"): procederà, pertanto, prima all'apertura dell'offerta tecnica e dell'offerta economica di tutti i concorrenti e poi alla verifica della documentazione amministrativa del concorrente classificatosi al primo posto in graduatoria.
La Stazione Appaltante si riserva comunque la facoltà di verificare, a suo insindacabile giudizio, la documentazione amministrativa di qualsiasi altro concorrente.

L'eventuale verifica dell'anomalia, nelle ipotesi di cui al paragrafo 22 , avverrà dopo le operazioni della Commissione giudicatrice.

Nominata la Commissione giudicatrice, come da precedente paragrafo 19, **la prima seduta pubblica** avrà luogo, davanti alla medesima, il giorno **_____, alle ore _____** e si svolgerà in remoto attraverso l'utilizzo della piattaforma SATER.

1) Le sedute pubbliche saranno effettuate attraverso la piattaforma telematica di negoziazione SATER e ad esse potrà partecipare ogni Operatore Economico concorrente, collegandosi da remoto al sistema, tramite la propria infrastruttura informatica, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER, accessibili dal sito: https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/manuali-oe
Le successive sedute saranno comunicate ai concorrenti a mezzo pubblicazione di avviso, almeno un giorno prima della data fissata, tramite il sistema telematico nell'area "*Comunicazioni*" relativa alla gara riservata alla Stazione appaltante e accessibile previa identificazione al sistema.

2) Il Presidente della Commissione giudicatrice, operando tramite la Piattaforma, procederà, nella prima seduta pubblica:

a) a dare lettura dell'elenco degli offerenti che hanno presentato offerta nei termini;

b) all'apertura delle offerte tecniche al solo scopo di constatare e accertare la presenza del contenuto, senza alcun

esame di merito o altra valutazione.

3) La Commissione giudicatrice, successivamente alla prima seduta, procederà nel corso di una o più sedute riservate all'esame delle offerte tecniche ed all'attribuzione dei punteggi relativi, come meglio dettagliato al paragrafo 18.1 ;

4) La Commissione giudicatrice procederà, quindi, in una successiva seduta pubblica, che sarà resa nota con le modalità di al punto 1) del presente articolo:

a) a dare lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche e all'apertura delle offerte economiche, dando lettura dei ribassi offerti;
b) al sorteggio per l'individuazione del primo in graduatoria ove due o più concorrenti riportino identico maggior punteggio complessivo ed identico punteggio per l'offerta tecnica;
c) alla formazione della graduatoria.

5) Successivamente la Commissione giudicatrice, ai fini dello svolgimento delle ulteriori operazioni di gara, trasmetterà la graduatoria al Servizio Contratti. In una successiva seduta pubblica, della quale sarà dato avviso con le modalità indicate al punto 1) del presente articolo, il Presidente del seggio di gara istituito ad hoc, assistito da due testimoni:

a) aprirà e verificherà la documentazione amministrativa del concorrente individuato come migliore offerente e procederà a quanto meglio specificato al successivo paragrafo 23);
b) disporrà l'ammissione/esclusione del concorrente migliore offerente effettuando con separato e successivo atto la formalizzazione e la comunicazione ai concorrenti ed al Responsabile Unico del Progetto;
c) in caso di esclusione del concorrente classificatosi al primo posto, procederà all'esame della documentazione amministrativa del concorrente classificatosi al secondo posto della graduatoria di cui al punto 3) del presente paragrafo.

Ai fini dell'operatività del cd. "soccorso istruttorio", l'Amministrazione aggiudicatrice si attiene a quanto previsto in materia dall'art. 101 del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36.
L'Amministrazione aggiudicatrice, al di fuori dei casi di cui sopra e nel rispetto del principio di par condicio tra tutti gli operatori economici concorrenti, può richiedere, anche entro un termine perentorio, chiarimenti in merito ai documenti ed alle dichiarazioni presentate in sede di offerta, compresi i provvedimenti di qualsiasi natura, nel loro testo integrale, riportati dai concorrenti o ogni altra documentazione ritenuta necessaria ai fini di una valutazione della sussistenza dei requisiti di partecipazione. In assenza di riscontro, l'Amministrazione si determinerà in base ai soli elementi in suo possesso.

La Stazione appaltante, al fine di tutelare il principio di segretezza dell'offerta, adotta le seguenti modalità:
- la documentazione amministrativa non è accessibile alla Commissione giudicatrice;
- il Presidente della Commissione giudicatrice, successivamente alla nomina della stessa è abilitato ad accedere sulla Piattaforma alle offerte tecniche e, poi, alle offerte economiche;
- il Presidente del Seggio di gara potrà accedere sulla Piattaforma SATER alla documentazione amministrativa dopo la conclusione delle operazioni da parte della Commissione giudicatrice.
Qualora sia accertato, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero che sono imputabili ad un unico centro decisionale, o ricorrano altri motivi di esclusione, si procederà ad escludere i concorrenti che le hanno presentate.

21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Le sedute di gara relative all'apertura e verifica delle offerte tecniche ed economiche sono gestite dalla Commissione giudicatrice e sono verbalizzate.

La Commissione giudicatrice procede tramite il sistema telematico a:

- sbloccare ed aprire le offerte tecniche e verificare la regolarità formale e la consistenza;
- all'esame e valutazione delle offerte tecniche;
- all'eventuale esclusione delle offerte tecniche, con conseguente comunicazione alla Stazione Appaltante per l'adozione del provvedimento di esclusione.

In particolare, la Commissione, dopo la prima seduta pubblica di cui al paragrafo 20, in una o più sedute riservate, in data e ora stabilite dalla stessa Commissione giudicatrice tenendo conto dei termini per la conclusione delle operazioni, sulla base della documentazione contenuta nell'Offerta tecnica, procede:

a) all'esame e alla valutazione degli elementi tecnici;

b) all'assegnazione dei punteggi con le modalità e i criteri di cui ai paragrafi 18.1 e 18.2;

Successivamente la Commissione, in seduta pubblica, convocata con le modalità indicate al punto 20:

- riepilogherà i punteggi complessivamente attribuiti alle singole offerte tecniche ed inserirà detti punteggi nel sistema telematico, dando atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti;
- procederà all'apertura delle offerte economiche ed alla valutazione degli ulteriori documenti e ne verificherà la regolarità formale, dando lettura dei ribassi offerti.

In tale seduta, la Commissione giudicatrice, nel giorno e ora che verranno preventivamente comunicati ai concorrenti, procederà:

- allo sblocco delle offerte economiche dei concorrenti ed a verificarne la correttezza formale, e alla lettura dell'offerta economica;
- all'attribuzione del punteggio al criterio di valutazione dell'offerta economica;
- a calcolare il punteggio complessivo ottenuto per ogni concorrente, sommando i punteggi relativi alle offerte tecniche con i punteggi relativi alle offerte economiche, stilando la graduatoria delle offerte in ordine decrescente;
- ad indicare al Responsabile del Progetto le offerte che, secondo quanto previsto dall'art. 110 del D.lgs 36/2023, appaiono, sulla base di elementi specifici, potenzialmente anomale, ferma restando la facoltà dello stesso RUP di decidere al riguardo.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali differenti, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano gli stessi punteggi parziali, si procederà in seduta pubblica mediante sorteggio.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare tempestivamente al RUP i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i

documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;

- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento dell'offerta tecnica.

La Commissione giudicatrice approverà sul sistema telematico, a seguito dell'esito della valutazione dell'offerta tempo e della ulteriore documentazione, tutta la documentazione della "sezione" economica ed attribuirà i punteggi totali; formulerà infine, la classifica della gara. A seguito di ciò la Commissione Giudicatrice darà lettura della graduatoria provvisoria.

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Ai sensi dell'articolo 110 comma 1 del D.Lgs 36/2023 sono considerate anormalmente basse le offerte che superino i **4/5 (quattro quinti)** del punteggio tecnico e del punteggio economico.

Il calcolo di cui sopra è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiori a tre.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità con l'eventuale supporto della Commissione giudicatrice.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta.

Qualora il concorrente sia costituito da raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, i documenti di giustificazione devono essere sottoscritti da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

Il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, rimettendo quindi, successivamente, gli atti ed i documenti alla Amministrazione aggiudicatrice per gli adempimenti e le determinazioni di competenza.

23. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Terminata la valutazione della Commissione giudicatrice, in una successiva seduta pubblica convocata con le modalità indicate al paragrafo 20, il Seggio di gara costituito nell'ambito dell'Ufficio Contratti, aprirà e verificherà la documentazione amministrativa del concorrente individuato come migliore offerente.

La sedute pubbliche sono effettuate attraverso la Piattaforma telematica di negoziazione SATER a cui potrà partecipare ogni Operatore Economico concorrente collegandosi da remoto al sistema, tramite la propria infrastruttura informatica,

secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della Piattaforma SATER, accessibili dal sito:
https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/manuali-oe
In particolare il Presidente del seggio di gara procederà a:

a) aprire la Documentazione amministrativa;
b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
c) richiedere eventuali chiarimenti;
d) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 14;
e) verificare la documentazione presentata in sede di chiarimenti e/o eventuale soccorso istruttorio e ad esporre le risultanze delle valutazioni effettuate;
f) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
g) adottare il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di gara, di cui all'art. 90, comma 1, lettera d) del Codice;
h) nell'ipotesi in cui dovesse essere escluso il concorrente classificatisi al primo posto in graduatoria, si procederà a verificare la documentazione amministrativa del secondo classificato e così via, scorrendo la graduatoria.

Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi, attraverso convocazioni che sono rese note ai soggetti concorrenti esclusivamente mediante comunicazione sulla Piattaforma SATER.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione indicato dalla Stazione Appaltante, o in caso di mancanza di uno dei requisiti di partecipazione, il concorrente sarà escluso dalla gara; si procederà quindi a verificare la documentazione amministrativa del concorrente primo classificato nella graduatoria risultante dal ricalcolo del punteggio economico e del punteggio tecnico.
In caso di offerte vincenti uguali si procederà all'individuazione dell'aggiudicatario con sorteggio.
L'esito positivo della verifica dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale in capo all'aggiudicatario comporterà l'adozione del provvedimento di aggiudicazione.
Qualora dall'accertamento i requisiti non risultassero soddisfatti, l'Amministrazione provvederà ad informare l'Autorità Nazionale Anticorruzione, nonché l'Autorità Giudiziaria per gli accertamenti del caso, e a verificare la documentazione amministrativa del concorrente secondo classificato in graduatoria. Un esito positivo di tale verifica *comporterà l'aggiudicazione della gara a quest'ultimo soggetto.* Nell'ipotesi in cui non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.
Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione.
È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.
L'adozione della determinazione di aggiudicazione verrà adottata dal RUP del Comune di Cattolica. Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.
Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, non si procede all'aggiudicazione.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare:

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla Stazione Appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di cui al paragrafo 3.
- l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione a quanto richiesto al punto 9 e riguardante la stabilità occupazionale.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace.

Qualora entro la data prevista per l'inizio dell'esecuzione del contratto d'appalto non fossero concluse le operazioni di verifica in merito al possesso dei requisiti dichiarati dall'Operatore Economico aggiudicatario, il Comune adotterà un provvedimento di aggiudicazione "in senso tecnico".

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

Ai sensi dell'art. 108 comma 10 del Codice, la Stazione Appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del D.Lgs. n.159/2011.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve:

- presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 117 del D.Lgs. n. 36/2023;

- presentare le polizze assicurative previste dal Capitolato speciale d'appalto.

Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 180 giorni giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la **garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione** e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della Stazione Appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona

fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice. L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Nei casi di cui all'art. 124, comma 1, del Codice (in caso di liquidazione giudiziale, di liquidazione coatta e concordato preventivo, oppure di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 122 del Codice o di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88, comma 4-ter, del codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al D.lgs. 06.09.2011, n. 159, oppure in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto), la Stazione Appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, per stipulare un nuovo contratto, se tecnicamente ed economicamente possibile.

Il contratto è stipulato mediante scrittura privata nelle forme stabilite dall'art. 18 comma 1 e dell'Allegato I.1 del D.lgs. n. 36/2023.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla Stazione Appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

26. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti sulla Piattaforma, tramite la specifica funzione del Sistema SATER nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del D.lgs. 36/2023.

In particolare, l'esercizio del diritto di accesso è differito:

a) nelle procedure aperte, in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerte, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;

b) nelle procedure ristrette e negoziate e nelle gare informali, in relazione all'elenco dei soggetti che hanno fatto richiesta di invito o che hanno manifestato il loro interesse, e in relazione all'elenco dei soggetti che sono stati invitati a presentare offerte e all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerte, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte medesime; ai soggetti la cui richiesta di invito sia stata respinta, è consentito l'accesso all'elenco dei soggetti che hanno fatto richiesta di invito o che hanno manifestato il loro interesse, dopo la comunicazione ufficiale, da parte delle stazioni appaltanti o degli enti concedenti, dei nominativi dei candidati da invitare;

c) in relazione alle domande di partecipazione e agli atti, dati e informazioni relativi ai requisiti di partecipazione di cui agli articoli 94, 95 e 98 e ai verbali relativi alla fase di ammissione dei candidati e offerenti, fino all'aggiudicazione;

d) in relazione alle offerte e ai verbali relativi alla valutazione delle stesse e agli atti, dati e informazioni a questa presupposti, fino all'aggiudicazione;

e) in relazione alla verifica della anomalia dell'offerta e ai verbali riferiti alla detta fase, fino all'aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 36 del Codice:

- l'offerta dell'Operatore Economico risultato aggiudicatario, i verbali di gara e gli atti, i dati e le informazioni presupposti all'aggiudicazione sono resi disponibili, attraverso SATER, a tutti i candidati e offerenti non definitivamente esclusi contestualmente alla comunicazione digitale dell'aggiudicazione ai sensi dell'articolo 90 del Codice;
- agli operatori economici collocatisi nei primi cinque posti in graduatoria sono resi reciprocamente disponibili, attraverso la stessa piattaforma, gli atti di cui al comma 1, nonché le offerte dagli stessi presentate.

Le istruzioni operative per utilizzare tale funzione sono descritte nell'apposito Manuale per le imprese "Richiesta di accesso agli atti" reperibile al seguente link: https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/manuali-oe

27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente esclusivo il Tribunale Amministrativo Regionale (TAR) per l'Emilia-Romagna in qualità di Organismo responsabile delle procedure di ricorso amministrativo, ai sensi degli artt. 119 e 120, comma 1, dell'Allegato 1 (rubricato "Codice del processo amministrativo") al D.Lgs. 02/07/2010, n. 104 e ss.mm.ii.

Indirizzo TAR Emilia-Romagna, sede di Bologna: Via Massimo D'Azeglio, n. 54 - 40123 Bologna (BO) - telefono: +39 051 4293101-2-3 (Centralino).

Indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) Segreteria-Protocollo, non abilitato alla ricezione dei ricorsi amministrativi: tarbo-segrprotocolloamm@ga-cert.it .

Gli atti relativi alla presente procedura d'appalto possono essere impugnati, a pena di decadenza, con ricorso amministrativo proposto al TAR di Bologna, entro il termine perentorio di n. 30 (trenta) giorni decorrente dalla formazione degli atti e/o degli eventi richiamati nell'art. 120 dell'Allegato 1 "Codice del processo amministrativo" al D.Lgs. n. 104/2010 e ss.mm.ii. a cui si rimanda.

28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

1. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Cattolica, in qualità di "Titolare"del trattamento, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento.

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Cattolica, con sede in Piazza Roosevelt, 7 – 47841 Cattolica (RN).

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali.

Il Comune di Cattolica ha designato quale Responsabile della protezione dei dati (o Data Protection Officer-DPO) la Società Morolabs Srl – email: dpo@morolabs.it – PEC: morolabs@legalmail.it – tel/fax: +39 071.9030585/071.2210025

4. Responsabili del trattamento.

Il Responsabile del trattamento dei dati per la presente procedura di gara è l'Ing.. Stefano Bruscoli - Dirigente del Settore 3 Servizi alla persona- Servizio 3.2 Servizi Educativi.

5. Soggetti autorizzati al trattamento.

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento.

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Cattolica per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso.

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità: a) gestione delle presente procedura di appalto e stipulazione del relativo contratto e sua esecuzione.

7. Destinatari dei dati personali.

I suoi dati personali potranno essere oggetto esclusivamente delle comunicazioni obbligatorie previste per il corretto espletamento della procedura di gara o di comunicazioni e pubblicazioni obbligatoriamente previste dalle norme in materia di appalti o normativa in materia di trasparenza anche per quanto riguarda le pubblicazioni sul sito Internet del Comune di Cattolica. I suoi dati personali potranno essere oggetto inoltre di comunicazione agli altri soggetti intervenuti nel procedimento di gara al fine di consentire l'esercizio del diritto di accesso nei limiti e termini previsti dalla legge. I suoi dati personali, qualora richiesti, potranno inoltre essere comunicati alle Autorità giudiziarie, agli organi della giustizia amministrativo-contabile o ad altre Autorità di controllo previste dalla legge.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE.

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Periodo di conservazione.

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

●di accesso ai dati personali;

●di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;

●di opporsi al trattamento;

●di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è obbligatorio per le finalità sopra indicate.

IL DIRIGENTE SETTORE 3

Ing. Stefano Bruscoli

All. A1 Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative al DGUE (da inserire nella busta "Documentazione Amministrativa")

PROCEDURA APERTA SOPRA SOGLIA COMUNITARIA AI SENSI DELL'ART. 71 DEL D.LGS. 36/2023 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO NEL COMUNE DI CATTOLICA PER LA DURATA DI 6 ANNI SCOLASTICI CON OPZIONE DI PROROGA DI 36 MESI
CIG _____

Comune di Cattolica
SETTORE 3
SERVIZIO 3.2 "SERVIZI EDUCATIVI"
Piazza Roosevelt n. 7
47841 CATTOLICA (RN)

Il sottoscritto		Codice Fiscale n.	
nato il		a	
in qualità di	□ Legale rappresentante		
	□ Procuratore come da procura generale/speciale del _____ a rogito del Notaio _____ (che si allega in copia conforme all'originale tranne nel caso in cui sia visibile in visura camerale)		
dell'operatore economico			
con sede in			
in via		n.	Cap.
Domicilio Eletto			
P.Iva/C.F. n.			
Tel. n.		Email	
Posta elettronica certificata	**indirizzo di posta elettronica certificata al quale acconsente che siano inoltrate le comunicazioni**		

CHIEDE
di partecipare alla procedura di cui all'oggetto come

- ❑ imprenditore individuale/società commerciale/società cooperativa [D.Lgs. 36/2023, art. 65, co.2, lett. **a)**]

ovvero

- ❑ consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro costituito a norma della legge 422/1909 e del D.lgs. del Capo Provvisorio dello Stato n.1577/1947 e ss.mm.ii. [D.Lgs. 36/2023, art.65, co.2, lett. **b)**]

ovvero
❑ consorzio di imprese artigiane [D.Lgs. 36/2023, art. 65, co.2, lett. **c)**]
ovvero
❑ consorzio stabile [D.Lgs. 36/2023, art. 65, co.2, lett. **d)**]
ovvero
□ **CAPOGRUPPO/MANDATARIO ovvero** □ **MANDANTE**
❑ di un raggruppamento temporaneo di concorrenti [D.Lgs. 36/2023, art. 65, co.2, lett. **e)**]
ovvero
❑ di un consorzio ordinario di concorrenti [D.Lgs. 36/2023, art. 65, co.2, lett. **f)**]
ovvero
❑ di un'aggregazione di imprese aderenti ad un contratto di rete [D.Lgs. 36/2023, art. 65, co.2, lett. **g)**]
ovvero
❑ soggetto che ha stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del d.lgs. 23.07.1991 n. 240 [D.lgs. 36/2023, art. 65, co.2, lett. **h)**]
□ **GIA' COSTITUITO ovvero** □ **DA COSTITUIRSI**

RTI/CONSORZI ORDINARI/GEIE/RETE senza organo comune o con organo privo di rappresentanza o privo dei requisiti di qualificazione richiesti formato da:	% di partecipazione	% di servizio eseguito
(**Capogruppo**) _____		
(**Mandante**) _____		
(**Mandante**) _____		
(**Mandante**) _____		
(**Mandante**) _____		

RETE dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:	
(**Organo che rappresenta la rete**) _____	
Imprese per cui la rete concorre: _____	
Che il servizio, ai sensi dell'art. 68, comma 2 del D.lgs. 36/2023 sarà così ripartita:	% di partecipazione
(**Impresa**) _____	
(**Impresa**) _____	
(**Impresa**) _____	

RETE dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma SENZA soggettività giuridica:	
(**Impresa mandataria**) _____	

Che il servizio, ai sensi dell'art. 68, comma 2 del D.lgs. 36/2023 sarà così ripartita:	% di partecipazione
(**Impresa**) _____	
(**Impresa**) _____	
(**Impresa**) _____	

CONSORZIO STABILE formato da:	
In proprio	
Per conto di tutti gli operatori economici consorziati	
Per conto dei seguenti operatori economici consorziati:	Codice fiscale
(**Impresa**) _____	
(**Impresa**) _____	
(**Impresa**) _____	

CONSORZIO TRA SOCIETA' COOPERATIVE O TRA IMPRESE ARTIGIANE formato da:	Codice fiscale
(**Impresa**) _____	
(**Impresa**) _____	
(**Impresa**) _____	

CHIEDE

di partecipare alla procedura aperta per l'affidamento del servizio di cui in oggetto.

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 recante il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, ad integrazione delle ulteriori dichiarazioni rese con il DGUE – Documento di Gara Unico Europeo

DICHIARA

(*per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente dichiara*)

1) di autorizzare la Stazione Appaltante a trasmettere ogni comunicazione ai sensi dell'art- 29 del D.lgs. 36/2023 tramite le piattaforme dell'ecosistema nazionale di cui all'art. 22 del D.lgs. 36/2023 e per quanto non previsto dalle predette piattaforme, mediante l'utilizzo del domicilio digitale;

2) che il proprio domicilio digitale presente negli indici di cui agli artt. 6-bis e 6-ter del D.lgs. 82/2005 è il seguente: ***(completare)*** _____ che autorizza ad ogni effetto di legge per il ricevimento di tutte le comunicazioni inerenti alla suindicata procedura;

3) ***in caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia:***
- di impegnarsi ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare al Comune la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- ***(completare)*** di dichiarare i seguenti domicilio fiscale _____, codice fiscale/partita IVA _____,

l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri _____, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;

4) di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta);
(oppure)
5) di partecipare in più di una forma, ***(indicare quali)*** _____ e ALLEGA idonea documentazione atta a dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;

6) ***nel caso di consorzi stabili, consorzi di cooperative e di consorzi di imprese artigiane***
ALLEGA atto costitutivo e statuto del consorzio in copia scansionata, con indicazione delle imprese consorziate;

(relativamente a questi consorziati, opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di aggiudicazione, i soggetti assegnatari dell'esecuzione del servizio non possono essere diversi da quelli indicati);

7) ***nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE non ancora costituiti;***
- che i soggetti componenti la costituenda ATI/CONSORZIO/GEIE partecipano alla presente gara ed eseguiranno le prestazioni oggetto della gara secondo le percentuali suindicate;
- di impegnarsi in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 68, comma 1, del D.lgs. 33/2023 conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza dell'impresa sopra designata qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- che nessun soggetto indicato per l'esecuzione del servizio partecipa in altra forma, neppure individuale;
- si impegna a non modificare successivamente la composizione del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario o del GEIE e di impegnarsi a rispettare tutte le norme vigenti in materia;

8) ***nel caso di raggruppamento temporaneo costituito;***
- che i componenti del costituito RTI partecipano alla presente gara ed eseguiranno le prestazioni oggetto della gara secondo le percentuali suindicate;
- che nessun soggetto indicato per l'esecuzione del servizio partecipa in altra forma, neppure individuale;
- si impegna a non modificare successivamente la composizione del raggruppamento temporaneo e di impegnarsi a rispettare tutte le norme vigenti in materia.

ALLEGA copia scansionata del mandato collettivo speciale con rappresentanza, conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata con indicazione del soggetto designato quale mandatario;

9) ***nel caso di consorzio ordinario di concorrenti o GEIE costituiti;***
- che i componenti del costituito consorzio o GEIE partecipano alla presente gara ed eseguiranno le prestazioni oggetto della gara secondo le percentuali suindicate;
- che nessun soggetto indicato per l'esecuzione del servizio partecipa alla gara medesima in altra forma, neppure individuale;
- si impegna a non modificare successivamente la composizione del consorzio o GEIE e di impegnarsi a rispettare tutte le norme vigenti in materia;

ALLEGA atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia scansionata con indicazione del soggetto designato quale capogruppo;

10) ***nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica;***
- che le quote di partecipazione all'aggregazione e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle imprese di rete sono quelle suindicate;

ALLEGA copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

11) ***nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con***

potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica;

- che le quote di partecipazione all'aggregazione e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle imprese di rete sono quelle suindicate;

ALLEGA copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle percentuali delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

12) ***nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti;***

- che le quote di partecipazione all'aggregazione e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle imprese di rete sono quelle suindicate del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario o del GEIE e di impegnarsi a rispettare tutte le norme vigenti in materia;

in caso di RTI costituito, ALLEGA copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, nonché il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle quote di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e delle quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese di rete, ***oppure, qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, completare,*** il mandato collettivo nella forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata;

in caso di RTI costituendo, ALLEGA copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD;

13) che i **soggetti attualmente in carica** che rivestono le cariche di cui all'art. 94, comma 3 del D.Lgs. n. 36/2023 sono i seguenti ***(completare)***:

Tab. 1 - In caso di impresa individuale			
TITOLARE e DIRETTORI TECNICI (*se previsti*)			
Nome e Cognome, Comune di residenza	**Data e luogo di nascita**	**Carica rivestita**	**Codice Fiscale**

Tab. 2 - In caso di società in nome collettivo			
SOCI e DIRETTORI TECNICI (*se previsti*)			
Nome e Cognome, Comune di residenza	**Data e luogo di nascita**	**Carica rivestita**	**Codice Fiscale**

Tab. 3 - In caso di società in accomandita semplice			
SOCI ACCOMANDATARI e DIRETTORI TECNICI (*se previsti*)			
Nome e Cognome, Comune di residenza	**Data e luogo di nascita**	**Carica rivestita**	**Codice Fiscale**

Tab. 4 - In caso di altro tipo di società o consorzio			
AMMINISTRATORE UNICO o MEMBRI C.d.A cui sia stata conferita la legale rapp.za			
Nome e Cognome, Comune di residenza	**Data e luogo di nascita**	**Carica rivestita**	**Codice Fiscale**
MEMBRI Consiglio di DIREZIONE o di VIGILANZA (*se previsti*) **N.B.: in base al Comunicato Pres. ANAC del 26/10/2016, sono tali i membri del Consiglio di gestione, del Consiglio di sorveglianza, del Collegio sindacale e del Comitato di controllo sulla gestione**			
Nome e Cognome, Comune di residenza	**Data e luogo di nascita**	**Carica rivestita**	**Codice Fiscale**
SOGGETTI MUNITI DEI POTERI DI DIREZIONE (*se previsti*) **N.B.: in base al Comunicato Pres. ANAC del 26/10/2016, sono tali i Dipendenti o Professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa, pur non facendo parte degli organi sociali di amministrazione e controllo**			
Nome e Cognome, Comune di residenza	**Data e luogo di nascita**	**Carica rivestita**	**Codice Fiscale**

SOGGETTI MUNITI DEI POTERI DI CONTROLLO (*se previsti*) N.B.: in base al Comunicato Pres. ANAC del 26/10/2016, sono tali il Revisore contabile e i Membri dell'Organismo di vigilanza			
Nome e Cognome, Comune di residenza	**Data e luogo di nascita**	**Carica rivestita**	**Codice Fiscale**
SOGGETTI MUNITI DEI POTERI DI RAPPRESENTANZA (Procuratori o Institori *se previsti*) N.B.: in base al Comunicato Pres. ANAC del 26/10/2016, sono tali gli Institori ed i Procuratori speciali *ad negotia*			
Nome e Cognome, Comune di residenza	**Data e luogo di nascita**	**Carica rivestita**	**Codice Fiscale**
DIRETTORI TECNICI (*se previsti*)			
Nome e Cognome, Comune di residenza	**Data e luogo di nascita**	**Carica rivestita**	**Codice Fiscale**
SOCIO UNICO (persona fisica o giuridica) ovvero SOCI (persone fisiche o giuridiche)			
Nome e Cognome, Comune di residenza	**Data e luogo di nascita**	**Carica rivestita**	**Codice Fiscale**

Tab. 5 - In caso di società costituite all'estero prive di una sede secondaria con rappresentanza stabile nel territorio dello Stato italiano			
AMMINISTRATORI DI FATTO - SOGGETTI con poteri di amministrazione di rappresentanza e di direzione (*se previsti*)			
Nome e Cognome, Comune di residenza	**Data e luogo di nascita**	**Carica rivestita**	**Codice Fiscale**

e che non sussistono nei loro confronti cause di esclusione (automatica e non automatica) di cui agli artt. 94 e 95 del D.lgs. 36/2023 e che in caso di offerta avanzata da concorrente raggruppato/associato/plurisoggettivo, non sussistono le cause di esclusione di cui all'art. 97 del D.lgs. 36/2023;

14) che la partecipazione alla presente procedura non determina alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art. 16 del D.lgs. 36/2023 nonché della vigente normativa in materia, tale da ledere l'imparzialità e l'immagine nell'agire della Stazione appaltante e si impegna a comunicare la sussistenza di potenziali conflitti di interesse rispetto ai soggetti che intervengono nella procedura di gara – mediante consultazione del profilo del committente – e a fornire gli elementi utili a consentire la valutazione della Stazione appaltante;

15) **Titolare effettivo**

Ai sensi del d.lgs. n. 231/2007 (art. 2 Allegato tecnico) e del d.lgs. n.125 del 2019, nonché ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. n. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici), le quote di partecipazione societaria sono le seguenti:

_____, quota ____%
_____, quota ____%
_____, quota ____%
_____, quota ____%

□ con riferimento alla società di cui sopra, che detiene una percentuale superiore al 25%, i detentori di quote sociali presenti nell'assetto societario della stessa sono i seguenti:

_____, quota ____%
_____, quota ____%
_____, quota ____%
_____, quota ____%

□ ***nel caso in cui anche in questa società siano presenti soggetti che detengono una percentuale superiore al 25%:*** i detentori di quote sociali sono i seguenti:

_____, quota ____%
_____, quota ____%
_____, quota ____%
_____, quota ____%

Tale dichiarazione deve essere ripetuta in tutti i casi in cui sussistano ulteriori persone giuridiche controllanti che detengono quote superiori al 25%;

□ ***nel caso in cui non ci siano soggetti di cui al punto precedente che detengono una quota societaria superiore al 25%*** si indicano le seguenti persone o gruppo di persone, tramite il possesso della maggioranza dei voti o vincoli contrattuali, esercitano maggiore influenza all'interno della società:

_____, motivazione: detiene la maggioranza dei voti;
_____, motivazione: accordo contrattuale;
_____, motivazione: _____;
_____, motivazione: _____;

□ ***nel caso in cui non ricorrano le ipotesi di cui ai due punti precedenti:***

DICHIARA INOLTRE

16) in caso di aggiudicazione, per quanto di propria competenza, si impegna a rispettare puntualmente quanto disposto dall'art. 3 della L. 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i. (Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia), in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

17) che il CCNL applicato al personale dipendente impiegato nell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto, per tutta la sua durata, è ***(barrare e, se necessario, completare la casella che interessa)***:

- per gli autisti è il CCNL *"Autoferrotranvieri"*, per gli impiegati è il CCNL *"Noleggio autobus e attività correlate"*, in vigore per la Provincia di Rimini;

(oppure)

- *di applicare il contratto collettivo nazionale seguente: _____, codice alfanumerico unico (art. 16-quater D.L. 76/2020) _____ che garantisce ai dipendenti le stesse tutele economiche e normative rispetto ai CCNL di cui al punto precedente* ***(si allega - nella busta dell'offerta economica - documentazione probatoria a dimostrazione dell'equivalenza del proprio CCNL)***;

18) che, in caso di aggiudicazione, garantisce la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo le stesse tutele del CCNL "Autoferrotranvieri" per gli autisti, e per gli impiegati il CCNL è "Noleggio autobus e attività correlate", in vigore per la Provincia di Rimini;

19) di aver preso visione e quindi di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le disposizioni e previsioni contenute nella documentazione di gara, inclusi i "*Criteri Ambientali minimi per acquisto, leasing, locazione, noleggio di veicoli adibiti al trasporto su strada*" di cui al D.M. n. 65 del 17 giugno 2021 pubblicato in G.U.R.I. n. 157 del 2 luglio 2021 e tutte le previsioni contenute nella documentazione della presente gara caricata sul SATER e quanto indicato nelle risposte ai quesiti pubblicate in forma anonima sul sito del SATER alla pagina relativa alla presente procedura;

20) di NON utilizzare per l'esecuzione del servizio mezzi immatricolati Euro 0 ed Euro 1;

21) ***(barrare e completare la casella che interessa)***

□ autorizza la Stazione Appaltante, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di **accesso agli atti**, a consentire l'accesso alla documentazione presentata per la partecipazione alla gara, in quanto non ci sono

informazioni fornite nell'ambito dell'offerta che costituiscano segreti tecnici o commerciali,

(oppure)

_ che dichiara che vi sono **PARTI** dell'offerta tecnica (**non l'intera offerta**) costituenti segreto tecnico o commerciale. Al riguardo, allega alla Busta Tecnica apposita dichiarazione denominata "*Segreti tecnici e commerciali*" secondo quanto previsto dal paragrafo 16 del Disciplinare di gara.

22) di attenersi nell'esecuzione del contratto al rispetto del Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici approvato dal Comune di Cattolica con delibera di Giunta Comunale n. 18 del 29.01.2014, consultabile sul sito del Comune di Cattolica al seguente link http://www.cattolica.rn/retecivica-citta-di-cattolica/area-istituzionale/amministrazione-trasparente/personale/codici-disciplinari-e-omportamentali/codici-disciplinari-e-comportamentali ;

23) di essere a conoscenza e di accettare le norme pattizie di cui al Protocollo d'intesa per la legalità, la qualità, la regolarità e la sicurezza del lavoro e delle prestazioni negli appalti e concessioni di lavori, servizi e forniture sottoscritto in data 16.09.2013 (consultabile sul sito della Prefettura di Rimini al link https://www.prefettura.it/rimini/contenuti/Protocolli_d_intesa_2013-68043.htm) con la consapevolezza che la loro mancata osservanza costituisce causa di risoluzione del contratto stesso;

24) di essere in regola con le disposizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.lgs. 165/2001, secondo cui "*I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri*";

25) di impegnarsi a porre in essere tutti gli adempimenti previsti dal D.Lgs. n. 39/2014, recante "*Attuazione della direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile, che sostituisce la decisione quadro 2004/68/GAI*", garantendo un costante controllo sull'integrità morale del personale impiegato;

26) di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata, avendo tenuto conto, per la relativa formulazione delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza derivanti dall'applicazione del CCNL indicato dalla Stazione Appaltante;

27) di essere a conoscenza, accettare e aver preso visione dello schema di designazione a Responsabile del trattamento dei dati personali allegato al Disciplinare di gara;

28) di impegnarsi a mantenere ferma la propria offerta per 240 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte;

29) di essere informato ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, sul trattamento dei dati personali così come riportato dall'art. 28 "*Trattamento dei dati personali*" del Disciplinare di gara;

30) di dotarsi entro 45 giorni dall'aggiudicazione e comunque prima dell'inizio dell'esecuzione del Servizio, di una rimessa ubicata ad una distanza dalla sede municipale del Comune di Cattolica non superiore a 25 Km (stradali);

31) ***(completare solo in caso di concordato preventivo con continuità aziendale)*** che gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare sono i seguenti: decreto del Tribunale di _____ del _____. Per tale motivo, dichiara di NON partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento NON sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;
ALLEGA se del caso, una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di

adempimento del contratto;

REQUISITI DI IDONEITÀ – ASSICURAZIONE – GARANZIA – AVVALIMENTO

DICHIARA INOLTRE

32) **di essere in possesso, a pena d'esclusione, alla scadenza del termine perentorio per la presentazione dell'offerta, dei seguenti requisiti di idoneità professionale:**

a) **iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane** per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Per l'Operatore Economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice; in caso di cooperative o consorzi di cooperative, anche l'iscrizione ai sensi del D.M. 23 giugno 2004 all'Albo delle Società Cooperative istituite presso il Ministero delle Attività Produttive (ora dello Sviluppo Economico); in caso di cooperative sociali, anche l'iscrizione all'Albo regionale.
b) **iscrizione al Registro Elettronico Nazionale (REN),** che autorizza all'esercizio della professione di trasportatore su strada di persone ai sensi del Regolamento (CE) n. 1071/2009/CE;
c) **titolarità di autorizzazione di noleggio con conducente** ai sensi della L. 218/2003 e/o titolarità di affidamento di servizi di trasporto locale su gomma ***(indicare estremi dell'autorizzazione)*** _____;

33) **di essere in possesso, a pena d'esclusione, alla scadenza del termine perentorio per la presentazione dell'offerta, dei seguenti requisiti di capacità economico finanziaria:**

a) Fatturato globale medio annuo riferito agli ultimi 3 (tre) esercizi finanziari disponibili, non inferiore ad almeno € 200.000,00.

34) **di essere in possesso, a pena di esclusione, alla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta, dei seguenti requisiti di capacità tecnico – professionale**

a) di aver eseguito regolarmente e con buon esito, **negli ultimi tre anni scolastici** (dunque aa.ss. 2020/2021 – 2021/2022 - 2022/2023), **almeno** due servizi analoghi a quello oggetto del presente appalto, (trasporto scolastico con assistenza) **per un importo complessivo dei due servizi, sui tre anni, non inferiore a €** _____ (IVA esclusa), a favore di committenti pubblici o privati (IVA esclusa);

	Oggetto servizio analogo	**Importo**	**Periodo di esecuzione**
1			
2			
3			

35) di essere in possesso di adeguata **copertura assicurativa** contro i rischi professionali che si impegna a presentare come condizione per la stipulazione del contratto;

36) di beneficiare della seguente riduzione della garanzia a corredo dell'offerta ai sensi dell'articolo 106, comma 8, (compilare solo se di interesse) e inserisce le relative certificazioni nel FVOE. **Qualora non sia possibile allegare al FVOE, ALLEGA alla presente dichiarazione.**

- 30% per il possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000;
- 50% in quanto qualificabile come micro, piccola o media impresa oppure facente parte di un raggruppamento

di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese;

- 10% per aver presentato una fideiussione, emessa e firmata digitalmente, che sia gestita mediante ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi dell'articolo 106, comma 3, del codice;
- riduzione per il possesso di uno o più delle seguenti certificazioni o marchi (la stazione appaltante individua la certificazione e il marchio tra quelli previsti dall'allegato II.13 del Codice e indica la percentuale di riduzione della cauzione, con il vincolo che la somma non può superare il 20%):

Norma	Certificazione/marchio posseduti	% riduzione

37) ***Dichiarazioni in caso di avvalimento***

□ dimostrare il possesso dei requisiti indicati nella sezione del DGUE relativa all'avvalimento;
e/o
□ migliorare l'offerta (N.B. i requisiti oggetto di avvalimento dovranno essere indicati esclusivamente nel contratto di avvalimento)

ALLEGA il contratto di avvalimento.
Nel caso di avvalimento finalizzato a migliorare l'offerta, il contratto di avvalimento è presentato SOLO nell'offerta tecnica.
Nel caso di avvalimento finalizzato sia alla dimostrazione dei requisiti di partecipazione che al miglioramento dell'offerta, le parti dovranno stipulare due distinti contratti di avvalimento, uno per il prestito dei requisiti di partecipazione e l'altro per il prestito dei requisiti premiali. Tale ultimo contratto è presentato SOLO nell'offerta tecnica.
N.B. In caso di avvalimento il concorrente dovrà in aggiunta compilare il Modulo "Allegato A3" e l'impresa ausiliaria dovrà produrre il DGUE, per quanto di competenza;

FIRMA DIGITALE

_____

N.B.
Nel caso di concorrenti costituiti ai sensi dell'art. 65, comma 2, lett. e) ed f) del D.lgs. 36/2023 (raggruppamenti temporanei di imprese/concorrenti e consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 2602 c.c.) ovvero, di concorrenti che intendano riunirsi o consorziarsi ex art. 68 del D.lgs. 36/2023, ***il modello DGUE (documento di gara unico europeo), relativamente alle parti di competenza, dovrà essere prodotto e sottoscritto, da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà il raggruppamento o il consorzio ordinario di concorrenti e dalla consorziata designata esecutrice.***

N.B.
La domanda è ***sottoscritta digitalmente*** *dal concorrente singolo.*
Mentre:

- *nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.*
- *nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;*
- *nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:*

- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica*, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;*

- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica*, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;*

- se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria*, la domanda deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.*

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice dei Contratti, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Qualora la domanda ***non fosse sottoscritta digitalmente*** *dal concorrente, lo stesso deve allegare:*

a) copia di un documento d'identità del sottoscrittore;

b) (eventuale) copia conforme all'originale della procura.

All. A2 Dichiarazioni ex art. 102 D.lgs. 36/2023 (da inserire nella busta "Documentazione Amministrativa")

PROCEDURA APERTA SOPRA SOGLIA COMUNITARIA AI SENSI DELL'ART. 71 DEL D.LGS. 36/2023 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO NEL COMUNE DI CATTOLICA PER LA DURATA DI 6 ANNI SCOLASTICI CON OPZIONE DI PROROGA DI 36 MESI
CIG _____

Comune di Cattolica
SETTORE 3
SERVIZIO 3.2 "SERVIZI EDUCATIVI"
Piazza Roosevelt n. 7
47841 CATTOLICA (RN)

Il sottoscritto		Codice Fiscale n.			
nato il		a			
in qualità di	□ Legale rappresentante				
	□ Procuratore come da procura generale/speciale del _____ a rogito del Notaio _____ (che si allega in copia conforme all'originale tranne nel caso in cui sia visibile in visura camerale)				
dell'operatore economico					
con sede in					
in via		n.		Cap.	
Domicilio Eletto					
P.Iva/C.F. n.					
Tel. n.		Fax n.			
Posta elettronica					
Posta elettronica certificata	**indirizzo di posta elettronica certificata al quale acconsente che siano inoltrate le comunicazioni**				

che partecipa/partecipano alla gara in oggetto:

☐ come concorrente singolo

☐ come _____ *(completare se del caso)*

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 recante il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

ai sensi e per gli effetti dell'art. 102 "Impegni dell'operatore economico" del D.Lgs. n. 36/2023 di assumere, in caso di aggiudicazione dell'appalto in oggetto, i seguenti impegni prescritti dall'art. 102 del Codice dei contratti:

a) di garantire la **stabilità occupazionale** del personale impiegato;
b) di garantire **l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore**, tenendo conto, in relazione all'oggetto dell'appalto e alle prestazioni da eseguire, anche in maniera prevalente, di quelli stipulati dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e di quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto svolta dall'impresa anche in maniera prevalente, nonché di garantire le stesse tutele economiche e normative per i **lavoratori in subappalto** rispetto ai dipendenti dell'appaltatore e contro il lavoro irregolare;
c) di garantire le **pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa** per le persone con disabilità o svantaggiate.

di adempiere agli impegni richiamati nelle precedenti lettere a), b) e c) con le seguenti modalità

_____

_____

_____

eventuali ulteriori dichiarazioni (non obbligatorie)

_____

_____

_____

N.B.

Nel caso l'offerta venga presentata da un concorrente nelle forme di cui all'art. 65, comma 2, lettere da b) ad h), del Codice (consorzi fra società cooperative, consorzi tra imprese artigiane, consorzi stabili, raggruppamenti temporanei di imprese, consorzi ordinari ex art. 2602 c.c., aggregazione di retisti e GEIE) ogni operatore economico interessato all'appalto (ditte/consorzi offerenti e consorziati esecutori designati) deve, a pena di

esclusione, presentare la propria dichiarazione di assunzione, in caso di aggiudicazione dell'appalto, dei suindicati impegni prescritti dall'art. 102 del D.Lgs. 36/2023.

FIRMA DIGITALE

All. A3 Dichiarazione avvalimento (da inserire nella busta "Documentazione Amministrativa")

PROCEDURA APERTA SOPRA SOGLIA COMUNITARIA AI SENSI DELL'ART. 71 DEL D.LGS. 36/2023 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO NEL COMUNE DI CATTOLICA PER LA DURATA DI 6 ANNI SCOLASTICI CON OPZIONE DI PROROGA DI 36 MESI
CIG _____

Comune di Cattolica
SETTORE 3
SERVIZIO 3.2 "SERVIZI EDUCATIVI"
Piazza Roosevelt n. 7
47841 CATTOLICA (RN)

Il sottoscritto			Codice Fiscale n.			
nato il		a				
in qualità di Legale rappresentante dell'operatore economico: _____						
con sede in						
in via			n.	Cap.		
Domicilio Eletto						
P.Iva/C.F. n.						
Tel. n.		Email				
Posta elettronica certificata	**indirizzo di posta elettronica certificata al quale acconsente che siano inoltrate le comunicazioni**					

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 recante il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

di impegnarsi verso l'impresa concorrente _____ ***(indicare***

l'oggetto sociale del concorrente), con sede legale in _____ (___), via _____, n. _____, c.f. e p.i.va _____ ***(indicare i dati dell'impresa a cui si prestano i requisiti)*** e verso la Stazione Appaltante, il Comune di Cattolica

a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui l'impresa concorrente è carente.

(descrizione dei requisiti):

…….

……...…..

……

……....

……

……;

DICHIARA INOLTRE

- che in caso di avvalimento premiale, finalizzato a migliorare l'offerta, di non presentarsi in qualità di ausiliaria per altro concorrente alla gara in oggetto e di non parteciparvi in proprio o come associata o consorziata di altro concorrente;
- di non versare in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 94 e 95 del D.lgs. 36/2023;
- di non partecipare alla gara né in proprio né quale parte di raggruppamenti o consorzi a norma dell'art. 104 comma 12 del Codice;
- di impegnarsi verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione del primo per tutta la durata del contratto tutti i mezzi e risorse indicati nell'offerta tecnica;
- di essere consapevole che il soggetto ausiliario assume la responsabilità solidale con l'operatore economico "ausiliata" nell'esecuzione dell'appalto e nelle obbligazioni risarcitorie che dovessero scaturire dalla non corretta esecuzione dello stesso.

ALLEGA

DGUE elettronico strutturato, per quanto di competenza.

N.B.

Nel caso di avvalimento finalizzato a migliorare l'offerta, il contratto di avvalimento è presentato **SOLO nell'offerta tecnica**.

Nel caso di avvalimento finalizzato sia alla dimostrazione dei requisiti di partecipazione che al miglioramento dell'offerta, le parti dovranno stipulare due distinti contratti di avvalimento, uno per il prestito dei requisiti di partecipazione e l'altro per il prestito dei requisiti premiali. Tale ultimo contratto è presentato SOLO nell'offerta tecnica.

FIRMA DIGITALE

_____

All. A4 Dichiarazione consorziate (da inserire nella busta "Documentazione Amministrativa")

PROCEDURA APERTA SOPRA SOGLIA COMUNITARIA AI SENSI DELL'ART. 71 DEL D.LGS. 36/2023 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO NEL COMUNE DI CATTOLICA PER LA DURATA DI 6 ANNI SCOLASTICI CON OPZIONE DI PROROGA DI 36 MESI CIG _____

Comune di Cattolica
SETTORE 3
SERVIZIO 3.2 "SERVIZI EDUCATIVI"
Piazza Roosevelt n. 7
47841 CATTOLICA (RN)

Il sottoscritto		Codice Fiscale n.	
nato il		a	
in qualità di	□ Legale rappresentante		
	□ Procuratore come da procura generale/speciale del _____ a rogito del Notaio _____ (che si allega in copia conforme all'originale tranne nel caso in cui sia visibile in visura camerale)		
dell'operatore economico			
con sede in			
in via		n.	Cap.
Domicilio Eletto			
P.Iva/C.F. n.			
Tel. n.		Fax n.	
Posta elettronica			
Posta elettronica certificata	**indirizzo di posta elettronica certificata al quale acconsente che siano inoltrate le comunicazioni**		

CHIEDE

di essere ammesso alla procedura in oggetto come:

- impresa consorziata esecutrice nell'ambito del Consorzio stabile _____ ex art. 65, comma 2, lett. d) del D.lgs. 36/2023

conformemente a quanto dichiarato dal detto Consorzio stabile nell'Allegato A1.

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 recante il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

- che i **soggetti attualmente in carica** che rivestono le cariche di cui all'art. 94, comma 3 del D.Lgs. n. 36/2023 sono i seguenti ***(completare)***:

Tab. 1 - In caso di impresa individuale			
TITOLARE e DIRETTORI TECNICI (*se previsti*)			
Nome e Cognome, Comune di residenza	**Data e luogo di nascita**	**Carica rivestita**	**Codice Fiscale**

Tab. 2 - In caso di società in nome collettivo			
SOCI e DIRETTORI TECNICI (*se previsti*)			
Nome e Cognome, Comune di residenza	**Data e luogo di nascita**	**Carica rivestita**	**Codice Fiscale**

Tab. 3 - In caso di società in accomandita semplice			
SOCI ACCOMANDATARI e DIRETTORI TECNICI (*se previsti*)			
Nome e Cognome, Comune di residenza	**Data e luogo di nascita**	**Carica rivestita**	**Codice Fiscale**

Tab. 4 - In caso di altro tipo di società o consorzio			
AMMINISTRATORE UNICO o MEMBRI C.d.A cui sia stata conferita la legale rapp.za			
Nome e Cognome, Comune di residenza	**Data e luogo di nascita**	**Carica rivestita**	**Codice Fiscale**
MEMBRI Consiglio di DIREZIONE o di VIGILANZA (*se previsti*) **N.B.: in base al Comunicato Pres. ANAC del 26/10/2016, sono tali i membri del Consiglio di gestione, del Consiglio di sorveglianza, del Collegio sindacale e del Comitato di controllo sulla gestione**			
Nome e Cognome, Comune di residenza	**Data e luogo di nascita**	**Carica rivestita**	**Codice Fiscale**
SOGGETTI MUNITI DEI POTERI DI DIREZIONE (*se previsti*) **N.B.: in base al Comunicato Pres. ANAC del 26/10/2016, sono tali i Dipendenti o Professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa, pur non facendo parte degli organi sociali di amministrazione e controllo**			
Nome e Cognome, Comune di residenza	**Data e luogo di nascita**	**Carica rivestita**	**Codice Fiscale**

SOGGETTI MUNITI DEI POTERI DI CONTROLLO (*se previsti*) N.B.: in base al Comunicato Pres. ANAC del 26/10/2016, sono tali il Revisore contabile e i Membri dell'Organismo di vigilanza			
Nome e Cognome, Comune di residenza	**Data e luogo di nascita**	**Carica rivestita**	**Codice Fiscale**

SOGGETTI MUNITI DEI POTERI DI RAPPRESENTANZA (Procuratori o Institori *se previsti*) N.B.: in base al Comunicato Pres. ANAC del 26/10/2016, sono tali gli Institori ed i Procuratori speciali *ad negotia*			
Nome e Cognome, Comune di residenza	**Data e luogo di nascita**	**Carica rivestita**	**Codice Fiscale**

DIRETTORI TECNICI (*se previsti*)			
Nome e Cognome, Comune di residenza	**Data e luogo di nascita**	**Carica rivestita**	**Codice Fiscale**

SOCIO UNICO (persona fisica o giuridica) ovvero SOCI (persone fisiche o giuridiche)			
Nome e Cognome, Comune di residenza	**Data e luogo di nascita**	**Carica rivestita**	**Codice Fiscale**

Tab. 5 - In caso di società costituite all'estero prive di una sede secondaria con rappresentanza stabile nel territorio dello Stato italiano			
AMMINISTRATORI DI FATTO - SOGGETTI con poteri di amministrazione di rappresentanza e di direzione (*se previsti*)			
Nome e Cognome, Comune di residenza	**Data e luogo di nascita**	**Carica rivestita**	**Codice Fiscale**

e che non sussistono nei loro confronti cause di esclusione (automatica e non automatica) di cui agli artt. 94 e 95 del D.lgs. 36/2023 e che in caso di offerta avanzata da concorrente raggruppato/associato/plurisoggettivo, non sussistono le cause di esclusione di cui all'art. 97 del D.lgs. 36/2023;

- in caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia di impegnarsi ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare al Comune la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

- di non partecipare in proprio, essendo consapevole che – in caso di contestuale partecipazione all'interno di un consorzio stabile – opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato;

- di attenersi nell'esecuzione del contratto al rispetto del Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici approvato dal Comune di Cattolica con delibera di Giunta Comunale n. 18 del 29.01.2014, consultabile sul sito del Comune di Cattolica al seguente link http://www.cattolica.rn/retecivica-citta-di-cattolica/area-istituzionale/amministrazione-trasparente/personale/codici-disciplinari-e-omportamentali/codici-disciplinari-e-comportamentali ;

- di essere a conoscenza e di accettare le norme pattizie di cui al Protocollo d'intesa per la legalità, la qualità, la regolarità e la sicurezza del lavoro e delle prestazioni negli appalti e concessioni di lavori, servizi e forniture sottoscritto in data 16.09.2013 (consultabile sul sito della Prefettura di Rimini al link https://www.prefettura.it/rimini/contenuti/Protocolli_d_intesa_2013-68043.htm) con la consapevolezza che la loro mancata osservanza costituisce causa di risoluzione del contratto stesso.

-

FIRMA DIGITALE

_____

ALL. A5 Patto di integrità Comune di Cattolica (da inserire nella busta "Documentazione Amministrativa")

PROCEDURA APERTA SOPRA SOGLIA COMUNITARIA AI SENSI DELL'ART. 71 DEL D.LGS. 36/2023 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO NEL COMUNE DI CATTOLICA PER LA DURATA DI 6 ANNI SCOLASTICI CON OPZIONE DI PROROGA DI 36 MESI
CIG _____

Comune di Cattolica
SETTORE 3
SERVIZIO 3.2 "SERVIZI EDUCATIVI"
Piazza Roosevelt n. 7
47841 CATTOLICA (RN)

PATTO DI INTEGRITÀ
(art. 1 comma 17 legge 190/2012)

Il presente Patto di integrità obbliga l'Amministrazione e l'Operatore Economico ad improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza.
Nel caso l'Operatore Economico sia un consorzio ordinario, un raggruppamento temporaneo o altra aggregazione di imprese, le obbligazioni del presente documento investono tutti i partecipanti al consorzio, al raggruppamento, all'aggregazione.

Il presente Patto di integrità deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta nella busta "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna di questo documento debitamente sottoscritto dal titolare o rappresentante legale dell'Operatore Economico comporterà l'esclusione dalla gara.
In sede di gara l'Operatore Economico, pena l'esclusione dalla stessa, dichiara di accettare ed approvare la disciplina contenuta nel presente documento.

Questo documento costituisce parte integrante di questa gara e del contratto assegnato da questa Amministrazione.

Questo Patto di integrità stabilisce la formale obbligazione dell'Operatore Economico che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

a) a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;

b) a segnalare all'Amministrazione qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;

c) ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;

d) ad escludere ogni forma di mediazione, o altra opera di terzi, finalizzata all'aggiudicazione ed alla successiva gestione del rapporto contrattuale;

e) ad assicurare di non aver consolidato intese o pratiche vietate restrittive o lesive della concorrenza e del mercato;

f) ad informare puntualmente tutto il personale di cui si avvale del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;

g) a vigilare affinchè gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;

h) ad inserire le clausole di integrità e anticorruzione nei contratti di subappalto, pena il diniego all'autorizzazione;

i) a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuto a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in causa.

L'Operatore Economico, sin d'ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni assunti con questo Patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- risoluzione ex art. 1456 c.c. previo inserimento di apposita clausola risolutiva espressa nel contratto o perdita del contratto;

- escussione della cauzione provvisoria a corredo dell'offerta;

- escussione della cauzione definitiva di buona esecuzione del contratto, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;

- responsabilità per danno arrecato all'Amministrazione nella misura del 10% del valore del contratto (se non coperto dall'incameramento della cauzione definitiva), impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;

- esclusione del concorrente dalla gara in oggetto e dalle successive gare indette dall'Amministrazione per un periodo non inferiore ad un anno e non superiore a cinque anni, determinato in ragione della gravità dei fatti e dell'entità economica del contratto.

Il presente Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto.

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del presente Patto di integrità fra l'Amministrazione ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti, sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

IL RAPPRESENTANTE LEGALE DELL'OPERATORE ECONOMICO

_____

Il presente patto di integrità dovrà essere sottoscritto digitalmente:

- *dal titolare dell'impresa o dal legale rappresentante, in caso di società o consorzio stabile;*
- *da tutti i legali rappresentanti delle imprese partecipanti, in caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario;*
- *da un procuratore del legale rappresentante a condizione che venga allegata, in originale o in copia autenticata, la relativa procura.*

Comune di Cattolica

CITTÀ DI CATTOLICA

Provincia di Rimini P.IVA 00343840401
http://www.cattolica.net email:info@cattolica.net
PEC: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it

SETTORE 3
SERVIZIO 3.2 "SERVIZI EDUCATIVI"

All. A6

Atto di nomina del Responsabile del Trattamento dei Dati Personali
(ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679)

TRA

TITOLARE DEL TRATTAMENTO COMUNE DI CATTOLICA
con Sede: **Piazza Roosevelt, 5 – 47841 CATTOLICA (RN)**
C.F./P.IVA n. 00343840405
SETTORE 3 – Servizio 3.2 "Servizi Educativi" - tel. 0541/966686
nella persona del Dirigente Settore 3: Ing. Stefano Bruscoli – email:
Ind. PEC: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it

- TITOLARE DEL TRATTAMENTO -

E

LA SOCIETÀ:
con sede:
C.F./P.IVA
Tel. / FAX:
e-mail / PEC:
Rappresentata da

- RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO -

Richiamato l'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo ed in particolare le clausole che disciplinano i rapporti e le reciproche responsabilità tra Titolare del Trattamento di dati a carattere personale e il Responsabile del Trattamento;

Vista la determinazione nr. ….. del ……. con la quale si è stabilito di aggiudicare *il "Servizio di Trasporto Scolastico nel Comune di Cattolica per sei anni scolastici con facoltà di rinnovo di ulteriori 36 mesi – CIG -------"*

Richiamato il Contratto d'Appalto Reg. n. ….. del ……. recante: "Contratto d'Appalto per l'affidamento del servizio di Trasporto Scolastico nel Comune di Cattolica per sei anni scolastici con facoltà di rinnovo per ulteriori 36 mesi" stipulato tra il Comune di Cattolica e la Ditta*********;

Il Titolare del trattamento nella persona del Dott. Bruscoli Stefano – Dirigente del Settore 3 del Comune di Cattolica, considerato che:

- L'Ente COMUNE di CATTOLICA e la SOCIETÀ ****** hanno stipulato un *"Contratto d'Appalto per l'affidamento del Servizio di Trasporto Scolastico nel Comune di Cattolica per sei anni scolastici con facoltà di rinnovo per ulteriori 36 mesi"* affidato con determinazione dirigenziale n. ***** del *****;

- in virtù di tale rapporto contrattuale, è di seguito riportata l'attività di trattamento conferita alla SOCIETÀ ****con sede legale a **** Via ****, C.F. n……. per il periodo di svolgimento del suddetto appalto;

NOMINA:

la SOCIETÀ ******** rappresentata così come sopra indicato "*Responsabile del trattamento dei dati personali* (di seguito: **Responsabile**)" nell'ambito e nei limiti dell'oggetto del contratto vigente tra le parti di cui il presente atto di nomina è allegato e parte integrante.
Con l'adesione al presente atto, inoltre, il Responsabile dichiara e garantisce di svolgere la propria attività di trattamento di dati personali con le capacità, l'esperienza e l'affidabilità tali da poter garantire il pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento di dati personali, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza.
La natura e le finalità del trattamento di dati personali affidati al Responsabile sono descritte nel contratto di cui il presente atto è l'Allegato. Resta fermo il divieto, per il Responsabile, di utilizzare i dati personali trattati per conto del Titolare per perseguire finalità differenti rispetto a quelle delineate da quest'ultimo.

Il Responsabile dovrà attenersi alle istruzioni del Titolare elencate nel presente atto di nomina e alle relative integrazioni che potranno intervenire nel corso del rapporto contrattuale.

Cattolica, data

Il Titolare
Documento firmato digitalmente

Il Responsabile
Documento firmato digitalmente

Allegato 1) al Contratto Reg. n. */2024**

Art. 1 - Oggetto
Oggetto del presente Allegato 1) al Contratto Reg. n. ***** è definire le modalità nelle quali l'Impresa Incaricata sopra generalizzata, in **qualità di Responsabile del trattamento dei dati** si impegna ad effettuare per conto del **Comune di Cattolica in qualità di Titolare del trattamento dei dati,** le operazioni di trattamento dei dati personali indicati al successivo articolo 2, relativamente al servizio oggetto dell'Appalto.
Nel quadro delle loro relazioni contrattuali, le parti si impegnano a rispettare la regolamentazione in vigore applicabile al trattamento dei dati a carattere personale e, in particolare, il regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 applicabile dal 25 maggio 2018 e il Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196.

Art. 2 - Descrizione delle prestazioni del Responsabile del trattamento
Il Responsabile del trattamento è autorizzato a trattare per conto del Titolare del trattamento, i dati a carattere personale (dati personali) necessari per fornire il **SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO** secondo le specifiche contenute nel suddetto Contratto, nel rispetto di quanto previsto all'interno del Capitolato Speciale d'Appalto e nel progetto (offerta tecnica) presentata ai fini dell'aggiudicazione dell'appalto che, se pur non allegati, si considerano parti integranti e sostanziali del presente Atto di nomina.

Le finalità o le finalità del trattamento sono:
Il servizio di trasporto scolastico, distinto nel servizio principale del servizio di trasporto scolastico ordinario (ovvero il servizio di trasporto casa-scuola e scuola-casa) e i servizi di trasporto opzionali, ovvero i trasporti per le uscite didattiche e gite e il servizio di trasporto durante i centri estivi, effettuati tramite il ricorso ad unità di personale adeguatamente professionalizzato, in possesso dei requisiti professionali e tecnici adeguati alle necessità del servizio, ovvero conducenti riconosciuti idonei alla mansione in possesso dei requisiti di idoneità fisica e psico-attitudinale a norma di legge e muniti di partente adeguata al mezzo alla cui guida sono destinati, secondo le finalità connesse allo svolgimento del servizio oggetto del contratto;

Le categorie di persone interessate sono:
I minori e gli alunni trasportati nei mezzi Scuolabus regolarmente iscritti al Servizio di Trasporto Scolastico.

I dati a carattere personale (personali) trattati sono :
dati comuni (generalità, C.F. etc.); dati particolari: stato di salute, origini razziali ed etniche, biometrici, convinzioni religiose, politiche, filosofiche e di altro genere, vita sessuale;

Le operazioni eseguite sui dati sono:
raccolta, registrazione, elaborazione anche in forma cartacea e con modalità informatizzata, elaborazioni statistiche semplici per monitoraggio servizio, conservazione, comunicazione.

La categoria di destinatari della comunicazione dei dati sono:
Forze dell'Ordine; Polizia Municipale; Privato Sociale ed Enti della rete di Volontariato, rete parentale e amicale; Soggetti gestori di strutture o di servizi esternalizzati o a titolarità privata (Privato Sociale per Accompagnatori); Autorità Giudiziaria (Tribunali e Procure); Istituzioni scolastiche pubbliche e private; Servizi Educativi (Scuole Infanzia); Uffici interni ed esterni anche per erogazione di servizi o agevolazioni tariffarie; INPS/S.I.U.S.S.; Altri Enti pubblici o privati autorizzati al trattamento per l'efficacia dell'intervento o per acquisizione/accertamento dati o a fini statistici o per altre finalità pubbliche (es. Agenzia Entrate; Agenzia del Territorio etc.);

Per l'esecuzione del servizio oggetto del presente Allegato, il Titolare mette a disposizione del Responsabile del trattamento le seguenti informazioni necessarie:
- Residenze/domicilio degli utenti del servizio;
- Indicazione della classe e plesso di appartenenza

Art. 3 - Durata del trattamento e obblighi di cancellazione dei dati personali del titolare
Il Responsabile dovrà, alla cessazione del rapporto derivante dal Contratto Reg. n. *****per qualsiasi causa e comunque non oltre 30 giorni, cessare il trattamento dei dati personali del Titolare e provvedere alla cancellazione sicura (*file o disk wipe)* di tutti i dati personali e delle eventuali copie trattati per conto del Titolare, salvo che il diritto dell'Unione Europea o degli Stati membri ne preveda la conservazione.
Dell'avvenuta cancellazione, il Titolare può richiedere al Responsabile conferma scritta.
Su richiesta del Titolare, il Responsabile restituisce copia completa di tutti i dati personali trattati per suo conto in virtù dell'incarico oggetto del contratto, mediante trasferimento sicure di file nel formato indicato dal Titolare.

Art. 4 - Obblighi del Responsabile del trattamento di fronte al Titolare del trattamento
Il Responsabile del trattamento si impegna a:

1. Trattare i dati solo per la finalità o le finalità sopra specificate e per l'esecuzione delle prestazioni contrattuali.
2. Trattare i dati conformemente alle istruzioni del Titolare. Se il Responsabile del trattamento considera che un'istruzione costituisca una violazione del regolamento europeo sulla protezione dei dati o di tutte le altre disposizioni delle leggi dell'Unione o delle leggi degli stati membri relative alla protezione dei dati, deve informare immediatamente il Titolare.
   Se il Responsabile del trattamento è tenuto a procedere ad un trasferimento dei dati verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, in virtù delle leggi dell'Unione o delle leggi dello stato

membro al quale è sottoposto, deve informare il Titolare del trattamento di quest'obbligo giuridico prima del trattamento, a meno che le leggi interessate proibiscano una tale informazione per motivi importanti di interesse pubblico.
3. Garantire la riservatezza dei dati a carattere personale trattati nell'ambito del presente contratto.
4. Controllare che le persone autorizzate a trattare i dati personali in virtù del presente contratto:
   - si impegnino a rispettare la riservatezza o siano sottoposti ad un obbligo legale appropriato di segretezza;
   - Ricevano la formazione necessaria in materia di protezione dei dati a carattere personale.
5. Tenere conto, utilizzando i materiali, i prodotti, le applicazioni od i servizi, dei principi di protezione dei dati a partire da quando questi vengono progettati e della protezione dei dati di default.

Art. 5. Ulteriore Responsabile del trattamento

Il Responsabile del trattamento può ricorrere ad un altro Responsabile del trattamento (di seguito, "Ulteriore Responsabile del trattamento") per gestire attività di trattamento specifiche. In questo caso, informa in precedenza e per iscritto il Titolare di ogni cambiamento riguardante l'aggiunta o la sostituzione di altri Responsabili. La predetta informazione deve indicare chiaramente le attività di trattamento delegate, l'identità e gli indirizzi dell'ulteriore Responsabile del trattamento ed i dati del contratto di esternalizzazione. Il Titolare del trattamento entro 30 giorni a partire dalla data di ricevimento dell'informazione, può presentare proprie obiezioni.
L'ulteriore Responsabile del trattamento deve rispettare gli obblighi del presente atto per conto e secondo le istruzioni del Titolare del trattamento. Spetta al Responsabile del trattamento iniziale assicurare che l'ulteriore Responsabile del trattamento presenti le stesse garanzie sufficienti alla messa in opera di misure tecniche ed organizzative appropriate di modo che il trattamento risponda alle esigenze del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati.
Il Responsabile del trattamento iniziale, è in ogni caso, interamente responsabile davanti al Titolare anche dell'esecuzione del trattamento da parte dell'Ulteriore Responsabile delle cui inadempienze o violazioni, risponde direttamente e personalmente.

Art. 6. Esercizio dei diritti delle persone

Per quanto possibile, il Responsabile del trattamento deve assistere il Titolare nell'espletamento dei propri obblighi di far seguito alle domande di esercizio dei diritti delle persone interessate: diritto di accesso, di rettifica, di cancellazione e di opposizione, diritto alla limitazione del trattamento, diritto a trasportare i dati, diritto di non essere oggetto di una decisione individuale automatizzata (compreso il profilo).

Art. 7. Notifica della violazione di dati a carattere personale

Il Responsabile del Trattamento si impegna a comunicare al Titolare eventuali violazioni di dati a carattere personale senza ritardo e comunque entro 48 ore dall'avvenuta conoscenza della violazione stessa.
La comunicazione deve almeno:
a) descrivere la natura della violazione dei dati personali compresi, ove possibile, le categorie e il numero approssimativo di interessati in questione nonché le categorie e il numero approssimativo di registrazioni dei dati personali in questione;
b) comunicare il nome e i dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati o di altro punto di contatto presso cui ottenere più informazioni;
c) descrivere le probabili conseguenze della violazione dei dati personali;
d) descrivere le misure adottate o di cui si propone l'adozione da parte del Responsabile del trattamento per porre rimedio alla violazione dei dati personali e anche, se del caso, per attenuarne i possibili effetti negativi.
Qualora e nella misura in cui non sia possibile fornire le informazioni contestualmente, le informazioni possono essere fornite in fasi successive senza ulteriore ingiustificato ritardo.

Qualora una violazione sia suscettibile di generare un rischio elevato per i diritti e le libertà di una persona fisica, il Responsabile del trattamento si impegna a comunicare al Titolare, senza ritardo, il nominativo ed il recapito della persona interessata

Art. 8. Assistenza dei Responsabili del trattamento nell'attuazione degli obblighi del Titolare del trattamento

I Responsabili del trattamento assiste il Titolare nella realizzazione di analisi d'impatto relativa alla protezione dei dati, conformemente all'articolo 35 del Regolamento UE 206/679.
I Responsabili del trattamento assiste il Titolare nella consultazione preventiva dell'autorità di controllo, prevista dall'articolo 36.

Art. 9. Misure di sicurezza

Il Responsabile del trattamento s'impegna a mettere in opera le misure di sicurezza tecniche ed organizzative previste dall'allegato alla Delibera di Giunta n. 197 del 16.12.2021 (Disciplinare tecnico ICT-Comune di Cattolica) ed allegato al presente atto di nomina, relative alle misure a protezione dei dati personali trattati nell'ambito delle funzioni istituzionali del Comune di Cattolica, Titolare del Trattamento, per quanto applicabili; deve essere in ogni caso garantito un livello di sicurezza idoneo al rischio e devono essere garantiti, fra gli altri:

a) la pseudonimizzazione e la cifratura dei dati personali;
b) la capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità dei sistemi e dei servizi di trattamento;
c) la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico;
d) una procedura per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento.

Art. 10. Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile del trattamento comunica al Titolare del trattamento il nome ed i dati del proprio Responsabile della protezione dei dati, qualora ne abbia designato uno conformemente all'articolo 37 del regolamento europeo sulla protezione dei dati.

Art. 11. Registro delle categorie di attività di trattamento

Il Responsabile del trattamento dichiara di tenere per iscritto un Registro di tutte le categorie di attività di trattamento effettuate per conto del Titolare del trattamento e che comprende:

- Il nome ed i dati del Titolare del trattamento per conto del quale lui tratta, del / dei Responsabile/i e, se applicabile, del Responsabile della protezione dei dati;
- Le categorie di trattamenti effettuati per conto del Titolare del trattamento;
- Se applicabili, i trasferimenti di dati a carattere personale verso un paese terzo o ad una organizzazione internazionale e, nel caso di trasferimenti previsti dall'articolo 49, paragrafo 1, secondo comma del Regolamento Europeo sulla Protezione dei dati, i documenti che attestano l'esistenza di opportune garanzie;
- Per quanto possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche ed organizzative, ivi compresi, fra gli altri, secondo le necessità:
    - La pseudonimizzazione e la numerazione dei dati a carattere personale;
    - I mezzi che permettono di garantire la segretezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza costanti dei sistemi e dei servizi di trattamento;
    - I mezzi che permettono di ristabilire la disponibilità dei dati a carattere personale e l'accesso a questi nei tempi appropriati in caso di incidente fisico o tecnico;
    - Una procedura che mira a testare, ad analizzare ed a valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche ed organizzative per assicurare la sicurezza del trattamento.

Art. 12. Documentazione

Il Responsabile del trattamento mette a disposizione del Titolare la documentazione necessaria per dimostrare il rispetto di tutti gli obblighi e per permettere la realizzazione di revisioni, comprese le ispezioni, da parte del Titolare o di un altro revisore che questi abbia incaricato, e contribuire a queste revisioni.

Art. 13. Obblighi del Titolare del trattamento di fronte al Responsabile del trattamento

Il Titolare del trattamento s'impegna a:

- Comunicare le modifiche alle Misure di sicurezza adottate dal Titolare per quanto applicabili al Responsabile del trattamento da intendersi quali Misure minime; il Responsabile del Trattamento deve comunque essere dotato di un proprio Sistema di protezione dei dati personali tale da garantire livelli adeguati di sicurezza a tutela degli interessati;
- Vigilare, in anticipo e durante la durata di tutto il trattamento, sul rispetto degli obblighi previsti dal regolamento europeo sulla protezione dei dati da parte del Responsabile del trattamento.

Per il Titolare del Trattamento
Comune di Cattolica

Il Dirigente Settore 3
Ing. Stefano Bruscoli
Documento firmato digitalmente

Per il Responsabile del Trattamento
Impresa affidataria

Documento firmato digitalmente

All. A7 Modello offerta economica (da inserire nella busta "Offerta economica")

PROCEDURA APERTA SOPRA SOGLIA COMUNITARIA AI SENSI DELL'ART. 71 DEL D. LGS. 36/2023 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO NEL COMUNE DI CATTOLICA PER LA DURATA DI 6 ANNI SCOLASTICI CON OPZIONE DI PROROGA DI 36 MESI CIG _____

Comune di Cattolica
SETTORE 3
SERVIZIO 3.2 "SERVIZI EDUCATIVI"
Piazza Roosevelt n. 7
47841 CATTOLICA (RN)

OFFERTA ECONOMICA

Importo soggetto a ribasso: **€ 496.446,72** (IVA esclusa)
Costi della manodopera: **€ 637.553,28**
Importo totale appalto per sei anni, esclusi opzioni e rinnovi ed IVA: € 1.134.000,00

Il sottoscritto			Codice Fiscale n.				
nato il			a				
in qualità di	□ Legale rappresentante						
	□ Procuratore come da procura generale/speciale del _____ a rogito del Notaio _____ (che si allega in copia conforme all'originale tranne nel caso in cui sia visibile in visura camerale)						
dell'operatore economico							
con sede in							
in via			n.		Cap.		
Domicilio Eletto							
P.Iva/C.F. n.							
Tel. n.		Fax n.					
Posta elettronica							
Posta elettronica certificata	**indirizzo di posta elettronica certificata al quale acconsente che siano inoltrate le comunicazioni**						

OFFRE

un **ribasso percentuale** sull'importo a base di gara (€ 496.446,72) pari al ……% (……per cento) e, pertanto, offre un importo pari ad €…….(…….).

DICHIARA INOLTRE

a) che i **costi della sicurezza aziendale** (diversi da quelli rappresentati dai "costi da interferenza") che saranno sostenuti per

garantire le prestazioni contrattuali in oggetto (art. 108, comma 9, del D.lgs. n. 36/2023) sono pari ad € _____ (in lettere euro _____);

b) che i **costi della manodopera**, ai sensi dell'art. 108, comma 9, del D.lgs. n. 36/2023, sono pari ad €. _____ (in lettere euro _____);

c) di applicare al personale impiegato per l'esecuzione delle prestazioni di cui alla presente gara i seguenti Contratti Collettivi Nazionali di categoria:

Qualifica e categoria del personale impiegato	Contratto collettivo nazionale applicato	Costo €/h

d) che il **regime IVA applicato** sarà quello utilizzato in rapporto alla natura dei lavori oggetto dell'appalto;

e) di essere consapevole che la presente offerta è vincolante per 240 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione;

f) di aver esaminato tutta la documentazione di gara (come indicata nel disciplinare di gara) e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni ivi contenute;

g) di avere nel complesso preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta e sulla efficiente esecuzione delle prestazioni contrattuali;

h) di aver effettuato uno studio approfondito delle prestazioni e di ritenerle adeguate e realizzabili per i prezzi corrispondenti all'offerta presentata;

i) di aver tenuto conto, nel formulare l'offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante la durata dell'appalto e di rinunziare fin d'ora a qualsiasi azione e/o eccezione in merito;

l) di aver tenuto conto nella predisposizione della propria offerta degli obblighi derivanti dal C.C.N.L. di categoria e delle relative disposizioni in materia di sicurezza, di retribuzione, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nelle zone dove si esegue l'appalto;

m) di essere in regola con gli obblighi in materia di tutela e salute della sicurezza nei luoghi di lavoro previsti dal D.lgs. n.81/2008, ivi incluso quello relativo alla nomina del responsabile del servizio di prevenzione e protezione;

FIRMA DIGITALE

_____

Si precisa che, nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituiti, ovvero da aggregazione di imprese di rete, la suddetta dichiarazione deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio o che faranno parte dell'aggregazione di imprese.

Avvertenza: Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali.

Comune di Cattolica

CITTÀ DI CATTOLICA

Provincia di Rimini P.IVA 00343840401
http://www.cattolica.net email:info@cattolica.net
PEC: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it

SETTORE 3
SERVIZIO 3.2 SERVIZI EDUCATIVI
Ufficio della Dirigenza

All. B1)

PROCEDURA APERTA SOPRA SOGLIA COMUNITARIA AI SENSI DELL'ART. 71 DEL D.LGS. 36/2023 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO NEL COMUNE DI CATTOLICA PER LA DURATA DI 6 ANNI SCOLASTICI CON OPZIONE DI PROROGA DI 36 MESI

RELAZIONE TECNICO ILLUSTRATIVA
(ai sensi dell'art. 41, comma 12 del D. Lgs. n. 36/2023)

Il presente progetto viene elaborato ai sensi dell'art. 41, comma 12, del D. Lgs n. 36/2023 (nuovo Codice dei Contratti) che prevede che la progettazione dei servizi sia articolata in un unico livello e predisposta dalle stazioni appaltanti mediante propri dipendenti in servizio.

Il servizio è soggetto alle disposizioni legislative vigenti, anche in materia di trasporti, con particolare riferimento alle seguenti norme elencate a titolo indicativo e non esaustivo.

Riferimenti legislativi

-D. Lgs 13 aprile 2017, n. **63** recante "Effettività del diritto allo studio attraverso la definizione delle prestazioni, in relazione ai servizi alla persona, con particolare riferimento alle condizioni di disagio e ai servizi strumentali, nonché potenziamento della carta dello studente, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera f), della legge 13 luglio 2015, n. 107" ed in particolare l'art. 5 "*Servizi di trasporto e forme di agevolazione della mobilità"* in cui la norma sembra istituire un obbligo di attivazione da parte dei Comuni dei servizi di trasporto per gli alunni nelle scuole primarie statali per il raggiungimento della più vicina sede di erogazione del servizio scolastico, ma solo nei limiti degli stanziamenti finanziari previsti per la stessa finalità;

- D.lgs 16 aprile 1994 n. **297** e Legge Regionale Emilia-Romagna 8 agosto 2001 n. 26 "Diritto allo studio e all'apprendimento per tutta la vita. Abrogazione della legge regionale 25 maggio 1999 n. 10";
- D.Lgs 30 aprile 1992, n.**285** e ss.mm.ii. "Nuovo codice della strada";
- D.P.R n. 495/1992 (Regolamento di esecuzione e di attuazione del Nuovo Codice della Strada) e s.m.i.;
- D M. 18/04/1977 "Caratteristiche costruttive degli autobus" modificato con Decreto del Ministro dei Trasporti 14 gennaio 1983 e con Decreto del Ministro dei Trasporti 13 giugno 1985;
- D.M. 31/01/1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico";
- Circolare n. **23** in data 11.3.1997 del Ministero dei trasporti, Direzione generale della Motorizzazione civile e dei trasporti;
- L.R. Emilia-Romagna n. **30** del 1998 disciplina generale del trasporto pubblico regionale e locale come modificata dalla L.R 29 del 21/12/2007 sul trasporto passeggeri mediante noleggio autobus con conducente;
- D. Lgs. 22 dicembre 2000, n. 395 "Attuazione della direttiva 98/76/CE del 1° ottobre 1998 del Consiglio dell'Unione europea, modificativa della direttiva 96/26/CE del 29 aprile 1996 riguardante l'accesso alla professione di trasportatore su strada di merci e di viaggiatori, nonché il

riconoscimento reciproco di diplomi, certificati e altri titoli allo scopo di favorire l'esercizio della libertà di stabilimento di detti trasportatori nel settore dei trasporti nazionali ed internazionali" e s.m.i.;
-Decreto Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 28 aprile 2005 n. 161 recante il "Regolamento di attuazione del decreto legislativo 22 dicembre 2000, n. 395, modificato dal decreto legislativo n. 478 del 2001, in materia di accesso alla professione di autotrasportatore di viaggiatori e merci e s.m.i.";
- Legge 11/08/2003, n. **218** "Disciplina dell'attività di trasporto viaggiatori effettuato mediante noleggio di autobus con conducente;

- L.R. Emilia Romagna n. **29**/2007 recante "Norme regionali in materia di trasporto passeggeri effettuato mediante noleggio di autobus con conducente. Modifica della Legge Regionale 2 ottobre 1998, n. 30 (Disciplina generale del trasporto pubblico regionale e locale);
- Regolamento (CE) n. 1370/2007 e Regolamento (CE) n. 1071/2009;
- Regolamento regionale per esercizio di noleggio con conducente n. **3** del 28/12/2009;
- Decreto Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 25 novembre 2011, n. 291 "Disposizioni tecniche di prima applicazione del Regolamento (CE) n. 1071/2009 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 21 ottobre 2009 che stabilisce norme comuni sulle condizioni da rispettare oer esercitare l'attività di trasportatore su strada e abroga la direttiva 96/26/CE del Consiglio e s.m.i.;
- Criteri Ambientali Minimi di cui al D.M. 17/06/2021 pubblicato in GURI n. 157 del 2/07/2021.

1. Tipologia di intervento e contesto istituzionale

L'intervento è relativo ad un appalto di servizi, nei settori ordinari.

L'intervento è previsto all'interno dei seguenti principali documenti di programmazione-pianificazione dell'Ente:
DUP-PEG e Piano Performance

L'intervento risulta altresì inserito all'interno del programma biennale degli acquisti di beni, servizi e forniture dell'Ente allegato al Documento Unico di Programmazione 2024-2026 – DUP approvato con deliberazione G.C. n. 111 del 20/07/2023 e successiva deliberazione G.C. n. 207 del 07/12/2023 recante "Nota di aggiornamento al DUP 2024-2026: approvazione".

L'intervento viene progettato ed eseguito dalla stazione appaltante.

Il servizio rientra tra quelli di sostenibilità energetica ed ambientale di cui all'art. 57 Dlgs 36/2023 (rif. Specifiche tecniche e clausole contrattuali contenute nei Criteri ambientali minimi di cui al D.M. n. 65 del 17 giugno 2021 *"Criteri Ambientali minimi per acquisto, leasing, locazione, noleggio di veicoli adibiti al trasporto su strada"* pubblicato in GURI n. 157 del 2/07/2021).

Come previsto dal DM n. 65 del 17 giugno 2021 si procederà a inserire nel contratto e nel capitolato le seguenti norme:

Promozione di veicoli puliti e a basso consumo energetico nel trasporto su strada. I veicoli adibiti al trasporto su strada acquistati o acquisiti in leasing, locazione o noleggiati devono essere conformi alle specifiche tecniche dei pertinenti Criteri Ambientali Minimi ed in possesso dei mezzi di prova previsti in calce a ciascun criterio.

Verifica: l'aggiudicatario comunica le esigenze di ampliamento del parco veicoli nonché di sostituzione dei veicoli al direttore dell'esecuzione del contratto unitamente alle caratteristiche ambientali dei veicoli che si intendono acquistare. Entro trenta giorni dall'acquisto, dal noleggio o dal leasing di ulteriori veicoli, trasmette i contratti a tal fine stipulati, allegando i mezzi di prova previsti in calce a ciascun criterio ambientale (rif scheda lett. E del DM del 17/6/21). Il direttore

dell'esecuzione del contratto verifica la veridicità delle informazioni rese anche con sopralluoghi e attraverso la richiesta di altra documentazione probatoria pertinente.

Grassi ed oli lubrificanti. La fornitura di grassi e oli lubrificanti è costituita da prodotti biodegradabili e/o a base rigenerata conformi alle specifiche tecniche di riferimento di cui ai punti 2 e 3 dei pertinenti Criteri Ambientali Minimi (scheda lett. H del DM del 17/6/21), o di lubrificanti biodegradabili in possesso dell'Ecolabel (UE) o etichette equivalenti conformi alla UNI EN ISO 14024.

Verifica: l'affidatario con cadenza semestrale presenta un report che indichi la denominazione commerciale, la denominazione sociale del produttore e le caratteristiche tecniche dei lubrificanti acquistati ed utilizzati in ciascun semestre per l'esecuzione del servizio. Il direttore dell'esecuzione del contratto si riserva di richiedere la documentazione fiscale relativa agli acquisti effettuati.

Il servizio rientra tra quelli previsti dal DPCM del 11/07/2018 per i quali è obbligatorio il ricorso alle convenzioni se superiore ad € 40.000,00. Nel caso specifico si evidenzia che al momento della redazione del presente atto non risultano convenzioni attive per il servizio di cui trattasi né su Consip né su Intercent-ER.

Al riguardo si precisa che l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di non stipulare il contratto qualora vengano introdotte nuove convenzioni sui surrichiamati mercati telematici che prevedano condizioni economiche più vantaggiose, salvo eventuale adeguamento del prezzo da parte del concorrente aggiudicatario come indicato nel bando e nel capitolato speciale di appalto all'art. 21.

Procedura di gara

La gara si svolgerà mediante procedura aperta e sarà aggiudicata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo ai sensi dell'art. 108 del D. Dlgs n. 36/2023.
Il CPV della presente procedura è il seguente:
60130000 - 8 Servizi speciali di trasporto passeggeri su strada

La gara sarà svolta in modalità telematica attraverso la piattaforma telematica di negoziazione SATER, messa a disposizione da Intercent-ER.
L'appalto è costituito da un unico lotto in quanto le dimensioni territoriali del Comune di Cattolica non consentono l'individuazione di lotti separati per il trasporto degli alunni delle scuole di competenza. Inoltre, in ragione della natura del servizio da erogare, si è ritenuto più opportuno creare le condizioni per una modalità di erogazione omogenea del servizio su tutto il territorio comunale con riferimento anche ai diversi plessi scolastici, alcuni facenti capo all'Istituto Comprensivo (scuola statale), altri ai servizi educativi comunali (scuole dell'infanzia comunali), altri ancora facenti capo all'Istituto paritario privato "Maestre Pie dell'Addolorata" di Cattolica.
La previsione di un unico lotto consente sicuramente una maggiore efficienza organizzativa in termini di flessibilità oltre che una maggiore uniformità dei servizi resi alle famiglie del territorio.

L'appalto è finanziato con fondi propri del Bilancio comunale.

2. Descrizione del contesto in cui si inserisce il servizio e sue caratteristiche storiche

Il servizio di trasporto scolastico è considerato di pubblica utilità e servizio pubblico essenziale ai sensi dell'art. 1 della Legge 12/06/1990 n. 140 *"Norme dell'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali" e ss.mm.ii.*
Il servizio di trasporto scolastico consente l'effettiva attuazione del Diritto allo Studio assicurando la frequenza scolastica e viene garantito dal Comune nell'ambito delle competenze ad esso attribuite dalla normativa sopra richiamata e sulla base delle proprie disponibilità di bilancio.

Il servizio di trasporto scolastico è stato negli ultimi anni garantito da questa Amministrazione Comunale, nell'ambito delle proprie funzioni amministrative, agli alunni della Scuola statale (classi Primarie e Secondarie di I grado) relativamente **al servizio di trasporto casa-scuola/ scuola-casa** quale intervento volto a concorrere all'effettiva attuazione del diritto allo studio. Il servizio di trasporto per gite/uscite didattiche è stato inoltre garantito, oltre agli alunni delle scuole primarie e secondarie di I grado sopra richiamate, anche ai bambini iscritti nelle scuole primarie dell'Istituto Paritario privato convenzionato "Maestre Pie dell'Addolorata" di Cattolica ed ai bambini iscritti alle scuole dell'infanzia comunali, statali e private convenzionate.

Fino all'a.s. 2018/2019 il servizio di trasporto scolastico nel Comune di Cattolica è stato gestito in economia, tramite gestione diretta con l'ausilio di n. 3 dipendenti di ruolo (autisti scuolabus), rispettivamente n. 2 di categoria B e n. 1 dipendente di categoria B3 oltre ad eventuali sostituti per coprire i periodi di assenza del personale di ruolo.
Inoltre il Comune disponeva di un "parco auto" composto da n. 3 scuolabus di proprietà che registravano già in passato un numero molto elevato di km percorsi (nell'anno 2019 erano tra i 300.000 e i 470.000 km) ed anni di immatricolazione molto vecchi (1998-1999-2004) che di fatto nel corso dell'anno 2024 renderanno impossibile per il Comune di Cattolica proseguire con la loro messa in strada.
A partire dall'a.s. 2020/2021, pur mantenendo all'interno dell'Ente la figura di n. 1 autista, si è proceduto ad esternalizzare il servizio a ditta esterna l'affidamento del servizio delle linee casa-scuola scuola-casa per le scuole primarie e secondarie di I grado tramite messa a disposizione in comodato d'uso gratuito di n. 2 mezzi scuolabus (rispettivamente i mezzi targati AZ698XS e CM262ZP entrambi omologati al trasporto di n. 56 alunni) e a mantenere internamente alcune attività connesse alle gite ed uscite scolastiche, espletate tramite il ricorso all'autista interno e al III scuolabus di più piccole dimensioni (targato EK 102WX ed omologato al trasporto di n. 44 alunni).

A seguire, con il pensionamento anche dell'ultima figura di autista ancora all'interno del personale dell'Ente, si è proceduto ad ulteriori procedure di affidamento esterne e nell'anno 2022 ad indire procedura di gara per l'a.s. 2022/2023, procedura tuttavia andata deserta.
A partire dall'a.s. 2024/25 si intende pertanto procedere con l'avvio di una procedura di gara aperta che consenta l'affidamento del servizio di trasporto scolastico per un periodo sufficientemente lungo (n. 6 anni scolastici e facoltà di rinnovo di ulteriori 36 mesi), considerando l'opzione lo strumento più economico, efficace ed efficiente per garantire il servizio, non disponendo più l'Ente di personale proprio per garantire il servizio mediante gestione diretta, ed essendo altresì i mezzi ancora di proprietà dell'Ente in fase di dismissione coatta a decorrere dalla fine del 2024.

Il contratto d'appalto attualmente in essere scadrà in data 31/08/2024, pertanto, si rende necessario avviare le procedure di gara per l'individuazione di un nuovo nuovo soggetto gestore, in possesso dei requisiti di idoneità professionale, di capacità economica, finanziaria, tecnica e professionale prescritti dalla vigente normativa, cui affidare il servizio per i prossimi n. 6 anni scolastici, con possibilità di proroga per ulteriori 36 mesi.

L'Amministrazione comunale manterrà in ogni caso un ruolo di indirizzo e controllo del servizio, così come la gestione amministrativa connessa alla progettazione annuale, alla raccolta delle iscrizioni e alla riscossione delle relative tariffe.
L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di alienare all'offerente gli attuali mezzi scuolabus di proprietà comunale ipotizzando un costo complessivo di alienazione pari ad **Euro 7.000,00**= per n. 3 mezzi scuolabus, prevedendo l'assegnazione di punteggi aggiuntivi all'offerente che in sede di offerta tecnica/economica dichiari l'intenzione di procedere all'acquisto dei suddetti mezzi comunali.

3. Caratteristiche del servizio oggetto d'appalto
I servizi oggetto dell'appalto, per loro natura, sono caratterizzati da un elevato grado di variabilità da un anno scolastico all'altro in quanto interessano interi cicli scolastici e comportano anche percorsi e linee che negli ultimi anni scolastici, ad es prendendo a riferimento l'ultimo anno scolastico 2023/24, hanno subito modifiche connesse anche ai lavori di ripristino e messa in sicurezza di interi plessi scolastici.

Pertanto, per la definizione della documentazione di gara, si è partiti dalla fotografia della situazione delle linee scolastiche attivate per l'a.s. 2023/2024.
Con riferimento all'ultimo anno scolastico i servizi oggetti dell'appalto sono i seguenti:

1. Per il servizio di trasporto scolastico principale, ovvero il servizio di linea o trasporto casa-scuola-casa, anche denominato servizio di trasporto scolastico ordinario, i plessi delle scuole primarie statali e della scuola secondaria di I grado facenti capo all'Istituto Comprensivo di Cattolica.
Il servizio, storicamente, in passato si articolava su n. 5 giorni settimanali in orario antimeridiano e pomeridiano per le scuole primarie statali e su n. 6 giorni settimanali in orario antimeridiano e pomeridiano per la scuola secondaria di I grado.
Per il calcolo del chilometraggio è stato preso a riferimento un n. di 205 gg di scuola

2. Per i servizi opzionali di trasporto scolastico, si intendono tutti i servizi di trasporto aggiuntivi al servizio di linea, per la realizzazione di gite/uscite didattiche (dentro e fuori Cattolica)

3. Tra i servizi di trasporto opzionali è ricompreso anche il servizio di trasporto svolto durante i Centri Estivi.

Il servizio di linea, come meglio dettagliato all'interno del Capitolato speciale d'appalto, consisterà nell'attivazione di n. **3 linee scolastiche** rispettivamente individuate come LINEA 1, LINEA 2 e LINEA 3 (come meglio dettagliate all'interno del Capitolato Speciale e relativo allegati) che prevedono il prelievo degli utenti dai punti di fermata, concordati all'inizio dell'anno scolastico tra l'Ente appaltante e l'appaltatore, e nel trasporto dei medesimi presso le Scuole frequentate, e viceversa secondo un **Piano annuale di trasporto** che definirà, ad inizio di ogni anno scolastico, gli itinerari, individuando i plessi interessati, i punti e gli orari di raccolta e riconsegna e il n. di kilometraggio percorsi.
Si precisa che nel conteggio complessivo dei km di ogni linea vengono esclusi dal computo i km a vuoto: ovvero i km percorsi dai mezzi adibiti al servizio dalla/alla sede di rimessaggio degli scuolabus NON sono computati ai fini della determinazione del corrispettivo e i relativi oneri si intendono posti a carico dell'aggiudicatario.

Nel servizio di linea, essendo il medesimo rivolto agli alunni delle scuole primarie e secondarie di I grado, non risulta obbligatoria la presenza di accompagnamento, ma di autorizzazione da parte dei genitori.
Tuttavia, al riguardo, il Comune individua all'interno degli scuolabus la presenza di accompagnatori attraverso il ricorso a figure di volontari messi a disposizione dalla Cooperativa sociale AUSER.

Per i primi due servizi sopra elencati i giorni effettivi di svolgimento sono quelli previsti dal calendario scolastico osservato da ogni singola scuola, fatte salve eventuali variazioni per forza maggiore (sospensioni per scioperi, consultazioni elettorali, etc…) o quelle disposte dai competenti organi scolastici nell'ambito della propria autonomia, con partenza del servizio orientativamente in data 15/09/224 fino al termine dei centri estivi 2030 e quindi orientativamente in data 31/08/2030.
Per il servizio di trasporto dalle abitazioni o dai punti di raccolta alle scuole e viceversa si quantificano complessivi 20.000 km comprensivi di 1.000 km di uscite didattiche dentro il territorio di Cattolica.
Per il servizio delle uscite didattiche fuori dal territorio di Cattolica si ipotizzano ulteriori 7000 km annui massimi e per il servizio delle uscite per centri estivi ulteriori 4500 km per un totale annuo chilometrico pari a **31.500** km.
Si precisa che relativamente alle scuole dell'infanzia il servizio di trasporto per uscite didattiche/gite potrà essere espletato nel periodo compreso tra il 15 settembre e il 30 giugno di ogni a.s., mentre per il servizio di trasporto durante i Centri Estivi lo stesso sarà effettuato orientativamente dalla terza settimana del mese di giugno al 31 agosto di ogni anno.

Il servizio è finanziato con risorse proprie di bilancio e le famiglie versano una tariffa annuale (abbonamento scuolabus) il cui importo viene stabilito annualmente dall'Amministrazione Comunale.

L'Amministrazione Comunale, infatti, conformemente alla normativa vigente mediante provvedimento della Giunta Comunale, stabilisce annualmente la quota di compartecipazione al costo del servizio di trasporto scolastico da parte delle famiglie degli alunni fruitori.
Con decorrenza 01/01/2024 la tariffa annuale del servizio di trasporto scolastico è stata fissata nell'importo pari ad **Euro 147,14=.**

4. Calcolo degli importi per l'acquisizione del servizi - costo della manodopera e determinazione costo appalto

Sulla base del servizio svolto nell'a.s. 2022/2023 si stima la seguente spesa per i servizi richiesti per la durata temporale di svolgimento della gara (calcolo effettuato su n. 6 anni scolastici)
Si precisa che poiché il numero di km previsti ed indicati nel Capitolato Speciale d'Appalto (CSA) può variare in relazione a diverse variabili, i **quantitativi indicati nella gara sono stimati e puramente indicativi e non impegnativi per la Stazione Appaltante.**
Trattandosi infatti di appalto a misura, il numero dei km è da considerarsi solo indicativo, calcolato prendendo a riferimento il dato riferito all'ultimo anno scolastico, e valido ai soli fini della formulazione dell'offerta.

a) Servizio di linea comprensivo di 1000 km di uscite dentro il territorio comunale

Trasporto scolastico casa/scuola e viceversa (solo per le scuole primarie e secondarie di I grado statali)	Media km giornalieri percorsi	GG complessivi a.s.	Km complessivi annuali stimati	Prezzo unitario al km IVA esclusa	Importo complessivo stimato
LINEA 1	37,25	205	7.636,25	€ 6,00=	
LINEA 2	12,20	205	2.501	€ 6,00=	
LINEA 3	38,45	205	7.882,25	€ 6,00=	
TOTALE	88,00 arrotondamento – con le uscite dentro Cattolica l'arrotondamento giornaliero dei Km passa a 97,5		20.000 km comprensivi dei km di uscite dentro Cattolica		€ 120.000,00=

b) Uscite didattiche fuori Cattolica

Servizio delle uscite e gite (anche scuole private e scuole infanzia comunali e statali)	N. uscite annue	Max km percorsi ad uscita 40 a/r	Prezzo unitario al km IVA esclusa	Importo complessivo stimato
	n. 175	7000	€ 6,00=	€ 42.000,00=

c) Servizio per Centri Estivi

Servizio Centri Estivi	Max km percorsi ad uscita 40 a/r	Prezzo unitario al km IVA esclusa	Importo complessivo stimato
	4500	€ 6,00=	€ 27.000,00=

Il prezzo posto a base d'asta, corrispondente al costo kilometrico unitario pari ad € 6,00= IVA esclusa, è stato determinato formulando un'analisi dei costi basata sulle seguenti componenti:

- **Costo della manodopera (calcolato con riferimento a n. 3 autisti applicando il C.C.N.L. autoferrotranvieri ed n. 1 addetto segreteria/coordinatore e referente servizio con riferimento al CCNL "Noleggio con conducente";**
- **Costo gestione automezzi con riferimento alle seguenti voci di costo: carburante, manutenzione ordinaria, pneumatici, pulizia e rimessaggio, assicurazione e bollo;**
- **Spese per la gestione amministrativa, ammortamento dei mezzi e costo autorimessa**
- **Spese generali ed utile d'impresa;**

Costo della manodopera

Ai sensi dell'art. 41, comma 3 del Codice, l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante stima nella percentuale pari a circa il **56,22%** sulla base del numero di unità e del n. delle ore di lavoro stimate per i servizi oggetto dell'appalto.

Si è calcolato il ricorso a n. 3 figure di autisti a tempo pieno inquadrate al parametro 140 del CCNL per Autoferrotranvieri, oltre ad una figura a tempo pieno per il lavoro di segreteria/coordinamento inquadrata al livello C2 del Contratto Noleggio.

In assenza di pubblicazione da parte del Ministero del lavoro e delle politiche sociali di tabelle relative al costo del lavoro dei CCNL per Autoferrotranvieri. Autorimesse, Anav o per Noleggio con conducente, relativamente alla figura degli autisti il costo della manodopera è stato quantificato prendendo a riferimento i trattamenti retributivi desunti dalle tabelle ministeriali dei dipendenti di aziende del terziario, della distribuzione e dei servizi, in quanto contratto di settore merceologico più vicino a quello specifico, prendendo come riferimento il III livello si ipotizza un costo orario lordo di € 20,01.

Costo orario	Livello	CCNL	Mansione	Ore annuali	Costo manodopera stimato annuo
€ 20,01	140	CCNL Autoferrotranvieri	Autista	1014	€ 20.290,14
€ 20,01	140	CCNL Autoferrotranvieri	Autista	964	€ 19.289,64
€ 20,01	140	CCNL Autoferrotranvieri	Autista	844	€ 16.888,44
€ 19,07	C2	CCNL Noleggio	Impiegata	2080	€ 39.665,60
€ 20,01	140	CCNL Autoferrotranvieri	Autista	286 ore estivo	€ 5.722,86
€ 20,01	140	CCNL Autoferrotranvieri	Autista	220 ore estivo	€ 4.402,20
T O T A L E COSTO MANODOPERA APPALTO annuo					€ 106.258,88

Costo gestione automezzi

Con riferimento ad un quantitativo di 31.500 km annui per l'effettuazione del servizio è stato determinato il costo relativo al carburante prendendo quale riferimento il prezzo medio del carburante pubblicato dal Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica (rilevazione del 11/03/2024 - costo del carburante: € 1,80071 al litro), i costi per la manutenzione dei mezzi, l'assicurazione sui mezzi, i bolli, le pulizie e spese varie per un totale complessivo di spesa annuo pari ad Euro 25.944,47 - pari a circa il **13,73%** del costo totale dell'appalto

Costo carburante 1,80071 al litro	Media consumo litri km 5	Totale annui 31.500 6300	Totale costo carburante annuo **€ 11.344,47**
Assicurazione n. 3 mezzi + sostitutivo			€ 3.000,00
Bolli mezzi			€ 2.500,00
Manutenzione mezzi e pulizie			€ 8.000,00
Spese varie			€ 1.600,00

Spese per la gestione amministrativa, comprendono le spese di ammortamento dei mezzi e le spese di gestione del deposito che sono state stimati quale percentuale del costo totale dell'appalto nella misura del **20.05%**

Spese generali ed utile di impresa
Quantificate nella misura del **10%** del costo totale dell'appalto

Prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione del servizio

Nel prospetto che segue, sono dettagliatamente indicati gli oneri complessivi connessi all'acquisizione del servizio, ossia le spese preventivate per la gestione delle procedure di affidamento e di esecuzione del servizio per la sua intera durata.

A) IMPORTO DEL SERVIZIO A BASE DI GARA	
A1) Importo a base di gara per la durata appalto (6 aa.ss.)	€ 1.134.000,00=
A2) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso	€ 0,00=
A3) Opzione proroga 36 mesi	€ 567.000,00
A4) Opzione proroga tecnica max mesi 6	€ 94.500,00
A5) Opzione quinto d'obbligo	€ 226.800,00=
TOTALE (A1+A2+A3+A4+A5)	**€ 2.022.300,00=**
B) Somme a disposizione del Comune	
B1) IVA 10% sull'importo a base di gara	€ 202.230,00
B2) Spese incentivi per funzioni tecniche (1,8%) ex art. 45 del D. Lgs n. 36/2023 e ai sensi del Regolamento Comunale per la ripartizione del fondo incentivi per le funzioni tecniche approvato con atto G.C. n. 93/2023 – percentuale dell'1,8%)	€ 20.412,00
B3) Spese per contributo ANAC	€ 660,00=
TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE B1+B2+B3	€ 223.302,00
IMPORTO COMPLESSIVO comprensivo di tutte le opzioni e proroghe	€ 2.245.602,00

L'importo a base di gara per una durata di anni sei, pari ad € 1.134.000,00=, comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato complessivamente pari ad € 637.553,28=. Il costo della manodopera, non soggetto a ribasso, incide complessivamente sull'importo a base di gara sopra indicato nella misura di circa il **56,22%.**

DOCUMENTI INERENTI ALLA SICUREZZA

La Stazione Appaltante ha valutato che nel presente appalto non sono presenti servizi soggetti a rischi interferenziali. Non sono previste infatti interferenze tra i lavoratori della ditta appaltatrice e lavoratori del Comune di Cattolica durante l'esecuzione del servizio. L'incaricato del Comune che provvederà a controllare periodicamente gli scuolabus ed i relativi percorsi/tragitti, utilizzerà mezzi di trasporto di proprietà del Comune e gli accompagnatori previsti sugli scuolabus non sono dipendenti comunali. Conseguentemente gli oneri finalizzati all'eliminazione dei rischi da interferenze sono pari ad € 0,00 e **per tale motivo si è ritenuto di non redigere il DUVRI.**

Cattolica, 15 aprile 2024

COMUNE DI CATTOLICA (RIMINI)

IL RUP
Il Dirigente del Settore 3
Dott. Stefano Bruscoli
Documento firmato digitalmente

All. B2)

C O M U N E D I CATTOLICA
Provincia di Rimini

Reg. n. del

CONTRATTO D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO NEL COMUNE DI CATTOLICA PER 6 ANNI SCOLASTICI CON OPZIONE DI PROROGA DI 36 MESI.

* * * * * * * * * * * * * * * * * *

L'anno duemilaventiquattro, addì del mese di in Cattolica, nella Residenza Comunale, con la presente scrittura privata da valere ad ogni effetto di legge

T R A

il Comune di Cattolica, Codice Fiscale/P. IVA n.00343840401 – nella persona del Dott. Stefano Bruscoli nato a…… il ……..……. …..il quale interviene nel presente atto nella sua qualità di Dirigente del Settore Pubblica Istruzione del Comune di Cattolica, con sede in Piazzale Roosevelt, 5 domiciliato per la carica presso la sede di detto Comune, avente facoltà di stipulare contratti che abbiano ad oggetto materie di competenza del settore, ai sensi dello Statuto del Comune di Cattolica, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 del 26.06.2015 e s.m.i., e dell'art. 107, comma 3, lett. c) del T.U. n. 267/2000,

E

la Ditta ..... con sede in …..... Via ….....
C.F.:....., nella persona del suo Presidente e legale rappresentante Sig. ..... nato a …..... il ….....e residente in …..... Via …..... legittimato alla stipula del presente contratto in forza dei poteri conferitigli dallo Statuto.

PREMESSO

- che con determinazione dirigenziale n…. del……. veniva avviata la procedura aperta per la selezione del soggetto qualificato cui affidare la gestione del servizio di trasporto scolastico dal 15/09/2024 al 31/08/2030 (aa.ss. 2024/25 – 2025/26 – 2026/27 – 2027/28 – 2028/2029 - 2029/2030) con opzione di proroga per ulteriori 36 mesi;
- che con determinazione dirigenziale n….. del ……., il servizio di cui trattasi veniva aggiudicato definitivamente alla Ditta ….. …….con sede in ……..

ART. 1 – AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

Il Comune di Cattolica, in seguito per brevità denominato “Comune” e per esso il Dirigente del Settore 3 Dott. Stefano Bruscoli nominato con Decreto Sindacale n. 1 del 01/03/2023 che interviene nel presente atto ai sensi dell’art. 107 del D. Lgs 267/2000, affida e concede alla Ditta …….. con sede in …….. per brevità denominata “Appaltatore” e per essa al suo legale rappresentante …… come innanzi generalizzato, che dichiara di accettare, la gestione del Servizio di Trasporto Scolastico per n. 6 anni scolastici, con facoltà di rinnovo per ulteriori 36 mesi.

L'Appaltatore si impegna ad eseguire il servizio nel rispetto di quanto previsto all’interno del Capitolato Speciale d'Appalto che, pur non allegato, si considera parte integrante e sostanziale del presente contratto ed altresì nel rispetto dell'offerta tecnico-economica presentata ai fini dell'aggiudicazione dell'appalto, depositata agli atti del Comune, che si considera anch'essa parte integrante e sostanziale del presente contratto anche se non materialmente allegata.

ART. 2 – OGGETTO DELL'APPALTO

L'Appalto ha per oggetto l'espletamento del servizio di Trasporto Scolastico, comprensivo del Servizio di trasporto scolastico ordinario e dei servizi di trasporto opzionali.

ART. 3 - DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto in oggetto è di 6 (sei) anni scolastici, comprensivi dei relativi servizi estivi, con decorrenza dal 15/09/2024 al 31/08/2030 ed interessa gli anni scolastici 2024/2025 – 2025/2026 – 2026/2027 – 2027/2028 – 2028/2029 – 2029/2030 con opzione di proroga per ulteriori 36 mesi (3 anni scolastici: 2030/31 – 2031/32 – 2032/33).

Il Comune di Cattolica si riserva di dare esecuzione in via d'urgenza, ai sensi dell'art. 17, comma 9 del D.lgs. 36/2023, nei casi in cui la mancata esecuzione immediata della prestazione dedotta nella gara determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare, qualora, entro la data stabilita per l'inizio dell'esecuzione del Servizio, non fossero concluse le operazioni di verifica in merito al possesso dei requisiti dichiarati dall'Appaltatore.

ART. 4 – CORRISPETTIVO DELL'APPALTO

Il corrispettivo dell'appalto per l'intero periodo è stabilito in Euro ----------= (Euro …….00) oltre ad IVA per un totale complessivo pari ad Euro ---------- = (IVA compresa).

I prezzi unitari contrattuali determinati mediante l'offerta presentata in sede di gara resteranno invariati fino al 31/12/2025.

A partire dal 1° gennaio 2026 il corrispettivo potrà essere sottoposto a revisione in aumento, previa documentata richiesta dell'Appaltatore, secondo le specifiche di cui all'art. 21 del Capitolato "*Revisione dei prezzi".*

Restano a carico dell'Appaltatore tutte le spese, oneri, formalità, permessi, licenze, visti, nulla escluso, necessari per l'esecuzione del Servizio.

Salvo quanto previsto dai successivi articoli il corrispettivo stabilito remunera l'Appaltatore per tutti gli oneri sostenuti, per tutte le attività e servizi che lo stesso dovrà porre in essere in adempimento del presente contratto.

ART. 5 – CONTENUTO DELLE PRESTAZIONI

Il servizio decorrerà dal 15/09/2024 al 31/08/2030 ed interessa gli anni scolastici 2024/2025 – 2025/2026 – 2026/2027 – 2027/2028 – 2028/2029 – 2029/2030

Il servizio dovrà essere svolto in base a quanto stabilito nel Capitolato Speciale d'Appalto, a quanto dichiarato all'interno del progetto organizzativo e gestionale, che hanno formato oggetto dell'offerta tecnica in sede di richiesta di partecipazione alla procedura.

ART. 6 – MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

L'appalto in essere prevede lo svolgimento del Servizio di Trasporto Scolastico ordinario, ovvero i servizi di trasporto casa-scuola e viceversa, rivolti agli alunni delle scuole primarie e secondarie di I grado statali facenti capo all'Istituto Comprensivo di Cattolica, oltre allo svolgimento dei Servizi di trasporto opzionali, ovvero il servizio di trasporto per uscite didattiche/gite, rivolti anche ai bambini iscritti alle scuole dell'infanzia comunali e statali e il servizio di trasporto per i centri estivi.

ART. 7 – PERSONALE

L'espletamento del servizio Trasporto Scolastico sarà assicurato dall'Appaltatore che provvederà alla gestione con la propria organizzazione, impiegando personale adeguatamente

professionalizzato, in possesso dei requisiti professionali e tecnici adeguati alle necessità del servizio. Per l'espletamento del servizio dovranno adibirsi esclusivamente conducenti riconosciuti idonei alla mansione in possesso dei requisiti di idoneità fisica e psico-attitudinale stabiliti dal DM del 23/02/1999 n. 88 e ss.mm.ii., muniti di patente adeguata al mezzo alla cui guida sono destinati, con certificato di abilitazione professionale per la conduzione di scuolabus e autobus o carta di qualificazione del conducente (C.Q.C.) per il trasporto di persone, secondo quanto previsti dalla normativa vigente. In merito si intendono espressamente richiamati gli art. 12 *"Obblighi dell'impresa aggiudicataria con riferimento al personale addetto al servizio"* - 13 "*Compiti dell'autista e dell'accompagnatore" - 14 "Obblighi dell'Aggiudicatario" - art. 15 "Sicurezza dei lavoratori" d*el Capitolato Speciale d'Appalto.

ART. 8 – RAPPORTO TRA LE PARTI

L'appaltatore svolgerà la propria attività in maniera del tutto autonoma, determinata in orario di presenza. Il Comune di Cattolica, come sopra indicato e rappresentato, non eserciterà nei confronti dell'impresa alcun potere gerarchico e disciplinare tipico del rapporto di lavoro subordinato.

Le parti convengono di valutare periodicamente, individuando dei momenti di incontro in un'ottica di coordinamento e nel rispetto dell'autonomia nell'esecuzione della prestazione, il lavoro svolto anche in relazione agli obiettivi alla base del progetto di servizio.

L'Appaltatore, nella gestione del Servizio, si obbliga al rispetto del Progetto presentato in sede di gara ed approvato dalla Stazione Appaltante.

ART. 9 – OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELL'APPALTATORE

L'Appaltatore è civilmente e penalmente responsabile dei danni causati, nello svolgimento della propria attività, a persone o cose. Il Comune è sollevato da ogni e qualsiasi responsabilità al riguardo.

L'Appaltatore dovrà segnalare immediatamente e per iscritto agli uffici del Comune tutte le situazioni che possono ingenerare pericolo all'incolumità di terzi.

Il contratto non può essere ceduto in tutto o in parte, direttamente o indirettamente pena la risoluzione del contratto stesso e il risarcimento di tutte le spese e i danni subiti dal Comune.

Non sono considerate cessioni ai fini del presente appalto le modifiche di sola denominazione sociale o di ragione sociale o i cambiamenti di sede, purché il nuovo soggetto espressamente venga indicato subentrante nel contratto in essere con il Comune. Nel caso di trasformazioni d'impresa, fusioni e scissioni societarie, il subentro nel contratto in essere deve essere prioritariamente autorizzato dal Comune, che può, a sua discrezione, non autorizzarlo, restando così il contraente obbligato alla completa esecuzione delle prestazioni.

Il Comune non assume responsabilità alcuna per il ritardo nei pagamenti dovuto alla tardiva comunicazione della modifica di ragione sociale.

L'Appaltatore non potrà nemmeno cedere il credito che deriva dal presente contratto, senza l'autorizzazione del Comune.

La cessione del contratto costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c. e fa sorgere il diritto per il Comune ad effettuare l'esecuzione in danno, con incameramento della cauzione definitiva a titolo di penale, fatto salvo il risarcimento di ogni conseguente maggior danno.

L'Appaltatore si obbliga a sollevare il Comune da qualsiasi pretesa, azione o molestia che possa derivare da terzi per mancato adempimento degli obblighi contrattuali, per trascuratezza o per colpa nell'assolvimento dei medesimi. Le spese che il Comune dovesse sostenere a tale titolo saranno dedotte dai crediti dell'Appaltatore ed in ogni caso da questo rimborsate.

L'Appaltatore è sempre responsabile, sia verso il Comune che verso terzi, dell'esecuzione di tutti i servizi assunti. Il Comune si riserva la

facoltà insindacabile di effettuare controlli al fine di verificare la rispondenza delle modalità di funzionamento del servizio a quanto previsto nel contratto e nei progetti di gestione.
In caso di inosservanza delle clausole contrattuali o di difformità dai progetti, il Comune procederà ai sensi dei successivi artt.13 e 14.
Per quanto non espressamente previsto, si rinvia alle disposizioni di cui al Capitolato speciale d'Appalto.

ART. 10 - MODALITA' DI PAGAMENTO

Per il pagamento del corrispettivo, l'Appaltatore dovrà emettere fattura elettronica (ex D.M. 55/2013) con le seguenti indicazioni:
- il riferimento al codice **CIG n. *********
- il riferimento alla determinazione di impegno di spesa (determina n. …….. del ……..……..);
- il Codice Univoco dell'ufficio a cui la fattura è destinata (UF5EHE) e la sua denominazione: Comune di Cattolica.

La trasmissione della fattura nel rispetto delle specifiche tecniche di cui al D.M. 55/2013 è da intendersi a pena di irricevibilità della stessa e dell'inesigibilità dei relativi crediti.
Il corrispettivo è soggetto ad IVA all'aliquota prevista dalla legge. Ogni onere fiscale, eccetto l'IVA, è a carico dell'Appaltatore. Nella fatturazione sarà applicata la normativa contabile, prevista dall'art. 1, comma 629, della legge n. 190 del 23.12.2014 "SPLIT PAYMENT".
L'Ente procederà al pagamento previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.), attestante in via definitiva la regolarità contributiva dell'Appaltatore.

ART. 11 TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Al presente appalto si applicano le norme inerenti la tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e successive modificazioni.
Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 8, della Legge 13 agosto 2010, n. 136, l'Impresa si impegna a rispettare quanto previsto dalla

predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 3, comma 9 bis della Legge 13 agosto 2010 n. 136, il mancato utilizzo, nella transazione finanziaria, del bonifico bancario o postale, ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento, costituisce causa di risoluzione del contratto, fatto salvo il pagamento del valore dei servizi già forniti e il rimborso delle spese sostenute per l'esecuzione dei rimanenti, nei limiti delle utilità conseguite.

Qualora nel corso del rapporto contrattuale si dovessero registrare modifiche rispetto ai dati dichiarati, l'Impresa si impegna a darne comunicazione al Comune di Cattolica entro 7 giorni.

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 3 della legge 13/08/2010, n. 136 in materia di “Tracciabilità dei flussi finanziari”, sono autorizzati a riscuotere, ricevere e quietanzare le somme ricevute in conto o a saldo, per conto del Gestore, i signori ……..……..., in qualità di…….. della ……..codice fiscale..……. ……., i quali sono autorizzati ad operare sul conto di seguito indicato.

I pagamenti saranno effettuati mediante accredito sul conto corrente dedicato corrispondente al seguente codice IBAN: ……., acceso presso Banca……..., ovvero su altro conto bancario o postale dedicato ovvero mediante accredito su altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, i cui estremi identificativi dovranno essere comunicati dall'Appaltatore a questa Stazione appaltante, unitamente alle complete generalità dei soggetti autorizzati ad operare sul conto stesso, se diverso da quanto indicato al precedente comma 3, entro 7 gg dall’accensione del medesimo conto dedicato.

Il presente contratto è sottoposto a condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi

dal bonifico bancario e postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

ART. 12 – SICUREZZA (D.Lgs. 81/2008)

L'Appaltatore è tenuto all'osservanza delle disposizioni del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e ss.mm.ii.

L'Appaltatore dovrà ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni dotando il personale di indumenti appositi e di mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi.

Il Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP) ai sensi dell'art. 4, comma 4, del D.Lgs. 81/2008 è .....……..……..

I Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza (RSL) sono ……..…..nato a ……..……..…..e …….. nato a ….……..

ART. 13 – PENALI

L'impresa è soggetta alle penali di cui all'art.19 del Capitolato Speciale. E' fatto comunque salvo il risarcimento del maggior danno e delle maggiori spese.

ART. 14 – RISOLUZIONE

Il presente contratto può essere risolto al verificarsi di una delle ipotesi di cui all'articolo 20 del Capitolato Speciale.

Costituisce altresì causa di risoluzione del presente contratto, ai sensi dell'art. 9, comma 9bis, della legge 13 agosto 2010 n. 136, il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dei flussi finanziari.

ART. 15 – CAUZIONE DEFINITIVA

A garanzia dell'adempimento degli obblighi assunti con il presente contratto, l'Impresa ha prestato idonea cauzione definitiva per un importo di € …….. dell'importo netto contrattuale, costituita mediante polizza fideiussoria n.……... emessa da …….. in data……...

La garanzia fideiussoria ha validità fino alla scadenza del contratto.

Fermo restando quanto previsto al comma precedente, qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione delle penali, o per qualsiasi altra causa, l'Appaltatore dovrà provvedere al reintegro entro il termine di dieci giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata dall'Amministrazione comunale.

ART. 16 – DANNI E RESPONSABILITÀ CIVILE

L'Appaltatore assume in proprio ogni responsabilità per qualsiasi danno causato a persone o beni, tanto dell'Appaltatore stesso quanto del Comune di Cattolica, e/o terzi, in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da terzi. Il Comune di Cattolica non risponde pertanto dei danni a cose e/o persone derivanti dall'attività svolta dall'Appaltatore o dall'uso dei beni affidati all'Impresa. L'impresa esonera espressamente il Comune di Cattolica da ogni responsabilità per danni diretti o indiretti che potessero ad esso derivare da fatti dolosi o colposi di terzi in genere

A fronte dell'obbligo di cui al primo comma, l'appaltatore ha stipulato con ……..... polizza n…..…….. che copre, per la durata dell'appalto, tutti i rischi di danno di cui all'art. 8 del Capitolato Speciale, nonché polizza Infortuni n……...stipulata con ……...…..…... in data ...……....

ART. 17 – PATTO D'INTEGRITÀ/PROTOCOLLI DI LEGALITÀ

L'Appaltatore si impegna a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza, imparzialità e correttezza nonché a non compiere nessun atto od omissione finalizzato, direttamente o indirettamente, a turbare e/o compromettere il buon andamento dell'azione amministrativa attraverso irregolarità, comportamenti illeciti e violazioni di leggi e regolamenti.

L'Appaltatore si impegna altresì a rispettare tutte le clausole contenute nel patto di integrità sottoscritto, con la consapevolezza che la loro mancata osservanza costituisce causa di risoluzione del contratto.

L'Appaltatore, inoltre, dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui ai Protocolli di legalità sottoscritti dal Ministero dell'Interno per la prevenzione e il contrasto dei fenomeni di criminalità organizzata che, sia pure non materialmente allegati, formano parte integrante del contratto, e di impegnarsi in caso di aggiudicazione a rispettare e a far rispettare le clausole in essi riportate, con la consapevolezza che la loro mancata osservanza costituisce causa di risoluzione del contratto stesso.

L'Appaltatore si obbliga, altresì, nell'esecuzione dell'appalto, al rispetto del Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici approvato dal Comune di Cattolica e consultabile sul sito del Comune stesso.

ART. 18 – DOMICILIO LEGALE

Per gli effetti del presente appalto l'Appaltatore elegge il proprio domicilio legale presso la Casa Comunale di Cattolica.

A tale domicilio si intendono ritualmente effettuate tutte le intimazioni, le assegnazioni di termini e ogni altra notificazione o comunicazione dipendente dal contratto.

ART. 19 – CONTROVERSIE

Per le eventuali controversie il Foro competente è quello di Rimini.

ART. 20 – SPESE CONTRATTUALI

Sono a carico dell'Appaltatore tutte le spese contrattuali inerenti e conseguenti alla stipula del presente contratto. Parimenti sono a suo carico le spese di bollo, di registrazione, di quietanza e di copie di scrittura inerenti il presente contratto.

Essendo il corrispettivo oggetto del presente contratto assoggettato al regime fiscale dell'I.V.A., il presente contratto verrà registrato solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 comma 4 del D.P.R. 131/1986.

ART. 21 – DIVIETO DI PANTOUFLAGE. CLAUSOLA CONSIP

Ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001, l'Appaltatore, sottoscrivendo il presente contratto, attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti pubblici, che hanno esercitato nei suoi confronti poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

Ai sensi dell'art. 1, comma 13, del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito in legge, con modificazioni, dalla Legge 7 agosto 2012, n. 135, l'Ente ha diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione all'Appaltatore con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite.

Il recesso sarà attivabile qualora, tenuto conto dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.p.A ai sensi dell'art. 26, comma 1, della Legge 23 dicembre 1999 n. 488 e successivamente alla stipula del contratto, siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e l'Appaltatore non acconsenta ad una modifica.

ART. 22 – SOTTOSCRIZIONE

Il presente contratto, previa lettura ed approvazione, viene sottoscritto dalle parti in forma digitale, ai sensi dell'art. 20 del codice dell'Amministrazione digitale (D.Lgs. n.82/2005).

ART. 23 - NORME GENERALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto valgono le norme del Codice Civile e del Codice dei Contratti Pubblici e ss.mm.ii..

Il presente contratto, previa lettura ed approvazione, viene sottoscritto come appresso.

Il Comune di Cattolica_____

l'Appaltatore _____

Ai sensi degli artt.1341 e 1342 C.C. si approvano espressamente i seguenti articoli:

ART. 4 – CORRISPETTIVO DELL'APPALTO
ART. 10 – MODALITÀ DI PAGAMENTO
ART. 11 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI
ART. 12 – SICUREZZA (D. Lgs 81/2008)
ART. 13 – PENALI
ART. 14 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO
ART. 16 – DANNI E RESPONSABILITÀ CIVILE
ART. 17 – PATTO DI INTEGRITÀ/PROTOCOLLI DI LEGALITÀ
ART. 18 – DOMICILIO LEGALE
ART. 19 – CONTROVERSIE
ART. 20 – SPESE CONTRATTUALI
ART. 21 – DIVIETO DI PANTOUFLAGE. CLAUSOLA CONSIP

(luogo e data) _____

(firma) _____

Comune di Cattolica

CITTÀ DI CATTOLICA

Provincia di Rimini P.IVA 00343840401
http://www.cattolica.net email:info@cattolica.net
PEC: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it

SETTORE 3
SERVIZIO 3.2 "SERVIZI EDUCATIVI"

All. B3)

SERVIZI PUBBLICI LOCALI A RILEVANZA ECONOMICA

Relazione illustrativa della scelta della modalità di gestione del servizio pubblico locale (D. Lgs n. 201/2022, art. 14, commi 2,3 e 4 – art. 31, commi 1 e 2)

SERVIZIO DI TRASPORTO

SCOLASTICO COMUNALE

INTRODUZIONE

Il Comune di Cattolica effettua da tempo il servizio di trasporto scolastico articolato in un servizio di percorso ordinario, atto a garantire i percorsi casa-scuola e viceversa relativamente agli alunni delle scuole primarie e secondarie di primo grado statali presenti sul territorio, oltre a servizi di trasporto opzionali per uscite didattiche/gite (garantiti anche ai bambini iscritti alle scuole dell'infanzia) oltre ai servizi di trasporto opzionali per i centri estivi.

Dall'a.s. 2022/23 si è provveduto ad una completa digitalizzazione del ciclo dei vita delle domande di iscrizione, esperite in modalità on-line, consentendo così una maggiore trasparenza nella gestione e presentazione da parte degli utenti interessati.

A fronte del servizio tramite ricorso a procedura di esternalizzazione, di cui si parla in questa relazione, il Comune mette inoltre a disposizione, con ulteriori risorse a carico del bilancio dell'Ente, un servizio di sorveglianza sui mezzi di trasporto scuolabus esperito attraverso l'attivazione di convenzioni con enti del III settore e il ricorso a figure di volontari/e.

INFORMAZIONI DI SINTESI	
Oggetto dell'affidamento	Servizio di trasporto scolastico comunale. Procedura aperta sopra soglia comunitaria ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs 36/2023 per l'affidamento del Servizio di Trasporto Scolastico nel Comune di Cattolica per la durata di 6 anni scolastici con opzione di proroga di 36 mesi
Importo dell'affidamento	
Ente affidante	Comune di Cattolica – Piazzale Roosevelt, 5 P.IVA n. 00343840401 protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it
Tipo di affidamento	Appalto di servizi
Modalità di affidamento	Affidamento tramite procedura ad evidenza pubblica con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 108 del D. Lgs n. 36/2023..
Durata dell'affidamento	Sei anni scolastici, con opzione di rinnovo per ulteriori tre anni, con inizio stimato in data 15/09/2024
Territorio e popolazione interessata dal servizio da affidare	Il luogo di svolgimento del servizio è il Comune di Cattolica – codice NUTS ITD59 Il servizio oggetto dell'affidamento interessa il singolo Comune di Cattolica e il bacino di alunni coinvolti, per il solo servizio di trasporto ordinario (utenti diretti), è di circa 241 utenti iscritti (con riferimento all'a.s. 2023/24)

Soggetto responsabile della compilazione	
Nominativo RUP procedimento:	Ing. Stefano BRUSCOLI
Ente di riferimento	Comune di Cattolica (RN)
Settore/Servizio:	Settore 3 – Servizio 3.2 "Servizi Educativi"
Contatto telefonico:	0541/966686
Email/PEC:	bruscolistefano@cattolica.net - protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it
Data di redazione documento	27/03/2024

SEZIONE A – CONTESTO GIURIDICO E INDICATORI DI RIFERIMENTO

A1 – Normativa di riferimento

Il servizio è soggetto alle disposizioni legislative vigenti, anche in materia di trasporti, con particolare riferimento a titolo indicativo e non esclusivo alle seguenti fonti:

-D. Lgs 13 aprile 2017, n. 63 recante "Effettività del diritto allo studio attraverso la definizione delle prestazioni, in relazione ai servizi alla persona, con particolare riferimento alle condizioni di disagio e ai servizi strumentali, nonché potenziamento della carta dello studente, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera f), della legge 13 luglio 2015, n. 107" ed in particolare l'art. 5 "*Servizi di trasporto e forme di agevolazione della mobilità"* in cui la norma sembra istituire un obbligo di attivazione da parte dei Comuni dei servizi di trasporto per gli alunni nelle scuole primarie statali per il raggiungimento della più vicina sede di erogazione del servizio scolastico, ma solo nei limiti degli stanziamenti finanziari previsti per la stessa finalità;

- D.Lgs 16 aprile 1994 n. 297 e Legge Regionale Emilia-Romagna 8 agosto 2001 n. 26 "Diritto allo studio e all'apprendimento per tutta la vita. Abrogazione della legge regionale 25 maggio 1999 n. 10";

- D.Lgs 30 aprile 1992, n.285 e ss.mm.ii. "Nuovo codice della strada";
- D.P.R n. 495/1992 (Regolamento di esecuzione e di attuazione del Nuovo Codice della Strada);
- D M. 18/04/1977 "Caratteristiche costruttive degli autobus" modificato con Decreto del Ministro dei Trasporti 14 gennaio 1983 e con Decreto del Ministro dei Trasporti 13 giugno 1985;

- D.M. 31/01/1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico";
- Circolare n. 23 in data 11.3.1997 del Ministero dei trasporti, Direzione generale della Motorizzazione civile e dei trasporti;

- L.R. Emilia-Romagna n. 30 del 1998 disciplina generale del trasporto pubblico regionale e locale come modificata dalla L.R 29 del 21/12/2007 sul trasporto passeggeri mediante noleggio autobus con conducente;
- D. Lgs. 22 dicembre 2000, n. 395 "Attuazione della direttiva 98/76/CE del 1° ottobre 1998 del Consiglio dell'Unione europea, modificativa della direttiva 96/26/CE del 29 aprile 1996 riguardante l'accesso alla professione di trasportatore su strada di merci e di viaggiatori, nonché il riconoscimento reciproco di diplomi, certificati e altri titoli allo scopo di favorire l'esercizio della libertà di stabilimento di detti trasportatori nel settore dei trasporti nazionali ed internazionali" e s.m.i.;
-Decreto Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 28 aprile 2005 n. 161 recante il "Regolamento di attuazione del decreto legislativo 22 dicembre 2000, n. 395, modificato dal decreto legislativo n. 478 del 2001, in materia di accesso alla professione di autotrasportatore di viaggiatori e merci e s.m.i.";
- Legge 11/08/2003, n. **218** "Disciplina dell'attività di trasporto viaggiatori effettuato mediante noleggio di autobus con conducente;

- L.R. Emilia Romagna n. **29**/2007 recante "Norme regionali in materia di trasporto passeggeri effettuato mediante noleggio di autobus con conducente. Modifica della Legge Regionale 2 ottobre 1998, n. 30 (Disciplina generale del trasporto pubblico regionale e locale);
- dal Regolamento (CE) n. 1370/2007 e Regolamento (CE) n. 1071/2009;
- Regolamento regionale per esercizio di noleggio con conducente n. **3** del 28/12/2009;
- Decreto Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 25 novembre 2011, n. 291 "Disposizioni tecniche di prima applicazione del Regolamento (CE) n. 1071/2009 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 21 ottobre 2009 che stabilisce norme comuni sulle condizioni da rispettare per

esercitare l'attività di trasportatore su strada e abroga la direttiva 96/26/CE del Consiglio e s.m.i.;
- Criteri Ambientali Minimi di cui al D.M. 17/06/2021 pubblicato in GURI n. 157 del 2/07/2021.

A2 – Indicatori di riferimento e schemi di atto

Con Decreto Direttoriale del Ministero delle Imprese e del Made in Italy del 31 agosto 2023 *"Linee guida e indici di qualità per la regolamentazione dei servizi pubblici locali non a rete"* sono state adottate, in attuazione del D. Lgs n. 201/2022, le linee guida necessarie alla redazione del piano economico finanziario e lo schema contenente l'individuazione degli indicatori di qualità a cui gli Enti Locali potranno attenersi per la regolamentazione dei servizi pubblici locali non a rete di rilevanza economica, tra cui il servizio di trasporto scolastico.

Relativamente a quest'ultimo, come indicato nella Ricognizione dei servizi pubblici locali, approvata dalla Giunta Comunale con atto G.C. n. 214 del 21/12/2023, relativamente al servizio di Trasporto Scolastico si riportano i sotto elencati indicatori:

Descrizione	**Tipologia indicatore**	**Trasporto scolastico**
Qualità contrattuale		
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	qualitativo	Il servizio è stato attivato ed è conoscibile dagli utenti attraverso il profilo web ed i canali social dell'Ente nonché attraverso le comunicazioni istituzionali dell'Ufficio 3.2 "Servizi Educativi" dell'Ente
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	L'accoglimento delle iscrizioni avviene ad inizio anno scolastico tramite iscrizione sulla piattaforma on-line E-CIVIS
Cicli di pulizia programmata	quantitativo	Giornaliera come da capitolato
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	qualitativo	Pago PA - Portale dei servizi scolastici
Qualità tecnica		
Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	Programma di esercizio che può subire variazioni di anno in anno
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	SI
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	Si come da Capitolato speciale
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	Richiamo alle norme regolamentari in materia nel contratto e nel Capitolato speciale d'appalto

SEZIONE B - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

B1 – Caratteristiche del servizio

L’appalto ha per oggetto l’affidamento del servizio di trasporto scolastico per gli alunni delle scuole primarie e secondarie di primo grado del Comune di Cattolica: circa 241 studenti scuole primarie e secondarie di I grado per il servizio principale, del servizio di trasporto ordinario (casa-scuola e viceversa) sulla base del dato relativo al n. degli utenti iscritti nell’anno scolastico 2023/2024), con partenza dalle fermate predisposte dal Comune ai plessi scolastici frequentati e viceversa (servizio casa-scuola e scuola-casa) e deve essere reso nei modi e nei tempi funzionali agli orari scolastici.

Fino all’a.s. 2019/2020 il Comune di Cattolica assicurava l’erogazione del servizio di trasporto scolastico mediante una gestione diretta, avvalendosi di n. 3 dipendenti di ruolo, a tempo indeterminato e determinato, rispettivamente inquadrati in categoria B (n. 2) e B3 (n. 1) e/o tramite il ricorso ad eventuali sostituti per coprire le assenze dovute a malattia e/o ferie.

A partire dall’a.s. 2020/2021 il Comune di Cattolica ha proceduto ad affidare a ditta esterna il Servizio di trasporto scolastico relativamente al solo servizio principale della linea scolastica (il servizio casa-scuola e viceversa) pur mantenendo ancora al suo interno fino all’anno 2022 (data del pensionamento dell’ultima unità lavorativa in servizio in qualità di autista) i servizi di trasporto scolastico “secondari”: ovvero il trasporto per le uscite didattiche dentro il territorio comunale, il servizio di trasporto per le gite al di fuori del territorio comunale ed il servizio di trasporto per i centri estivi. Poi a seguire, negli anni scolastici successivi, il processo di esternalizzazione del servizio con decorrenza a.s. 2022/2023 ha riguardato tutti i servizi di trasporto scolastico sopra elencati.

Con riferimento all’a.s. 2023/2024 il servizio di trasporto scolastico principale si articola:

- su n. 6 (sei) giorni settimanali per la scuola secondaria di primo grado,

- su n. 5 (cinque) giorni settimanali per gli altri ordini (scuole primarie e scuole dell’infanzia)

Il servizio si articola in un arco temporale di n. 10 (dieci) mesi (dal 15 settembre alla prima settimana di giugno) per il servizio di trasporto scolastico ordinario e comunque per l’intera durata del calendario scolastico e si svolgeva, indicativamente, nelle seguenti fasce orarie:

- entrata del mattino: 8:03-8:30

- uscita ordinaria: 12:20-13:00

- uscita pomeridiana: 16:15-17:11;

Il servizio principale del trasporto scolastico nell'a.s,s, 2023/2024 è stato effettuato mediante 3 linee che effettuano dei percorsi per un complessivo annuo di circa 20.000 km, secondo il piano di trasporto annuale predisposto annualmente da Gestore e Comune e sulla base del n. delle domande di iscrizione pervenute.

La percorrenza annua complessiva per tutti i servizi di trasporto, comprensivi anche dei trasporti opzionali per le gite/uscite didattiche e per i centri estivi, ammonta a circa 31.500 chilometri, calcolati sempre con riferimento al n. dei chilometri percorsi nell’a.s. 2023/2024 e sulla scorta del calendario regionale approvato dalla Regione Emilia-Romagna, conteggiando una media di 205 giorni di scuola per anno scolastico e i giorni di realizzazione dei centri estivi (anno precedente).

Fino all’a.s. 2023/2024, infine, il servizio è stato svolto tramite procedure dirette di affidamento a terzi, in regime di appalto di servizi, utilizzando n. 3 mezzi scuolabus di proprietà comunale (in comodato d’uso gratuito al soggetto gestore del servizio). Tali mezzi, tuttavia, presentano caratteri di obsolescenza tali da rendere necessaria la loro dismissione anche per poter aderire alle nuove previsioni in materia ambientale.

B2 – Obblighi di servizio pubblico e relative compensazioni

Il servizio in oggetto presenta elementi di diseconomia di fondo, derivanti da una bassa copertura dei costi del servizio rispetto al costo reale dello stesso.
Criteri tariffari: le tariffe a carico degli utenti vengono definite annualmente dalla Giunta comunale. In particolare, con decorrenza 1° gennaio 2024 la Giunta Comunale con atto n.191/2023 aggiornava l’ammontare delle tariffe per i servizi educativi, tra cui la tariffa del servizio di trasporto scolastico posta pari ad Euro 147,14.

Il finanziamento del costo dell'appalto avviene pertanto mediante risorse comunali e il soggetto gestore avrà sul servizio un margine di utile d'impresa ridotto, dovuto in parte alla rilevanza del costo della manodopera e agli importi connessi ai cosi di servizio (come acquisto dei mezzi, loro ammortamento, manutenzione degli stessi, costo del carburante ecc..).

SEZIONE C – MODALITÀ DI AFFIDAMENTO PRESCELTA

C1 – Specificazione delle modalità di affidamento prescelta

La gara viene esperita tramite procedura ad evidenza pubblica nella forma dell'appalto di servizi da effettuarsi mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs n. 36/2023.

Il valore complessivo dell'appalto, al netto dell'IVA e comprensivo di tutte le opzioni, supera la soglia europea, pertanto si applicherà la disciplina in materia di affidamento corrispondente a tale soglia.

La procedura vedrà l'affidamento del servizio per un periodo di n. 6 anni scolastici, con opzione di rinnovo per ulteriori 36 mesi.

Nella relazione sul servizio di cui alla succitata deliberazione G.C. n. 214/2023, sono indicati i seguenti elementi:

- gestione del servizio secondo un Programma di servizio stabilito annualmente in base al numero delle iscrizioni e ai plessi scolastici di riferimento;

- obblighi in materia di modulistica, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione

- tempi di risposta alle richieste di attivazione del servizio

- obblighi in materia di pulizia programmata

- obblighi relativi al personale impiegato e al livello di qualità del servizio

- predisposizione di un piano di controlli periodici

- obblighi in materia di sicurezza del servizio

Tutti gli elementi sopra elencati saranno integrati nella documentazione di gara.

SEZIONE D – MOTIVAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELLA SCELTA

D1– Risultati attesi

I contenuti previsti nella documentazione di gara hanno come obiettivo la modernizzazione del servizio e la qualificazione dello stesso con un'attenzione, per quanto attiene ad esempio ai mezzi richiesti all'affidatario il rispetto degli obiettivi ambientali previsti dal Piano di azione per la sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della pubblica amministrazione, con riferimento all'art. 57, comma 2 del D. Lgs n. 36/2023 in materia di Green Public Procurement.

Il servizio dovrà rispondere ai criteri ambientali minimi (CAM) come meglio esplicitato all'interno del Capitolato Speciale d'Appalto.

Inoltre la gestione dei percorsi scolastici, così come è stata gestita dall'Amministrazione comunale negli ultimi anni, era connotata dall'assenza di percorsi "fissi" cui l'utenza era chiamata ad aderire, ma piuttosto da una sorta di "ricostruzione annuale" degli stessi, in base alle iscrizioni degli utenti al servizio stesso, meno vicina come modalità ad un servizio pubblico ma più simile ad una sorta di "servizio a chiamata" non più sostenibile economicamente, per cui la nuova gestione dovrà consentire anche di individuare soluzioni innovative, cercando di arrivare anche ad una maggiore standardizzazione ed ottimizzazione dei percorsi.

CONSIDERAZIONI FINALI

Il servizio di trasporto scolastico è un servizio fondamentale per la collettività, pertanto al fine di garantire l'erogazione del servizio stesso, l'Ente finanzia con fondi propri la quota parte di costo non direttamente coperta tramite i proventi derivanti dalle rette corrisposte dall'utenza. La scelta è ponderata non comportando squilibri nel bilancio dell'ente.

Il servizio viene esternalizzato tramite appalto, conservandone tuttavia, la stazione appaltante, il coordinamento e l'attività di iscrizione e gestione dell'utenza lasciando al gestore la gestione del servizio di segreteria di raccordo con le richieste provenienti dalle Scuole del territorio, oltre alla gestione tout court del servizio.

La scelta di esternalizzare il servizio, in luogo di una eventuale gestione diretta dello stesso già sperimentata dall'Ente fino all'a.s. 2019/2020, al di là del dato economico, è ponderata anche tenendo in considerazione l'elemento professionale e la struttura organizzativa necessarie per l'espletamento di un servizio complesso, oltre alla disponibilità/costo del personale e alla necessità di procedere alla dismissione dei mezzi scuolabus di proprietà dell'Ente (anni di immatricolazione rispettivamente 1998-1999-2004) che si renderà obbligatoria entro il 2024.

Considerando tutti i suddetti elementi si ritiene nel complesso onerosa e difficilmente percorribile la modalità della gestione diretta e comunque non percorribile neppure la scelta della concessione, in considerazione dello scarso ritorno economico in un mercato sostanzialmente privo di valore commerciale e connotato da una fondamentale stabilità nella popolazione scolastica.

La scelta inoltre di un appalto di lunga durata è dettata, da un lato dagli investimenti richiesti (scuolabus di nuova generazione) e dall'altro dalla necessità di garantire stabilità ad un servizio di per sé complesso che necessità altresì di una conoscenza del territorio, dei percorsi, delle criticità, dei soggetti coinvolti.

La gestione del servizio viene costantemente monitorata tramite le due figure a ciò deputate dalla normativa codicistica applicabile in materia, ossia Rup e Dec come definite nelle Linee guida n. 3 dell'Anac e, da ultimo, nell'art. 15, comma 5 e correlati del d. Lgs. 36/2023.

In generale, dall'istruttoria propedeutica e funzionale al rinnovo dell'appalto *de quo*, si evince che il servizio – per come gestito - rispetta i principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa ex art. 1, comma 1 della L. 241/1990.

Non sono al momento state valutate altre forme diverse di gestione (affidamento a società mista, società in house o aziende speciali) oltre all'ipotesi dell' affidamento in concessione del servizio come sopra esplicitato.

Comune di Cattolica

Provincia di Rimini P.IVA 00343840401
http://www.cattolica.net email:info@cattolica.net
PEC: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it

SETTORE 3
SERVIZIO 3.2 SERVIZI EDUCATIVI
Ufficio della Dirigenza

All. C)

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

PROCEDURA APERTA SOPRA SOGLIA COMUNITARIA AI SENSI DELL'ART. 71 DEL D.LGS. 36/2023 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO NEL COMUNE DI CATTOLICA PER LA DURATA DI 6 ANNI SCOLASTICI CON OPZIONE DI PROROGA DI 36 MESI. CIG _____

ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento nel Comune di Cattolica del **servizio di trasporto scolastico ordinario**, ovvero il servizio di linea casa-scuola scuola-casa, e dei cd. **servizi di trasporto opzionali,** ovvero il servizio di trasporto per gite ed uscite scolastiche, sia dentro che fuori il territorio comunale, unitamente al servizio di trasporto durante i centri estivi.
L'appalto ha per oggetto il CPV 60130000 – 8 **"Servizi speciali di trasporto passeggeri su strada".**
Il servizio è da considerarsi, a tutti gli effetti, pubblico servizio essendo finalizzato ad erogare prestazioni previste per legge a carico dell'Ente pubblico e volto a soddisfare bisogni collettivi nell'ambito del diritto allo studio.
La specifica delle tipologie di servizio oggetto di appalto è indicata nella tabella 1 sotto riportata

Tabella 1 – Tipologia dei servizi oggetto di appalto

	Tipologia di servizio richiesto	Costo
A	**Servizio di trasporto scolastico ordinario** (servizio di trasporto scolastico dall'abitazione o dai punti di raccolta alla scuola e viceversa) – **totale km annui stimati 20.000** comprensivo di n. 1000 km dentro il territorio di Cattolica per uscite didattiche	Prezzo unitario a km
B	**Servizio di trasporto per uscite didattiche e gite fuori dal territorio comunale – totale km annui stimati 7.000 km**	Prezzo unitario a km
C	**Servizio di trasporto per centri estivi – totale km annui stimati 4.500 km**	Prezzo unitario a km

Il servizio di **trasporto scolastico ordinario** indicato al punto A) della tabella (servizio di trasporto scolastico dall'abitazione o dai punti di raccolta, brevemente indicato anche tragitto casa-scuola e viceversa) comprende il servizio di trasporto scolastico della linea per gli alunni delle scuole primarie e secondarie di primo grado preventivamente iscritti al servizio, frequentanti le scuole dell'obbligo statali (primarie e secondarie di primo grado) dell'Istituto Comprensivo di Cattolica al fine di favorirne la frequenza e permanenza scolastica, ai sensi della L.R. 26/2001 "Diritto allo Studio". Quindi trattasi di servizio strettamente connesso all'assolvimento dell'obbligo d'istruzione obbligatoria e supporto per l'esercizio del diritto allo studio.

I servizi di **trasporto opzionali** indicati ai punti B) e C) della tabella sopra riportata concernono i servizi per le uscite didattiche, di cui al punto B), rivolte alle scuole dell'infanzia comunali, statali (facenti capo sempre all'Istituto Comprensivo di Cattolica) e all'Istituto paritario convenzionato "Maestre Pie dell'Addolorata" ubicate nel Comune di Cattolica, e delle scuole primarie e secondarie statali come sopra individuate oltre all'effettuazione del servizio di trasporto per i centri estivi, di cui al punto C).

Il servizio di trasporto scolastico ordinario è attualmente articolato (a partire dall'a.s. 2023/2024) in n. 3 LINEE SCOLASTICHE, come meglio dettagliate agli artt. 2 e 7 e secondo gli orari e le specifiche riportate negli Allegati 1-2 al presente Capitolato.

Il servizio di trasporto scolastico ordinario si articola in un **servizio di "andata-casa-scuola"** con salita a bordo degli utenti presso i punti di raccolta previsti dal Piano di trasporto annuale, agli orari prestabiliti e discesa presso i plessi scolastici e nel **servizio di "ritorno scuola-casa"** con salita a bordo degli utenti presso il plesso scolastico di appartenenza e discesa degli stessi presso i punti di raccolta previsti dal Piano di trasporto annuale, con riferimento agli orari stabiliti.

L'Amministrazione comunale, per ragioni di forza maggiore, si riserva la possibilità di variare, in aumento o in diminuzione, il n. di chilometraggio complessivo, così come gli itinerari, le fermate e gli orari di percorrenza, in relazione al numero delle iscrizioni al servizio nei diversi anni scolastici oggetto dell'appalto, oltre che a causa del sopravvenire di nuove necessità, quali mutamenti nella dislocazione dei plessi e/o per problematiche stradali. L'ammontare chilometrico complessivo è quindi indicativo e non vincolante per l'Amministrazione Comunale, fatto salvo quanto indicato al successivo *art. 8 "Corrispettivo e modalità di pagamento"* del presente capitolato speciale.
La Ditta aggiudicataria dovrà anche prevedere un **servizio quotidiano di pulizia dei mezzi.**

L'Aggiudicatario si impegna ad eseguire il servizio oggetto del presente capitolato speciale a proprio rischio e con propria autonoma organizzazione, a proprie spese (mezzi, autisti, carburante, copertura assicurativa, manutenzione, pulizia e qualsivoglia onere aggiunto), con la propria organizzazione e nel rispetto delle norme vigenti in materia di trasporto scolastico e di quanto indicato nel presente capitolato, secondo quanto definito dalla vigente normativa in materia, dal presente CSA, dalla relazione tecnica e dalle eventuali soluzioni migliorative se proposte dall'Operatore Economico in sede di offerta.
Poiché il numero dei km previsti e indicato nel presente CSA, oltre che nella relazione tecnica, può modificarsi in relazione a diverse variabili, **i quantitativi indicati sono stimati, puramente indicativi e non impegnativi per la Stazione Appaltante.**
Trattandosi di appalto a misura, infatti, il numero dei km è da considerarsi solo indicativo e valido ai soli fini della formulazione dell'offerta.
La Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 120 comma 11 lett. B del Codice si riserva la facoltà di apporre successive modificazioni al contratto sino all'importo massimo del 50% per modifiche non sostanziali. La Stazione Appaltante intende avvalersi della possibilità di aumento o di diminuzione dei servizi oggetto d'appalto in base alle effettive esigenze, variando la tipologia e la quantità delle prestazioni di un quinto dell'importo contrattuale che il soggetto prestatore è tenuto ad accettare.
La Stazione Appaltante non garantisce alcun numero minimo giornaliero di km e nel rispetto del pubblico interesse si riserva la facoltà di modificare la quantità dei km, qualora sopraggiungano nuove necessità anche relative all'estensione del servizio a nuovi plessi o al contrario relative alla contrazione dello stesso, comunicando ogni eventuale modifica con congruo anticipo all'Operatore Economico che sarà tenuto ad adeguare le quantità senza poter per questo richiedere maggiori o diversi corrispettivi unitari rispetto a quelli di aggiudicazione o pretendere eventuali risarcimenti danni. Per tutta la durata dell'appalto, la Ditta Appaltatrice dovrà provvedere all'esecuzione del servizio con propria organizzazione, con tutti i mezzi necessari e nel pieno rispetto delle normative vigenti.

Il servizio dovrà essere svolto attenendosi a quanto previsto in materia di circolazione stradale e in modo tale da garantire la massima sicurezza dei soggetti trasportati.
I servizi oggetto del presente appalto sono inoltre da considerarsi di pubblico interesse e, come tali, non potranno essere sospesi o abbandonati.

ART. 2 – SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO ORDINARIO

Per servizi di trasporto scolastico ordinario si intendono i servizi di trasporto casa-scuola e viceversa, dove per scuola si intende il plesso dell'Istituto Comprensivo di Cattolica, con le seguenti ubicazioni sul territorio di Cattolica:

- Scuola primaria "Repubblica" - con sede in via Resistenza, 9 - Cattolica (attualmente sede di lavori di ristrutturazione, le n. 12 classi primarie del plesso sono state dislocate come segue: n. 3

● Comune di Cattolica Settore 3: . ● Piazza Roosevelt, 5 - 47841 CATTOLICA (RN) - TEL. 0541 966683 - FAX 0541 966793 ●

classi presso la scuola primaria “Torconca”, n. 1 classe presso la scuola primaria “Carpignola” e n. 8 classi presso la Scuola secondaria “E. Filippini” (i dati sono riferiti all’a.s. 2023/24);
- Scuola primaria “Carpignola” - con sede in via Primule, 5 - Cattolica
- Scuola primaria “Torconca” - con sede in via G. Da Verazzano, 18 - San Giovanni in Marignano;
- Scuola secondaria di primo grado “E. Filippini” - via Del Partigiano, 10 – Cattolica.

Indicativamente per l’esecuzione dei servizio di trasporto ordinario verranno impiegati n. 3 mezzi omologati per n. 56 posti (56 ALUNNI + 3 ADULTI), aventi le caratteristiche tecniche meglio dettagliate al successivo art. 11.
Attualmente il servizio ordinario di trasporto casa-scuola/scuola-casa si rivolge ai bambini iscritti alle scuole primarie e secondarie di primo grado, facenti capo all’Istituto Comprensivo di Cattolica, che si iscrivono al servizio.
Per il servizio di trasporto ordinario il numero dei bambini trasportati nell’ultimo a.s. 2023/2024 è stato pari a n. 121 bambini iscritti alle scuole secondarie di I grado, n. 21 bambini iscritti alle scuole primarie oltre a n. 99 bambini della scuola primaria provenienti dal plesso della Scuola “Repubblica”, interessata da lavori di ristrutturazione edilizia, come sopra esplicitati. Al riguardo si segnala che questo n° aggiuntivo di alunni trasportati potrebbe subire una considerevole contrazione al termine del completamento dei lavori di ristrutturazione sulla suddetta scuola primaria.
Si segnala inoltre che nell’a.s. 2023/24 le scuole primarie dell’Istituto Comprensivo di Cattolica hanno osservato un orario scolastico articolato su n. 5 giorni alla settimana (dal lunedì al venerdì), mentre la scuola secondaria di I grado dello stesso Istituto osservava un orario scolastico articolato su 6 gg alla settimana (dal lunedì al sabato).
Si precisa, altresì, che al momento della stesura del presente Capitolato è al vaglio della Dirigenza scolastica dell’Istituto Comprensivo una riorganizzazione dell’orario settimanale scolastico per tutte le classi dell’Istituto su n. 5 giorni alla settimana (dal lunedì al venerdì).

Nel calcolo della percorrenza totale dei percorsi delle linee si intende quale inizio del servizio “andata casa-scuola” il primo punto di salita degli alunni (il servizio parte con la salita a bordo del mezzo del primo utente presso la prima fermata della linea scolastica) fino alla scuola di destinazione; mentre si considera quale conclusione del servizio “ritorno scuola-casa” la partenza dai plessi scolastici di uscita fino all’ultimo punto di discesa degli alunni (il servizio termina con la discesa dell’ultimo alunno nel luogo dell’ultima fermata).
Si precisa che nella stima del chilometraggio complessivo, ai fini del calcolo del costo del servizio, vengono esclusi dal computo i km a vuoto: ovvero i km percorsi dai mezzi adibiti al servizio dalla/alla sede di rimessaggio degli scuolabus NON sono computati ai fini della determinazione del corrispettivo e i relativi oneri si intendono posti a carico della Ditta Aggiudicataria.
Sono inoltre esclusi dal computo anche i chilometri effettuati dall’Aggiudicatario per ogni altra ragione diversa dal trasporto (come spostamenti per manutenzione, revisione e/o rifornimento di carburante etc…).

L’elenco delle fermate standard è riportato nell’Allegato 1) (Fermate Scuole Primarie – Scuole Secondarie) al presente Capitolato speciale. Si precisa che gli orari potranno essere suscettibili di modifiche e/o aggiustamenti a causa di variazioni dei percorsi di utenza e/o degli orari scolastici che saranno comunicati dal Dirigente Scolastico dell’Istituto Comprensivo al Comune, il quale provvederà, a sua volta, a darne comunicazione all’Impresa aggiudicataria. Ogni anno, sulla base del numero di iscrizioni raccolte dall’Ufficio Pubblica Istruzione, e quindi sulla base del numero effettivo degli utenti iscritti, della loro residenza, della scuola frequentata e degli orari di funzionamento delle istituzioni scolastiche, viene elaborato dal Comune, anche con l’ausilio del personale dell’impresa aggiudicataria, il piano di trasporto annuale, definendo i percorsi, i punti di raccolta, gli orari di prelievo e di consegna dei ragazzi.
Il Comune provvederà, per il tramite del Dirigente responsabile del Settore 3 – Servizio 3.2 “Servizi Educativi” all’inizio di ogni anno scolastico, ad attivare tutte le comunicazioni atte a garantire la regolare esecuzione del servizio. I giorni e gli orari di effettuazione del servizio saranno quelli indicati dal Comune.

ART. 3 – SERVIZI DI TRASPORTO OPZIONALE

3.1 Servizio di Trasporto per uscite didattiche/gite

Per i servizi di trasporto opzionale si intendono tutti i servizi di trasporto per **uscite didattiche** svolte durante l'anno scolastico, nella fascia oraria mattutina libera compresa tra l'effettuazione del servizio di linea di andata e quello di ritorno. Con il termine di "uscite didattiche" si intendono tutte le tipologie di trasferimenti su percorsi non di linea che potranno essere effettuati per gli studenti delle scuole sopra elencate.
Le uscite didattiche sono rivolte alle scuole dell'infanzia comunali, statali, dell'Istituto paritario convenzionato "Maestre Pie dell'Addolorata", alle scuole primarie e secondarie dell'Istituto Comprensivo di Cattolica e alle scuole primarie dell'Istituto paritario convenzionato "Maestre Pie dell'Addolorata".

Sono assicurate dal Comune, e quindi ricomprese all'interno del servizio di trasporto scolastico ordinario, un numero minimo di uscite didattiche per un complessivo di 1000 km dentro il territorio comunale (ricompresi anche all'interno del computo chilometrico del servizio di trasporto scolastico ordinario, di cui alla Tabella riportata all'art. 1 del presente CSA, fatte salve eventuali offerte migliorative presentate dai concorrenti in sede di gara. L'effettuazione delle uscite didattiche sarà garantita in orari compatibili con lo svolgimento del servizio di trasporto scolastico principale, il trasporto ordinario delle tre linee.

Oltre alle uscite didattiche dentro il territorio di Cattolica, sempre in orari compatibili con lo svolgimento del servizio di trasporto scolastico principale, nei limiti delle normative vigenti e del massimale di Km. pattuito pari a **40 km.** a trasporto A/R per tutti gli ordini di scuola.
Nel caso del trasporto per le uscite didattiche destinate alle scuole dell'infanzia del territorio comunale, sarà onere del personale docente delle rispettive scuole richiedenti il servizio garantire la presenza ed assistenza di accompagnatori durante il tragitto.
Ai sensi del DM 31 gennaio 1997 con annessa Circolare Ministeriale n. 23 del 11 marzo 1997, autobus, minibus, scuolabus e mini-scuolabus *"possono essere utilizzati anche dai bambini frequentanti la scuola materna* ***a condizione che in tal caso sia presente sul veicolo almeno un accompagnatore".***
Nel caso specifico delle scuole dell'infanzia, le uscite didattiche potranno essere richieste ed effettuate fino al 30 giugno e comunque fino alla data stabilita dal calendario per il termine delle lezioni nelle Scuole dell'Infanzia.
Relativamente alla prenotazione delle uscite didattiche, la Ditta aggiudicataria si interfaccerà direttamente con n. 1 rappresentante per Istituto scolastico, aggiornando periodicamente l'Ufficio Pubblica Istruzione (ad es con cadenza settimanale) in merito al n. di km prenotati e al n. dei km effettivamente percorsi dalle scuole nelle uscite/gite effettuate.
Eventuali uscite in numero superiore a quanto previsto all'interno del presente appalto, e purché tale richiesta aggiuntiva sia compatibile con lo svolgimento del servizio principale di trasporto scolastico, potranno essere direttamente concordate con la ditta aggiudicataria da parte degli Istituti Scolastici e il loro costo sarà posto direttamente a carico dell'Istituto.

Totale max km delle uscite al di fuori del territorio comunale: annuo n. **7.000 km.**
Il fabbisogno complessivo massimo è da suddividersi tra tutte le classi delle scuole primarie e secondarie di I facenti capo all'Istituto Comprensivo di Cattolica, le classi dell'Istituto paritario privato convenzionato "Maestre Pie" di Cattolica e le sezioni delle scuole dell'infanzia statali (n. 7 classi) e comunali (n. 6 classi – dati riferiti all'ultimo a.s. 2023/24). Per le uscite fuori dal territorio comunale, vige il limite chilometrico massimo come sopra indicato di 40 km A/R.

3.2 Servizio di trasporto per i Centri Estivi: il servizio prevede, dentro il territorio comunale, il trasporto dei bambini iscritti alle sedi dei corsi estivi fino alla sede del plesso scolastico principale (sede del servizio mensa) nel periodo compreso tra la terza settimana di giugno e la fine di agosto, oltre all'accompagnamento alla spiaggia (minimo n. 2 trasporti giornalieri A/R in orario pomeridiano) oltre all'organizzazione di alcune uscite fuori dal territorio comunale secondo gli esempi di itinerari riportati nell'Allegato 2 al presente capitolato. Il servizio prevede inoltre per i bambini iscritti al servizio estivo delle scuole dell'infanzia, il trasporto alla spiaggia nei mesi di luglio e agosto (massimo 7 sezioni).
Totale km. erogati per il servizio annui: max **4.500 km.**

ART. 4 – PERCORSI DI LINEA – FERMATE E VARIAZIONI

Il servizio di trasporto sarà eseguito secondo le linee e i percorsi allegati al presente capitolato (Allegato n. 1). Tali percorsi potranno tuttavia subire modifiche in dipendenza di giustificati motivi legati all'utenza e/o ad esigenze delle scuole e/o del Comune, fatto salvo il monte chilometrico complessivo previsto nell'appalto. Le fermate lungo i percorsi saranno stabilite dal Comune e comunicate preventivamente all'impresa aggiudicataria.
La variazione dei percorsi descritti nell'Allegato 1) sia in aumento che in diminuzione contenuta entro il 20% del chilometraggio medio giornaliero indicato all'art. 7 del presente capitolato o del tempo stabilito per l'effettuazione del servizio non dà titolo alla revisione del corrispettivo giornaliero. Per le variazioni di chilometri o del tempo impiegato per l'effettuazione del servizio giornaliero in aumento o in diminuzione superiori al 20%, l'importo dovuto all'Appaltatore sarà rideterminato in maniera proporzionale in accordo tra le parti e soltanto ed esclusivamente per le linee interessate dalla intervenuta modificazione.

ART. 5 – DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

L'appalto ha validità di n. 6 anni scolastici, comprensivi dei relativi servizi estivi, con decorrenza dal 15 settembre 2024 al 31/08/2030 ed interessa gli anni scolastici 2024/2025 – 2025/2026 – 2026/2027 – 2027/2028 – 2028/2029 – 2029/2030 con facoltà di rinnovo per ulteriori 36 mesi, (inizio dell'a.s. 2024/25 e termine alla fine dell'a.s. 2029/2030) e termine ultimo indicativamente presumibile con la fine del servizio estivo 2030.
Il valore presunto del contratto, come indicato all'articolo 1, è determinato comprendendo nel calcolo il valore dei suddetti diritti di opzione.
La Stazione appaltante si riserva di dare esecuzione al contratto anche prima della stipula per motivate ragioni, ai sensi dell'art. 17, comma 8 del D.Lgs. 36/2023 e/o di procedere all'esecuzione d'urgenza al contratto, ai sensi dell'art. 17, comma 9 del D.Lgs. 36/2023, nei casi in cui la mancata esecuzione immediata della prestazione dedotta nella gara determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico.

L'Appaltatore si impegna a ricevere la consegna del servizio nel termine che gli sarà comunicato dal Direttore dell'esecuzione.
Se nel giorno fissato, l'Appaltatore non si presenti per ricevere la consegna del servizio, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di risolvere il contratto e di incamerare la cauzione oppure di fissare un termine perentorio, non inferiore a 5 (cinque) e non superiore a 15 (quindici) giorni, decorso inutilmente il quale, l'Appaltatore stesso è dichiarato decaduto dall'aggiudicazione e il contratto si intende risolto di diritto. In tal caso la Stazione appaltante procede all'incameramento della cauzione fatto salvo, comunque, il risarcimento del maggior danno.

ART. 6 – IMPORTO DELL'APPALTO – IMPORTO A BASE DI GARA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Tabella oggetto dell'appalto

N. lotti	Descrizione servizio	CPV	P (principale S (secondaria)	Importo
1	Servizio di Trasporto scolastico per n. 6 anni scolastici escluse opzioni	60130000-8 Servizi speciali di trasporto passeggeri su strada	P	€ 1.134.000,00=
A)	Importo a base di gara per la durata dell'appalto soggetto a ribasso			€ 1.134.000,00=
B)	Oneri per la sicurezza da interferenze non			€ 0,00

● Comune di Cattolica Settore 3: . ● Piazza Roosevelt, 5 - 47841 CATTOLICA (RN) - TEL. 0541 966683 - FAX 0541 966793 ●

	soggetti a ribasso			
A)+B)	Importo a base di gara			**€ 1.134.000,00=**
C)	Proroga 36 mesi			**€ 567.000,00=**
D)	Opzione proroga tecnica (max mesi 6)			**€ 94.500,00=**
E)	Opzione quinto d'obbligo			**€ 226.800,00=**
A)+B)+C)+D) +E)	TOTALE			**€ 2.022.300,00=**

L'importo è finanziato con fondi del Comune di Cattolica.

• L'importo a base d'asta è determinato prendendo a riferimento un **costo chilometrico unitario** pari ad **Euro 6,00= IVA esclusa** moltiplicato per un quantitativo di **31.500 km annui di servizio** secondo le specifiche dettagliate all'interno della tabella riportata all'art. 1 del presente CSA e nell'art. 7. Questo importo ha valore puramente indicativo ed è stato calcolato prendendo a riferimento i dati del servizio di trasporto scolastico relativi all'a.s. 2023/2024 e agli anni precedenti, computati per le singole voci che compongono il servizio di trasporto;

• Ai sensi dell'art. 41, comma 3 del Codice, l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera non soggetti a ribasso che la Stazione Appaltante ha stimato pari a circa il 56,22%

• L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari ad € 0,00. Non sono previste interferenze tra i lavoratori del Comune di Cattolica e quelli della ditta appaltatrice. Pertanto per tale motivo si è ritenuto opportuno non redigere il DUVRI.

ART. 7 – DETERMINAZIONE DEL FABBISOGNO

Sulla base della tipologia dei servizi oggetto dell'appalto, **il fabbisogno annuo posto a base di gara è stimato pari ad Euro 189.000,00**= IVA esclusa come da tabelle di seguito riportate per un complessivo annuo pari a 31.500 km

a) Servizio di linea comprensivo di 1000 km di uscite dentro il territorio comunale

Trasporto scolastico casa/scuola e viceversa (solo per le scuole primarie e secondarie di I grado statali)	Media km giornalieri percorsi	GG complessivi a.s.	Km complessivi annuali stimati	Prezzo unitario al km IVA esclusa	Importo complessivo stimato
LINEA 1	37,25	205	7.636,25	€ 6,00=	
LINEA 2	12,20	205	2.501	€ 6,00=	
LINEA 3	38,45	205	7882,25	€ 6,00=	
TOTALE	88,00 con le uscite dentro Cattolica arrotondamento giornaliero massimo a 97,5		20.000 arrotondamento -dato comprensivo delle uscite dentro il territorio comunale		€ 120.000,00= comprensivi di 1000 km per uscite dentro il territorio comunale

b) Uscite didattiche fuori Cattolica

Servizio delle uscite e	N. uscite annue	Max km percorsi	Prezzo unitario	Importo

gite (anche scuole private e scuole infanzia comunali e statali)		ad uscita 40 a/r	al km IVA esclusa	complessivo stimato
Dato calcolato prendendo a riferimento gli ultimi 3 aa.ss	n. 175	7.000 totale max km	€ 6,00=	€ 42.000,00=

c) Servizio per Centri Estivi

Servizio Centri Estivi	Max km percorsi centro estivo	Prezzo unitario al km IVA esclusa	Importo complessivo stimato
Trasporto dalla III settimana di giugno al 31 agosto	4.500 totale max km	€ 6,00=	€ 27.000,00=

L'individuazione del fabbisogno reale, tuttavia, dipenderà dal numero degli alunni che si iscriveranno al servizio, da adeguamenti alla normativa di tempo in tempo vigente in materia, dalle disposizioni delle varie organizzazioni scolastiche, dalle diverse necessità connesse all'organizzazione dei centri estivi e dalle disponibilità di bilancio dell'Ente locale. I dati riportati nel presente CSA, quindi, hanno carattere di stima indicativa e potranno subire variazioni in base al n° degli iscritti al servizio, una diversa organizzazione dei calendari e degli orari scolastici, anche in relazione ad eventuali direttive ministeriali e/o a nuovi provvedimenti che potranno essere emanati dalle competenti autorità scolastiche entro il range dell'importo del contratto previsto dall'art. 120, comma 12 del D. Lgs n. 36/2023.

ART. 8 – CORRISPETTIVO E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il prezzo di aggiudicazione dell'appalto è determinato sulla base dell'offerta economica presentata dall'impresa aggiudicataria in sede di procedura di gara, rispetto all'importo chilometrico posto a base di gara pari ad Euro 6,00= IVA esclusa, moltiplicato per il n. di km percorsi.

La ditta aggiudicataria non potrà pretendere sovrapprezzi o compensi diversi da quelli pattuiti, se dette variazioni risulteranno contenute nella misura del 20% del chilometraggio giornaliero medio del servizio. Qualora invece la variazione del chilometraggio abbia un'incidenza superiore al 20%, potrà essere attivata l'opzione di revisione del prezzo ai sensi del successivo art. 21 "Revisione dei prezzi".

Restano a carico dell'affidataria tutte le spese, oneri, formalità, permessi, licenze, visti nulla escluso, necessari per l'esecuzione del servizio.

Salvo quanto previsto dal succitato art. 21, il corrispettivo come risulta in sede di aggiudicazione, remunera l'affidataria per tutti gli oneri sostenuti, per tutte le attività che dovrà porre in essere in adempimento del presente appalto.

Le fatture dovranno essere emesse dall'affidatario con cadenza mensile posticipata e pervenire al Comune di Cattolica, entro il 30° (trentesimo) giorno del mese successivo a quello di riferimento unitamente ad una scheda di percorrenza con l'indicazione del n. dei km effettuati, salvo ulteriori dettagli che la Stazione Appaltante si riserva di richiedere.

ART. 9 CARATTERISTICHE E MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto del presente appalto è da considerarsi ad ogni effetto di pubblico interesse e, come tale, non potrà essere interrotto e/o sospeso o abbandonato.
Il suddetto servizio è altresì da considerarsi servizio essenziale, ai sensi dell'art.1 della Legge n. 146/1990 e s.m.i. *"Norme dell'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali".* Pertanto l'aggiudicatario dovrà rispettare quanto previsto dalla normativa di legge in materia di sciopero.

Lo svolgimento del servizio dovrà garantire l'arrivo a scuola delle alunne e degli alunni in tempo utile per l'inizio delle lezioni e rispettare altresì gli orari di percorrenza stabiliti per il rientro a casa dei medesimi.
L'Aggiudicatario si impegna altresì ad eseguire il servizio con qualsiasi tempo e condizioni meteorologiche, attivando tutte le misure necessarie ed utili a garantirne lo svolgimento. Anche in caso di temporaneo guasto dei mezzi, l'Aggiudicatario dovrà garantire lo svolgimento del servizio tramite l'utilizzo di scuolabus sostitutivi con caratteristiche idonee, uguali a quelle sotto riportate e per il tempo necessario alla riparazione e rimessa su strada dei mezzi principali.

In caso di ritardi, incidenti, guasti deve essere assicurata la tempestiva sostituzione del mezzo al fine di garantire il corretto svolgimento del servizio. In caso di sospensione e/o interruzione e/o abbandono anche parziale del servizio ed in genere per ogni inosservanza degli obblighi e prestazioni del presente capitolato, eccettuati i casi di forza maggiore, il Comune potrà sostituirsi senza formalità di sorta all'Aggiudicatario per l'esecuzione d'ufficio del servizio e/o per l'affidamento dello stesso al primo operatore economico disponibile, con rivalsa delle spese sostenute a suo carico e ciò indipendentemente dalle sanzioni applicabili e dall'eventuale risarcimento dei danni previsti all'art. 19 del presente capitolato.
L'Amministrazione comunale avrà la facoltà, durante il periodo di affidamento del servizio, di richiedere a suo insindacabile giudizio, previa comunicazione scritta all'Aggiudicatario, la variazione dei percorsi senza che lo stesso possa sollevare obiezioni. Eventuali variazioni degli orari di percorrenza, dei percorsi e delle fermate dovranno comunque essere concordate tra l'Amministrazione comunale e l'Aggiudicatario.
Per le uscite curricolari e didattiche extra scolastiche, il servizio dovrà essere assicurato fino al termine delle lezioni fissato dai calendari scolastici per le scuole primarie e secondarie di I grado e fino al 30 giugno di ogni anno per le scuole dell'Infanzia.
E' prevista l'esecuzione anticipata del contratto in via d'urgenza a norma dell'art. 17, comma 8 del D. Lgs n. 36/2023 nelle more della stipula del contratto per evitare grave danno all'interesse pubblico
In caso di risoluzione anticipata anche a seguito di revoca, l'Aggiudicatario è tenuto a garantire la prosecuzione del servizio fino al subentro del nuovo aggiudicatario alle stesse condizioni previste dal Contratto per il tempo strettamente necessario alla stipula del nuovo.
L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non attivare il servizio, ovvero di sospenderlo o revocarlo, nel caso in cui il numero degli alunni iscritti prima dell'anno scolastico, per cause eccezionali esterne, sia eccessivamente basso. Nel caso in cui in un anno scolastico il servizio non dovesse venire avviato per la suddetta ragione, il contratto verrebbe sospeso per l'intero anno scolastico e l'appalto prorogato per il periodo coincidente alla durata di sospensione.

ART. 10 - NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Il servizio viene affidato nel rispetto delle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia, con particolare riferimento alle seguenti fonti:

-D. Lgs 13 aprile 2017, n. 63 recante "Effettività del diritto allo studio attraverso la definizione delle prestazioni, in relazione ai servizi alla persona, con particolare riferimento alle condizioni di disagio e ai servizi strumentali, nonché potenziamento della carta dello studente, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera f), della legge 13 luglio 2015, n. 107" ed in particolare l'art. 5 "*Servizi di trasporto e forme di agevolazione della mobilità"* in cui la norma sembra istituire un obbligo di attivazione da parte dei Comuni dei servizi di trasporto per gli alunni nelle scuole primarie statali per il raggiungimento della più vicina sede di erogazione del servizio scolastico, ma solo nei limiti degli stanziamenti finanziari previsti per la stessa finalità;

- D.Lgs 16 aprile 1994 n. 297 e Legge Regionale Emilia-Romagna 8 agosto 2001 n. 26 "Diritto allo studio e all'apprendimento per tutta la vita. Abrogazione della legge regionale 25 maggio 1999 n. 10";

- D.Lgs 30 aprile 1992, n.285 e ss.mm.ii. "Nuovo codice della strada";
- D.P.R n. 495/1992 (Regolamento di esecuzione e di attuazione del Nuovo Codice della Strada);

- D M. 18/04/1977 “Caratteristiche costruttive degli autobus” modificato con Decreto del Ministro dei Trasporti 14 gennaio 1983 e con Decreto del Ministro dei Trasporti 13 giugno 1985;

- D.M. 31/01/1997 “Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico”;
- Circolare n. 23 in data 11.3.1997 del Ministero dei trasporti, Direzione generale della Motorizzazione civile e dei trasporti;

- L.R. Emilia-Romagna n. 30 del 1998 disciplina generale del trasporto pubblico regionale e locale come modificata dalla L.R 29 del 21/12/2007 sul trasporto passeggeri mediante noleggio autobus con conducente;
- D. Lgs. 22 dicembre 2000, n. 395 “Attuazione della direttiva 98/76/CE del 1° ottobre 1998 del Consiglio dell’Unione europea, modificativa della direttiva 96/26/CE del 29 aprile 1996 riguardante l’accesso alla professione di trasportatore su strada di merci e di viaggiatori, nonché il riconoscimento reciproco di diplomi, certificati e altri titoli allo scopo di favorire l’esercizio della libertà di stabilimento di detti trasportatori nel settore dei trasporti nazionali ed internazionali” e s.m.i.;
-Decreto Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 28 aprile 2005 n. 161 recante il “Regolamento di attuazione del decreto legislativo 22 dicembre 2000, n. 395, modificato dal decreto legislativo n. 478 del 2001, in materia di accesso alla professione di autotrasportatore di viaggiatori e merci e s.m.i.”;
- Legge 11/08/2003, n. **218** “Disciplina dell’attività di trasporto viaggiatori effettuato mediante noleggio di autobus con conducente;

- L.R. Emilia Romagna n. **29**/2007 recante “Norme regionali in materia di trasporto passeggeri effettuato mediante noleggio di autobus con conducente. Modifica della Legge Regionale 2 ottobre 1998, n. 30 (Disciplina generale del trasporto pubblico regionale e locale);
- dal Regolamento (CE) n. 1370/2007 e Regolamento (CE) n. 1071/2009;
- Regolamento regionale per esercizio di noleggio con conducente n. **3** del 28/12/2009;
- Decreto Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 25 novembre 2011, n. 291 “Disposizioni tecniche di prima applicazione del Regolamento (CE) n. 1071/2009 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 21 ottobre 2009 che stabilisce norme comuni sulle condizioni da rispettare oer esercitare l’attività di trasportatore su strada e abroga la direttiva 96/26/CE del Consiglio e s.m.i.;
- Criteri Ambientali Minimi di cui al D.M. 17/06/2021 pubblicato in GURI n. 157 del 2/07/2021.

L’Aggiudicatario per lo svolgimento del servizio è tenuto ad osservare scrupolosamente le prescrizioni del Codice della Strada e tutte le normative vigenti in materia, compresi eventuali provvedimenti adottati in materia in data successiva a quella del presente appalto.

ART. 11 – OBBLIGHI DELL’IMPRESA AGGIUDICATARIA CON RIFERIMENTO AGLI AUTOMEZZI ADIBITI AL TRASPORTO SCOLASTICO

Per il trasporto scolastico dovranno essere adibiti veicoli idonei, aventi caratteristiche tecniche e costruttive, dimensioni e capacità di trasporto compatibili con quelle degli itinerari percorsi e con le esigenze di servizio, di capienza pari a n. 56 posti (56 ALUNNI + 3 ADULTI), in perfetto stato di efficienza, muniti di carta di circolazione, dei quali dovrà essere dimostrata l’avvenuta effettuazione della revisione presso i competenti organi.
Nel conteggio dei posti si tiene conto del n. risultante dalla carta di circolazione, comprensivo anche del posto per il conducente. Il numero delle alunne e degli alunni presenti in ogni scuolabus dovrà essere contenuto nei limiti dei posti previsti dalla carta di circolazione del mezzo.
I veicoli impiegati dovranno essere in regola con le norme concernenti la circolazione degli autoveicoli ed essere provvisti di adeguata copertura assicurativa a norma delle vigenti disposizioni di legge sulla responsabilità civile verso terzi. Resta a completo ed esclusivo carico dell’Aggiudicatario qualsiasi risarcimento. Tutti i veicoli dovranno essere utilizzati nell’assoluto rispetto delle norme vigenti in materia di uso e destinazione indicate dal D. Lgs n. 285/1992 e ss.mm.ii. (Codice della Strada).

Di tutti i mezzi che verranno utilizzati per il servizio, l'Affidatario dovrà dare preventiva comunicazione e fornire la documentazione (copia delle carte di circolazione e dei certificati di assicurazione oltre alla dichiarazione di regolare revisione del mezzo) almeno 15 giorni prima della messa in servizio.
Si precisa in merito che mezzi immatricolati Euro 0 e Euro 1 non saranno ammessi per il trasporto scolastico.
Con riferimento agli automezzi, ai fini del conseguimento degli obiettivi ambientali previsti dal Piano di azione per la sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della pubblica amministrazione, con riferimento all'art. 57, comma 2 del D.Lgs n. 36/2023 in materia di Green Public Procurement, il servizio deve rispondere ai seguenti criteri ambientali minimi (CAM):
per gli automezzi impiegati dovranno essere rispetti i CAM (Criteri Ambientali Minimi) stabiliti al punto H) dell'Allegato 1 al DM Ministero della Transizione Ecologica del 17/06/2021 "*Criteri ambientali minimi per l'acquisto di grassi ed olii lubrificanti per veicoli adibiti al trasporto su strada",* fonte normativa già richiamata al precedente articolo 9 del presente CSA.
In caso di sostituzione dei veicoli offerti in sede di gara durante il periodo di vigenza del contratto l'Aggiudicatario, nell'approvvigionarsi di ulteriori mezzi, dovrà comunque rispettare i requisiti previsti al punto E) del suddetto Allegato *"Criteri ambientali minimi per l'acquisto, leasing, locazione, noleggio di veicoli adibiti al trasporto su strada".*
L'Aggiudicatario, in riferimento a quanto stabilito al comma precedente, dovrà fornire prova del rispetto dei CAM suindicati, secondo le modalità di seguito specificate:

- trasmissione semestrale della documentazione attestante l'utilizzo di grasso, oli e lubrificanti di cui al suindicato punto H) dell'Allegato i al DM sopra richiamato;
- esibizione della documentazione attestante l'osservanza delle categorie contemplate al punto E) dell'Allegato 1 al DM summenzionato nell'ipotesi di acquisto, leasing, locazione, noleggio di nuovi veicoli adibiti al trasporto su strada.

Per l'espletamento del servizio, l'Aggiudicatario dovrà utilizzare n. 3 scuolabus di sua proprietà o in disponibilità a diverso titolo giuridico per l'intera durata del servizio. Sui mezzi di trasporto non dovrà tollerarsi per alcuna ragione un carico di viaggiatori superiore alla capienza massima consentita. I mezzi, come definiti dal D.M. 18.04.1977, devono essere idonei al trasporto delle alunne ed alunni in base alla normativa vigente e secondo le disposizioni di cui al presente capitolato. L'Aggiudicatario dovrà garantire per tutta la durata dell'appalto l'utilizzo ordinario dei veicoli indicati in sede di offerta e l'utilizzo di mezzi con le caratteristiche previste dai CAM di cui al suindicato punto E) dell'Allegato 1 al DM summenzionato. In caso contrario sarà disposta l'applicazione delle penali secondo quanto indicato al successivo art.19.
- per l'effettuazione del servizio l'aggiudicataria dovrà disporre anche di n. 1 mezzo sostitutivo: in caso di incidenti e guasti deve in ogni caso assicurare la tempestiva sostituzione dei mezzi al fine di garantire il corretto svolgimento del servizio. Del mezzo sostitutivo che verrà utilizzato per il servizio, l'aggiudicatario dovrà darne preventiva comunicazione al Comune e fornire la relativa documentazione. Ove l'Impresa non provvedesse in tal senso, il Comune si riserva la facoltà di applicare le penali e/o le più gravi sanzioni previste dal presente Capitolato. Il suddetto veicolo sostitutivo dovrà essere in regola con quanto disposto ed integrato dal Decreto Ministeriale 31.01.1997 "*Nuove disposizioni per il trasporto scolastico"* ed alla successiva Circolare n. 23 del 01.03.1997 del Ministero dei Trasporti e della Navigazione (integrato con i successivi Decreti Ministeriali) e Decreto Ministeriale 01.04.2010 "Caratteristiche costruttive degli scuolabus" che modifica il Decreto del Ministro per i trasporti del 18/04/1977 e ss.mm.ii. L'aggiudicatario è inoltre obbligato al rispetto di quanto prescritto dal Nuovo Codice della Strada approvato con D.Lgs n. 285 del 30 aprile 1992 e relativo regolamento di attuazione di cui al D.P.R. n. 495 del 16.12.1992 e ss.mm.ii. e ai sensi del D.Lgs n. 150 del 13 marzo 2006.

I mezzi adibiti al servizio di trasporto scolastico dovranno essere altresì agevolmente identificati, tramite l'esposizione di un targa di adeguate dimensioni con suindicato il tipo di servizio in corso di svolgimento (N. della linea) e su entrambi i lati dei mezzi dovrà essere leggibile la scritta "*Comune di Cattolica - Servizio di Trasporto Scolastico".*
L'Aggiudicatario dovrà impiegare categorie di veicoli idonei per il trasporto scolastico, rispettando la destinazione e l'uso dei veicoli e dei limiti imposti dalla normativa vigente in particolare dal Decreto Ministeriale 31 gennaio 1997 e Circolare Ministero dei Trasporti 11 marzo 1997, n. 23. Ad ogni modo resta escluso l'utilizzo di veicoli che ammettono il trasporto in piedi e degli autobus con caratteristiche urbane. Inoltre, è previsto che:

- tutti i veicoli siano rispondenti alle prescrizioni del D.M. 31 gennaio 1997 "*Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico*" e s.m.i.;
- non potranno essere utilizzati veicoli omologati non più abilitati al trasporto secondo le normative vigenti;
- ogni veicolo dovrà montare gomme termiche oppure avere a bordo le catene da neve nei periodi previsti;
- ogni veicolo dovrà avere a bordo un estintore, giubbini o bretelle retroriflettenti ad alta visibilità per tutti gli utenti trasportati in caso di evacuazione, cassetta di pronto soccorso e qualsiasi altro dispositivo richiesto dalle normative vigenti o emesse nel corso dell'affidamento;
- l'Aggiudicatario dovrà essere in grado di fornire/utilizzare scuolabus idonei a garantire la fornitura del servizio di trasporto scolastico e le eventuali uscite didattiche in conformità alle ordinanze sul traffico dettate dal Comune di Cattolica e dai Comuni limitrofi sede delle gite scolastiche;
- l'eventuale uso di mezzi idonei al trasporto diversi da quelli comunicati, deve essere preventivamente autorizzato dall'Amministrazione Comunale;
- l'impresa aggiudicataria è altresì tenuta a dare immediata comunicazione all'Amministrazione Comunale in merito ad eventuali ritardi, guasti dell'automezzo, incidenti verificatesi durante lo svolgimento del servizio, indicandone cause e modalità;

Sono a carico dell'Aggiudicatario tutti i costi relativi a:

- manutenzione ordinaria e straordinaria dei mezzi di trasporto;
- ricognizione delle fermate secondo le specifiche previste dal presente capitolato;
- tasse di circolazione, bolli, assicurazioni;
- carburante, lubrificanti, gomme, pulizia interna ed esterna dei mezzi;
- revisione ed immatricolazione;
- licenze ed autorizzazioni;
- ogni ulteriore spesa necessaria per la circolazione dei mezzi e lo svolgimento del servizio.

Per tutta la durata dell'Appalto, i veicoli utilizzati dovranno essere tenuti in perfetto stato di efficienza, funzionalità, sicurezza e igiene. L'Aggiudicatario ha l'obbligo di effettuare la pulizia giornaliera, la manutenzione ordinaria e straordinaria dei veicoli e mantenerli in regola con le revisioni previste dalle norme di legge, senza richiedere al Comune di Cattolica alcun costo aggiuntivo, in quanto tali interventi devono ritenersi inclusi nel prezzo offerto. La pulizia, l'assistenza tecnica e la manutenzione dovranno essere svolte su tutte le componenti, sugli impianti installati, su tutte le apparecchiature e attrezzature fornite. Sarà obbligo dell'Aggiudicatario adottare, nella esecuzione dei suddetti servizi le seguenti disposizioni:

- sui veicoli, tutti i provvedimenti e le cautele necessarie a garantire la incolumità e la sicurezza degli utenti nonché di terzi, ed evitare danni a beni pubblici o privati;
- verificare ed accertare che la cabina di trasporto del mezzo sia idonea al trasporto di alunne e alunni e in particolar modo verificare il corretto funzionamento di sicurezza e ogni altro strumento accessorio al mezzo, deputato alla sicurezza del trasporto;
- controllare il corretto funzionamento del mezzo in particolar modo il funzionamento degli indicatori direzionali luminosi, l'impianto frenante, la strumentazione antinebbia e antipioggia, lo stato degli pneumatici e la loro idoneità a percorrere il tratto di manto stradale interessato dal trasporto, lo stato manutentivo generale del mezzo, il livello di carburante, accertandone la sufficienza ad eseguire i Km necessari al trasporto;
- verificare che le condizioni igienico-sanitarie della cabina di trasporto nonché la pulizia del mezzo siano in una situazione accettabile.

Il Comune di Cattolica, nell'ambito della presente procedura, mette in vendita all'aggiudicatario dell'appalto i tre mezzi scuolabus di proprietà comunale al prezzo forfettario complessivo di € 7.000,00= complessivo (IVA di legge inclusa).

Sarà facoltà dell'aggiudicatario acquistarli o rinunciare a tale possibilità. Nel caso in cui l'aggiudicatario intenda procedere all'acquisto dei suddetti mezzi, occorrerà perfezionare l'acquisto entro la data di stipula del contratto. Il corrispettivo sarà versato a mezzo assegno circolare o bonifico, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto mentre gli adempimenti relativi al passaggio di proprietà potranno essere formalizzati anche successivamente.
Questa disponibilità all'acquisto sarà positivamente valutata in sede di offerta tecnica con l'attribuzione di un punteggio (punti 3 vedi disciplinare di gara art. 18.1) ma non inciderà in alcun modo sull'offerta economica da presentare in sede di gara.
Si specifica che uno dei tre mezzi di proprietà comunale è immatricolato Euro 1, pertanto, non potrà essere utilizzato per l'espletamento del presente appalto.

ART. 12 – OBBLIGHI DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA CON RIFERIMENTO AL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO

L'Impresa Aggiudicataria dovrà assicurare la presenza di personale in numero e qualifica adeguata. Dovrà avvalersi, per l'espletamento del servizio, di personale di assoluta fiducia ed in possesso dei requisiti necessari allo svolgimento del servizio. Dovranno adibirsi esclusivamente conducenti riconosciuti idonei alla mansione (requisiti di idoneità fisica e psico-attitudinale stabiliti dal D.M. del 23/02/1999 n. 88 e ss.mm.ii.), muniti di patente adeguata al mezzo alla cui guida sono destinati, con certificato di abilitazione professionale per la conduzione di scuolabus e autobus o carta di qualificazione del conducente (C.Q.C.) per il trasporto persone, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

In particolare è fatto obbligo all'Impresa Aggiudicataria di:

- rispettare tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in tema di lavoro ed in materia assistenziale, assicurativa e previdenziale, attuando nei confronti del personale occupato nell'espletamento del servizio condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data del contratto alla categoria e nella località di svolgimento del servizio;

- osservare tutte le norme a tutela della salute e dell'integrità fisica del personale nonché le disposizioni vigenti in materia di sicurezza sul lavoro;

- garantire che il personale mantenga un contegno riguardoso e corretto durante l'espletamento del servizio e provvedere all'immediata sostituzione del personale che dovesse risultare inidoneo allo svolgimento del servizio stesso;

L'Impresa aggiudicataria si impegna altresì a porre in essere tutti gli adempimenti previsti dal D.Lgs. 39/2014, recante "Attuazione della direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile, che sostituisce la decisione quadro 2004/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile, che sostituisce la decisione quadro 2004/68/GAI", garantendo un costante controllo sull'integrità morale del personale impiegato.

All'impresa aggiudicataria è altresì richiesto la disponibilità di un addetto di segreteria, il quale dovrà essere reperibile telefonicamente o presso la sede operativa dalle ore 7:00 alle 18:00 di ogni giorno in cui viene svolto il servizio, che funga da coordinamento/referente del servizio e da interfaccia con cui l'Amministrazione Comunale si possa rapportare per tutti gli aspetti operativi e contabili connessi all'appalto e che funga anche da referente per i gestori dei Centri Estivi e per gli Istituti Scolastici, per gli aspetti connessi alla programmazione e prenotazione delle uscite didattiche dentro e fuori il territorio comunale.
Il referente è altresì tenuto a trasmettere al Comune l'elenco aggiornato degli studenti trasportati sui mezzi al fine di verificarne la corrispondenza con gli elenchi degli studenti effettivamente iscritti al servizio in possesso dell'Ufficio "Pubblica Istruzione".
Il nominativo e il numero di telefono saranno comunicati al Comune di Cattolica almeno venti giorni prima dell'avvio del servizio. Tale figura dovrà garantire un collegamento costante con gli autisti presenti sui mezzi in servizio in modo da gestire le eventuali emergenze.

ART. 13 – COMPITI DELL'AUTISTA E DELL'ACCOMPAGNATORE

Il conducente dello scuolabus adibito al servizio di trasporto scolastico, in possesso dei requisiti previsti dall'art. 12 del presente CSA, dovrà usare speciale prudenza e diligenza nella condotta di guida e nelle fasi di salita e discesa degli alunni sull'autobus e dall'autobus, assicurando che tali operazioni si svolgano senza pericoli per l'incolumità degli studenti.
Il conducente risponde di tutte le situazioni pericolose per l'incolumità personale dei soggetti trasportati che egli stesso abbia determinato con una condotta colposa durante le varie fasi del trasporto, ivi comprese le suddette attività preparatorie ed accessorie, quali ad esempio la salita e discesa dallo scuolabus.
La vigilanza sugli utenti minori deve essere esercitata dal momento iniziale dell'affidamento (luogo in cui si effettua la fermata) sino a quando alla stessa si sostituisce quella, effettiva o potenziale, del personale ausiliario nel momento in cui i minori varcano i cancelli della scuola, o dei genitori nel momento del ritorno a casa.
Il conducente non può lasciare i minori davanti alle scuole ove i cancelli non risultino ancora aperti, contravvenendo al suo obbligo di vigilanza. Tale obbligo termina laddove inizia quello del personale ausiliario, sotto il coordinamento del Dirigente Scolastico, e cioè esattamente nel momento in cui i minori, varcando il cancello d'ingresso, entrano nella scuola.
Inoltre il conducente deve esercitare la vigilanza di cui sopra sino al momento del rientro a casa dei minori, ovvero sino a quando non intervenga la vigilanza effettiva dei genitori o potenziale (altro adulto a ciò espressamente delegato).
Non possono costituire esimenti della responsabilità del vettore le eventuali disposizioni date dai genitori di lasciare il minore senza sorveglianza in un determinato luogo, potenzialmente pregiudizievole, con possibile pericolo per l'incolumità dello stesso.

Compiti dell'autista. Si elencano le seguenti norme di comportamento a carico del conducente dei mezzi:

1. essere dotato di telefono cellulare e relativo auricolare, al fine di garantire la tempestiva comunicazione di ogni problematica eventualmente occorsa;
2. non utilizzare per uso privato/personale il cellulare durante la guida;
3. sorvegliare affinché sui mezzi non si dia luogo ad attività anche indirettamente o potenzialmente pericolosa;
4. non abbandonare il veicolo, specialmente con il motore acceso;
5. assicurare che gli alunni salgano e scendano alle fermate in condizioni di sicurezza;
6. assicurarsi che tutti gli studenti trasportati abbiano la possibilità di sedersi;
7. verificare il possesso della ricevuta di pagamento dell'abbonamento da parte dell'alunno trasportato, con l'obbligo di segnalare al Comune l'eventuale presenza di utenti inadempienti.
8. esercitare la sorveglianza dei minori trasportati sullo scuolabus, quando l'accompagnatore accompagna i bambini nell'attraversamento e all'interno delle scuole;
9. richiamare all'ordine gli studenti che tengono un comportamento non idoneo e/o che disturbano con gesti e parole inappropriati, onde evitare l'insorgere di incidenti di qualsiasi genere. Qualora si verificasse il perdurare di un comportamento scorretto da parte di uno o più alunni, sarà tenuto ad inoltrare segnalazione agli Uffici del Comune;
10. non far salire sugli scuolabus persone estranee al servizio stesso;
11. non trasportare persone oltre il numero consentito dalla carta di circolazione del mezzo;
12. porre in atto, di sua iniziativa, ogni azione utile ad evitare danni di qualsiasi entità a persone e/o a cose;
13. tenere in servizio sempre un comportamento professionale, dignitoso e decoroso nei confronti dei minori, degli eventuali accompagnatori, delle famiglie;
14. non sostare con il motore acceso in prossimità delle sedi scolastiche:
15. rispettare le fermate stabilite nel percorso;
16. collaborare con il personale dell'Ente incaricato di svolgere le funzioni di controllo e verifica circa il regolare svolgimento dell'attività da parte dell'appaltatore, così come previsto all'art. 18 del presente capitolato;
17. collaborare con gli eventuali soggetti addetti all'assistenza sul mezzo al fine di effettuare due controlli all'anno (indicativamente nei mesi di novembre e marzo) sugli studenti trasportati, al fine di verificarne la corrispondenza con gli elenchi degli studenti

effettivamente iscritti al servizio di trasporto scolastico presenti presso l'Ufficio "Pubblica Istruzione";

18. collaborare con gli addetti del Comune di Cattolica che vorranno effettuare controlli, in qualsiasi momento e a loro discrezione, in merito alle modalità di svolgimento del servizio e agli studenti presenti a bordo dei mezzi.

Il Comune provvederà a garantire la presenza di un accompagnatore tramite stipula di apposite convenzioni e/o contratti con ulteriori soggetti terzi, i cui nominativi verranno forniti alla ditta aggiudicataria del servizio di trasporto scolastico in sede di avvio del servizio stesso.
Le competenze del personale di accompagnamento sono volte a favorire un clima di tranquillità che consenta all'autista di svolgere al meglio il proprio ruolo ed agli utenti di trascorrere agevolmente il periodo di permanenza sul mezzo. Detto ciò, indicativamente le mansioni dell'accompagnatore sono le seguenti:

- accertarsi che durante il tragitto tutti i bambini/studenti siano regolarmente seduti;
- assistere i bambini/studenti nella fase di salita e discesa dall'autobus;
- controllare che i bambini/studenti trasportati non arrechino danno a se stessi e/o ai loro compagni con comportamenti eccessivi e scorretti.

In caso di assenza dei genitori o loro delegati alla fermata, l'alunno delle scuole primarie dovrà essere trattenuto sullo scuolabus e ricondotto alla scuola di appartenenza. Trascorsa un'ora dall'arrivo dello scuolabus al capolinea, l'alunno dovrà essere consegnato agli organi di Polizia Municipale ai quali verrà segnalato quanto accaduto.
Anche nel caso in cui sull'autobus sia presente l'accompagnatore, il conducente dovrà comunque sovrintendere alle funzioni da questi svolte al fine di garantire che il trasporto scolastico avvenga in condizioni di sicurezza.
Il conducente avrà cura di verificare che l'accompagnatore compili il foglio presenze al momento della salita sull'autobus.
L'Impresa aggiudicataria dovrà segnalare al Comune, con la massima tempestività, eventuali irregolarità riscontrate nelle prestazioni degli accompagnatori.

ART. 14 – OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

L'impresa aggiudicataria garantisce e dichiara di essere in possesso dei requisiti normativi vigenti e delle idoneità previste dal D. Lgs n. 395 del 22 dicembre 2000 e ss.mm.ii. e del relativo Regolamento di attuazione di cui al D.M. n. 161 del 28/04/2005 e si obbliga a mantenere tali requisiti e idoneità per tutto il periodo di durata dell'appalto.
L'impresa aggiudicataria deve essere inoltre in possesso delle autorizzazioni previste dalla normativa statale vigente (Legge n. 218/2003) e regionale (L.R. Emilia-Romagna n. 29/2007) di settore.
L'aggiudicatario è altresì obbligato al rispetto di tutti gli impegni previsti dal presente Capitolato e al rispetto di tutte le norme prescritte dal codice della strada in materia di trasporto pubblico.
Sono a carico dell'aggiudicatario, intendendosi lo stesso remunerato con il prezzo di aggiudicazione dell'appalto determinato dall'offerta presentata in sede di gara e risultata aggiudicataria, tutti gli oneri e i rischi relativi alla prestazione dei servizi oggetto dell'appalto, nonché ogni attività e adempimento che si rendesse necessario per l'espletamento degli stessi o, comunque, opportuno per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, incluso quindi le attività preliminari all'avvio del servizio.
L'Aggiudicatario si obbliga ad applicare i contratti collettivi di lavoro e tutte le disposizioni legislative e regolamentari in vigore concernente le assicurazioni sociali e la prevenzione degli infortuni. Il Comune di Cattolica è espressamente esonerato da qualsiasi responsabilità al riguardo.
L'Aggiudicatario si obbliga ad eseguire tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti, anche in materia di sicurezza e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel Capitolato e nei suoi allegati, pena la risoluzione di diritto del contratto.
I servizi prestati dovranno necessariamente essere conformi, salva espressa deroga, alle caratteristiche tecniche ed alle specifiche indicate nel Capitolato e nell'Offerta Tecnica.
L'Impresa aggiudicataria si obbliga ad osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza e di protezione dei lavoratori in vigore, nonché quelle che dovessero essere emanate.

Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula del contratto, resteranno ad esclusivo carico dell'Aggiudicatario, intendendosi in ogni caso remunerato con il corrispettivo contrattuale come sopra indicato, e lo stesso non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a tal titolo, nei confronti del Comune assumendosene ogni relativa alea.
L'Impresa aggiudicataria si impegna espressamente a manlevare e tenere indenne il Comune da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti.
L'Impresa aggiudicataria rinuncia espressamente, ora per allora, a qualsiasi pretesa o richiesta di compenso nel caso in cui l'esecuzione delle prestazioni contrattuali dovesse essere ostacolata o resa più onerosa dalle attività svolte dal Comune e/o da terzi autorizzati.
L'Impresa aggiudicataria si obbliga a consentire al Comune di procedere, in qualsiasi momento e anche senza preavviso, alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche e si obbliga, infine, a rispettare tutte le indicazioni relative all'esecuzione contrattuale che dovessero essere impartite dal Comune e a dare immediata comunicazione al Comune di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione delle attività di cui al presente capitolato.
L'aggiudicatario dovrà sottoscrivere il contratto entro i termini fissati dal Comune, previa presentazione della documentazione a tal fine necessaria, nei tempi e nei modi richiesti dalla stazione appaltante.
Trascorso inutilmente il termine prescritto senza che l'aggiudicatario abbia presentato la documentazione richiesta o questa sia stata prodotta in modo incompleto, con determinazione del funzionario competente viene disposta la decadenza dall'aggiudicazione provvisoria dell'appalto e l'escussione della cauzione provvisoria presentata dal concorrente, ove prevista. In tal caso l'appalto potrà essere affidato al concorrente risultante secondo in graduatoria e l'amministrazione potrà richiedere il risarcimento per qualsiasi maggiore spesa e per danni subiti.
L'amministrazione procederà ad acquisire d'ufficio tutta la documentazione che riterrà necessaria ai fini della verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara ed a richiedere all'aggiudicatario quella non acquisibile d'ufficio.
È richiesta come mera condizione di esecuzione del contratto e NON come condizione di partecipazione alla gara d'appalto, che l'Operatore Economico risultante aggiudicatario, si doti entro 45 giorni dall'aggiudicazione e comunque prima dell'inizio dell'esecuzione del Servizio, di una rimessa ubicata ad una distanza dalla sede municipale del Comune di Cattolica non superiore a 25 Km (stradali).

ART. 15 – SICUREZZA DEI LAVORATORI

L'aggiudicataria si impegna a formare il proprio personale sulle disposizioni in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.

L'aggiudicataria dovrà, inoltre, essere in regola con gli adempimenti e le disposizioni del D.Lgs. n. 81/2008 e dovrà comunicare, al momento della stipula del contratto, il nominativo del responsabile della sicurezza.
La Stazione Appaltante ha valutato che nel presente appalto non sono presenti servizi soggetti a rischi interferenziali. Non sono previste infatti interferenze tra i lavoratori della ditta appaltatrice e lavoratori del Comune di Cattolica durante l'esecuzione del servizio.
Conseguentemente gli oneri finalizzati all'eliminazione dei rischi da interferenze sono pari ad € 0,00 e per tale motivo si è ritenuto di non redigere il DUVRI**.**

Per i costi della sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa aggiudicataria resta immutato l'obbligo in capo alla stessa di elaborare un proprio documento di valutazione e di provvedere all'attuazione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi. I suddetti costi sono a carico dell'aggiudicatario il quale dovrà dimostrare, se richiesto dalla Stazione Appaltante, che gli stessi sono congrui rispetto a quelli desumibili dai prezzari o dal mercato.
Resta salvo in capo all'aggiudicatario il rispetto degli obblighi e degli adempimenti di cui al D.Lgs. n. 81 /2008.

In merito ai punti elencati di seguito l'aggiudicataria dovrà:

A) Con riferimento al personale impiegato:
1. L'aggiudicatario garantisce e dichiara di essere in possesso dei requisiti e delle idoneità previste dal D.M. n. 448 del 20/12/1991 e dal D. Lgs n. 395 del 22/12/2000 e ss.mm.ii. e dal D.M. 28/04/2005, n. 161 e si obbliga a mantenere tali requisiti ed idoneità per tutto il periodo di durata del presente affidamento. L'aggiudicatario è altresì obbligato al rispetto di tutti gli impegni previsti nel presente Capitolato. Tutti gli oneri derivanti dal contratto di servizio, comprese le spese contrattuale e di registrazione sono a carico dell'aggiudicatario.
2. L'Impresa aggiudicataria è inoltre tenuta ad assicurare la presenza di personale in numero e qualifica adeguata per garantire l'erogazione del servizio.
3. Al servizio pubblico oggetto della presente procedura dovranno adibirsi esclusivamente conducenti riconosciuti idonei alla mansione di guida (requisiti di idoneità fisica e psico-attitudinale ai sensi del D.M. n. 88 del 23/02/1999 e dal D.M. n. 19 del 15/01/2001), muniti di patente di guida D e Carta di qualificazione del Conducente (CQC persone) secondo quanto previsto dalla normativa vigente.
4. L'impresa aggiudicataria inoltre si impegna a sottoporre il personale che effettuerà i servizi a tutti i controlli sanitari previsti dall'art. 41 del D. Lgs n. 81/2008 e s.m.i.. Si ricorda che la mansione rientra tra quelle disciplinare dall'articolo 15 della Legge n. 125/2001 e del Provvedimento 16 marzo 2006 della Conferenza Stato-Regioni relativamente al consumo di alcool, pertanto è fatto assoluto divieto di assumere e/o somministrare sostanze alcoliche i superalcoliche prima e nel corso dell'attività lavorativa, Analogamente alla mansione è applicabile il Provvedimento della Conferenza Permanente per i rapporti tra Stato e Regioni relativo alla verifica dell'accertamento della tossicodipendenza per alcune mansioni a rischio (G.U. n. 234 del 6 ottobre 2008 e s.m.i.).
5. L'impresa aggiudicataria altresì si impegna ad ottemperare ai sensi dell'art. 2 del D. Lgs n. 39/2014 nel quale è disposto che *"chi intende impiegare al lavoro una persona per lo svolgimento di attività professionali o attività volontarie organizzate che comportino contatti diretti e regolari con minori, al fine di verificare l'esistenza di condanne per taluno dei reati di cui agli artt. 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies, 609-undecies del codice penale"* deve richiedere il certificato penale del casellario giudiziale da cui risulti l'assenza di condanne per gli illeciti sopra indicati e comunicarlo alla Stazione Appaltante.
L'aggiudicatario e responsabile della scelta e del comportamento del proprio personale e di quanto attiene ai rapporti con l'utenza e di collaborazione tra il proprio personale e il personale insegnante, collaboratori scolastici e/o personale amministrativo presenti nei plessi scolastici. Il Comune si riserva di verificare che il personale scelto dall'Impresa garantisca la massima serietà, riservatezza, diligenza, discrezione e adeguatezza nello svolgimento dei compiti assegnati. Il personale che durante il servizio si sia comportato in modo negligente o abbia dato evidente dimostrazione di scarsa professionalità o abbia creato disservizi o turbative al servizio, dovrà essere sostituito immediatamente, dietro segnalazione in tal senso da parte del Comune.
L'aggiudicatario altresì si impegna a sostituire quel personale che abbia disatteso le prescrizioni previste dal contratto e dal presente capitolato, nel rispetto delle norme contrattuali vigenti.

B) Con riferimento al rapporto di lavoro:
1. Inquadrare tutto il personale impiegato nel rispetto delle norme contenute nel vigente CCNL di categoria, nonché applicare integralmente il Contratto medesimo ed eventuali accordi integrativi aziendali e territoriali.
2. Tutto il personale impiegato nelle attività oggetto del presente appalto svolge i propri compiti senza vincoli di subordinazione nei confronti dell'Amministrazione comunale.
3. Il Comune è sollevato da qualsiasi obbligo e responsabilità nei confronti dei dipendenti dell'impresa per quanto concerne le retribuzioni, i contributi assicurativi e previdenziali, l'assicurazione contro gli infortuni, i documenti di guida e la responsabilità verso terzi.
4. Il Comune si riserva ogni e qualsiasi facoltà di verificare presso gli istituti assicurativi, assistenziali e previdenziali, la regolarità di iscrizione e dei versamenti periodici relativamente al personale impiegato nei servizi.
5. Qualora l'affidatario risulti inadempiente con il versamento dei contributi previdenziali e assistenziali (risultanti dal Documento Unico di Regolarità Contributiva) e con il pagamento delle retribuzioni correnti dovute in favore del personale addetto al servizio, il Comune, ai sensi dell'articolo 11, comma 6, del D.Lgs. 36/2023, tratterrà dal pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali ed assicurativi.
6. In caso di ritardo dell'affidatario nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale impiegato nell'esecuzione del servizio, il Comune potrà intervenire, anche in corso di esecuzione del

contratto, con la procedura individuata all'articolo 11, comma 6 del D.Lgs. 26/2023, per pagare direttamente ai lavoratori le retribuzioni arretrate, sino a concorrenza delle prestazioni rese nell'ambito del rapporto e non ancora regolate, detraendone il relativo importo dalle somme dovute all'affidatario.
7. Fermo restando quanto sopra, il Comune, in caso di gravi e ripetute violazioni dei suddetti obblighi, si riserva la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, come previsto dal successivo articolo 20 previa diffida ad adempiere e procederà alla risoluzione dello stesso destinando gli importi non liquidati al soddisfacimento dei crediti vantati a norma di legge, di contratto ed accordi collettivi, dal personale e dagli Istituti previdenziali.

C) Con riferimento agli obblighi assicurativi e alle responsabilità:
1. L'affidatario sarà responsabile della sicurezza e incolumità del proprio personale, nonché dei danni procurati a terzi (persone e/o cose) in dipendenza del servizio prestato nonché ai beni concessi in uso come meglio sotto specificato, esonerando il Comune da ogni responsabilità conseguente, restando a completo ed esclusivo carico dell'affidatario qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune.
2. Il Comune è pertanto esonerato:
- da ogni e qualsiasi responsabilità per danni, infortuni o altro che dovesse accadere al personale dell'affidatario per qualsiasi causa nell'esecuzione del servizio;
- da ogni e qualsiasi responsabilità per danni, infortuni o altro dovesse accadere ai bambini, ai loro genitori o incaricati da essi, ai loro accompagnatori o ad altri utenti della strada durante il periodo di svolgimento dei servizi di cui sono destinatari, a bordo delle vetture e al di fuori di esse.
3. L'affidatario dovrà attivare, prima dell'inizio del servizio, al fine di rispondere dei danni di cui sopra, una specifica polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi dedicata ai rischi derivanti dalla gestione del presente servizio, di durata non inferiore alla durata dell'appalto, ovvero a stipulare uno o più atti aggiuntivi a polizze esistenti finalizzati a rendere i massimali per sinistro dedicati esclusivamente al servizio appaltato ed adeguati al presente capitolato.
4. Tale polizza dovrà :
- coprire danni cagionati a terzi con dolo e colpa grave del proprio personale dipendente;
- prevedere massimali RCT per ciascun sinistro non inferiori a 5.000.000,00 di euro con un sottolimite per RCO a 3.500.000,00 per sinistro e 1.500.000,00 di euro a persona;
- essere estesa alla RC personale di tutti i dipendenti e/o di coloro che partecipano all'attività.
5. Nel caso tale polizza preveda scoperti e/o franchigie per sinistro, queste non potranno essere in alcun modo opposte al Comune o al terzo danneggiato e dovranno rimanere esclusivamente a carico dell'impresa assicurata.
6. L'affidatario dovrà inoltre attivare, per tutta la durata dell'appalto e su semplice richiesta scritta della stazione appaltante, apposita polizza assicurativa per infortuni a favore degli utenti del servizio con massimali non inferiori a 150.000,00 euro per morte, 150.000,00 euro per invalidità permanente, 10.000,00 euro per spese mediche, 500,00 per spese di trasporto e 50,00 euro giornalieri per max 360 giorni per diaria di ricovero ospedaliero.
7. Il numero di utenti da assicurare equivale alla capacità massima dei mezzi di trasporto, come specificato nella relativa carta di circolazione.
8. La presentazione della polizza è condizione essenziale per la sottoscrizione del contratto d'appalto ed in ogni caso per l'inizio del servizio. Le copie conformi all'originale delle suddette polizze o delle eventuali estensioni dovranno essere consegnate al Comune prima dell'inizio del servizio.
9. Il Comune sarà tenuto indenne dei danni eventualmente non coperti, in tutto o in parte, dalle polizze assicurative.

D) Sicurezza sul luogo di lavoro:
1. L'aggiudicatario è tenuto a garantire il pieno rispetto della vigente normativa in materia di prevenzione, protezione e sicurezza sul luogo di lavoro, per quanto disposto dal D. Lgs. 81/2008 e s.m.i., prestando particolare attenzione alla specificità dei servizi oggetto dell'appalto.
2. L'aggiudicatario, nella persona del Presidente o comunque del Legale rappresentante, ha la funzione e la qualifica di datore di lavoro del personale che utilizzerà ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 81/2008, dovrà adottare tutte le misure necessarie previste dall'articolo 26 (Obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione), senza che alcuna carenza o mancanza possa essere addebitata al Comune a qualsiasi titolo.

ART. 16 - CESSIONE E SUBAPPALTO

Ai sensi dell'art. 119, comma 1 del D. Lgs n. 36/2023 la cessione del contratto è nulla ed è altresì nullo l'accordo con cui a terzi sia affidata l'integrale esecuzione delle prestazioni, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative alla categoria prevalente e dei contratti ad altra densità di manodopera.
Non sono considerate cessioni ai fini del presente appalto le modifiche di sola denominazione sociale o di ragione sociale o i cambiamenti di sede, purché il nuovo soggetto espressamente venga indicato subentrante nel contratto in essere con il Comune. Nel caso di trasformazioni d'impresa, fusioni e scissioni societarie, il subentro nel contratto in essere deve essere prioritariamente autorizzato dal Comune, restando così il contraente obbligato alla completa esecuzione delle prestazioni.

Il Comune non assume responsabilità alcuna per il ritardo nei pagamenti dovuto alla tardiva comunicazione della modifica di ragione sociale.

L'appaltatore non potrà nemmeno cedere il credito che deriva dal presente contratto, senza il consenso scritto del Committente.

La cessione del contratto costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c. e fa sorgere il diritto per il committente ad effettuare l'esecuzione in danno, con incameramento della cauzione definitiva a titolo di penale, fatto salvo il risarcimento di ogni conseguente maggior danno.

Con riferimento all'istituto del subappalto, ai sensi dell'art. 119 comma 2 del Codice, la Stazione Appaltante ha individuato, quali prestazioni da eseguirsi a cura dell'aggiudicatario in ragione delle specifiche caratteristiche dell'appalto, le attività di cui all'art. 2 "Servizio di Trasporto ordinario",del presente Capitolato, poiché costituiscono prestazioni fra loro integrate e non scindibili dal punto di vista operativo in quanto connesse alla realizzazione del servizio di trasporto scolastico principale, ovvero il servizio di trasporto casa-scuola e viceversa. Il Concorrente indica, all'atto dell'offerta, le parti di servizio di cui all'art. 3 "Servizi di Trasporto opzionale" del presente capitolato che intende subappaltare. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare, il subappalto è vietato.
L'aggiudicatario trasmette il contratto di subappalto alla stazione appaltante almeno 20 giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni. Contestualmente trasmette la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023 e il possesso dei requisiti previsti dagli artt. 100 e 103 del Codice. Il contraente principale e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante per le prestazioni oggetto del contratto di subappalto.
Il subappaltatore, per le prestazioni affidate in subappalto, deve garantire gli stessi standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto e riconoscere ai lavoratori un trattamento economico non inferiore a quello che avrebbe garantito il contraente principale.

ART. 17 – RESPONSABILITÀ E CAUZIONE

L'aggiudicatario si assume ogni responsabilità per casi di infortuni e danni arrecati al Comune di Cattolica ed a terzi in dipendenza di manchevolezze o di trascuratezze commesse durante l'esecuzione della prestazione contrattuale.
Ai sensi dell'art. 117 del D. Lgs n. 36/2023 l'aggiudicatario deve presentare all'atto della stipulazione del contratto, idonea garanzia denominata "garanzia definitiva" da calcolare sull'importo contrattuale secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi assunti e dell'eventuale risarcimento dei danni comunque derivanti dall'inadempimento degli obblighi contrattuali e dalla sua posizione di affidatario di pubblici servizi.
La cauzione di cui al precedente comma, se prestata in forma di polizza fideiussoria assicurativa o di fideiussione bancaria deve contenere espressamente le clausole di rinuncia del beneficio della preventiva escussione del debitore principale, di rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché la sua operatività entro 15 giorni dal ricevimento della semplice richiesta scritta del Comune.
Nel caso in cui il Comune si rivalga sulla cauzione, l'appaltatore deve provvedere immediatamente al reintegro dell'importo di cui al comma 2 del presente articolo.

Il Comune può rivalersi sulla cauzione per la:
• copertura delle spese conseguenti al ricorso all'esecuzione d'ufficio o di terzi, necessario per limitare i negativi effetti dell'inadempimento dell'appaltatore;

• copertura delle penalità di cui all'articolo 19 del presente Capitolato;

• spese di indizione di nuova gara per il riaffidamento dei servizi, in caso di risoluzione anticipata per inadempienza dell'appaltatore;

• risarcimento di danni cagionati dall'inadempimento dell'appaltatore.

ART. 18 – FACOLTÀ DI CONTROLLO DA PARTE DEL COMUNE

La Stazione appaltante, tramite il RUP o personale da lui incaricato, eserciteranno, ciascuno secondo le competenze attribuite ai sensi dell'art. 15 e dell'Allegato I.2 del D. Lgs n. 36/2023 funzioni di controllo e verifica circa il regolare svolgimento dell'attività da parte dell'appaltatore. Al riguardo si precisa che il Comune provvederà all'individuazione di un Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) per il controllo della regolare esecuzione dell'appalto.

Al Comune sono riconosciute ampie facoltà di indirizzo e controllo relativamente:

• all'adempimento puntuale e preciso del servizio, così come programmato;

• al rispetto di quanto disposto dal presente Capitolato;

• al rispetto di tutte le norme contrattuali, contributive e assistenziali nei confronti del personale utilizzato. E' inoltre facoltà del Comune richiedere documenti ed effettuare opportune ispezioni per la verifica del rispetto degli impegni sopra indicati e della regolarità nello svolgimento del servizio. Il Comune segnalerà l'eventuale inosservanza di tali norme per iscritto e tramite PEC all'impresa aggiudicataria e, se dovuto, alle Autorità competenti. L'impresa aggiudicataria potrà far pervenire le proprie controdeduzioni scritte entro il termine di 10 (dieci) giorni dalla data di ricevimento della contestazione.

Decorso il predetto termine, qualora non siano pervenute giustificazioni o nell'ipotesi in cui il Comune non ritenga valide le giustificazioni addotte, ha facoltà di applicare le penalità di cui all'art. 19 o di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 20 del presente Capitolato.

ART. 19 - PENALITÀ

Per ogni violazione degli obblighi derivanti dal presente Capitolato e dal contratto di appalto e per ogni caso di carente, tardiva o incompleta esecuzione del servizio, il Comune di Cattolica, fatto salvo ogni risarcimento di maggiori ed ulteriori danni, potrà applicare alla Ditta appaltatrice delle penali, variabili a seconda della gravità del caso, calcolate ai sensi dell'art. 126, comma 1 del D.Lgs. 36/2023 in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo e comunque non superiori, complessivamente, al 10 per cento di detto ammontare netto contrattuale. L'eventuale applicazione delle penali non esime la ditta appaltatrice dalle eventuali responsabilità per danni a cose o persone dovuta a cattiva qualità dei prodotti forniti.
Il RUP o il DEC propone l'applicazione delle suddette penali specificandone l'importo. L'applicazione delle penali sarà preceduta da regolare contestazione scritta dell'inadempienza, a firma del Dirigente, avverso la quale l'appaltatore avrà facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro 15 (quindici) giorni dal ricevimento della contestazione stessa. Resta, in ogni caso, ferma la facoltà del Comune di Cattolica, in caso di gravi violazioni, di sospendere immediatamente il servizio all'appaltatore e di affidarlo anche provvisoriamente ad altra Ditta, con costi a carico della parte inadempiente ed immediata escussione della garanzia definitiva.
Gli importi addebitati a titolo di penale o per il risarcimento di danni e spese potranno essere recuperati mediante ritenuta diretta sui corrispettivi maturati ovvero sulla garanzia definitiva o sul deposito cauzionale. In tale ultimo caso l'Appaltatore è tenuto a ripristinare il deposito cauzionale entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione del suo utilizzo pena la risoluzione del contratto.

ART. 20 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto può essere oggetto di risoluzione da parte dell'Amministrazione comunale ai sensi dell'art. 122 D.Lgs. 36/2023, in caso di gravi inadempienze da parte dell'affidatario tali da compromettere la funzionalità del servizio, di non ottemperanza dell'affidataria al complesso delle azioni previste e concordate con il referente di progetto del Comune, di verificata e perdurante inadeguatezza degli operatori impegnati relativamente alle mansioni previste dalle rispettive qualifiche professionali, previa diffida dell'adempimento entro congruo termine (almeno 15 giorni consecutivi di calendario) e sempre che questo sia decorso senza esito positivo o senza che siano state fornite appropriate giustificazioni.

Le parti convengono che, oltre a quanto previsto dall'art. 122 del Codice e genericamente previsto dall'art. 1453 del codice civile per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile le seguenti ipotesi:

a) mancato inizio dell'esecuzione dell'appalto nei termini stabiliti dal presente Capitolato;

b) manifesta incapacità nell'esecuzione del contratto;

c) inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi di lavoro;

d) interruzione non motivata del servizio, salvo che per forza maggiore;

e) cessione del contratto, fuori dai casi previsti;

f) impiego di operatori – anche uno solo - che si trovano nelle situazioni di cui agli artt. 5 e 8 della Legge 6 febbraio 2006, n. 38 "*Disposizioni in materia di lotta contro lo sfruttamento sessuale dei bambini e la pedopornografia anche a mezzo Internet*".

g) mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità qualora le transazioni di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 non siano eseguite avvalendosi di Banche o della Società Poste Italiane S.P.A.;

h) mancato rispetto degli obblighi previsti agli artt. 11, 12, 13 e 14 del presente capitolato.

i) ogni altro inadempimento che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del c.c.;

In ognuna delle ipotesi sopra previste, l'Amministrazione comunale non compenserà le prestazioni non eseguite, ovvero non esattamente eseguite, salvo il diritto al risarcimento di maggiori danni. La risoluzione del contratto avverrà previa notificazione scritta da parte del Comune, con tutte le conseguenze di legge che la risoluzione comporta, ivi compresa la facoltà di affidare il servizio a terzi con rivalsa per gli eventuali maggiori oneri e salva l'applicazione delle penali prescritte.

ART. 20-BIS RECESSO

L'amministrazione si riserva la facoltà, in caso di sopravvenute esigenze d'interesse pubblico, di recedere in ogni momento dal contratto, con preavviso di almeno 20 (venti) giorni solari da notificarsi all'aggiudicatario tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento. In caso di recesso l'aggiudicatario ha diritto al pagamento da parte dell'Amministrazione delle prestazioni eseguite, oltre al decimo delle prestazioni non eseguite, secondo quanto previsto dall'art. 123 del D.Lgs. n. 36/2023 e del relativo Allegato II.14.

ART. 21– REVISIONE DEI PREZZI

I prezzi unitari contrattuali determinati mediante l'offerta presentata in sede di gara resteranno invariati fino al 31/12/2025. A partire dal 1° gennaio 2026 l'Appaltatore potrà presentare richiesta di revisione dei prezzi unitari (in seguito per brevità anche semplicemente richiesta di "revisione prezzi") esclusivamente con le modalità di cui al presente articolo.

La revisione si attiva al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, non prevedibili al momento della formulazione dell'offerta, che determinano una variazione del costo dell'opera,

della fornitura o del servizio, in aumento o in diminuzione, superiore al 5 per cento dell'importo complessivo e operano nella misura dell'80 per cento della variazione stessa, in relazione alle prestazioni da eseguire in maniera prevalente.

A partire dal 01/01/2026 potrà essere riconosciuta una sola revisione prezzi nel corso dell'intera durata del contratto. Nella richiesta di revisione prezzi l'Appaltatore dovrà esplicitare in modo preciso e circostanziato gli aumenti dei costi effettivamente sostenuti per l'erogazione dei servizi oggetto dell'appalto e, per ciascuna componente di aumento di costo, dovrà essere allegata una dettagliata analisi accompagnata da pertinente documentazione dimostrativa come di seguito ulteriormente specificato.

Potranno essere accettate da parte della Stazione Appaltante esclusivamente richieste revisionali per aumenti dei costi dovuti a fattori esogeni e indipendenti dalla volontà dell'Appaltatore e/o dalle sue specifiche scelte gestionali. Quindi, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

non potranno essere accolte richieste di revisione causate da aumenti dei costi del personale connesse esclusivamente a specifiche scelte gestionali aziendali e/o ad accordi aziendali mentre saranno accolte se gli aumenti dei costi del personale discenderanno direttamente dall'applicazione di un nuovo CCNL sottoscritto durante il periodo di efficacia del contratto di appalto o qualora si verifichino aumenti del costo del personale strettamente collegati all'applicazione del CCNL come definito da decisioni di autorità competenti in materia e non per esclusive scelte gestionali aziendali.

Non saranno accolte richieste revisionali per aumenti dei costi indiretti o generali imputabili all'appalto discendenti da nuove metodologie contabili o politiche di bilancio dell'Appaltatore; saranno accolte richieste revisionali se gli aumenti dei costi deriveranno dalla necessità di adeguare gli standard di erogazione dei servizi a normative primarie o regolamentari sopravvenute e/o alle indicazioni della Stazione Appaltante in attuazione delle suddette normative sopravvenute.

La Stazione Appaltante – qualora valuti plausibili le spiegazioni e la documentazione prodotta a dimostrazione degli aumenti dei costi dovuti a fattori esogeni presentate dall'Appaltatore e compatibilmente alle proprie disponibilità di bilancio – potrà riconoscere la revisione in aumento dei prezzi unitari di contratto per coprire gli effettivi aumenti di costi fino al limite massimo dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati (FOI) riferito alla media dei tassi mensili dell'anno precedente a partire dal mese antecedente a quello di decorrenza della revisione prezzi.

Il predetto limite massimo alla revisione dei prezzi unitari potrà essere superato solo ed esclusivamente in caso di aumento del costo del personale discendente dalla sottoscrizione da parte delle organizzazioni sindacali e delle organizzazioni dei datori di lavoro comparativamente più rappresentativi, di un nuovo contratto collettivo nazionale di lavoro in data successiva a quella di presentazione dell'offerta o qualora si verifichino aumenti del costo del personale strettamente collegati all'applicazione del CCNL come definito da decisioni di autorità competenti in materia. In questo caso il limite di cui al precedente paragrafo potrà essere aumentato al massimo di due punti percentuali.

Tale eventuale revisione dei prezzi sarà concessa dalla Stazione Appaltante solo e nella misura in cui l'Appaltatore comprovi che l'effettivo aumento del costo del personale discenda dalla necessità di garantire il rispetto dei minimi salariali previsti nel nuovo e sopraggiunto contratto collettivo nazionale o dalla nuove disposizioni applicative e non, invece, da scelte aziendali sulla gestione del personale stesso.

Inoltre, ai fini del riconoscimento della revisione, l'Appaltatore dovrà produrre tutta la documentazione a comprova del suddetto aumento del costo del personale come, a titolo esemplificativo e non esaustivo: documentazione relativa ai versamenti contributivi e fiscali che l'Appaltatore è tenuto ad effettuare in base alle vigenti normative sul lavoro in relazione al personale utilizzato per l'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto; copie a campione dei cedolini delle buste paga con gli opportuni accorgimenti da concordare con la stazione appaltante per conciliare la riservatezza dei dati trattati con la necessità di documentare l'effettivo aumento dei costi.

ART. 22 - LA SOSPENSIONE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Il Direttore dell'esecuzione ordina la sospensione dell'esecuzione delle prestazioni del contratto qualora circostanze particolari ne impediscano temporaneamente la regolare esecuzione.

Di tale sospensione verranno fornite le ragioni.

La sospensione della prestazione potrà essere ordinata:

a) per ragioni di necessità o di pubblico interesse, tra cui l'interruzione di finanziamenti per esigenze sopravvenute di finanza pubblica;

b) in tutti i casi in cui ricorrano circostanze speciali che impediscono in via temporanea che l'appalto proceda utilmente a regola d'arte.

Il Direttore dell'esecuzione del contratto, con l'intervento dell'esecutore o di un suo legale rappresentante, compila apposito verbale di sospensione. Non appena sono venute a cessare le cause della sospensione, il Direttore dell'esecuzione redige i verbali di ripresa dell'esecuzione del contratto.

Nel verbale di ripresa il direttore indica il nuovo termine di conclusione del contratto, calcolato tenendo in considerazione la durata della sospensione e gli effetti da questa prodotti.

In ogni caso si applicano le disposizioni di cui all'art. 121 del codice dei contratti.

ART. 23 - LA VERIFICA DI CONFORMITÀ

L'appalto è soggetto a verifica di conformità, per appurare che l'oggetto del contratto in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative sia stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni e delle pattuizioni contrattuali.

ART. 24 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

A seguito della stipula del contratto, ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento (UE) 2016/679, la Ditta aggiudicataria verrà nominata, tramite apposito atto di nomina, Responsabile del Trattamento dei dati personali dal Comune di Cattolica. Il Responsabile del trattamento, che deve presentare garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche ed organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti previsti dalla normativa vigente in materia e garantisca la tutela dei diritti degli interessati, ha il compito e la responsabilità di adempiere a tutto quanto necessario per il rispetto delle disposizioni della normativa vigente in materia e di osservare scrupolosamente quanto in essa previsto nonché le istruzioni impartite dal Titolare del Trattamento dei dati a carattere personale. La nomina è da intendersi valida per tutto il periodo di durata del contratto principale relativo al servizio oggetto dell'appalto,

ART. 25 – DOMICILIO LEGALE

Per gli effetti del presente appalto l'aggiudicataria elegge il proprio domicilio legale presso la Casa Comunale di CATTOLICA.

A tale domicilio si intendono ritualmente effettuate tutte le intimazioni, le assegnazioni di termini e ogni altra notificazione o comunicazione dipendente dal contratto.

ART. 26 – CONTROVERSIE

Per le eventuali controversie il Foro competente è quello di Rimini.

ART. 27 - SPESE CONTRATTUALI

Sono a carico dell'aggiudicataria tutte le spese contrattuali inerenti e conseguenti alla stipula del contratto. Parimenti sono a suo carico le spese di bollo, di registrazione, di quietanza e di copie di scrittura inerenti il contratto.

ART. 28 - PATTO DI INTEGRITÀ/PROTOCOLLI DI LEGALITÀ

L'aggiudicataria si impegna a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza, imparzialità e correttezza nonché a non compiere nessun atto od omissione finalizzato,

direttamente o indirettamente, a turbare e/o compromettere il buon andamento dell'azione amministrativa attraverso irregolarità, comportamenti illeciti e violazioni di leggi e regolamenti.

L'aggiudicataria si impegna altresì a rispettare tutte le clausole contenute nel patto di integrità sottoscritto, con la consapevolezza che la loro mancata osservanza costituisce causa di risoluzione del contratto di appalto.

L'aggiudicataria dichiara, inoltre, di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui ai Protocolli di legalità sottoscritti dal Ministero dell'Interno per la prevenzione e il contrasto dei fenomeni di criminalità organizzata che, sia pure non materialmente allegati, formano parte integrante del contratto, e di impegnarsi in caso di aggiudicazione a rispettare e a far rispettare le clausole in essi riportate, con la consapevolezza che la loro mancata osservanza costituisce causa di risoluzione del contratto di appalto.

L'aggiudicataria si obbliga, altresì, nell'esecuzione dell'appalto, al rispetto del Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici approvato dal Comune di Cattolica e consultabile sul sito del Comune stesso.

L'aggiudicataria si impegna, inoltre, a rispettare quanto previsto dall'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001, che impone il divieto, con decorrenza dall'entrata in vigore dell'aggiunto comma 16-ter in parola, di concludere contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di conferire incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.
La violazione di quanto previsto dal citato comma 16-ter determina la nullità dei contratti conclusi e degli incarichi conferiti e il divieto per i soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni.

ART. 29 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Al presente appalto si applicano le norme inerenti la tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e successive modificazioni. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della L.136 del 13 agosto 2010 l'affidataria deve utilizzare uno o piu' conti correnti bancari o postali accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A. dedicati, anche in via non esclusiva alle commesse pubbliche. Tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori, ai servizi ed alle forniture pubblici nonché alla gestione dei finanziamenti devono essere registrati sui conti dedicati e devono essere effettuati esclusivamente tramite bonifico bancario o postale ad eccezione di quanto previsto al comma 3 dell'art. 3 della L. 136 /2010. Ogni pagamento dovrà riportare il codice CIG del presente appalto e precisamente **CIG n. **********.**

L'aggiudicataria si impegna a comunicare entro sette giorni dalla loro accensione gli estremi identificativi dei summenzionati conti correnti e le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare con essi.

Ai sensi dell'art. 3 comma 8 secondo periodo della L.136/2010 il contratto dovrà intendersi risolto di diritto qualora le transazioni commerciali di cui al suddetto articolo di legge siano effettuate senza avvalersi di banche o della società Poste Italiana S.p.A.

Ai sensi dell'art. 3 comma 8 primo periodo della L.136/2010 l'affidataria si impegna ad assumere gli obblighi di tracciabilita' dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136 del 13 agosto 2010.

Anche nei contratti sottoscritti da eventuali subcontraenti della filiera delle imprese, a qualsiasi titolo interessate all'appalto in oggetto, dovrà essere inserita la clausola, a pena di nullità assoluta, in cui ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L.136/2010. Il Comune di Cattolica verifica il rispetto di tale adempimento.

L'aggiudicataria o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della L.136/2010 procede all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale informandone il Comune di Cattolica e la prefettura - ufficio territoriale di Governo competente.

ART. 30 - CLAUSOLA SOCIALE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, l'aggiudicatario è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'art. 57, comma 1 del Codice, **garantendo l'applicazione dell'inquadramento professionale previsto dal contratto collettivo nazionale e territoriale di settore in vigore.**

La cosiddetta clausola sociale deve essere interpretata conformemente ai principi nazionali e comunitari in materia di libertà di iniziativa imprenditoriale, risultando essa stessa altrimenti lesiva della concorrenza.

La clausola non comporta l'obbligo per l'aggiudicatario di assumere a tempo indeterminato e in forma automatica e generalizzata il personale già utilizzato dal precedente affidatario. L'obbligo di riassorbimento dei lavoratori alle dipendenze dell'appaltatore uscente nello stesso posto di lavoro e nel medesimo contesto di appalto, deve essere armonizzato e reso compatibile con l'organizzazione di impresa prescelta dal subentrante.

A tal fine l'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, presenterà all'Ente il progetto di assorbimento, comunque denominato, atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale con particolare riferimento al numero di lavoratori che beneficeranno della stessa e della relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico).

ART. 31 - NORME GENERALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato valgono le norme del Codice Civile e del D.Lgs. n. 36/2023.

- *Allegati:*
- *Allegato 1) Elenco Linee a.s. 2023-24 con fermate e dettaglio km*
- *Allegato 2) Servizio Estivo*
- *Allegato 3) Tabella personale in servizio*
- *Allegato 4) Carte di circolazione mezzi scuolabus di proprietà*

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SETTORE 3
Ing. Stefano BRUSCOLI
Documento firmato digitalmente

COMUNE DI CATTOLICA (RIMINI)

A seguire i link su google maps dei percorsi di linea degli scuolabus

LINEA 1: https://www.google.com/maps/d/edit?mid=1G54CEXWIn8WdTGYDaXOs5D4TvIWqBUQ&usp=sharing

LINEA 2: https://www.google.com/maps/d/edit?mid=1ccxqaEpyIWAc8M0LDje_EZlAV7Ip6v8&usp=sharing

LINEA 3: https://www.google.com/maps/d/edit?mid=1vgT6zm-T2qYZPWM69jsuoz2aDOT1h7o&usp=sharing

Allegato 1) Linee Scolastiche A.S. 2023/2024

Comune Cattolica

LINEA 1 SCUOLE PRIMARIE A.S. 2023/2024

	ANDATA
	SCUOLA MEDIA FILIPPINI
	via C.A. Dalla Chiesa
	dx via F. da Rimini
	inversione rotatoria via G. di Vittorio
7:59	via F.da Rimini (Carabinieri)
	dx via Indipendenza
8:02	sx via Mazzini (Palazzone)
8:02	via Mazzini (Past.Padovano)
8:04	via Emilia Romagna (forno S.Stefano)
8:05	via Emilia Romagna (ang via Sardegna)
8:06	sx via Oriolo
	dx via Torre Conca
	sx via Bottego
	sx via Vespucci
8:08	**SCUOLA TORCONCA**
	dx via Torre Conca
	sx via Oriolo
8:10	via Toscana
8:11	dx via Del Prete/Perugia
8:12	via Del Prete/Chiesa
8:12	via Del Prete/Farmacia
	sx via Corridoni
	dx lungomare rasi Spinelli
8:14	via Verdi ang. Via Costa
	dx via Petrarca
8:20	**SCUOLA REPUBBLICA (P.le De Curtis)**
	sx via Petrarca

	RITORNO
12:25	**SCUOLA CARPIGNOLA**
12:30	**SCUOLA FILIPPINI**
	via Indipendenza
12:40	sx Via Mazzini Palazzone
12:41	via Emilia Romagna (Magic Toys)
12:42	via Emilia Romagna (forno S.Stefano)
	dx via Toscana
12:45	dx via Del Prete/Perugia
	dx via Fiume
	sx via Mazzini
	dx via Indipendenza
	SCUOLA MEDIA FILIPPINI

	BUS N. 1 RITORNO
16:10	**SCUOLA TORCONCA**
	dx via Bottego
	dx via Torre Conca
	sx via Oriolo
16:13	dx via Emilia Romagna (distributore IP)
16:14	via Emilia Romagna (forno S.Stefano)
16:14	sx via Ferrara
16:16	dx via Del Prete (mini golf)
	dx via Fiume
16:18	sx via Mazzini (Finanza)
	dx via Indipendenza
	sx via F.da Rimini
	inversione rotatoria via G. di Vittorio
16:19	via F.da Rimini (Carabinieri)
	sx via C.A. Dalla Chiesa
16:20	**SCUOLA FILIPPINI**
	dx via Cabral
	dx via Primule
16:30	**SCUOLA CARPIGNOLA**
	dx in via Carpignola
	sx via Indipendenza
16:32	sx via Mazzini Palazzone
16:33	via Mazzini (Past.Padovano)
16:34	dx via Fiume
	dx via Matteotti
	sx via Corridoni
	dx lungomare rasi Spinelli

	sx via Comandini					16:36	via Verdi ang. via Costa
	dx via I.bandiera					16:38	**SCUOLA REPUBBLICA (P.le De Curtis)**
	dx via Pantano						sx via Petrarca
8:24	dx via F.da Rimini (P.zza Longo)						alla rotatoria proseguire in via N.Sauro
8:26	**SCUOLA FILIPPINI**						dx via Garibaldi - via Mazzini
8:30	**SCUOLA CARPIGNOLA**					16:42	via Emilia Romagna (Magic Toys)
						16:44	dx via Toscana
						16:45	dx via Del Prete/Perugia
						16:46	via Del Prete (Minigolf)

Primaria andata - km 10,65

Primaria ritorno- km 6,25

Primaria ritorno pomeriggio - km 11,10

Totale andata+ritorno = km 28

Comune Cattolica

LINEA 1 SCUOLE SECONDARIE A.S. 2023/2024

	ANDATA
7:35	via E-Romagna (S.Stefano lato Coop)
7:37	via Mazzini (Finanza)
7:38	via XX Settembre (Vetreria)
7:39	via Garibaldi (Bar Casette)
7:40	sx via I. Bandiera (Carnevali)
7:40	via I. Bandiera (ang. via Foscolo)
7:42	sx via Verdi (tabella n.civico 37)
7:43	sx via Del Porto (TABELLA)
7:44	via Del Porto (ang. via Amici)
	dx via XX Settembre
	alla rotatoria proseguire in via Mazzzini
7:48	sx via Indipendenza
7:55	**SCUOLA MEDIA FILIPPINI**

	RITORNO
13:10	**SCUOLA MEDIA FILIPPINI**
	via Indipendenza
	dx via Mazzini
13:12	via XX Settembre (vetreria Casadei)
13:13	via Garibaldi (Bar Casette)
13:15	sx via I.Bandiera (Carnevali)
13:15	via I.Bandiera (ang. Via Foscolo)
13:16	sx via Verdi (tabella n.civico 37)
13:18	via del Porto (ang.via Verdi)
13:19	via Del Porto (ang. Via Amici)
13:20	via Porto (ang. Via Dott. Ferri)
	dx via XX Settembre
	alla rotatoria proseguire in via Mazzzini
13:22	via Mazzini (Palazzone)
13:23	via Mazzini (fermata bus Padovano)
13:25	via E.Romagna (forno S.Stefano)

Secondaria andata - km 5

Secondaria ritorno - km 4,25

Totale andata+ritorno = km 9,25

Comune Cattolica

LINEA 2 SCUOLE PRIMARIE A.S. 2023/2024

	ANDATA
8:00	via Del Prete/Chiesa
	alla rotatoria proseguire in via G.Matteotti
	sx via Corridoni
	dx lungomare Rasi Spinelli
	proseguire in via Verdi
	dx in via Petrarca
8:05	**SCUOLA REPUBBLICA (P.le De Curtis)**
	sx via Petrarca
	alla rotatoria proseguire in via Nazario Sauro
	dx via Garibaldi - via Mazzini
	via E.Romagna
	sx via Oriolo
	dx via Torre Conca
	sx via Bottego
	sx via Vespucci
8:20	**SCUOLA TORCONCA**

	RITORNO
16:20	**SCUOLA FILIPPINI**
16:30	**SCUOLA CARPIGNOLA**
	sx via Carpignola
	dx via Allende
16:32	dx via Francesca da Rimini
16:33	via F.da Rimini ang. Via Caravaggio
	inversione rotatoria via G. di Vittorio
16:35	via F. da Rimini (Carabinieri)
	dx via Indipendenza
16:37	dx via D'Azeglio civico 35
	sx via Nazario Sauro
16:39	**SCUOLA REPUBBLICA (P.le De Curtis)**
	sx via Petrarca
	sx via Comandini
	dx via Irma Bandiera
	dx via Pantano
16:45	Via Pantano civico 22
	dx via F.da Rimini
	sx via Macanno
	sx via Carpignola
	dx via dei Gelsi
	sx via Cabral
	dx via Toscanini
	sx via Pergolesi
	dx via Boito
16:50	dx Via Toscanini ang. via Paganini

Primaria andata- km 5

Primaria ritorno - km 7,20

Totale andata+ritorno = km 12,20

Comune Cattolica

LINEA 3 SCUOLE PRIMARIE A.S. 2023/2024

	ANDATA
	SCUOLA MEDIA FILIPPINI
	sx via Cabral
	dx via Toscanini
	sx via Pergolesi
8:06	dx via Boito
	dx via Toscanini ang. Via Boito
	alla rotatoria proseguire in via Bellini
8:09	via Pantano
8:11	via F. da Rimini (P.zza Longo)
8:12	via F. da Rimini (Carabinieri)
	via F.da Rimini ang. Via Caravaggio
	sx via Isotta
	dx via Malatesta
8:14	dx via Allende
	dx via F. da Rimini
8:17	dx via D'Azeglio civico 35
	sx via Nazario Sauro
8:20	**SCUOLA REPUBBLICA (P.le De Curtis)**
	sx via Petrarca
	sx via Comandini
	dx via I.bandiera
	dx via Pantano
	dx via F.da Rimini (P.zza Longo)
	sx via C.A. Dalla Chiesa
8:25	SCUOLA FILIPPINI
	dx via Cabral
	dx via Primule
8:30	**SCUOLA CARPIGNOLA**

	RITORNO
12:30	**SCUOLA CARPIGNOLA**
12:40	**SCUOLA FILIPPINI**
	dx via Cabral
	dx via Allende
12:42	dx via Francesca da Rimini
12:43	via F.da Rimini ang. Via Caravaggio
	inversione rotatoria via G. di Vittorio
12:44	via F. da Rimini (Carabinieri)
	dx via Indipendenza
12:46	dx via D'Azeglio civico 35
	sx via Nazario Sauro
12:48	**SCUOLA REPUBBLICA (P.le De Curtis)**
	sx via Petrarca
	sx via Comandini
	dx via I.bandiera
	dx via Pantano
	dx via F.da Rimini (P.zza Longo)
	sx via C.A. Dalla Chiesa
	SCUOLA MEDIA FILIPPINI

Primaria andata- km 9,9

Primaria ritorno - km 7

Totale andata+ritorno = km 16,90

Comune Cattolica

LINEA 3 SCUOLE SECONDARIE A.S. 2023/2024

	ANDATA
7:27	via Toscana (Ricambi auto)
7:29	dx via Del Prete (ang. via Perugia)
7:29	via Del Prete (Chiesa)
7:30	via Del Prete (ang.via Ferrara)
7:30	via Del Prete (Mini-Golf)
7:31	via Del Prete (Farmacia)
	dx via Fiume
7:33	dx via E-Romagna (forno S.Stefano)
7:34	via E-Romagna (Bar Rosy)
7:35	via E-Romagna (via Sardegna)
7:36	sx via Oriolo (ang. via Lombardi)
7:38	dx via Torre Conca (Chiesa)
	sx strada Provinciale 121
7:40	dx via Po (tabaccheria)
7:40	via Po (ang. via Savio)
7:41	dx via Emilia-Romagna (MS Plast)
7:42	via Emilia-Romagna (Malpassi)
7:45	dx via Allende (Pizza Flash)
	sx via Cabral
	dx via Toscanini
	sx via Pergolesi
	dx via Boito
7:50	dx via Toscanini/via Boito
	alla rotatoria proseguire in via Bellini
7:52	via Pantano civ. 75
7:53	via F. da Rimini (piazza Longo)
7:55	**SCUOLA MEDIA FILIPPINI**

Secondaria andata - km 11,35

	RITORNO
13:10	**SCUOLA MEDIA FILIPPINI**
	sx via Cabral
	dx via Toscanini
	sx via Pergolesi
	dx via Boito
13:13	dx via Toscanini (ang.via Boito)
	alla rotatoria proseguire in via Bellini
13:15	via Pantano civ. 75
13:16	via F.da Rimini (ang. Via Longo)
	sx via Isotta
	dx via Malatesta
13:18	dx via Allende (ang.Via F.da Rimini)
13:19	sx via E.Romagna (forno S.Stefano)
13:20	via E.Romagna (bar Rosy)
13:20	via E.Romagna (ang.Via Sardegna)
13:21	dx via Toscana (Ricambi auto)
13:22	dx via Del Prete (ang. via Perugia)
13:23	via Del Prete (Chiesa)
13:23	via Del Prete (Mini-Golf)
13:24	via Del Prete (Farmacia)
	dx via Fiume
	dx via Romagna
13:27	sx via Oriolo (ang. via Lombardi)
13:28	dx via Torre Conca (Chiesa)
	sx strada Provinciale 121
13:29	dx via Po (tabaccheria)
13:29	via Po (ang. via Savio)
13:31	dx via Emilia-Romagna (MS Plast)
13:32	via Emilia-Romagna (Malpassi)

Secondaria ritorno - km 10,20

Totale andata + ritorno= km 21,55

Allegato 2) al Capitolato - Servizio di Trasporto per Centri Estivi

Il servizio viene organizzato di anno in anno in collaborazione con gli Enti gestori dei centri ricreativi estivi per la fascia 6-14 anni

CENTRO ESTIVO “IL PICCOLO PRINCIPE”

Il servizio prevede, di norma a partire dalla terza settimana di giugno fino a fine agosto, il trasporto dei bambini iscritti dalle sedi dei corsi estivi alla sede del plesso scolastico sede del servizio di mensa, oltre all’accompagnamento alla spiaggia (con partenza sempre dalla sede del plesso scolastico principale sede del servizio di mensa). Di norma si tratta di due trasporti giornalieri A/R in orario pomeridiano – dal lunedì al sabato dalle ore 14.00 alle 17.00, dalla sede del centro estivo alla spiaggia libera presso la darsena di Cattolica. Sono inoltre previste sempre dalla terza settimana di giugno al 31 agosto una/due uscite settimanali presso parchi e/o Comuni limitrofi con un tragitto a/r sempre compreso entro il limite di 40 km.

CENTRO ESTIVO “SMILE PARK”

Dalla terza settimana di giugno al 31 agosto di ogni anno viene richiesta un’uscita settimanale sono previste massimo 10 uscite complessive presso parchi e/o attività ricreative situate nei Comuni limitrofi con un tragitto a/r sempre entro il limite massimo dei 40 km

CENTRO ESTIVO COMUNALE SCUOLE INFANZIA

Viene richiesto un servizio giornaliero di trasporto alla spiaggia nei mesi di luglio/agosto per i bambini iscritti nelle sezioni (massimo 7 sezioni che usufruiranno del trasporto a rotazione) con partenza al mattino dalle sedi delle Scuole dell’Infanzia “Ventena” - via Carpignola, 28 e “Torconca” - via Torconca, 48 alla spiaggia (spiaggia libera presso la darsena di Cattolica) o in luoghi limitrofi, e rientro prima della ore 12:00 ai plessi scolastici sopra indicati.

Si specifica che il servizio di trasporto estivo, come sopra esplicitato, potrà subire variazioni annualmente, a seconda delle specifiche e delle caratteristiche organizzative dei corsi estivi. Le modalità di organizzazione del servizio saranno concordate ogni anno direttamente dalla ditta appaltatrice con i soggetti gestori dei Centri Estivi e con il Coordinamento Pedagogico comunale relativamente al trasporto estivo per le scuole dell’infanzia, sempre entro le casistiche massime sopra elencate e a fronte di un quantitativo/monte ore massimo di 4.500 km a servizio estivo.

UNITA'	LIVELLO	C.C.N.L.	NUMERO SCATTI ANZIANITÀ	DECORRENZA PROSSIMO SCATTO	MANSIONE	TIPOLOGIA CONTRATTO	ORE SETTIMANALI PER SERVIZIO SCOLASTICO	ORE ANNUALI PER SERVIZIO SCOLASTICO
0,67	140	AUTOFERROTRANVIERI	/	/	AUTISTA	T.DETERMINATO	26	1014
0,63	140	AUTOFERROTRANVIERI	/	/	AUTISTA	T.DETERMINATO	24,71	964
0,56	140	AUTOFERROTRANVIERI	/	/	AUTISTA	T.DETERMINATO	21,65	844
0,5	C2	NOLEGGIO	2	lug-25	IMPIEGATA	T.INDETERMINATO	20	1040
0,5	C2	NOLEGGIO	/	/	IMPIEGATA	T.DETERMINATO	20	1040

Mod. MC 820 F

COMUNITÀ EUROPEA

REPUBBLICA ITALIANA

Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

DIPARTIMENTO DEI TRASPORTI TERRESTRI

1

CARTA DI CIRCOLAZIONE – PARTE I

Registration Certificate. Part 1; Registreringsattest. Del 1; Permiso de Circulación. Parte 1; Registerdintitodistus. Osa 1; Certificat d'Immatriculation. Parte 1; Kentekenbewijs. Deel 1; Certificado de Matrícula. Parte 1; Registreringsbevis. Del 1; Zulassungsbescheinigung. Teil 1; Άδεια Κυκλοφορίας. Μέρος 1.

N° A005641RN04 (A) CM262ZP

(B) 12.03.2004

(C.2.1) COMUNE DI CATTOLICA COM.

(C.2.3) 5 P.ZZA ROOSEVELT
CATTOLICA (RN)

AS 458104

N° A005641RN04 (A) CM262ZP 2

(D.1) IVECO 100E21N CACCIAMALI
C5032
(D.2)
(D.3)

(E) ZCFA1AF1102421452
(F.1)
(F.2) 10000 (F.3) (G)
(I) 12.03.2004
(J) M3
(J.1) AUTOBUS PER TRASPORTO DI
PERSONE -USO PROPRIO

(J.2) AS (SCUOLABUS)

(K) LDM2007EST002C

(L) 2 (N.1) (N.2)
(N.3) (N.4) (N.5)
(O.1) (O.2)
(P.1) 5880 (P.2) 154,00 (P.3) GASOL
(P.5) F4AE0681D
(Q) (S.1) 57 (S.2)
(U.1) 79 (U.2) 2025
(V.1) (V.2)
(V.3) 04,83 (V.5)
(V.7)
(V.9) 2001/27/CE

IMPOSTA DI BOLLO ASSOLTA IN MODO VIRTUALE

N° A005641RN04 (A) CM262ZP 3

PRESENTARE LA RICHIESTA DI ISCRIZIONE
AL PRA ENTRO 60 GIORNI DAL 12.03.2004
ESITO VISITA E PROVA (ART. 75).
DATA 12.03.2004 (04RN134253))
LUNGHEZZA 9,300 M LARGHEZZA 2,450 M
TIPO CAMBIO: MECCANICO
PNEUMATICI:
225/75 R17,5(129/127M) S-D
AUTORIZZAZIONE COM CATTOLICA
N. 640 DEL 31.10.2003
AUTORIZZATO ALL'IMPIEGO ESCLUSIVO
PER TRASPORTO DEGLI ALUNII DELLA
SCUOLA DELL'OBBLIGO E MATERNA
PER I BAMBINI DELLA SCUOLA MATERNA E
PREVISTA LA PRESENZA DI ALMENO UN
ACCOMPAGNATORE ADULTO. Posti 53 ALUNNI + 3 ACCOMPAGNATORI + AUTISTA.
~~POSTI DI SERVIZIO 3 (1 AUTISTA 2~~ Rimini li 08.04.04
~~ACCOMPAGNATORI)~~
M.O. N. 04RN134253 DEL 11.03.2004
RISPETTA LA DIRETTIVA 2001/27/CE -
RIF 1999/96/CE RIGA A
MASSE MAX AMMESSE-ASSE ANT.KG. 03600
ASSE POST.KG. 06800
OPP.PNEUM.:9,5 R17,5 (129/127L)
OMOL. AUTOTELAIO OM81969EST12
SCUOLABUS MEDIE. POSTI DI SERVIZIO C
OMPRENSIVI DI N. 3 ACCOMPAGNATORI.
VEICOLO IDONEO AL TRASPORTO DI BAMBI
NI FREQUENTANTI SCUOLA MATERNA. (DM
31/01/1997)
AG 1808

N° A005641RN04 (A) CM262ZP 4

MINISTERO DEI TRASPORTI

Dg. MC 820 F

1 COMUNITÀ EUROPEA

REPUBBLICA ITALIANA

Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE ED I SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICI

1

CARTA DI CIRCOLAZIONE CB 0348818

Permiso de circulación. Osvědčení o registraci. Registreringsattest. Zulassungsbescheinigung. Registreerimistunnistus. Αδεια κυκλοφορίας. Πιστοποιητικό Εγγραφής. Registration certificate. Certificat d'immatriculation. Registrācijas apliecība. Registraoijos liudijimas. Forgalmi engedély. Certifikat ta' Registrazzjoni. Kentekenbewijs. Dowód Rejestracyjny. Certificado de matrícula. Osvedčenie o evidencii. Prometno dovoljenje. Rekisteröintitodistus. Registreringsbeviset.

N° A005584RN12 (A) EK102WX

(B) 09.11.1995

(C.2.1) CATTOLICA COM.

(C.2.3) P.ZZA ROOSEVELT 5
CATTOLICA (RN)

N° A005584RN12 (A) EK102WX

2

(D.1) IVECO 80E18 4.1 CACCIAMALI
TEMA 267 CAT.

(D.2)

(D.3)

(E) ZCFA80D0002140922
(F.1)
(F.2) 7868 (F.3) (G)
(I) 18.05.2012
(J) M3
(J.1) AUTOBUS PER TRASPORTO DI
PERSONE -USO PROPRIO

(J.2) AS (SCUOLABUS)

(K) EU013624CPBS/95

(L) 2 (N.1) (N.2)
(N.3) (N.4) (N.5)
(O.1) (O.2)
(P.1) 5861,00 (P.2)130,00 (P.3)GASOL
(P.5) FIAT8060.25V
(Q) (S.1) 46 (S.2)
(U.1) 85 (U.2) 2025
(V.1) (V.2)
(V.3) 7,4600 (V.5)
(V.6) (V.7)
(V.9) 91/54CEE -A

IMPOSTA DI BOLLO ASSOLTA IN MODO VIRTUALE

N° A005584RN12 (A) EK102WX

3

PRESENTARE LA RICHIESTA DI ISCRIZIONE
AL PRA ENTRO 60 GIORNI DAL 22.05.2012
GIA` TARGA AJ817YL
LUNGHEZZA 8,050 M LARGHEZZA 2,400 M
TIPO CAMBIO: MECCANICO
AGG.N.09FO311881 COLL.DO 31.10.1995
PNEUMATICI:
225/75 R 17,5 (126/125M) S.D.
AUTORIZZAZIONE
U.P. FORLI
N. .6FO160782 DEL 09.11.1995
REVISIONE EFFETTUATA CON ESITO
REGOLARE.
DATA 20.03.2012 (RN0001BQQ4B)
COLLAUDO PER INSTALLAZIONE DISPOSITI
VO ABS (NULLA OSTA IVECO DEL 18/04/
95) CONFORMEMENTE ALLA OMOLOGAZIONE
BASE DELL'AUTOTELAIO. POSTI A SEDERE
COMPRENSIVI DI N.1 ACCOMPAGNATORE.
ALLESTIMENTO CACCIAMALI N.3880. LO
SCUOLABUS DOVRA' ESSERE UTILIZZATO E
SCLUSIVAMENTE PER IL TRASPORTO ALUN
NI DELLA SCUOLA DELL'OBBLIGO RESIDEN
TI NEL TERRITORIO COMUNALE NEL PERCO
RSO ABITAZIONI-SEDI SCOLST.E VICEVE.
NEL RISPETTO DELLE NORMATIVE VIGENTI
IN MATERIA DI ACCOMPAGNAMENTO.
M.O. N. 09FO311881 DEL 16.11.1995
CONFORME 91/542 CEE PUNTO 6.2.1. -A
ALL. I D.M. 23.03.92
AG. 1878

N° A005584RN12 (A) EK102WX

4

RAPPORTO AL PONTE:1/4,10 -OPP.SERVO-
STERZO:TRW CALZONI TAS 30 R=1:16,5
MASSA LIMITE ASSE ANT.KG.3200
PNEUMATICI IN ALTERNATIVA:
215/75 R 17,5 (124/123M)
SOSPENSIONI:1'-2'ASSE PNEUMATCHE.

REPUBBLICA ITALIANA DD 0063767

Ministero dei Trasporti e della Navigazione

DIREZIONE GENERALE DELLA MOTORIZZAZIONE CIVILE E DEI TRASPORTI IN CONCESSIONE

TARGA AZ698XS

N°A032889FO UFFICIO PROVINCIALE DI FORLI'

VISTE LE NORME DEL D.L.vo 30 - 4 - 1992 N. 285 VISTO ESITO VISITA E PROVA (ART. 75)

SI IMMATRICOLA CON LA SUDDETTA TARGA IL VEICOLO

DI FABBRICAZIONE NAZ DESCRITTO ALLE PAGG. 1 E 2, SI RILASCIA LA PRESENTE CARTA DI CIRCOLAZ. PER USO

PROPRIO

COM. COMUNE DI CATTOLICA

RES. CATTOLICA -RN- 5 P.LE ROOSEVELT

CLASSE VEICOLO - AUTOBUS PER TRASPORTO DI PERSONE

FABBRICA/TIPO- IVECO 100E18 E2 48-CACCIAMALI TEMA 161/2

OMOLOGAZ- OL92175E97006BBS*

TELAIO-ZCFA1AD0002249117

posta di bollo assolta diante versamento co postale ai sensi dell'art della legge 19 ottobre 8, n. 625

ANNO IMMATRICOLAZIONE 98

FORLI' 07/05/98

IL DIRETTORE

2

N°A032889FO100998

CARROZZERIA AS- SCUOLABUS

TARGA AZ698XS

MOTORE		DIMENSIONI		MASSE (Kg)	NORMALI	ECCEZIONALI (5)
tipo	FIAT8060.45B	lunghezza m	9,150	tara (1)	6000	
tempi/comb.	4/ GASOL	larghezza m	2,400	portata (2) complessiva	8936	
cilindrata cm³	5861	assi n.	2	rimorchiabile (3)		
pot. max kW	130,00	distanza interassi I	4,815	max autotreno		
		II	III	su ralla		
		NUMERO POSTI		max su gancio o ralla		
pot. fiscale CV	41	anteriori	1	FRENI		
TRASMISSIONE		max	059			
tipo cambio	MEC	a sedere max	58			
		di servizio	3			

PNEUMATICI 225/75 R17,5 (128/126M) S.D.

SILENZIATORE dB controllo usati (4) 87 n° giri/min. 2025

Vel. max. eff. km/h Avanzamento ralla mm

CONFORME 91/542 CEE PUNTO 6.2.1 - D

ALL. I D.M. 23.03.92

N°A032889FO100998 **TARGA** AZ698XS

ATTENZIONE - LA RICHIESTA DI ISCRIZIONE AL PRA

DEVE ESSERE PRESENTATA ENTRO 60 GIORNI DAL 10/09/98

AUTORIZZAZIONE UP MCTC RIMINI

N. 11459 DEL 17/04/98

PER IL DIRETTORE

CONFORME ALL' ARTICOLO 5 DECRETO MIN. 02/06/92 N.341

---

4 N°A032889FO100998 **TARGA** AZ698XS

SOSPENSIONI ASSE MOTORE MECCANICHE

RAPP.PONTE:1/4,55.

MASSE MAX AMM:1'ASSE 3600 KG; 2'ASSE 6800 KG.

GLI PNEUMATICI SONO AMMESSI, SOLO MARCHIATI CEE O ECE.

CON ABS CAT.I.

OMOLOGAZ. AUTOTELAIO OM81051EST250LX

SCUOLABUS MEDIE.

POSTI DI SERVIZIO COMPRENSIVI DI N.2 ACCOMPAGNATORI.

ESITO VISITA E PROVA (ART. 75).

DATA 07/05/98 (04RN012666)

TARGA AZ698XS

6 N°A032889F0100998 TARGA AZ698XS

M.O. N. 04RN012666 AUTORIZZATO ALL'IMPIEGO ESCLUSIVO
DEL 07/05/98 PER TRASPORTO DEGLI ALUNNI DELLA SCU
OLA DELL'OBBLIGO E MATERNA CON OBBLI
GO DI ACCOMPAGNATORI 2 COME PREVISTO
DA DISPOSIZIONI VIGENTI.

POSTI DI SERVIZIO TRE : DUE ACCOMPAG
NATORI PIU' AUTISTA.