



Comune di Cattolica



Provincia di Rimini
<http://www.cattolica.net>
PEC: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it

P.IVA 00343840401
email: info@cattolica.net

SETTORE 3
SERVIZIO 3.2 "SERVIZI EDUCATIVI"

All. A6

Atto di nomina del Responsabile del Trattamento dei Dati Personali (ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679)

TRA

TITOLARE DEL TRATTAMENTO COMUNE DI CATTOLICA

con Sede: **Piazza Roosevelt, 5 – 47841 CATTOLICA (RN)**

C.F./P.IVA n. 00343840405

SETTORE 3 – Servizio 3.2 "Servizi Educativi" - tel. 0541/966686

nella persona del Dirigente Settore 3: Ing. Stefano Bruscoli – email:

Ind. PEC: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it

- TITOLARE DEL TRATTAMENTO -

E

LA SOCIETÀ:

con sede:

C.F./P.IVA

Tel. / FAX:

e-mail / PEC:

Rappresentata da

- RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO -

Richiamato l'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo ed in particolare le clausole che disciplinano i rapporti e le reciproche responsabilità tra Titolare del Trattamento di dati a carattere personale e il Responsabile del Trattamento;

Vista la determinazione nr. del con la quale si è stabilito di aggiudicare il "Servizio di Trasporto Scolastico nel Comune di Cattolica per sei anni scolastici con facoltà di rinnovo di ulteriori 36 mesi – CIG -----"

Richiamato il Contratto d'Appalto Reg. n. del recante: "Contratto d'Appalto per l'affidamento del servizio di Trasporto Scolastico nel Comune di Cattolica per sei anni scolastici con facoltà di rinnovo per ulteriori 36 mesi" stipulato tra il Comune di Cattolica e la Ditta*****;

Il Titolare del trattamento nella persona del Dott. Bruscoli Stefano – Dirigente del Settore 3 del Comune di Cattolica, considerato che:

- L'Ente COMUNE di CATTOLICA e la SOCIETÀ ***** hanno stipulato un “*Contratto d'Appalto per l'affidamento del Servizio di Trasporto Scolastico nel Comune di Cattolica per sei anni scolastici con facoltà di rinnovo per ulteriori 36 mesi*” affidato con determinazione dirigenziale n. *** del *****;
- in virtù di tale rapporto contrattuale, è di seguito riportata l'attività di trattamento conferita alla SOCIETÀ **** con sede legale a **** Via ****, C.F. n. per il periodo di svolgimento del suddetto appalto;

NOMINA:

la SOCIETÀ ***** rappresentata così come sopra indicato “*Responsabile del trattamento dei dati personali* (di seguito: **Responsabile**)” nell'ambito e nei limiti dell'oggetto del contratto vigente tra le parti di cui il presente atto di nomina è allegato e parte integrante.

Con l'adesione al presente atto, inoltre, il Responsabile dichiara e garantisce di svolgere la propria attività di trattamento di dati personali con le capacità, l'esperienza e l'affidabilità tali da poter garantire il pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento di dati personali, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza.

La natura e le finalità del trattamento di dati personali affidati al Responsabile sono descritte nel contratto di cui il presente atto è l'Allegato. Resta fermo il divieto, per il Responsabile, di utilizzare i dati personali trattati per conto del Titolare per perseguire finalità differenti rispetto a quelle delineate da quest'ultimo.

Il Responsabile dovrà attenersi alle istruzioni del Titolare elencate nel presente atto di nomina e alle relative integrazioni che potranno intervenire nel corso del rapporto contrattuale.

Cattolica, data

Il Titolare

Documento firmato digitalmente

Il Responsabile

Documento firmato digitalmente

Allegato 1) al Contratto Reg. n. */2024**

Art. 1 - Oggetto

Oggetto del presente Allegato 1) al Contratto Reg. n. ***** è definire le modalità nelle quali l'Impresa Incaricata sopra generalizzata, in **qualità di Responsabile del trattamento dei dati** si impegna ad effettuare per conto del **Comune di Cattolica in qualità di Titolare del trattamento dei dati**, le operazioni di trattamento dei dati personali indicati al successivo articolo 2, relativamente al servizio oggetto dell'Appalto.

Nel quadro delle loro relazioni contrattuali, le parti si impegnano a rispettare la regolamentazione in vigore applicabile al trattamento dei dati a carattere personale e, in particolare, il regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 applicabile dal 25 maggio 2018 e il Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196.

Art. 2 - Descrizione delle prestazioni del Responsabile del trattamento

Il Responsabile del trattamento è autorizzato a trattare per conto del Titolare del trattamento, i dati a carattere personale (dati personali) necessari per fornire il **SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO** secondo le specifiche contenute nel suddetto Contratto, nel rispetto di quanto previsto all'interno del Capitolato Speciale d'Appalto e nel progetto (offerta tecnica) presentata ai fini dell'aggiudicazione dell'appalto che, se pur non allegati, si considerano parti integranti e sostanziali del presente Atto di nomina.

Le finalità o le finalità del trattamento sono:

Il servizio di trasporto scolastico, distinto nel servizio principale del servizio di trasporto scolastico ordinario (ovvero il servizio di trasporto casa-scuola e scuola-casa) e i servizi di trasporto opzionali, ovvero i trasporti per le uscite didattiche e gite e il servizio di trasporto durante i centri estivi, effettuati tramite il ricorso ad unità di personale adeguatamente professionalizzato, in possesso dei requisiti professionali e tecnici adeguati alle necessità del servizio, ovvero conducenti riconosciuti idonei alla mansione in possesso dei requisiti di idoneità fisica e psico-attitudinale a norma di legge e muniti di patente adeguata al mezzo alla cui guida sono destinati, secondo le finalità connesse allo svolgimento del servizio oggetto del contratto;

Le categorie di persone interessate sono:

I minori e gli alunni trasportati nei mezzi Scuolabus regolarmente iscritti al Servizio di Trasporto Scolastico.

I dati a carattere personale (personali) trattati sono :

dati comuni (generalità, C.F. etc.); dati particolari: stato di salute, origini razziali ed etniche, biometrici, convinzioni religiose, politiche, filosofiche e di altro genere, vita sessuale;

Le operazioni eseguite sui dati sono:

raccolta, registrazione, elaborazione anche in forma cartacea e con modalità informatizzata, elaborazioni statistiche semplici per monitoraggio servizio, conservazione, comunicazione.

La categoria di destinatari della comunicazione dei dati sono:

Forze dell'Ordine; Polizia Municipale; Privato Sociale ed Enti della rete di Volontariato, rete parentale e amicale; Soggetti gestori di strutture o di servizi esternalizzati o a titolarità privata (Privato Sociale per Accompagnatori); Autorità Giudiziaria (Tribunali e Procure); Istituzioni scolastiche pubbliche e private; Servizi Educativi (Scuole Infanzia); Uffici interni ed esterni anche per erogazione di servizi o agevolazioni tariffarie; INPS/S.I.U.S.S.; Altri Enti pubblici o privati autorizzati al trattamento per l'efficacia dell'intervento o per acquisizione/accertamento dati o a fini statistici o per altre finalità pubbliche (es. Agenzia Entrate; Agenzia del Territorio etc.);

Per l'esecuzione del servizio oggetto del presente Allegato, il Titolare mette a disposizione del Responsabile del trattamento le seguenti informazioni necessarie:

- Residenze/domicilio degli utenti del servizio;
- Indicazione della classe e plesso di appartenenza

Art. 3 - Durata del trattamento e obblighi di cancellazione dei dati personali del titolare

Il Responsabile dovrà, alla cessazione del rapporto derivante dal Contratto Reg. n. *****per qualsiasi causa e comunque non oltre 30 giorni, cessare il trattamento dei dati personali del Titolare e provvedere alla cancellazione sicura (*file o disk wipe*) di tutti i dati personali e delle eventuali copie trattati per conto del Titolare, salvo che il diritto dell'Unione Europea o degli Stati membri ne preveda la conservazione.

Dell'avvenuta cancellazione, il Titolare può richiedere al Responsabile conferma scritta.

Su richiesta del Titolare, il Responsabile restituisce copia completa di tutti i dati personali trattati per suo conto in virtù dell'incarico oggetto del contratto, mediante trasferimento sicure di file nel formato indicato dal Titolare.

Art. 4 - Obblighi del Responsabile del trattamento di fronte al Titolare del trattamento

Il Responsabile del trattamento si impegna a:

1. Trattare i dati solo per la finalità o le finalità sopra specificate e per l'esecuzione delle prestazioni contrattuali.
2. Trattare i dati conformemente alle istruzioni del Titolare. Se il Responsabile del trattamento considera che un'istruzione costituisca una violazione del regolamento europeo sulla protezione dei dati o di tutte le altre disposizioni delle leggi dell'Unione o delle leggi degli stati membri relative alla protezione dei dati, deve informare immediatamente il Titolare.
Se il Responsabile del trattamento è tenuto a procedere ad un trasferimento dei dati verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, in virtù delle leggi dell'Unione o delle leggi dello stato

membro al quale è sottoposto, deve informare il Titolare del trattamento di quest'obbligo giuridico prima del trattamento, a meno che le leggi interessate proibiscano una tale informazione per motivi importanti di interesse pubblico.

3. Garantire la riservatezza dei dati a carattere personale trattati nell'ambito del presente contratto.
4. Controllare che le persone autorizzate a trattare i dati personali in virtù del presente contratto:
 - si impegnino a rispettare la riservatezza o siano sottoposti ad un obbligo legale appropriato di segretezza;
 - Ricevano la formazione necessaria in materia di protezione dei dati a carattere personale.
5. Tenere conto, utilizzando i materiali, i prodotti, le applicazioni od i servizi, dei principi di protezione dei dati a partire da quando questi vengono progettati e della protezione dei dati di default.

Art. 5. Ulteriore Responsabile del trattamento

Il Responsabile del trattamento può ricorrere ad un altro Responsabile del trattamento (di seguito, "Ulteriore Responsabile del trattamento") per gestire attività di trattamento specifiche. In questo caso, informa in precedenza e per iscritto il Titolare di ogni cambiamento riguardante l'aggiunta o la sostituzione di altri Responsabili. La predetta informazione deve indicare chiaramente le attività di trattamento delegate, l'identità e gli indirizzi dell'ulteriore Responsabile del trattamento ed i dati del contratto di esternalizzazione. Il Titolare del trattamento entro 30 giorni a partire dalla data di ricevimento dell'informazione, può presentare proprie obiezioni.

L'ulteriore Responsabile del trattamento deve rispettare gli obblighi del presente atto per conto e secondo le istruzioni del Titolare del trattamento. Spetta al Responsabile del trattamento iniziale assicurare che l'ulteriore Responsabile del trattamento presenti le stesse garanzie sufficienti alla messa in opera di misure tecniche ed organizzative appropriate di modo che il trattamento risponda alle esigenze del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati.

Il Responsabile del trattamento iniziale, è in ogni caso, interamente responsabile davanti al Titolare anche dell'esecuzione del trattamento da parte dell'Ulteriore Responsabile delle cui inadempienze o violazioni, risponde direttamente e personalmente.

Art. 6. Esercizio dei diritti delle persone

Per quanto possibile, il Responsabile del trattamento deve assistere il Titolare nell'espletamento dei propri obblighi di far seguito alle domande di esercizio dei diritti delle persone interessate: diritto di accesso, di rettifica, di cancellazione e di opposizione, diritto alla limitazione del trattamento, diritto a trasportare i dati, diritto di non essere oggetto di una decisione individuale automatizzata (compreso il profilo).

Art. 7. Notifica della violazione di dati a carattere personale

Il Responsabile del Trattamento si impegna a comunicare al Titolare eventuali violazioni di dati a carattere personale senza ritardo e comunque entro 48 ore dall'avvenuta conoscenza della violazione stessa.

La comunicazione deve almeno:

- a) descrivere la natura della violazione dei dati personali compresi, ove possibile, le categorie e il numero approssimativo di interessati in questione nonché le categorie e il numero approssimativo di registrazioni dei dati personali in questione;
- b) comunicare il nome e i dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati o di altro punto di contatto presso cui ottenere più informazioni;
- c) descrivere le probabili conseguenze della violazione dei dati personali;
- d) descrivere le misure adottate o di cui si propone l'adozione da parte del Responsabile del trattamento per porre rimedio alla violazione dei dati personali e anche, se del caso, per attenuarne i possibili effetti negativi.

Qualora e nella misura in cui non sia possibile fornire le informazioni contestualmente, le informazioni possono essere fornite in fasi successive senza ulteriore ingiustificato ritardo.

Qualora una violazione sia suscettibile di generare un rischio elevato per i diritti e le libertà di una persona fisica, il Responsabile del trattamento si impegna a comunicare al Titolare, senza ritardo, il nominativo ed il recapito della persona interessata

Art. 8. Assistenza dei Responsabili del trattamento nell'attuazione degli obblighi del Titolare del trattamento

I Responsabili del trattamento assiste il Titolare nella realizzazione di analisi d'impatto relativa alla protezione dei dati, conformemente all'articolo 35 del Regolamento UE 2016/679.

I Responsabili del trattamento assiste il Titolare nella consultazione preventiva dell'autorità di controllo, prevista dall'articolo 36.

Art. 9. Misure di sicurezza

Il Responsabile del trattamento s'impegna a mettere in opera le misure di sicurezza tecniche ed organizzative previste dall'allegato alla Delibera di Giunta n. 197 del 16.12.2021 (Disciplinare tecnico ICT-Comune di Cattolica) ed allegato al presente atto di nomina, relative alle misure a protezione dei dati personali trattati nell'ambito delle funzioni istituzionali del Comune di Cattolica, Titolare del Trattamento, per quanto applicabili; deve essere in ogni caso garantito un livello di sicurezza idoneo al rischio e devono essere garantiti, fra gli altri:

- a) la pseudonimizzazione e la cifratura dei dati personali;
- b) la capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità dei sistemi e dei servizi di trattamento;
- c) la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico;
- d) una procedura per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento.

Art. 10. Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile del trattamento comunica al Titolare del trattamento il nome ed i dati del proprio Responsabile della protezione dei dati, qualora ne abbia designato uno conformemente all'articolo 37 del regolamento europeo sulla protezione dei dati.

Art. 11. Registro delle categorie di attività di trattamento

Il Responsabile del trattamento dichiara di tenere per iscritto un Registro di tutte le categorie di attività di trattamento effettuate per conto del Titolare del trattamento e che comprende:

- Il nome ed i dati del Titolare del trattamento per conto del quale lui tratta, del / dei Responsabile/i e, se applicabile, del Responsabile della protezione dei dati;
- Le categorie di trattamenti effettuati per conto del Titolare del trattamento;
- Se applicabili, i trasferimenti di dati a carattere personale verso un paese terzo o ad una organizzazione internazionale e, nel caso di trasferimenti previsti dall'articolo 49, paragrafo 1, secondo comma del Regolamento Europeo sulla Protezione dei dati, i documenti che attestano l'esistenza di opportune garanzie;
- Per quanto possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche ed organizzative, ivi compresi, fra gli altri, secondo le necessità:
 - La pseudonimizzazione e la numerazione dei dati a carattere personale;
 - I mezzi che permettono di garantire la segretezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza costanti dei sistemi e dei servizi di trattamento;
 - I mezzi che permettono di ristabilire la disponibilità dei dati a carattere personale e l'accesso a questi nei tempi appropriati in caso di incidente fisico o tecnico;
 - Una procedura che mira a testare, ad analizzare ed a valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche ed organizzative per assicurare la sicurezza del trattamento.

Art. 12. Documentazione

Il Responsabile del trattamento mette a disposizione del Titolare la documentazione necessaria per dimostrare il rispetto di tutti gli obblighi e per permettere la realizzazione di revisioni, comprese le ispezioni, da parte del Titolare o di un altro revisore che questi abbia incaricato, e contribuire a queste revisioni.

Art. 13. Obblighi del Titolare del trattamento di fronte al Responsabile del trattamento

Il Titolare del trattamento s'impegna a:

- Comunicare le modifiche alle Misure di sicurezza adottate dal Titolare per quanto applicabili al Responsabile del trattamento da intendersi quali Misure minime; il Responsabile del Trattamento deve comunque essere dotato di un proprio Sistema di protezione dei dati personali tale da garantire livelli adeguati di sicurezza a tutela degli interessati;
- Vigilare, in anticipo e durante la durata di tutto il trattamento, sul rispetto degli obblighi previsti dal regolamento europeo sulla protezione dei dati da parte del Responsabile del trattamento.

**Per il Titolare del Trattamento
Comune di Cattolica**

Il Dirigente Settore 3
Ing. Stefano Bruscoli

Documento firmato digitalmente

**Per il Responsabile del Trattamento
Impresa affidataria**

Documento firmato digitalmente