

BANDO/DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO MEDIANTE FINANZA DI PROGETTO DELLA CONCESSIONE DI RISTRUTTURAZIONE E GESTIONE DELL’IMPIANTO NATATORIO NEL COMUNE DI CATTOLICA” AI SENSI DELL’ART. 193 DEL D.LGS. N. 36/2023 - C.I.G B0DACF88E3 C.U.P.G62H23000620005

TERMINI DI SCADENZA	
FORMULAZIONE QUESITI	12 aprile 2024 (termine ultimo)
PRESENTAZIONE OFFERTE	19 aprile 2024 ore 12.00
APERTURA OFFERTE (busta tecnica per inversione procedimentale)	22 aprile 2024 ore 11.00

Indice generale

PREMESSE.....	2
1 PIATTAFORMA TELEMATICA.....	4
1.1 SISTEMA PER GLI ACQUISTI TELEMATICI DELL’EMILIA-ROMAGNA (SATER).....	4
1.2 DOTAZIONI TECNICHE.....	5
1.3 IDENTIFICAZIONE.....	5
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	6
2.1 DOCUMENTI DI GARA.....	6
2.2 CHIARIMENTI.....	7
2.3 COMUNICAZIONI.....	7
3. OGGETTO, DURATA DELLA CONCESSIONE E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	7
3.1. OGGETTO DELLA CONCESSIONE.....	7
3.2 DURATA DELLA CONCESSIONE.....	8
3.3 SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	9
4. VALORE DELLA CONCESSIONE E DELL’INVESTIMENTO - ID E CATEGORIE DI PROGETTAZIONE, CLASSI E CATEGORIE DI LAVORI – CCNL APPLICABILE, FINANZIAMENTO E MODIFICHE.....	9
4.1 VALORE DELLA CONCESSIONE E DELL’INVESTIMENTO.....	9
4.2 IMPORTO SERVIZI DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA – ID E CATEGORIE DI PROGETTAZIONE.....	9
4.3 IMPORTO, CLASSI E CATEGORIE DI LAVORI.....	10
4.4 CCNL DI RIFERIMENTO E MODALITA’ DI FINANZIAMENTO.....	10
4.5 MODIFICHE IN CORSO DI ESECUZIONE.....	11
5. SOGGETTI AMMESSI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	11
6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.....	12
6.1 REQUISITI GENERALI E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE.....	13
6.2 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	14
6.2.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE DEL CONCESSIONARIO.....	14
6.2.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA E TECNICA-PROFESSIONALE DEL CONCESSIONARIO.....	14
6.3 REQUISITI SPECIALI DI QUALIFICAZIONE PER I LAVORI.....	15
6.4 REQUISITI SPECIALI PER I SERVIZI ATTINENTI ALL’ARCHITETTURA E INGEGNERIA.....	16
6.4.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE E DEL GRUPPO DI LAVORO.....	17
6.4.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA E TECNICA-PROFESSIONALE DEI PROGETTISTI.....	18
6.5 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE.....	19
6.6 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI.....	21
7. AVVALIMENTO.....	21

8.SUBAPPALTO.....	22
9. CAUZIONE E GARANZIE RICHIESTE.....	22
10.SOPRALLUOGO.....	25
11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	25
12.MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	25
12.1 MODALITÀ' TELEMATICA DI PRESENTAZIONE.....	25
12.2 REGOLE GENERALI PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SUA VINCOLATIVITÀ.....	26
13. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	27
14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	28
14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA.....	28
14.2 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE AL DGUE.....	29
14.3 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO ELETTRONICO STRUTTURATO - DGUE.....	32
14.5 DICHIARAZIONI AVVALIMENTO PER AUSILIARIA.....	32
14.8 PATTO D'INTEGRITÀ DEL COMUNE DI CATTOLICA.....	33
14.9 ORGANIGRAMMA.....	33
14.10 IMPEGNO COSTITUZIONE RTI.....	33
15. DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI.....	33
16. OFFERTA TECNICA.....	34
16.5 ASSOLVIMENTO DEL BOLLO VIRTUALE.....	35
17. OFFERTA ECONOMICA: DURATA CONCESSIONE, PIANO ECONOMICO FINANZIARIO ASSEVERATO E QTE.....	36
18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	37
19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA.....	41
20. COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	43
21. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	43
22. APERTURA E VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	44
23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	44
24. AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE E STIPULA DEL CONTRATTO.....	45
25. REVISIONE DEL CONTRATTO DI CONCESSIONE.....	46
Si applica la disciplina di cui all'art. 192 del Codice.....	46
26. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	46
27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	47
28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	47
29. ACCESSO AGLI ATTI DI GARA.....	48

PREMESSE

Il contratto che con la presente procedura di gara si intende affidare è una concessione da realizzare mediante finanza di progetto ai sensi dell'art. 193 del D.Lgs. 36/2023 (di seguito "Codice"), avente ad oggetto la progettazione esecutiva, la Direzione lavori, il Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione e la ristrutturazione dell'impianto natatorio come di seguito descritte e la gestione complessiva della piscina comunale nel Comune di Cattolica, per 20 anni.

Con delibera di Giunta comunale n. 131 del 07 settembre 2023 è stato dichiarato il pubblico interesse sulla proposta di concessione mediante finanza di progetto per la "Ristrutturazione e successiva gestione dell'impianto natatorio del Comune di Cattolica" presentata ai sensi dell'art. 183 co. 15 d.lgs. n. 50/2016, (allora vigente), dal promotore ALDEBARAND SOCIETA' SPORTIVA DILETTANTISTICA A.R.L. con sede a Cattolica (RN).

Con la medesima delibera è stato approvato il progetto di fattibilità tecnica ed economica dell'intervento, comprensivo, tra le altre cose, della bozza di convenzione, del piano economico-finanziario asseverato dell'intervento e della relazione sulla caratteristiche del servizio e della gestione.

Il presente disciplinare di gara, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative alla concessione avente ad oggetto, tra le altre le seguenti attività indicate all'art. 4 della bozza di convenzione:

- a) la redazione del Progetto sino al livello esecutivo;

-
- b) ogni analisi o attività connessa alla progettazione (ivi compreso l'ottenimento delle autorizzazioni) compresa l'eventuale revisione della stessa per adeguarla alle prescrizioni degli Enti competenti;
 - c) l'esecuzione dei lavori;
 - d) il diritto di gestire e sfruttare economicamente l'intero impianto sportivo per tutta la durata della concessione,
 - e) il dovere di mantenere l'impianto funzionante ed efficiente in rapporto all'interesse collettivo della sua realizzazione così come delineato nella bozza di concessione, nel rispetto dei parametri (KPI) di performance stabiliti nella stessa convenzione e suoi allegati;
 - e) la manutenzione ordinaria e straordinaria dell'intero impianto natatorio e di tutti gli impianti tecnologici in esso presenti per tutta la durata della concessione;

In caso di conflitto tra le previsioni dei diversi atti di gara, la prevalenza sarà stabilita rispettando la seguente gerarchia:

1. Bando di gara;
2. Disciplinare di gara;
3. Capitolato Speciale.

Premesso quanto sopra, con determinazione a contrarre del Settore 5, Servizio Lavori Pubblici e Progetti Speciali n. 157 del 28/02/2024, il Comune di Cattolica ha disposto di dare avvio alla procedura di affidamento in concessione mediante finanza di progetto della "*Ristrutturazione e successiva gestione dell'impianto natatorio del Comune di Cattolica*".

CPV prevalente 92610000-0 (Servizi di gestione di impianti sportivi) - CPV secondario: 45212200-8 (Lavori di costruzione di impianti sportivi)

I concorrenti, compreso il promotore (il quale, ai sensi dell'art. 193, co. 4, del Codice, fino alla scadenza del termine di presentazione delle offerte può modificare ed integrare la propria configurazione giuridica), dovranno presentare un'offerta contenente il piano economico-finanziario asseverato, la specificazione delle caratteristiche del servizio e della gestione e le eventuali varianti migliorative al progetto di fattibilità posto a base di gara come meglio specificato nel presente disciplinare di gara.

Ai sensi dell'art. 193, comma 8, del Codice se il promotore non risulterà aggiudicatario, potrà esercitare, entro quindici giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione, il diritto di prelazione e divenire aggiudicatario se dichiara di impegnarsi ad adempiere alle obbligazioni contrattuali alle medesime condizioni offerte dall'aggiudicatario. Qualora il promotore non risulti aggiudicatario e non eserciti la prelazione, ha diritto al pagamento, a carico dell'aggiudicatario, dell'importo delle spese per la predisposizione della proposta quantificate in € 15.003,80 e comunque nei limiti massimi previsti dalla normativa vigente (2,5% del valore dell'investimento).

Troverà applicazione quanto previsto dall'art. 194 del Codice, in rapporto all'utilizzo di una società di scopo per la gestione dell'impianto oggetto di affidamento in concessione.

I lavori previsti sono conformi alle specifiche tecniche e alle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi di cui al Decreto ministeriale 23 giugno 2022 "*Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di progettazione di interventi edilizi, per l'affidamento dei lavori per interventi edilizi e per l'affidamento congiunto di progettazione e lavori per interventi edilizi*" (GURI n.183 del 6-8-2022).

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta di cui all'art. 71 del Codice, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto tra qualità e prezzo ai sensi dell'art. 193 co. 3 D.Lgs. n. 36/2023.

La durata massima del procedimento, ai sensi dell'art. 17, comma 3, e dell'art. 1 dell'allegato I.3 del Codice è pari a 9 mesi, salvo il verificarsi delle ipotesi di proroga previste nel medesimo allegato.

Il progetto di fattibilità è stato validato in data 04.09.2023.

Il luogo di esecuzione dei lavori e di successiva gestione è nel Comune di Cattolica, impianto natatorio di via Francesca da Rimini n. 51 (codice NUTS: ITH59)

CIG: B0DACF88E3 CUP: G62H23000620005

Il Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art 15 del Codice, è il Dott. Baldino Gaddi, Dirigente del Settore 5 del Comune di Cattolica – Telefono 0541/966708 mail gaddibaldino@cattolica.net PEC protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it.

Mentre il **Responsabile di Fase per l'affidamento** è la Dr.ssa Cinzia Ricci, Funzionario giuridico-amministrativo del Servizio Lavori Pubblici del Settore 5 mail riccicinzia@cattolica.net – Telefono 0541/966704.

1 PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 SISTEMA PER GLI ACQUISTI TELEMATICI DELL'EMILIA-ROMAGNA (SATER)

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma. L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di auto responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità.

Nessun corrispettivo è dovuto dall'Operatore Economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

L'Ente concedente non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nelle apposite guide all'utilizzo, messe a disposizione al seguente link: <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide> .

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, l'Ente concedente può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale dove sono accessibili i documenti di gara attraverso la home page del sito internet istituzionale: <http://www.cattolica.net> – Amministrazione Trasparente – Bandi gara e sulla Piattaforma SATER. o tramite comunicazioni ad hoc, od ogni altro strumento ritenuto idoneo.

L'Ente concedente si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'Operatore Economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento. Ai fini della partecipazione alla presente procedura, è indispensabile essere registrati al SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della Piattaforma accessibili al seguente link: <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/> .

La registrazione al SATER deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'Operatore Economico medesimo.

L'Operatore Economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del SATER dall'account riconducibile all'Operatore Economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del SATER si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'Operatore Economico registrato, e si intende compiuta nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

L'accesso, l'utilizzo del SATER e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente disciplinare, nei relativi allegati e nelle guide presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito o le eventuali comunicazioni.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'Operatore Economico.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni Operatore Economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica necessaria per il corretto utilizzo della Piattaforma, secondo quanto indicato nelle apposite guide all'utilizzo presenti al link <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>, e che disciplinano il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'art. 64 del D.lgs. 82/2005 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'Operatore Economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'Operatore Economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare un'offerta è necessario accedere alla Piattaforma. L'Operatore Economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno di SATER dall'account riconducibile all'Operatore Economico medesimo; ogni azione inerente all'account all'interno di SATER si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'Operatore Economico registrato.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'Operatore Economico. L'identificazione avviene mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID), carta d'identità elettronica (CIE) o carta Nazionale dei Servizi (CNS), attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS, oppure mediante le modalità specificamente previste per l'utilizzo della Piattaforma.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni Operatore Economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate contattando il call center ovvero mediante gli altri strumenti previsti, secondo modalità indicate al seguente link: <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/call-center>.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di gara;
- 2) Disciplinare di gara;
- 3) Modulistica per partecipazione alla gara:
 - a) Domanda di partecipazione ed eventuale procura Mod. 1;
 - b) Dichiarazioni integrative al DGUE - concessionario ed esecutore lavori Mod. 2A;
 - c) Dichiarazioni integrative al DGUE – progettisti Mod. 2B;
 - d) Modello F23;
 - e) Documentazione in caso di avvalimento (qualora l'avvalimento non sia esclusivamente di tipo premiale) Mod. 3;
 - f) Dichiarazione di presa visione di sopralluogo Mod. 4;
 - g) Patto d'integrità del Comune di Cattolica Mod 5;
 - h) Modello offerta economica Mod. 6;
- 4) proposta presentata dal Promotore approvata con delibera di G.C. n. 131 del 07 settembre 2023 è visibile al seguente link <http://www.cattolica.net/retecivica-citta-di-cattolica/sites/default/files/statici/remota/propostapromotorepiscinacattolica> :
 - Progetto di fattibilità tecnico economico così composto:
 - Relazione Illustrativa;
 - Relazione Tecnica;
 - Elaborati Grafici – STATO ATTUALE;
 - Elaborati Grafici – ZONE DI INTERVENTO;
 - Elaborati Grafici – PROGETTO;
 - Elaborati Grafici – SOVRAPPOSIZIONI;
 - PRIME INDICAZIONI SULLA SICUREZZA;
 - CRONOPROGRAMMA 1 STRALCIO;
 - CRONOPROGRAMMA 2 STRALCIO;
 - STIMA GENERALE DEI COSTI E QUADRO ECONOMICO;
 - COMPUTI METRICI (impianto elettrico, idrico-sanitario, opere edili, opere strutturali, arredi, impianti vasca piccola);
 - RELAZIONE SUI CAM;
 - Bozza di convenzione;
 - Piano economico finanziario asseverato;
 - Relazione sulle caratteristiche della gestione e del servizio;
 - Tariffe agevolate a categorie speciali ed utenze deboli;

Ai fini della predisposizione dell'offerta, la documentazione di gara consistente negli elaborati sopra indicati è disponibile sulla piattaforma di intermediazione telematica (e- procurement) del Sistema Acquisti Telematici Emilia Romagna (in sigla «SATER»), il cui accesso è consentito all'indirizzo internet: <https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/>

Tutti i documenti relativi alla presente procedura di gara sono pubblicati, altresì, sul profilo del committente del Comune di Cattolica //www.cattolica.net – Amministrazione Trasparente – Bandi gara, all'indirizzo internet <http://www.cattolica.net/retecivica-citta-di-cattolica/area-istituzionale/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/bandi-di-gara>

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro il **giorno 12 aprile 2024 ore 09,00** attraverso la sezione della Piattaforma telematica SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'accesso al sistema accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/> .

Sono inammissibili richieste di chiarimenti trasmesse con modalità diverse da quelle espressamente previste dal presente Disciplinare, nonché trasmesse oltre il termine indicato.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma e sul sito istituzionale <http://www.cattolica.rn/retecivica-citta-di-cattolica/area-istituzionale/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/bandi-di-gara> . Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra l'Ente concedente e gli Operatori Economici sono eseguiti in conformità a quanto disposto del D.lgs. 82/2005, tramite la Piattaforma e sono accessibili nell'apposita sezione e, per quanto non previsto dalla stessa, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli artt. 6-bis, 6-ter, 6-quater, del D.lgs. 82/2005 o, per gli Operatori Economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

È onere del concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma "Registrazione e funzioni base" e "Gestione anagrafica" per la modifica dei dati sensibili) accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/> .

Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalati all'Ente concedente; diversamente, la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, l'Ente concedente provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati artt. 6-bis, 6-ter, 6-quater, del D.lgs. 82/2005 o, per gli Operatori Economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli Operatori Economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'articolo 65, lett. b), c) ed e) del D.Lgs. 36/2023, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli Operatori Economici ausiliari.

3. OGGETTO, DURATA DELLA CONCESSIONE E SUDDIVISIONE IN LOTTI

3.1. OGGETTO DELLA CONCESSIONE

La Concessione avrà ad oggetto la ristrutturazione e successiva gestione della Piscina Comunale di Cattolica sita in via Francesca da Rimini n. 51 secondo le indicazioni di seguito riportate.

Il contratto di concessione avrà ad oggetto:

1) la **progettazione esecutiva** dei lavori funzionali al servizio; in particolare, il Concessionario dovrà produrre un progetto esecutivo **completo e verificato** da soggetto terzo a ciò abilitato ai sensi di legge, scelto dal Concedente ed incaricato dal Concessionario a sue esclusive spese.

Nel servizio richiesto deve intendersi inclusa la redazione di qualsiasi elaborato indispensabile al rilascio di pareri, autorizzazioni, permessi, nulla osta o atti di assenso comunque denominati a cura degli enti competenti e, in ogni caso, tutto quanto necessario per rendere il progetto approvabile e

verificabile e per garantire il conseguimento, a lavori ultimati, delle certificazioni, attestazioni o atti altrimenti detti, previsti dalla normativa applicabile al caso di specie.

Il progetto esecutivo dovrà recepire le prescrizioni dei pareri, autorizzazioni, nulla osta ecc... conseguiti direttamente o mediante Conferenza dei Servizi;

2) il **finanziamento dei lavori e l'esecuzione** dei seguenti lavori funzionali al servizio:

- Risanamento completo della piscina piccola d'avviamento al nuoto;
- Riqualificazione della zona docce e bagni degli spogliatoi della piscina;
- Rifacimento del pavimento della palestra;
- Manutenzione degli spogliatoi del piano interrato;
- Riqualificazione dei bagni ed eliminazione dei bagni turchi degli spogliatoi della palestra con conseguente aumento della superficie degli spogliatoi;
- Riqualificazione degli spogliatoi a servizio della piscina;
- Ampliamento spogliatoio istruttori/arbitri della piscina;
- Revisione degli impianti di tutti gli spogliatoi;
- Ampliamento dello spogliatoio 0-5 anni;
- Ampliamento della zona filtro;
- Previsione di servizio bar attraverso macchinette;
- Creazione di un nuovo ufficio e zona per corsi di perfezionamento;
- Fornitura di nuovi arredi spogliatoi piscina;
- Intervento di riqualificazione dell'area destinata a campo da calcetto che sarà attrezzata e destinata a ginnastica all'aperto a completamento dell'offerta sportiva della palestra.

3) la **gestione** complessiva dell'impianto sportivo in oggetto inclusa la manutenzione ordinaria e straordinaria (quest'ultima dettagliata nella relazione al PEF) per **20 (venti) anni**.

4) ogni altra attività contenuta nello schema di convenzione allegato al presente Disciplinare e nell'offerta tecnica presentata in fase di gara.

Il Concessionario per tutta la durata del Contratto dovrà assumere la responsabilità di custodia anche ai sensi e per gli effetti degli artt. 2051 e 2043 del Codice Civile di tutti i luoghi e successivamente anche dei beni costruiti oggetto del Contratto.

Oggetto prestazioni	CPV	P (prestazione principale) S (prestazione secondaria)
Servizi di gestione di impianti sportivi	92610000-0	P
Lavori di costruzione di impianti sportivi	45212200-8	S

Il Concessionario provvede a sue spese alla Direzione lavori e del Coordinamento della Sicurezza in fase di esecuzione, i cui nominativi dovranno essere individuati dal Concedente.

3.2 DURATA DELLA CONCESSIONE

La Concessione ha inizio dalla data di sottoscrizione della Convenzione e termina dopo **20 (venti) anni** fatta salva la riduzione del periodo offerto in sede di gara.

Si precisa che dalla data di sottoscrizione della Convenzione di concessione avrà inizio la gestione funzionale dell'impianto natatorio pure in pendenza della progettazione ed esecuzione dei lavori che soggiaceranno alle disposizioni temporali di seguito specificate.

Si precisa che il termine massimo di cui sopra potrà essere ridotto in sede di offerta (vedi criteri di valutazione di cui al successivo punto 17).

L'Ente concedente si riserva la facoltà di anticipare l'esecuzione dell'attività di progettazione e verifica del progetto esecutivo a far data dall'aggiudicazione.

Nel suddetto periodo di validità della Concessione sono ricompresi i tempi di progettazione (salvo esercizio della facoltà di anticipare tale attività rispetto alla stipula della convenzione) e realizzazione delle opere a supporto e miglioramento del servizio, nello specifico:

- Progettazione esecutiva: **45 (quarantacinque) giorni** dalla data di sottoscrizione della convenzione, o dall'aggiudicazione in caso di esecuzione anticipata;
- Esecuzione lavori: **210 (duecentodieci) giorni** naturali e consecutivi decorrenti dalla stipula della convenzione e comunque a partire dalla disponibilità delle aree dell'intero impianto sportivo, o dall'approvazione del progetto esecutivo da parte della Giunta Comunale, ove successiva.

I lavori dovranno essere eseguiti secondo l'articolazione stabilita nel cronoprogramma di progetto a base di gara (1° stralcio estate 2024 e 2° stralcio estate 2025) o secondo la diversa articolazione offerta dal concorrente in sede di gara purché accettata dall'Amministrazione concedente.

La durata della Concessione non potrà essere estesa, salvo che ciò sia consentito dalla normativa in vigore al momento del verificarsi del fatto che ne causa la necessità o l'opportunità, comunque previo accordo fra Concedente e Concessionario, o per il verificarsi delle specifiche circostanze previste nello schema di convenzione.

3.3 SUDDIVISIONE IN LOTTI

La concessione è costituita da un unico lotto attesa la unitarietà degli interventi, la stretta relazione delle opere oggetto della finanza di progetto e la necessità di mantenere in capo ad un unico interlocutore la responsabilità dell'intera operazione.

4. VALORE DELLA CONCESSIONE E DELL'INVESTIMENTO - ID E CATEGORIE DI PROGETTAZIONE, CLASSI E CATEGORIE DI LAVORI – CCNL APPLICABILE, FINANZIAMENTO E MODIFICHE

4.1 VALORE DELLA CONCESSIONE E DELL'INVESTIMENTO

Ai sensi dell'art. 179, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, il valore totale stimato della concessione è di € **16.675.085,19** (diconsi sedicimilioneisecentosettantacinquemilaottantacinque/19), Iva esclusa, pari al valore dei ricavi.

Il costo complessivo dell'investimento è di € 600.151,97 (diconsi seicentomilacentocinquantuno/97), Iva esclusa.

Valore concessione	16.675.085,19 Iva esclusa
Costo investimento	600.151,97 Iva esclusa
Finanziamento pubblico	0,00
Durata	20 anni (fatta salva la riduzione del periodo offerto in sede di gara)

Il Valore della concessione è composto come segue:

- € 399.077,94 (IVA esclusa) per lavori a misura, soggetti a ribasso (comprensivi dei costi della manodopera pari ad € 178.512,06);

- € 8.144,45 per costi della sicurezza, non soggetti a ribasso ex art. 41 del Codice;

- € 67.520,82 (spese comprese, Cassa ed IVA escluse) per progettazione esecutiva.

4.2 IMPORTO SERVIZI DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA – ID E CATEGORIE DI PROGETTAZIONE

L'importo, indicato dal Proponente, per **progettazione esecutiva, verifica della progettazione da parte di soggetto abilitato scelto dal Concedente, Direzione Lavori e Coordinamento della Sicurezza** in fase di progettazione ed esecuzione ammonta ad € **67.520,82** (oltre Iva al 22%) comprendenti l'attività di **progettazione esecutiva, Direzione Lavori, e la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione.**

ID E CATEGORIE DI PROGETTAZIONE:

N.O.	DESCRIZIONE CATEGORIE di PROGETTAZIONE	Corrispondenza con L. 143/49	Grado complessità	Importo Stimato dei lavori
E.12	Aree ed attrezzature per lo sport all'aperto, campo sportivo e servizi annessi, di tipo complesso - Palestre e piscine coperte	I/d	1,15	260.884,28 €
S.03	Strutture o parti di strutture in cemento armato - Verifiche strutturali relative - Ponteggi, centinature e strutture provvisorie di durata superiore a due anni.	I/g	0,95	50.017,95 €
IA.01	Impianti per l'approvvigionamento, la preparazione e la distribuzione di acqua	III/a	0,75	69.378,27 €

	nell'interno di edifici o per scopi industriali - Impianti sanitari - Impianti di fognatura domestica od industriale ed opere relative al trattamento delle acque di rifiuto - Reti di distribuzione di combustibili liquidi o gassosi - Impianti per la distribuzione dell'aria compressa del vuoto e di gas medicali.			
IA.04	Impianti elettrici in genere, impianti di illuminazione, telefonici, di rivelazione incendi, fotovoltaici, a corredo di edifici e costruzioni di importanza corrente - singole apparecchiature per laboratori e impianti pilota di tipo semplice.	III/c	1,30	26.941,89 €
	Totale			407.222,39 €

Si specifica che i costi relativi alla sicurezza per la progettazione sono pari a 0 (zero), considerato che i servizi di architettura e ingegneria che si affidano sono di natura intellettuale e che non vi sono rischi da interferenze ai sensi del d.lgs. n. 81/2008.

La prestazione principale è quella relativa alla categoria e ID "E.12 – Aree ed attrezzature per lo sport all'aperto".

4.3 IMPORTO, CLASSI E CATEGORIE DI LAVORI

L'importo complessivo dei lavori funzionali al servizio ammonta ad € 407.222,39 al netto dell'IVA di legge, comprensivo dei costi per la sicurezza, di cui al D.Lgs.81/2008, ammontanti ad € 8.144,45 come riportato nella seguente tabella:

N.O	DESCRIZIONE CATEGORIE DI LAVORO	IMPORTO
1	Importo lavori a base di gara (comprensivo del costo della Manodopera)	€ 399.077,94
2	Oneri per la sicurezza	€ 8.144,45
	Totale importo lavori	€ 407.222,39

Il Costo della Manodopera è stabilito in € 178.512,06.

Il Costo della Manodopera non è soggetto al ribasso ma costituisce una componente dell'importo posto a base di gara, così come previsto dalla Delibera ANAC n. 528 del 15/11/2023 e dal parere MIT n. 2154/2023, seppur quantificati ed indicati separatamente negli atti di gara.

L'intervento si compone di lavorazioni di categoria **OG1** (categoria prevalente ed unica) come indicato nella seguente Tabella:

è ammesso il subappalto della **categoria prevalente OG1** nella misura massima del 49,99% dell'importo della categoria.

Tabella aggregazione lavori oggetto dell'affidamento							
Lavorazione	Categor ia Allegat o II.12 al Codice	Qualifica zione obbligato ria	Importo totale lavori (€) (opere + costi della manodopera + oneri della sicurezza)	% su importo totale dei lavori	Indicazioni speciali ai fini della gara		
					Prevalente o scorporabil e	Subap paltabil e	Percentuale massima subappaltabil e
Edifici civili e industriali	OG 1 Classe II	SI	407.222,39 €	100,0 %	SI	SI	49,99%
Totale lavori (compresi costi della manodopera e oneri della sicurezza)			407.222,39 €	100,0 %			

4.4 CCNL DI RIFERIMENTO E MODALITA' DI FINANZIAMENTO

A norma dell'art. 11, co. 2, D.lgs. n. 36/2023, al personale impiegato nella presente concessione verrà applicato:

-
- **per i servizi (attività prevalente della concessione):** il trattamento previsto dal “*Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Impianti e delle Attività Sportive profit o non profit*”, in vigore dal 14.06.2023 o da altro contratto purché garantisca le stesse tutele;
 - **per i lavori:** il trattamento previsto dal “*Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti del settore edilizia ed affini*” identificato con i codici alfanumerici unici di cui all’art. 16-quater del D.L. 76/2020 convertito con modificazioni in L. 120/2020:
 - F012 (ance e coop) decorrenza 1 marzo 2022;
 - F015 (cna, confartigianato) decorrenza 1 maggio 2022;
 - F018 (pmi e confapi) decorrenza 1 ottobre 2022;

Il presente intervento è interamente finanziato da privati.

4.5 MODIFICHE IN CORSO DI ESECUZIONE

Sono ammesse offerte in variante limitatamente ai seguenti aspetti progettuali:

- a) modifiche distributive interne ed esterne;
- b) qualità dei materiali utilizzati;
- c) impianti tecnologici;
- d) inserimento di CAM (criteri ambientali minimi) facoltativi;
- e) ogni altra variazione migliorativa.

Si precisa che le modifiche progettuali proposte dovranno garantire livelli prestazionali almeno pari a quelli posti a base di gara.

5. SOGGETTI AMMESSI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell’art. 65 del Codice.

Limitatamente ai servizi attinenti all’architettura e all’ingegneria, possono partecipare gli operatori economici di cui all’art. 66 del Codice.

Gli operatori economici di cui sopra possono partecipare alla presente gara purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2, lett. d) del Codice (consorzi stabili) che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre. In mancanza di indicazione si intende che eseguiranno i lavori con la loro struttura.

I consorzi di cui all’articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Ai sensi del combinato disposto degli artt. 67, comma 4, ultimo periodo e 68, comma 14, del Codice, il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui l’Ente concedente accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all’aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvederà ad informare gli operatori economici coinvolti i quali hanno l’onere, entro 5 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Inoltre sono ammessi a partecipare alla presente procedura gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, come previsto dall'art. 65, comma 1, art. 69 e art. 100 comma 3, del D.Lgs. 36/2023, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi. Gli operatori economici, i raggruppamenti di operatori economici, comprese le associazioni temporanee, che in base alla normativa dello Stato membro nel quale sono stabiliti sono autorizzati a fornire la prestazione oggetto della procedura di affidamento, possono partecipare alle procedure di affidamento dei contratti pubblici anche nel caso in cui essi avrebbero dovuto configurarsi come persone fisiche o persone giuridiche, ai sensi del codice vigente.

6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I concorrenti devono essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei seguenti requisiti, meglio esplicitati nel prosieguo del presente paragrafo:

REQUISITI GENERALI

- A) **requisiti generali** di cui agli articoli 94 ss del Codice, nonché gli ulteriori requisiti previsti dalla normativa vigente **e altre cause di esclusione**;

REQUISITI SPECIALI

- B) **requisiti di idoneità professionale** del Concessionario di cui all'art. 100 del D.Lgs. 36/2023 e di cui all'Allegato II.12 del Codice;
- C) **requisiti di capacità economica e finanziaria** del Concessionario di cui all'art. 33 dell'Allegato II.12 del Codice;
- D) **requisiti di capacità tecnica e professionale** del Concessionario di cui all'art. 33 dell'Allegato II.12 del Codice;
- E) **requisiti speciali di qualificazione per l'esecuzione dei lavori** di cui all'art. 100 del D.Lgs. 36/2023, costituiti dal possesso di **attestazione SOA** in corso di validità per categorie e classifiche adeguate ai lavori da assumere;
- F) **requisiti previsti per i progettisti** di cui agli artt. 34 e ss. dell'Allegato II.12 del Codice; ai sensi dell'art. 44, comma 3, del Codice e dell'art. 30, comma 5, dell'All. II.12 del Codice;

6.1 REQUISITI GENERALI E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente paragrafo.

L'Ente concedente verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

L'Operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova dei requisiti, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso dell'Ente concedente e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti generali devono essere posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti generali sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici **e, ai sensi dell'art. 67, comma 3 del Codice, dalle consorziate che prestano in requisiti.**

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.

L'adozione delle misure è comunicata all'Ente concedente.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione all'Ente concedente.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, l'Ente concedente ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

L'assenza di motivi di esclusione, di divieti di contrarre con la pubblica amministrazione e di partecipazione a gare, nonché l'accettazione del predetto protocollo **dovrà essere dichiarata utilizzando sia i Modelli 2A e 2B Dichiarazioni integrative al DGUE sia il DGUE elettronico.**

6.2 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

Gli Operatori economici, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei punti seguenti.

I documenti richiesti agli operatori economici aggiudicatari ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante FVOE in conformità alla delibera ANAC n. 464 del 27 luglio 2022.

Il possesso dei requisiti speciali deve essere dichiarato nel DGUE con le modalità sotto riportate.

Il concorrente non si può limitare a compilare la Parte IV, Sezione alfa del documento stesso.

Ai sensi dell'art. 70, comma 4, lett. e) del Codice, sono inammissibili le offerte presentate da offerenti che non possiedono la qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

Ai sensi dell'art. 66 comma 2 del Codice le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali nei seguenti termini:

- le società di persone o cooperative tramite i requisiti dei soci;
- le società di capitali tramite i requisiti dei soci, nonché dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti a tempo indeterminato.

6.2.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE DEL CONCESSIONARIO

Costituisce requisito di idoneità professionale del concorrente:-

- **l'iscrizione nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio**, oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di affidamento.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia è richiesta l'iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, il requisito deve essere dimostrato da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorzianti per la tipologia di prestazione (principale o secondaria) che rispettivamente verrà eseguita.

Si precisa che il possesso di tale requisito non è richiesto per il/i soggetto/i non avente/i forma societaria che svolgerà/svolgeranno i servizi di ingegneria.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dall'Ente concedente tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

Il Concorrente deve specificare il possesso di tale requisito nel DGUE, Parte IV, Sez. A.

6.2.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA E TECNICA-PROFESSIONALE DEL CONCESSIONARIO

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 100 co. 4 D.lgs. n. 36/2023 e dell'art. 33 Allegato II.12 al Codice i concorrenti, compreso il promotore, devono, inoltre, essere in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti economico-finanziari (su valore investimento € 600.151,97, IVA esclusa)

- a) **fatturato medio** relativo alle attività svolte negli ultimi cinque anni antecedenti alla pubblicazione del bando **non inferiore al dieci per cento dell'investimento** previsto per l'intervento e, dunque, ad **€ 60.015,19**; (da dichiarare nella parte IV lett. B punto 2b DGUE);
- b) **capitale sociale** non inferiore **ad un ventesimo dell'investimento** previsto per l'intervento e, dunque, ad **€ 30.007,60** (da dichiarare nella parte IV lett. B punto 6 DGUE);

Requisiti tecnico-organizzativi (su valore investimento € 600.151,97, IVA esclusa)

- c) **svolgimento** negli ultimi cinque anni di **servizi affini** a quello previsto dall'intervento per un importo medio non inferiore al cinque per cento dell'investimento previsto per l'intervento e, dunque, ad **€ 30.007,60** (da dichiarare nella parte IV lett. C punto 13 DGUE);
- d) **svolgimento** negli ultimi cinque anni di **almeno un servizio affine** a quello previsto dall'intervento per un importo medio pari ad almeno il due per cento dell'investimento previsto dall'intervento e, dunque, ad **€ 12.003,04** (da dichiarare nella parte IV lett. C punto 13 V DGUE).

Per servizi affini a quello previsto dall'intervento si intendono servizi aventi ad oggetto la gestione di impianti natatori.

In alternativa ai requisiti previsti dalle lettere c) e d), il Concessionario deve possedere i requisiti previsti dalle lettere a) e b), in misura doppia.

Il requisito previsto dalla lettera b) può essere dimostrato anche attraverso il **patrimonio netto**.

Ai sensi dell'art. 193 del Codice e dell'art. 33 co. 5 dell'allegato II.12, qualora sia necessario apportare modifiche al progetto presentato dal promotore ai fini dell'approvazione dello stesso, il promotore, ovvero i concorrenti successivi in graduatoria che accettano di apportare le modifiche, devono comunque possedere, anche associando o consorziando altri soggetti, gli eventuali ulteriori requisiti, rispetto a quelli previsti dal bando di gara, necessari per l'esecuzione del progetto.

Se il Concessionario non esegue direttamente i lavori e la progettazione oggetto della concessione, deve essere in possesso esclusivamente dei requisiti del Concessionario sopra indicati a), b), c) d).

Il concorrente deve specificare il possesso dei requisiti nn. 3 e 4 nel DGUE, Parte IV, sezione C, punto 1b) e 13.

La comprova dei requisiti di capacità tecnica indicati ai punti c) e d), è fornita dall'aggiudicatario:

- in caso di servizi analoghi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici, la comprova può essere fornita tramite originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- in caso di servizi analoghi prestati a favore di committenti privati, mediante originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

6.3 REQUISITI SPECIALI DI QUALIFICAZIONE PER I LAVORI

Ai sensi degli art. 100, comma 4, del Codice, degli articoli 2, 4 e 30 dell'allegato II.12 al medesimo codice, nonché dell'art. 12 co. 2 del D.L. 47/2014 (convertito in L. n. 80/2014), e del D.M. 248/2016, (tuttora vigenti ai sensi dell'art. 226 co. 5 del Codice), il concorrente che intende eseguire i lavori direttamente dovrà, oltre ai requisiti richiesti quali concessionari, essere in possesso a pena di esclusione, di:

- **attestazione**, rilasciata da Società Organismo di Attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti la qualificazione **nella categoria prevalente OG1 per l'importo totale dei lavori (classifica II)** così come indicato al precedente tabella del punto 4.3. Il concorrente deve specificare il possesso di tale requisito nel DGUE, Parte II, sezione A.

Ai fini di cui sopra si precisa che i concorrenti potranno beneficiare dell'incremento della classifica di qualificazione nei limiti ed alle condizioni indicate all'art. 2, comma 2, dell'Allegato II.12 al Codice. Nel caso di imprese raggruppate o consorziate, il beneficio dell'incremento della classifica di qualificazione si applica con riferimento a ciascuna impresa raggruppata o consorziata, a condizione che la stessa risulti qualificata per una classifica pari ad almeno un quinto dell'importo dei lavori a base di gara.

Precisazione con riferimento alla validità dell'attestazione SOA

Nell'ipotesi in cui, anteriormente alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte, sia scaduto il quinquennio di validità della attestazione SOA, ovvero il triennio per la verifica intermedia, l'impresa potrà partecipare alla gara purché sia stata attivata nei termini di legge (cfr. rispettivamente artt. 16, comma 5 e 17, comma 1 dell'allegato II.12 al D.Lgs. 36/2023 1), la procedura per il rinnovo o la verifica triennale della SOA. La relativa documentazione dovrà essere inserita nella Piattaforma. In tali fattispecie l'eventuale aggiudicazione è subordinata all'esito positivo del rinnovo/verifica.

I consorzi stabili la cui attestazione SOA riporti l'indicazione del termine relativo alla scadenza intermedia scaduto alla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta, devono dimostrare di aver richiesto, entro quest'ultimo termine, alla SOA l'adeguamento del proprio attestato a seguito della conoscenza dell'esito positivo delle verifiche in capo alla consorziata cui si riferisce la scadenza. Il concorrente dovrà in tal caso allegare alla documentazione di gara l'adeguata prova documentale della richiesta, pena l'attivazione del soccorso istruttorio.

SOA progettazione e costruzione

Qualora il concorrente sia in possesso di attestazione di qualificazione per progettazione e costruzione dovrà attestare, a pena di esclusione, che la propria struttura tecnica possieda i requisiti stabiliti al successivo punto 6.4, in relazione alla prestazione di progettazione e dichiarare che nei confronti dei progettisti componenti la propria struttura tecnica non sussistono le cause di esclusione indicate dagli artt. 94 e 95 del Codice.

Qualora la struttura tecnica interna non abbia i requisiti richiesti, il concorrente dovrà associare o indicare professionisti adeguatamente qualificati.

Le imprese di costruzione sprovviste dell'attestazione SOA per progettazione devono, alternativamente:

- associare in Raggruppamento del Codice uno dei soggetti indicati all'art. 66, comma 1, del Codice, in possesso dei requisiti di progettazione elencati alle successive lett. a), e art. 6.4 lett. a) e b);
- indicare uno dei soggetti elencati all'art. 66, comma 1, del Codice in possesso dei requisiti elencati alle successive lett. a), art. 6.4 lett. a) e b) (cd. progettisti meramente indicati).

Il medesimo progettista, associato o indicato, non potrà essere designato da due o più concorrenti, pena l'esclusione dei concorrenti medesimi.

I professionisti indicati non sono tenuti alla compilazione dell'istanza di partecipazione alla procedura.

Il concorrente deve specificare il possesso di tale requisito nel DGUE, Parte IV, sezione C.

Indicazioni per gli operatori esteri

Ai sensi dell'art. 3 dell'Allegato II.12 al Codice, per gli operatori economici stabiliti negli altri Stati membri la qualificazione non è condizione obbligatoria per la partecipazione alla gara. Tali operatori si qualificano alla singola gara producendo documentazione conforme alle normative vigenti nei rispettivi Paesi, idonea a dimostrare il possesso di tutti i requisiti prescritti per la qualificazione e la partecipazione degli operatori economici italiani alle gare.

È fatto salvo quanto previsto dall'articolo 91, comma 3, del Codice.

Indicazioni per le Imprese cooptate

Ai sensi dell'art. 68, comma 12 del Codice e dell'art. 30, comma 4 dell'Allegato II.12 al Codice, se il singolo concorrente o i concorrenti che intendano riunirsi in raggruppamento temporaneo hanno i requisiti di cui al paragrafo 6.4, possono raggruppare altre imprese qualificate anche per categorie e importi diversi da quelli richiesti nel bando, a condizione che i lavori eseguiti da queste ultime non superino il venti per cento (20%) dell'importo complessivo dei lavori e che l'ammontare complessivo delle qualificazioni possedute da ciascuna sia almeno pari all'importo dei lavori che saranno ad essa affidati.

I lavori non realizzati direttamente dal Concessionario, dovranno essere assegnati nel rispetto delle prescrizioni di affidamento da parte di Concessionari secondo quanto stabilito dal Codice in rapporto alla natura giuridica del Concessionario stesso.

In ogni caso i lavori non eseguiti direttamente dal Concessionario (ma da soggetto esterno, impresa collegata o impresa controllata), dovranno essere comunque eseguiti da soggetti qualificati ai sensi dell'art. 100 del Codice secondo le prescrizioni contenute dall'art. 186 del Codice.

6.4 REQUISITI SPECIALI PER I SERVIZI ATTINENTI ALL'ARCHITETTURA E INGEGNERIA

I progettisti dovranno essere in possesso, oltre ai requisiti generali di cui all'art. 94 e 95 del Codice, dei requisiti di cui all'Allegato II.12, Parte V, del Codice, ossia dell'abilitazione all'esercizio della professione nonché dell'iscrizione ai rispettivi ordini professionali richiesti dalla legge e dei requisiti sotto indicati secondo le classi e categorie individuate sulla base delle elencazioni contenute nelle vigenti tariffe professionali e riportate nella tabella di cui al precedente paragrafo 4.2, al momento della partecipazione alla gara. Tali requisiti di ordine generale e speciale dovranno essere dichiarati nel DGUE e nelle Dichiarazioni integrative al DGUE.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

L'importo dei servizi tecnici attinenti all'ingegneria e all'architettura di cui alla proposta del Promotore, ammonta ad Euro **€ 67.520,82** (oltre Iva al 22%) comprendenti l'attività di **progettazione esecutiva, Direzione Lavori, e la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione.**

Nel caso in cui il Concessionario intenda dare corso alla progettazione direttamente, oltre ai requisiti richiesti come Concessionario dovrà possedere degli specifici requisiti previsti nel presente punto.

Se in possesso di attestazione SOA di progettazione e costruzione dovrà attestare che i requisiti per la progettazione richiesti dal presente Disciplinare sono posseduti dal proprio staff di progettazione costituito ai sensi dell'art. 79, comma 7, del D.P.R. 207/2010 o, nel caso i predetti requisiti non siano dimostrati attraverso il proprio staff di progettazione, dovrà associare o indicare in sede di gara uno o più progettisti in grado di dimostrarli.

I concorrenti in possesso di attestazione SOA di sola costruzione dovranno indicare operatori economici qualificati per la progettazione nel modello di dichiarazioni integrative, o partecipare alla gara in associazione temporanea con uno o più soggetti ai sensi dell'art. 46, comma 1, del Codice, i quali necessariamente rivestono il ruolo di mandanti.

6.4.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE E DEL GRUPPO DI LAVORO

Il soggetto che svolgerà i servizi di architettura e ingegneria deve essere in possesso dei requisiti richiesti dagli artt. da 34 a 39 compreso dell'Allegato II.12 del Codice in relazione alla specifica tipologia di operatore economico assunta dal suddetto soggetto tra quelle elencate all'art. 66, comma 1, del d.lgs. n. 36/2023, nonché garantire uno staff tecnico di progettazione composto dalle seguenti figure professionali:

	TECNICO RESPONSABILE Prestazione Specialistica	REQUISITI DEL TECNICO RESPONSABILE
a)	progettista architettonico	Iscrizione all'albo professionale ingegneri o architetti
b)	progettista strutturale	Iscrizione all'albo professionale ingegneri o architetti sezione A (DPR 328/01)
c)	progettista impianti	Iscrizione all'albo professionale ingegneri
d)	Coordinatore abilitato alla sicurezza in fase progettazione ed esecuzione	Requisiti di cui all'art. 98 del D.Lgs 81/2008

Le unità minime di personale stimate per lo svolgimento dell'incarico sono n. 4. È ammessa, pertanto, la coincidenza nello stesso soggetto di una o più delle figure professionali sopra indicate; il medesimo tecnico può essere indicato come responsabile di più prestazioni specialistiche di cui al precedente elenco solo se in possesso dei requisiti richiesti.

Deve inoltre essere indicata la persona fisica incaricata dell'integrazione tra le varie prestazioni specialistiche, che potrà coincidere con una delle quattro figure sopra elencate.

I professionisti devono essere nominativamente indicati dal Concessionario concorrente già in sede di presentazione dell'offerta, con il Mod. 2B, indicando la rispettiva qualificazione professionale.

Ogni professionista facente parte della struttura operativa con compiti di firma del progetto (o parti specialistiche dello stesso) deve essere in possesso, in funzione della prestazione da rendere, di laurea in ingegneria o architettura o in una disciplina tecnica attinente all'attività specialistica relativa ovvero, per le attività che non richiedono il possesso di laurea, essere in possesso di attinente diploma tecnico; lo stesso deve, inoltre, essere abilitato all'esercizio della professione e iscritto al relativo albo professionale e potrà svolgere solo le attività coerenti con la propria professionalità e i limiti dettati dall'ordinamento vigente per la stessa.

Si richiedono in particolare i seguenti requisiti di idoneità:

a) **per il professionista che espleta l'incarico di progettazione oggetto dell'appalto:** iscrizione agli appositi albi professionali previsti per l'esercizio dell'attività oggetto di appalto del soggetto personalmente responsabile dell'incarico ed indicati in Tabella di cui sopra.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 100, comma 3, del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito;

b) **per il professionista che espleta l'incarico di coordinatore della sicurezza in fase di progettazione:** requisiti di cui all'art. 98 del d.lgs. 81/2008.

Si specifica che per poter ricoprire il ruolo di Coordinatore della sicurezza in fase di progettazione (CSP) è necessario possedere i seguenti requisiti:

- laurea magistrale in ingegneria, architettura e geologia unitamente all'attestazione comprovante l'espletamento di attività lavorativa nel settore delle costruzioni per almeno un anno. In caso di laurea triennale, è necessaria un'esperienza lavorativa di almeno due anni;
- diploma di geometra o perito industriale o perito agrario o agrotecnico nonché attestazione da parte del datore di lavoro comprovante l'esperienza nel settore delle costruzioni di almeno tre anni.

Pertanto il coordinatore della sicurezza non deve necessariamente essere un ingegnere o architetto iscritto all'albo, fatta salva la formazione specifica richiesta ex D.Lgs. 81/2008.

Per la comprova del requisito l'Ente concedente acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

6.4.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA E TECNICA-PROFESSIONALE DEI PROGETTISTI

Requisiti economico-finanziari

NON SONO RICHIESTI REQUISITI ECONOMICO-FINANZIARI per i servizi di ingegneria e di architettura.

Requisiti tecnico-organizzativi

Avvenuto espletamento negli ultimi tre anni antecedenti alla pubblicazione del bando di servizi di ingegneria e architettura, relativi a lavori appartenenti a ognuna delle classi e categorie dei lavori a cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nelle vigenti tariffe professionali, per un importo globale pari a 0,4 volte l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo ad ognuna delle classi e categorie:

N.O.	DESCRIZIONE CATEGORIE di PROGETTAZIONE	Grado complessità	Importo Stimato dei lavori (V)	Importo minimo V x 0,4
E.12	Aree ed attrezzature per lo sport all'aperto, campo sportivo e servizi annessi, di tipo complesso - Palestre e piscine coperte	1,15	260.884,28 €	104.353,71 €
S.03	Strutture o parti di strutture in cemento armato - Verifiche strutturali relative - Ponteggi, centinature e strutture provvisorie di durata superiore a due anni.	0,95	50.017,95 €	20.000,00 €
IA.01	Impianti per l'approvvigionamento, la preparazione e la distribuzione di acqua nell'interno di edifici o per scopi industriali - Impianti sanitari - Impianti di fognatura domestica od industriale ed opere relative al trattamento delle acque di rifiuto - Reti di distribuzione di combustibili liquidi o gassosi - Impianti per la distribuzione dell'aria compressa del vuoto e di gas medicali.	0,75	69.378,27 €	27751,31 €
IA.04	Impianti elettrici in genere, impianti di illuminazione, telefonici, di rivelazione incendi, fotovoltaici, a corredo di edifici e costruzioni di importanza corrente - singole apparecchiature per laboratori e impianti pilota di tipo semplice.	1,30	26.941,89 €	10776,76 €

Il concorrente deve specificare il possesso di tali requisiti nel DGUE, Parte IV, sezione C, punto 13).

Ai fini della qualificazione nell'ambito della stessa categoria, le attività svolte per opere analoghe a quelle oggetto dei servizi da affidare sono da ritenersi idonee a comprovare i requisiti quando il grado di complessità sia almeno pari a quello dei servizi da affidare.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

Si precisa quanto segue:

- i servizi valutabili sono quelli approvati e/o aventi titolo abilitativo nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, ovvero la parte di essi terminata nello stesso periodo in caso di servizi iniziati in epoca precedente. In caso di servizi di progettazione, non rileva se i lavori per cui siano stati svolti i servizi siano realizzati, in corso o non ancora iniziati; rilevando esclusivamente l'avvenuta approvazione del progetto oggetto di servizio. Mentre per la Direzione lavori ovvero per il Coordinamento sicurezza ovvero la contabilità rileva esclusivamente l'avvenuta approvazione dell'opera mediante collaudo/CRE;
- sono valutabili anche i servizi svolti per committenti privati documentati attraverso copia di dichiarazione di buona e regolare esecuzione rilasciati dai committenti privati o dichiarati dall'operatore economico che fornisce, su richiesta dell'Ente concedente, prova dell'avvenuta esecuzione attraverso gli atti autorizzativi o concessori, ovvero il certificato di collaudo, inerenti il lavoro per il quale è stata svolta la prestazione, ovvero tramite copia del contratto e delle fatture relative alla prestazione medesima (con specifica indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione);
- il periodo è riferito allo svolgimento del servizio e non all'eventuale esecuzione dei lavori oggetto del servizio;
- va specificamente indicata quale parte di essi sia stata ultimata e approvata nel periodo, ai fini del computo;
- per la classificazione delle prestazioni rese prima dell'entrata in vigore del D.M. 17 giugno 2016 si fa riferimento alla corrispondenza con le Classi e categorie indicate alla Tabella Z-1 allegata al predetto D.M. e s.m.i.;
- nel caso in cui il lavoro sia stato oggetto di servizi svolti a suo tempo in Forma aggregata/RTP ai fini della qualificazione deve essere considerata solo la percentuale di incidenza della prestazione svolta dal progettista del presente appalto e da questo dichiarata;
- l'importo utile dei singoli lavori per i quali sono stati svolti i servizi, è l'importo al netto dell'Iva di legge.

Per "servizi valutabili" si intendono servizi di progettazione e/o direzione lavori effettuati nei confronti di committenti pubblici o privati di qualsiasi livello effettuati, anche per opere pubbliche da realizzarsi tramite finanzia di progetto. Possono essere, altresì, ricompresi i servizi di consulenza aventi ad oggetto attività accessorie di supporto alla progettazione per le fasi definitiva ed esecutiva che non abbiano comportato la firma di elaborati progettuali, a condizione che si tratti di attività svolte nell'esercizio di una professione regolamentata per le quali è richiesta una determinata qualifica professionale, come indicato dall'art. 3 della direttiva 2005/36/CE, e purché l'esecuzione della prestazione sia documentata mediante la produzione del contratto di conferimento dell'incarico e delle relative fatture di pagamento.

Per la dimostrazione dei requisiti di partecipazione possono essere utilizzati anche i servizi di progettazione consistenti nella redazione di varianti debitamente formalizzate in un elaborato sottoscritto dal progettista e attestata, approvata e validata dalla relativa Ente concedente con indicazione del relativo importo e le categorie di lavori aggiuntivi;

6.5 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

In caso di partecipazione in R.T.I., consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna

impresa (mandataria/mandante; capofila/consorzata) e la parte di lavori/progettazione eseguita da ciascuna impresa/progettista associato.

Nel caso di raggruppamento dovranno essere indicate, a pena di esclusione, le quote di partecipazione al raggruppamento di ciascun componente.

a) REQUISITI DEL CONCESSIONARIO

Qualora il candidato alla concessione sia costituito da un raggruppamento temporaneo di soggetti o da un consorzio, i requisiti di cui al punto 6.2.2 devono essere posseduti complessivamente, fermo restando che ciascuno dei componenti del raggruppamento deve possedere una percentuale non inferiore al dieci per cento (10%) dei requisiti di cui al comma 1, lettere a) e b).

b) REQUISITI PER I LAVORI

I soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati. Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese di cui di cui al punto 6.2.1 deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo.
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale

Il requisito relativo alla attestazione SOA di cui al punto 6.3 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nei termini di seguito indicati.

Il requisito di qualificazione relativo al possesso dell'attestazione SOA di cui al paragrafo 6.3, fermo il principio secondo cui la suddivisione delle quote di esecuzione tra le imprese facenti parte del raggruppamento deve essere effettuata entro il limite dei requisiti di partecipazione posseduti da ciascuna, deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel suo complesso. Il raggruppamento deve comunque possedere i requisiti nella stessa misura richiesta per l'impresa singola, ferma restando, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 68, comma 11 del Codice, la necessità che l'esecutore sia in possesso dei requisiti prescritti per la prestazione che lo stesso si è impegnato a realizzare.

Ai sensi dell'art. 68, comma 11 del Codice e dell'articolo 30 comma 2 dell'Allegato II.12 al Codice stesso, le quote di partecipazione al raggruppamento o consorzio possono essere liberamente stabilite entro i limiti consentiti dai requisiti di qualificazione posseduti dall'associato o dal consorzio.

I lavori sono eseguiti secondo le quote indicate in sede di offerta, fatta salva la facoltà di modifica delle stesse, previa autorizzazione dell'Ente concedente che ne verifica la compatibilità con i requisiti di qualificazione posseduti dalle imprese interessate.

b) REQUISITI DEI PROGETTISTI

In caso di partecipazione in R.T.I., consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorzata) e la parte di lavori/progettazione eseguita da ciascuna impresa/progettista associato. Nel caso di raggruppamento dovranno essere indicate, a pena di esclusione, le quote di partecipazione al raggruppamento di ciascun componente.

Nel caso in cui un raggruppamento o un consorzio abbia estromesso o sostituito, rispettivamente, un partecipante o una consorzata poiché privi di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

In caso di riunione temporanea di progettisti (costituita o costituenda), si precisa quanto segue:

- i requisiti di ordine generale di cui al precedente 6.1 devono essere posseduti, a pena di esclusione, da ciascun partecipante al raggruppamento; il requisito di cui al punto 6.4 deve essere posseduto dai professionisti che eseguono la progettazione;

-
- il requisito relativo all'abilitazione di cui all'art. 98 del D.lgs. 81/2008 è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati della prestazione di coordinamento della sicurezza;
 - il requisito relativo a quello dell'elenco dei servizi di cui al precedente punto 6.4.2 devono essere soddisfatti con riferimento ad ogni singola categoria e ID di lavorazioni, il requisito dei "servizi valutabili" deve essere posseduto, nel complesso, dagli operatori economici appartenenti al raggruppamento che si impegnano ad eseguire la singola categoria e ID di lavorazioni.
 - i raggruppamenti temporanei previsti dall'art. 66, comma 1, lett. f) del Codice devono prevedere, a pena di esclusione, ai sensi dell'art. 39, comma 1 dell'Allegato II.12 al Codice, in qualità di progettista, la presenza di almeno un giovane professionista laureato abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato membro dell'Unione europea di residenza. I requisiti del giovane professionista non concorrono alla formazione dei requisiti di partecipazione richiesti. A tal fine, è sufficiente che nel gruppo di lavoro sia contemplata la presenza di un professionista abilitato da meno di cinque anni, senza la necessità che questi faccia parte formalmente del R.T.P. Una volta, tuttavia, che il giovane professionista venga indicato come mandante, non ha obblighi di qualificazione, fermo restando che il R.T.P. deve possedere complessivamente il 100% dei requisiti richiesti.

6.6 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. 65 comma 2, lett. b), c) e d) del Codice devono possedere e dimostrare i requisiti di cui ai punti da 6 a 6.4 a norma dell'art. 67 del Codice.

7. AVVALIMENTO

Il concorrente può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale e/o per migliorare la propria offerta, avvalendosi dei requisiti di altri soggetti.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'art. 104, comma 2 del Codice, qualora il contratto di avvalimento sia concluso per acquisire l'attestazione SOA mancante o insufficiente, l'impresa ausiliaria dovrà altresì trasmettere la propria attestazione di qualificazione SOA (art. 104, comma 5, 1° periodo del Codice).

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti dell'Ente concedente in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali e dei requisiti di idoneità professionale.

L'impresa ausiliaria non potrà avvalersi a sua volta di altra impresa ausiliaria, in quanto le lavorazioni riguardano specifiche caratteristiche della concessione e non possono essere ulteriormente frazionate per non inficiare il grado di qualità delle opere e stante l'esigenza di rafforzare il controllo delle attività di cantiere e più in generale dei luoghi di lavoro (**divieto di avvalimento a cascata**).

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti generali previsti al punto 6.1 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti speciali oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso l'Ente concedente, a mettere a disposizione, per tutta la durata della concessione, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Il concorrente inserisce sulla Piattaforma il contratto di avvalimento, firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato, anche solo in parte, a migliorare l'offerta, il contratto di avvalimento, firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario dovranno essere inserite sulla Piattaforma nell'apposita sezione dell'offerta tecnica; diversamente la commissione giudicatrice non terrà conto del requisito premiale oggetto di avvalimento.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte dell'Ente concedente. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE e i Mod. 3 della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, l'Ente concedente procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, l'Ente concedente procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

8.SUBAPPALTO

Ai sensi dell'art. 119, commi 1 e 2, del Codice, per quanto riguarda l'esecuzione dei lavori, il subappalto è consentito, previa autorizzazione dell'Ente concedente, come segue:

per la categoria unica e prevalente OG1, per un importo non superiore al 49,99% dell'importo della categoria.

Non è ammesso il subappalto della progettazione e della redazione della progettazione al fine di assicurare l'unitarietà del progetto e la continuità dell'attività di progettazione. È ammesso il subappalto delle indagini, dei rilievi, delle misurazioni e picchettazioni, nonché degli elaborati specialistici e di dettaglio e delle attività per cui sono richieste apposite certificazioni. Resta, comunque, ferma la responsabilità esclusiva del progettista.

Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta i servizi e i lavori o le parti di opere che intende subappaltare o concedere in cottimo, in conformità a quanto previsto dall'art. 119, comma 4, del Codice; in mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.

L'Ente concedente corrisponderà direttamente al subappaltatore, al cottimista, l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei casi previsti dall'art. 119 comma 11 del Codice.

Ove non ricorrano le condizioni di cui al periodo precedente l'Ente concedente non provvederà al pagamento diretto del subappaltatore e i pagamenti verranno effettuati, nel rispetto delle prescrizioni dell'art. 119 del Codice, all'Appaltatore.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti dell'Ente concedente dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

9. CAUZIONE E GARANZIE RICHIESTE

L'offerta, ai sensi dell'articolo 106 del Codice, è corredata, a pena di esclusione;

- **da una garanzia provvisoria** pari al 2% del valore complessivo dell'affidamento calcolato ai sensi dell'art. 179 del Codice e, quindi, pari ad € 8.144,45, al netto dell'IVA. Ai sensi dell'art. 106, comma 6, del Codice, la garanzia copre la mancata aggiudicazione dopo la proposta di aggiudicazione e la mancata sottoscrizione del contratto imputabili a ogni fatto riconducibile al concessionario o conseguenti all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159;
- **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'articolo 106, comma 3, del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia

provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- **mediante quietanza della Tesoreria Comunale di Cattolica.**

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso l'istituto incaricato del servizio di tesoreria o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice, con versamento con causale "*Garanzia provvisoria per la procedura aperta per l'affidamento della concessione di ristrutturazione e gestione della piscina comunale di Cattolica CIG: B0DACF88E3 Beneficiario Comune di Cattolica – IBAN IT 20 Z 02008 67750 000010557764*;

- **sotto forma di cauzione o di fideiussione.**

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La fideiussione dovrà essere presentata in originale, predisposta sulla base dello schema tipo 1.1 di cui al D.M. 16/09/2022 n. 193, opportunamente integrata con le disposizioni di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 36/2023 e la prescrizione circa l'impegno a rinnovare la garanzia come sotto indicato.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf

http://www.ivass.it/ivass/impresе_jsp/HomePage.jsp

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di concessione e del soggetto garantito (Ente concedente);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per **180 giorni** dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta dell'Ente concedente.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere inserite sulla Piattaforma in una delle seguenti forme:

-
- a) originale informatico, ai sensi dell'articolo 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, sottoscritto con firma digitale, o altro tipo di firma elettronica qualificata dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
 - b) in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'articolo 22, commi 1 e 2, del d.lgs. n. 82/2005;
 - c) in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis del D.lgs. n.82/2005.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

L'aggiudicatario dovrà presentare all'atto della stipulazione del contratto:

a) **cauzione definitiva** a garanzia della corretta esecuzione degli obblighi relativi alla realizzazione dei lavori, nella misura del 10% (dieci per cento) dell'importo dell'investimento e nei modi previsti dall'art. 107 comma 1 del Codice; la garanzia sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste nel medesimo articolo.

b) polizza assicurativa ex articolo 117, comma 10, del Codice (vedi art. 34 Convenzione)

Tale polizza deve essere prestata dal Concessionario per una somma assicurata:

- (i) dei danni da esecuzione, di importo pari ai lavori da eseguire;
- (ii) dei danni relativi a impianti ed opere preesistenti, di importo pari a € 1.000.000;
- (iii) dei danni relativi a costi di demolizioni o sgombero, di importo pari a 15% dell'importo lavori;
- (iv) della responsabilità civile verso terzi, con massimale pari al cinque per cento della somma assicurata per le opere, con un minimo di euro 500.000,00 ed un massimo di 5.000.000,00 euro;
- (v) per i danni di esecuzione: la somma assicurata deve essere pari al valore dell'opera da realizzare quale risultante dal quadro economico allegato al progetto esecutivo approvato dal Comune.

c) Il Concessionario si impegna a stipulare una polizza assicurativa a copertura dei rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di Progettazione e attività connesse, per tutta la durata dei lavori e sino alla data di emissione del Certificato di Collaudo dell'Opera con esito positivo.

Inoltre il Concessionario dovrà prestare dopo l'ultimazione dei lavori e prima dell'inizio della gestione:

- le polizze previste all'art.34 comma 5 dello schema di convenzione;

- ai sensi dell'art. 193 comma 6 del Codice, una **cauzione** a garanzia delle penali relative al mancato o inesatto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali relativi alla gestione dell'opera, per un importo pari al 10% del costo annuo operativo di esercizio deducibile dal PEF presentato e con le modalità di cui all'art. 117 del Codice.

10.SOPRALLUOGO

Il sopralluogo presso l'impianto sportivo è obbligatorio. La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura di gara.

Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo, i concorrenti dovranno fissare l'appuntamento tramite invio di mail al seguente indirizzo elettronico: rossinifabio@cattolica.net Geom. Fabio Rossini, Funzionario tecnico del Servizio Lavori Pubblici - Settore 5 del Comune di Cattolica (vedi Modello 10).

L'Ente concedente rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro o da soggetto diverso munito di delega e purché dipendente dell'operatore economico concorrente.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso l'Ente concedente non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio, purché munito della delega di almeno uno di detti operatori.

In caso di consorzio di cui all'articolo 65 comma 2, lettera b), c), d) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a **pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 220,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 621 del 20 dicembre 2022, "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2023", pubblicata al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/delibera-n.-621-del-20-dicembre-2022>.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, l'Ente concedente richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento.

L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dall'Ente concedente è **escluso** dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

In caso di R.T.I. dovrà essere effettuato un unico versamento a cura dell'impresa mandataria.

Essendo stata prevista l'inversione procedimentale ex art. 107 co. 3 del Codice, il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta e deve essere inserito nella busta telematica OFFERTA TECNICA.

12.MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

12.1 MODALITÀ' TELEMATICA DI PRESENTAZIONE

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma telematica SATER, accessibile all'indirizzo: <http://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it>.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 19 aprile 2024 a pena di irricevibilità.

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

L'Operatore Economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. L'Ente concedente considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa che:

- il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di un'offerta dopo tale termine perentorio;
- la presentazione delle offerte è compiuta quando il concorrente ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.
- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Si precisa inoltre che:

- non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata;
- è possibile entro il termine perentorio di presentazione delle offerte ritirare l'offerta inviata;
- una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, entro il termine perentorio di presentazione delle offerte, presentare una nuova offerta.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta dell'Ente concedente entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e, quindi, la mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

12.2 REGOLE GENERALI PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SUA VINCOLATIVITÀ

Ferme restando le indicazioni tecniche riportate nell'art. 1 e nelle guide e manuali d'uso per l'operatore economico di funzionamento del Sistema Acquisti Telematici Emilia Romagna (consultabili all'indirizzo internet: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>), di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

L'“OFFERTA” è composta da:

- A – Documentazione amministrativa;**
- B – Offerta Tecnica;**
- C - Offerta economica (durata concessione).**

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorti, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Il concorrente indica, altresì, nella domanda di partecipazione se per la progettazione intende avvalersi di progettista associato, o di progettista indicato/incaricato. Ciascun progettista indicato, anche se soggetto esterno all'operatore economico e non qualificabile come concorrente, deve attestare il possesso dei requisiti generali e speciali tramite presentazione **DGUE e del Mod. 2B**. L'offerta tecnica ed economica e, qualora richiesto, la restante documentazione, devono essere sottoscritte con firma digitale (o altra firma elettronica qualificata), come meglio di seguito dettagliato.

Dichiarazioni sostitutive

Le dichiarazioni sostitutive sono redatte ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, qualora si tratti di concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni potranno essere redatte sui modelli predisposti e già messi a disposizione sulla Piattaforma Sater, ad esclusione dei documenti generati direttamente dal sistema Sater. Si precisa che l'utilizzo di tale modulistica non è obbligatorio, a condizione che siano ugualmente prodotte tutte le dichiarazioni ed i contenuti di tali moduli, nonché i documenti ad essi allegati nei termini indicati dal presente disciplinare e nel rispetto delle forme previste dalle vigenti disposizioni normative.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, le dichiarazioni integrative, e l'offerta economica devono essere firmate digitalmente dal rappresentante legale del concorrente ovvero da un suo procuratore.

Tutte le dichiarazioni richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ognuno per quanto di propria competenza.

Documentazione

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. La documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti si attiverà il soccorso istruttorio.

Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte dell'Ente concedente.

L'Ente concedente si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Vincolatività dell'offerta

Con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

L'offerta è vincolante per il concorrente. L'offerta vincola il concorrente per **180 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta dell'Ente concedente entro il termine fissato da quest'ultima sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione, ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara (a mero titolo esemplificativo, non è sanabile, ed è causa di esclusione, la mancata espressione in gara della volontà di ricorso al subappalto qualificante, in quanto trattasi di requisito di partecipazione);

- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta (art. 101, comma 1, lett a) del Codice;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE e delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di **5 (cinque) giorni** (art. 101, comma 3, del Codice) affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, l'Ente concedente procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, l'Ente concedente può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

L'Ente concedente può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di **5 (cinque) giorni**. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

E' facoltà dell'Ente concedente invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

L'Ente concedente si riserva la facoltà di non attivare il soccorso istruttorio qualora riesca per conto proprio, muovendo da elementi desumibili dalla documentazione pervenuta, a verificare autonomamente l'effettivo possesso dell'elemento e/o della dichiarazione omesso/a o risultato/a irregolare, e nei seguenti casi:

- l'elemento è disponibile immediatamente tramite consultazione di appositi siti internet o banche dati (ad esempio, certificazione di qualità disponibile sui siti degli enti certificatori, ecc.);
- l'Ente concedente risulta già in possesso di documentazione del concorrente in corso di validità comprovante l'effettivo possesso del requisito: in tale caso, l'Ente concedente provvederà a reperire la documentazione conservata agli atti ai sensi dell'art. 18, comma 2, della legge n. 241/1990.

14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico inserisce negli appositi spazi previsti dalla Piattaforma Sater per la documentazione amministrativa tutta la seguente documentazione (di cui in dettaglio più avanti):

- a) Domanda di partecipazione ed eventuale procura Mod. 1;
- b) DGUE elettronico strutturato;
- c) Dichiarazioni integrative al DGUE - concessionario ed esecutore lavori Mod. 2A;
- d) Dichiarazioni integrative al DGUE – progettisti Mod. 2B;
- e) Garanzia provvisoria di cui all'art. 106 co. 1 del Codice;
- f) Contributo ANAC;
- i) (eventuale) Documentazione in caso di avvalimento (qualora l'avvalimento non sia esclusivamente di tipo premiale) Mod. 3;
- j) Dichiarazione di presa visione di sopralluogo Mod. 4;
- k) Patto d'integrità del Comune di Cattolica Mod 5;
- l) (eventuale) Organigramma;
- m) (eventuale) Impegno costituzione RTI;

14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta preferibilmente sul Mod. 1 e deve contenere gli estremi di identificazione dell'operatore economico, deve essere firmata digitalmente dal Titolare o Legale rappresentante dell'operatore economico; nel caso di associazione temporanea o consorzio non ancora costituito la domanda deve essere resa e sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio.

Non dovrà essere resa e sottoscritta dal progettista meramente indicato (a differenza del progettista associato in RTI).

La domanda può essere firmata digitalmente anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata la relativa procura in originale o in copia autentica notarile, salvo che i relativi poteri non compaiano sul certificato della CCIAA.

14.2 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE AL DGUE

La dichiarazione, redatta utilizzando l'apposito modulo predisposto dall'Amministrazione, in relazione alle diverse forme di partecipazione (**Mod. 2.A e 2.B**) deve contenere gli estremi di identificazione dell'operatore economico, la struttura e la composizione, i soggetti in carica, gli eventuali conflitti di interesse, nonché i titolari effettivi.

Le dichiarazioni integrative devono essere firmate digitalmente dal Titolare o Legale rappresentante dell'operatore economico; nel caso di associazione temporanea o consorzio non ancora costituito la dichiarazione deve essere resa e sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio; nel caso di progettista indicato, deve essere resa e sottoscritta anche dallo stesso.

La dichiarazione può essere firmata digitalmente anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata la relativa procura in originale o in copia autentica notarile, salvo che i relativi poteri non compaiano sul certificato della CCIAA.

In essa, l'operatore economico, in relazione alle diverse forme di partecipazione dichiara:

- a) le integrazioni richieste dall'Ente concedente a quanto dichiarato nel DGUE;
- b) di aver accuratamente valutato, accettandoli, tutti gli obblighi, soggezioni ed oneri, contenuti nei documenti e loro allegati posti a base di gara e di aver preso esatta cognizione della natura della concessione e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla progettazione, sull'esecuzione e sulla gestione delle opere nonché sulle condizioni contrattuali;
- c) di aver visionato e di ben conoscere tutti i documenti della gara, di ritenerli completi ed esaurienti;
- d) di possedere tutti i requisiti richiesti e aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei lavori e dei servizi e di aver giudicato gli stessi realizzabili ed i prezzi medesimi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata;
- e) che il **CCNL** che si impegna ad applicare è il seguente _____ e che il relativo codice alfanumerico unico di cui all'art. 16-quater del decreto-legge n. 76/2020 convertito in Legge 120/2020, ricercabile sul sito del CNEL all'indirizzo <https://www.cnel.it/Archivio-Contratti/Contrattazione-Nazionale/Ricerca-CCNL> è il seguente: _____;
- f) **(per l'operatore economico che adotta un CCNL diverso da quello indicato dalla stazione appaltante)** dichiara l'equivalenza delle tutele del proprio CCNL ed allega NELLA BUSTA TECNICA idonea documentazione probatoria, contenente tutti gli elementi necessari per la stazione appaltante per accertare che l'operatore economico garantisca almeno le stesse tutele ai propri dipendenti in merito alle tutele normative ed economiche del CCNL di riferimento.
- g) nel caso di consorzi di cui all'art. 65 comma 2 lett. b), c) e d) e 66 comma 1 lett. g) del D.Lgs. 36/2023: rende le dichiarazioni che indicano per quali consorziati il consorzio concorre e la parte dei lavori e dei servizi che eseguono.
- h) di essersi recato sul luogo ove debbono eseguirsi i lavori e i servizi e di aver acquisito piena conoscenza della natura e delle caratteristiche dell'impianto sportivo, delle condizioni locali, inclusi i vincoli architettonici, monumentali, storici, ecologici ed ambientali, gli eventuali vincoli e/o oneri derivanti da lavori in prossimità di edifici privati e pubblici, su impianti in esercizio od in prossimità di impianti in esercizio, od in prossimità di impianti in esercizio; della necessità di disponibilità di cave, discariche, permessi, ecc.;
- i) di rinunciare sin da ora a qualsiasi eccezione, azione o pretesa, relative ad indennizzi o compensi di sorta per eventuali difficoltà imprevedute nell'esecuzione dei lavori derivanti dalle caratteristiche del progetto e/o da condizioni ambientali, sorprese geologiche, archeologiche, ecc.;
- j) di rinunciare espressamente ad avanzare, nei confronti dell'ente concedente, qualsiasi pretesa in ordine a compensi, rimborsi, indennizzi, risarcimenti di sorta o quant'altro, compensativi dell'attività profusa, delle spese e oneri in genere per la partecipazione alla gara;
- k) di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta:

-
- degli oneri previsti per la stipula delle garanzie da prestarsi ai sensi dell' art. 117 del D.Lgs. 36/2023 previste nello schema di contratto e di tutte le altre condizioni contrattuali;
 - degli oneri, compresi quelli eventuali relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione, nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i lavori e i servizi;
- l) di aver preso piena ed integrale conoscenza di tutte le norme e disposizioni contenute nei documenti di gara e di accettarne tutte le condizioni, senza condizione e riserva alcuna, inclusi i criteri ambientali minimi di cui al decreto DM 23 giugno 2022 n. 256;
 - m) di avere tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dei lavori, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
 - n) di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, degli oneri aziendali per la sicurezza necessari a garantire l'esecuzione del contratto nel pieno rispetto delle norme di sicurezza e igiene del lavoro come da normativa vigente, nonché degli oneri assicurativi e previdenziali previsti dalle leggi, dai contratti e dagli accordi locali vigenti nel luogo in cui verrà eseguito il contratto;
 - o) di aver accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione e di aver tenuto conto nel formulare la propria offerta di ogni eventuale maggiorazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dei lavori o la gestione rinunciando fin da ora a qualsiasi azione, pretesa o eccezione in merito;
 - p) di aver effettuato una verifica della disponibilità della mano d'opera necessaria per l'esecuzione dei lavori e del servizio nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia e categoria dei lavori e del servizio oggetto della concessione;
 - q) di possedere l'idoneità tecnico-professionale ai fini della sicurezza in relazione ai lavori da eseguire, come previsto dall'art. 90 comma 9 del T.U. n. 81/2008 "Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" e di impegnarsi ad esibire, in caso di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, pena la revoca dell'aggiudicazione, la documentazione che sarà richiesta e comunque la documentazione indicata nell'allegato XVII del T.U. suddetto;
 - r) di accettare, in caso di aggiudicazione, la consegna dei lavori e l'avvio dell'esecuzione dei servizi in via d'urgenza nelle more della verifica del possesso dei requisiti generali e speciali;
 - s) di aver verificato la presenza di chiarimenti, risposte a quesiti o rettifiche ai documenti di gara pubblicati sul Sater;
 - t) di obbligarsi al rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari ex Legge 136/2010, pena la nullità assoluta del contratto;
 - u) di attenersi nell'esecuzione del contratto al rispetto del Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici approvato dal Comune di Cattolica con delibera di Giunta Comunale n. 18 del 29.01.2014, consultabile sul sito del Comune di Cattolica al seguente link <http://www.cattolica.rn/rettecivica-citta-di-cattolica/area-istituzionale/amministrazione-trasparente/personale/codici-disciplinari-e-omportamentali/codici-disciplinari-e-comportamentali>;
 - v) di essere a conoscenza e di accettare le norme pattizie di cui al Protocollo d'intesa per la legalità, la qualità, la regolarità e la sicurezza del lavoro e delle prestazioni negli appalti e concessioni di lavori, servizi e forniture sottoscritto in data 16.09.2013 (consultabile sul sito della Prefettura di Rimini al link https://www.prefettura.it/rimini/contenuti/Protocolli_d_intesa_2013-68043.html) con la consapevolezza che la loro mancata osservanza costituisce causa di risoluzione del contratto stesso;
 - w) **(per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia)** di impegnarsi ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2 e 53, comma 3, del D.P.R. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
 - x) **(per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267)** indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare _____ rilasciati dal Tribunale di _____ nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;

- y) di aver ottemperato agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali non definitivamente accertati;
(ovvero)
 di essere nella seguente posizione: _____;
- z) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento dei tributi locali (parere ANAC prot. UPAG 2211 dell'11 gennaio 2019; Delibera ANAC n. 295 del 1° aprile 2020);
- aa) di essere iscritto, ai fini dell'invio dei dati all'Osservatorio dei Lavori Pubblici:
- Posizione INAIL n. _____ presso INAIL sede di _____
 - Posizione INPS n. _____ presso INPS sede di _____
 - Cassa Edile / previdenziale n. _____ presso Cassa _____
- bb) di rispettare i contratti collettivi applicabili in riferimento ai costi della manodopera dei lavori e servizi in oggetto;
- cc) qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “**accesso agli atti**”,
 _ autorizza la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara,
(oppure)
 _ dichiara che vi sono **PARTI** dell'offerta tecnica (**non l'intera offerta**) costituenti segreto tecnico o commerciale. Al riguardo, allega alla Busta Tecnica apposita dichiarazione denominata “*Segreti tecnici e commerciali*” secondo quanto previsto dal paragrafo 16 del Disciplinare di gara.
- dd) di essere iscritto
 di non essere iscritto
 di aver presentato in data domanda di iscrizione nell'Elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa operanti nei settori esposti maggiormente a rischio (c.d. "White List") - previsto dall'art.1, comma 53 della Legge 6/11/2012 n. 190 e dal D.P.C.M. del 18 aprile 2013 - ed attivo presso la **Prefettura di _____** competente in relazione alla sede legale dell'impresa concorrente, in relazione allo svolgimento della seguente attività: _____
- ee) di aver assolto, al momento della presentazione della presente offerta, agli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla L. 12 marzo 1999, n. 68; (art. 47 comma 4 L. 108/2021);
- ff) di impegnarsi a mantenere ferma la propria offerta per 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- gg) di essere informato ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, sul trattamento dei dati personali così come riportato dall'art. 28 “*Trattamento dei dati personali*” del Disciplinare di gara;
- hh) di beneficiare della seguente riduzione della garanzia a corredo dell'offerta ai sensi dell'articolo 106, comma 8, (compilare solo se di interesse) e inserisce le relative certificazioni nel FVOE. **Qualora non sia possibile allegare al FVOE, ALLEGA alla presente dichiarazione.**
- ii) 30% per il possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000;
- 50% in quanto qualificabile come micro, piccola o media impresa oppure facente parte di un raggruppamento di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese;
 - 10% per aver presentato una fideiussione, emessa e firmata digitalmente, che sia gestita mediante ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi dell'articolo 106, comma 3, del codice;
 - riduzione per il possesso di uno o più delle seguenti certificazioni o marchi (la stazione appaltante individua la certificazione e il marchio tra quelli previsti dall'allegato II.13 del Codice e indica la percentuale di riduzione della cauzione, con il vincolo che la somma non può superare il 20%):

Norma	Certificazione/marchio posseduti	% riduzione

14.3 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO ELETTRONICO STRUTTURATO - DGUE

Il DGUE è redatto nel formato elettronico strutturato disponibile su SATER, secondo le modalità esplicitate nella guida per la compilazione del DGUE e nelle FAQ sulla compilazione del DGUE accessibili ai seguenti link:

- https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/manuali-oe/manuale-oe-compilazione-dgue/@@download/file/10_SATER_Compilazione_DGUE_OE.pdf
- https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/manuali-oe/01_faq_oe_-compilazione-del-dgue.pdf/@@download/file/01_FAQ_OE_%20Compilazione%20del%20DGUE_20230727.pdf

Si evidenzia che, nelle diverse Parti del DGUE l'Operatore Economico può indicare – in corrispondenza al singolo dato, laddove ivi richiesto - anche l'Autorità pubblica o il soggetto terzo, ovvero il link, presso il quale la Stazioni Appaltante può acquisire tutta la documentazione a riprova di quanto dichiarato dallo stesso.

Si rammenta che attraverso il Fascicolo Virtuale dell'Operatore economico (FVOE), previsto dall'art. 24 del Codice, gestito da ANAC, la Stazioni Appaltante verifica la documentazione degli Operatori Economici che attesta il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario per la partecipazione alle procedure per l'affidamento di contratti pubblici di lavori, forniture e servizi.

Il DGUE deve essere presentato inoltre per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- in caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda le dichiarazioni devono riferirsi anche ai soggetti che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Il DGUE deve essere firmato digitalmente.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- DGUE in formato elettronico, a firma dell'ausiliaria;
- Mod. 3 a firma dell'ausiliaria;
- originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 104 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria; nel caso di messa a disposizione di titoli di studio e professionali ed esperienze professionali pertinenti, deve essere indicato l'operatore economico che esegue direttamente il servizio per cui tali capacità sono richieste.

Qualora l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta tecnica del concorrente, o ad entrambe le finalità (requisito di partecipazione e miglioramento offerta tecnica) il relativo contratto di avvalimento dovrà essere inserito nella busta telematica "Offerta tecnica".

14.4 GARANZIA PROVVISORIA ED IMPEGNO

Documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore come da precedente punto 9.

14.5 DICHIARAZIONI AVVALIMENTO PER AUSILIARIA

14.6 DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE SOPRALLUOGO

14.7 CONTRIBUTO ANAC

14.8 PATTO D'INTEGRITÀ DEL COMUNE DI CATTOLICA

14.9 ORGANIGRAMMA

Per le società di professionisti e società di ingegneria, organigramma aggiornato di cui all'art. 35 della Parte V dell'Allegato II.2 al Codice.

14.10 IMPEGNO COSTITUZIONE RTI

15. DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI

I soggetti associati devono presentare le seguenti dichiarazioni e documentazioni, in aggiunta a quanto previsto dal paragrafo 14:

- **nel caso di consorzi stabili, consorzi di cooperative e di consorzi di imprese artigiane**
ALLEGA atto costitutivo e statuto del consorzio in copia scansionata, con indicazione delle imprese consorziate; *(relativamente a questi consorziati, opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di aggiudicazione, i soggetti assegnatari dell'esecuzione del servizio non possono essere diversi da quelli indicati);*
- **nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE non ancora costituiti:**
 - che i soggetti componenti la costituenda ATI/CONSORZIO/GEIE partecipano alla presente gara ed eseguiranno le prestazioni oggetto della gara secondo le percentuali suindicate;
 - di impegnarsi in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 68, comma 1, del D.lgs. 33/2023 conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza dell'impresa sopra designata qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - che nessun soggetto indicato per l'esecuzione del servizio partecipa in altra forma, neppure individuale;
 - si impegna a non modificare successivamente la composizione del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario o del GEIE e di impegnarsi a rispettare tutte le norme vigenti in materia;
- **nel caso di raggruppamento temporaneo costituito;**
 - che i componenti del costituito RTI partecipano alla presente gara ed eseguiranno le prestazioni oggetto della gara secondo le percentuali suindicate;
 - che nessun soggetto indicato per l'esecuzione del servizio partecipa in altra forma, neppure individuale;
 - si impegna a non modificare successivamente la composizione del raggruppamento temporaneo e di impegnarsi a rispettare tutte le norme vigenti in materia.**ALLEGA** copia scansionata del mandato collettivo speciale con rappresentanza, conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata con indicazione del soggetto designato quale mandatario;
- **nel caso di consorzio ordinario di concorrenti o GEIE costituiti:**
 - che i componenti del costituito consorzio o GEIE partecipano alla presente gara ed eseguiranno le prestazioni oggetto della gara secondo le percentuali suindicate;
 - che nessun soggetto indicato per l'esecuzione del servizio partecipa alla gara medesima in altra forma, neppure individuale;
 - si impegna a non modificare successivamente la composizione del consorzio o GEIE e di impegnarsi a rispettare tutte le norme vigenti in materia;**ALLEGA** atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia scansionata con indicazione del soggetto designato quale capogruppo;
- **nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica:**
 - che le quote di partecipazione all'aggregazione e le quote di esecuzione che verranno assunte

dalle imprese di rete sono quelle suindicate;

ALLEGA copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

• **nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica;**

- che le quote di partecipazione all'aggregazione e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle imprese di rete sono quelle suindicate;

ALLEGA copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle percentuali delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

• **nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti;**

- che le quote di partecipazione all'aggregazione e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle imprese di rete sono quelle suindicate del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario o del GEIE e di impegnarsi a rispettare tutte le norme vigenti in materia;

in caso di RTI costituito, ALLEGA copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, nonché il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle quote di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e delle quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese di rete, **oppure, qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, completare,** il mandato collettivo nella forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata;

in caso di RTI costituendo, ALLEGA copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD;

16. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce – a pena di esclusione - la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma nella busta telematica "Offerta Tecnica".

L'offerta deve contenere i seguenti documenti:

16.1 Indice di tutta la documentazione costituente l'offerta tecnica.

16.2 Proposte di migliorie progettuali

Il concorrente dovrà presentare una Relazione specifica per ciascuno degli elementi e dei sub elementi di valutazione indicati nelle Tabelle 4 e 5. La mancata presentazione di una relazione implicherà la conferma delle caratteristiche del progetto posto a base di gara se il criterio è facoltativo; qualora invece il criterio sia obbligatorio comporterà l'esclusione dalla gara stessa.

La lunghezza di ciascun elemento presentato è data dal numero di facciate in formato A4 indicato nella colonna "Modalità di rappresentazione" delle due tabelle citate.

Nel caso in cui il partecipante non intenda proporre migliorie per un determinato elemento o sub elemento indicherà tale intenzione nella corrispondente relazione (oppure nell'indice di cui al precedente punto 16.1).

Tutte le migliorie proposte rispetto al progetto del Promotore posto a base di gara, potranno essere corredate dai necessari schemi grafici e dalla documentazione tecnica e fotografica dettagliata per illustrare l'offerta presentata rispettando le indicazioni sul numero prescritto delle facciate.

16.3 Progetto di fattibilità tecnica ed economica

Dovrà essere presentato un progetto di fattibilità tecnica ed economica di livello progettuale non inferiore rispetto a quello posto a base di gara.

N.B: A pena di esclusione gli elaborati del progetto di fattibilità non dovranno contenere alcun riferimento ad aspetti economici/temporali che saranno valutati nell'offerta economica e che dovranno essere indicati soltanto nei documenti inseriti nella Busta C. Per tale ragione non

dovranno essere inseriti, a titolo esemplificativo, il quadro economico e il calcolo sommario della spesa (questi ultimi da inserire nella busta C).

Le modalità di presentazione/offerta del progetto di cui al presente punto 16.3 potranno essere alternativamente:

- **Nuovo progetto di fattibilità tecnico ed economica** rappresentante modifica generale al progetto posto a base di gara (in questo caso dovranno essere garantiti i livelli prestazionali deducibili dal progetto di fattibilità tecnico- economico posto a base di gara) così come individuati dal progetto posto a base di gara). Le modifiche ammesse sono quelle dettagliate nei punti precedenti.
- **Dichiarazione**, ai sensi del D.P.R. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente e dal progettista **di accettazione di tutte le componenti costituenti il progetto di fattibilità** redatto dal Promotore.
- **Dichiarazione**, ai sensi del D.P.R. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente e dal progettista **di accettazione del progetto architettonico di fattibilità** redatto dal Promotore come base per le migliorie apportate e coerenti con le relazioni di cui al precedente punto 16.2

16.4 Bozza di convenzione avente i contenuti affrontati nello schema di convenzione presentato dal proponente, adeguata alle proposte migliorative eventualmente presentate dal concorrente.

La convenzione proposta dovrà essere adeguata ai nuovi riferimenti normativi del D.lgs. n. 36/2023 nonché alle prescrizioni in esso contenute.

Tutti i documenti che costituiscono l'offerta tecnica dovranno essere sottoscritti dal legale rappresentante del concorrente e dal progettista.

Nel caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, GEIE, non ancora costituiti, i documenti devono essere sottoscritti da tutti i soggetti che compongono il raggruppamento o consorzio e dal progettista. Per le aggregazioni di imprese si richiamano le disposizioni indicate nei precedenti punti del presente disciplinare di gara.

N.B.1 La mancata presentazione delle relazioni relative ai sub-elementi di valutazione contenute nelle tabelle 4 e 5 aventi carattere facoltativo determinerà l'attribuzione da parte della Commissione Giudicatrice di un punteggio pari a zero del corrispondente sub-criterio di valutazione nell'ambito dei parametri dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

N.B.2 La mancata presentazione delle relazioni relative ai sub-elementi di valutazione contenute nelle tabelle 4 e 5 aventi carattere obbligatorio in rapporto alla rilevanza delle stesse ai fini della concessione, determinerà l'automatica esclusione del candidato concessionario dalla procedura di gara, senza possibilità di esercitare il soccorso istruttorio.

N.B.3 La presentazione di relazioni d'offerta con un numero di pagine superiore al massimo consentito determinerà una valutazione delle stesse nei limiti del numero di pagine prescritti. Eventuali notizie di offerta, anche rilevanti, non contenute nelle pagine prescritte non saranno prese in esame dalla Commissione Giudicatrice.

16.5 ASSOLVIMENTO DEL BOLLO VIRTUALE

Essendo stata prevista l'inversione procedimentale ex art. 107 co. 3 del Codice, il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta e deve essere inserito nella busta telematica OFFERTA TECNICA.

Il pagamento della suddetta imposta del valore di Euro 16,00 dovrà avvenire mediante l'utilizzo del modello F23 dell'Agenzia delle Entrate compilabile (allegato al presente Disciplinare), con pagamento presso uffici postali, banche o concessionari della riscossione, indicando i seguenti elementi:

- dei dati indicativi del concorrente (campo 4. denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale); In caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) ed f) del D.Lgs. n. 36/2023 i dati sono quelli della mandataria capogruppo o di una mandante/consorziata. In caso di soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del suddetto D.Lgs. i dati sono quelli del Consorzio o di una consorziata esecutrice
- dei dati identificativi dell'Ente concedente (campo 5: Comune di Cattolica – Settore 1, c.f. e p.iva. 00343840401)

- del codice ufficio o ente (campo 6: TG3)
- della causale (campo 9: RP)
- degli estremi dell'atto o del documento (campo 10: Anno 2024 – Numero CIG: B0DACF88E3)
- del codice tributo (campo 11: 456T)
- della descrizione del pagamento (campo 12: "Bollo su istanza telematica – Procedura aperta impianto natatorio")

A comprova del pagamento effettuato, il concorrente dovrà far pervenire all'Amministrazione entro il termine di presentazione dell'offerta, a corredo della documentazione di gara, copia informatica del modello F23.

Il concorrente dovrà caricare nel Portale copia scansionata del Modello F23 e relativa Ricevuta di avvenuto pagamento ovvero il bonifico bancario.

Il pagamento della suddetta imposta potrà essere assolto anche nelle seguenti modalità: acquistando la marca da bollo da euro 16,00 e allegando obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni. A comprova del pagamento, il concorrente allega a sistema, la ricevuta di pagamento elettronico. In caso di mancata presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento del bollo, la mancata presentazione potrà essere sanata ai sensi dell'articolo 101 del D.lgs. n. 36/2023, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta, pena l'esclusione.

Si precisa che il pagamento del bollo è dovuto:

- in caso di RTI e consorzi ordinari costituiti/costituendi solo dalla mandataria capogruppo o da una mandante;
- nel caso di consorzi stabili di cui all'art. 65, co. 2 lett. b), c) e d) del Codice, dal consorzio medesimo;
- nel caso di Aggregazioni di rete dall'organo comune/mandataria o da una delle imprese indicate come esecutrici.

Si precisa che, in caso di raggruppamento, qualora mandataria e mandanti presentino un'unica domanda di partecipazione, sottoscritta da tutti i soggetti muniti dei poteri di rappresentanza delle imprese, l'imposta dovrà essere versata un'unica volta. Viceversa, qualora ogni impresa presenti la propria domanda di partecipazione, attraverso distinti documenti sottoscritti separatamente, l'imposta dovrà essere assolta da ciascuna impresa.

17. OFFERTA ECONOMICA: DURATA CONCESSIONE, PIANO ECONOMICO FINANZIARIO ASSEVERATO E QTE

La "Busta C- Offerta economica" dovrà contenere la seguente documentazione:

A) Offerta redatta in conformità al **Modello 10 - offerta economica (durata concessione)**, nel quale dovranno essere indicati dal concorrente il valore in diminuzione rispetto al valore indicato dal Promotore e posto a base di gara, per il sub elemento A.1 evidenziato nella Tabella seguente:

Tabella 2

Sub-Elemento	Descrizione	Valore/entità indicato dal Promotore a base d'asta	Valore da indicare nell'offerta economica	Formula (vedi tabella 3)
A1 (obbligatorio)	Ribasso sulla durata della concessione	20 anni	Oggetto di offerta	$P_i = (R_i/R_{max}) * 25$

Legenda relativa alla colonna "Formula" della Tabella 2:

P_i = punteggio assegnato al ribasso della ditta i-esima relativamente al sub elemento A1;

R_i = ribasso percentuale offerto dalla ditta i-esima;

R_{max} = ribasso percentuale massimo offerto;

Non potranno essere presentate offerte in aumento rispetto alla durata della concessione posta a base d'asta a pena di esclusione.

N.B. Con specifico riferimento ai sub elementi di cui alla Tabella 2, si precisa che il valore indicato dal concorrente nel "Modello 10 - offerta economica (durata temporale)" dovrà essere corrispondente a quanto indicato nel Piano Economico-Finanziario di offerta e che, nel caso di discordanza tra i predetti elementi e quanto indicato nel Piano Economico-Finanziario, prevarrà in ogni caso l'indicazione contenuta nel "Modello offerta temporale", fatta salva l'ipotesi in cui la discordanza sia tale da ritenere inattendibile il PEF asseverato, in tale ipotesi, a seguito di specifica verifica da parte dell'Amministrazione si procederà all'esclusione del candidato dalla procedura di gara.

Il concorrente dovrà indicare nell'offerta i propri costi concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, non derivanti da interferenze, specificamente connessi con la propria attività e organizzazione, nonché il costo della manodopera calcolati per tutta la durata della concessione.

Si procederà alla verifica della congruità di tali costi secondo quanto prescritto dal Codice.

B) Piano Economico Finanziario dell'investimento e della connessa gestione per tutto l'arco temporale prescelto, giustificativo delle condizioni dell'offerta presentata.

Il Piano Economico e Finanziario dovrà essere asseverato, pena l'esclusione, da uno dei soggetti indicati all'art. 193 del Codice.

Il PEF dovrà contenere una relazione esplicativa e considerare tutti gli elementi quantitativi dell'offerta, nel rispetto delle prescrizioni di legge e delle indicazioni presenti nel PEF posto a base, a pena di esclusione.

Il PEF non è oggetto di valutazione nell'ambito dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ma viene assunto al procedimento al fine di una valutazione di sostenibilità e di congruità tecnico-economica dell'offerta presentata. Qualora tale congruità non possa ritenersi motivatamente desumibile, l'offerta sarà esclusa dalla procedura di gara.

C) Quadro Economico di Progetto offerto con **Calcolo sommario della spesa** del Progetto, assumendo come standard di indicazioni minimo quello contenuto nel Progetto di fattibilità posto a base di gara.

Tutti i documenti che costituiscono l'offerta economica - temporale dovranno essere sottoscritti dal legale rappresentante del concorrente.

Nel caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, GEIE, non ancora costituiti, i documenti devono essere sottoscritti da tutti i soggetti che compongono il raggruppamento o consorzio. Per le aggregazioni di imprese si richiamano le disposizioni dettagliate ai precedenti punti specifici del disciplinare di gara.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento della concessione avverrà mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108 e 193 comma 3 del D.lgs. 36/2023 individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo secondo la seguente ripartizione dei punteggi.

Elementi di valutazione	Punteggio massimo
a) Elementi quantitativi	25
b) Elementi qualitativi	75
totale	100

18.1 Gli elementi di valutazione ed i relativi punteggi massimi che verranno presi in considerazione per l'esame dell'offerta quantitativa sono indicati nella tabella che segue:

Elemento di natura quantitativa A "Ribasso sulla durata della concessione" - max punti 25

Tabella 3

Sub-Elemento	Descrizione	Peso	Criteri motivazionali, criteri di assegnazione o di calcolo	Formula
A1 (obbligatorio)	Ribasso sulla durata della concessione	20	Il punteggio più elevato sarà attribuito al valore offerto più conveniente	$P_i = (R_i/R_{max}) * 25$

Legenda relativa alla colonna "Formula" della Tabella 3

Pi = punteggio assegnato all'offerta della ditta i-esima relativamente a ciascun sub elemento.

Ri = ribasso percentuale offerto dalla ditta i-esima

Rmax = ribasso percentuale massimo offerto

18.2 Gli elementi di valutazione ed i relativi punteggi massimi che verranno presi in considerazione per l'esame dell'offerta qualitativa sono indicati nelle tabelle che seguono:

Elemento di natura qualitativa B "Miglioramento della bozza di convenzione e Specificazione del servizio e della gestione" – max punti 50

Tabella 4

Sub-Elemento	Descrizione	Peso	Criteri motivazionali, criteri di assegnazione o di calcolo	Modalità di rappresentazione
B1 (facoltativo)	Miglioramenti proposti sotto il profilo dell'offerta sportiva per utenti soci e non soci	12	Saranno privilegiate le proposte che garantiscono un utilizzo dell'impianto a vasto raggio di utenza e che si collochino in una condizione sinergica e non concorrenziale con gli impianti natatori esistenti di prossimità. Verrà apprezzata la possibilità di fruizione degli impianti anche da utenti non soci ed in particolare da cittadini e turisti (sia pure con restrizioni e condizioni). Sarà altresì valutata positivamente la presenza di una organizzazione dedicata all'insegnamento del nuoto per categorie particolari (disabili, donne incinta, riabilitazioni, studenti, ecc).	Una relazione autonoma di max 5 facciate, carattere min 10 e 52 righe per facciata.
B2 (facoltativo)	Miglioramenti proposti sotto il profilo dell'attrazione turistica dell'impianto	8	Saranno privilegiate le proposte che dimostrino in termini chiari e riscontrabili, le modalità di collaborazione o di partnership con Operatori turistici nazionali od internazionali nonché le modalità operative che possano creare sinergie tra l'impianto e la proposta turistica di Cattolica.	Una relazione autonoma di max 4 facciate, carattere min 10 e 52 righe per facciata.
B3 (facoltativo)	Disponibilità a forme di collaborazione con gli altri impianti della zona sportiva	6	Sarà apprezzata la disponibilità a collaborare con le altre strutture federali e non federali presenti nell'area sportiva atte a favorire la costituzione del "Campus Sportivo" di Cattolica.	Una relazione autonoma di max 3 facciate, carattere min 10 e 52 righe per facciata.
B4 (facoltativo)	Miglioramenti del testo della convenzione a beneficio del Concedente	10	Trattasi di tutti i miglioramenti della convenzione, non riconducibili alle altre voci della presente tabella, che rappresentano maggiori vantaggi, utilità, garanzie o benefici a vantaggio del concedente. Tali miglioramenti, per essere apprezzati, devono essere chiari, evidenti e, possibilmente, misurabili. Possono avere natura contrattuale, gestionale o economica.	Nuovo schema di convenzione aggiornato con D.lgs. n. 36/2023 con evidenziate le modifiche rispetto la bozza posta a base d'asta + Una relazione autonoma di max 5 facciate, carattere min 10 e 52 righe per facciata.
B5 (obbligatorio)	Cronoprogramma realizzativo delle opere	10	Il cronoprogramma dovrà evidenziare tutti gli step progettuali e realizzativi dell'opera sino al collaudo incluse le fasi amministrative. Saranno apprezzate le proposte che presentino la maggior celerità realizzativa, la compresenza con l'utenza e la non sospensione delle attività sportive ed in generale la maggior attendibilità delle lavorazioni sotto il profilo temporale.	Un diagramma di Gantt relativo alle singole attività progettuali, amministrative e realizzative, ed una relazione autonoma di max 6 facciate carattere min 10 e 52 righe per facciata.

<p>B6 (facoltativo)</p>	<p>- Possesso della certificazione sulla parità di genere secondo la UNI/PdR 125:2022 oppure - Possesso della certificazione SA 8000 sulla Responsabilità sociale d'impresa</p>	<p>2 (Tabellare)</p>	<p>Relativamente a tale criterio, verrà valutato il possesso della certificazione sulla parità di genere secondo la UNI/PdR 125:2022, o in alternativa il possesso della certificazione di responsabilità sociale ed etica SA 8000. Qualora l'operatore economico sia in possesso di entrambe le certificazioni verrà attribuito comunque il punteggio massimo parti a n. 2 punti. Nel caso di raggruppamenti, consorzi ordinari, consorzi stabili, GEIE, reti, tale certificazione dovrà essere posseduta: - in caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE o reti dal 51% dei componenti concorrenti; - in caso di consorzi stabili, dal consorzio e/o dal 51% delle consorziate designate come esecutrici. L'assenza di dichiarazione del possesso di tale certificazione in corso di validità o l'allegazione della certificazione non valida, determina l'attribuzione del punteggio pari a 0 (zero) per il criterio in oggetto.</p>	<p>Copia conforme delle certificazioni sulla parità di genere UNI/PdR 125:2022 e certificazione SA 8000 sulla Responsabilità sociale d'impresa</p>
<p>B7 (facoltativo)</p>	<p>Persone con disabilità in quota eccedente l'obbligo minimo (Legge 12 marzo 1999 n. 68 - Norme per il diritto al lavoro dei disabili)</p>	<p>2 (Tabellare)</p>	<p>Relativamente a tale criterio, verrà valutato l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad assumere un numero di persone con disabilità in quota eccedente l'obbligo minimo di legge (Legge 12 marzo 1999 n. 68) qualora fosse necessario assumere nuovo personale, per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali. Per "numero eccedente l'obbligo minimo di legge" si intende il numero di personale con disabilità (eccedente l'obbligo minimo previsto dalla L. n. 68/99) già impiegato/assunto. Nel caso di raggruppamenti, consorzi, GEIE o reti, è sufficiente che l'impegno ad assumere disabili oltre il numero eccedente, come sopra definito, sia dichiarato: - in caso di raggruppamenti temporanei, GEIE o reti, anche da un solo componente; - in caso di consorzi, dal consorzio e/o da una delle consorziate designate come esecutrici.</p>	<p>Una relazione autonoma di max 2 facciate, carattere min 10 e 52 righe per facciata.</p>

Elemento di natura qualitativa C "Elementi qualitativi del progetto presentato dai concorrenti, dell'esecuzione dei lavori e miglioramenti offerti" – max punti 25

Tabella 5

Sub-Elemento	Descrizione	Peso	Criteri motivazionali, criteri di assegnazione o di calcolo	Modalità di rappresentazione
<p>C1 (obbligatorio)</p>	<p>Qualità dei materiali e delle finiture interne agli edifici ed esterne degli spazi sportivi e funzionali.</p>	<p>15</p>	<p>Saranno privilegiate le soluzioni maggiormente atte al miglioramento degli aspetti qualitativi e prestazionali dei materiali di finitura degli ambienti interni ed esterni oggetto di intervento con riferimento alle caratteristiche di resa estetica, pulibilità, sicurezza, funzionalità, manutenibilità e durabilità nel tempo, caratterizzati dal più elevato grado di risposta positiva all'obiettivo di ottimizzare, nel ciclo di vita dell'opera, il costo globale di manutenzione e gestione. Sarà privilegiata l'offerta che preveda materiali e semilavorati dotati della più elevata affidabilità tecnica e qualità estetica e che consentano rapidità di interventi manutentivi in quanto richiedenti per il loro recupero funzionale ed estetico, ricambi di semplice reperibilità e di facile montaggio. Verranno escluse immediatamente le offerte che non rispettino i livelli minimi prestazionali prescritti dalle normative vigenti.</p>	<p>Relazione autonoma di max 10 facciate, carattere min 10 e 52 righe per pagina</p>
<p>C2 (obbligatorio)</p>	<p>Progettazione degli arredi: Qualità e specifiche tecniche.</p>	<p>6</p>	<p>Saranno privilegiati gli arredi che per qualità, durabilità, manutenibilità e resistenza siano maggiormente compatibili e coerenti con un centro tennistico di alto profilo agonistico</p>	<p>Tavole di progetto libere e una relazione autonoma di max 6 facciate, carattere min 10 e 52 righe per</p>

C3 (obbligatorio)	Organizzazione del cantiere e visibilità dei lavori	4	Saranno privilegiate soluzioni che razionalizzino l'avanzamento dei lavori e rendano efficiente l'articolazione delle lavorazioni eventualmente suddivise per stralci e/o stati di avanzamento. Saranno graditi grafici e rendering su tabelloni da inserire nel perimetro del cantiere e/o in zone da concordare con il Comune Concedente.	pagina Tavole di progetto libere e una relazione autonoma di max 5 facciate, carattere min 10 e 52 righe per pagina
-----------------------------	---	---	---	--

18.3 I punteggi saranno attribuiti da una Commissione Giudicatrice (di seguito indicata anche come "Commissione"), nominata dall'Ente concedente, sulla base degli elementi e sub elementi di valutazione e relativi pesi e sub-pesi sopra indicati, utilizzando il metodo aggregativo-compensatore, a cui si rinvia, sulla base della seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C_(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V_{(a)_i} = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Σ_n = sommatoria.

18.4 Per quanto concerne la valutazione degli elementi di natura qualitativa B (esclusi B6 e B7) e C, la Commissione procederà all'assegnazione dei coefficienti variabili tra zero e uno attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Gli elementi di natura qualitativa B6 e B7 a cui è assegnato un punteggio tabellare, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta dell'elemento richiesto; pertanto, l'assenza verrà valutata con un punteggio pari a 0.

I coefficienti, variabili tra zero ed uno, da assegnare a ciascun criterio o sub-criterio avente natura qualitativa saranno determinati:

- mediante l'attribuzione discrezionale da parte di ogni commissario del coefficiente sulla base dei criteri motivazionali specificati nelle sopra riportate tabelle 4 e 5 e sulla base di una valutazione graduata sulla seguente scala di giudizi:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE	CRITERI METODOLOGICI
APPENA SUFFICIENTE	0,00	Trattazione appena sufficiente e/o descrizioni lacunose che denotano scarsa rispondenza della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dall'Ente concedente non risultano chiari, e/o non trovano dimostrazione analitica o, comunque, non appaiono particolarmente significativi.
PARZIALMENTE ADEGUATO	0,25	Trattazione sintetica e/o che presenta alcune lacune, e/o non del tutto rispondente o adeguata alle esigenze dell'Ente concedente contraddistinta da una sufficiente efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dall'Ente concedente non risultano completamente chiari, in massima parte analitici ma comunque relativamente significativi.
ADEGUATO	0,50	Trattazione completa ma appena esauriente o, pur esauriente, non del tutto completa, rispetto alle esigenze dell'Ente concedente contraddistinta da una discreta efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dall'Ente concedente risultano abbastanza chiari, in massima parte analitici ma comunque significativi.
BUONO	0,75	Trattazione completa dei temi richiesti, con buona rispondenza degli elementi costitutivi dell'offerta alle esigenze dell'Ente concedente e buona efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dall'Ente concedente risultano chiari, analitici e significativi.
OTTIMO	1,00	Il parametro preso in esame viene giudicato eccellente. Risulta del tutto aderente alle

		aspettative della S.A. e alle potenzialità medie delle ditte candidate di riferimento operanti sul mercato. La sua presentazione è più che esaustiva ed ogni punto di interesse viene illustrato con puntualità e dovizia di particolari utili ed efficaci in rapporto alla natura del parametro considerato. Le relazioni illustrano con efficacia le potenzialità dell' operatore economico candidato ed evidenziano le eccellenti caratteristiche di offerta prestazionale.
--	--	--

Saranno ammissibili punteggi intermedi qualora ritenuto necessario da parte dei Commissari.

N.B.1 Qualora le offerte presentino elementi non direttamente calzanti rispetto ai criteri motivazionali sopra specificati i commissari potranno elaborare delle compensazioni e/o adeguamenti di giudizio ponderando e pesando gli scostamenti rispetto ai criteri standard.

N.B.2 la presentazione di relazioni di offerta senza un contenuto sostanziale e/o di mera forma, equivarrà a mancata presentazione dell'offerta e, pertanto, comporterà l'esclusione del candidato qualora il criterio risulti "obbligatorio".

- determinando la media dei coefficienti espressi da tutti i commissari su ciascun criterio o sub criterio;
- attribuendo il coefficiente uno al valore medio massimo, riferito al sub-criterio considerato, e proporzionando linearmente a tale media massima gli altri valori medi delle altre offerte;

Saranno esclusi dalla gara e, pertanto, non si procederà all'apertura della loro offerta economica, i candidati il cui punteggio tecnico attribuito dalla Commissione in relazione alle offerte relative ai criteri obbligatori siano inferiori al 40% dei punteggi massimi previsti per i medesimi criteri. Tale verifica verrà effettuata esclusivamente sulla somma dei punteggi conseguiti rispetto alla somma dei punteggi massimi previsti per tali criteri.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti per i vari criteri di valutazione, se nessun concorrente ottiene sui criteri di valutazione tecnica aventi natura qualitativa il punteggio pari al peso complessivo assegnato agli stessi, è effettuata la c.d. "**riparametrazione**", assegnando al concorrente che ha ottenuto il punteggio totale più alto il massimo punteggio previsto e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

Si precisa che l'applicazione della soglia di sbarramento di cui sopra nonché la determinazione della soglia di anomalia sarà effettuata con riferimento ai punteggi conseguiti prima di entrambe le riparametrazioni di cui sopra.

18.5 Per l'elemento di natura quantitativa A1 "**Ribasso sulla durata della concessione**" i punteggi verranno attribuiti attraverso l'applicazione della formula indicata nella colonna "Formula" della Tabella 3.

Non sono ammesse offerte indeterminate, condizionate, parziali, plurime.

18.6 METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI COMPLESSIVI

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, proporrà l'aggiudicazione provvisoria a favore del concorrente che avrà totalizzato il punteggio maggiore (punteggio offerta tecnica + punteggio offerta economica).

$$PTOT = POT + POE$$

dove

POT = Punteggio offerta tecnica

POE = Punteggio offerta economica

19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

L'Ente concedente si avvarrà nella presente gara della facoltà prevista dall'art. 107 comma 3 del Codice, di esaminare le offerte prima di verificare l'assenza dei motivi di esclusione ed il rispetto dei criteri di selezione ai sensi del Codice (c.d. "inversione procedimentale"): procederà, pertanto, prima all'apertura dell'offerta tecnica e dell'offerta economica di tutti i concorrenti e poi alla verifica della documentazione amministrativa del concorrente classificatosi al primo posto in graduatoria.

L'Ente concedente si riserva comunque la facoltà di verificare, a suo insindacabile giudizio, la documentazione amministrativa di qualsiasi altro concorrente.

La eventuale verifica dell'anomalia, nelle ipotesi di cui al paragrafo 23, avverrà dopo le operazioni della commissione giudicatrice.

19.1 Nominata la Commissione Giudicatrice, come da successivo paragrafo 20, la prima seduta pubblica avrà luogo, davanti alla medesima, il **giorno 22 aprile 2024, alle ore 11:00** e si svolgerà in remoto attraverso l'utilizzo della piattaforma SATER.

Le sedute pubbliche saranno effettuate attraverso la piattaforma telematica di negoziazione SATER e ad esse potrà partecipare ogni Operatore Economico concorrente, collegandosi da remoto al sistema, tramite la propria infrastruttura informatica, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER, accessibili dal sito: <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/manuali-oe>

Le successive sedute saranno comunicate ai concorrenti a mezzo pubblicazione di avviso, almeno un giorno prima della data fissata, tramite il sistema telematico nell'area "Comunicazioni" relativa alla gara riservata all'Ente concedente e accessibile previa identificazione al sistema.

19.2 Il Presidente della Commissione Giudicatrice, operando tramite la Piattaforma, procederà, nella prima seduta pubblica:

- a) a dare lettura dell'elenco degli offerenti che hanno presentato offerta nei termini;
- b) all'apertura delle offerte tecniche al solo scopo di constatare e accertare la presenza del contenuto, senza alcun esame di merito o altra valutazione.

La Commissione Giudicatrice, successivamente alla prima seduta, procederà nel corso di una o più sedute riservate all'esame delle offerte tecniche ed all'attribuzione dei punteggi relativi, come meglio dettagliato al paragrafo 21;

La Commissione Giudicatrice procederà, quindi, in una successiva seduta pubblica, che sarà resa nota con le modalità indicate al paragrafo 19.1:

- a) a dare lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche e all'apertura delle offerte economiche, dando lettura dei ribassi offerti;
- b) al sorteggio per l'individuazione del primo in graduatoria ove due o più concorrenti riportino identico maggior punteggio complessivo ed identico punteggio per l'offerta tecnica;
- c) alla formazione della graduatoria.

19.3 Successivamente la Commissione Giudicatrice, ai fini dello svolgimento delle ulteriori operazioni di gara, trasmetterà la graduatoria al Servizio Contratti. In una successiva seduta pubblica, della quale sarà dato avviso con le modalità indicate al paragrafo 19.1, il Presidente del seggio di gara istituito ad hoc, assistito da due testimoni:

- a) aprirà e verificherà la documentazione amministrativa del concorrente individuato come migliore offerente e procederà a quanto meglio specificato al successivo paragrafo 22;
- b) disporrà l'ammissione/esclusione del concorrente migliore offerente effettuando con separato e successivo atto la formalizzazione e la comunicazione ai concorrenti ed al Responsabile Unico del Progetto.
- c) in caso di esclusione del concorrente classificatosi al primo posto, procederà all'esame della documentazione amministrativa del concorrente classificatosi al secondo posto della graduatoria di cui al paragrafo 19.2.

Ai fini dell'operatività del cd. "soccorso istruttorio", l'Amministrazione aggiudicatrice si attiene a quanto previsto in materia dall'art. 101 del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36.

L'Amministrazione aggiudicatrice, al di fuori dei casi di cui sopra e nel rispetto del principio di par condicio tra tutti gli operatori economici concorrenti, può richiedere, anche entro un termine perentorio, chiarimenti in merito ai documenti ed alle dichiarazioni presentate in sede di offerta, compresi i provvedimenti di qualsiasi natura, nel loro testo integrale, riportati dai concorrenti o ogni altra documentazione ritenuta necessaria ai fini di una valutazione della sussistenza dei requisiti di partecipazione. In assenza di riscontro, l'Amministrazione si determinerà in base ai soli elementi in suo possesso.

19.4 L'Ente concedente, al fine di tutelare il principio di segretezza dell'offerta, adotta le seguenti modalità:

- la documentazione amministrativa non è accessibile alla Commissione Giudicatrice;
- il Presidente della Commissione Giudicatrice, successivamente alla nomina della stessa è abilitato ad accedere sulla Piattaforma alle offerte tecniche e, poi, alle offerte economiche;

-
- il Presidente del Seggio di gara potrà accedere sulla Piattaforma SATER alla documentazione amministrativa dopo la conclusione delle operazioni da parte della Commissione Giudicatrice.

Qualora sia accertato, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero che sono imputabili ad un unico centro decisionale, o ricorrano altri motivi di esclusione, si procederà ad escludere i concorrenti che le hanno presentate.

20. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 93 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 93, comma 5, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione all'Ente concedente.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche.

L'Ente concedente pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti.

21. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Le sedute di gara relative all'apertura e verifica delle offerte tecniche ed economiche sono gestite dalla Commissione giudicatrice e sono verbalizzate.

La Commissione giudicatrice procede tramite il sistema telematico a:

- sbloccare ed aprire le offerte tecniche e verificare la regolarità formale e la consistenza;
- all'esame e valutazione delle offerte tecniche;
- all'eventuale esclusione delle offerte tecniche, con conseguente comunicazione all'Ente concedente per l'adozione del provvedimento di esclusione.

In particolare, la Commissione, dopo la prima seduta pubblica di cui al paragrafo 19.2, in una o più sedute riservate, in data e ora stabilite dalla stessa Commissione giudicatrice tenendo conto dei termini per la conclusione delle operazioni, sulla base della documentazione contenuta nell'Offerta tecnica, procede:

- a) all'esame e alla valutazione degli elementi tecnici;
- b) all'assegnazione dei punteggi con le modalità e i criteri di cui al documento "CRITERI PER OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA".

Successivamente la Commissione, in seduta pubblica, convocata con le modalità indicate al punto 19.1:

- riepilogherà i punteggi complessivamente attribuiti alle singole offerte tecniche ed inserirà detti punteggi nel sistema telematico, dando atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti;
- procederà all'apertura delle offerte relative ai tempi di esecuzione, delle offerte economiche ed alla valutazione degli ulteriori documenti e ne verificherà la regolarità formale, dando lettura dei ribassi offerti.

La Commissione Giudicatrice provvederà, in particolare, a verificare la coerenza e sostenibilità dell'offerta presentata alla luce dei piani economici-finanziari asseverati prodotti a corredo delle medesime. Qualora tale verifica non dia esito positivo procederà come indicato al precedente punto 18.

La Commissione Giudicatrice approverà sul sistema telematico, a seguito dell'esito della valutazione dell'offerta tempo e della ulteriore documentazione, tutta la documentazione della "sezione" economica ed attribuirà i punteggi totali; formulerà infine, la classifica della gara. A seguito di ciò la Commissione Giudicatrice darà lettura della graduatoria provvisoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo ma punteggi differenti per la durata della concessione e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tempo.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per l'offerta tecnica-tempo, La Commissione giudicatrice farà richiesta di migliorare l'offerta tempo a tali offerenti, concedendo un termine per presentare l'offerta migliorativa. -

In caso di ulteriore parità, come nel caso in cui i concorrenti che abbiano presentato le medesime offerte non siano presenti alla seduta, o nel caso in cui i presenti non vogliano migliorare l'offerta, per l'individuazione del miglior offerente si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redigerà la graduatoria. In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte, la Commissione provvederà a comunicare, tempestivamente al RUP le eventuali esclusioni da disporre per:

- a) mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti l'offerta economica in documenti contenuti nella documentazione tecnica;
- b) presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- c) presentazione di offerte inammissibili in quanto la Commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

In tali casi il RUP procederà alle comunicazioni previste dalla normativa vigente.

22. APERTURA E VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Terminata la valutazione della Commissione Giudicatrice, in una successiva seduta pubblica convocata con le modalità indicate al paragrafo 19.1, il seggio di gara costituito nell'ambito dell'Ufficio Contratti, aprirà e verificherà la documentazione amministrativa del concorrente individuato come migliore offerente.

La sedute pubbliche sono effettuate attraverso la Piattaforma telematica di negoziazione SATER a cui potrà partecipare ogni Operatore economico concorrente collegandosi da remoto al sistema, tramite la propria infrastruttura informatica, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della Piattaforma SATER, accessibili dal sito: <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/manuali-oe>

In particolare il Presidente del seggio di gara procederà a:

- a) aprire la Documentazione amministrativa;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) richiedere eventuali chiarimenti;
- d) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 13;
- e) verificare la documentazione presentata in sede di chiarimenti e/o eventuale soccorso istruttorio e ad esporre le risultanze delle valutazioni effettuate;
- f) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- g) adottare il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di gara, di cui all'art. 90, comma 1, lettera d) del Codice;
- h) nell'ipotesi in cui dovesse essere escluso il concorrente classificatisi al primo posto in graduatoria, si procederà a verificare la documentazione amministrativa del secondo classificato e così via, scorrendo la graduatoria.

Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi, attraverso convocazioni che sono rese note ai soggetti concorrenti esclusivamente mediante comunicazione sulla Piattaforma SATER.

23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Ai sensi dell'articolo 110 comma 1 del D.Lgs 36/2023 sono considerate anormalmente basse le offerte che superino i 4/5 (quattro quinti) del punteggio tecnico e del punteggio economico. Il calcolo di cui al primo periodo è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

L'Ente concedente si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità con l'eventuale supporto della Commissione giudicatrice.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici (15) giorni dal ricevimento della richiesta.

Qualora il concorrente sia costituito da raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, i documenti di giustificazione devono essere sottoscritti da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

Il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, rimettendo quindi, successivamente, gli atti ed i documenti alla Amministrazione aggiudicatrice per gli adempimenti e le determinazioni di competenza.

24. AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la Commissione formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della concessione ai fini dei successivi adempimenti.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dall'Ente concedente e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di cui al paragrafo 4.4.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati nei confronti del nuovo miglior offerente. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Se il promotore non dovesse risultare aggiudicatario, ai sensi dell'art. 193 comma 8 del Codice, può esercitare entro 15 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione, il diritto di prelazione divenendo così aggiudicatario della concessione adeguando la propria proposta a quella giudicata dall'amministrazione più conveniente, previa dichiarazione dell'impegno ad adempiere alle obbligazioni contrattuali alle medesime condizioni offerte dal miglior offerente. In tal caso è tenuto a rimborsare all'originario aggiudicatario le spese per la predisposizione della proposta, comprensive anche dei diritti sulle opere dell'ingegno, nei limiti indicati al comma 8 dell'art. 193 del Codice e come indicato al punto "Premesse" del presente Disciplinare di gara.

Viceversa, ove il promotore "non aggiudicatario" non eserciti la prelazione, ha diritto al pagamento delle spese per la predisposizione della proposta nei limiti indicati nel comma 8 del medesimo art. 193 del Codice e sempre secondo la quantificazione indicata.

Una volta disposta l'aggiudicazione, ne sarà data comunicazione a tutti i concorrenti, ai sensi dell'art. 90, comma 1, lettera c, del Codice e la relativa determina sarà pubblicata sul profilo del committente, all'indirizzo <http://www.cattolica.rn/retecivica-citta-di-cattolica/area-istituzionale/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/bandi-di-gara> .

I verbali di gara, conformemente all'allegato 9 della delibera ANAC n. 7 del 17 gennaio 2023 (G.U. n.24 del 30 gennaio 2023), nonché agli obblighi di pubblicazione contenuti nel PIAO 2023-2025 di questo Ente, saranno anch'essi pubblicati sul profilo del committente, unitamente alla determina di aggiudicazione.

L'esito della gara sarà disponibile, successivamente all'aggiudicazione, al medesimo indirizzo.

Ai sensi dell'art. 107, comma 2, del Codice, non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X della direttiva 2014/24/UE.

Ai sensi dell'art. 108, comma 10, del Codice, qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, l'Ente concedente può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e, comunque, entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto dell'Ente concedente, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali. Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula della concessione-convenzione al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicazione è immediatamente efficace, ai sensi dell'art. 17, comma 5 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato mediante forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante di questo Ente concedente.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

25. REVISIONE DEL CONTRATTO DI CONCESSIONE

Si applica la disciplina di cui all'art. 192 del Codice.

26. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare all'Ente concedente:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati alla commessa pubblica di cui al presente appalto;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Sono devolute alla giurisdizione esclusiva del giudice amministrativo tutte le controversie, ivi incluse quelle risarcitorie, relative al presente disciplinare di gara, rimanendo esclusa la competenza arbitrale. La giurisdizione esclusiva si estende alla dichiarazione di inefficacia del contratto a seguito di annullamento dell'aggiudicazione e alle sanzioni alternative.

La tutela giurisdizionale davanti al giudice amministrativo è disciplinata dal Codice del processo amministrativo D.Lgs. 104/2010. L'organismo responsabile delle procedure di ricorso è: Tribunale Amministrativo Regionale di Bologna, Via d'Azeglio, 54, 40123 Bologna.

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Rimini, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs 30.06.2003, n. 196 e ss.mm.ii e del Regolamento UE 2016/679 GDPR nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara e in generale per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs 30.6.2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, circa il loro utilizzo si precisa quanto segue:

Finalità del trattamento

I dati inseriti nella "*domanda di partecipazione*", nelle dichiarazioni integrative, nel "*DGUE*", nelle offerte ed in tutta la documentazione prodotta vengono acquisiti ai fini della partecipazione (in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dell'assenza dei motivi di esclusione, del possesso dei criteri di selezione individuati nel disciplinare di gara) nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti. I dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

Il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti anche esterni all'Amministrazione aggiudicatrice, i cui nominativi sono disposizione degli interessati, facenti parte di Commissioni di valutazione e/o di verifica collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dal Codice e dalla legge n. 241/1990 e ss.mm.ii;
- a soggetti, enti o autorità a cui la comunicazione sia obbligatoria in forza di disposizioni legge o di ordini delle autorità;
- ad amministratori di sistema;
- per esercitare i diritti del Titolare, ad esempio il diritto di difesa in giudizio.

I dati inoltre potrebbero essere pubblicati sulle pagine dell'Ente (Amministrazione Trasparente, Albo Pretorio e simili) o in banche dati nazionali/regionali quando previsto dalla Legge.

Titolare, responsabili e incaricati del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cattolica.

Responsabili interni del trattamento dei dati sono i Dirigenti del Comune di Cattolica Responsabili della relativa fase della procedura.

Responsabile esterno del trattamento dei dati è il Gestore del Sistema Acquisti Telematici Emilia Romagna di Bologna.

Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti del Gestore del Sistema e del Comune di Cattolica assegnati alle strutture interessate dal presente appalto.

L'informativa dettagliata sul trattamento, ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento Europeo n. 2016/679, è consultabile nella documentazione di gara pubblicata sulla Piattaforma SATER in corrispondenza della procedura di gara.

29. ACCESSO AGLI ATTI DI GARA

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti sulla Piattaforma, tramite la specifica funzione del Sistema SATER nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del D.lgs. 36/2023.

In particolare, l'esercizio del diritto di accesso è differito:

- a) nelle procedure aperte, in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerte, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- b) nelle procedure ristrette e negoziate e nelle gare informali, in relazione all'elenco dei soggetti che hanno fatto richiesta di invito o che hanno manifestato il loro interesse, e in relazione all'elenco dei soggetti che sono stati invitati a presentare offerte e all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerte, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte medesime; ai soggetti la cui richiesta di invito sia stata respinta, è consentito l'accesso all'elenco dei soggetti che hanno fatto richiesta di invito o che hanno manifestato il loro interesse, dopo la comunicazione ufficiale, da parte delle stazioni appaltanti o degli enti concedenti, dei nominativi dei candidati da invitare;
- c) in relazione alle domande di partecipazione e agli atti, dati e informazioni relativi ai requisiti di partecipazione di cui agli articoli 94, 95 e 98 e ai verbali relativi alla fase di ammissione dei candidati e offerenti, fino all'aggiudicazione;
- d) in relazione alle offerte e ai verbali relativi alla valutazione delle stesse e agli atti, dati e informazioni a questa presupposti, fino all'aggiudicazione;
- e) in relazione alla verifica della anomalia dell'offerta e ai verbali riferiti alla detta fase, fino all'aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 36 del Codice:

- l'offerta dell'operatore economico risultato aggiudicatario, i verbali di gara e gli atti, i dati e le informazioni presupposti all'aggiudicazione sono resi disponibili, attraverso Sater, a tutti i candidati e offerenti non definitivamente esclusi contestualmente alla comunicazione digitale dell'aggiudicazione ai sensi dell'articolo 90 del Codice;
- agli operatori economici collocatisi nei primi cinque posti in graduatoria sono resi reciprocamente disponibili, attraverso la stessa piattaforma, gli atti di cui al comma 1, nonché le offerte dagli stessi presentate.

Le istruzioni operative per utilizzare tale funzione sono descritte nell'apposito Manuale per le imprese "Richiesta di accesso agli atti" reperibile al seguente link: <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/manuali-oe>

Il Dirigente del Settore 5
Lavori Pubblici, Servizi Tecnici, Patrimonio
Dott. Baldino Gaddi