

Servizio Gestione Risorse Umane

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE - ART. 16 DEL CCNL 16/11/2023 - EX POSIZIONI ORGANIZZATIVE

Visti:

- gli art 16,17,18 del C.C.N.L. personale Comparto Funzioni Locali del 16 novembre 2022;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 108 del 20/07/2023 con la quale è stato approvato il “Regolamento per il conferimento, la revoca, la graduazione degli incarichi di elevata qualificazione (E.Q)”;
- La deliberazione di Giunta comunale n. 140 del 21/09/2023 con cui è stata modificata la struttura organizzativa comunale e sono state determinate le posizioni di lavoro oggetto di incarico di elevata qualificazione;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 168 del 09/11/2023 con la quale sono state individuate numero 5 posizioni di elevata qualificazione;
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione – P.I.A.O. 2023-2025, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 59 del 20/04/2023;
- la determina n. 1088 del 14/12/2023 che approva il presente bando;

RENDE NOTO

E' indetta la procedura per l'assegnazione di 5 (cinque) Incarichi di Elevata Qualificazione nell'ambito dei provvedimenti finalizzati a definire l'assetto organizzativo e funzionale complessivo del Comune di Cattolica, più precisamente:

| |
|--|
| DENOMINAZIONI ELEVATE QUALIFICAZIONI E.Q. |
| POSIZIONE E.Q. ART 16 C.2 LETT. B CCNL 16/11/2022 VALORE POSIZIONE DA EURO 12.000 A EURO 18.000 |
| AREA FINANZIARIA: servizio economico finanziario, economato e gestione delle risorse umane |
| POSIZIONE E.Q. ART 16 C.2 LETT. A CCNL 16/11/2022 VALORE POSIZIONE DA EURO 5.000 A EURO 12.000 |
| AREA CULTURA: direzione di servizi culturali, biblioteca, museo, teatro |
| AREA MANUTENZIONI E DECORO URBANO: direzione manutenzioni e decoro urbano |
| AREA POLIZIA MUNICIPALE: direzione dell'ufficio polizia locale e sicurezza urbana |
| AREA TECNICA: direzione ll.pp ambiente e servizi tecnici |

Per tutte le posizioni i dipendenti dovranno dimostrare comprovate esperienze professionali maturate atte a evidenziare:

- controllo sui risultati, istruttoria, predisposizione, formazione di atti, progetti e provvedimenti dei servizi di riferimento, in particolare di quelli comportanti notevole grado di difficoltà e di non ripetitività. Redazione di atti, convenzioni, accordi, locazioni, concessioni, trasferimenti immobiliari, ordinanze, soluzione di casi pratici;
- capacità di proceduralizzare costantemente l'attività di lavoro in modo di assicurare nella gestione il rispetto delle norme vigenti;
- la predisposizione di atti e provvedimenti amministrativi e gestionali;
- capacità di organizzare i servizi con la flessibilità necessaria per garantire un'adeguata risposta qualitativa;
- la capacità di attuazione, in piena autonomia, degli indirizzi dati dagli organi istituzionali;
- la capacità organizzativa e di adattamento ai cambiamenti organizzativi;
- la capacità di iniziativa personale e di proposizione di soluzioni normative migliorative;

Inoltre, per la posizione di elevata qualificazione art 16 comma 2 lett. **B**:

- conoscenze altamente specialistiche, capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento, gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza, responsabilità e di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico;
- lo svolgimento di attività ad elevato contenuto specialistico e professionale nelle materie specifiche proprie di ogni centro di responsabilità;
- attività di studio, ricerca, elaborazione di piani e programmi, definizione e gestione dei documenti di programmazione, del PEG/Piano degli obiettivi, del Piano della performance e di documenti amministrativi;

e per la posizione di elevata qualificazione art 16 comma 2 lett. **A**:

- lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da un elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa;
- capacità di organizzare i servizi con la flessibilità necessaria per garantire un'adeguata risposta qualitativa;

Art. 1 – Requisiti d'accesso

1) Possono partecipare i dipendenti inquadrati nell'ex categoria giuridica D, ora area dei funzionari e di elevata qualificazione, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, in servizio presso questa amministrazione alla data di indizione del presente avviso, purché non collocati a qualsiasi titolo in aspettativa o congedo.

2) Il personale cui conferire gli incarichi di cui al precedente comma deve essere in possesso:

a) esperienza lavorativa maturata nell'ente in posizioni di lavoro che richiedono significativo grado di autonomia gestionale e organizzativa;

- b) assenza nel biennio precedente alla data di scadenza del termine ultimo di presentazione della domanda di sanzioni disciplinari superiori al richiamo scritto, tale requisito deve sussistere fino al momento di formale assunzione dell'incarico,
- c) adeguata preparazione culturale o significativa esperienza professionale documentata;

Art. 2 – Trattamento economico

Il trattamento economico accessorio del personale titolare di un incarico di E.Q. di cui all'art 16 del CCNL 16/11/2022 è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato. Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal contratto nazionale, compreso il compenso per il lavoro straordinario. L'importo riservato alla retribuzione di risultato è pari almeno al 15% (al 20% secondo quanto disposto dal CCI 2023/2025 allegato 9) delle risorse complessivamente destinate alla retribuzione di posizione e alla retribuzione di risultato, ed è definito in sede di graduazione della elevata qualificazione. L'indennità di posizione viene corrisposta con cadenza mensile per 13 mensilità annue. L'indennità di risultato viene corrisposta sulla base dei risultati annuali rilevati, in un'unica soluzione.

Art. 3 – Domanda di partecipazione

La domanda debitamente sottoscritta, con allegata copia del documento di riconoscimento in corso di validità, deve essere esclusivamente redatta sulla base del modulo allegato e deve essere indirizzata all'ufficio gestione giuridica del personale e presentata all'U.O. Protocollo dell'ente **entro e non oltre il 21 dicembre 2023 alle ore 13:00** a pena di esclusione.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine indicato.

Nella domanda di partecipazione il candidato deve obbligatoriamente dichiarare:

- Cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza;
- Titolo di studio posseduto e esperienza;
- L'inquadramento professionale e il relativo profilo di inquadramento;
- Di essere in servizio a tempo indeterminato inquadrato nell'ex categoria giuridica D, ora Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione.

La domanda deve essere corredata, a pena di esclusione, del curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto dal quale possano evincersi i precedenti periodi di servizio, i requisiti culturali, le capacità professionali, l'esperienza e le competenze acquisite.

Non sarà possibile presentare più di due contemporanee candidature per le posizioni di E.Q del presente avviso;

Le dichiarazioni contenute nella domanda devono essere autocertificate ai sensi del D.P.R. 445/2000

Art. 4 – Modalità di svolgimento della selezione conferimento degli incarichi di elevata qualificazione

1) Il servizio gestione giuridica del personale verifica i requisiti soggettivi e trasmette tutte le candidature pervenute al dirigente del settore oggetto di posizione di elevata qualificazione.

2) Il dirigente:

- procede alla valutazione dei curricula pervenuti, previa valutazione e comparazione degli stessi, valutando l'indice di copertura delle competenze possedute dai candidati rispetto ai requisiti richiesti, in particolare modo tiene conto:

- dei requisiti culturali posseduti e dell'esperienza professionale acquisita;
- del principio di rotazione degli incarichi;
- delle caratteristiche dei programmi da realizzare;
- delle attitudini al lavoro di gruppo e della capacità relazionali;
- della capacità di lavorare per obiettivi;
- della propensione al problemsolving, all'assunzione di responsabilità, all'innovazione, al miglioramento qualitativo della spesa pubblica e alla gestione e motivazione del personale.

- convoca i candidati per il colloquio di verifica dell'idoneità

- conferisce l'incarico con atto scritto e motivato.

COLLOQUIO

I candidati ammessi alla selezione dovranno presentarsi il giorno e nella sede stabilita dal Dirigente, per sostenere il colloquio previsto dall'avviso di selezione.

Il colloquio è finalizzato a valutare i titoli presentati dal candidato, approfondire i contenuti del curriculum formativo e professionale, valutare complessivamente le competenze tecniche e specialistiche possedute e la capacità professionale sviluppata (di organizzazione, di ottimizzazione delle risorse umane e finanziarie, di innovazione, miglioramento e riduzione della spesa pubblica, di raggiungimento dei risultati lavorativi prefissati, di lavorare in gruppo), nonché le attitudini a ricoprire il ruolo richiesto.

Il candidato che, regolarmente convocato, non si presenterà nel giorno e all'ora stabiliti per sostenere il colloquio previsto dal presente avviso, sarà considerato rinunciatario e quindi escluso dalla selezione, quali che siano le ragioni dell'assenza, comprese quelle dovute a causa di forza maggiore.

VALUTAZIONE TITOLI E COLLOQUIO

Il Dirigente del settore oggetto di posizione da ricoprire ha a disposizione 60 punti così suddivisi:

- 30 suddivisi: 15 punti ai titoli di studio, culturali, formativi e 15 punti per esperienze professionali;
- 30 punti al colloquio (punteggio minimo 21/30).

I criteri e le modalità di attribuzione del punteggio ai titoli e al colloquio sono indicati nella Tabella posta in calce al presente avviso.

L'esito del colloquio verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'ente –Sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.

Il colloquio si intenderà superato riportando il punteggio minimo di 21/30.

Al termine della selezione il dirigente approverà una graduatoria finale dei candidati ritenuti più idonei allo svolgimento degli incarichi e la trasmetterà al Servizio Gestione Risorse Umane per i provvedimenti conseguenti.

Al titolare dell'Incarico di E.Q. sarà riconosciuta una specifica retribuzione/indennità di posizione nei limiti definiti dal C.C.N.L., e come determinato dal regolamento per il conferimento, la revoca, la graduazione degli incarichi di E.Q approvato con deliberazione di Giunta n.108/2023.

La retribuzione/indennità di risultato sarà riconosciuta a conclusione del procedimento di valutazione della performance previsto dal D. Lgs. 150/2009 e ss.mm. e ii.

Nell'ipotesi non pervenisse alcuna domanda di partecipazione alla procedura o qualora le domande pervenute non fossero idonee, resta ferma la possibilità di provvedere ugualmente in via diretta all'individuazione della figura a cui affidare la posizione di elevata qualificazione, a seguito di comparazione di fascicoli personali e dei requisiti previsti per la partecipazione.

TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è il Dott. Andrea Volpini quale Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane.

La procedura dovrà concludersi improrogabilmente entro il 31/12/2023 e gli incarichi saranno conferiti con decorrenza 01/01/2024 con atto scritto e motivato del dirigente competente in relazione all'istruttoria effettuata.

Art 5 Conferimento, durata dell'incarico e revoca

- 1) Il Dirigente conferisce l'incarico di elevata qualificazione, sulla base delle posizioni di lavoro e degli indirizzi stabiliti dalla Giunta Comunale ai dipendenti inquadrati nell'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, con atto scritto e motivato.
- 2) L'incarico è conferito per il periodo di un anno, prorogabile complessivamente per un massimo di 3 anni.
- 3) L'incarico di elevata qualificazione può essere revocato prima della scadenza con atto scritto e motivato in relazione agli intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di una valutazione negativa della performance individuale.
- 4) Ulteriori casi di revoca dell'incarico sono previsti dall'art 9 del regolamento per il conferimento, la revoca, la graduazione degli incarichi di E.Q, approvato con D.G. 108 del 20/07/2023.

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART. 13-
REGOLAMENTO (UE)2016/679)**

Il presente avviso di selezione è pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Cattolica e sul sito internet istituzionale.

Ai sensi della normativa vigente in materia, i dati personali forniti per la partecipazione alla presente procedura sono raccolti ai soli fini della selezione stessa.

Per quanto non previsto dal presente avviso si applica la disciplina contrattuale nazionale e decentrata del comparto personale Funzioni Locali, nonché si rinvia a quanto previsto nel vigente sistema per il conferimento e la revoca degli Incarichi di Elevata Qualificazione approvato dall'ente.

Cattolica, 14/12/202

IL DIRIGENTE
SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE
Dott. Andrea Volpini

TITOLI:

| | | |
|---|--|------------------|
| 1 | Laurea triennale (punteggio assorbito se in possesso di laurea specialistica/magistrale) | punti 1 |
| 2 | ✓ Laurea specialistica/magistrale o vecchio ordinamento afferente la specifica posizione da ricoprire <u>punti 5</u> ✓ Laurea specialistica/magistrale o vecchio ordinamento non attinente per il ruolo da ricoprire <u>punti 3</u> | massimo punti 5 |
| 3 | Dottorato di ricerca afferente la specifica posizione da ricoprire | punti 2 |
| 4 | Master o specializzazione post universitaria afferente la specifica posizione da ricoprire | punti 1 |
| 5 | Abilitazione professionale e/o iscrizione ad Albo se previsto | punti 2 |
| 6 | Corsi di formazione e di aggiornamento attinenti (con valutazione finale minimo 30 ore) - punti 0,50 per ognuno | massimo punti 2 |
| 7 | Pubblicazioni e attività di docente e relatore afferenti la specifica posizione da ricoprire | massimo punti 2 |
| 8 | - Anzianità di servizio prestato ed esperienza maturata alle dipendenze della Pubblica Amministrazione: | massimo punti 15 |
| | Totale Punti | 30 |

COLLOQUIO:

finalizzato a valutare i titoli presentati dai candidati, approfondire i contenuti del curriculum formativo e professionale, valutare complessivamente le competenze tecniche e specialistiche possedute e la capacità professionale sviluppata (di organizzazione, di ottimizzazione delle risorse umane e finanziarie, di innovazione, miglioramento e riduzione della spesa pubblica, di raggiungimento dei risultati lavorativi prefissati, di lavorare in gruppo), nonché le attitudini a ricoprire il ruolo richiesto.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO A TERMINE DI E.Q. (ELEVATA QUALIFICAZIONE)

ALL'AREA PERSONALE DEL COMUNE DI CATTOLICA

Il/la sottoscritto/a _____
_____ nato/a _____ il _____
_____ residente _____ a _____
_____ via _____
_____ in servizio presso area / ufficio _____
_____ Area/Categoria _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura per il conferimento dell'incarico di elevata qualificazione per l'area (barrare l'area di interesse):

1. AREA FINANZIARIA
2. AREA CULTURALE
3. AREA MANUTENZIONI E DECORO URBANO
4. AREA POLIZIA MUNICIPALE
5. AREA TECNICA

A tal fine ai sensi dell'artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n.445 e ss.mm.

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del T.U. approvato con D.P.R. 28/12/2000, n.445 e ss.mm., nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI POSSEDUTI

Titolo di studio posseduto:

- Diploma di laurea in _____ conseguito presso _____
_____ nell'anno accademico _____ con punti: _____
- Diploma di maturità in _____ conseguito presso _____
nell'anno scolastico _____

Esperienze lavorative:

- Anzianità di servizio nell'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (ex categoria D)
maturata presso il Comune di Cattolica (specificare periodi e uffici)

Altre esperienze lavorative, conoscenze o capacità ritenute attinenti e coerenti con le funzioni e
attribuzioni della posizione di elevata qualificazione:

Si allegano obbligatoriamente:

Allegato A: Curriculum vitae

Allegato B: Copia documento d'identità in corso di validità

Data _____

FIRMA _____