

COMUNE DI CATTOLICA
Provincia di Rimini

**AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI DICHIARAZIONE DI INTERESSE E
RELATIVE PROPOSTE PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE CINEMATOGRAFICA
DEL SALONE SNAPORAZ**

Il Comune di Cattolica gestisce il Salone Snaporaz, Piazza del Mercato 15, per rassegne teatrali, eventi e spettacoli, mentre il servizio di proiezione cinematografica e delle altre attività ad essa pertinenti è sempre stato dato in gestione dall'anno 2000, dal momento che all'interno del Comune non sono presenti delle professionalità in grado di assicurarne il servizio.

Le Imprese e le Associazioni che si sono succedute negli anni hanno garantito il servizio fino alla data del 17 ottobre 2023, data coincidente con lo scadere della Convenzione stipulata con il Circolo del cinema Toby Dammit.

A fronte della gara pubblica indetta sul portale Amministrazione Trasparente in data 14/09/2023, scaduta in data 16/10/2023 e andata deserta, relativa al "Bando di gara per l'affidamento in concessione d'uso (parziale) e gestione cinematografica del Salone Snaporaz di Cattolica", il Comune di Cattolica intende acquisire dichiarazioni di manifestazione di interesse e relative proposte per verificare se vi siano soggetti interessati ai quali affidare la gestione del servizio di proiezione cinematografica presso il Salone Snaporaz.

Il presente avviso, e la successiva ricezione delle manifestazioni di interesse con relative proposte, non vincolano l'Amministrazione comunale e non costituiscono diritti o interessi legittimi a favore dei soggetti coinvolti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar alcun seguito alla procedura in oggetto: conseguentemente, non potrà essere avanzata alcuna pretesa da parte dei soggetti interessati, indipendentemente dall'esito dell'avviso e delle successive trattative.

Si riassumono di seguito le caratteristiche di massima del servizio richiesto, dei requisiti necessari e della procedura di affidamento.

OGGETTO: Il Salone Snaporaz è costituito da una sala polivalente utilizzabile sia come sala cinematografica che come sala teatrale con 146 posti a sedere, oltre ad una reception (ingresso, biglietteria) e servizi igienici ed è dotato di una macchina da proiezione digitale.

Il gestore dovrà garantire una programmazione cinematografica per tutto l'anno (dal venerdì al lunedì compresi).

OFFERTA ECONOMICA: L'Amministrazione comunale invita gli interessati alla formulazione di una libera offerta economica debitamente sottoscritta, espressa in cifre e in lettere, per la gestione cinematografica annuale del Salone Snaporaz.

OFFERTA TECNICA: In sostituzione e/o ad integrazione dell'offerta economica, l'Amministrazione comunale invita gli interessati alla formulazione di un progetto di riqualificazione e di adeguamento, che potrà prendere in esame tutti gli interventi considerati essenziali per un corretto funzionamento del cinema/teatro, incluse le azioni per garantire il rispetto delle prescrizioni normative vigenti oltre ad ogni altro lavoro/fornitura ritenuti necessari per garantire il normale e funzionale svolgimento dell'attività oggetto di concessione, nessuna esclusa, fatti salvi gli adempimenti già in capo all'affidatario in qualità di concessionario.

Gli interventi che l'interessato indicherà nel proprio progetto di riqualificazione saranno totalmente a suo carico.

N.B. Il costo degli stessi interventi, al netto degli oneri finanziari ed oneri accessori di qualsiasi natura, potrà essere sostenuto fino a compensazione del canone concessorio proposto. Eventuali costi superiori resteranno a totale carico del concessionario senza che l'Amministrazione debba riconoscere risarcimenti, indennizzi o prezzi di alcuna natura.

In ordine prioritario, gli interventi da inserire nel progetto di riqualificazione dovranno essere:

- sostituzione delle poltrone in sala e arredi del foyer;

- implementazione tecnica;
- sistemazione della pavimentazione interna;
- verniciatura palco.

N.B. L'Amministrazione si riserva la facoltà, di accettare, non accettare o accettare in parte le migliori proposte nel progetto di riqualificazione presentato dai concorrenti qualora le stesse non fossero ritenute necessarie o adeguate.

La controprestazione a favore del concessionario consisterebbe nel diritto di gestire economicamente le attività oggetto del contratto e quindi introitare le tariffe per l'uso del Cinema relativamente al servizio di proiezione cinematografica e delle attività ad essa connesse oltre alla possibilità, per un massimo di 6 giorni all'anno, di subaffittare la struttura per manifestazioni culturali in accordo con l'Amministrazione comunale.

Sono a carico del gestore tutte le spese inerenti l'attività di proiezione (noleggio pellicole, proiezionista, personale di sala e biglietteria, SIAE, pubblicità, ecc.), le assicurazioni necessarie, gli adempimenti relativi alla sicurezza, pulizia e custodia dei locali.

Le serate previste per la programmazione cinematografica sono indicativamente 4 settimanali (venerdì, sabato, domenica e lunedì ed eventualmente il mercoledì per rassegne d'essai); l'utilizzo delle restanti parti delle giornate e i giorni di martedì e giovedì restano a disposizione dell'Amministrazione comunale che si riserva, inoltre, la possibilità di richiedere occasionalmente l'uso del Salone per lo svolgimento delle proprie attività anche nelle serate assegnate al concessionario fino ad un massimo di ulteriori 10 giorni l'anno.

(Per informazioni e sopralluoghi: Geometra Giovanni Ubalducci, tel. 0541/966699, 348 0076057 - email: ubalduccigiovanni@cattolica.net).

SOGGETTI AMMESSI: Possono presentare dichiarazione di manifestazione di interesse con relative proposte, in forma singola o associata, le associazioni, cooperative di servizi e i soggetti privati di cui all'art. 34 del D.Lgs.163/2006 che abbiano tra i loro scopi istituzionali e/o attività principali la produzione, distribuzione, promozione, divulgazione di uno o più generi di spettacolo, quali il teatro, la musica, la danza, il cinema, nonché l'organizzazione di eventi, festival, mostre, convegni e attività culturali in genere, **che abbiano svolto nel quinquennio precedente alla pubblicazione del presente invito, per almeno un periodo di 2 (due) anni, servizio di proiezione cinematografica**, oltre al possesso dei requisiti di capacità generale di contrattare con la pubblica amministrazione di cui all'art. 38 del D.Lgs n. 163/2006.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA:

I soggetti interessati devono far pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune la propria dichiarazione di interesse con relativa proposta in un plico chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura, a pena di inammissibilità, entro le **ore 11.30 di LUNEDÌ 6 NOVEMBRE 2023** indirizzata al **Dott. Riccardo Benzi, Dirigente Settore 2 del Comune di Cattolica, Piazzale Roosevelt 5, 47841 - Cattolica**

Il Comune declina fin d'ora ogni responsabilità per disguidi di qualunque altra natura che impediscano il recapito della dichiarazione nel termine stabilito dal presente avviso o comunque in tempo utile per il successivo invio dell'invito a presentare offerta.

Per partecipare alla procedura negoziata sono necessari i requisiti morali, economici e tecnici che verranno poi esplicitati nella concessione.

Nel caso in cui pervenisse una sola manifestazione di interesse e proposta, si procederà mediante affidamento diretto qualora venisse approvata dall'Amministrazione.

L'apertura delle buste avrà luogo in seduta pubblica presso gli Uffici del Servizio Urbanistica, aventi sede in Piazza Roosevelt n. 7, il giorno **lunedì 6 novembre 2023 alle ore 11.30**, alla presenza del Dott. Benzi Riccardo – Dirigente settore 02 -, della Dr.ssa Salvetti Simonetta – Responsabile P.O. dei Servizi Culturali - e della Dr.ssa Bersigotti Elena in qualità di Segretaria.

Possono assistere all'apertura delle buste i concorrenti e/o persone dai medesimi delegate, munite di delega o procura notarile.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Simonetta Salvetti P.O. Servizi Culturali.

NORME SULLA PRIVACY: Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, si precisa che le informazioni e i dati richiesti saranno utilizzati strettamente per gli adempimenti relativi alla procedura e saranno conservati negli archivi del Comune di Cattolica.

INFORMAZIONI: Dott.ssa Simonetta Salvetti

tel: 0541/966778;

email: salvettisimonetta@cattolica.net

Cattolica, lì 31 ottobre 2023

**Il Dirigente del Settore 2
Dott. Riccardo Benzi**