



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini
<http://www.cattolica.net>
PEC: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it

P.IVA 00343840401

email: info@cattolica.net



CITTÀ DI CATTOLICA

SETTORE 2

ATTIVITÀ ECONOMICHE – SPORTELLINO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE

BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DEL POSTEGGIO/BOX N.8 DEL "MERCATO COPERTO" PER LO SVOLGIMENTO DEL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE

IL DIRIGENTE SUAP

Visto il D.Lgs. 31/03/1998 n. 114 recante *“Riforma della disciplina relativa al settore del commercio, a norma dell'art. 4, c. 4, della L. 15.03.97, n. 59”* ed in particolare il Titolo X;

Vista la L.R. 25/06/1999, n. 12 recante *“Norme per la disciplina del commercio su aree pubbliche in attuazione del D. Lgs. 31.03.1998, n. 114”* e ss.mm.ii.;

Vista la Delibera di Giunta Regionale n. 1368 del 26/07/1999 recante *“Disposizioni per l'esercizio del commercio su aree pubbliche in attuazione della L.R. 25.06.1999, n. 12”* così come modificata dalla delibera di G.R. n. 21 del 14/01/2019 e dalla delibera di G.R. n. 485/2013 del 22/04/2013;

Vista la Legge Regionale n. 1 del 10 febbraio 2011 *“Presentazione del Documento Unico di Regolarità contributiva da parte degli operatori del commercio sulle aree pubbliche”*;

Visto il D.Lgs. 26 marzo 2010, n. 59 ed in particolare l'art. 7, comma 1, dopo la lettera f-bis) e l'art. 16 comma 4 bis);

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 18/02/2013 con la quale è stato approvato il Regolamento del Mercato Coperto di Cattolica;

Vista la Delibera di Giunta n.45 del 29/03/2022 ad oggetto: *“Progetto di rivitalizzazione del Mercato Coperto. Indirizzi.”*;

Vista la Delibera di Giunta n.17 del 26/01/2023 ad oggetto: *“"Mercato Coperto" Indirizzi per l'avvio di una nuova procedura di assegnazione del posteggio/box n.8 per lo svolgimento del commercio su aree pubbliche.”*;

Valutato di riproporre l'emanazione di un bando per l'assegnazione del posteggio/box libero del "Mercato Coperto" n° 8 per lo svolgimento del commercio su aree pubbliche;

Vista la Determina del Responsabile del Servizio Turismo, Commercio e Sport della Regione Emilia Romagna n.19150 del 13/09/2023, pubblicata sul Bollettino Ufficiale Regionale della Regione(B.U.R.E.R.) n.253 del 15/09/2023 (Parte seconda n.194), con la quale è stato approvato l'elenco dei posteggi liberi-isolati nei mercati e nelle Fiere che i Comuni della Regione Emilia Romagna intendono assegnare in concessione ai fini dell'esercizio del commercio su aree pubbliche, dal quale risulta il posteggio n.8 del Mercato Coperto di Cattolica;

Visti:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Decreto del Sindaco n.5 del 21/01/2022;

RENDE NOTO

l'avvio della procedura pubblica di assegnazione del seguente posteggio libero sito nel "Mercato Coperto" del Comune di Cattolica:

N. posteggio - Periodo di svolgimento - Settore merceologico - Dimensioni mq.

posteggio/box n. 8 – Piano Primo – Tutti i giorni - Alimentare – area di vendita al pubblico di mq. 24, più un'area cottura mq. 19
si veda planimetria allegata (ALL.1).

Tale posteggio verrà assegnato con le seguenti modalità.

Art.1 – SOGGETTI CHE POSSONO PRESENTARE ISTANZA

1. Possono presentare istanza a seguito del presente bando le persone fisiche, le imprese individuali, le società di persone, le società di capitale e le cooperative.

Art. 2 - DURATA DELLA CONCESSIONE

1. La scadenza della concessione del posteggio/box rilasciata a seguito della presente procedura sarà il 31/12/2032.

Art. 3 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA E REQUISITI DI AMMISSIBILITA'

1. I soggetti interessati all'assegnazione, prima della scadenza del termine di presentazione dell'istanza, devono effettuare visita obbligatoria presso il posteggio/box. Tale sopralluogo risulterà da apposita attestazione rilasciata dal Comune di Cattolica (All. 3). Il sopralluogo deve essere concordato con la Dott.ssa Giovanna Prioli Tel. 0541/966701 o con Fabio Incandela Tel. 0541/966585 – email: suap@cattolica.net). L'attestato di sopralluogo, debitamente compilato e sottoscritto, dovrà essere allegato alla domanda tendente all'assegnazione di posteggio/box e al rilascio dell'autorizzazione di commercio su aree pubbliche di Tipo A).

2. La domanda di assegnazione di posteggio/box e di contestuale rilascio dell'autorizzazione di commercio su aree pubbliche di Tipo A) con i relativi allegati può essere presentata:

- a mezzo pec all'indirizzo protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it;
- a mezzo spedizione postale o tramite corriere indirizzo: Comune di Cattolica (a.c.a. Settore 2 - SUAP) – Piazzale Roosevelt n. 5 – 47841 Cattolica (RN). Il plico deve comunque pervenire entro e non oltre il termine stabilito, indipendentemente dalla data di spedizione;
- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Cattolica – Piazzale Roosevelt n.5. Orari di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo: h 8.30 alle h 13.30 dal lunedì al venerdì e nelle giornate di martedì e giovedì anche il pomeriggio dalle h 15.00 alle 17.30.

3. Il Comune di Cattolica declina ogni responsabilità relativa a disguidi di spedizione, di trasporto e di trasmissione digitale, di qualunque natura che impedissero il recapito del plico

entro il termine e nel luogo sopra indicati. Unico riferimento giuridico sarà la data di effettiva ricezione dell'istanza all'indirizzo sopra indicato.

4. Le domande possono essere presentate dal giorno dal **16/10/2023 al 15/11/2023**. Le domande inviate fuori dal suddetto termine verranno rigettate e non daranno titolo ad alcuna priorità per il futuro.

5. Un medesimo soggetto giuridico può essere titolare o possessore di massimo due concessioni di posteggio all'interno del Mercato Coperto, per effetto di quanto previsto dall'art.2 comma 2 della L.R. n. 12/1999.

6. La domanda deve contenere:

- dati anagrafici del richiedente e, nel caso di persona giuridica, la ragione sociale e i dati della stessa;
- Codice Fiscale e/o Partita IVA;
- la pec alla quale inviare le comunicazioni e un recapito telefonico;
- il settore merceologico in cui si intende operare (l'unico ammissibile è il settore merceologico alimentare);
- autocertificazione dei requisiti morali e dei requisiti professionali.

Alla richiesta va inoltre allegata la seguente documentazione:

- copia di un documento d'identità del sottoscrittore;
- copia dell'attestato di sopralluogo debitamente compilato a seguito di sopralluogo (ALL. 3);
- accettazione del preposto, ove designato, il quale deve dichiarare di possedere i requisiti professionali e morali, con copia del documento d'identità in corso di validità;
- prova del pagamento dei diritti SUAP di € 30,00. Per effettuare il pagamento dei diritti può essere utilizzato il servizio PAGO PA presente sul sito dell'ente nella sezione ACCEDI AI SERVIZI / ALTRI PAGAMENTI / COLLEGATI / ACCEDI / PAGAMENTO SPONTANEO / DIRITTI SUAP. Una volta effettuata la compilazione se si sceglie l'opzione STAMPA – con il cartaceo si può andare a pagare al tabacchi, se si sceglie PAGA ORA – il pagamento può essere effettuato subito. Sotto PAGAMENTO SPONTANEO si trova la funzione RICERCA RICEVUTA TELEMATICA.
- eventuale copia del permesso di soggiorno in corso di validità.

7. Per poter ammettere alla valutazione la richiesta, il richiedente deve;

- possedere i requisiti morali ex art.80 del D.Lgs. 50/2016;
- possedere i requisiti per l'esercizio dell'attività commerciale (morali e professionali) di cui all'articolo 71 del Decreto Legislativo 26 marzo 2010 n.59 e successive modifiche e integrazioni;
- essere in regola con il versamento dei contributi previdenziali (D.U.R.C.).

Nel caso di D.U.R.C. negativo si può intendere che l'impresa si sia regolarizzata ove presenti prova dell'ottenimento della relativa rateizzazione e dimostri che le rate concordate sono state regolarmente versate.

8. L'ufficio si riserva di richiedere ulteriore documentazione integrativa a chiarimento o a comprova di quanto dichiarato nell'istanza.

9. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000) oltreché decadere dai benefici ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000.

Art. 4 - CRITERI DI ASSEGNAZIONE DELLA CONCESSIONE

1. In caso di pluralità di domande concorrenti la graduatoria per l'assegnazione delle concessioni verrà effettuata sulla base dei seguenti criteri di priorità:

a) Maggior professionalità nell'esercizio del commercio nel settore merceologico alimentare, riferita all'anzianità di esercizio dell'impresa, comprovata dall'iscrizione quale impresa attiva al Registro imprese (ovvero nei corrispondenti documenti vigenti in base alle disposizioni di altri Stati dell'Unione Europea) → max 15 punti

Nel caso in cui il richiedente non sia ancora iscritto al Registro Imprese, o sia già iscritto ma non per l'attività di commercio nel settore merceologico alimentare il punteggio assegnato sarà pari a 0 (zero).

b) impegno a rendere compatibile il servizio commerciale con la funzione e la tutela territoriale e a rispettare eventuali condizioni particolari, quali:

b.1) Tipologia di offerta dei prodotti: impegno a vendere prevalentemente prodotti alimentari non ancora presenti nel Mercato Coperto → max 20 punti.

b.2) Qualità dell'offerta: impegno a vendere prevalentemente prodotti alimentari biologici, a chilometro zero, prodotti tipici locali e delle filiere delle zone limitrofe in particolare agricole → max 20 punti;

b.3) Tipologia del servizio fornito: impegno a fornire ulteriori servizi:

b.3.a) la consegna della spesa a domicilio;

b.3.b) la vendita on-line;

b.3.c) la disponibilità a turni di orario supplementari ove si decidessero orari di apertura del Mercato Coperto più ampi;

→ 15 punti ogni servizio indicato.

Gli impegni di cui alle lett. b.1), b.2), b.3.a), b.3.b), ove indicati nell'istanza, dovranno essere garantiti per minimo anni 3 anni, mentre l'impegno di cui alle lett. b.3.c), ove indicato nell'istanza, dovrà essere mantenuto per tutta la durata della concessione.

c) a parità di punteggio, verrà considerato per la formazione della graduatoria l'ordine cronologico (data) di presentazione dell'istanza.

d) in caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio fra gli operatori interessati.

2. Qualora sia necessaria la comparazione tra più offerte l'Amministrazione si riserva di nominare una Commissione giudicatrice.

Art. 5 – ESITO DELLA PROCEDURA E ASSEGNAZIONE DELLA CONCESSIONE DI POSTEGGIO

1. Le domande verranno prese in esame dal Suap che provvederà ad approvare determina con l'esito della procedura e a formare l'eventuale graduatoria applicando i criteri stabiliti dal presente bando.

2. A seguito dell'assegnazione di un posteggio/box, l'assegnatario, al fine di poter procedere con l'ottenimento della concessione e dell'autorizzazione di commercio su aree pubbliche di Tipo A), dovrà provvedere a presentare Notifica Igienico Sanitaria ai fini della registrazione dell'impresa alimentare, ai sensi del Regolamento CE 854/2004.

3. L'assegnatario del posteggio dovrà sottoscrivere con l'Ufficio Patrimonio dell'Ente il contratto relativo all'atto di concessione di posteggio, mentre l'autorizzazione di commercio su aree pubbliche di Tipo A) verrà rilasciata a cura dello Sportello Unico Attività Produttive. E' previsto il versamento di un deposito cauzionale. Le eventuali spese per la sottoscrizione della

concessione sono a carico del concessionario, così come l'ulteriore marca da bollo da € 16,00 necessaria per il rilascio dell'autorizzazione di commercio su aree pubbliche di Tipo A).

4. A seguito dell'assegnazione del posteggio con conseguente rilascio della relativa concessione e inizio dell'attività, gli eventuali ulteriori soggetti presenti in graduatoria non matureranno alcun successivo diritto per l'assegnazione del medesimo posteggio.

Art. 6 – ULTERIORI INFORMAZIONI RELATIVE ALL'ASSEGNAZIONE DEL POSTEGGIO/BOX.

1. Il Mercato Coperto è gestito come un condominio, pertanto il concessionario di posteggio acquisirà automaticamente la qualifica di condomino, con i relativi diritti e doveri. E' possibile la creazione di un consorzio alla quale tutti gli operatori dovranno necessariamente partecipare.

2. La concessione di posteggio prevede il pagamento di un canone annuo e il pagamento delle spese condominiali necessarie per conservare e mantenere, le cose e i servizi comuni

3. Il canone annuo previsto per il posteggio/box viene calcolato in base all'ampiezza del posteggio/box e alle tariffe indicate nella Delibera di Giunta n.200 del 29/11/2022; alla stessa si applica la rivalutazione ISTAT. La Tariffa attualmente annua prevista per i posteggi al piano rialzato del mercato coperto al mq. è di € 201,00.

La Tariffa annua 2023 è quindi di € 8.643,00 + iva 22%, ossia € 10.544,46. La stessa va versata in quattro rate.

4. Il soggetto interessato all'assegnazione dovrà valutare ogni aspetto legato all'avvio dell'attività che si intende svolgere all'interno del posteggio / box, anche sotto al profilo legato al rispetto della normativa igienico sanitaria. Sono di competenza del concessionario gli allacci alle utenze. L'Amministrazione non garantisce il corretto funzionamento delle attrezzature eventualmente presenti sul posteggio/box. Eventuali sostituzioni delle attrezzature esistenti sono a carico del concessionario che potrà trattenerle a fine concessione. E' altresì a carico del concessionario ogni altro onere manutentivo necessario per rendere operativo e funzionale il posteggio/box rispetto all'attività che si intende esercitare; sono fatti salvi eventuali interventi programmati da parte dell'Amministrazione Comunale.

5. Gli orari di apertura sono attualmente i seguenti:

- periodo invernale (che va all'incirca da maggio a settembre): tutti i giorni dalle ore 7:30 alle ore 13:30 e dalle ore 16:30 alle ore 19:30. Martedì pomeriggio e domenica: chiuso.

- periodo estivo (che va all'incirca da giugno ad agosto): dal lunedì al sabato dalle ore 7:30 alle ore 13:30 e dalle ore 17:00 alle ore 19:30. Domenica mattina dalle ore 8:00 alle 13:00. Martedì pomeriggio e domenica pomeriggio: chiuso.

Gli orari di apertura potrebbero subire delle variazioni in aumento.

Art. 7 – ESITO DELLA PROCEDURA – PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

1. La graduatoria sarà pubblicata all'albo pretorio on line del Comune entro il termine di 60 giorni dal termine ultimo di presentazione delle istanze, fatta salva l'eventuale sospensione del termine per richieste di integrazioni/chiarimenti.

2. Avverso il provvedimento di approvazione della graduatoria sarà possibile esperire ricorso al T.A.R. Emilia Romagna entro 60 giorni e ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni.

Art. 8 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E RICHIESTA INFORMAZIONI

1. Il Responsabile del procedimento e dell'emanazione del provvedimento finale è il Dirigente del Settore 2 Dr. Riccardo Benzi.
2. Per eventuali richieste di informazioni è possibile contattare il S.U.A.P. e precisamente la Dott.ssa Giovanna Prioli 0541/966701, il Sig. Fabio Incandela 0541/966585 o la Dott.ssa Roberta Delbaldo 0541/966714, la Dott.ssa Elisabetta Savini Benvenuti 0541/966620, e-mail suap@cattolica.net.
3. L'orario di apertura del S.U.A.P. è il seguente: Martedì 8,30 - 13,30; Giovedì 8,30 -13,30; 15,30 -17,30.

Art. 9 - PRIVACY - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO UE NR. 679/2016

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo (UE) 2016/679 (di seguito GDPR) e del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 (in seguito, "Codice Privacy"), il Comune di Cattolica, in relazione ai dati personali di cui questo Ente è entrato nella disponibilità a seguito della presentazione della Sua comunicazione/richiesta/SCIA/Notifica, al fine di dare esecuzione alle norme che tutelano il trattamento dei dati personali delle persone fisiche, con la presente informativa intende fornire le informazioni essenziali che permettono l'esercizio dei diritti previsti dalla vigente normativa:

Titolare

Titolare del trattamento è il Comune di Cattolica, con sede in Piazza Roosevelt, 5 – Cattolica (pec: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it).

Responsabile del trattamento è il Responsabile del Settore 2 Dott. Riccardo Benzi (tel. 0541/966732, email: benziriiccardo@cattolica.net).

Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Cattolica ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società LepidaSpA (Mail: dpo-team@lepida.it, P.E.C.: segreteria@pec.lepida.it, tel. 051 6338844).

Finalità del trattamento dei dati

I dati personali saranno trattati per le seguenti finalità:

- a) finalità relative all'adempimento di un obbligo legale al quale il titolare del trattamento è soggetto;
- b) esecuzione di un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri e quindi alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali;
- b) finalità necessarie ad accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o ogniqualvolta le autorità giurisdizionali esercitino le loro funzioni giurisdizionali.

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dall'Ente per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, non necessita del suo consenso.

Il conferimento dei dati personali per le finalità sopra elencate è facoltativo, ma il loro eventuale mancato conferimento potrebbe rendere impossibile riscontrare una richiesta o adempiere ad un obbligo legale a cui il titolare del trattamento è soggetto.

Base giuridica del trattamento

Base giuridica che legittima l'utilizzo dei dati per tali finalità è la necessità di disporre di dati personali per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento.

Modalità d'uso dei suoi dati personali

I dati personali potranno essere trattati a mezzo sia di archivi cartacei che informatici e trattati con modalità strettamente necessarie a far fronte alle finalità sopra indicate.

Destinatari

I dati potranno essere comunicati, portati a conoscenza e trattati dai Responsabili del trattamento interni all'ente, dagli incaricati al trattamento dell'ente e dai Responsabili del Trattamento in outsourcing competenti per materia.

I dati potranno essere inoltre comunicati o portati a conoscenza di responsabili ed incaricati di altri enti pubblici o incaricati di pubblico servizio che debbano partecipare al procedimento amministrativo o che possano esercitare funzioni di controllo sull'attività economica.

Tempo di conservazione dei dati

I dati personali, oggetto di trattamento per le finalità sopra indicate, saranno conservati, per il tempo in cui l'Ente è soggetto ad obblighi di conservazione previsti, da norme di legge o regolamento.

Diritti dell'interessato e contatti

Nei limiti previsti dalle norme applicabili tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un interesse. L'interessato ha il diritto di conoscere chi sono i responsabili del trattamento, ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che la riguardano, accedere ai suoi dati, farli aggiornare, integrare, rettificare o cancellare, di chiederne la limitazione e di opporsi al loro trattamento nei casi previsti dalla legge, proporre reclamo al Garante www.garanteprivacy.it per la protezione dei dati personali, richiedere la portabilità dei dati e far valere il diritto all'oblio.

Con riferimento a procedimenti ad interesse di parte il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere positivamente il procedimento amministrativo e la loro mancata indicazione comporta quindi l'impossibilità di beneficiare del servizio ovvero della prestazione finale.

ALLEGATI:

- planimetria del piano primo del mercato coperto (ALL. 1)
- fac simile di richiesta (ALL. 2)
- fac simile sopralluogo (ALL. 3)