



Next Generation UE - Missione M4
Componente C1 Investimento 3.3



DISCIPLINARE DI GARA

OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI “LAVORI DI REALIZZAZIONE DELLA NUOVA SCUOLA PRIMARIA REPUBBLICA” DEL COMUNE DI CATTOLICA – NEXT GENERATION UE – FONDI PNRR – MISSIONE M4 – COMPONENTE C1 – INVESTIMENTO 3.3 “PIANO DI MESSA IN SICUREZZA E RIQUALIFICAZIONE DELL’EDILIZIA SCOLASTICA”

CIG: 984641812F – CUP: G61B21009820007

STAZIONE APPALTANTE:

Stazione Unica Appaltante Provincia di Rimini (SUA) – Via Dario Campana, 64 – 47922 Rimini (RN).

Sito internet: www.provincia.rimini.it

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE/COMUNE COMMITTENTE:

COMUNE DI CATTOLICA con sede in Cattolica, Piazza Roosevelt n. 5 – 47841 Cattolica (RN)

Profilo del committente: www.cattolica.net

PEC: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it

La Stazione Unica Appaltante (SUA) della Provincia di Rimini, per conto del Comune di Cattolica:

- in esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 142 del 31.08.2022 di approvazione del progetto definitivo dei lavori di “Realizzazione della nuova scuola primaria con palestra ed auditorium in Piazza della Repubblica, tra Via Resistenza e Via Comandini” nel Comune di Cattolica;
- in esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 229 del 29.12.2022 di approvazione del progetto esecutivo dei lavori di “Realizzazione della nuova scuola primaria Repubblica” nel Comune di Cattolica;
- in esecuzione della Determinazione Comunale a contrarre n. 464 del 06.06.2023 con cui sono stati approvati gli atti per l’espletamento della successiva procedura aperta da parte della Stazione Unica Appaltante (SUA) per conto del Comune di Cattolica, relativamente ai lavori de quo;
- in esecuzione della Determinazione di recepimento della SUA della Provincia di Rimini con la quale è stato dato avvio alla presente procedura aperta da esperire dalla SUA secondo le modalità richieste dal Comune di Cattolica con gli atti sopra richiamati;
- ai sensi dell’art. 32, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. (di seguito “Codice”) e dell’art. 192 del D.Lgs. n. 267;

con la presente informa che viene indetta la presente gara per l’appalto dei lavori pubblici in oggetto, da esperire mediante procedura aperta, ai sensi dell’art. 3, comma 1, lett. sss) e dell’art. 60 del

Codice, per un importo comprensivo degli oneri di sicurezza (questi ultimi corrispondenti ad €. 137.970,23=), pari ad **€. 5.961.356,10=** e con l'utilizzazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del Codice.

Ai sensi dell'art. 58 del Codice, la presente procedura è interamente svolta attraverso una piattaforma telematica di negoziazione di cui ai successivi artt. 1.1 e 1.2 del presente disciplinare di gara.

Il presente disciplinare contiene le modalità di partecipazione alla procedura di gara come di seguito descritte.

Il Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. è l'Arch. Carlo Palmerini, Funzionario Tecnico del Settore 5 Lavori Pubblici, Servizi Tecnici, Patrimonio del Comune di Cattolica.

Ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 31 e 37, comma 4 del Codice il Responsabile della fase di affidamento nell'ambito della procedura di gara, è il Dott. Gianfranco Maini Dini, Responsabile della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Rimini.

POSTICIPAZIONE DELLA VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (CD. INVERSIONE PROCEDIMENTALE)

La Stazione Appaltante esaminerà ai sensi del combinato disposto dell'art. 1 comma 3 della Legge n. 55/2019 (così come modificato dall'art. 52, comma 1, lett. A, numero 3 del D.L. n. 77/2021) e dell'art. 133 comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. le offerte tecniche ed economiche prima della verifica della documentazione relativa al possesso dei requisiti di carattere generale e di quelli di idoneità e di capacità degli offerenti.

La Commissione di gara, pertanto, terminata la fase di esame delle offerte, procederà a verificare che non sussistano motivi di esclusione in capo all'aggiudicatario ed al secondo classificato.

Si rinvia al successivo punto 20.

1) SISTEMA PER GLI ACQUISTI TELEMATICI DELL'EMILIA-ROMAGNA (SATER)

Per l'espletamento della presente gara, la Stazione Appaltante si avvale del Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (in seguito: SATER), accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> (in seguito: sito).

Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

Al fine della partecipazione alla presente procedura, è indispensabile:

- Un Personal Computer collegato ad internet e dotato di un browser;
- La firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- La registrazione al SATER con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui al successivo paragrafo.

Conformemente a quanto previsto dall'art. 52 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., l'offerta per la procedura, i chiarimenti e tutte le Comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura devono essere effettuati esclusivamente attraverso il SATER e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, fatto salvo i casi in cui è prevista la facoltà di invio di documenti in formato cartaceo.

Si raccomanda di utilizzare per la compressione dei file esclusivamente il formato

“ZIP”. Nessun altro formato sarà ammesso.

1.1) REGISTRAZIONE DELLE DITTE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati al SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

La registrazione al SATER deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del SATER dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del SATER si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del SATER e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nella presente lettera di invito, nei relativi allegati e le guide presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito o le eventuali Comunicazioni.

2) DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara, oltre al presente elaborato, comprende:

- Allegato “A” - Istanza di partecipazione;
- Allegato “B” – Dichiarazione requisiti ed impegni PNRR;
- Allegato “C” – DGUE;
- Allegato “D” - Offerta economica;
- Allegato “E” – Modulo sopralluogo;
- Allegato “F” - Patto di integrità del Comune di Cattolica;
- Allegato “G” – Patto per la promozione della legalità, della sicurezza e della qualità del lavoro negli appalti di lavori approvato dalla Provincia di Rimini;
- Allegato “H” – Protocollo d'intesa per la qualità e la tutela dei lavoratori nell'appalto della nuova scuola primaria “Repubblica” sottoscritto dal Comune di Cattolica e dalle Confederazioni Sindacali CGIL-CISL-UIL.
- Allegato “I” – Modulo attestante imposta di bollo;
- Relazione DNSH.

La documentazione tecnica è disponibile collegandosi al seguente link del Comune di Cattolica:

http://www.cattolica.net/retelicivica-citta-di-cattolica/sites/default/files/statici/remota/progetto_scuola.zip

In ottemperanza a quanto indicato all'art. 34 del Codice, nella documentazione di gara sono presenti specifiche tecniche contenute nei seguenti Criteri Ambientali Minimi, così come indicato all'art. 6 del Capitolato Speciale d'Appalto (nel seguito: CSA):

- Affidamento di servizi di progettazione e lavori per la nuova costruzione, ristrutturazione e manutenzione di edifici pubblici (approvato con DM 23 giugno 2022, in G.U. Serie Generale n. 183 del 6 agosto 2022);

- Affidamento servizi energetici per gli edifici, servizio di illuminazione e forza motrice, servizio di riscaldamento/raffrescamento (approvato con DM 7 marzo 2012, in G.U. n.74 del 28 marzo 2012).

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet:: <http://www.cattolica.net>

Amministrazione Trasparente, sul sito della SUA Provincia di Rimini e sulla piattaforma SATER.

2.1 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura e di ordine tecnico mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare tramite la piattaforma SATER, almeno sei giorni prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato. Le richieste di chiarimento devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74, comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste di interesse generale presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sulla piattaforma SATER. **Non sono ammessi chiarimenti telefonici.**

2.2 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione al SATER, l'indirizzo PEC (*e solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ordinaria*), da utilizzare ai fini delle Comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Tutte le Comunicazioni tra la Stazione Appaltante e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante il SATER all'indirizzo PEC del concorrente indicato in fase di registrazione.

E' onere dell'operatore economico concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma "Registrazione e funzioni base" e "Gestione anagrafica" (per la modifica dei dati sensibili) accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di Comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione Appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle Comunicazioni.

È onere dell'operatore economico, inoltre, verificare periodicamente la presenza di avvisi e/o rettifiche riguardanti la presente procedura di gara collegandosi ad Intercenter Regione Emilia Romagna; la Stazione Appaltante, in merito, declina ogni responsabilità.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

3) DESCRIZIONE DELL'APPALTO

Luogo dell'appalto: Comune di Cattolica (RN).

Codice CPV e tipologia dell'appalto: l'appalto ha come riferimento il CPV 45214210-5 "Lavori di costruzione di scuole elementari" ed ha per oggetto opere di realizzazione della nuova scuola primaria Repubblica nel Comune di Cattolica.

Sono compresi nell'appalto tutti i lavori, le prestazioni, le forniture e le provviste necessarie per dare il lavoro completamente compiuto e secondo le condizioni stabilite dal Capitolato speciale, dal contratto d'appalto e dai suoi allegati, con i migliori accorgimenti tecnici per la loro perfetta esecuzione,

con le caratteristiche tecniche, qualitative e quantitative previste dal progetto esecutivo dell'opera e relativi allegati, dei quali l'appaltatore dichiara di aver preso completa ed esatta conoscenza.

Si richiama in particolare il principio del DNSH di cui all'art. 2.ter del Capitolato speciale.

L'esecuzione dei lavori è sempre e comunque effettuata secondo le regole dell'arte e l'appaltatore deve conformarsi alla massima diligenza nell'adempimento dei propri obblighi; trova sempre applicazione l'articolo 1374 del codice civile.

Lotti: ai sensi dell'art. 51, comma 1 del Codice si precisa che l'appalto non è diviso in lotti in quanto i lavori non sono divisibili poiché trattasi di lavorazioni strettamente concatenate tra di loro che impongono la costituzione di un unico cantiere e costituiscono pertanto unico lotto funzionale ai sensi dell'art. 3, co 1 lett. qq) Codice.

Il Comune si riserva di dare avvio ai lavori anche in pendenza di stipula del contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

E' previsto il sopralluogo obbligatorio finalizzato anche alla gestione della logistica della successiva area di cantiere così come indicato al successivo art.9).

4) VALORE DELL'APPALTO, ONERI PER LA SICUREZZA, IMPORTO A BASE D'ASTA.

L'importo complessivo contrattuale dei lavori (ed oneri per la sicurezza compresi nell'appalto), ammonta presuntivamente ad €. **5.961.356,10** (diconsi euro cinquemilioninovecentosessantunomilatrecentocinquantasei/10), come da tabella 1 sottostante:

Tabella 1

Opere Principali				
		Colonna A	Colonna B	Colonna C (A+B)
		Importo esecuzione lavori al netto degli oneri per l'attuazione dei piani della sicurezza	Oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza e coordinamento in cantiere (PSC)	TOTALE
1	a corpo	€ 5.823.385,87	€ 137.970,23	€ 5.961.356,10
	TOTALE	€ 5.823.385,87	€ 137.970,23	€ 5.961.356,10

Ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett. oo-bis) e oo-ter) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e dell'articolo 61, comma 3, del Regolamento generale e in conformità all'allegato «A» al predetto Regolamento generale, i lavori sono classificati nelle seguenti classi e categorie:

Tabella 2

Lavorazione	Categorie ex All. A) d.P.R. n. 207/10	Classificazioni ex art. 61 dPR n. 207//10	Qualificazioni e obbligazioni (si/no)	Importo compreso sicurezza da PSC (euro)	%	indicazioni speciali ai fini della gara	
						prevalente o scorporabile (P/S)	Subappaltabilità
Opere principali							
Edifici civili e industriali	OG1	V	SI	€ 4.039.746,56	67,76%	P	SI – entro il limite massimo di

							legge
Strutture prefabbricate in cemento armato	OS13 (SIOS)	III	SI	€ 663.352,70	11,13%	S	SI
Impianti tecnologici	OG11 (SIOS)	III-bis	SI	€ 1.258.256,84	21,11%	S	SI
Totale opere				€ 5.961.356,10	100,00		

La categoria OG1 è una categoria di opere a «qualificazione obbligatoria» ai sensi dell'art. 12, comma 2, lettera b), del D.L. n. 47/2014 convertito, con modif., dall'art.1 della legge n. 80/2014; pertanto, i lavori appartenenti a detta categoria non possono essere eseguiti direttamente dall'affidatario se privo delle relative adeguate qualificazioni.

La categoria OG1 può essere subappaltata entro il limite max di cui all'art. 105 comma 1 del Codice, come da ultimo modificato dall'art. 49, comma 1, lettera b), sub. n. 1), del D.L. n. 77/2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.108/2021.

N.B. Qualora il candidato non sia in possesso della qualificazione nelle categorie scorporabili e intendesse subappaltarle, i relativi importi dovranno essere assorbiti (quindi sommati) all'importo della categoria prevalente e, pertanto, il concorrente dovrà, a pena di esclusione, possedere la classifica della categoria prevalente, adeguata a detta somma.

L'importo degli oneri per l'attuazione dei piani della sicurezza comprende i costi, stimati dal Comune di Cattolica in sede di progettazione, del Piano di Sicurezza e di Coordinamento (PSC) e, come tale, non è assoggettabile a ribasso d'asta.

L'importo stimato della manodopera, ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., è pari ad €.
€ 1.389.302,13

Il contratto è stipulato “**a corpo**” come definito all'art. 3 comma 1 lett. eeeee) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e dall'art. 59 comma 5-bis del medesimo D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

L'opera nel suo complesso è così finanziata:

- €. 2.473.573,21 mediante contributo ministeriale PNRR;
- €. 3.057776,79 mediante risorse proprie del Comune di Cattolica;
- €. 1.668.650,00 mediante conto termico del GSE che sarà acquisito in maniera diretta, autonoma ed a rischio dell'impresa appaltatrice con l'ultimo SAL (art. 34 comma 2 del CSA).

4.1) OPERE COMPLEMENTARI

L'appalto comprende inoltre una opzione costituita da un insieme di lavorazioni denominate “Opere **Complementari**”; nello specifico trattasi principalmente della realizzazione del passaggio pedonale sopraelevato, comprendente gradonata e rampe di raccordo con il parcheggio e sistemazione a verde dell'area esterna.

La realizzazione di tali opere resta una facoltà del Comune committente che può decidere di darne attuazione o meno in fase esecutiva senza che ciò possa incidere sulla realizzazione delle opere principali sopra elencate in quanto queste ultime rappresentano un insieme di opere funzionalmente complete e indipendenti.

Le opere complementari sono da considerarsi, pertanto, **una opzione** anche ai fini del calcolo del valore totale dell'appalto di cui all'art. 35 comma 4 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. e sono da ricomprendersi nella categorie delle modifiche contrattuali predefinite ex art. 106 comma 1 lett. a) del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i., come definite dall'art. 42.2 del Capitolato Speciale.

L'importo delle opere complementari, comprensive degli oneri di sicurezza, ammonta presuntivamente a **€ 71.580,31 (diconsi euro settantunomilacinquecentoottanta/31)** come di seguito articolato:

Tabella 3

Opere Complementari				
		Colonna A	Colonna B	Colonna C (A+B)
		Importo esecuzione lavori al netto degli oneri per l'attuazione dei piani della sicurezza	Oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza e coordinamento in cantiere (PSC)	TOTALE
1	a corpo	€ 69.580,31	€ 2.000,00	€ 71.580,31
	TOTALE	€ 69.580,31	€ 2.000,00	€ 71.580,31

Lavorazione	Categorie ex All. A) d.P.R. n. 207/10	Classificazioni ex art. 61 dPR n. 207/10	Qualificazioni e obbligazioni (si/no)	Importo compreso sicurezza da PSC (euro)	%	indicazioni speciali ai fini della gara	
						prevalente o scorporabile (P/S)	Subappaltabilità
Opere complementari							
Edifici civili e industriali	OG1	I	SI	€ 71.580,31	100,00%	S	SI

L'importo delle opere, ai fini del calcolo del valore totale dell'appalto di cui all'art. 35 comma 4 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., è pari ad € 6.032.936,41=.

5) CATEGORIE DI LAVORI

I lavori appartenenti alle categorie diverse da quella prevalente con i relativi importi, sono riportati nella suindicata tabella 2. Tali lavori sono scorporabili e, a scelta dell'appaltatore, previa autorizzazione del Comune committente, possono essere subappaltati secondo le condizioni del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e del Capitolato speciale.

6) TERMINI UTILI PER L'ESECUZIONE E L'ULTIMAZIONE DEI LAVORI.

Durata dell'appalto: Il tempo utile per ultimare tutti i lavori compresi nell'appalto è fissato in giorni 540 (diconsi cinquecentoquaranta) naturali consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori stessi.

I lavori dovranno avere inizio entro il termine del **30 NOVEMBRE 2023** così come previsto dall'accordo di Concessione del Contributo finanziamento sottoscritto con Ministero MIM e dal Comune di Cattolica, pena la revoca del contributo. Pertanto, troveranno applicazione ai fini dell'esecuzione del contratto d'appalto tutte le norme acceleratorie previste per l'attuazione dei Progetti PNRR.

Non sono previste consegne frazionate, fatto salvo quanto sotto specificato:

Si potrà procedere ad una consegna parziale delle opere per poter dare avvio alle lavorazioni di demolizione del manufatto, ad eccezione della porzione di area su cui insiste la vecchia cabina Enel, qualora la stessa non sia stata ancora disarmata e dismessa dai tecnici incaricati di E-distribuzione. In questo caso, tuttavia, il termine ultimo di consegna definitiva ai fini del computo per il termine di fine lavori dovrà avvenire entro **3 MESI** dalla data del verbale di consegna parziale.

I lavori potranno essere consegnati in via d'urgenza, ai sensi del combinato disposto dell'art. 8, comma 1, lett. a) della Legge n. 120/2020, dell'art. 51, comma 1, lett. f della successiva Legge n. 108/2021 e dell'art. 32, comma 8 del Codice.

PREMI - PENALI PNRR

In applicazione dell'art. 50 comma 4 del DL n. 77/2021 conv. in Legge n. 108/2021 e s.m.i, in caso di ultimazione dei lavori in anticipo rispetto al termine sopra indicato e previsto dal Capitolato speciale d'appalto, l'Amministrazione Comunale riconosce, a seguito dell'approvazione del certificato di collaudo o di verifica di conformità, per ogni giorno naturale di anticipo rispetto alla data prevista per l'ultimazione dei lavori, un premio di accelerazione pari allo 0,6 per mille nel limite massimo di riduzione temporale corrispondente a 60 giorni, come previsto all'art. 26 del Capitolato speciale d'appalto.

In caso di mancato rispetto dell'art. 47 del D.L n. 77/2021 conv. in Legge n. 108/2021 e s.m.i, si applicano le penali previste all'art. 22 e 23 del Capitolato speciale d'appalto, con le modalità previste all'art. 2 del medesimo C.S.A.

7) OPERATORI ECONOMICI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel proseguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre e, qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre (art. 8, comma 5, lett. a-ter della Legge n. 120/2020); a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora la consorziata designata sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), quest'ultimo indicherà in gara la consorziata esecutrice.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

8) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

8.1) REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-*ter*, del D.lgs. n. 165/2001.

La mancata accettazione delle clausole contenute nei protocolli di legalità sottoscritti dal Ministero dell'Interno per la prevenzione e il contrasto dei fenomeni di criminalità organizzata e nel Patto di integrità del Comune di Cattolica, costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della L. 190/2012.

8.1.1) ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE

Trattandosi di procedura afferente gli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse del Piano nazionale di ripresa e resilienza, di cui al Regolamento (UE) 2021/240 del Parlamento europeo e del Consiglio del 10 febbraio 2021 e dal Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento

europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021 (PNRR), si applicano le seguenti disposizioni:

- **sono esclusi dalla procedura di gara** gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti, nel caso di omessa produzione, al momento della presentazione dell'offerta, di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 47 comma 2, del D.L. 31/05/2021 n. 77 convertito, con modificazioni, dalla Legge 29/07/2021 n. 108, con attestazione della sua conformità a quello eventualmente già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità;

- **è escluso dalla procedura di gara** l'operatore economico che, in caso di aggiudicazione del contratto, non ottemperi all'impegno assunto in sede di offerta di assicurare una quota pari al 30 per cento di occupazione giovanile e di occupazione femminile delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali, calcolate secondo le modalità di cui alle linee guida approvate con Decreto ministeriale della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento delle pari opportunità, del 7 dicembre 2021 (Adozione delle linee guida volte a favorire la pari opportunità di genere e generazionali, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti pubblici finanziati con le risorse del PNRR e del PNC), pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 30 dicembre 2021, n. 309;

- **sono esclusi dalla procedura di gara** gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta hanno omesso di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto, finanziato in tutto o in parte con i fondi del PNRR, la relazione di cui all'articolo 47, comma 3 del decreto-legge n. 77 del 2021.

I requisiti di capacità generale, compresi quelli di cui al punto 8.1.1, devono essere posseduti da ciascuno dei soggetti raggruppati, in caso di consorzi di cui all'art 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice, dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici, dall'ausiliaria in caso di avvalimento.

8.2) REQUISITI SPECIALI

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti speciali previsti nei commi seguenti.

A) requisiti di idoneità professionale:

- iscrizione nel registro della C.C.I.A.A. competente se chi esercita l'impresa è italiano o straniero di Stato membro residente in Italia, ovvero nel registro professionale dello stato di residenza, se straniero di Stato membro non residente in Italia, ai sensi dell'art. 83 del Codice, per attività oggetto dell'appalto.

N.B. L'iscrizione a uno dei suddetti registri è condizione di **ammissibilità alla gara**.

B) requisiti tecnico-professionali:

- possesso di "**ATTESTAZIONE SOA**" in corso di validità, di cui all'art. 84 del Codice, che documenti il possesso della qualificazione in categorie e classifiche adeguate ai lavori da assumere secondo quanto indicato nella precedente tabella 2 e rilasciata da organismo di attestazione accreditato ed autorizzato.

✓ QUALIFICAZIONE nella categoria prevalente OG1 (Edifici civili e industriali) per €. 4.039.746,56=;

Il concorrente può provare il requisito di qualificazione nella categoria prevalente OG1 secondo le seguenti diverse modalità, fra loro alternative:

- mediante valida Attestazione SOA nella predetta categoria OG1 e per almeno la classifica IVbis (per un importo fino ad €. 3.500.000,00 oltre all'aumento del quinto)

ovvero, in alternativa:

- essendo la categoria prevalente OG1 una categoria a "qualificazione obbligatoria" come in precedenza indicato [ai sensi dell'art. 12, comma 2, lettera b), del D.L. 28/03/2014, n. 47 convertito, con modificazioni, dall'art. 1 della L. 23/05/2014, n. 80] le relative lavorazioni non possono essere eseguite direttamente dall'affidatario se privo delle relative adeguate qualificazioni come sopra indicate; pertanto, l'operatore economico che non è idoneamente qualificato nella categoria prevalente OG1 secondo quanto sopra indicato, può partecipare alla presente procedura, A PENA DI ESCLUSIONE, mediante la costituzione di un concorrente plurisoggettivo di cui all'art. 45, comma 2, lettere d), e), f) e g), del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. [raggruppamento temporaneo di imprese (RTI), consorzio ordinario di concorrenti ex art. 2602 c.c., aggregazione di imprese di rete e Gruppo Europeo di Interesse Economico (GEIE)], nel quale ogni componente il concorrente plurimo è idoneamente qualificato per le parti di lavorazioni appartenenti alla categoria prevalente OG1 che dichiara di assumere in proprio.

✓ QUALIFICAZIONE nella categoria scorporabile SIOS OG11 (Impianti tecnologici) per €. 1.258.256,84=;

La categoria scorporabile SIOS OG11 "Impianti tecnologici" di cui all'Allegato A al D.P.R. 05/10/2010, n. 207 è una categoria a "qualificazione obbligatoria" ai sensi dell'art. 12, comma 2, lettera b), del decreto-legge 28/03/2014, n. 47 convertito, con modificazioni, dall'art. 1 della legge 23/05/2014, n. 80; di conseguenza, i lavori appartenenti alla categoria scorporabile SIOS OG11 non possono essere eseguiti direttamente dall'affidatario se privo delle relative adeguate qualificazioni.

Pertanto, qualora il concorrente intenda eseguire direttamente i lavori di tale categoria dovrà documentare il possesso di valida Attestazione SOA nella categoria OG11 e per almeno la classifica III[^]-bis, sia che presenti offerta in forma singola e sia che sia costituito come concorrente plurisoggettivo.

In assenza di idonea attestazione SOA nella categoria OG11:

- non è ammesso qualificarsi con i requisiti tecnico-organizzativi di cui all'art. 90 del d.P.R. n. 207/2010: si veda conforme sentenza T.A.R. Lazio, Roma, sez. III, 14/01/2019, n. 417);
- non è ammesso l'avvalimento (art. 89, comma 11 del D.Lgs. n. 50/2016);
- è ammesso il subappalto integrale della predetta categoria (subappalto qualificante), purché il requisito mancante sia posseduto nella categoria prevalente;
- non è ammesso qualificarsi nella categoria scorporabile SIOS OG11 con il possesso dell'Attestazione SOA che qualifica nelle tre categorie OS3, OS28 e OS30 non potendo, in tal caso, eseguire lavori appartenenti alla categoria OG11 (si veda, a tal fine, il Parere di precontenzioso n. 59 del 22/04/2015 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione - rif. PREC 202/14/L).

✓ QUALIFICAZIONE nella categoria scorporabile SIOS OS13 (Strutture prefabbricate in cemento armato) per €. 663.352,70=;

Per quanto concerne la qualificazione in detta categoria, vale quanto sopra detto relativamente alla categoria scorporabile SIOS OG11.

- Gli operatori economici offerenti dovranno obbligatoriamente essere dotati delle certificazioni attestanti il possesso dei requisiti ESCO (Energy Service Company), ai sensi dell'art. 2, comma 1, lett. i) del D.Lgs. n. 115/2008, accreditati ai sensi dell'art. 12 del D.Lgs. n. 102/2014, così come modificato dal D.Lgs. n. 73/2020 e s.m.i., e degli schemi di accreditamento approvati dal Ministero dello Sviluppo Economico con D.M. del 12 maggio 2015 oppure, nel caso di

operatori economici residenti in altro stato membro, essere società che, in base alla normativa dello Stato membro di appartenenza, possono svolgere le attività oggetto del presente affidamento.

In caso di RTI i requisiti speciali dovranno essere posseduti complessivamente dal raggruppamento. Nell'ipotesi di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. (consorzi di cooperative e consorzi stabili), i requisiti devono essere posseduti dai consorziati esecutori nel loro complesso.

I suddetti requisiti di idoneità professionale e tecnico-professionali di cui all'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., dovranno essere posseduti dai concorrenti, a pena di esclusione, alla data di presentazione dell'offerta.

Avvalimento dei requisiti

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Non è ammessa la procedura di avvalimento per le categorie SIOS OS13 e OG11, ai sensi dell'art. 89 comma 11 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti del Comune committente in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la Stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, purché i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

9) SOPRALLUOGO

Il sopralluogo è obbligatorio in ragione della tipologia, del contenuto e della complessità dell'appalto.

La mancata effettuazione del sopralluogo, come attestato dal RUP dei lavori, sarà causa di esclusione dalla procedura di gara. Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo, i concorrenti dovranno fissare **l'appuntamento previo invio di richiesta tramite mail** al RUP Carlo Palmerini - email: palmerinicarlo@cattolica.net.

Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro o da soggetto diverso munito di delega e purché dipendente dell'operatore economico concorrente.

In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito delle delega di tutti detti operatori.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei servizi.

L'attestazione di sopralluogo (All. E) dovrà essere inserita nella Busta Amministrativa, pena esclusione dalla procedura di gara.

10) ESECUZIONE DELL'APPALTO

Cessione e Subappalto

È vietata la cessione del contratto sotto qualsiasi forma ai sensi dell'art. 105, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.; ogni atto contrario è nullo di diritto.

È ammessa la cessione dei crediti, ai sensi del combinato disposto dell'articolo 106, comma 13, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. e della Legge 21 febbraio 1991, n. 52.

Ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. l'esecutore è tenuto ad eseguire in proprio l'appalto che non può essere ceduto a terzi soggetti se non nei particolari casi disciplinati dalla medesima norma.

L'appaltatore può tuttavia affidare in subappalto, secondo le modalità e le indicazioni contenute nell'art. 105 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., previa autorizzazione del Comune di Cattolica purché:

- a) il subappaltatore sia qualificato nella relativa categoria;
- b) all'atto dell'offerta siano stati indicati i lavori o le parti di opere ovvero i servizi e le forniture o parti di servizi e forniture che si intende subappaltare;
- c) il subappalto della categoria prevalente non superi il limite massimo di cui all'art. 105 comma 1 del Codice, come da ultimo modificato dall'art. 49, comma 1, lettera b), sub. n. 1), del D.L. n. 77/2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.108/2021.

Non possono essere affidatari di subappalti e non possono stipulare i relativi contratti, i soggetti per i quali ricorrono i motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii..

Obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro

Nell'esecuzione dell'appalto occorre rispettare gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi e dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. (art.30, comma 3, del decreto citato).

Disciplina sul lavoro

L'appaltatore è obbligato a fornire al Comune di Cattolica, entro 30 giorni dall'aggiudicazione, l'indicazione dei contratti collettivi applicati ai lavoratori dipendenti e una dichiarazione in merito al rispetto degli obblighi assicurativi e previdenziali previsti dalle leggi e dai contratti in vigore.

L'appaltatore applica al personale impiegato il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto svolta

dall'impresa, anche in maniera prevalente (art. 30, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.).

Disciplina economica

Per la disciplina economica si rinvia al Capitolato d'appalto.

Revisione dei prezzi

Ai sensi dell'art. 29 del decreto-legge n. 4/2022 convertito con modificazioni nella legge n. 25 del 28 marzo 2022, è prevista la revisione dei prezzi in deroga all'art. 106, comma 1, lett. a) quarto periodo del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

Le variazioni di prezzo dei singoli materiali da costruzione, in aumento o in diminuzione, sono valutate dal Comune di Cattolica soltanto se tali variazioni risultano superiori al cinque per cento rispetto al prezzo, rilevato nell'anno di presentazione dell'offerta, anche tenendo conto di quanto previsto dal decreto del Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibili di cui al comma 2 secondo periodo dell'art. 29 del suddetto decreto-legge n. 4/2022.

In tal caso si procede a compensazione, in aumento o in diminuzione, per la percentuale eccedente il cinque per cento e comunque in misura pari all'80 per cento di detta eccedenza, nel limite delle risorse di cui al comma 7 della norma sopra richiamata.

Si rinvia alla disciplina di cui all'art. 38 del Capitolato speciale d'appalto.

Inadempimenti e penali

L'aggiudicatario, nell'esecuzione dei lavori in oggetto, ha l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge, regolamenti, al Capitolato d'appalto ed alle disposizioni presenti e future emanate dal Comune di Cattolica. In caso di violazione degli obblighi stabiliti nel contratto, il Comune applicherà una penale con le modalità indicate nel Capitolato Speciale d'Appalto.

11) PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà affidato con procedura aperta ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett. sss) e dell'art. 60 del Codice, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta ammissibile e valida, se ritenuta conveniente e idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.

È facoltà dell'Amministrazione di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto e/o per ragioni di pubblico interesse (art. 95 comma 12 del Codice).

Il Comune di Cattolica si riserva la facoltà di introdurre relativamente alle opere oggetto dell'appalto quelle varianti progettuali che a suo insindacabile giudizio ritenga opportune, senza che perciò l'esecutore possa pretendere compensi all'infuori del pagamento a conguaglio dei lavori eseguiti in più o in meno con l'osservanza delle prescrizioni ed entro i limiti stabiliti dall'articolo 106 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i..

L'aggiudicazione avverrà previa verifica, in applicazione degli articoli da 80 a 83 del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii., della sussistenza dei seguenti presupposti:

- conformità dell'offerta ai requisiti, alle condizioni e ai criteri indicati nella presente lettera di invito e nei documenti di gara; - provenienza dell'offerta da un offerente non escluso ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e che soddisfa i criteri di selezione fissati nel presente atto ai sensi dell'art. 83 del medesimo decreto; - soddisfazione dell'offerta degli obblighi di cui all'art. 30, comma 3 del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii..

Sono considerate inammissibili, ai sensi dell'art. 59 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., le offerte:

a) in relazione alle quali il RUP ritenga sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della

Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi;

b) che non hanno la qualificazione necessaria;

c) il cui prezzo aumenta l'importo posto a base di gara, stabilito e documentato prima dell'avvio della procedura.

Fermo quanto previsto all'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., sono considerate irregolari, ai sensi dell'art. 59 del medesimo decreto, le offerte:

a) che non rispettano i documenti di gara;

b) che sono state ricevute in ritardo rispetto ai termini indicati nel disciplinare di gara;

c) che l'amministrazione aggiudicatrice ha giudicato anormalmente basse.

Soccorso istruttorio

L'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii. dispone che le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. All'uopo in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, la Stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Saranno inoltre escluse le offerte parziali, indeterminate, plurime, condizionate, in aumento o riferite ad offerta relativa ad altra gara o in variante.

12) GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

1) **Una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del valore complessivo dell'appalto e precisamente di importo pari ad **€. 119.227,12=**, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice e **rilasciata a favore del Comune di Cattolica**.

2) **Una dichiarazione di impegno**, a pena di esclusione, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto.

L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- con bonifico bancario o altro strumento elettronico ammesso dalla normativa vigente, ai sensi dell'art. 29 del D.L. n. 73/2022 convertito in Legge 04.08.2022 n. 122, mediante versamento presso la Tesoreria del Comune di Cattolica avendo cura di indicare la causale "Cauzione provvisoria gara lavori realizzazione nuova scuola primaria Repubblica CIG 984641812F" ed **avente quale beneficiario il Comune di Cattolica**.

- fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui al successivo punto 2).

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- a. <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- b. <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- c. http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- d. http://www.ivass.it/ivass/impresе_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) Contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) Essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio ed essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193 (GU del 14 dicembre 2022 n. 291) contenente il "Regolamento contenente gli schemi tipo per le garanzie fideiussorie e le polizze assicurative di cui agli articoli 24, 35, 93, 103 e 104 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii.";
- 3) Avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 4) Prevedere espressamente:
 - a. Rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. Rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. Operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta del Comune committente;
- 5) **Contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;**
- 6) Essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti del Comune beneficiario;
- 7) Essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta del Comune beneficiario per ulteriori 120 giorni nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte in formato elettronico, allegato sul SATER**, in una delle seguenti forme:

- in originale sotto forma di documento informatico, ai sensi del d.lgs 82/2005 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante, corredato da i) autodichiarazione sottoscritta con firma digitale e resa, ai sensi degli artt 46 e 76 del DPR n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; II) ovvero, da autentica notarile sotto firma di documento informatico, sottoscritto con firma digitale ai sensi del sopra richiamato Decreto;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma

digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005). Il documento dovrà essere costituito: i) dalla cauzione sottoscritta dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante; ii) da autodichiarazione resa, ai sensi degli artt. 46 e 76 del DPR n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; iii) ovvero, in luogo dell'autodichiarazione, da autentica notarile.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo **è ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

a. In caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;

b. In caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

13) CONTRIBUTO ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€ 220,00=** secondo le modalità di cui alla deliberazione dell'ANAC n. 621 del 20.12.2022 e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la Stazione Appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema FVOE di cui al successivo punto 15.3.4.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice.

In caso di mancato pagamento, verrà attivata ugualmente la procedura di cui all'art. 83, comma 9 del Codice Appalti, all'esito negativo della quale, ai fini del rispetto del principio della par condicio e dell'esigenza di celerità del procedimento d'appalto soggetto alla tempistica del finanziamento PNRR, la Stazione Appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della L. 266/2005.

Si consiglia di effettuare pertanto il pagamento con congruo anticipo per evitare di incorrere

in eventuali blocchi del sistema di pagamento ANAC.

14) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La presentazione dell'offerta (Busta Documentazione amministrativa, Busta Offerta tecnica e Busta Offerta economica) deve essere effettuata sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>. **Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.**

L'offerta deve essere collocata sul SATER entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 09:00 del giorno 10.07.2023.**

È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente.

Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, il concorrente può sottoporre una nuova offerta che, all'atto dell'invio, invaliderà quella precedentemente inviata. A tal proposito si precisa che qualora, alla scadenza della gara, risultino presenti sul SATER più offerte dello stesso operatore economico, salvo diversa indicazione dell'operatore stesso, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima.

Ad avvenuta scadenza del sopraddetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva a quella precedente.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nella presente lettera di invito.

Verranno escluse le offerte plurime, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La presentazione dell'offerta mediante il SATER è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Ente ove per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio.

Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell'offerta sul SATER e di non procedere alla collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utile/i.

In ogni caso il concorrente esonera l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del SATER.

L'Amministrazione si riserva comunque di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del SATER.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le

dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o da un procuratore.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia scansionata.

Si raccomanda di utilizzare per la compressione dei file esclusivamente il formato "ZIP".

14.1) CONTENUTO DELLA BUSTA – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta Documentazione Amministrativa contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

14.1.1) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta secondo l'Allegato A, con bollo virtuale da €. 16,00, e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, coassicurazione, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, coassicurazione, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante, capofila/consorzziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Qualora i consorziati designati siano, a loro volta, dei consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b), sono tenuti anch'essi ad indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre.

La domanda è sottoscritta digitalmente:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di coassicurazione, raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dall'impresa che riveste le funzioni di

organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Qualora le dichiarazioni e/o le attestazioni e/o l'offerta tecnica e siano sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), il concorrente allega sul SATER anche copia della **procura oppure del verbale di conferimento che attesti i poteri del sottoscrittore** e gli estremi dell'atto notarile **oppure** nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura ovvero copia della visura camerale. La stazione appaltante si riserva di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale della procura; nella relativa richiesta verranno fissati il termine e le modalità per l'invio della documentazione richiesta.

ASSOLVIMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO VIRTUALE

L'assolvimento dell'imposta di bollo potrà avvenire secondo una delle seguenti modalità:

- attraverso il bollo virtuale ex art. 15 D.P.R. 642/1972. A tal fine le Imprese che hanno ottenuto l'autorizzazione all'assolvimento dell'imposta di bollo in modo virtuale di cui all'art. 15 del D.P.R. 642/1972, dovranno allegare una dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante o suo procuratore, riportante il numero dell'autorizzazione;

- utilizzando l'Allegato "I" - Modulo attestazione imposta di bollo", inserendo nello stesso i codici identificativi della marca da bollo, applicando la marca nello spazio riservato, scansionando il modulo, firmandolo digitalmente e caricandolo a Sistema. Il modulo dovrà essere conservato in originale presso l'operatore economico partecipante alla gara.

I documenti non in regola con le prescrizioni sopra esposte saranno accettati e ritenuti validi agli effetti giuridici, con l'avvertenza che si provvederà a trasmettere agli organi competenti alla regolarizzazione fiscale le offerte prive della documentazione che attesta l'assolvimento dell'imposta nonché quelle comunicazioni ritenute anomale.

14.1.2) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (per brevità DGUE – Allegato C), di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. in attuazione dell'art. 59 direttiva 2014/24/UE (appalti pubblici settori ordinari).

Tale documento è finalizzato alla dimostrazione del possesso di ordine generale e speciale di cui rispettivamente all'art. 80 e 83 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e deve essere compilato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (pubblicato in GUUE L 3/16 del 6 gennaio 2016);
- Circolare del Ministero delle Infrastrutture e trasporti 18 luglio 2016, n. 3 a titolo "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (G.U. n. 174 del 27 luglio 2016).

L'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte medesima. In tal caso non sarà necessario compilare le specifiche aree relative ai requisiti speciali (e pertanto i richiami a tali aree contenuti nella presente lettera di invito devono intendersi non vincolanti).

Il DGUE deve essere presentato da tutti i seguenti soggetti:

- dal soggetto che partecipa in qualsiasi forma;
- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari e GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, dal consorzio e dalle consorziate esecutrici per conto delle quali il consorzio concorre.

14.1.3) DICHIARAZIONI INTEGRATIVE

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali dichiara:

- di eleggere il domicilio presso la sede **legale/operativa** e acconsentire che eventuali successive comunicazioni pervengano al domicilio eletto ovvero all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) indicato, ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76 del Codice;
- di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice dei Contratti e ss.mm.ii e dell'art. 80, comma 5 lett. c), c-bis) c-ter), c-quater) f-bis) e f-ter) del Codice;
- di aver preso atto e accettato che tutte le comunicazioni ufficiali riguardanti la gara, inviate dalla Stazione Appaltante all'indirizzo PEC indicato, sono qualificate da presunzione assoluta di conoscenza da parte dell'operatore economico a fronte del rapporto di corretto esito della trasmissione;
- di accettare senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di essere in possesso dei requisiti speciali espressamente indicati nel disciplinare;
- che l'offerta economica presentata è remunerativa giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - *delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i lavori;*
 - *di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sull'esecuzione dei lavori, sia sulla determinazione della propria offerta;*
- di impegnarsi a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza, imparzialità buon andamento e correttezza nonché a non compiere alcun atto od omissione, finalizzato, direttamente o indirettamente, a turbare e/o compromettere il buon andamento dell'azione amministrativa, attraverso irregolarità, comportamenti illeciti e violazioni di leggi e regolamenti;
- di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui ai Protocolli di legalità sottoscritti dal Ministero dell'Interno per la prevenzione e il contrasto dei fenomeni di criminalità organizzata e del Patto di integrità del Comune di Cattolica, con la consapevolezza che la loro mancata osservanza costituisce causa di risoluzione del contratto;
- di essere a conoscenza delle clausole di cui al Patto per la promozione della legalità, della sicurezza e della qualità del lavoro negli appalti di lavori approvato dalla Provincia di Rimini e di cui al Protocollo d'intesa per la qualità e la tutela dei lavoratori nell'appalto della nuova scuola primaria "Repubblica", sottoscritto dal Comune di Cattolica e dalle Confederazioni Sindacali CGIL-CISL-UIL;
- di essere edotto/i degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dal Comune di Cattolica e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di essere in regola con le disposizioni di cui all'art. 53 comma 16ter del D.Lgs. n. 165/2001, secondo cui "i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla

cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri";

- di avere esaminato tutti gli elaborati progettuali, le condizioni contrattuali e gli oneri, compresi quelli eventuali in materia di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i lavori; di aver preso visione dei luoghi di esecuzione dei lavori, di avere preso conoscenza delle condizioni locali, nonché di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sull'esecuzione dei lavori, sia sulla determinazione della propria offerta;

- di applicare integralmente i contratti collettivi nazionali di lavoro di settore, gli accordi sindacali integrativi, le norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci, nonché di adempiere, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa; nonché l'obbligo di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penalità;

- in caso di istanza di accesso agli atti da parte di un altro operatore economico concorrente alla presente procedura di gara, ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.m.ii. di **autorizzare** a far prendere visione ed estrarre copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara ovvero di **non autorizzare** l'accesso alle informazioni fornite nell'ambito dell'offerta tecnica o a giustificazione di essa e rinvenibili nei seguenti documenti, o parti di essi;

- di essere informato/i, ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR - Regolamento UE 2016/679, che i dati forniti dagli operatori economici sono trattati dalla SUA della Provincia di Rimini e dal Comune di Cattolica, quale responsabile del trattamento, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento e nel rispetto del suddetto Regolamento. Gli operatori economici e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dal Regolamento UE 2016/679;

- di prendere atto e di accettare che le quantità e i prezzi unitari indicati dalla stazione appaltante negli atti progettuali (ed in particolare nel CME), non hanno rilevanza contrattuale essendo rilevante esclusivamente il progetto esecutivo posto a base di gara e il corrispondente prezzo a corpo offerto. Pertanto, ogni discordanza accertata tra il progetto ed il CME si intenderà conosciuta, accettata e compensata nel prezzo a corpo offerto essendo obbligo esclusivo dell'appaltatore il controllo e la verifica preventiva della completezza e della congruità del prezzo a corpo offerto. Per le ragioni che precedono il prezzo a corpo offerto, si ritiene comprensivo di ogni opera, lavoro ed attività che per quanto non espressamente richiamato nel CME risulta necessario per la corretta puntuale esecuzione dell'opera come deducibile dagli elaborati progettuali e dalla loro finalità;

- di aver preso visione dei luoghi oggetto di intervento mediante sopralluogo;

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia:

- di uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

- di indicare i propri dati (domicilio fiscale, codice fiscale, partita IVA, indirizzo PEC) **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76 del Codice;

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 s.m.i.

- di indicare, ad integrazione di quanto riportato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di nonché di dichiarare di non

partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 s.m.i.

Le suddette dichiarazioni potranno essere rese utilizzando il modello allegato sub A) caricato sul SATER e sottoscritto dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione, con le medesime modalità previste per la compilazione del DGUE indicate al punto 15.1.2 del presente disciplinare

14.2) DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Il concorrente, oltre al DGUE (Allegato C) e all'Allegato A_ Istanza di partecipazione, allega sul SATER i seguenti documenti:

14.2.1) documento attestante la **garanzia provvisoria** con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice; *per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice: copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;*

14.2.2) Documentazione attestante l'avvenuto pagamento **dell'imposta di bollo**, secondo quanto dichiarato al precedente punto 14.1.1;

14.2.3) Ricevuta attestante il pagamento del **CONTRIBUTO a favore dell'ANAC**, che può essere allegata anche senza sottoscrizione digitale;

14.2.4) PASSOE rilasciato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione. L'operatore economico, al fine di permettere la verifica delle condizioni di partecipazione attraverso la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici utilizzando il sistema Fascicolo Virtuale Operatore Economico (FVOE) con le modalità previste dalla deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 464 del 27 luglio 2022, deve produrre la stampa del documento detto PASS dell'Operatore Economico (PassOE). Per la generazione di tale documento è necessario che ciascun operatore economico partecipante, assoggettabile alla verifica dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario, abbia un proprio amministratore iscritto ed abilitato ad operare sul sistema FVOE dell'Autorità con profilo di "Amministratore dell'operatore economico". È pertanto onere dell'operatore economico attivarsi tempestivamente e coerentemente con le scadenze delle procedure di gara e registrarsi obbligatoriamente al sistema accedendo all'apposito link sul portale ANAC (Servizi ad accesso riservato – FVOE) secondo le istruzioni ivi contenute ai fini dell'ottenimento del PassOE;

14.2.5) eventuale In caso di costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, pena l'esclusione, una dichiarazione di intenti sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante di ciascun soggetto partecipante al raggruppamento e con allegata copia semplice di un documento d'identità del sottoscrittore ai sensi del D.P.R. n.445/2000, che indichi (a) l'intenzione di costituirsi in raggruppamento (e la tipologia del raggruppamento prescelto) o consorzio con l'indicazione del soggetto mandatario e dei mandanti (b) l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza al mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti (c) l'impegno a conformarsi alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii. (d) la quota di partecipazione al raggruppamento (e) il dettaglio delle prestazioni o parti di esse che ogni soggetto facente parte del raggruppamento o consorzio intende eseguire.

14.2.6) (eventuale) In caso di costituito raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, pena l'esclusione, la scrittura privata autenticata di costituzione del raggruppamento, secondo quanto indicato all'art. 48, commi 12 e 13, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e una dichiarazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante di ciascun operatore economico raggruppato o consorziato e con allegata copia semplice di un documento d'identità del sottoscrittore

ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, contenente (a) l'indicazione della quota di partecipazione al raggruppamento e (b) l'indicazione dettagliata delle prestazioni o parti di esse che ogni soggetto facente parte del raggruppamento o consorzio intende eseguire.

14.2.7) (eventuale) In caso di consorzi stabili o consorzi fra Società cooperative l'atto costitutivo e una dichiarazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante di ciascun operatore economico consorziato e con allegata copia semplice di un documento d'identità del sottoscrittore ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, contenente l'indicazione delle parti che ogni consorziato intende gestire.

14.2.8) MODULO attestante l'avvenuto **SOPRALLUOGO** (Allegato E);

14.2.9) ATTESTAZIONE di qualificazione (SOA) in corso di validità e rilasciata da organismo di attestazione accreditato ed autorizzato;

14.2.10) CERTIFICAZIONE UNI CEI 11352 attestante il possesso dei requisiti **ESCO** (Energy Service Company);

14.2.11) PATTO di integrità approvato dal Comune di Cattolica (Allegato F);

14.2.12) PATTO per la promozione della legalità, della sicurezza e della qualità del lavoro negli appalti di lavori approvato dalla Provincia di Rimini e sottoscritto digitalmente, in segno di accettazione delle clausole in esso contenute (Allegato G);

14.2.13) PROTOCOLLO d'INTESA per la qualità e la tutela dei lavoratori nell'appalto della nuova scuola primaria "Repubblica", sottoscritto dal Comune di Cattolica e dalle Confederazioni Sindacali CGIL-CISL-UIL sottoscritto digitalmente, in segno di accettazione delle clausole in esso contenute (Allegato H);

ULTERIORE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA DA PRODURRE PER ADEMPIERE AGLI OBBLIGHI INTRODOTTI DALL'ART. 47 DEL D.L. 77/2021 (CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA L. 108/2021):

Il concorrente deve produrre:

(solo per gli operatori con oltre 50 dipendenti):

-COPIA DELL'ULTIMO RAPPORTO PERIODICO SULLA SITUAZIONE DEL PERSONALE MASCHILE E FEMMINILE REDATTO AI SENSI DELL'ARTICOLO 47 COMMA 2, DEL D.L. 31/05/2021 N. 77 CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 29/07/2021 N. 108, a pena di esclusione, con attestazione della sua conformità a quello eventualmente già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

-DICHIARAZIONE SULL'IMPEGNO ALL'ASSUNZIONE DEGLI OBBLIGHI DI CUI ART. 47 D.L. 77/2021 PER OPERE FINANZIATE CON FONDI PNRR, da redigersi secondo l'Allegato B, con cui il concorrente, in caso di aggiudicazione ed entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a pena dell'applicazione delle penali di cui allo schema di contratto:

SI IMPEGNA

(solo per gli operatori che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a 15 e non superiore a 50):

a) a consegnare al Comune di Cattolica una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta;

b) a trasmettere la suddetta relazione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità;

c) a dichiarare di non avere violato la disposizione di cui al comma 3 dell'art. 47 D.L. 77/2021 convertito nella Legge n.108/2021 nei dodici mesi antecedenti la data di presentazione dell'offerta

in quanto tale violazione comporta l'impossibilità per l'operatore economico di partecipare, in forma singola ovvero in raggruppamento temporaneo, per un periodo di dodici mesi ad ulteriori procedure di affidamento afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal Regolamento (UE) 2021/240 del Parlamento europeo e del Consiglio del 10 febbraio 2021 e dal Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021, nonché dal PNC;

(solo per gli operatori che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a 15) in osservanza alle Linee Guida adottate con decreto 7 dicembre 2021 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per le pari opportunità:

d) a consegnare al Comune di Cattolica la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68;

e) a consegnare al medesimo Comune committente una relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a loro carico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte;

f) a trasmettere la suddetta relazione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità;

(per tutti gli operatori economici):

g) si impegna, in caso di aggiudicazione del contratto, ad assicurare una quota pari almeno al 30% delle assunzioni eventualmente necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione delle attività ad esso connesse o strumentali sia all'occupazione giovanile sia all'occupazione femminile.

h) dichiara di essere a conoscenza che le nuove assunzioni da destinare all'occupazione giovanile e femminile si identificano con il perfezionamento di contratti di lavoro subordinati disciplinati dal decreto legislativo 15 giugno 2015 n. 81 e dai contratti collettivi sottoscritti dalle organizzazioni comparative più rappresentative a livello nazionale.

i) dichiara di essere a conoscenza che il rispetto dell'impegno sopra dichiarato sarà oggetto di specifica verifica di conformità da parte del Comune committente.

l) dichiara di essere a conoscenza che l'inadempimento dell'obbligo di cui all'art. 47 comma 4 comporta l'applicazione delle penali previste dal contratto e/o la sua risoluzione.

m) dichiara di aver assolto, al momento della presentazione dell'offerta, agli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità.

Si evidenzia che qualora tutta la suddetta documentazione fosse sottoscritta digitalmente da un procuratore, il concorrente dovrà allegare, pena l'esclusione, apposita documentazione a comprova quali visura camerale ovvero atto notarile (in originale o copia conforme all'originale).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare, nei confronti dei concorrenti, la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese in sede di gara mediante l'acquisizione dei relativi certificati e tramite accertamenti d'ufficio. Qualora tali verifiche non confermino le dichiarazioni rese, si procederà all'esclusione dalla gara e alle necessarie comunicazioni alle competenti autorità. Tali verifiche verranno effettuate anche nei confronti dell'aggiudicatario e qualora quanto dichiarato in sede di gara non corrisponda a quanto risulti dai certificati e/o documenti prodotti e/o a quanto accertato d'ufficio, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione e alle necessarie comunicazioni alle competenti autorità. Si fa presente che in caso di dichiarazioni non veritiere troveranno applicazione le sanzioni previste dal D.P.R. n.445/2000.

La documentazione amministrativa, pena l'esclusione, non dovrà contenere alcuna indicazione di tipo tecnico ed economico con riferimento all'offerta presentata.

14.3) DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia scansionata del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.

- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le percentuali del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia scansionata dell'atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le percentuali del servizio, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le percentuali del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le percentuali del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le percentuali del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e le percentuali di servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato

deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

- **in caso di RTI costituendo:** copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;

c. le percentuali di servizio, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

15) CONTENUTO DELLA BUSTA – OFFERTA TECNICA

La busta "Offerta tecnica" contiene, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti da allegare sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>:

1) Criterio A – "ORGANIGRAMMA DI COMMESSA" OBBLIGATORIO – massimo 10 punti

Specifica relazione composta da un massimo di 4 facciate in formato A4 con carattere "Arial", dimensione 11 e non oltre 50 righe per facciata, oltre a 2 facciate in formato A4 (o in alternativa 1 facciata in formato A3) per eventuali elaborati grafici e/o planimetrie.

La summenzionata relazione dovrà riportare la SPECIFICA struttura organizzativa che il concorrente metterà a disposizione per l'esecuzione dei lavori anche mediante rappresentazione grafica dell'organigramma di cantiere. Saranno altresì valutati:

- il numero e la composizione delle squadre e il relativo impiego nell'ambito del lavoro;
- la presenza di qualificate figure professionali messe a disposizione per l'appalto, sia tecniche che amministrative;
- la presenza in organigramma di apposite figure professionali qualificate, delegate a gestire gli aspetti ambientali e di qualità.

Il numero e la composizione delle squadre di lavoro offerte costituirà uno specifico obbligo contrattuale.

Per l'individuazione delle risorse umane, dovrà essere utilizzata la tabella come da modello di seguito riportato:

SQUADRA DI LAVORO "xxxxx "			
NOMINATIVO	ANNI DI ESPERIENZA	RUOLO DA RICOPRIRE	FORMAZIONE SPECIFICA

CRITERIO MOTIVAZIONALE DI VALUTAZIONE:

Saranno premianti elementi qualitativi e quantitativi relativamente al personale che verrà designato in forma esclusiva alle diverse fasi operative (numero e composizione delle squadre di lavoro) al fine

di garantire la corretta esecuzione delle opere, come da criterio di offerta “C” Programma dei lavori ed organizzazione del cantiere”.

2) Criterio B – “Qualità dell’offerta proposta a miglioramento del progetto posto a base di gara” FACOLTATIVO massimo 37 punti

Specifica relazione composta da un massimo di 10 facciate in formato A4 con carattere “Arial”, dimensione 11 e non oltre 50 righe per facciata, oltre a 2 facciate in formato A3 (o in alternativa 1 facciata in formato A2) per eventuali elaborati grafici e/o planimetrie. (Le certificazioni allegate non intervengono nel conteggio delle cartelle).

Il concorrente dovrà produrre una relazione in cui illustri la propria proposta sviluppata, in particolare descrivendo:

- le soluzioni e le azioni proposte in relazione agli elementi di innovatività e originalità, di efficienza e flessibilità di utilizzo del fabbricato;
- miglioramenti volti a perfezionare la qualità della struttura anche in rapporto al suo utilizzo come istituto scolastico;
- le implementazioni proposte per innalzare il livello di efficienza energetica, funzionalità e fruibilità;
- implementazione funzionale con strutture, arredi od impianti strettamente connessi alla funzionalità del fabbricato;
- le misure/gli interventi finalizzati a garantire la qualità e la durabilità della prestazione fornita. Con particolare riguardo ai miglioramenti relativi alla qualità e alla durabilità delle opere studiandone e valutandone ogni singola fase dell’intero *ciclo di vita*. Gli aspetti fondamentali da approfondire sono, partendo dalla produzione del prodotto, al confezionamento, al trasporto in cantiere, alla posa in opera, alla manutenzione fino alla fase di rimozione e smaltimento, i costi, la qualità, il risparmio energetico, la possibilità di riuso e qualsiasi aspetto possa migliorare la qualità delle opere in oggetto.

E’ ricompreso in tale criterio di valutazione il miglioramento della qualità architettonica del progetto ovvero il miglioramento motivato senza modifiche dell’impostazione progettuale complessiva, inclusa la realizzazione di opere presenti nel progetto nell’ambito delle opere complementari (vedi CME opere complementari).

A supporto delle proposte progettuali migliorative sopra elencate il concorrente dovrà fornire certificazioni relative ai materiali che intende utilizzare e schede tecniche con descrizione dettagliata dei test effettuati, modalità di calcolo delle caratteristiche dichiarate.

CRITERIO MOTIVAZIONALE DI VALUTAZIONE:

Saranno valutati i miglioramenti proposti sotto il profilo dei materiali e tecnologie innovative in grado di aumentare la qualità e durata delle opere, prolungare il mantenimento delle caratteristiche di sicurezza, incentivare il riuso delle materie nonché l’abbattimento degli inquinanti e del consumo energetico, con riferimento a quanto indicato dai CAM vigenti. Saranno altresì valutati positivamente i miglioramenti proposti che consentano di aumentare il livello di manutenibilità, durabilità e riduzione dei costi di gestione.

N.B. I miglioramenti ammissibili contemplano anche l’ipotesi di varianti ex art 106 comma 1 del D.lgs .n. 50/2016 s.m.i. così come puntualmente normati dall’art. 42 e segg.ti del CSA.

N.B.1. Tutti i miglioramenti offerti si intendono compresi e compensati nel prezzo a corpo offerto.

3) Criterio C – “PROGRAMMA DEI LAVORI ED ORGANIZZAZIONE DEL CANTIERE” OBBLIGATORIO – massimo 10 punti

Specifico relazione composta da un massimo di 8 facciate in formato A4 con carattere “Arial”, dimensione 11 e non oltre 50 righe per facciata, oltre a 2 facciate in formato A4 (o in alternativa 1 facciata in formato A3) per eventuali elaborati grafici e/o planimetrie.

La summenzionata relazione dovrà illustrare il programma dei lavori per garantire la realizzazione dell'opera, ponendo particolare attenzione alla necessità di contemperare l'esigenza della sicurezza dell'area di lavoro con la rapidità di esecuzione e con l'obiettivo di dimostrare come, con l'organizzazione del cantiere prospettata, sarà possibile raggiungere gli obiettivi di qualità delle opere previste dal capitolato.

Il programma dei lavori dovrà riportare lo sviluppo delle singole fasi lavorative con indicazione del personale e dei mezzi d'opera per ogni singola fase.

Le modalità descritte dovranno essere relazionate e coerenti con la dotazione di personale organizzato in squadre di lavoro individuate al criterio A.

CRITERIO MOTIVAZIONALE DI VALUTAZIONE:

Saranno premianti l'organicità e la completezza del programma presentato, nonché la coerenza e fattibilità dello stesso in relazione alla dotazione di mezzi/attrezzature e risorse umane individuate. Saranno altresì apprezzate la flessibilità del cantiere in rapporto alle tempistiche e agli eventuali imprevisti che possono verificarsi.

4) Criterio D – “SERVIZI SUCCESSIVI ALLA REALIZZAZIONE” FACOLTATIVO – massimo 15 punti

Specificata relazione composta da un massimo di 4 facciate in formato A4 con carattere “Arial”, dimensione 11 e non oltre 50 righe per facciata, oltre a 2 facciate in formato A4 (o in alternativa 1 facciata in formato A3) per eventuali elaborati grafici e/o planimetrie.

Potrà essere costituita dai seguenti elementi costitutivi:

- Adeguata documentazione ove vengano indicati i periodi di assistenza tecnica e garanzia funzionale degli impianti tecnologici aggiuntivi rispetto al minimo previsto dalla normativa in vigore (2 anni). (Estensione periodi di assistenza tecnica e garanzia funzionale);
- Adeguata documentazione ove vengano indicati tipologia e quantitativo dei pezzi di ricambio che saranno forniti gratuitamente al Comune di Cattolica prima della fine dei lavori. (Fornitura di pezzi di ricambio).

CRITERIO MOTIVAZIONALE DI VALUTAZIONE:

Saranno apprezzati, sulla base di una valutazione tecnico-discrezionale e parametrica per ciascun impianto tecnologico, maggiori termini oltre ai due anni di garanzia obbligatoria. Inoltre saranno valutati positivamente i servizi di sostituzione gratuita dei pezzi di ricambio dei medesimi impianti tecnologici in rapporto alla durata del servizio gratuito offerto.

5) Criterio E “POSSESSO DA PARTE DELL'APPALTATORE DELLA CERTIFICAZIONE UNI EN ISO 45001:2018. Sistema di gestione della sicurezza sul lavoro” FACOLTATIVO – massimo 4 punti (ON/OFF)

6) Criterio F “POSSESSO DA PARTE DELL'APPALTATORE DELLA CERTIFICAZIONE UNI EN ISO 14001:2018. Sistema di gestione ambientale (CAM Rif. Decreto MITE 23.06.2022 _ Allegato punto 3.2.1) FACOLTATIVO – massimo 4 punti (ON/OFF)

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel progetto, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

Negli elaborati costituenti l'offerta tecnica non devono essere inseriti elementi di natura economica di alcun tipo. In caso contrario tali elementi non verranno in alcun modo presi in considerazione.

Occorrerà rispettare il limite di ampiezza dei documenti indicati nei paragrafi seguenti. L'eventuale superamento del limite di ampiezza sopra dettagliato comporterà la mancata valutazione, ai fini del giudizio della commissione e della relativa attribuzione del punteggio, delle parti eccedenti il limite stabilito.

N.B.1 La mancata presentazione della documentazione relativa ai criteri di valutazione obbligatori (A, C), ovvero la presentazione di documentazione ritenuta qualitativamente insufficiente da parte della Commissione, consegirà un giudizio di inidoneità e pertanto non sarà ammessa alla successiva fase di apertura delle dichiarazioni dell'offerta economica determinando l'automatica esclusione della ditta candidata dalla procedura di gara.

N.B.2 La mancata presentazione della documentazione relativa ai criteri di valutazione facoltativi (B, D, E, F), determinerà l'attribuzione di un punteggio pari a zero.

N.B.3 Le proposte contenute nelle dichiarazioni d'offerta sono vincolanti per l'offerente e, in caso di aggiudicazione dell'appalto, verranno a far parte delle prestazioni contrattuali obbligatorie supportate da specifiche penali previste nel CSA. La loro mancata attuazione costituirà comunque grave inadempimento contrattuale per il cui verificarsi, nei casi più rilevanti, il Comune di Cattolica potrà procedere alla risoluzione in danno del contratto d'appalto, salvi i maggiori danni e/o spese.

N.B.4 All'Amministrazione è riconosciuta la facoltà di accettare, non accettare o accettare in parte le modifiche ed i miglioramenti tecnici proposti in sede di gara (così come dettagliati dalle relazioni tecniche d'offerta). Qualora le modifiche od i miglioramenti non siano accettati dall'Amministrazione, l'aggiudicatario avrà l'obbligo di ricondurre l'offerta tecnica alla tipologia e/o alle prestazioni previste dal capitolato speciale d'appalto.

N.B.5 Tutti i miglioramenti e/o le integrazioni proposte in sede d'offerta devono intendersi comprese e remunerate nell'ambito del prezzo offerto senza che, per la loro attuazione, possa essere richiesto all'Amministrazione alcun prezzo o compenso aggiuntivo.

Nel caso in cui l'offerta tecnica contenga in tutto o in parte segreti tecnici o commerciali suscettibili di essere sottratti all'accesso ai sensi dell'articolo 53, comma 5, lettera a), del codice dei contratti, **deve essere corredata da una dichiarazione, adeguatamente motivata e comprovata, che dimostri la sussistenza di tali condizioni; in difetto l'offerta tecnica presentata verrà considerata come liberamente ostensibile.**

16) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	100

16.1) CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Tabella dei criteri:

<i>n</i> °	CRITERI DI VALUTAZIONE		<i>max punti</i>
1	ORGANIGRAMMA DI COMMESSA	A	10
2	QUALITA' DELL'OFFERTA PROPOSTA A MIGLIORAMENTO DEL PROGETTO POSTO A BASE DI GARA	B	37
3	PROGRAMMA DEI LAVORI ED ORGANIZZAZIONE DEL CANTIERE	C	10
4	SERVIZI SUCCESSIVI ALLA REALIZZAZIONE	D	15
5	POSSESSO CERTIFICAZIONE UNI EN ISO 45001:2018	E	4
6	POSSESSO CERTIFICAZIONE UNI EN ISO 14001:2018	F	4
Totale			80

NON E' PREVISTA ALCUNA SOGLIA MINIMA DI SBARRAMENTO.

16.2) METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente sulla base del metodo di attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario.

Il valore del coefficiente relativo ai diversi livelli di valutazione è il seguente:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE	CRITERI METODOLOGICI
APPENA SUFFICIENTE	0,00	Trattazione appena sufficiente e/o descrizioni lacunose che denotano scarsa rispondenza della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dal Comune committente non risultano chiari, e/o non trovano dimostrazione analitica o, comunque, non appaiono particolarmente significativi.
PARZIALMENTE ADEGUATO	0,25	Trattazione sintetica e/o che presenta alcune lacune, e/o non del tutto rispondente o adeguata alle esigenze del Comune committente contraddistinta da una sufficiente efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dal Comune committente non risultano completamente chiari, in massima parte analitici ma comunque relativamente significativi.
ADEGUATO	0.50	Trattazione completa ma appena esauriente o, pur esauriente, non del tutto completa, rispetto alle esigenze del Comune contraddistinta da una discreta efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante

		risultano abbastanza chiari, in massima parte analitici ma comunque significativi.
BUONO	0,75	Trattazione completa dei temi richiesti, con buona rispondenza degli elementi costitutivi dell'offerta alle esigenze del Comune e buona efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dal Comune risultano chiari, analitici e significativi.
OTTIMO	1,00	Il parametro preso in esame viene giudicato eccellente. Risulta del tutto aderente alle aspettative della S.A. e alle potenzialità medie delle ditte di riferimento operanti sul mercato. La sua presentazione è più che esaustiva ed ogni punto di interesse viene illustrato con puntualità e dovizia di particolari utili ed efficaci in rapporto alla natura del parametro considerato. Le relazioni illustrano con efficacia le potenzialità dell'operatore economico candidato ed evidenziano le eccellenti caratteristiche di offerta prestazionale.

Saranno ammissibili punteggi intermedi qualora ritenuto necessario da parte dei Commissari.

N.B.1 Qualora le offerte presentino elementi non direttamente calzanti rispetto ai criteri motivazionali sopra specificati i commissari potranno elaborare delle compensazioni e/o adeguamenti di giudizio ponderando e pesando gli scostamenti rispetto ai criteri standard.

N.B.2 La presentazione di relazioni di offerta senza un contenuto sostanziale e/o di mera forma, equivarrà a mancata presentazione dell'offerta e, pertanto, comporterà l'esclusione del candidato qualora il parametro risulti "obbligatorio".

La commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo (con arrotondamento alla seconda cifra decimale dopo la virgola).

16.3) METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo: aggregativo compensatore.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

P_i = *punteggio concorrente i;*

C_{ai} = *coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i;*

C_{bi} = *coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i;*

.....

C_{ni} = *coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;*

Pa = peso criterio di valutazione a;

Pb = peso criterio di valutazione b;

.....
Pn = peso criterio di valutazione n.

17) CONTENUTO DELLA BUSTA “OFFERTA ECONOMICA”

La busta “Offerta Economica” contiene, **a pena di esclusione**, l’offerta economica ed è predisposta (preferibilmente secondo il modello “D” allegato al presente disciplinare) sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l’utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>:

L’offerta economica dovrà indicare, **a pena di esclusione**:

- il ribasso percentuale applicato sull’importo posto a base di gara (esclusi IVA e oneri della sicurezza), che dovrà essere espresso in cifre e in lettere. In caso di discordanza prevale il ribasso percentuale indicato in lettere;
- i “costi relativi alla sicurezza interni/aziendali” di cui all’art. 95 comma 10 del D.lgs. n°50/2016, inerenti i rischi specifici della propria attività d’impresa che è comunque ricompresa nel prezzo offerto (art. 95 comma 10 del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.);
- i propri costi della manodopera, che sono comunque ricompresi nel prezzo offerto (art. 95 comma 10 e 97, co. 5, lett. d) del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.).

L’offerta economica, inoltre, dovrà essere redatta in lingua italiana e sottoscritta digitalmente:

- dal legale rappresentante del concorrente singolo o dell’operatore economico mandatario in caso di costituito raggruppamento temporaneo, GEIE, consorzio ordinario di concorrenti, consorzio stabile, consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro o consorzi tra imprese artigiane;
- dal legale rappresentante di ciascun operatore economico facente parte del costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti.

Nel caso in cui l’offerta sia sottoscritta da un procuratore, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia della relativa procura notarile (generale o speciale), in originale o copia conforme.

L’offerta economica non potrà presentare correzioni valide se non controfirmate.

L’offerta si riterrà impegnativa per il concorrente per 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza per la presentazione della stessa.

Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali. Nel caso di indicazione di cifre oltre la seconda decimale queste non saranno considerate e quindi non si procederà ad alcun tipo di arrotondamento e l’importo contrattuale verrà ridefinito con l’applicazione del ribasso con soli i due decimali prescritti.

In caso di discordanza tra la percentuale indicata e l’offerta in lettere, prevale quella più favorevole all’Amministrazione.

Non sono ammesse offerte in rialzo, parziali, condizionate, indeterminate o riferite solo a parte delle prestazioni oggetto dell’appalto.

L’offerta economica verrà valutata al netto di Iva.

La congruità delle offerte verrà valutata a norma dell’art. 97 comma 3 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

NB: Al fine di accelerare i tempi di aggiudicazione, visti i termini stringenti dettati dal finanziamento in oggetto, si richiede facoltativamente di integrare l’offerta economica con la dichiarazione di congruità della manodopera di cui all’art. 95 comma 10 del Codice, che dovrà essere necessariamente richiesta all’aggiudicatario.

18) VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA (20 PUNTI)

I punteggi saranno attribuiti utilizzando la seguente formula di cui all'allegato P e all'art. 286 dell'ex Regolamento attuativo del Codice dei Contratti (ex DPR 2017 del 5/10/2010):

$$\text{Punteggio attribuito} = \frac{Pe \max \times R}{R \max}$$

dove:

PE max = massimo punteggio attribuibile = 20;

R = ribasso rispetto alla base d'asta/prezzo offerto dal concorrente;

R max = ribasso più elevato (prezzo più basso) tra quelli offerti in gara.

19) SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

Le sedute pubbliche saranno effettuate attraverso il SATER e ad esse potrà partecipare ogni ditta concorrente, collegandosi da remoto al sistema, tramite la propria infrastruttura informatica, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

La prima seduta pubblica virtuale avrà luogo **il giorno 11.07.2023 alle ore 09,00**. La presente vale quindi anche come convocazione a detta seduta che avverrà esclusivamente in modalità telematica e alla quale le ditte interessate potranno partecipare collegandosi alla piattaforma nelle modalità di cui sopra.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti tramite la piattaforma SATER.

Parimenti le successive sedute pubbliche virtuali saranno comunicate ai concorrenti tramite la piattaforma SATER.

Si procederà, nella prima seduta pubblica virtuale, a verificare la ricezione delle offerte collocate sul SATER.

In particolare, in questa fase, prima di qualunque altro adempimento sono esclusi senza necessità di procedere oltre, gli Offerenti:

a) la cui offerta:

- è pervenuta dopo il termine perentorio indicato al precedente punto 14 indipendentemente dall'entità del ritardo o dalle cause che hanno determinato la mancata presentazione nei termini;
- non consente l'individuazione degli Offerenti stessi;
- non contiene l'Offerta tecnica ed economica;

b) che concorrono in violazione dei divieti di partecipazione plurima.

Si procede, successivamente, allo sblocco delle buste amministrative telematiche degli offerenti ammessi al fine di accertare la presenza e l'idoneità della seguente documentazione richiesta:

- garanzia provvisoria e dichiarazione di impegno alla corresponsione della garanzia definitiva in caso di aggiudicazione;
- pagamento del contributo ANAC;
- adesione al Patto di integrità del Comune di Cattolica;
- presenza del modello "E" firmato digitalmente ed attestante il sopralluogo effettuato;
- eventuale mandato e impegno in caso di R.T.I..

Nel caso di inidoneità o assenza della suddetta documentazione e se in tali casi è prevista l'esclusione, si procederà all'esclusione del concorrente e non verranno esaminate le offerte tecniche ed economiche presentate dallo stesso.

Ove, invece, l'inidoneità o assenza della suddetta documentazione è suscettibile di soccorso istruttorio, questo verrà applicato successivamente all'esame ed alla valutazione dell'offerta tecnica ed economica del concorrente **ed esclusivamente se il concorrente medesimo risulti aggiudicatario o secondo miglior offerente in graduatoria.**

20) GESTIONE DELL'INVERSIONE PROCEDIMENTALE DA PARTE DELLA PIATTAFORMA TELEMATICA

Nel caso di inversione procedimentale essendo rinviato l'esame dell'intera documentazione amministrativa contenuta nella Busta Documentazione Amministrativa successivamente alla conclusione dell'esame delle Offerte tecniche ed economiche e alla formazione della graduatoria, in ragione della fattispecie dell'inversione procedimentale di cui all'art. 133, comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., estesa alle procedure ordinarie dalla Legge n. 55 del 2019 e confermata dalla Legge n. 120/2020 e, da ultimo, dal D.L. 77/2021, si precisa e si rende noto che:

a) ferme restando le esclusioni di cui al punto precedente, tutti gli altri offerenti sono indicati come «ammessi» o «ammessi con riserva» e possono risultare tali sulla Piattaforma e ricevere una comunicazione positiva in tal senso;

b) le ammissioni di cui alla lettera a):

- sono efficaci e i relativi Offerenti concorrono all'apertura e all'esame delle Offerte tecniche ed economiche di cui al successivo punto 20.1 e, fatte salve le esclusioni relative alle offerte tecniche ed economiche, al calcolo della soglia di anomalia;

- sono virtuali e non costituiscono presupposto giuridico valido ai fini dell'eventuale aggiudicazione, in quanto subordinate al procedimento di esame dell'assenza delle cause di esclusione e del possesso dei requisiti di partecipazione di cui nel proseguo.

20.1) SEQUENZA DEGLI ADEMPIMENTI NELL'INVERSIONE PROCEDIMENTALE

Con l'inversione procedimentale, la sequenza del procedimento è la seguente:

a) sono espletati in primo luogo gli adempimenti di cui al punto 19);

b) successivamente si procede all'apertura delle Offerte tecniche degli Offerenti non esclusi ai sensi della lett. a), alla verifica del contenuto e della regolarità formale delle stesse;

c) si procede all'esclusione delle offerte tecniche che risultano non conformi a quanto richiesto dal presente disciplinare;

d) in seduta riservata viene effettuata la valutazione delle offerte tecniche ammesse;

e) al termine della fase di valutazione delle offerte tecniche, si procede all'apertura delle Offerte economiche degli Offerenti;

f) si procede alle eventuali esclusioni delle Offerte economiche;

g) è redatta la graduatoria provvisoria;

h) sono eventualmente individuate le offerte anomale o anormalmente basse ai sensi del punto 23;

i) è individuato come Offerente «primo in graduatoria» colui che ha conseguito il miglior punteggio complessivo.

Con l'inversione procedimentale l'esame della documentazione amministrativa e le relative cause di esclusione sono effettuati con riferimento all'offerente individuato come «primo» in graduatoria.

La Stazione appaltante estenderà tale adempimento anche all'Offerente che segue immediatamente in graduatoria e, in caso di un numero di concorrenti pari o inferiore a 10, anche all'offerente collocato terzo nella graduatoria; in caso di un numero di offerenti superiore a 10, oltre ai primi tre della

graduatoria all'esame della documentazione sarà svolto nei confronti di un ulteriore 10% dei restanti concorrenti collocati nella graduatoria.

21) COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione Appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP di gara nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La Stazione Appaltante ed il Comune committente pubblicano, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

22) VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Nella stessa seduta di cui al precedente punto 20.1, verranno sbloccate da parte della Commissione Giudicatrice, le buste contenenti le offerte tecniche e verrà verificata la presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

Ciascun membro della Commissione giudicatrice, in una o più sedute riservate, procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e, previo calcolo della media dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario, all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

Ove nessun concorrente abbia conseguito il punteggio massimo previsto dal presente disciplinare per l'offerta tecnica, il miglior punteggio verrà **riparametrato** a tale punteggio massimo e gli altri punteggi saranno riparametrati in proporzione ad esso.

Successivamente, in seduta pubblica virtuale, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la Commissione procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche e quindi alla relativa valutazione.

La Commissione procederà, dunque, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, co. 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al paragrafo 20.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo paragrafo 23.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP - che procederà sempre ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste amministrative e/o tecniche;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la Commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

23) VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, quando il numero delle offerte sia pari o superiore a tre e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, vengono trasmessi gli atti al RUP della gara che, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

La verifica di congruità verrà effettuata utilizzando, quale parametro di riferimento, il CCNL di categoria attualmente applicato.

La verifica di congruità potrà essere svolta anche in concomitanza con la verifica della documentazione amministrativa.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà dell'Amministrazione procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP di gara richiede agli offerenti, via PEC, la presentazione per iscritto delle spiegazioni assegnando agli stessi un termine perentorio non inferiore a 15 gg dalla data di ricevimento della richiesta.

Una volta ricevute le spiegazioni e tutta la correlata documentazione entro il termine assegnato, il RUP della procedura di gara provvederà ad esaminarle, in seduta riservata, anche avvalendosi della Commissione Giudicatrice.

Qualora tali spiegazioni non vengano ritenute sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta, il RUP della procedura di gara potrà richiedere per iscritto, sempre via PEC, ulteriori precisazioni e/o integrazioni, assegnando alle imprese un termine perentorio per rispondere.

Il RUP della procedura di gara esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente punto 24.

24) VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La Commissione di gara, una volta redatta la graduatoria provvisoria di cui al precedente punto 22, rimette quindi gli atti al RUP della procedura di gara che procede, in relazione al soggetto che ha presentato la migliore offerta ed al secondo classificato, mediante la piattaforma SATER a:

- controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- verificare la conformità dell'intera documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

Il RUP della procedura di gara provvede altresì a:

- attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 11;
- adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 76, comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Questa fase potrà svolgersi in concomitanza con l'eventuale verifica di congruità delle offerte presentate.

25) AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la Commissione chiuderà le operazioni di gara trasmettendo al RUP della procedura di gara tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

L'aggiudicazione sarà disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC e all'incameramento della garanzia provvisoria. Successivamente si procederà al ricalcolo dei punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo, altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procederà nei termini sopra detti.

La Stazione appaltante procederà all'aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta purché ritenuta valida.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione appaltante, previo parere del Comune committente, non procede all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011. Ai sensi dell'art. 3, comma 3 della Legge n. 120/2020 si procede alla stipulazione ed all'esecuzione del contratto previa acquisizione dell'informativa liberatoria provvisoria, anche quando l'accertamento è eseguito da un soggetto che non risulti censito, salvo il successivo recesso dal contratto, laddove sia accertata, dopo la stipulazione dello stesso, la sussistenza di una delle cause interdittive di cui al D.Lgs. n. 159/2011.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

La stipula del contratto come prescritto dall'art 32 comma 8 del Codice deve aver luogo entro 60 giorni successivi al momento in cui è diventata efficace l'aggiudicazione.

La forma del contratto sarà quella prevista dall'art. 32 comma 14 del Codice.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve:

- presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice;
- presentare le polizze assicurative previste dall'art. 31 del Capitolato speciale d'appalto.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii..

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice il Comune committente interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), saranno poste a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate al Comune committente entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è stimato in **€. 2.810,00=**. Il Comune committente comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse ivi comprese quelle di registro ove dovute, relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

26) CLAUSOLA ANTICORRUZIONE

L'aggiudicatario si impegna a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza, imparzialità e correttezza nonché a non compiere nessun atto od omissione finalizzato, direttamente o indirettamente, a turbare e/o compromettere il buon andamento dell'azione amministrativa attraverso irregolarità, comportamenti illeciti e violazioni di leggi e regolamenti.

L'aggiudicatario si impegna a dichiarare, inoltre, di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui ai Protocolli di legalità sottoscritti dal Ministero dell'Interno per la prevenzione e il contrasto dei fenomeni di criminalità organizzata che, sia pure non materialmente allegati, formano parte integrante del contratto, e di impegnarsi a rispettare e a far rispettare le clausole in essi riportate, con la consapevolezza che la loro mancata osservanza costituisce causa di risoluzione del contratto.

L'aggiudicatario si obbliga, infine, a dichiarare di essere in regola con le disposizioni di cui all'art. 53 comma 16ter del D.Lgs. n. 165/2001, secondo cui "i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri".

L'aggiudicatario dovrà altresì attenersi, personalmente e tramite il personale preposto, agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento adottato dal Comune di Cattolica.

27) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Avvertenze generali

Il Comune di Cattolica si riserva, con provvedimento motivato in cui viene esplicitata la non convenienza, l'inidoneità, l'incongruità o l'invalidità delle offerte presentate, la più ampia potestà discrezionale che gli consentirà di revocare, sospendere, annullare o rinnovare la procedura di gara, prorogare i termini di presentazione delle offerte, non aggiudicare, non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni, indennità o compensi di qualsiasi tipo, nemmeno ai sensi dell'art. 1337 e 1338 del c.c.

Con l'accettazione incondizionata delle clausole contenute in tutta la documentazione di gara, si intende implicita la dichiarazione del concorrente di essere perfettamente organizzato ed attrezzato, a "perfetta regola d'arte", per eseguire i lavori oggetto della presente gara.

Tutta la documentazione presentata dal concorrente in sede di gara sarà acquisita dalla SUA della Provincia di Rimini e dal Comune di Cattolica e non verrà restituita.

In caso di eventuale contrasto tra le clausole del presente disciplinare e quelle del Capitolato, dovrà sempre essere accordata prevalenza alle prime, atteso che il Capitolato assolve alla preminente funzione di predeterminare l'assetto negoziale degli interessi dell'Amministrazione e dell'impresa aggiudicataria in seguito all'espletamento della gara e non di regolamentare direttamente la procedura selettiva (v. Consiglio di Stato Sez. V, 29 agosto 2006 n. 503).

Procedure di ricorso: Il disciplinare di gara e tutta la relativa documentazione di gara, ai sensi degli artt. 119 e 120 del D.Lgs. n. 104/2010 e ss.mm.ii., possono essere impugnati mediante ricorso al T.A.R. Emilia Romagna entro trenta giorni dalla pubblicazione.

Trattamento dei dati personali: Ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR - Regolamento UE 2016/679, i dati forniti dagli operatori economici sono trattati dalla SUA della Provincia di Rimini e dal Comune di Cattolica, quali responsabili del trattamento, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento e nel rispetto del suddetto Regolamento. Gli operatori economici e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dal Regolamento UE 2016/679.

IL DIRIGENTE DELLA SUA DELLA PROVINCIA DI RIMINI
Dott. Luca Uguccioni

Allegati:

- Allegato "A" - Istanza di partecipazione;
- Allegato "B" – Dichiarazione requisiti ed impegni PNRR;
- Allegato "C" – DGUE;
- Allegato "D" - Offerta economica;
- Allegato "E" – Modulo sopralluogo;
- Allegato "F" - Patto di integrità del Comune di Cattolica;
- Allegato "G" – Patto per la promozione della legalità, della sicurezza e della qualità del lavoro negli appalti di lavori approvato dalla Provincia di Rimini;
- Allegato "H" – Protocollo d'intesa per la qualità e la tutela dei lavoratori nell'appalto della nuova scuola primaria Repubblica" sottoscritto dal Comune di Cattolica e dalle Confederazioni Sindacali CGIL-CISL-UIL.
- Allegato "I" – Modulo attestante imposta di bollo;
- Relazione DNSH.