Comune di

Cattolica

Provincia di Rimini P.IVA 00343840401
http://www.cattolica.net
email:info@cattolica.net
PEC: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it

SETTORE 5: AMBIENTE – SERVIZI TECNICI – PATRIMONIO

Ufficio Amministrativo Ambiente, Servizi Tecnici e LL.PP.

VISTI:

- l'art. 43 della legge n. 449/1997;
- l'art. 119 del D.Lgs. n. 267/2000;
- l'art. 19 del D. Lgs. n. 50/2016;
- il Regolamento Comunale per la disciplina delle sponsorizzazioni, approvato con Delibera di CC n. 24 del 02/05/2018

Il Dirigente del Settore 5 – Lavori Pubblici, Servizi tecnici e Patrimonio emana il seguente

AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI SPONSOR PER LA FORNITURA DI SERVIZI RIGUARDANTE L'AREA ATTORNO AL POP UP 2 – NEL LUNGOMARE RASI SPINELLI DI CATTOLICA

Con il presente avviso pubblico si intende procedere alla ricerca di sponsor per l'adozione di una proposta di sponsorizzazione riguardante la gestione della sicurezza e della pulizia dell'area di circa 1.900 mq del lungomare Rasi Spinelli nel tratto tra l'hotel Kursaal e piazzetta Rosa dei venti come meglio evincibile dall'allegata planimetria.

1 – Soggetto promotore della sponsorizzazione

Il Comune di Cattolica assume il ruolo di Sponsee.

Il Settore 5 Lavori Pubblici, Servizi Tecnici e Patrimonio è il soggetto responsabile della procedura di sponsorizzazione.
Gli elementi essenziali della sponsorizzazione sono contenuti nel successivo art. 3 del presente avviso.

2 – Oggetto di sponsorizzazione

L'Amministrazione comunale di Cattolica intende ricercare sponsorizzazioni per la gestione e pulizia dell'area di proprietà comunale collocata sul lungomare Rasi Spinelli nel tratto tra l'hotel Kursaal e piazzetta Rosa dei venti, al fine di un miglioramento qualitativo ed estetico delle stesse.
La sponsorizzazione avrà ad oggetto la pulizia ed il lavaggio delle pavimentazioni all'interno dell'area, utilizzando macchinari idonei allo scopo, nonché eventuali sistemi di video sorveglianza e sicurezza.

E' allegato alla presente l'elaborato di progetto, che individua l'area oggetto di sponsorizzazione (**allegato "B").**
L'area sopra elencata sarà messa in disponibilità allo sponsor per il servizio oggetto di affidamento nella stato di fatto in cui si trova.

3 – Caratteristiche ed elementi essenziali delle proposte di sponsorizzazione

Le proposte di sponsorizzazione dovranno avere le seguenti caratteristiche ed elementi essenziali:

a) saranno ammesse solo proposte di sponsorizzazioni che sosterranno totalmente ogni onere economico per l'espletamento dei servizi indicati nell'oggetto del bando. Per tale ragione nessun onere economico potrà essere ascritto all'Amministrazione Comunale;

b) i servizi dovranno avere delle specifiche caratteristiche compatibili con l'ambiente stesso in cui saranno effettuati ed inoltre dovranno rispettare quanto prescritto dalla vigente normativa in materia di sicurezza dei lavoratori e dalla normativa dei CAM (criteri minimi ambientali) sull'utilizzo dei prodotti detergenti.

4 – Durata della sponsorizzazione

Il contratto di sponsorizzazione avrà una durata di 5 anni decorrenti dalla sottoscrizione dello stesso.
L'Amministrazione Comunale ha altresì la facoltà di ridurre il termine sopra specificato nel caso in cui si presentino evidenti problemi di manutenzione o conservazione dell'area.

5 – Contratto di sponsorizzazione

I rapporti tra lo sponsee e lo sponsor saranno disciplinati da un "Contratto di Sponsorizzazione" **(Allegato "C")** stipulato in base alla normativa vigente e finalizzato, per lo Sponsee, all'effettuazione del servizio a cura e spese dello Sponsor prescelto.

Lo schema base del contratto di sponsorizzazione è allegato al presente avviso e ne costituisce parte integrante.

Il contratto firmato dalle parti (sponsor e sponsee) costituisce, unitamente alla deliberazione di Giunta Comunale e/o determinazione del Dirigente del settore competente, la documentazione che regola la sponsorizzazione.

Ulteriori elementi non previsti dallo schema di contratto potranno essere definiti, implementati ed integrati ma anche modificati tra sponsor e sponsee.

6 – Impegni dell'Amministrazione Comunale (Sponsee)

Ai soggetti individuati come sponsor, il Comune di Cattolica garantisce:

a) la possibilità di collocare, a propria cura e spese, all'interno dell'area n. 1 targhetta di dimensioni max 20 X 30 cm riportante la dicitura *"Spazio gestito da …..…..……..."* nel quale inserire nome e logo.
   La targhetta dovrà essere di materiale non deteriorabile e resistente all'acqua e al sole.
b) la visibilità e riconoscibilità nelle conferenze stampa e nelle manifestazioni correlate all'opera (es. inaugurazione);
c) l'indicazione di riportare in termini di assoluta evidenza, nelle comunicazioni ufficiali relative all'iniziativa, il nome dello sponsor, nonché a darne visibilità sul sito istituzionale dell'Amministrazione Comunale;
d) la possibilità, previo assenso dell'Amministrazione, di utilizzare lo status di sponsor nelle proprie campagne di comunicazione e di pubblicità;
e) la possibilità di divulgazione e di pubblicità del nome dello sponsor attraverso altre modalità che saranno proposte dallo sponsor stesso in sede di offerta;
f) la messa a disposizione dell'area adibita a magazzino/deposito per la collocazione del macchinario di pulizia dopo l'adempimento da parte dello sponsor di quanto stabilito al successivo art. 7 .

7 – Impegni dello Sponsor

Il corrispettivo a carico dello sponsor, per l'apposizione della targhetta e per la veicolazione pubblicitaria del nome dello sponsor, consiste nell'espletamento a propria cura e spese, nessuna esclusa, degli interventi consistenti nella pulizia e lavaggio delle pavimentazioni all'interno dell'area, identificata nel perimetro di

cui all'allegata piantina, nonché nell'installazione di eventuali sistemi di video sorveglianza, per tutta la durata del contratto di sponsorizzazione.
Lo sponsor si impegna inoltre:
- ad iniziare il servizio entro 15 gg. dalla messa in disponibilità dell'area secondo quanto previsto dal contratto di sponsorizzazione (il servizio di pulizia dovrà avere, nel periodo estivo, almeno una cadenza settimanale, mentre nel periodo invernale una cadenza almeno bimensile);
-a procedere all'eventuale fornitura e collocazione di telecamere di video sorveglianza in coordinamento con la Polizia Locale e/o Comando dei Carabinieri, nel rispetto della normativa vigente in materia di privacy;
- a garantire che il servizio oggetto di sponsorizzazione avvenga nel rispetto delle disposizioni normative a tutela della salute dei lavoratori e della sicurezza degli utenti fruitori esterni dell'area. A tal fine ogni responsabilità civile e penale sarà ascritta in via esclusiva in capo allo Sponsor, restando esclusa ogni responsabilità in capo allo Sponsee;
- ad effettuare i servizi come da proposta presentata, sostenendo integralmente ogni spesa, sollevando il Comune di Cattolica da qualsiasi impegno economico e/o controversie che potrebbero insorgere con fornitori e personale tecnico esterno;
- a sostenere il pagamento delle opere resesi necessarie per la realizzazione del magazzino/deposito del macchinario di pulizia, pari a € 10.494,35 + IVA, come da calcolo che si riporta di seguito:

Finiture popup 2 € 161.811,69 di cui strutture € 29.368,79

* area totale mq 107,98
* area ripostiglio mq 11,68
* percentuale ripostiglio su totale 10,81%
* (161.800,00 x 10,81%) = € 17.490,58
* (17.490,58 x 0,60) = € 10.494,35

L'importo di cui sopra verrà erogato nei confronti del concessionario del pop up 2 che sulla base di precedenti accordi con l'Amministrazione comunale sta anticipando il costo di realizzazione dell'opera.

8- Requisiti dello sponsor

I destinatari del presente avviso sono persone fisiche, enti, associazioni, società, imprese produttrici di beni e servizi purchè in possesso dei requisiti di legge per contrarre con la pubblica amministrazione.

Potranno candidarsi soltanto i soggetti, sia privati che associazioni o società, che siano in possesso dei requisiti generali di idoneità morale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. da dichiararsi in sede di gara (preferibilmente secondo la domanda di partecipazione predisposta dall'Amministrazione Comunale **(Allegato "A").**

Inoltre gli sponsor dovranno avere i seguenti requisiti che saranno valutati dall'Amministrazione Comunale:

- l'attività dello sponsor deve essere non in contrasto con gli interessi pubblici;
- assenza di conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata oggetto della sponsorizzazione;
- assenza di pregiudizio o danno all'immagine dell'Amministrazione o delle sue iniziative;
- assenza di contenzioso con l'Amministrazione;
- inesistenza di situazioni pregiudizievoli o limitative della capacità contrattuale.

Sono in ogni caso escluse opere e sponsorizzazioni riguardanti:

a) la propaganda di natura politica, sindacale e/o religiosa;
b) la pubblicità diretta o indiretta alla produzione e/o distribuzione di tabacco, bevande alcoliche distillate, materiali di dubbia moralità;
c) i messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia, o comunque lesive della dignità umana;
d) in contrasto con prescrizioni di legge o regolamenti;
e) messaggi pubblicitari espliciti.

9- Modalità di presentazione delle offerte

Fermo restando quanto specificato al successivo art. 11, le proposte di partecipazione alla gara di sponsorizzazione devono pervenire o essere presentate al **Comune di Cattolica – Ufficio lavori pubblici, Servizi tecnici, Patrimonio – Piazza Roosevelt, n. 7 – 47841 – Cattolica (RN)** a mezzo di raccomandata del servizio postale o mediante consegna a mano del plico

entro le ore 12,00 del giorno 17.04.2023

Il plico, debitamente chiuso e controfirmato o siglato sui lembi di chiusura, deve recare all'esterno l'esatta ragione sociale con il codice fiscale e/o la partita iva del partecipante ed il relativo indirizzo ed inoltre la seguente dicitura:
"**NON APRIRE: Avviso pubblico per la ricerca di sponsor per la sponsorizzazione di servizi riguardante l'area attorno al Pop Up 2 nel Lungomare Rasi Spinelli di Cattolica ".**

E' esclusa la possibilità di consegna con qualsiasi strumento che non garantisca la segretezza del contenuto (mail, pec, etc.)

10- Documentazione costituente l'offerta

L'offerta di sponsorizzazione dovrà essere costituita a pena d'esclusione dai seguenti documenti:

- **Domanda di partecipazione**, nelle forme di cui al D.P.R. n. 445/2000 s.m.i, con cui si dichiara secondo il modulo predisposto **(Allegato "A")**:
  - la sussistenza dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i.;
  - la capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
  - l'inesistenza di impedimenti derivanti dal fatto di essere sottoposto a misure cautelari antimafia;
  - *(nel caso di società)* l'inesistenza di procedura concorsuali o fallimentari;
  - il possesso di tutti i requisiti prescritti dal presente avviso;
  - il rispetto di tutti gli oneri ed obblighi stabiliti dal contratto di sponsorizzazione;
  - le altre fattispecie indicate nello schema di domanda di partecipazione.
- **Breve relazione** sull'attività svolta dallo Sponsor;
- **Accettazione** espressa dello **schema di contratto di sponsorizzazione** posto a base di gara, eventualmente implementato.
- **Relazione d'offerta** in cui si evidenziano le caratteristiche del servizio in riferimento ai criteri di valutazione di cui al successivo punto 11, nonché quantificazione economica del valore della sponsorizzazione rappresentato dalle seguenti somme:
  - costo macchina pulizia;
  - fornitura e posa in opera telecamere (eventuale);
  - costo annuale pulizie;
  - costi annuali ulteriori utilità;
  - totale.

11- Esame delle offerte e criteri di valutazione

Le offerte di sponsorizzazione saranno valutate da una commissione appositamente costituita da funzionari e dipendenti del Comune di Cattolica secondo i criteri di valutazione di seguito indicati:

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI
1. Modalità pulizia area (obbligatorio)	**50**
2. n° e qualità dei sistemi di video	**30**

sorveglianza (facoltativo) **3.** Ulteriori elementi rilevanti sotto il profilo turistico (facoltativo)	**20**

Le valutazioni saranno stabilite sulla base della media dei giudizi discrezionalmente assegnati dai singoli commissari in rapporto alla valutazione graduata sulla seguente scala:

- più che sufficiente (0,20)
- discreto (0,40)
- buono (0,60)
- ottimo (0,80)
- eccellente (1,00)

Saranno ammissibili punteggi intermedi qualora ritenuto necessario da parte dei Commissari.

Il relativo contratto di sponsorizzazione sarà affidato al concorrente che totalizzerà il maggior punteggio secondo i criteri sopra specificati.

In caso di ugual punteggio da parte di due o più proposte di sponsorizzazioni, si procederà con il sorteggio pubblico.

Qualora ciò non provochi pregiudizio per i terzi, i soggetti partecipanti potranno essere invitati a formulare eventuali proposte correttive e/o modificative sia alla propria offerta, sia al grado di visibilità della sponsorizzazione, accordabile entro un congruo termine.

N.B. Il presente avviso non ha natura vincolante per l'Amministrazione ma è destinato ad una ricerca di mercato diretta a verificare la disponibilità esistente da parte di soggetti pubblici e privati a sponsorizzare la gestione dell'area indicata nel presente avviso.
In particolare, l'Amministrazione comunale, a proprio insindacabile giudizio, si riserva di non accettare in tutto o in parte le proposte che siano ritenute inaccettabili, incompatibili od estranee al pubblico interesse.

12- Cauzioni e polizze

Prima della sottoscrizione del contratto di sponsorizzazione, lo sponsor è tenuto a costituire la cauzione a garanzia degli obblighi del contratto (Schema 1.2 del DM Mise n.193/2022) e la polizza CAR (Schema 2.3 del DM Mise n.193/2022) così come previsto dall'art. 2 del contratto di sponsorizzazione.

13- Approvazione delle proposte

Le proposte di sponsorizzazione e/o collaborazione presentate da soggetti in possesso dei requisiti previsti dall'art. 8 del presente avviso e i relativi contratti, se ritenuti di interesse per l'Amministrazione Comunale, saranno approvati con delibera di Giunta Comunale o Determina Dirigenziale del Dirigente del settore competente.

14- Trattamento dati personali

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR - Regolamento UE 2016/679, i dati forniti dagli operatori economici sono trattati dal Comune di Cattolica, quale responsabile del trattamento, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento e nel rispetto del suddetto Regolamento. Gli operatori economici e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dal Regolamento UE 2016/679.
Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cattolica.

15 – Informazioni e chiarimenti

Per ulteriori informazioni o chiarimenti sul presente avviso:
- Settore Lavori pubblici:
Dott.ssa Cinzia Ricci, Unità Amministrativa e Progetti Speciali, telefono 0541/966704 - email riccicinzia@cattolica.net,
Dott.ssa de Gelidi Raffaella, telefono 0541/966707 – email degelidiraffaella@cattolica.net.

16 – Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Cinzia Ricci – Funzionario giuridico amministrativo del Settore 5, Lavori pubblici – Servizi tecnici – Patrimonio.

Cattolica, li 31.03.2023

F.to Il Dirigente del Settore 5
Lavori pubblici, Servizi tecnici, Patrimonio
Dott. Baldino Gaddi