

AVVISO FINALIZZATO AD INDIVIDUARE IL PERSONALE NON DIRIGENZIALE IN POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI ALL'ART.20 COMMA 1 DEL D. LGS. N.75 DEL 25 MAGGIO 2017 E SS.MM.II. NEI PROFILI PROFESSIONALI DI "AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE (CAT. C) E AUSILIARIO DEL TRAFFICO (CAT. B3).

IL DIRIGENTE

Vista la determina Dirigenziale n. 696 del 2/9/2022 che approva il presente bando;

- Visto l'art. 11 del D.Lgs. 8/2014, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, concernente la riserva di posti per i volontari delle F.A.;
- Visto il Regolamento dei concorsi e delle altre procedure di assunzione approvato con D.G. n. 48 del 22/3/2019;
- Vista la Delibera di Giunta n. 206 del 23/12/2021 come da ultimo aggiornata con D.G. n. 112 del 26/5/2022 relativa all'approvazione della programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2022/2024;
- Visto il *"Regolamento di attuazione di procedura di reclutamento speciale presso il Comune di Cattolica"*, adottato ai sensi dell'articolo 20 c. 1 del D. Lgs. 25 maggio 2017, n. 75 come modificato da ultimo dal D.L. 80/2021", adottato con D.G.C. n. 209 del 30/12/2021;
- Visto il vigente CCNL comparto funzioni locali, sottoscritto in data 21 maggio 2018;

RENDE NOTO

in coerenza con il piano triennale del fabbisogni del personale 2022/2024, è indetta una procedura di reclutamento speciale per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno, di personale non dirigenziale, in possesso dei requisiti di cui all'art. 20 c.1 del D.Lgs n.75/2017 come modificato dal D.L. 80/2021, per le seguenti unità, categoria e profilo professionale:

ANNO 2022

- n. 1 unità cat. "C" profilo professionale **"Agente di Polizia Municipale"** con orario part time al 50%
- N. 1 unità cat. "B3" profilo professionale **"Ausiliario del traffico"** con orario part time al 50%

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL. Il trattamento economico accessorio è quello previsto dal Contratto Collettivo Decentrato Integrativo vigente nell'Ente.

Le modalità di svolgimento della presente procedura sono stabilite dal Regolamento di attuazione della procedura di reclutamento speciale presso il Comune di Cattolica, adottato ai sensi del c. 1 art. 20 D.Lgs 175/2017 e ss.mm.ii. e approvato con D.G.C. n. 209 del 30/12/2021 e dalle prescrizioni del presente avviso.

Art.1 - requisiti per l'ammissione alla procedura di reclutamento

Per essere ammessi a partecipare alla procedura di reclutamento speciale è necessario possedere tutti i seguenti requisiti:

- (a) essere in servizio successivamente alla data del 28 agosto 2015 con contratti di lavoro a tempo determinato presso il comune di Cattolica;

- (b) essere stato reclutato a tempo determinato con procedure concorsuali ordinarie, in relazione alle medesime attività svolte nella categoria e profilo professionale per la quale è stata programmata l'assunzione a tempo indeterminato, anche espletate presso amministrazioni pubbliche diverse;
- (c) aver maturato al 31 dicembre 2021, alle dipendenze del comune di Cattolica almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni;
- (d) il computo è riferito alle durate contrattuali di tutti i rapporti di lavoro a tempo determinato intercorsi con il Comune di Cattolica, a tempo pieno o parziale, fino a concorrenza di almeno 365 giorni per tre anni per un totale di n. 1095 giorni;
- (e) il servizio computabile è esclusivamente quello prestato alle dipendenze del comune di Cattolica con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, ad esclusione dei contratti di lavoro a tempo determinato stipulati ai sensi degli articoli 90, 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n.267, e del servizio prestato a qualsiasi titolo in diretta collaborazione degli organi politici o dai lavoratori assunti dalle agenzie di somministrazione e utilizzati dal comune di Cattolica;
- (f) non rilevano e non sono computabili ai fini della determinazione dei periodi utili alla maturazione del requisito, gli eventuali periodi di interruzione del servizio, sia quelli già previsti nel contratto sottoscritto, sia quelli verificatisi successivamente alla sottoscrizione del contratto conseguenti a dimissioni, permessi non retribuiti, sospensione per motivi disciplinari, decadenza e recesso.

Il possesso dei requisiti sarà

art. 2 modalità e termini di partecipazione

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata, utilizzando il modulo appositamente predisposto dal Comune di Cattolica in allegato (All. C) e debbono essere indirizzate a "COMUNE DI CATTOLICA – UFFICIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE" e presentate secondo una delle seguenti modalità:

1. Presentazione diretta al Comune di Cattolica- Ufficio Protocollo – Piazza Roosevelt, 5 – 47841 Cattolica RN;
2. mediante posta elettronica certificata proveniente dall'utenza personale del candidato, ai sensi della normativa vigente, inviato all'indirizzo P.E.C. del Comune di Cattolica: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it.

Non sono previste altre modalità di presentazione della domanda di partecipazione a pena di esclusione.

Le domande di partecipazione devono pervenire, pena l'esclusione, entro il trentesimo giorno decorrente dalla pubblicazione dell'estratto del bando sull'albo pretorio on line, pertanto **entro le ore 23,59 del giorno _____**

Alla domanda i candidati dovranno allegare tutti i documenti obbligatori richiesti dal bando:

Curriculum vitae datato e sottoscritto
copia documento di identità se non si possiede la firma digitale

art. 3 **ammissione alla procedura e verifica requisiti**

Tutti i candidati che avranno fatto pervenire domanda di partecipazione alla procedura entro il termine prescritto si intendono ammessi alla procedura comparativa sulla scorta delle dichiarazioni presentate ai sensi del DPR 445/2000, sulle quali verrà verificato il possesso dei requisiti richiesti, in base a quanto previsto all'art.20 comma 1 del D. Lgs. n. 75 del 25 maggio 2017 e del Regolamento di attuazione adottato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere - successivamente e fino alla assunzione in servizio delle unità programmate - ad idonei controlli, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate e, ove dal controllo emerge la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento/atto.

Nel caso in cui la domanda sia presentata da più soggetti rispetto al numero dei posti da ricoprire a tempo indeterminato, indicati nell'Avviso, fermo restando il possesso dei requisiti previsti e dei titoli professionali necessari per l'esercizio del ruolo, l'Amministrazione procederà alla formulazione di una graduatoria finalizzata solo ed esclusivamente alla procedura di reclutamento speciale prevista nell'Avviso stesso, secondo il seguente ordine di precedenza:

- (a) ai sensi all'articolo 20, comma 12, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, ha priorità di assunzione il personale in servizio alla data del 22 giugno 2017, data di entrata in vigore dello stesso decreto legislativo n. 75/2017;
- (b) periodo più lungo di lavoro maturato al 31/12/2021, desunto dalla sommatoria dei giorni di servizio prestato presso il Comune di Cattolica con contratti a tempo determinato, nella categoria e profilo professionale corrispondente al posto da ricoprire, rilevati con le modalità indicate nell'articolo 2);
- (c) a parità di durata del periodo di lavoro maturato al 31/12/2021, di cui alla lettera b) trovano applicazione le preferenze/precedenze di cui all'articolo 5 del D.P.R n. 487/1994;

art. 4 **requisiti generali necessari per la stipula del contratto di lavoro**

I soggetti che a seguito di istruttoria saranno riconosciuti in possesso dei requisiti per il reclutamento speciale tramite assunzione a tempo indeterminato, all'atto della stipula del contratto di lavoro, dovranno essere in possesso anche dei requisiti generali previsti per l'accesso al pubblico impiego, come sotto elencati:

- (a) godimento dei diritti civili e politici;
- (b) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego;
- (c) non avere riportato condanna definitiva per i delitti non colposi di cui al libro II, di cui al Titolo IX XI XII e XIII del Codice Penale;

- (d) inesistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione, con particolare riferimento a quelle previste ai sensi dell'art. 25 bis del D.Lgs. 39/2014, nonché inesistenza di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con i minori;
- (e) per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- (f) idoneità fisica all'impiego, il Comune ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i candidati in base alla normativa vigente.

Art. 5

Pari opportunità

Il Comune di Cattolica garantisce pari opportunità di genere per l'accesso al lavoro ai sensi di quanto stabilito dal D.Lgs.198/2006 Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, ed in attuazione altresì del principio di pari opportunità di cui all'art.57 del D.Lgs 165/200, Legge Regionale Emilia Romagna n. 6 del 27 giugno 2014, "Legge quadro per la parità e contro le discriminazioni di genere" come da D.G. n. 47/2021 con la quale è stato approvato il piano triennale delle Azioni Positive 2021/2023, ai sensi della normativa sopra riportata.

Art. 6

Trattamento dati personali

Ai sensi di quanto stabilito dal D.Lgs. 30 giugno 2003 n.196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Gestione del Personale del Comune di Cattolica, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati mediante strumenti manuali, informatici e telematici e comunque idonei a garantirne sicurezza e riservatezza, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui agli artt.7, 8 e 9 del citato decreto legislativo tra i quali figura il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Art. 7

Norme di salvaguardia

Per quanto non previsto dal presente bando trovano applicazione:

- il Regolamento di disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;
- le disposizioni dettate dai vigenti C.C.N.L.;
- in quanto compatibili, le disposizioni sullo svolgimento dei concorsi contenute nel Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni e integrazioni.

Il Comune di Cattolica si riserva la facoltà, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, annullare, revocare oppure modificare il presente avviso di selezione, dandone tempestiva comunicazione agli interessati.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi al Ufficio personale. - tel. 0541-966787/536 – e-mail: personale@cattolica.net.

IL DIRIGENTE
sett. 4
Andrea Volpini

ALLEGATO B

TITOLI PREFERENZIALI PREVISTI DAL DPR 9.5.1994, N. 487, COSI' COME INTEGRATI E MODIFICATI, DAL DPR 30.10.1996, N. 693 E DALLA L. 15.5.1997, N. 127.

Le categorie di cittadini che hanno preferenza a parità di merito sono le seguenti:

1. gli insigniti di medaglia, al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

ALLEGATO C

Alla c.a.

Ufficio Organizzazione
gestione del personale
Piazza Roosevelt, 5
CATTOLICA

Il sottoscritto/a _____

nato a _____ il _____

residente a _____ cap. _____ via _____ n. _____

tel. _____ cell. _____ e.mail _____ PEC _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di reclutamento speciale finalizzata ad individuare il personale non dirigenziale in possesso dei requisiti di cui all'art.20 comma 1 del d. lgs. n.75 del 25 maggio 2017 nel seguente profilo professionale (barrare casella):

- AGENTE DI P.M. (CAT. C)
- AUSILIARIO DEL TRAFFICO (CAT. B3).

A tale scopo dichiara, ai sensi del D.P.R. 445/2000, di essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. di possedere la cittadinanza italiana
2. di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
conseguito nell'anno _____ presso l'istituto _____ con
votazione _____/_____
3. di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
4. di godere dei diritti di elettorato politico attivo;
5. di essere fisicamente idoneo al posto da ricoprire,
6. di non aver riportato condanne penali ovvero di non avere procedimenti penali in corso che precludano la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione (in caso contrario indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali in corso _____);
7. di non essere stati destituiti o dispensati dal servizio presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
8. di non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, per i motivi indicati nell'art.127, primo comma, lettera d) del Decreto del Presidente della Repubblica n. 3/1957;
9. di essere in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) godimento dei diritti civili e politici;

- b) di non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- c) non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici.
- 11) di consentire il trattamento e l'utilizzo dei dati personali secondo quanto stabilito dalla vigente normativa in materia di tutela della privacy;
- 12) di accettare senza riserve quanto previsto dal regolamento del Comune di Cattolica recante la disciplina per l'accesso all'impiego e le clausole del presente bando.
- 13) di impegnarsi a comunicare tutte le successive variazioni e riconoscendo che il Comune di Cattolica non assume alcune responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, ovvero da disguidi postali imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
- 14) di avere diritto alla precedenza o preferenza nella graduatoria di merito, a parità di punteggio, per i seguenti motivi: _____

Di essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

A_ risultare in servizio successivamente alla data del 28 agosto 2015 con contratti di lavoro a tempo determinato presso il comune di Cattolica;

B_ essere stato reclutato a tempo determinato con procedure concorsuali ordinarie, in relazione alle medesime attività svolte nella categoria e profilo professionale per la quale è stata programmata l'assunzione a tempo indeterminato, anche espletate presso amministrazioni pubbliche diverse;

C_ aver maturato al 31 dicembre 2021, alle dipendenze del comune di Cattolica almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni (il certificato di servizio sarà acquisito d'ufficio)

Dichiara, inoltre:

- di accettare tutte le disposizioni dell'avviso finalizzato ad individuare il personale in possesso dei requisiti e interessato alla stabilizzazione di cui all'art. 20, comma 1, del D.Lgs. n. 75 del 25.5.2017;
- di essere in grado di documentare tutte le dichiarazioni rese;
- di voler ricevere ogni comunicazione relativa alla procedure in oggetto al seguente indirizzo:

Si allega: fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Curriculum Vitae

Documenti comprovanti eventuale diritto di precedenza/preferenza

Cattolica, li _____

FIRMA
