



# Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 1080 DEL 27/12/2021

AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI CANDIDATURE PER PROCEDURA COMPARATIVA PER ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 90 DEL D.LGS 267/2000 DI FIGURA CON LE FUNZIONI DI COLLABORATORE DEL SINDACO E DELLA GIUNTA ADDETTO STAMPA - APPROVAZIONE BANDO

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
SETTORE 01

**SERVIZIO**  
UFFICIO ORGANIZZAZIONE GESTIONE RISORSE UMANE

**DIRIGENTE RESPONSABILE**  
Claudia Rufer

## IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 83 e 84 del 17/12/2020, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2021-2023;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 189 del 30/12/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023: assegnazione risorse finanziarie;

Visto il piano del fabbisogno 2022/2024 approvato con D.G. 180 del 6/12/2021 con il quale è confermata la copertura del posto collaboratore del Sindaco e della Giunta, ex art. 90 del D.lgs 267/2000, e ss.mm.ii.

Vista la proposta di Delibera di Giunta n. 234 del 10/12/2021 con la quale sono state approvate le linee di indirizzo per l'individuazione di n. 2 figure da assumere con contratto a tempo determinato ai sensi dell'art. 90 del D.lgs n. 267/2000 e con le funzioni di "Collaboratore del Sindaco e della Giunta" e "collaboratore del Sindaco e della Giunta Addetto stampa" inquadrati nella cat. C;

Valutato che le funzioni e i compiti svolti dal collaboratore degli organi di governo con funzioni di addetto stampa saranno principalmente: curare, quale referente di tutta l'amministrazione, la diffusione attraverso tutti i media delle notizie riguardanti l'attività politica e di governo del Sindaco e della Giunta comunale, collaborare in modo sinergico con tutta la struttura organizzativa, collaborare all'organizzazione di conferenze stampa per fornire dichiarazioni, prese di posizione, risposte e comunicazioni ufficiali, ecc. oppure presentare programmi, iniziative ed eventi organizzati dall'ente, collaborare all'organizzazione di incontri a carattere pubblico su specifici temi strategici individuati dal Sindaco e dalla Giunta, predisporre pubblicazioni sullo stato di realizzazione del programma alla base del mandato del Sindaco;

Ritenuto necessario, quindi, individuare una figura cui assegnare, le suddette funzioni tramite l'assunzione a tempo determinato categoria C1 ai sensi dell'art. 90 del D.lgs 267/2000 e s.m.i.;

Ritenuto, quindi, di procedere all'indizione di una selezione comparativa pubblica per la costituzione di un rapporto a tempo determinato, come sopra definito, a soggetto esterno all'amministrazione comunale;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 9 c.5 del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, "L'individuazione dei collaboratori a tempo determinato di cui al comma 3 avviene mediante scelta diretta e fiduciaria, preceduta da valutazione curriculare di tipo informale o da altri momenti valutativi considerati idonei. In tal caso il Sindaco assume apposito provvedimento, mediante il quale individua, con esposizione motivata dei requisiti professionali e dei profili attitudinali, il soggetto da assumere e determina contestualmente i contenuti dell'incarico";

Visto il Bando del "Avviso pubblico per procedura comparativa per assunzione a tempo determinato di una figura con funzioni di collaboratore del Sindaco e della giunta comunale addetto stampa cat. C1 ai sensi dell'art.90 del d.lgs 267/2000";

Evidenziato, pertanto, che il bando sarà pubblicato all'albo pretorio on line del Comune per giorni 15 consecutivi decorrenti dalla pubblicazione sull'albo pretorio on line;

Ritenuto, quindi, necessario procedere all'approvazione del suddetto bando di concorso;

Visti:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.;
- lo Statuto Comunale ;
- il Regolamento comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

#### D E T E R M I N A

1) – di approvare, per le motivazioni espresse in narrativa che si danno per integralmente riportate e trascritte, il bando dell'“avviso pubblico per procedura comparativa per assunzione a tempo determinato di una figura con funzioni di collaboratore del Sindaco e della giunta comunale addetto stampa cat. C1 ai sensi dell'art.90 del d.lgs 267/2000” allegato alla presente determinazione sub lett. a) quale parte integrante e sostanziale della stessa

2) – di stabilire che il bando sarà pubblicato all'albo pretorio on line del Comune per giorni 15 consecutivi decorrenti dalla pubblicazione sull'albo pretorio on line;

3) - di individuare nella persona dell'Istruttore Amministrativo Ufficio Organizzazione e gestione giuridica del personale Anna Buschini, la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

#### ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica li, 27/12/2021

Firmato

*Rufer Claudia Marisel / Arubapec S.p.a.*

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)