Comune di Cattolica

Provincia di Rimini P.IVA 00343840401
http://www.cattolica.net - PEC: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it

SETTORE 1: SERVIZI FINANZIARI – ECONOMATO – GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE SETTORE 4: FRONT OFFICE AL CITTADINO, SERVIZI DEMOGRAFICI, URP, PROTOCOLLO – SERVIZI TURISTICI E MANIFESTAZIONI - GESTIONE PARCO AUTO DI SERVIZIO E PARCOMETRI – SOCIETÀ PARTECIPATE – TRIBUTI – CONTRATTI E GESTIONE AREE DEMANIALI

Ufficio Servizi Turistici e Manifestazioni

AVVISO PUBBLICO

per la presentazione di proposte volte alla realizzazione di un villaggio natalizio con manifestazioni di spettacoli artistici, musicali, culturali, da inserire nel calendario degli eventi del Comune di Cattolica, denominato "REGINA DI GHIACCIO 2020".

Con il presente avviso pubblico l'Amministrazione Comunale intende ricercare soggetti idonei, in possesso dei requisiti di seguito indicati, interessati a realizzare un villaggio natalizio da collocare nel centro cittadino del Comune di Cattolica con la previsione di manifestazioni di spettacoli artistici, musicali, culturali, nel periodo massimo compreso tra il 28 novembre 2020 ed il 10 gennaio 2021, incluse le fasi di montaggio e smontaggio delle strutture.

L'Ufficio Servizi Turistici e Manifestazioni del Comune di Cattolica intende acquisire proposte organizzative aventi ad oggetto iniziative (manifestazioni ed intrattenimenti) di natura culturale, artistico, musicale ecc..., da selezionare per l'inserimento nel calendario dell'evento denominato **"Regina di ghiaccio 2020**" che presentino le caratteristiche di seguito elencate.

ELEMENTI DESCRITTIVI:

- L'Amministrazione Comunale, in occasione delle prossime festività di Natale, Capodanno ed Epifania, è interessata alla realizzazione di un villaggio natalizio con decorrenza circa dal 28 novembre 2020 e sino al termine massimo del 10 gennaio 2021.

- Nel suddetto villaggio dovranno essere previsti spazi per lo svolgimento manifestazioni di spettacoli artistici, musicali, culturali, di trattenimento ed eventualmente di attività commerciali di vendita, di somministrazione;

- Il villaggio di cui sopra dovrà essere concepito secondo un progetto unitario e presentare un'immagine coordinata delle varie attività, strutture, grafiche, illuminazione, complementi e verde di arredo, tenendo conto del contesto architettonico di pregio in cui si inserisce e dei vincoli di tutela insistenti sull'area oggetto di intervento.

- Quanto sopra persegue lo scopo sia di valorizzare la città nel periodo delle festività natalizie e di Capodanno, offrendo ai cittadini un motivo di incontro e di svago, sia di promuovere l'immagine di Cattolica ed attirare nuovi flussi turistici durante la stagione invernale.

INDICAZIONI TECNICHE:

- Dovrà essere prevista un'immagine grafica coordinata di tutte le strutture facenti parte del villaggio; dovrà, pertanto, essere presentato un elaborato grafico comprensivo di piante quotate in scala.

- Atteso che, con il villaggio in oggetto, si persegue la finalità di promuovere l'immagine di Cattolica con finalità di destagionalizzare l'offerta turistica, i partecipanti dovranno illustrare

il piano di comunicazione dal quale si possano desumere le azioni pubblicitarie da intraprendere ed il rispettivo raggio d'azione.

Le proposte selezionate potranno essere sostenute dall'amministrazione comunale secondo i seguenti livelli di supporto o di compartecipazione:

1. tutti gli eventi inseriti in calendario, promossi e organizzati da terzi, otterranno il patrocinio della Città di Cattolica con i conseguenti effetti favorevoli che ne derivano;

2. gli eventi inseriti in calendario verranno presentati, attraverso specifica conferenza stampa e saranno pubblicizzati sul sito istituzionale del Comune e sui social della Città di Cattolica;

3. nei soli casi, individuati in modo specifico nella deliberazione di Giunta che approverà il calendario "REGINA DI GHIACCIO 2020" l'amministrazione potrà:

   - concedere un contributo economico la cui elargizione rimarrà comunque subordinata alla realizzazione del progetto e al rispetto del regolamento comunale sui contributi;

   - disporre la deroga dal pagamento del canone per l'occupazione di suolo pubblico delle aree interessate;

4. concedere ulteriori vantaggi economici (concessione a titolo gratuito di sale e/o spazi comunali, concessione gratuità di materiali e attrezzature nella disponibilità dell'amministrazione, fornitura di servizi offerti dall'amministrazione) da intendersi come contributi indiretti;

5. disporre la compartecipazione dell'amministrazione alla realizzazione del progetto demandando al Dirigente Competente l'onere di definire nello specifico le modalità di co-organizzazione e di compartecipazione al progetto. Le risorse impegnate, per la realizzazione in compartecipazione della proposta inserita in calendario, non potranno, comunque, eccedere le risorse assegnate in bilancio per i servizi turistici o di promozione del territorio.

OBBLIGHI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

- Patrocinio dell'iniziativa
- la messa a disposizione di transenne per la eventuale delimitazione dell'area, per quanto disponibilità
- il rilascio dellle autorizzazioni necessarie alle manifestazioni

Le proposte saranno valutate da apposito Seggio di gara, il quale verificherà ammissibilità e idoneità delle stesse. Le proposte che perverranno saranno oggetto di una prima ricognizione, sulla base della quale l'Amministrazione comunale si riserva di approfondire con i proponenti le modalità di realizzazione e i contenuti dei progetti presentati, senza che ciò costituisca un impegno a sostenere economicamente la realizzazione del progetto o il suo inserimento nel calendario.

PROCEDURA DI SCELTA DELLA PROPOSTA:

Un apposito Seggio di gara esaminerà le proposte pervenute e ne effettuerà la valutazione.

Ai progetti presentati verranno assegnati massimo **n. 45 punti** secondo i seguenti criteri di valutazione e parametri numerici:

Elemento di valutazione	Coefficiente di valutazione	Peso
Qualità dell'allestimento presentato e della sua capacità di inserirsi nel contesto oggetto di occupazione	Insufficiente: 0 punti Sufficiente: 2 punti Discreto: 3 punti	Max punti 5

	Buono: 4 punti Ottimo: 5 punti	
Originalità delle iniziative proposte	Insufficiente: 0 punti Sufficiente: 2 punti Discreto: 3 punti Buono: 4 punti Ottimo: 5 punti	Max punti 5
Capacità gestionale delle iniziative attraverso il coinvolgimento di aziende e attività commerciali presenti sul territorio	Insufficiente: 0 punti Sufficiente: 2 punti Discreto: 3 punti Buono: 4 punti Ottimo: 5 punti	Max punti 5
Numero di attività culturali, sociali, di pubblico spettacolo e di valorizzazione del territorio contenute nel programma degli eventi	Fino a n. cinque: 0 punti oltre n. cinque e fino a n. dieci: 3 punti oltre n. dieci e fino a n. quindici: 5 punti oltre n. quindici : 10 punti	Max punti 10
Piano della comunicazione dei singoli eventi in relazione alla varietà ed articolazione delle iniziative comunicative nonché all'ampiezza del territorio coinvolto e relativa capacità di generare "incoming"	Locale: 3 punti Regionale: 5 punti Nazionale: 10 punti	Max punti 10
Aver già gestito spettacoli della medesima tipologia oggetto dell'Avviso, oltre i precedenti anni tre richiesti quale requisito di partecipazione	4 anni di attività: 3 punti 5 anni di attività: 5 punti dai 6 ai 10 anni di attività: 7 punti oltre i 10 anni di attività: 10 punti	Max punti 10

Il punteggio è attribuito, discrezionalmente, dal Seggio di gara tenendo conto dei criteri sopra indicati. L'ufficio potrà proporre modifiche ai progetti presentati (spostamenti di date e/o luoghi), potrà valutare una rimodulazione dell'eventuale richiesta di contributo economico o di compartecipazione, proponendo altre forme di agevolazione ai soggetti proponenti.

Nel caso di una pluralità di proposte, relative allo stesso evento e/o manifestazione, verrà data preferenza a quella che, per caratteristiche, qualità, esperienza ed entità del contributo / compartecipazione richiesta, risulterà più idonea alla realizzazione dell'evento.

Nella selezione verrà data preferenza ai progetti che contemplino la gestione complessiva dell'evento/manifestazione quali la gestione della "location", degli allestimenti, di tutti gli aspetti logistico-organizzativi, ecc...

Conclusa la fase istruttoria e di selezione delle proposte idonee, l'ufficio procederà con l'elaborazione di una proposta di calendario con l'indicazione, per ogni evento inserito delle modalità di partecipazione dell'amministrazione alla realizzazione dell'evento. Il calendario degli eventi, denominato "REGINA DI GHIACCIO 2020", verrà sottoposto all'approvazione della Giunta Comunale. Con deliberazione della Giunta Comunale, compatibilmente con le risorse del Bilancio, verrà indicato il livello di compartecipazione del Comune alla realizzazione di ogni singolo evento con indicazione specifica delle risorse impegnate.

Le proposte di evento selezionate e inserite in calendario verranno distinte in due categorie:

1) Eventi promossi e organizzati da enti terzi, sostenuti dall'amministrazione.

Per questa categoria di eventi l'amministrazione comunale potrà concedere, oltre al patrocinio un contributo economico, altri contributi indiretti e/o ulteriori agevolazioni, nella misura ed entro i limiti che verranno specificamente indicati con la deliberazione di Giunta di approvazione del Calendario " Regina di ghiaccio 2020 ".

La concessione dei contributi o di altre agevolazioni è subordinata al rispetto dei Regolamenti comunali, della legge sul procedimento amministrativo e delle norme in materia di trasparenza.

2) Eventi in compartecipazione con l'amministrazione comunale.

Per questa categoria di eventi la tipologia della partecipazione dell'amministrazione alla realizzazione dell'evento, dovrà essere definita in un successivo provvedimento di competenza dirigenziale. Con tale provvedimento verranno specificate le modalità di coorganizzazione e di compartecipazione dell'amministrazione. Le risorse impegnate, per la realizzazione in compartecipazione della proposta inserita in calendario, non potranno comunque eccedere le risorse assegnate in bilancio per i servizi turistici o di promozione del territorio.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE:

Le proposte di evento potranno essere presentate dalle associazioni culturali, dagli enti senza scopo di lucro, pubblici o privati (Fondazioni, Comitati, Istituzioni), dalle società cooperative, dalle società che organizzano eventi culturali, sportivi, di spettacolo o intrattenimento di ogni genere ecc., dalle società operanti in ambito turistico, dalle associazioni di promozione sociale, di volontariato, dalle associazioni sportive e dalle imprese che operano nel settore culturale e ricreativo del tempo libero.
I suindicati soggetti, costituiti in forma di impresa individuale o di società, dovranno possedere i seguenti requisiti:
- essere titolare di autorizzazione per l'esercizio dell'attività di pubblico spettacolo valida su tutto il territorio nazionale;

- aver organizzato e gestito contemporaneamente negli ultimi tre anni attività di pubblico spettacolo; la gestione delle attività di cui sopra dovrà essere comprovata dall'indicazione delle licenze rilasciate dalle competenti Autorità;
- essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 11 del T.U.L.P.S.;
- non essere incorsi personalmente e come impresa nelle cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dal vigente art. 85 del D.Lgs. 6/9/2011 n. 159 (ANTIMAFIA);
- non trovarsi nelle situazioni di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni;
- non avere in corso, a proprio carico, procedure concorsuali e/o fallimentari e non essere stati dichiarati interdetti o inabilitati;
- essere iscritti al Registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio;
- aver adempiuto agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa.

I requisiti sopra indicati saranno dichiarati dai partecipanti ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, utilizzando l'apposito **"modello A - istanza di partecipazione"**, allegato al presente avviso.

OBBLIGHI A CARICO DEI PROPONENTI:

L'Amministrazione Comunale intende promuovere e favorire l'organizzazione degli eventi inseriti in calendario, erogando contributi o altre agevolazioni e definendo compartecipazioni, impegnando risorse con le modalità ed entro i limiti che verranno stabiliti nella deliberazione di Giunta di approvazione del Calendario "REGINA DI GHIACCIO 2020" a Cattolica.

In ogni caso, per gli eventi inseriti in calendario, promossi e organizzati da soggetti terzi, rimarrà in carico all'ente proponente / organizzatore, l'adempimento di tutti gli oneri e obblighi connessi alla concreta realizzazione dell'evento tra i quali:

- ottenimento della licenza pubblico spettacolo, della concessione di suolo pubblico e di tutte le altre autorizzazioni, concessioni, nulla osta che si rendessero necessarie;
- ottenimento delle autorizzazioni in deroga al rumore, secondo le vigenti leggi Nazionali, Regionali e regolamentari dell'Amministrazione Comunale;
- adempimenti fiscali e contributivi collegati alla gestione dei diritti d'autore (SIAE) e di qualsivoglia ente previdenziale coinvolto;
- la gestione complessiva della logistica dell'evento con accollo di tutti i costi collegati a tale logistica (allacciamenti vari, consumo utenze, gestione pulizia, ordine pubblico e sicurezza dello spettacolo), fatta salva l'eventuale compartecipazione dell'Ente;
- produzione della documentazione tecnica necessaria all'ottenimento dei pareri favorevoli circa l'agibilità degli spettacoli e degli intrattenimenti proposti.

MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE INIZIATIVE:

Gli interessati dovranno far pervenire propria istanza di partecipazione alla selezione e i documenti sottoindicati entro e non oltre le **ore 12,00 del giorno 12.10.2020,** a pena di inammissibilità**.**

L'istanza di partecipazione e gli ulteriori documenti dovranno pervenire in busta chiusa, timbrata e firmata sui lembi di chiusura, al "**COMUNE di CATTOLICA – Ufficio Servizi Turistici, Manifestazioni e Sport – Piazza Roosevelt n. 5 – 47841 Cattolica",** con l'indicazione sulla busta della seguente dicitura: **"Avviso Pubblico Regina di Ghiaccio 2020" ,** secondo una delle seguenti modalità:

- consegna a mano direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Cattolica in Piazza Roosevelt n. 5, tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 8:30 alle ore 13:30, ed inoltre il martedì e il giovedì con orario anche pomeridiano dalle ore 15,30 alle ore 17,30;

- a mezzo posta raccomandata tramite il servizio postale o tramite agenzie di recapito autorizzate, inviata all'indirizzo di cui sopra.

Nella busta recapitata dovrà essere inserita la seguente documentazione:

- Modello A) – Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà;
- Accurata relazione sul progetto complessivo proposto indicante le modalità gestionali, il numero degli eventi programmati, il piano della comunicazione, le aziende e realtà commerciali del territorio coinvolte, ovvero di tutto ciò che costituisce criterio di valutazione;
- Elaborato grafico descrittivo delle modalità di occupazione e degli allestimenti proposti così come previsto nelle indicazioni tecniche;
- Licenze rilasciate dalle Pubbliche Autorità dalle quali emerga il numero degli anni nei quali si è gestito un'attrazione di pubblico spettacolo;
- Visura camerale dell'impresa individuale o società che presenta l'istanza;
- Copia firmata in ogni foglio del presente avviso in segno di accettazione di tutte le clausole in esso contenute;
- Patto di integrità allegato al presente avviso.

Il Comune di Cattolica declina ogni responsabilità relativa a disguidi di spedizione e di trasporto di qualunque natura, che impedissero il recapito della documentazione suddetta entro il termine e nel luogo sopra indicati.

Il plico contenente la documentazione richiesta, sarà aperto dall'Amministrazione il giorno 13.10.2020 alle ore 9.30 presso l'Ufficio Contratti del Comune di Cattolica – Sede Palazzo Comunale.

Si precisa, inoltre, che il presente invito è finalizzato all'espletamento di un'indagine conoscitiva, senza che si instaurino posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti del Comune di Cattolica, il quale si riserva la facoltà di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento.

Per qualsiasi chiarimento o informazione relativi al presente avviso, è possibile contattare l'Amministrazione via mail agli indirizzi: vicomaria@cattolica.net giustinisilvia@cattolica.net

Il concorrente affidatario, a pena di nullità assoluta del contratto, si obbliga alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010 come modificata dal D. L. 12.11.2010 n 187 convertito in L. 217/2010. Si fa presente che il concorrente sarà tenuto a presentare, ai sensi del comma 7 dell'art. 3 della suddetta L. 136/2010, la dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato.

Il concorrente affidatario si impegna, a rispettare quanto stabilito dall'art. 53, comma 16-*ter* del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 ("norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"), a tenore del quale "i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2 del medesimo Decreto, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dalla normativa di riferimento, sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti, di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti".

Il concorrente affidatario si impegna a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza, imparzialità, buon andamento e correttezza nonché a non compiere alcun atto od omissione finalizzato, direttamente o indirettamente, a turbare e/o compromettere il buon

andamento dell'azione amministrativa, attraverso irregolarità, comportamenti illeciti e violazione di leggi e regolamenti.

Il concorrente affidatario, inoltre, dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui ai Protocolli di legalità sottoscritti dal Ministero dell'Interno per la prevenzione e il contrasto dei fenomeni di criminalità organizzata che, sia pure non materialmente allegati, formano parte integrante del contratto, e di impegnarsi in caso di aggiudicazione a rispettare e a far rispettare le clausole in essi riportate, con la consapevolezza che la loro mancata osservanza costituisce causa di risoluzione del contratto stesso (art. 83 del D.Lgs. n. 159/2011 introdotto dal D.L. n. 76/2020).

Il concorrente affidatario si obbliga, infine, al rispetto del Patto d'integrità adottato ai sensi dell'art. 1 c. 17 L. 190/2012 e approvato con Delibera di Giunta n. 2/2017 **(All. B)** nonché al rispetto del codice di comportamento dei dipendenti pubblici comunali, approvato con Delibera di Giunta n. 18/2014.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line e sarà reperibile sul sito internet del Comune di Cattolica alla pagina – www.cattolica.net e presso l'Ufficio Servizi Turistici, Manifestazioni e Sport.

Per quanto non previsto dal presente avviso si applicano le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del Regolamento Europeo sulla Privacy n. 679/2016 si informa che i dati forniti saranno trattati dal Comune di Cattolica per finalità unicamente connesse alla selezione e alla eventuale successiva stipula e gestione del protocollo d'intesa.

Il responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90 è il Dirigente del Settore 1 del Comune di Cattolica.

IL DIRIGENTE

Dott.ssa Claudia M. Rufer

Allegato:
- All. A – Domanda di partecipazione;
- All. B – Patto di integrità.