



# Comune di Cattolica

Provincia di Rimini P.IVA 00343840401  
<http://www.cattolica.net> - PEC: [protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it](mailto:protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it)



SETTORE 1: SERVIZI FINANZIARI – ECONOMATO – GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE SETTORE 4: FRONT OFFICE AL CITTADINO, SERVIZI DEMOGRAFICI, URP, PROTOCOLLO – SERVIZI TURISTICI E MANIFESTAZIONI - GESTIONE PARCO AUTO DI SERVIZIO E PARCOMETRI – SOCIETÀ PARTECIPATE – TRIBUTI – CONTRATTI E GESTIONE AREE DEMANIALI

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA (C.U.C.)  
Ufficio Contratti**

## DISCIPLINARE DI GARA

### AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI RISCOSSIONE COATTIVA DELLE ENTRATE DEI COMUNI DI CATTOLICA E MISANO ADRIATICO

#### Art. 1 - PREMESSA

1. La Centrale Unica di Committenza costituita tra i Comuni di Cattolica, Misano Adriatico e San Giovanni in Marignano ed avente il Comune di Cattolica quale Comune Capofila, provvede ad indire una gara diretta all'affidamento in concessione, ai sensi dell'art. 164 e seguenti del D. Lgs. n. 50/2016, del servizio di riscossione coattiva delle entrate dei Comuni di Cattolica e Misano Adriatico.
2. La concessione verrà esperita mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 e sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, secondo i criteri di valutazione relativi all'Offerta Tecnica indicati nel presente Disciplinare.
3. La documentazione di gara, messa a disposizione dei concorrenti sul profilo del Comune di Cattolica è costituita dalla seguente documentazione:
  - Bando di gara
  - Disciplinare di gara e suoi allegati:
  - Allegato A – Domanda di partecipazione alla procedura con annessa dichiarazione sostitutiva sia di certificazione che di atto notorio;
  - Allegato B – Modello di formulario per il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE);
  - Allegato C – Patto di integrità;
  - Allegato D - Capitolato speciale d'Appalto;
  - Allegato E – Modello Offerta Economica;
  - Allegato F - Piano finanziario Comune di Cattolica;
  - Allegato G - Piano finanziario Comune di Misano Adriatico.

#### Art. 2 – OGGETTO DELLA CONCESSIONE

1. Oggetto della presente gara è la concessione del servizio di riscossione coattiva delle entrate comunali di Cattolica e Misano Adriatico, come sotto dettagliatamente descritto:

<b>Descrizione Lotto</b>	<b>Importo a base di gara (esclusa IVA)</b>	<b>Importo complessivo della concessione (esclusa IVA)</b>	<b>CIG</b>
<b>LOTTO 1 - COMUNE DI CATTOLICA</b>	<b>€ 135.072,00</b>	<b>€ 345.856,00</b>	<b>7472510E50</b>
<b>LOTTO 2 - COMUNE DI MISANO ADRIATICO</b>	<b>€. 126.000,00</b>	<b>€. 430.600,00</b>	<b>74725141A1</b>

2. L'importo contrattuale è pari all'importo complessivo offerto, quale ribasso sulla base d'asta complessiva, di cui al successivo articolo 5.
3. Le modalità, le caratteristiche tecniche e le tipologie degli interventi sono descritte dettagliatamente nel Capitolato, al quale si fa esplicito rinvio.
4. CPV 79940000-5 - Servizi di organismi di riscossione.
5. **Ciascun concorrente può partecipare per uno o entrambi i lotti.**

### **Art. 3 – DURATA DELLA CONCESSIONE**

1. La concessione, con riferimento alla consegna delle liste di carico da parte di ciascun Ente, avrà durata di 3 (tre) anni e decorrerà, presumibilmente, dalla data di stipula del contratto o, in caso di necessità o urgenza, dall'adozione di apposito provvedimento dirigenziale, previa costituzione del deposito cauzionale, anche in pendenza della stipulazione del contratto.
2. Relativamente alle liste di carico trasmesse entro il triennio suddetto o entro l'eventuale proroga, di cui al successivo punto 5, il Concessionario dovrà, comunque, portare a termine il servizio di riscossione coattiva, effettuando l'incasso e/o le relative attività cautelari/esecutive affidate al medesimo, nonché definendo ogni attività connessa e conseguente, fino alla presentazione delle comunicazioni d'inesigibilità, di cui all'art. 9 del Capitolato Speciale, procedendo, quindi, per ogni lista consegnata entro il primo semestre di ogni anno, alla conclusione di ogni procedimento entro il 30/06 del terzo anno successivo alla consegna, mentre, per ogni lista di carico consegnata nel secondo semestre di ogni anno, entro il 31/12 del terzo anno.
3. Inoltre, come meglio indicato al richiamato art. 9 del Capitolato Speciale, i Comuni, entro 18 mesi dalla presentazione della relativa comunicazione, riconoscono il rimborso delle spese sostenute dal Concessionario per lo svolgimento delle procedure.
4. Pertanto, la durata complessiva è di 90 mesi, rispetto ai quali, solo nei primi 36 gli Enti consegneranno le liste di carico; entro i successivi 36 mesi il Concessionario, a conclusione di ogni attività, presenterà le relative comunicazioni d'inesigibilità e, entro 18 mesi dalla presentazione delle stesse, gli Enti rimborseranno le spese. E' escluso ogni tacito rinnovo.
5. Nel caso in cui, alla scadenza del contratto, i Comuni non abbiano ancora provveduto ad aggiudicare i servizi per il periodo successivo, il contratto verrà prorogato ed il concessionario sarà tenuto all'esecuzione delle prestazioni dei servizi affidati, per un periodo presumibile di sei mesi, agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante (art. 106, comma 11, del D. Lgs. 50/2016).

### **Art. 4 – IMPORTO A BASE D'ASTA - EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO E ALLOCAZIONE RISCHI**

1. Attesa l'aleatorietà sull'importo reale delle riscossioni, sul numero delle partite che costituiranno l'effettivo carico annuale nonché, allo stato attuale, della percentuale del compenso, a base d'asta sono posti i seguenti valori per ogni lotto:

#### **LOTTO 1 - COMUNE DI CATTOLICA:**

- a. una percentuale dell'8%, a titolo di compenso, che sarà oggetto di ribasso da parte dei concorrenti, sull'importo effettivamente riscosso (al netto degli interessi di mora, delle spese di notifica e di procedura), per un valore stimato, di € 115.776,00 (centoquindicimilasettecentosettantasei/00), IVA esclusa, per la durata della concessione, oltre ad € 19.296,00 (diciannovemiladuecentonovantasei/00), IVA esclusa, in caso di attivazione dell'eventuale proroga del contratto nelle more dell'espletamento della procedura di gara per l'individuazione del nuovo Concessionario;
- b. le misure previste dalla Tabella A) del D.M. 21.11.2000 e s.m.i., in materia rimborso al Concessionario delle spese relative alle procedure cautelative ed esecutive rivelatesi infruttuose; in tale ipotesi, dovrà essere offerto un ribasso espresso in un unico valore percentuale da applicarsi ad ogni tipologia di spesa.

L'importo delle riscossioni sopra indicato e' stimato sulla base dei dati storici anni 2016 e 2017 e prospettici triennio 2018-2020.

#### **LOTTO 2 - COMUNE DI MISANO ADRIATICO:**

- c. una percentuale dell'8%, a titolo di compenso, che sarà oggetto di ribasso da parte dei concorrenti, sull'importo effettivamente riscosso (al netto degli interessi di mora, delle spese di notifica e di procedura), per un valore stimato, di € 108.000,00 (centoottomila/00), IVA esclusa, per la durata della concessione, oltre ad € 18.000,00 (diciottomila/00), IVA esclusa,

in caso di attivazione dell'eventuale proroga del contratto nelle more dell'espletamento della procedura di gara per l'individuazione del nuovo Concessionario;

- d. le misure previste dalla Tabella A) del D.M. 21.11.2000 e s.m.i., in materia rimborso al Concessionario delle spese relative alle procedure cautelative ed esecutive rivelatesi infruttuose; in tale ipotesi, dovrà essere offerto un ribasso espresso in un unico valore percentuale da applicarsi ad ogni tipologia di spesa.

L'importo delle riscossioni sopra indicato e' stimato sulla base dei dati prospettici triennio 2018-2020.

2. L'importo delle riscossioni sopra indicato e' stimato sulla base dei dati storici.
3. Il valore complessivo della concessione, quale compenso da erogarsi al Concessionario, oltre al rimborso delle spese di notifica e di quelle relative alle procedure cautelari ed esecutive, di cui al D.M. 21 novembre 2000, stimato in base al disposto dell'art. 167 del D. Lgs. 50/2016 e commisurato ai prezzi posti a base di gara, viene definito per ciascuno lotto, come segue:

**LOTTO 1 - COMUNE DI CATTOLICA:**

€ 345.856,00 (trecentoquarantacinquemilaottococinquantesei/00), così ripartito:

€ 296.448,00 (duecentonovantaseimilaquattrocentoquarantotto/00), oltre ad IVA, per la durata della concessione, così come stabilita all'art. 2 del Capitolato Speciale;

€ 49.408,00 (quarantanovemilaquattrocentootto/00), oltre ad IVA, per l'attivazione dell'eventuale proroga del contratto nelle more dell'espletamento della procedura di gara per l'individuazione del nuovo Concessionario.

**LOTTO 2 - COMUNE DI MISANO ADRIATICO:**

€ 430.600,00 (quattrocentotrentamilaseicento/00), così ripartito:

€ 369.086,00 (trecentosessantanovemilaottantasei/00), oltre ad IVA, per la durata della concessione, così come stabilita all'art. 2 del Capitolato Speciale;

€ 61.514,00 (sessantunomilacinquecentoquattordici/00), oltre ad IVA, per l'attivazione dell'eventuale proroga del contratto nelle more dell'espletamento della procedura di gara per l'individuazione del nuovo Concessionario.

4. La concessione del servizio in oggetto, il cui valore complessivo comprendente entrambi i lotti è pari ad €. 776.456,00=, assume a riferimento il piano economico-finanziario (PEF) presentato dal concessionario in sede di gara, sul modello predisposto dai Comuni di Cattolica e Misano Adriatico (allegati F e G). Il PEF evidenzia, in particolare, che:
  - a. la totalità dei ricavi di gestione del Concessionario proviene dalla vendita dei servizi in oggetto resi al mercato;
  - b. la concessione è vincolata alla piena attuazione del piano economico-finanziario;
  - c. in base a quanto previsto dal piano economico-finanziario, ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett. zz) e dell'art. 165, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016, il Concessionario assume in carico a sé, integralmente, il rischio operativo inerente la gestione delle attività oggetto della concessione;
  - d. in caso di eventuale revisione del piano economico-finanziario, la stessa deve avvenire assicurando la permanenza dei rischi trasferiti in capo all'operatore economico e delle condizioni di equilibrio economico finanziario relative al contratto.
1. Il PEF configura l'equilibrio economico-finanziario della concessione sulla base di un sistema che non prevede alcun contributo pubblico, né diretto, né indiretto, da parte dei Comuni di Cattolica e Misano Adriatico al Concessionario (ad eccezione del compenso e del rimborso delle spese di notifica e delle procedure cautelari/esecutive).
2. Ai sensi dell'articolo 171, comma 3, lettera b) del D. Lgs. n.50/2016, la concessione è vincolata alla piena attuazione del piano finanziario.
3. Trattandosi di attività che non comporta rischi da interferenze di cui all'art. 26, comma 3, del D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81, in quanto svolta in locali esterni alle sedi degli uffici comunali, non è dovuta la redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (D.U.V.R.I.).

<b>Art. 5 – CRITERI E PARAMETRI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA</b>
---

1. La valutazione delle offerte, che avverrà separatamente per ciascun lotto, è affidata ad una Commissione giudicatrice che procederà all'attribuzione per ciascun concorrente di un punteggio complessivo determinato dalla somma dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica (*max punti 70*) e all'offerta economica (*max punti 30*) come di seguito dettagliato:

**OFFERTA TECNICA E GESTIONALE MAX 70 punti**

	<b>Fattori Ponderali</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Punteggio massimo</b>	<b>Metodo di calcolo</b>
<b>Modalità di svolgimento delle procedure preliminari</b>	<b>1</b>	- modalità e tempi di acquisizione delle informazioni sulla situazione patrimoniale e reddituale dei soggetti inadempienti	10	Qualitativo
	<b>2</b>	- modalità e tempi di adozione di azioni cautelari in relazione alla data di consegna delle liste di carico	10	Qualitativo
<b>Modalità di svolgimento delle procedure di comunicazione e di riscossione a monte e/o a supporto della fase ingiuntiva, cautelare ed esecutiva</b>	<b>3</b>	- l'attivazione del servizio di monitoraggio e customer satisfaction attraverso verifiche a campione sulla soddisfazione del servizio svolto, sulla base di campagne concordate con l'Ente	5	Qualitativo
	<b>4</b>	- l'attivazione del servizio di Contact-Center <i>sino al termine indicato dall'Ente e successivo all'emissione dell'ingiunzione</i> (art. 6 del Capitolato Speciale, 4 comma, punto a): modalità di resa e rendicontazione del servizio	7	Qualitativo
	<b>5</b>	- l'attivazione del servizio di Contact-Center <i>dal termine indicato dall'Ente e successivo alla scadenza dell'ingiunzione</i> (art. 6 del Capitolato Speciale, comma 4, punto b): modalità di resa e rendicontazione del servizio	8	Qualitativo
	<b>6</b>	Tempistica offerta per l'avvio della procedura di consegna/notifica degli atti della procedura, da esprimere come numero di giorni in diminuzione rispetto al Capitolato Speciale (45 giorni)	<b>5</b>	Quantitativo
	<b>7</b>	Modalità e tempistica di adozione delle azioni esecutive	<b>5</b>	Qualitativo
<b>Modalità di organizzazione del servizio</b>	<b>8</b>	Modalità operative e funzionalità del sistema informatico utilizzate per lo svolgimento del servizio con particolare riferimento a: acquisizione delle liste di carico, gestione degli aggiornamenti anagrafici e delle notifiche, gestione dei pagamenti, delle riscossioni e delle relative attività di rendicontazione e riversamento, gestione del contenzioso	5	Qualitativo
	<b>9</b>	- numero di ore settimanali (lun-ven) di <i>Call-Center</i> dedicato maggiore di quello minimo richiesto (30 ore)	3	Quantitativo

	<b>10</b>	- numero di ore di personale settimanale complessivo (lun-ven) dedicato al ricevimento pubblico presso lo sportello di Front-Office maggiore di quello minimo richiesto (20 ore)	2	Quantitativo
	<b>11</b>	- numero degli Ufficiali della Riscossione (assunti a tempo indeterminato perlomeno dal biennio precedente alla data di pubblicazione del bando) maggiore di quello minimo richiesto (n. 2)	4	Quantitativo
	<b>12</b>	- numero di istituti bancari convenzionati con il Concessionario con almeno n. 3 sportelli sul territorio comunale presso i quali è possibile eseguire il pagamento senza applicazione di commissioni a carico del debitore	3	Quantitativo
	<b>13</b>	Eventuali proposte di servizi aggiuntivi considerati accettabili dall'Ente e senza oneri per il Comune	3	Qualitativo

2. **Per l'attribuzione del punteggio relativo agli elementi qualitativi dell'offerta tecnica e gestionale**, qui sopra indicati tra i "Fattori Ponderali", ogni componente della Commissione di gara attribuirà un coefficiente discrezionale compreso tra 0 e 1 per ciascuno, legato al grado di giudizio di cui alla tabella di seguito riportata. Il punteggio sarà ottenuto moltiplicando la media aritmetica dei coefficienti per il corrispondente valore massimo di punteggio attribuibile.

<b>COEFFICIENTE</b>	<b>DESCRIZIONE LIVELLO DELLA PRESTAZIONE RISPETTO AGLI STANDARD QUALITATIVI E PRESTAZIONALI RICHIESTI</b>
0	Insufficiente: proposta completamente assente o completamente inadeguata
0,2	Sufficiente: proposta limitata rispondente in maniera scarsa agli standard
0,4	Discreto: proposta con livello di definizione poco più che soddisfacente, essenziale e semplice
0,6	Buono: proposta con livello di definizione più che discreto, adeguatamente articolata
0,8	Ottimo: proposta con livello di definizione più che buono, nonché ben articolata
1	Eccellente: proposta con livello di definizione più che ottimo, completa, elaborata con soluzioni compiute e chiare

3. Qualora il numero dei concorrenti ammessi sia pari a uno, non essendo possibile procedere alla normalizzazione (cioè alla trasformazione dei coefficienti provvisori in coefficienti definitivi riportando a 1 il valore più alto e proporzionando ad esso i valori provvisori prima calcolati), in quanto essa presuppone la presenza di almeno due offerte, la media dei coefficienti, variabili tra 0 e 1, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari per ogni sotto-elemento di valutazione sarà direttamente moltiplicata per il punteggio massimo attribuibile per tale sotto-elemento.
4. Con riferimento agli elementi del fattore ponderale 13, si precisa che saranno prese in considerazione, ai fini dell'attribuzione del relativo punteggio, solo le proposte ritenute accettabili in quanto di interesse per i Comuni concedenti, mentre quelle ritenute non accettabili non verranno considerate in alcun modo.

5. **Per l'attribuzione del punteggio relativo agli elementi quantitativi dell'offerta tecnica e gestionale**, qui sopra indicati tra i "Fattori Ponderali", si applicherà il metodo della proporzione lineare, assegnando il punteggio massimo a chi formula l'offerta migliore ed attribuendo agli altri concorrenti il punteggio in proporzione.
6. **Soglia di sbarramento:** in ogni caso, l'offerta tecnica non sarà ritenuta ammissibile qualora non raggiunga almeno 40 punti complessivi.
7. Il punteggio definitivo sarà dato dalla somma aritmetica semplice dei punteggi attribuiti ai due ribassi offerti da ciascun concorrente, riparametrato, assegnando al concorrente con il punteggio più alto il punteggio massimo di 70 ed agli altri concorrenti un punteggio proporzionale.

### **OFFERTA ECONOMICA MAX 30 punti**

così distribuiti, sulle componenti poste base d'asta, di cui all'art. 2 del Capitolato Speciale

<b>Criterio</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Punteggio massimo</b>	<b>Metodo di calcolo</b>
Compenso	Percentuale di ribasso rispetto alla base d'asta (8%), calcolata secondo il metodo direttamente proporzionale	18 punti	quantitativo
Rimborso Spese relative alle procedure cautelative ed esecutive rivelatesi infruttuose	Percentuale di ribasso rispetto alla base d'asta (misure previste dalla Tabella A) del D.M. 21.11.2000 e s.m.i., calcolata secondo il metodo direttamente proporzionale	12 punti	quantitativo

I 30 punti relativi all'offerta economica verranno assegnati secondo le formule seguenti, previste dalla Linea guida ANAC n. 2 del 21.09.2016, precisando che non saranno ammesse offerte al rialzo rispetto alla percentuale dell'8% ed alle misure previste dalla Tabella A del D.M. 21.11.2000, posti a base di gara:

- RIBASSO PERCENTUALE 8% COMPENSO punti massimi assegnati = **18,00 secondo la seguente formula:**

$C_i$  (per  $A_i \leq A$  soglia) =  $X * (A_i / A$  soglia)

$C_i$  (per  $A_i > A$  soglia) =  $X + (1-X) * [(A_i - A$  soglia) / (Amax - A soglia)]

Dove

$C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

$A_i$  = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente i-esimo

A soglia = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti

X = 0,90

A max = valore dell'offerta (ribasso) più conveniente.

-

- RIBASSO MISURE PREVISTE DALLA TABELLA A DEL D.M. 21.11.2000 punti massimi assegnati = **12,00 secondo la seguente formula:**

$C_i$  (per  $A_i \leq A$  soglia) =  $X * (A_i / A$  soglia)

$C_i$  (per  $A_i > A$  soglia) =  $X + (1-X) * [(A_i - A$  soglia) / (A max - A soglia)]

Dove

$C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

$A_i$  = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente i-esimo

A soglia = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti

X = 0,90

A max = valore dell'offerta (ribasso) più conveniente.

Il risultato sarà arrotondato a due decimali.

Il punteggio definitivo sarà dato dalla somma aritmetica semplice dei punteggi attribuiti ai due ribassi offerti a ciascun concorrente, riparametrati, assegnando al concorrente con il punteggio più alto il punteggio massimo ed agli altri concorrenti un punteggio proporzionale.

All'offerta economica pari alla base d'asta verrà attribuito un punteggio pari a 0.

## Art. 6 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE VALIDI PER ENTRAMBI I LOTTI

### REQUISITI DI ORDINE GENERALE

1. Gli operatori economici non dovranno trovarsi nelle cause di esclusione, di cui all'articolo 80 del D. Lgs. 50/2016.
2. Non dovrà sussistere divieto a contrarre con la pubblica amministrazione, compreso quanto previsto dall'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001.
3. Non dovranno sussistere divieti di partecipazione a gare con la pubblica amministrazione, compreso quanto previsto dall'art. 48, comma 7, del D. Lgs. 50/2016.
4. [solo per le imprese ammesse al concordato preventivo in seguito a istanza proposta dall'11 settembre 2012 in poi] Dovranno presentare i documenti, di cui al quarto comma dell'art. 186-bis (Concordato con continuità aziendale) del R.D. 16 marzo 1942 n. 267 (Legge Fallimentare), introdotto dall'art. 33, comma 1, lettera h), del D.L. 22 giugno 2012 n. 83, convertito in Legge 7 agosto 2012 n. 134 (c.d. "Decreto Sviluppo").
5. Dovranno rispettare i CCNL di settore, gli accordi integrativi, le norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti e soci, nonché non dovranno trovarsi nel periodo di emersione dal lavoro irregolare di cui all'art. 1-bis, comma 14, della Legge 18 ottobre 2001 n. 383 (o legge equivalente per le imprese di altro Stato U.E.);
6. Non dovranno avere, successivamente al 28 novembre 2012, conferito incarichi professionali, né concluso contratti di lavoro con ex dipendenti dell'Amministrazione appaltante che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa (art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, introdotto dall'art. 1, comma 42, lettera l), della Legge 6 novembre 2012 n. 190 - c.d. "Legge anticorruzione");
7. Non dovranno sussistere debiti di natura tributaria definitivamente accertati dai Comuni concedenti.

L'assenza di motivi di esclusione, di divieti di contrarre con la pubblica amministrazione e di partecipazione a gare, dovrà essere dichiarata utilizzando sia il "modello di domanda di partecipazione alla procedura con annessa dichiarazione sostitutiva sia di certificazione che di atto di notorietà", che il modello DGUE (Allegati A e B).

### REQUISITI DI ORDINE SPECIALE

**Il possesso dei requisiti speciali è richiesto a pena di esclusione, e deve essere dichiarato nel DGUE con le modalità sotto riportate.**

**Il concorrente non si può limitare a compilare la Parte IV, Sezione alfa del documento stesso.**

#### **a) Requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1, lett. a) e comma 3, D. Lgs. 50/2016):**

1. iscrizione all'Albo dei soggetti privati abilitati ad effettuare attività di liquidazione e di accertamento dei tributi e quelle di riscossione dei tributi e di altre entrate delle Province e dei Comuni, istituito presso il Ministero delle Finanze con art. 53 del D. Lgs. 15 dicembre 1997 n. 446 e disciplinato dal D.M. 11 settembre 2000 n. 289. (iscrizione all'Albo Ministeriale). L'iscrizione nell'albo deve essere quella della categoria che include i soggetti con capitale sociale interamente versato pari o superiore ad euro 5.000.000,00=. In caso di raggruppamento di imprese, ciascuna impresa dovrà possedere detta iscrizione;

**Il concorrente deve specificare il possesso di tale requisito nel DGUE, Parte IV, sezione A, num. 2.**

2. iscrizione nel registro delle imprese della competente Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.) per le medesime attività oggetto della concessione. Se si tratta di concorrente non residente in Italia, iscrizione in uno dei registri dello Stato di residenza secondo quanto previsto dal citato articolo o analogo registro professionale o commerciale dello Stato aderente all'UE contenente l'indicazione dell'oggetto sociale dell'impresa, come da registrazioni camerali. Tale requisito dovrà essere provato con l'iscrizione a uno dei registri professionali di cui all'allegato XVI del D. Lgs. 50/2016;

**Il concorrente deve specificare il possesso di tale requisito nel DGUE, Parte IV, sezione A, num. 1.**

3. certificazione di qualità ISO 9001 specifica per l'attività di riscossione dei tributi e/o entrate locali rilasciata da primario Ente certificatore aderente al SINCERT od analogo ente europeo.

**Il concorrente deve specificare il possesso di tale requisito nel DGUE, Parte IV, sezione D.**

**b) Requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 83, comma 1, lett b), e commi 4 e 5 del D. Lgs. 50/2016):**

1. capitale sociale minimo interamente versato non inferiore ad € 5.000.000,00 (cinque milioni/00), ai sensi dell'art. 3-bis, comma 1, lettera b), del D.L. 25 marzo 2010 n. 40, convertito con Legge 22 maggio 2010 n. 73;

**Il concorrente deve specificare il possesso di tali requisiti nel DGUE, Parte IV, sezione B, punto 6.**

2. possedere un fatturato minimo annuo pari almeno al doppio del valore stimato dell'appalto di ciascun lotto, realizzato negli ultimi tre (3) esercizi (2014/2015/2016) ed un fatturato minimo annuo nel settore di attività oggetto dell'appalto non inferiore al valore stimato dell'appalto di ciascun lotto, realizzato negli ultimi tre (3) esercizi (2014/2015/2016);

**Il concorrente deve specificare il possesso di tali requisiti nel DGUE, Parte IV, sezione B, punti 1a e 2a.**

3. possesso, alla data di scadenza della presentazione dell'offerta del bando, di una copertura assicurativa contro i rischi professionali di importo pari o superiore, per anno assicurativo e per sinistro, ad € 500.000,00=. In caso di RTI, tutte le imprese raggruppate dovranno possedere la copertura assicurativa per un valore proporzionale alla quota di esecuzione del servizio di relativa competenza;

**Il concorrente deve specificare il possesso di tali requisiti nel DGUE, Parte IV, sezione B, punto 5.**

4. di non aver registrato perdite di esercizio nel triennio 2014-2016.

**Il concorrente deve specificare il possesso di tali requisiti nel DGUE, Parte IV, sezione B, punto 6.**

Trova applicazione quanto previsto all'articolo 86, comma 4, del D. Lgs. 50/2016.

**c) Requisiti di capacità tecniche e professionali (art. 83, comma 1, lett c), e comma 6, D. Lgs. 50/2016):**

1. aver effettuato, negli ultimi tre anni anteriori alla data di pubblicazione del presente bando, servizi in concessione della riscossione coattiva delle entrate tributarie, extratributarie e patrimoniali, per la durata unitaria (di ciascun affidamento) di almeno due anni e per conto di almeno 10 (dieci) Comuni diversi o Unioni di Comuni, di cui almeno un Comune rientrante nella fascia II, di cui all'art. 2, del D. Lgs. 507/93 (comuni da oltre 100.000 fino a 500.000 abitanti).

**Il concorrente deve specificare il possesso di tali requisiti nel DGUE, Parte IV, sezione C, punto 1b**, indicando, per ciascun servizio, il destinatario, il periodo e l'importo dell'affidamento; si precisa che tali servizi dovranno essere stati svolti in maniera consecutiva, regolarmente e con buon esito (senza che si siano verificate inadempienze gravi formalizzate con provvedimenti definitivi, anche amministrativi, aventi caratteristiche ed effetti sanzionatori) e che, trattandosi di servizi prestati a favore di Comuni, o Unioni di Comuni, sono provati da attestazioni rilasciate e vistate dagli stessi.

2. avere almeno 2 (due) Ufficiali della Riscossione, regolarmente abilitati secondo le previsioni di legge ed assunti a tempo indeterminato perlomeno dal biennio precedente alla data di pubblicazione del bando, cui sono attribuiti la funzione ed i poteri per l'esercizio della riscossione coattiva in concessione;

**Il concorrente deve specificare il possesso di tali requisiti nel DGUE, Parte IV, sezione C, punto 13.**

3. avere, tra i propri dipendenti assunti a tempo indeterminato perlomeno dal biennio precedente alla data di pubblicazione del bando, almeno 10 (dieci) Messi Notificatori, i quali, essendo già stati nominati in passato, ai sensi dell'art. 1, comma 159, della Legge 296 del 27.12.2006, da altri enti locali o, eventualmente dagli stessi Comuni concedenti, forniscono idonea garanzia del corretto svolgimento delle funzioni assegnate, secondo le previsioni di cui all'art. 1, comma 158, della richiamata Legge 296/2006.

**Il concorrente deve specificare il possesso di tali requisiti nel DGUE, Parte IV, sezione C, punto 13.**

**SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE**

1. Sono ammessi a partecipare alla presente procedura:
  - gli operatori economici, di cui all'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016, costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate, ai sensi degli artt. 45 e 47 dello stesso decreto, ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi, ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016, a condizione che siano in possesso dei sottoindicati requisiti di partecipazione nelle misure precisate in seguito. Per la partecipazione alla gara delle aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del D. Lgs. 50/2016, nonché quelle emanate in merito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione;
  - gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, come previsto dall'art. 45, comma 1, art. 49 e art. 83 comma 3, del D. Lgs. 50/2016, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi.
2. E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.
3. I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre; per i consorziati indicati quali esecutori opera il divieto di partecipare alla medesima gara in qualsiasi altra forma.
4. Le imprese ammesse al concordato preventivo che partecipano alla gara alle condizioni di cui all'art. 186-bis (Concordato con continuità aziendale) del R.D. 16 marzo 1942 n. 267 (Legge Fallimentare), introdotto dall'art. 33, comma 1, lettera h), del D.L. 22 giugno 2012 n. 83, convertito con Legge 7 agosto 2012 n. 134 (c.d. "Decreto Sviluppo") possono concorrere anche riunite in raggruppamento temporaneo di imprese, purché non rivestano la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento non siano assoggettate ad una procedura concorsuale (art. 186-bis citato, comma 5).
5. E' vietata l'associazione in partecipazione. E', altresì, vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei, dei consorzi ordinari di concorrenti e delle aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta (art. 48, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016).
6. Ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera m), del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 l'Amministrazione potrà escludere dalla gara l'operatore economico che si trovi rispetto ad un altro partecipante, alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.
7. I soggetti concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti, da attestarsi attraverso le dichiarazioni contenute nei modelli "Allegato A" ed "Allegato B" del disciplinare.
8. Ai fini della partecipazione alla gara, i requisiti richiesti devono essere posseduti dall'operatore economico partecipante alla gara dal momento di presentazione dell'offerta e devono perdurare per tutto lo svolgimento della procedura di affidamento.
9. Gli operatori economici stabiliti negli altri Stati aderenti all'Unione Europea si qualificano alla gara producendo documentazione conforme alle normative vigenti nei rispettivi Paesi, idonea a dimostrare il possesso di tutti i requisiti prescritti per la qualificazione e la partecipazione degli operatori economici italiani alle gare.
- 10. Misura del possesso dei requisiti per impresa singola/imprese riunite/consorzi:**

Ai fini della partecipazione alla gara, i requisiti richiesti devono essere posseduti dall'operatore economico partecipante alla gara dal momento di presentazione dell'offerta e devono perdurare per tutto lo svolgimento della procedura di affidamento.

I requisiti di ordine generale devono essere posseduti da ciascun soggetto partecipante, mentre la misura del possesso dei requisiti di ordine speciale, a seconda che il concorrente sia un'impresa singola o un raggruppamento temporaneo o un consorzio, è disciplinata come segue.

Il concorrente singolo può partecipare alla procedura di affidamento qualora sia in possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi indicati nel bando relativi alla prestazione di servizi indicata come principale.
- 11. Nel caso di raggruppamenti di imprese o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:**

- 1) il requisito di cui al punto a) dovrà essere posseduto da ciascuno dei componenti il raggruppamento/consorzio/GEIE;
- 2) i requisiti di cui ai punti b) e c) devono essere posseduti dalla mandataria o da un'impresa consorziata nella misura minima del 70 per cento e la restante percentuale cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate.

**12. Nel caso di raggruppamenti già regolarmente costituito:**

- 1) il requisito di cui al punto a) dovrà essere posseduto da ciascuno dei componenti il raggruppamento/consorzio/GEIE;
- 2) i requisiti di cui ai punti b) e c) devono essere posseduti dalla mandataria o da un'impresa consorziata nella misura minima del 70 per cento e la restante percentuale cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate.

**13. Nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) e c), del D. Lgs. 50/2016:**

- 1) il requisito di cui al punto a) dovrà essere posseduto in proprio dal consorzio;
- 2) i requisiti di cui ai punti b) e c) devono essere posseduti in proprio dal consorzio o sommando i requisiti posseduti dai consorziati incaricati dell'esecuzione.

**14. I requisiti di capacità tecnica e di capacità economica e finanziaria devono, comunque, essere posseduti da ciascun partecipante al raggruppamento in misura adeguata alla sua quota di partecipazione.**

In ogni caso, il soggetto che assume il ruolo di mandatario deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

Ai fini della verifica del possesso di adeguata qualificazione in capo agli operatori raggruppati, ciascun partecipante al raggruppamento o al consorzio ordinario costituito o da costituirsi o all'aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete deve dichiarare espressamente a pena di esclusione, nell'apposito spazio di cui al modulo "Allegato A", le categorie di servizi che saranno da esso eseguite e – in caso di raggruppamento di tipo orizzontale – la sua quota di partecipazione al raggruppamento o al consorzio o all'aggregazione.

A comprova della veridicità delle attestazioni relative al possesso dei requisiti di capacità finanziaria ed economica e di capacità tecnica, l'Amministrazione potrà richiedere all'aggiudicatario la presentazione dei certificati, dei documenti e degli altri mezzi di prova, di cui all'art. 86, del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50.

**15. Avvalimento**

Ai sensi dell'art. 172, comma 2, del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, considerata la particolare natura dell'attività, anche al fine di garantire il controllo dei requisiti prestazionali, stante la complessità, il livello tecnico e specialistico delle prestazioni, non è ammesso l'avvalimento per soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lettere b) e c).

**Art. 7 – SUBCONCESSIONE**

1. E' vietata la subconcessione del servizio.
2. Tuttavia, ai sensi dell'art. 19, comma 3, del Capitolato Speciale possono essere date in subconcessione le attività di stampa, inoltro e notifica degli atti, nonché i servizi informatici, purché la volontà di fare ricorso a prestazioni di terzi sia espressamente manifestata nella dichiarazione di cui al modello "Allegato A – Parte C" al bando, con la specifica indicazione delle attività che si intendono affidare a terzi.
3. Non si considerano come terzi le imprese che si sono raggruppate e consorziate per ottenere la concessione, né le imprese ad esse collegate.

**Art. 8 – PROTOCOLLI DI LEGALITA' E TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

1. L'aggiudicatario si impegna a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza, imparzialità e correttezza nonché a non compiere nessun atto od omissione finalizzato, direttamente o indirettamente, a turbare e/o compromettere il buon andamento dell'azione amministrativa attraverso irregolarità, comportamenti illeciti e violazioni di leggi e regolamenti.
2. L'aggiudicatario si impegna, altresì, a rispettare tutte le clausole contenute nel patto di integrità sottoscritto, con la consapevolezza che la loro mancata osservanza costituisce causa di risoluzione del contratto.
3. L'aggiudicatario si impegna a dichiarare, inoltre, di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al Protocollo di intesa per la legalità, la qualità, la regolarità e la sicurezza del lavoro e delle prestazioni negli appalti e concessioni di lavori, servizi e forniture sottoscritto in data 16.09.2013 (sito Prefettura di Rimini) che, sia pure non materialmente allegato, forma parte integrante del contratto, e

di impegnarsi a rispettare e a far rispettare le clausole in esso riportate, con la consapevolezza che la loro mancata osservanza costituisce causa di risoluzione del contratto.

4. L'aggiudicatario si obbliga, infine, a dichiarare di essere in regola con le disposizioni di cui all'art. 53 comma 16ter del D.Lgs. n. 165/2001, secondo cui "i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri".
5. L'aggiudicatario dovrà altresì attenersi, personalmente e tramite il personale preposto, agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento adottato da ciascun Comune concedente.
6. Il Concessionario si impegna al rispetto delle norme sugli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i..

#### **Art. 9 – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA**

1. I plichi contenenti l'offerta e la documentazione, pena l'esclusione dalla gara, devono pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, **entro il termine perentorio del 12.06.2018, ore 12.00 e all'indirizzo che segue:**

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA c/o COMUNE DI CATTOLICA – PIAZZA ROOSEVELT N. 5 – 47841 CATTOLICA (RN)**

2. È altresì facoltà dei Concorrenti la consegna a mano dei plichi entro il suddetto termine perentorio all'ufficio **Protocollo della CUC sito presso il Comune di Cattolica in Piazza Roosevelt n. 5** (che ne rilascerà apposita ricevuta), dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e nei giornate del martedì e del giovedì con orario anche pomeridiano dalle ore 15,00 alle ore 17,00.
3. Il recapito anzidetto è ad esclusivo rischio del Concorrente che non potrà sollevare alcuna eccezione qualora il plico medesimo pervenga oltre il termine prestabilito, causa disguidi o inefficienze attribuibili a cause esterne all'Amministrazione.
4. Si precisa che la mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nel plico virtuale dedicato all'offerta economica, costituirà causa di esclusione dalla gara.
5. L'offerta, compresa tutta la documentazione allegata, dovrà essere redatta in lingua italiana.
6. **Il PLICO**, per ogni lotto a cui si partecipa, deve contenere la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara, deve essere idoneamente sigillato (preferibilmente con nastro adesivo applicato sui lembi anziché con ceralacca) e controfirmato / timbrato sui lembi di chiusura, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.
7. **Il plico deve recare all'esterno:**
  - il **nominativo** o la **ragione sociale** del mittente (compreso il **codice fiscale**, l'**indirizzo** e la **PEC** dello stesso); nel caso di RTI costituito/costituendo, indicare sul plico il **nominativo** o la **ragione sociale** di tutti i **componenti**;
  - il **giorno** e l'**ora** dell'espletamento della gara;
  - l'indirizzo di destinazione, come indicato nel bando di gara;
  - la dicitura: **"GARA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI RISCOSSIONE COATTIVA DELLE ENTRATE COMUNALI – LOTTO/I N....."**
  - la dicitura: **"CONTIENE OFFERTA"**
8. Il PLICO deve contenere, **a pena di esclusione**, al suo interno **TRE BUSTE**, recanti ciascuna:
  - il **nominativo** o la **ragione sociale** del mittente;
  - la dicitura: **"GARA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI RISCOSSIONE COATTIVA DELLE ENTRATE COMUNALI – LOTTO/I N....."**
  - la rispettiva denominazione:
    - Busta A – "Documentazione amministrativa – LOTTO/I N...."**
    - Busta B – "Offerta tecnica – LOTTO N...."**
    - Busta C – "Offerta economica – LOTTO N....."**

Tutte le buste devono essere idoneamente sigillate (preferibilmente con nastro adesivo applicato sui lembi anziché con ceralacca) e controfirmate / timbrate sui lembi di chiusura, tali da renderle chiuse, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire la loro integrità e la non manomissione.

In caso di partecipazione per entrambi i lotti, nella medesima forma individuale o associata e in caso di R.T.I. o Consorzi con la medesima composizione, i documenti che possono essere allegati una sola volta (domanda di partecipazione e Patto di integrità) vanno inseriti nella busta "A" del Lotto n. 1.

## 9. Busta A – Documentazione amministrativa – LOTTO/I N.....

Nella busta "A - Documentazione Amministrativa" devono essere contenuti i seguenti documenti:

**1) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA CON ANNESSA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA SIA DI CERTIFICAZIONE CHE DI ATTO NOTORIO**, redatta su carta regolarizzata ai fini dell'imposta di bollo, contenente gli estremi di identificazione dell'operatore economico, sottoscritta dal Titolare o Legale rappresentante dell'operatore economico; nel caso di associazione temporanea o consorzio non ancora costituito la domanda deve essere resa e sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio.

**Alla domanda deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i.**

La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata la relativa procura in originale o in copia autentica notarile, salvo che i relativi poteri non compaiano sul certificato della CCIAA.

**La domanda deve essere redatta utilizzando l'apposito modulo predisposto dalla Amministrazione – Allegato A).**

In essa, l'operatore economico:

a) fornisce le integrazioni richieste dalla Stazione Appaltante a quanto dichiarato nel DGUE in relazione alle cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1 e 2, del D. Lgs. 50/2016, indicando i nominativi dei soggetti specificati nella parte B, dell'allegato A sopracitato;

**b) nel caso di ATI non ancora costituita:**

rende le dichiarazioni attestanti:

- a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di Capogruppo;
- la quota di partecipazione di ciascuna Impresa al costituendo raggruppamento;
- le parti del servizio da eseguire e relativa percentuale;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia;

**c) nel caso di subconcessione:**

rende le dichiarazioni relative alla sub concessione;

d) dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti e aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei servizi e di aver giudicato gli stessi realizzabili ed i prezzi medesimi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata;

e) dichiara di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta:

- degli oneri previsti per la stipula delle garanzie da prestarsi, ai sensi dell'art. 103, del D. Lgs. 50/2016, previste nel Capitolato Speciale e di tutte le altre condizioni contrattuali;
- degli oneri compresi quelli eventuali relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione, nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i servizi;

f) di aver preso piena ed integrale conoscenza di tutte le norme e disposizioni contenute nei documenti di gara e di accettarne tutte le condizioni, senza condizione e riserva alcuna;

g) dichiara di avere tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dei servizi, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;

h) dichiara di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, degli oneri aziendali per la sicurezza necessari a garantire l'esecuzione del contratto nel pieno rispetto delle norme di sicurezza e igiene del lavoro come da normativa vigente, nonché degli oneri assicurativi e previdenziali previsti dalle leggi, dai contratti e dagli accordi locali vigenti nel luogo in cui verrà eseguito il contratto;

i) dichiara di avere correttamente adempiuto, all'interno dell'azienda agli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro di cui all'art. 30, comma 3, del D. Lgs. 50/2016;

j) attesta di avere accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali e della mano d'opera da impiegare nei servizi, in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione degli stessi;

k) di accettare, in caso di aggiudicazione, la consegna in via d'urgenza nelle more della stipulazione del contratto;

l) di aver verificato la presenza di chiarimenti, risposte a quesiti o rettifiche ai documenti di gara pubblicati sul sito del Comune di Cattolica e di averne preso piena conoscenza;

m) di obbligarsi al rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari ex L. 136/2010, pena la nullità assoluta del contratto;

n) di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie, di cui al Patto di integrità allegato e ai Protocolli di legalità sottoscritti dai Comuni concedenti e di impegnarsi in caso di aggiudicazione a rispettarle e a farle rispettare. Detti protocolli sono consultabili integralmente sul sito: <http://www.prefettura.it/rimini>.

- o) di essere a conoscenza che, in caso di aggiudicazione, dovrà rimborsare all'Amministrazione, a norma dell'art. 73 comma 4 del D. Lgs. 50/2016, tutte le spese per la pubblicazione del bando e dell'esito di gara;
- p) di non aver presentato nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere;
- q) di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti;
- r) di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/03, che i dati personali forniti e raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

## 2) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE) – Allegato B

Tale modello deve essere compilato (nonché sottoscritto ed accompagnato da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000) nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (pubblicato in GUUE L 3/16 del 6 gennaio 2016);
- Circolare del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti 18 luglio 2016 n. 3 a titolo "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal regolamento di cui sopra.

Si precisa che:

- nel caso di raggruppamenti temporanei deve essere compilato (nonché sottoscritto ed accompagnato da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000) da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta un DGUE distinto, recante le informazioni richieste dalle Parti II, III, IV, V e VI;
- nel caso di subappalto, le dichiarazioni presenti nel Documento di gara unico europeo, Parte II, Sezione D, andranno necessariamente rese e integrate mediante l'istanza di partecipazione allegato A al presente Disciplinare;
- gli operatori economici sono invitati:
  - a. ad indicare nel DGUE, Parte II, Sezione B, il nominativo dei legali rappresentanti, procuratori ad negotia e institori;
  - b. rendere nel DGUE, Parte III, Sezione A, le dichiarazioni (motivi legati a condanne penali, art. 80, comma 1, D. Lgs. 50/2016) riferite a tutti i soggetti in carica o cessati dalla carica nell'anno precedente l'avvio della procedura.

Ai sensi dell'art. 80, comma 3, la sussistenza del requisito di cui all'art. 80, comma 1 del Codice deve essere verificata in capo:

- ai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, nelle società con sistema di amministrazione tradizionale e monistico (Presidente del Consiglio di Amministrazione, Amministratore Unico, amministratori delegati anche se titolari di una delega limitata a determinate attività ma che per tali attività conferisca poteri di rappresentanza);
- ai membri del collegio sindacale nelle società con sistema di amministrazione tradizionale e ai membri del comitato per il controllo sulla gestione nelle società con sistema di amministrazione monistico;
- ai membri del consiglio di gestione e ai membri del consiglio di sorveglianza, nelle società con sistema di amministrazione dualistico.

Inoltre, il requisito in esame deve essere verificato in capo ai «soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo», intendendosi per tali i soggetti che, benché non siano membri degli organi sociali di amministrazione e controllo, risultino muniti di poteri di rappresentanza (come gli institori e i procuratori ad negotia), di direzione (come i dipendenti o i professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa) o di controllo (come il revisore contabile e l'Organismo di Vigilanza di cui all'art. 6, del D. Lgs. n. 231/2001, cui sia affidato il compito di vigilare sul funzionamento e sull'osservanza dei modelli di organizzazione e di gestione idonei a prevenire reati).

In caso di affidamento del controllo contabile a una società di revisione, la verifica del possesso del requisito di cui all'art. 80, comma 1, non deve essere condotta sui membri degli organi sociali della società di revisione, trattandosi di soggetto giuridico distinto dall'operatore economico concorrente cui vanno riferite le cause di esclusione.

L'espressione "socio di maggioranza", di cui all'art. 80, comma 1, del D. Lgs. 50/2016, si intende riferita, oltre che al socio titolare di più del 50% del capitale sociale, anche ai due soci titolari ciascuno del 50% del capitale o, se sono tre, al socio titolare del 50% (Consiglio di Stato, Adunanza Plenaria, 6 novembre 2013 n. 14).

Nel caso di cessione o affitto di azienda o di ramo di azienda, incorporazione o fusione societaria, la società cessionaria, affittuaria, incorporante, o risultante dalla fusione, ha l'onere di presentare la dichiarazione relativa al requisito di cui all'art. 80, comma 1, del D. Lgs. 50/2016, anche con riferimento agli amministratori

ed ai direttori tecnici che hanno operato o che sono cessati dalla relativa carica nell'ultimo anno presso la società cedente, locatrice, incorporata o fusasi; resta ferma la possibilità di dimostrare la c.d. dissociazione (Consiglio di Stato Ad. plen. 7 giugno 2012 n. 21 – AVCP parere n. 210 del 19/12/2012).

**Tali dichiarazioni dovranno essere rese dal legale rappresentante dell'impresa concorrente:**

1. mediante l'utilizzo del modello DGUE, in cui vanno specificati i nominativi dei legali rappresentanti, procuratori ad negotia ed institori (Parte II, Sezione B);
2. mediante il Modello Allegato A in cui vanno indicati i nominativi dei singoli soggetti.

Il dichiarante deve allegare, pena l'esclusione, fotocopia del proprio documento di identità.

- qualora dal DGUE, Parte III, emergano circostanze di cui all'art. 80 comma 7 del D. Lgs. 50/2016, la documentazione di tali risarcimenti, impegni e/o provvedimenti deve essere allegata alla domanda di partecipazione; tali circostanze verranno valutate dall'Amministrazione ai sensi dell'art. 80 comma 8 del D. Lgs. 50/2016.
- nel DGUE, la Parte V non dovrà essere compilata dall'operatore economico concorrente, non essendo applicabile alla presente procedura l'art. 91 del D. Lgs. 50/2016.

**Il DGUE in formato elettronico dovrà essere trasmesso all'Amministrazione su idoneo supporto informatico (pendrive o cd-rom) da inserire nella "Busta A – Documentazione Amministrativa".**

**3) CAUZIONE PROVVISORIA** di cui all'art. 93 del D. Lgs. 50/2016, pari al 2% del valore complessivo presunto della concessione, così suddivisa per ciascun lotto:

<b>Lotto</b>	<b>Importo garanzia provvisoria</b>	<b>Soggetto garantito</b>
<b>LOTTO 1</b>	<b>€. 6.917,12</b>	<b>Comune di Cattolica</b>
<b>LOTTO 2</b>	<b>€. 8.612,00</b>	<b>Comune di Misano Adriatico</b>

da costituirsi alternativamente:

- a) in **assegni circolari**, presso una qualsiasi agenzia dell'Istituto Bancario Tesoreria del Comune per il quale il concorrente partecipa alla gara;
- b) con **bonifico bancario** sul conto intestato al Comune per il quale il concorrente partecipa alla gara: in questo caso l'offerta dei concorrenti deve essere corredata da **QUIETANZA DEL VERSAMENTO** prestata a favore del Comune concedente;
- c) in **titoli del debito pubblico** garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore del Comune concedente; in questo caso l'offerta dei concorrenti deve essere corredata da QUIETANZA DEL VERSAMENTO prestata a favore del Comune concedente.

**In caso di prestazione della cauzione provvisoria in contanti, in assegni circolari, con bonifico o in titoli del debito pubblico, dovrà essere presentata, a pena di esclusione, anche una dichiarazione di un fideiussore contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva, di cui all'art. 103, del D. Lgs. 50/2016. L'obbligo di presentare l'impegno al rilascio della cauzione definitiva non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.**

d) con **fideiussione** rilasciata da **imprese bancarie o assicurative** che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli **intermediari finanziari** iscritti nell'albo di cui all'[articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385](#), che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa; la fideiussione dovrà essere presentata in originale, predisposta sulla base dello schema tipo di cui all'allegato A al decreto del Ministero dello Sviluppo Economico n. 31 del 19 gennaio 2018, **opportuna integrare con le disposizioni di cui all'articolo 93, del Decreto Legislativo 50/2016 e la prescrizione circa l'impegno a rinnovare la garanzia come sotto indicato.**

**In caso di presentazione della cauzione provvisoria sotto forma di fideiussione, questa dovrà:**

- **avere una validità di 180 giorni** dalla data di presentazione dell'Offerta;
- **prevedere espressamente:**
  - **la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale**
  - **la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del Codice Civile**

- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione;
- **contenere l'impegno del garante a rinnovare la garanzia per la durata di 60 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, su richiesta dell'Amministrazione.**
- **a pena di esclusione, dichiarazione contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 103, del D. Lgs. 50/2016. L'obbligo di presentare l'impegno al rilascio della cauzione definitiva non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.**

In caso di raggruppamento Temporaneo di imprese non ancora costituito o consorzi ordinari, partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, detta cauzione deve essere unica e resa a favore dell'Ente concedente intestata a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento o il consorzio.

**La cauzione può essere ridotta qualora ricorrano le condizioni previste dall'art. 93 comma 7 del D. Lgs. 50/2016.**

**Il possesso delle certificazioni di qualità deve essere debitamente dichiarato e documentato in sede di offerta nei modi prescritti dalle norme vigenti.**

In caso di Raggruppamento temporaneo d'impresa è possibile fruire del beneficio delle riduzioni dell'importo della cauzione provvisoria solo nel caso in cui tutte le imprese siano in possesso delle predette certificazioni, attestate da ciascuna impresa secondo le modalità previste.

La Stazione Appaltante, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia di cui al comma 1, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di efficacia della garanzia.

**Le cauzioni, sia provvisoria che definitiva, possono essere rilasciate anche congiuntamente da più garanti, ai sensi dell'art. 1, comma 2 del Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico n. 31 del 19 gennaio 2018.**

**4) RICEVUTA attestante il versamento del contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.) effettuato con le modalità indicate nella Deliberazione ANAC n. 1377 del 21/12/2016 e secondo le istruzioni operative presenti nel sito dell'Autorità stessa ed in vigore dal 01/01/2017.**

Di seguito vengono indicati gli importi e il CIG relativo a ciascun lotto:

<b>Lotto</b>	<b>C.I.G.</b>	<b>Contributo A.N.A.C.</b>
Lotto 1 – Comune di Cattolica	<b>7472510E50</b>	<b>€. 35,00</b>
Lotto 2 – Comune di Misano Adriatico	<b>74725141A1</b>	<b>€. 35,00</b>

In caso di A.T.I. dovrà essere effettuato un unico versamento a cura dell'impresa mandataria.

L'Amministrazione è tenuta a controllare l'avvenuto pagamento del contributo all'Autorità, l'esattezza dell'importo e la rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta di versamento con quello assegnato alla procedura in corso.

**5) NEL CASO DI ATI GIÀ COSTITUITA:**

**Mandato collettivo irrevocabile** con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e della quota di partecipazione al raggruppamento corrispondente alla percentuale o parte che verrà eseguita da ciascun partecipante.

**6) DOCUMENTO "PASSOE"** rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori,

Servizi e Forniture. Gli Operatori economici devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

**7) Modello “PATTO DI INTEGRITÀ”** sottoscritto in calce per esteso da persona dotata di potere di firma per l'Offerente (Allegato C);

**8) Copia del CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO** (Allegato D), sottoscritto e timbrato in ogni foglio in segno di accettazione.

Le dichiarazioni effettuate dal vincitore saranno soggette a verifica da parte della CUC e qualora le stesse non risultino veritiere, si procederà alla esclusione e all'adozione degli ulteriori provvedimenti stabiliti dalla legge.

**Si precisa inoltre che i concorrenti che intendono partecipare ad entrambi i lotti:**

- possono presentare una sola volta la domanda di partecipazione alla procedura (allegato “A”) di cui al precedente n. 1) con l'indicazione dei lotti cui intendono partecipare ed inserirla nella busta “A” del LOTTO N. 1;
- devono presentare il documento di gara unico europeo (DGUE) di cui al precedente n. 2) per ogni singolo lotto cui intendono partecipare;
- devono prestare la cauzione provvisoria di cui al precedente n. 3) per ogni singolo lotto cui intendono partecipare;
- devono allegare la ricevuta di pagamento del contributo ANAC di cui al precedente n. 4) per ogni singolo lotto cui intendono partecipare;
- devono allegare il documento PASSOE di cui al precedente n. 6) per ogni singolo lotto cui intendono partecipare;
- possono presentare una sola volta il Patto di integrità di cui al precedente n. 7) ed inserirlo nella busta “A” del LOTTO N. 1;
- devono essere in possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale di cui al precedente punto c) dell'art. 6, per ogni singolo lotto cui gli stessi intendono partecipare.

#### **10. Busta B – Offerta Tecnica – LOTTO N.....**

Per ciascun lotto per il quale partecipa, il concorrente dovrà presentare una relazione sulle modalità di organizzazione e gestione del servizio, che preveda lo svolgimento e lo sviluppo delle attività minime e di eventuali ulteriori proposte complementari rispetto a quelle indicate al Capitolato Speciale.

Tale relazione dovrà risultare coerente con il proprio piano economico finanziario e dovrà avere una lunghezza non superiore a 25 pagine, in formato A4 (comprensive di eventuali tavole o grafici) scritte in carattere *Times New Roman* – corpo 11, che deve essere articolata nei paragrafi sotto elencati, aventi le numerazioni da 1 a 13, e rispondere puntualmente ed esaurientemente a quanto richiesto per ogni paragrafo.

- **1:** modalità e tempi di acquisizione delle informazioni sulla situazione patrimoniale e reddituale dei soggetti inadempienti
- **2:** modalità e tempi di adozione di azioni cautelari in relazione alla data di consegna delle liste di carico
- **3:** l'attivazione del servizio di sollecito bonario pre-ingiunzione, modalità di resa e rendicontazione del servizio;
- **4:** l'attivazione del servizio di Contact-Center sino al termine indicato dall'Ente e successivo all'emissione dell'ingiunzione (art. 6 del Capitolato Speciale, 4 comma, punto a): modalità di resa e rendicontazione del servizio;
- **5:** l'attivazione del servizio di Contact-Center dal termine indicato dall'Ente e successivo alla scadenza dell'ingiunzione successivo (art. 6 del Capitolato Speciale, 4 comma, punto b): modalità di resa e rendicontazione del servizio;
- **6:** tempistica offerta per l'avvio della procedura di consegna/notifica degli atti della procedura, da esprimere come numero di giorni in diminuzione rispetto al Capitolato Speciale;
- **7:** modalità e tempistica di adozione delle azioni esecutive;
- **8:** modalità operative e funzionalità del sistema informatico utilizzate per lo svolgimento del servizio con particolare riferimento a: acquisizione delle liste di carico, gestione degli aggiornamenti anagrafici e delle notifiche, gestione dei pagamenti, delle riscossioni e delle relative attività di rendicontazione e riversamento, gestione del contenzioso;
- **9:** numero di ore settimanali (lun-ven) di Call-Center dedicato maggiore di quello minimo richiesto (30 ore);

- **10:** numero di ore di personale settimanale complessivo (lun-ven) dedicato al ricevimento pubblico presso lo sportello maggiore di quello minimo richiesto (20 ore);
- **11:** numero degli Ufficiali della Riscossione e messi notificatori, maggiore di quello minimo richiesto (n. 2 e n. 10), assunti a tempo indeterminato perlomeno dal biennio precedente alla data di pubblicazione del bando;
- **12:** numero di istituti bancari convenzionati con il Concessionario con almeno n. 3 sportelli sul territorio comunale presso i quali è possibile eseguire il pagamento senza applicazione di commissioni a carico del debitore;
- **13:** eventuali proposte di servizi aggiuntivi, considerati utili per l'Ente, senza oneri per il Comune.

Tutti i documenti facenti parte dell'offerta dovranno essere sottoscritti:

- dal legale rappresentante o titolare del concorrente in caso di concorrente singolo.
- da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno l'ATI, nel caso di ATI non ancora costituita.
- dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di ATI già costituita.

L'offerta potrà essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso andrà allegata la relativa procura in originale o in copia autentica notarile, salvo che i relativi poteri non compaiano sul certificato della CCIAA.

**Avvertenza:**

Il Concessionario sarà vincolato, nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di concessione, a quanto offerto, dichiarato e proposto nella propria offerta tecnica ed assunto a base per la valutazione e l'attribuzione dei punteggi compiuti dalla Commissione giudicatrice con riferimento agli elementi e sub-elementi sopra indicati.

Restano escluse da tale obbligo solo le proposte di servizi aggiuntivi ritenute non accettabili in sede di valutazione dell'offerta tecnica.

L'offerta tecnica presentata dal concorrente aggiudicatario integrerà l'oggetto del contratto; l'esecuzione di quanto in essa previsto deve quindi intendersi completamente ed esclusivamente remunerata con il prezzo contrattuale risultante dall'offerta economica dell'aggiudicatario.

L'eventuale mancata realizzazione, in sede di esecuzione del servizio, di quanto dichiarato nell'offerta tecnica per motivi imputabili esclusivamente al Concessionario potrà comportare la risoluzione del contratto stesso per inadempimento, ai sensi dell'art. 108 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50.

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D. Lgs. 50/2016, qualunque irregolarità riferita all'offerta tecnica non può essere sanata e comporta quindi l'immediata esclusione dalla procedura di gara.

Negli elaborati non devono essere inseriti riferimenti a prezzi e/o ribassi e/o altre indicazioni relative all'offerta economica, a pena di esclusione.

**11. Busta C – Offerta Economica – LOTTO N.....**

Nella busta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione, l'Offerta Economica (relativa al/i lotto/i per cui il concorrente partecipa), da redigere in conformità al modello pubblicato (**Allegato E**), **sottoscritta con firma leggibile e per esteso**, alla quale **deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i**.

L'Offerta Economica dovrà essere accompagnata da un **piano economico-finanziario** che dovrà evidenziare:

- il valore complessivo della concessione determinato, ai sensi dell'art. 167 del D. Lgs. n. 50/2016, dalla presunta totalità dei ricavi generata dallo sfruttamento della concessione;
- la coerenza con l'offerta presentata, sia per la parte tecnico-gestionale che per la parte economica;
- le condizioni di equilibrio economico-finanziario;
- la completa assunzione del rischio operativo da parte del concorrente;
- il conto economico e il programma degli investimenti, per tutto il periodo della concessione;

E' stato predisposto da ciascun Comune concedente un piano economico-finanziario (allegati F e G), al fine di calcolare il valore complessivo della concessione e fornire ai concorrenti uno schema sulla cui base elaborare il proprio, con riferimento alle voci di ricavo e di costo ritenute essenziali.

La suddetta Offerta Economica dovrà contenere quanto segue:

**C.1.1)** indicazione, in cifre e in lettere, della percentuale di ribasso sul compenso dell'8% da applicare sull'ammontare complessivo lordo delle somme riscosse a titolo di recupero dei crediti, sanzioni e interessi dovuti al/i Comune/i concedente/i (al netto degli interessi di mora, delle spese di notifica e di procedura) - che il concorrente intende offrire come corrispettivo in caso di aggiudicazione. Tale percentuale di ribasso, deve avere l'indicazione di 2 (due) cifre decimali e deve essere espressa in cifre e in lettere. In caso di discordanza fra l'importo indicato in lettere e quello indicato in cifre, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.

La percentuale di compenso non deve essere superiore all'8% (otto per cento), a pena di invalidità dell'offerta.

**C.1.2)** indicazione, in cifre e in lettere, della percentuale di ribasso da applicare alle misure previste dalla Tabella A) del D.M. 21.11.2000 e s.m.i., in materia rimborso al Concessionario delle spese relative alle procedure cautelative ed esecutive rivelatesi infruttuose.

Per tale ipotesi, dovrà essere offerto un unico valore di percentuale in ribasso da applicarsi ad ogni tipologia di spesa.

In caso di discordanza fra l'importo indicato in lettere e quello indicato in cifre, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.

**C.1.3)** Indicazione, in cifre e in lettere, dei costi interni concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro propri dell'attività dell'impresa concorrente inclusi nei prezzi offerti Tale indicazione, richiesta dall'art. 95, comma 10, del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 è a pena di esclusione, in considerazione della natura costituzionalmente sensibile degli interessi protetti (v. Cons. Stato, Sez. III, 19 gennaio 2012 n. 212) e della presenza di un preciso e ineludibile obbligo legale (T.A.R. Campania, Salerno, 6 luglio 2016 n. 1604), e la sua mancanza non è sanabile attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del decreto citato, trattandosi di mancanza, incompletezza o irregolarità essenziale relativa all'offerta economica.

**C.1.4)** Indicazione, in cifre e in lettere dei costi della manodopera propri dell'attività dell'impresa concorrente, inclusi nei prezzi offerti (ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D. Lgs. 50/2016). Anche tale indicazione, richiesta dall'art. 95, comma 10, del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 è a pena di esclusione e la sua mancanza non è sanabile attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del decreto citato, trattandosi di mancanza, incompletezza o irregolarità essenziale relativa all'offerta economica.

Non saranno ammesse, e conseguentemente saranno escluse, offerte subordinate, anche indirettamente, a riserve e/o condizioni, saranno, altresì, escluse offerte parziali, indeterminate o in aumento.

#### **Art. 10 – MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA GARA**

1. L'esame e la valutazione delle offerte saranno compiute da un'apposita Commissione giudicatrice nominata dalla CUC, ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, nonché della disposizione transitoria di cui all'art. 216, comma 12, del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50.
2. Il Presidente di gara, il giorno fissato per l'apertura delle offerte, stabilito per il **13.06.2018 alle ore 9,30** in seduta pubblica, nella sede operativa della CUC presso il Comune di Cattolica – Piazza Roosevelt, 5, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procede:
  - a) all'apertura dei plichi pervenuti entro il termine stabilito (prima per il lotto n. 1 e successivamente per il lotto n. 2);
  - b) ad acquisire agli atti le dichiarazioni previste in materia di incompatibilità e di astensione previste dalla normativa vigente;
  - c) a verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione;
  - d) a verificare che i consorziati per conto dei quali i consorzi hanno indicato che concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma, ed in caso positivo ad escludere il consorzio e il consorziato dalla gara;
  - e) a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, ovvero in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento e in caso positivo escluderli dalla gara;
  - f) alle esclusioni dalla procedura di affidamento ed alle ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016.
3. Qualora sia necessario avviare il sub-procedimento di regolarizzazione, ex art. 83, comma 9, del D. Lgs. 50/2016 (soccorso istruttorio), il Presidente della Commissione di gara procederà a sospendere la seduta rinviando ad una successiva seduta pubblica, la cui data sarà comunicata a tutti i concorrenti mediante PEC, per la declaratoria dell'esito del soccorso istruttorio.
4. Il Presidente della Commissione di gara, nella stessa seduta pubblica o nel giorno fissato per l'eventuale seconda seduta pubblica, procede:
  - all'ammissione dei concorrenti la cui documentazione amministrativa sia risultata completa e regolare, anche a seguito del procedimento di soccorso istruttorio;
  - all'esclusione dei concorrenti che non abbiano regolarizzato quanto richiesto.Le ammissioni e le esclusioni saranno rese note ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 50/2016.
5. Ai sensi dell'art. 95 comma 15, ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte, non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.
6. Successivamente il Presidente, alla presenza della Commissione giudicatrice, nominata ai sensi dell'articolo 77 del D. Lgs. 50/2016, apre in seduta pubblica i plichi contenenti le offerte tecniche, al fine di procedere alla verifica della presenza dei documenti prodotti.

7. In una o più sedute riservate la Commissione Giudicatrice valuta le offerte tecniche degli operatori economici ammessi e procede all'assegnazione dei relativi punteggi secondo il metodo di valutazione sopra descritto.
8. Successivamente la Commissione procederà in seduta pubblica, la cui data e ora verranno comunicati ai concorrenti all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti stessi:
  - alla lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche ammesse;
  - alla esclusione delle offerte che non hanno conseguito nella valutazione dell'offerta tecnica un punteggio, prima della riparametrazione, pari o superiore alla soglia di sbarramento indicata al precedente art. 5, punto 6;Successivamente il Presidente della Commissione di gara, alla presenza della commissione, procederà:
  - all'apertura delle buste "C" contenenti le offerte economiche, dando lettura delle medesime;
  - alla verifica che le relative offerte non siano imputabili ad unico centro decisionale ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 2359 c.c.;
  - all'attribuzione dei punteggi anche all'offerta economica, a stilare la graduatoria finale, a determinare l'offerta economicamente più vantaggiosa che sarà quella che avrà conseguito il maggiore punteggio complessivo.
9. Sono ammessi a partecipare alle sedute pubbliche i legali rappresentanti delle imprese concorrenti e i soggetti da esse delegati, muniti di apposita delega.
10. La Centrale Unica di Committenza assicura, ai sensi dell'art. 171, comma 6, del D. Lgs. n. 50/2016, la tracciabilità degli atti inerenti alle singole fasi del procedimento, mediante pubblicazione sul proprio profilo, fatto salvo il rispetto delle disposizioni dell'art. 53 del citato decreto.

#### **Art. 11 – VERIFICA CONGRUITA' DELLE OFFERTE**

1. Qualora l'offerta risultata prima in graduatoria (dopo la riparametrazione, così come previsto dalle Linee Guida n. 2 di attuazione del codice) presenti, ai sensi dall'art. 97, comma 3, del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, sia i punti relativi all'offerta economica, sia la somma dei punti relativi all'offerta tecnica, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti, ovvero qualora la Commissione ritenga che siano presenti le condizioni di cui all'art. 97, comma 6, ultimo periodo del citato D. Lgs. 50/2016, la medesima chiude la seduta pubblica e ne dà comunicazione ai presenti e al RUP.
2. Il RUP, qualora ne ricorrano le condizioni, procede alla verifica della congruità nelle forme di cui all'art. 97, comma 4, del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, avvalendosi della Commissione giudicatrice, attraverso la seguente procedura:
  - a) si richiede all'offerente, all'indirizzo PEC indicato nella domanda di partecipazione, di presentare le giustificazioni; la richiesta potrà indicare le componenti specifiche dell'offerta ritenute anormalmente basse ed invitare l'offerente a fornire tutte le giustificazioni che ritenga utili;
  - b) si assegna all'offerente un termine non inferiore a 10 giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle giustificazioni; (non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge. Non sono, altresì, ammesse giustificazioni in relazione agli oneri di sicurezza di cui al piano di sicurezza e coordinamento previsto dall'art. 100 del D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81);
  - c) il RUP, unitamente alla Commissione giudicatrice, esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle giustificazioni fornite, e ove non le ritenga sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta, chiede per iscritto ulteriori precisazioni assegnando un termine, non inferiore a 5 giorni, dalla richiesta per la presentazione delle stesse, comunicando, allo stesso, altresì, la data fissata per la valutazione delle giustificazioni fornite;
  - d) potrà essere esclusa l'offerta, a prescindere dalle giustificazioni dell'offerente, qualora questi non presenti le giustificazioni o le precisazioni richieste entro il termine stabilito.
3. L'esito negativo della verifica circa tutti gli elementi di valutazione dell'offerta comporta la dichiarazione di anomalia della prima migliore offerta. In tale caso il RUP, avvalendosi della Commissione giudicatrice, procederà nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte fino ad individuare la migliore offerta non anomala.
4. All'esito del procedimento di verifica la Commissione di Gara, in seduta pubblica, dichiara le eventuali esclusioni di ciascuna offerta, che in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni risulta, nel suo complesso, inaffidabile, e procede all'aggiudicazione in favore della migliore offerta non anomala.

#### **Art. 12 – AGGIUDICAZIONE – STIPULAZIONE CONTRATTO**

1. La proposta di aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara, è atto meramente endoprocedimentale e viene disposta dalla CUC. L'aggiudicazione definitiva sarà disposta con determinazione del dirigente competente di ciascun Comune concedente, il quale provvederà ad approvare le risultanze del verbale di gara redatto dalla CUC e ad impegnare le somme necessarie.

- L'aggiudicazione diverrà efficace verificato il possesso dei requisiti prescritti e la non sussistenza delle cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dalla normativa vigente, ad opera della CUC.
2. Nel caso in cui dagli accertamenti e dalle verifiche eseguite nei confronti del concorrente primo in graduatoria risulti il mancato possesso dei requisiti, la CUC procederà a dichiarare la decadenza dell'aggiudicazione, con riserva, ove ne ricorrano i presupposti, dell'eventuale applicazione delle sanzioni previste per legge, nonché segnalazione del fatto all'ANAC e/o all'Autorità Giudiziaria e ad aggiudicare a favore del concorrente che risulterà seguente in graduatoria. In ogni caso si applica l'art. 93 comma 6. La nuova aggiudicazione sarà comunque subordinata alla verifica del possesso dei requisiti nei confronti del nuovo aggiudicatario.
  3. L'aggiudicazione verrà comunicata ai concorrenti con svincolo della cauzione provvisoria. L'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, è tenuto a presentare, entro i termini indicati dalla Stazione Appaltante, tutta la documentazione necessaria e dovrà rimborsare alla Stazione Appaltante, a norma dell'art. 73, comma 4, del D. Lgs. 50/2016, tutte le spese per la pubblicazione del bando e dell'esito di gara.
  4. L'aggiudicatario deve comunicare, prima dell'avvio dell'esecuzione del contratto, il nominativo dei lavoratori dipendenti che prevede di impiegare in tale attività nonché successivamente le eventuali modificazioni che dovessero verificarsi in corso di svolgimento relativamente ai predetti nominativi. Inoltre dovrà presentare il documento di Valutazione dei Rischi, ai sensi del D. Lgs. 81/2008.
  5. Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la Stazione Appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del servizio, alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.
  6. Entro il termine di 30 giorni dall'interpello della Stazione Appaltante, il concorrente classificato in posizione utile in graduatoria, sarà tenuto all'accettazione dell'aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause (esclusa in ogni caso la variazione di prezzi) che impediscano la stipulazione del contratto.
  7. La graduatoria sarà considerata valida sino alla scadenza naturale del contratto oggetto dell'affidamento.
  8. La Stazione Appaltante provvederà d'ufficio a dare tutte le comunicazioni previste all'art. 76 del D. Lgs. 50/2016 e a tutti gli altri adempimenti previsti per legge.
  9. Il concessionario prima della stipula del contratto dovrà:
    - costituire la garanzia fideiussoria definitiva, di cui al Capitolato Speciale;
    - presentare copia della polizza di assicurazione di cui al Capitolato Speciale, stipulata per tutta la durata del contratto;
    - effettuare il versamento delle spese contrattuali, nessuna esclusa.
  10. Dopo l'efficacia dell'aggiudicazione, la stipula del contratto rimane comunque formalmente subordinata all'esistenza di tutti i requisiti generali necessari per addvenire a tale stipula.
  11. La stipulazione del contratto avrà luogo nei termini di cui all'art. 32, commi 8 e 10 del D. Lgs. 50/2016, qualora ciò sia consentito dai tempi delle verifiche effettuate dalla CUC e dai tempi necessari all'aggiudicatario per produrre quanto richiestogli ai fini della sottoscrizione del contratto. Pertanto si procederà alla stipulazione del contratto quando ricorrano tutte le condizioni per procedere. L'Amministrazione quindi si riserva la facoltà di concordare con l'aggiudicatario un diverso termine per la stipulazione. Il contratto sarà stipulato secondo le modalità stabilite da ciascun Ente concedente.
  12. Qualora l'Appaltatore si rifiuti di stipulare il contratto nei termini soprarichiamati, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di revocare l'aggiudicazione in danno e di procedere alla stipula del contratto con il secondo in graduatoria.
  13. Sono a carico dell'Aggiudicatario tutte le spese per le pubblicazioni sui quotidiani e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (che ammontano presuntivamente ad € 2.133,28=), nonché le spese di contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione compresi quelli tributari.
  14. Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. è:
    - per il Comune di Cattolica la D.ssa Claudia M. Rufer – Dirigente del Settore 4 del Comune di Cattolica nonché Responsabile della CUC - email: [ruferclaudia@cattolica.net](mailto:ruferclaudia@cattolica.net);
    - per il Comune di Misano Adriatico: Dott. Fabrizio Bernardi – Responsabile del Settore Finanziario e Risorse Umane – email: [f.bernardi@comune.misano-adriatico.rn.it](mailto:f.bernardi@comune.misano-adriatico.rn.it)

#### **Art. 13 – PRECISAZIONI**

1. È facoltà del Presidente di gara sorteggiare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, le imprese ammesse, al fine di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese attestanti il possesso dei requisiti generali dichiarati, mentre si procederà obbligatoriamente nei confronti dei Concorrenti le cui dichiarazioni presentano ragionevoli dubbi di veridicità.
2. L'Amministrazione potrà non procedere all'affidamento o alla successiva stipula del contratto:

- per ragioni di pubblico interesse;
- a seguito di provvedimenti emessi dalla competente Autorità;
- nel caso in cui nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui tale procedura si fonda.

In tal caso le Imprese Concorrenti non potranno vantare alcun diritto o pretesa per effetto del mancato affidamento o del mancato perfezionamento del rapporto negoziale fra le parti.

3. L'Amministrazione, sulla base delle disposizioni di cui agli art. 1, comma 1 L. 135/2012, art. 1, comma 449, secondo periodo L. 296/2006 e art. 26 comma 3 L. 488/1999, si riserva la piena facoltà di:
  - a) procedere, senza alcun indennizzo per i concorrenti all'annullamento d'ufficio in autotutela della procedura di gara, ovvero di non procedere all'aggiudicazione provvisoria o definitiva o di non stipulare il contratto qualora, nel corso della procedura di scelta del contraente, fossero attivate nuove convenzioni stipulate da Consip (o da Intercent-ER), aventi parametri prezzo – qualità più convenienti rispetto a quelli della migliore offerta individuata, previa motivata valutazione della stessa stazione appaltante;
  - b) di valutare, con ampia discrezionalità e senza alcuna pretesa per il concorrente in alternativa all'ipotesi sub a), la possibilità di una eventuale rinegoziazione della migliore offerta individuata nella procedura di gara, al fine di ricondurla ai parametri prezzo – qualità di cui all'art. 26, comma 3 L. 488/1999, delle nuove convenzioni quadro, nel rispetto dei principi di par condicio e trasparenza, limitatamente al profilo economico e comunque previa verifica di congruità all'esito dell'eventuale ribasso negoziato. L'Amministrazione si riserva in ogni caso l'ampia facoltà di interrompere la rinegoziazione e di annullare d'ufficio l'intera procedura di gara.
4. È facoltà dell'Amministrazione procedere all'aggiudicazione anche nel caso in cui venga presentata una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente.
5. In caso di offerte che abbiano riportato uguale punteggio complessivo, la concessione verrà aggiudicata al concorrente la cui offerta abbia ottenuto il maggior punteggio relativamente al complesso degli elementi diversi dall'elemento economico. Qualora anche i punteggi attribuiti all'offerta tecnica dovessero risultare uguali, si procederà all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827 del 23 maggio 1924.
6. Agli operatori economici sottoposti a verifica, per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti generali dichiarati, saranno applicate le sanzioni previste dalle norme vigenti, con segnalazione del fatto all'ANAC oltre che, qualora ne ricorrano i presupposti, all'Autorità Giudiziaria.

#### Art. 14 – NORMATIVA APPLICABILE

1. Per quanto non espressamente indicato nel presente disciplinare valgono, in quanto applicabili, le vigenti disposizioni:
  - del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii.;
  - del D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 per le parti richiamate dalla disposizione transitoria dell'art. 216 del D. Lgs. 18 aprile 2006 n. 50;
  - del D.L. 13 maggio 2011 n. 70 convertito, con modificazioni, con Legge 12 luglio 2011 n. 106 (ad eccezione dell'abrogato art. 4, commi da 1 a 12 e 15);
  - del Codice Civile;
  - del R.D. 18 novembre 1923 n. 2440 sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato (ad eccezione dell'abrogato art. 11) e relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924 n. 827 (ad eccezione dell'abrogato art. 120);
  - dei regolamenti comunali.

#### Art. 15 – VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA - RICHIESTA DI CHIARIMENTI - INFORMAZIONI

1. La documentazione relativa alla concessione (Bando, Capitolato Speciale, Disciplinare di Gara e relativi allegati, Contratto) sarà resa disponibile sul profilo della CUC presso il sito internet del Comune di Cattolica <http://www.cattolica.net> alla sezione Amministrazione Trasparente - "Bandi di gara e contratti CUC".
2. Fino a 15 giorni lavorativi prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta, i Concorrenti potranno inviare all'indirizzo di PEC "[protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it](mailto:protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it)", richieste di chiarimenti relativi alla procedura di gara: la CUC provvederà a rispondere entro 6 giorni prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.
3. Nello stesso termine potranno essere richiesti chiarimenti di ordine tecnico:
  - per il Lotto n. 1) al Dott. Mauro Frutteti – Ufficio Tributi del Comune di Cattolica (tel. 0541/966601 – email: [fruttetimauro@cattolica.net](mailto:fruttetimauro@cattolica.net));

- per il Lotto n. 2) al Dott. Fabrizio Bernardi – Settore Servizio Finanziario e Risorse Umane del Comune di Misano Adriatico (tel. 0541/618420 - email: f.bernardi@comune.misano-adriatico.rn.it).

4. **Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.**
5. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.
6. Le risposte alle richieste di chiarimenti, e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali, in merito alla presente procedura saranno fornite esclusivamente mediante pubblicazione progressiva, in forma anonima, all'indirizzo internet di cui al precedente art. 1, a disposizione di tutti i concorrenti, che hanno l'onere di consultarle.
7. In caso di problemi tecnici relativi all'accesso e all'uso del sistema AVCPass e al rilascio del documento "PassOE", i concorrenti dovranno avvalersi degli strumenti di assistenza *on-line* presenti nel sistema stesso sul sito *web* dell'Autorità all'indirizzo [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it).

#### **Art. 16 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, si informa che:
  - a) il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento del servizio di cui si tratta;
  - b) il trattamento dei dati personali avverrà presso gli uffici comunali, con l'utilizzo anche di sistemi informatici, nei modi e nei limiti necessari per conseguire la finalità predetta, e sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
  - c) il conferimento dei dati è obbligatorio per i soggetti che intendano concorrere alla gara;
  - d) l'eventuale mancanza del conferimento dei dati necessari ai fini dell'ammissione comporterà l'esclusione dalla gara;
  - e) i dati conferiti possono essere diffusi nell'ambito degli uffici comunali, enunciati nel corso delle sedute pubbliche di gara, riportati nei verbali di gara e comunicati ad altri enti pubblici (per es., Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, Osservatorio dei Contratti Pubblici, Prefettura, Procura della Repubblica);
  - f) agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003;
  - g) il titolare del trattamento è la Centrale Unica di Committenza per la parte relativa alla procedura di gara; ciascun Comune concedente per la parte relativa all'esecuzione del contratto;
  - h) il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile della CUC limitatamente alla procedura di gara; il RUP di ciascun Comune relativamente all'esecuzione del contratto.

#### **Art. 17 – ACCESSO AGLI ATTI**

1. Per l'accesso agli atti di gara si rinvia all'art. 53 del D. Lgs. n. 50/2016, alla L. n. 241/1990 e al D.P.R. 184/2006.
2. La partecipazione alla presente gara comporta l'obbligo per ciascun concorrente di autorizzare l'Amministrazione a concedere la presa visione e/o a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla procedura, in presenza di espressa richiesta di accesso agli atti, in base alla normativa vigente.
3. Qualora un concorrente intenda opporsi alle richieste di accesso agli atti presentate da altri concorrenti, a causa della sussistenza, nei documenti presentati per la partecipazione alla gara, di segreti tecnici o commerciali, occorre che il concorrente precisi analiticamente, in allegato all'Offerta Tecnica di cui alla busta B, quali sono le informazioni e/o documentazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale, per le quali manifesta la volontà di non autorizzare l'accesso agli atti, nonché comprovare ed indicare le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti. Al riguardo, si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti, ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte dell'offerente.
4. L'Amministrazione si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso riconosciuto ai soggetti interessati.

#### **Art. 18 – CONTROVERSIE**

1. Per tutte le controversie eventualmente insorgenti in rapporto al contratto, che non siano attratte dalla giurisdizione amministrativa, le parti dovranno adoperarsi per una composizione in via amichevole. Ove, entro il termine di 30 giorni dall'insorgenza della controversia, il tentativo di composizione amichevole restasse senza esito e non fosse possibile, la controversia potrà essere rimessa, in via esclusiva, al Tribunale di Rimini o al TAR di Bologna.
2. Ai sensi dell'art. 209, comma 2, del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, si prevede che è esclusa la facoltà delle parti di avvalersi dell'arbitrato.

Per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare e nel Capitolato Speciale, si fa riferimento alla normativa vigente.

## **LA RESPONSABILE DELLA C.U.C.**

Dott.ssa Claudia M. Rufer

Allegati:

- All. A) – Domanda di partecipazione alla procedura con annessa dichiarazione sostitutiva sia di certificazione che di atto notorio;
- All. B) – Modello di formulario per il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE);
- All. C) – Patto di integrità;
- All. D) – Capitolato Speciale d'Appalto;
- All. E) – Modello Offerta Economica;
- All. F) – Piano finanziario Comune di Cattolica;
- All. G) – Piano finanziario Comune di Misano Adriatico.