



COMUNE DI CATTOLICA

Provincia di Rimini

<http://www.cattolica.net>

Codice Fiscale 00343840401

email: info@cattolica.net

PEC: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it



SETTORE 4: SERVIZI TURISTICI E MANIFESTAZIONI

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEI MERCATINI ESTIVI 2018/2019, RINNOVABILI PER ULTERIORI ANNI DUE, NEL COMUNE DI CATTOLICA

L'Amministrazione Comunale che ha tra i propri compiti istituzionali la promozione e la comunicazione turistica del territorio, che si concretizzano anche attraverso la realizzazione di iniziative e manifestazioni, allo scopo di qualificare l'immagine della città di Cattolica quale destinazione turistica accogliente e positiva, in esecuzione alle vigenti disposizioni in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni, con il presente avviso pubblico intende individuare soggetti idonei, in possesso dei requisiti di seguito indicati, interessati alla gestione dei mercatini serali per gli anni 2018/2019, che si svolgeranno dal 6 giugno al 9 settembre in Via Matteotti, Via Mancini e nella zona Porto della città, rinnovabili di ulteriori due anni, previa adozione di apposito atto.

Si riportano di seguito le principali informazioni relative alla procedura di gara:

1. STAZIONE APPALTANTE

COMUNE DI CATTOLICA – Piazza Roosevelt n. 5 – 47841 Cattolica (RN)

– sito internet: www.cattolica.net – PEC: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it – Responsabile dei Servizi Turistici e Manifestazioni - Dirigente Dott.ssa Claudia Marisel Rufer.

2. ELEMENTI DESCRITTIVI

Il presente avviso pubblico è diviso in n. 2 lotti:

LOTTO n. 1

Affidamento dell'organizzazione e della gestione dei mercatini serali di:

- Via Matteotti, il mercatino si svilupperà su un lato della via ed esattamente dall'incrocio di via Bovio all'incrocio con via Fiume, tutti i mercoledì dal 6 giugno al 5 settembre 2018. Si caratterizzerà come dedicato all'artigianato locale, artigianato etnico, prodotti di erboristeria, creatori di opere dell'ingegno;
- Porto di Cattolica, il mercatino si svilupperà nell'area portuale lungo le vie di Piazzale Darsena (dall'intersezione di via Lungotavollo all'incrocio con via Costa) e avrà luogo tutte le domeniche dal 3 giugno al 2 settembre 2018. Si caratterizzerà come dedicato a piccolo artigianato locale, artigianato etnico, prodotti di erboristeria, prodotto agroalimentare locale (miele, olio, ecc.), dolciumi;



COMUNE DI CATTOLICA

Provincia di Rimini

<http://www.cattolica.net>

Codice Fiscale 00343840401

email: info@cattolica.net

PEC: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it



SETTORE 4: SERVIZI TURISTICI E MANIFESTAZIONI

LOTTO n. 2

Affidamento dell'organizzazione e della gestione del mercatino serale di:

- Via Mancini, il mercatino si svilupperà sul lato mare della strada, dall'intersezione con via Don Minzoni a Piazza Nettuno all'incrocio con via Risorgimento tutti i giovedì nelle ore serali dal 7 giugno al 6 settembre 2018. Questo mercatino sarà dedicato al piccolo antiquariato, modernariato, collezionismo e dovrà essere molto gradevole agli occhi dei visitatori in quanto collocato nel centro/cuore della città di Cattolica;
- si richiede che gli oggetti di antiquariato, modernariato e collezionismo siano di indubbia autenticità.

Tutti i mercatini, inoltre dovranno avere le seguenti caratteristiche:

- gli spazi espositivi dovranno mantenere caratteristiche estetiche di assoluto decoro, essere gradevoli e bene inseriti nell'ambiente circostante e l'organizzatore dovrà evitare di collocare espositori che propongano merce in concorrenza con le attività commerciali della via o della piazza;
- le strutture utilizzate per l'esposizione e la vendita della merce dovranno essere esteticamente compatibili col luogo in cui saranno collocati: non sono gradite, pertanto, strutture improvvisate o di fortuna;
- gli espositori dovranno garantire la presenza per tutto il periodo previsto per il singolo mercatino.

Per quanto sopra si richiede che la domanda di partecipazione sia corredata di una planimetria descrittiva del posizionamento e dell'allestimento delle strutture.

3. INDICAZIONI TECNICHE

L'Amministrazione Comunale richiede che le strutture siano montate, allestite e operative nelle aree suindicate entro le ore 19,00 delle serate previste.

I mezzi utilizzati per il trasporto delle merci e delle strutture dovranno, una volta terminata la fase dell'allestimento degli spazi espositivi, essere parcheggiati all'esterno dell'area di vendita o espositiva.

Nell'allestimento delle strutture dovranno essere garantiti gli spazi per l'eventuale intervento dei mezzi di soccorso.

4. OBBLIGHI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

Per la realizzazione di quanto sopra esposto, la Ditta aggiudicataria provvederà a proprio carico a:



COMUNE DI CATTOLICA

Provincia di Rimini
Codice Fiscale 00343840401

<http://www.cattolica.net>
email: info@cattolica.net

PEC: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it



SETTORE 4: SERVIZI TURISTICI E MANIFESTAZIONI

- pubblicizzare, informare, ricercare, contattare i potenziali espositori che non potranno essere di numero inferiore a 15 (quindici);
- selezionare le domande facendo riferimento al tema della manifestazione;
- redigere un regolamento che dovrà anche indicare le tariffe che si intendono applicare e provvedere poi ad inviarlo ai potenziali partecipanti;
- individuare i posteggi, indicarli e numerarli;
- presenziare ai mercatini per assegnare il posteggio; vigilare sul buon andamento e verificare il rispetto del Regolamento;
- rispettare le normative in materia di commercio su area pubblica, nonché il regolamento di commercio su area pubblica, in particolare la Ditta dovrà essere attenta affinché gli espositori rispettino gli spazi assegnati, senza invadere le corsie riservate al flusso dei visitatori;
- fare rispettare gli orari di allestimento e disallestimento degli spazi al fine di evitare che quando la manifestazione è ancora in corso alcuni operatori smontino il loro banco o si creino dei posti vuoti che svislano l'evento stesso finendo per danneggiare anche l'immagine della città;
- ripristinare i luoghi a fine manifestazione (ogni serata);
- pubblicizzare e promuovere i mercatini nel territorio, con particolare riguardo agli esercizi pubblici frequentati dai turisti (Hotel, stabilimenti balneari, bar, uffici informazioni, ecc.);
- richiedere gli allacci elettrici e realizzare gli impianti elettrici certificati secondo la normativa vigente: si richiede, all'uopo, la presenza di un tecnico-elettricista durante le ore di svolgimento dei mercatini;
- provvedere al pagamento della tassa di occupazione suolo pubblico e/o demaniale e pubblicità;
- verificare che ogni installazione o struttura rispetti la normativa vigente e manlevare l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità derivante da non corrette installazioni o montaggi;
- verificare che gli espositori posseggano i requisiti di regolarità contributiva (DURC) e le autorizzazioni previste all'esercizio dell'attività;
- provvedere a stipulare apposita copertura assicurativa a tutela dei partecipanti a vario titolo alla manifestazione, anche con riferimento ad eventuali danni a terzi, esonerando l'Ente per danni arrecati a cose o persone. La richiesta garanzia assicurativa dovrà coprire tutti i periodi di effettuazione del servizio per l'intera durata contrattuale;
- dotarsi di certificazioni tecniche delle strutture utilizzate;
- garantire "safety" e "security", così come richiesto dalla Circolare del Ministero dell'Interno – Circolare Gabrielli del 7 giugno 2017 in occasione di eventi e manifestazioni a carattere pubblico;
- presentare documentazione SCIA a proprio nome, presso il competente ufficio comunale – SUAP.



COMUNE DI CATTOLICA

Provincia di Rimini

<http://www.cattolica.net>

Codice Fiscale 00343840401

email: info@cattolica.net

PEC: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it



SETTORE 4: SERVIZI TURISTICI E MANIFESTAZIONI

5. OBBLIGHI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

L'Amministrazione Comunale avrà cura di:

- mettere a disposizione transenne, se necessarie, per quanto disponibili;
- concedere il Patrocinio e le autorizzazioni necessarie per lo svolgimento dei mercatini;
- mettere a disposizione l'area dei mercatini sgombra da autovetture o altro mezzo e consentire agli espositori, le operazioni di carico e scarico della merce per l'allestimento e il disallestimento degli spazi;
- non concedere da giugno a settembre di ogni anno, autorizzazioni per ulteriori mercatini oltre a quelli già esistenti, che sono i seguenti: mercatino multietnico sul Porticciolo Ventena, mercatino Lungomare Rasi Spinelli intersezione Via Fiume.

6. FINALITA'

Con l'iniziativa oggetto del presente avviso pubblico, si persegue la finalità di promuovere l'immagine di Cattolica e di incrementare l'economia locale .

7. SOGGETTI AMMESSI

La partecipazione alla presente selezione è riservata ai soggetti di cui all'art.45 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

8. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

L'avviso è aperto ai soggetti, costituiti in forma di impresa individuale o società, a condizione che, a pena di esclusione, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- siano in possesso dei requisiti di cui all'art. 11 del T.U.L.P.S.;
- non abbiano incorso personalmente e come impresa, nelle cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dal vigente art. 85 del D.Lgs 6/9/2011 n. 159 s.m.i. (ANTIMAFIA);
- non siano in corso, a proprio carico, procedure concorsuali e/o fallimentari e che non siano stati dichiarati interdetti o inabilitati;
- siano iscritti al Registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio, per il ramo di attività inerente il presente avviso;
- siano in assenza di cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..



COMUNE DI CATTOLICA

Provincia di Rimini

<http://www.cattolica.net>

Codice Fiscale 00343840401

email: info@cattolica.net

PEC: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it



SETTORE 4: SERVIZI TURISTICI E MANIFESTAZIONI

I requisiti sopra indicati saranno indicati dai partecipanti ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 ss.mm.ii., utilizzando l'apposito “**modello A – istanza di partecipazione**”, allegato al presente avviso.

Si segnala che i soggetti interessati possono presentare istanza di partecipazione e offerta economica, per un singolo lotto oppure presentare offerta per tutti e due i lotti.

9. CRITERI DI VALUTAZIONE ED AGGIUDICAZIONE DELLE RICHIESTE

Al fine dell'affidamento del servizio, le proposte presentate saranno valutate con l'assegnazione di un punteggio massimo di numero **100 punti**, di cui max 70 punti per la parte tecnica in base ai criteri di seguito indicati e max 30 punti per la parte economica a base d'asta al rialzo;

- a) Capacità organizzativa in relazione alla gestione dell'evento, fino a 20 punti:
 - scarsa: 5 punti;
 - discreta o buona: 10 punti;
 - ottima: 20 punti.
- b) Esperienza pregressa nell'attività di realizzazione e gestione di servizi analoghi a quelli oggetto di gara, fino a 20 punti:
 - fino a 1 anno: 5 punti;
 - da 1 a 3 anni: 10 punti;
 - oltre i 3 anni: 20 punti.
- c) Capacità del progetto presentato di promuovere e valorizzare la città al di fuori del territorio comunale – piano della comunicazione, fino a 20 punti:
 - scarso: 0 punti.
 - discreto o buono : 10 punti;
 - ottimo : 20 punti
- d) Attenzione agli aspetti dei prodotti presentati con particolare riguardo all'originalità e autenticità degli stessi e particolare attenzione ai produttori del territorio locale, fino a 10 punti:
 - scarso: 0 punti;
 - discreto o buono: 5 punti;
 - ottimo 10 punti;

OFFERTA ECONOMICA:

Importo complessivo della concessione per tutta la durata (due anni), compreso l'eventuale rinnovo (ulteriori due anni), **€. 36.900,00=**, esclusa IVA.



COMUNE DI CATTOLICA

Provincia di Rimini

<http://www.cattolica.net>

Codice Fiscale 00343840401

email: info@cattolica.net

PEC: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it



SETTORE 4: SERVIZI TURISTICI E MANIFESTAZIONI

Base d'asta annua, offerta economica secondo il criterio al rialzo:

- per il LOTTO n. 1 – base d'asta € 6.900,00 + IVA;
- per il LOTTO n. 2 - base d'asta € 3.000,00;
- per il LOTTO n. 1 + LOTTO n. 2 - base d'asta € 9.900,00.

Relativamente all'offerta economica il punteggio massimo previsto (30 punti) verrà attribuito nel modo seguente:

- al concorrente che offrirà il canone annuo – al netto di IVA – più alto rispetto a quello posto a base di gara, saranno attribuiti 30 punti;
- ai restanti concorrenti sarà attribuito un punteggio in proporzione secondo la seguente formula: $30 \times \text{canone oggetto di valutazione} / \text{canone più alto}$ (offerta migliore).

Risulterà aggiudicatario il soggetto che avrà conseguito il maggior punteggio derivante dalla somma del punteggio dell'offerta tecnica e del punteggio dell'offerta economica.

In caso di parità di punteggio, prevarrà il concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio nell'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità di punteggio si procederà al sorteggio.

Il soggetto deputato alle operazioni di gara si riunirà in seduta pubblica ai fini della verifica della regolarità della documentazione amministrativa e della verifica della sola regolarità formale della documentazione tecnica presentata.

Successivamente, in seduta riservata, verrà effettuata la valutazione delle offerte tecniche pervenute e, in una nuova seduta pubblica, verranno resi noti i punteggi attribuiti alle offerte tecniche, saranno aperte le offerte economiche e si procederà all'aggiudicazione provvisoria, che diverrà definitiva non appena sarà riscontrata documentalmente la veridicità di quanto dichiarato nella documentazione prodotta. Delle operazioni di gara sarà redatto apposito verbale, che verrà pubblicato non appena l'aggiudicazione sarà divenuta definitiva con le medesime modalità di pubblicazione del presente avviso. Il soggetto deputato alle operazioni di gara potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché idonea alle esigenze indicate nel presente avviso.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di non procedere all'aggiudicazione dei n. 2 lotti, qualora nessuna offerta risulti idonea in relazione all'oggetto del presente avviso. In ogni caso l'Amministrazione si riserva di rifiutare, a suo insindacabile giudizio, soggetti che da verifiche effettuate non risultino in possesso dei requisiti dichiarati, nonché dei requisiti di ordine generale previsti dal presente avviso.



COMUNE DI CATTOLICA

Provincia di Rimini
Codice Fiscale 00343840401

<http://www.cattolica.net>
email: info@cattolica.net

PEC: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it



SETTORE 4: SERVIZI TURISTICI E MANIFESTAZIONI

Nel caso in cui non pervenga alcuna offerta, al fine di assicurare la realizzazione dell'evento, l'Amministrazione si riserva di valutare eventuali successive proposte mediante trattativa diretta.

Il soggetto che risulterà aggiudicatario degli spazi destinati alla realizzazione dei mercatini serali, dovrà munirsi di tutte le autorizzazioni necessarie all'esercizio dell'attività e dell'iniziativa proposta.

L'aggiudicatario dovrà produrre inoltre, prima dell'inizio dell'attività, idonea fidejussione bancaria/assicurativa o in alternativa deposito cauzionale, a garanzia di eventuali danni arrecati all'area pubblica, per i seguenti importi:

- Lotto n. 1 - €. 1.380,00=;
- Lotto n. 2 - €. 600,00=;
- Lotto n. 1 + Lotto n. 2 - €. 1.980,00=.

10. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Gli operatori economici interessati e in possesso alla data del presente avviso dei requisiti sopra elencati, dovranno presentare un plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura ove sarà riportata la dicitura:

Lotto n. 1 - "Offerta per assegnazione Mercatini serale di Via Matteotti e Porto di Cattolica per gli anni 2018/2019 eventualmente rinnovabili di ulteriori due anni" ;

oppure

Lotto n. 2 - "Offerta per assegnazione Mercatini serali di Via Mancini per gli anni 2018/2019 eventualmente rinnovabili di ulteriori due anni";

oppure

Lotto n. 1 - "Offerta per assegnazione Mercatini serale di Via Matteotti e Porto di Cattolica per gli anni 2018/2019 eventualmente rinnovabili di ulteriori due anni" e **Lotto n. 2 - "Offerta per assegnazione Mercatini serali di Via Mancini per gli anni 2018/2019 eventualmente rinnovabili di ulteriori due anni"**.

All'esterno del plico dovranno essere indicati la Partita IVA ed il Codice Fiscale del concorrente nonché la denominazione e sede legale dello stesso con le generalità complete del titolare, se trattasi di Ditta individuale o dei rappresentanti legali ed amministratori aventi poteri di firma, se trattasi di Società.

All'interno del plico devono essere contenute le seguenti n. 3 buste, anch'esse sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura e contenenti le seguenti diciture all'esterno:

- BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;
- BUSTA B – OFFERTA TECNICA;



COMUNE DI CATTOLICA

Provincia di Rimini
Codice Fiscale 00343840401

<http://www.cattolica.net>
email: info@cattolica.net

PEC: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it



SETTORE 4: SERVIZI TURISTICI E MANIFESTAZIONI

- BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA.

Contenuto della BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

- domanda di partecipazione, in competente bollo da €. 16,00, redatta utilizzando il modello allegato al presente avviso sotto la lettera A);
- copia del presente avviso sottoscritto in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente, in segno di totale ed incondizionata accettazione delle norme in esso contenute;
- attestazione di un Istituto bancario che certifichi la solidità finanziaria del concorrente (a pena esclusione);
- curriculum del concorrente.

Contenuto della BUSTA B – OFFERTA TECNICA:

- progetto dell'iniziativa e planimetria dettagliata delle modalità di occupazione e dell'allestimento proposto per quanto ad oggetto del presente avviso pubblico, così come indicato alla voce "Elementi Descrittivi";
- un piano di comunicazione della manifestazione.

Contenuto della BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA:

- dichiarazione di offerta economica (per il lotto n. 1 o per il lotto n. 2 o per entrambi i lotti), in competente bollo da €. 16,00, redatta utilizzando il modello allegato al presente avviso sotto la lettera B).

Il plico sigillato, controfirmato e contenente le suddette n. 3 buste, dovrà essere inviato a:

Ufficio Turismo/Manifestazioni – Comune di Cattolica – Piazzale Roosevelt n. 5 – 47841 Cattolica (RN);

-a mezzo **spedizione postale**. Tale comunicazione cartacea deve comunque pervenire entro e non oltre il termine stabilito, indipendentemente dal timbro postale;

-**direttamente o tramite corriere** all'Ufficio Protocollo del Comune di Cattolica – Piazzale Roosevelt n. 5, **da presentarsi in busta chiusa e sigillata** negli orari di apertura al pubblico: h 8.30 alle h 13.30 dal lunedì al venerdì e nelle giornate di martedì e giovedì anche il pomeriggio dalle h 15.00 alle 17.30.

Il Comune di Cattolica declina ogni responsabilità relativa a disguidi di spedizione, di trasporto e di trasmissione digitale, di qualunque natura che impedissero, il recapito della documentazione suddetta entro il termine e nel luogo sopra indicati. Unico riferimento giuridico saranno la data e l'ora di effettiva ricezione dell'istanza all'indirizzo fisico ed elettronico sopra indicati.

L'offerta dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12,30 del giorno 15.03.2018.



COMUNE DI CATTOLICA

Provincia di Rimini
Codice Fiscale 00343840401

<http://www.cattolica.net>
email: info@cattolica.net

PEC: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it



SETTORE 4: SERVIZI TURISTICI E MANIFESTAZIONI

Non saranno prese in considerazione offerte pervenute oltre il termine sopra indicato.

I plichi sigillati, contenenti le offerte, saranno aperti dall'Amministrazione il giorno 16.03.2018 2018 alle ore 10.00 presso l'Ufficio Contratti del Comune di Cattolica – Sede Palazzo Comunale.

11. RICHIESTA DI INFORMAZIONI

Eventuali informazioni in ordine al presente Avviso potranno essere richieste al Responsabile dell'Ufficio Servizi Turistici e Manifestazioni Alvio Pritelli - e-mail: pritellialvio@cattolica.net - tel. 0541/966699 - Istruttore amministrativo Maria Vico – e-mail vicomaria@cattolica.net - tel. 0541/966545-697

12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Titolare del trattamento è l'Amministrazione aggiudicatrice.

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003, l'Ente comunica che è sua intenzione procedere al trattamento dei dati personali forniti da ciascun concorrente con la presentazione della domanda di partecipazione.

I suddetti dati saranno sottoposti a trattamento automatizzato e non esclusivamente per le finalità gestionali e amministrative inerenti la presente procedura.

I dati suddetti non saranno comunicati a terzi, fatta eccezione per le competenti pubbliche autorità, o soggetti privati partecipanti alla selezione, nei limiti imposti dalla legge.

Relativamente al trattamento dei dati raccolti con la presente procedura, i concorrenti avranno la facoltà di esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs n. 196/2003 s.m.i.

13. PUBBLICITA'

Il presente avviso verrà pubblicato sul sito internet del Comune di Cattolica per un periodo minimo di 15 (quindici) giorni decorrenti dalla data di pubblicazione.

14. DISPOSIZIONI FINALI

I concorrenti, per il solo fatto di partecipare alla gara, accettano esplicitamente e senza riserve le condizioni, i vincoli, gli obblighi e le clausole stabilite dal presente avviso.

Cattolica, lì

Dirigente Settore 4

f.to - dott.ssa Claudia Rufer



COMUNE DI CATTOLICA

Provincia di Rimini

<http://www.cattolica.net>

Codice Fiscale 00343840401

email: info@cattolica.net

PEC: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it



SETTORE 4: SERVIZI TURISTICI E MANIFESTAZIONI

***Allegato A) : Domanda di partecipazione;
Allegato B): Modello di Offerta Economica.***