

COMUNE DI CATTOLICA

**SCHEMA DI CONTRATTO**  
**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA PALESTRA**  
**SITA NEL COMUNE DI CATTOLICA - VIA DEL PORTO - PIANO**  
**SEMINTERRATO**

Reg. int. N.....

del.....

\* \* \* \* \*

L'anno duemiladiciotto (2018), addì .... del mese di ....., in Cattolica, presso la sede Comunale con la presente scrittura privata da valere ad ogni effetto di legge:

**TRA**

**il Comune di Cattolica (P. IVA 00343840401)** in persona dell'Arch. Alessandro Costa, nato a Recanati (MC) il 28.01.1970, che interviene nel presente atto in qualità di Dirigente del Sett. 2 e quindi per conto e in rappresentanza del Comune di Cattolica, con sede in P.le Roosevelt n. 5, domiciliato per la carica presso la sede di detto Comune, avente facoltà di stipulare Contratti che abbiano ad oggetto materia di competenza del Settore 2 ai sensi dell'art. 83, comma 3 dello Statuto del Comune di Cattolica e dell'art. 107, comma 3, lett. c) del T.U. n. 267/2000;

**E**

il Sig....., nato a ....., il ..... in qualità di....  
.....della ..... con sede in....., Via.  
..... - Codice Fiscale e Partita Iva:.....,  
autorizzato alla stipula di contratti della medesima ....., di seguito nel presente

atto denominata “Affidataria”;

### **PREMESSO**

- che con determinazione dirigenziale n. .... del ..... si affidava alla ....  
..... il servizio di Gestione della Palestra di Via del Porto – piano seminterrato, per il periodo .....
- che essendo completo l'accordo fra le parti in ordine a quanto sopra precede, al fine di regolarizzare l'accordo stesso mediante formale atto, le parti convengono e stipulano quanto segue:

#### **Art. 1 OGGETTO DELL'APPALTO**

L'affidamento ha per oggetto la Gestione della Palestra di Via del Porto – piano seminterrato a Cattolica, per il periodo.....

#### **Art. 2 DOCUMENTI DEL CONTRATTO**

Fanno parte integrante del contratto, pur non materialmente allegati:

- Planimetria;
- Valutazione dei costi della sicurezza;
- Offerta economica di gara.

#### **Art. 3 DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI**

I compiti che l'Affidataria è tenuta ad espletare sotto la direzione del 2° Settore del Comune di Cattolica sono riportati nel capitolato d'oneri allegato al presente contratto per costituirne parte integrante e sostanziale.

#### **Art. 4 CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO**

L’Affidataria deve indicare il Responsabile del Servizio e comunicarne il nominativo al Dirigente del Settore 2. Il Responsabile del Servizio avrà il compito di programmare, coordinare, controllare e far osservare al personale

impiegato, le funzioni e i compiti stabiliti, decidere e rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere in merito alla regolare esecuzione delle prestazioni affidate ed all'accertamento di eventuali danni.

Il servizio dovrà essere eseguito ogni giorno con precisione, secondo gli orari ed il programma di esecuzione del servizio decisi concordemente con l'Ente.

Le attrezzature, i materiali e i prodotti dovranno essere forniti dall'Affidataria.

Saranno a carico dell'Affidataria tutte le utenze.

#### **Art. 5 CARATTERISTICHE GENERALI DEL PERSONALE**

L'Affidataria, nello svolgimento del servizio del presente contratto, è libera di organizzare il personale ed i mezzi secondo criteri e modalità proprie, nel rispetto delle indicazioni fornite nell'offerta presentata.

L'Affidataria assume l'obbligo di dotare tutto il personale di tutti i macchinari, gli attrezzi manuali, le attrezzature protettive e antinfortunistiche, i materiali e quant'altro possa servire all'espletamento dei compiti previsti dal presente contratto.

Entro 10 giorni dalla stipula del presente contratto, l'Affidataria comunicherà per iscritto i nominativi del personale impegnato nel servizio (compresi i nominativi delle persone impiegate nelle sostituzioni). Le presenze del personale in servizio dovranno essere documentate da uno specifico registro.

L'Affidataria dovrà permettere al personale dell'Ente addetto alle verifiche di poterlo visionare in qualsiasi momento.

Resta a carico dell'Affidataria ogni obbligo discendente dalla normativa vigente in materia di igiene, medicina e sicurezza sul lavoro.

Nello svolgimento del servizio deve evitarsi qualsiasi intralcio o disturbo al normale andamento dell'attività lavorativa dell'Ente.

L’Affidataria si impegna altresì, alla tempestiva sostituzione del personale assente per ferie, malattia, ecc.; ciò allo scopo di evitare disservizi.

## **ART. 6 CORRISPETTIVO, TERMINI E MODALITA' DI PAGAMENTO**

Il corrispettivo d'appalto annuo è stabilito in €. ...., oltre IVA al .....%, per un importo complessivo di €. ....

Con tale corrispettivo l'Affidataria si intende compensata di qualsiasi suo avere o pretendere per il servizio di che trattasi o connesso o conseguente al servizio medesimo, senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi.

Qualora l'Amministrazione Comunale di Cattolica richiedesse orari o prestazioni diverse da quelle contenute nel presente contratto con un aggravio dei costi per la ditta Affidataria, il compenso per tali prestazioni aggiuntive sarà riconosciuto all'Affidataria direttamente dai rispettivi Enti richiedenti, mediante apposite determinazioni.

Il pagamento delle fatture dovrà avvenire entro il 30° giorno dalla data di ricevimento delle stesse.

L’Affidataria si assume l’onere della gestione e manutenzione ordinaria degli impianti nonché la spesa delle utenze ed introita direttamente i proventi delle tariffe per l'uso degli impianti sportivi affidati in gestione.

Dal corrispettivo è stata sottratta già in sede di gara un'entità economica pari a 340 €/anno in considerazione del beneficio della detenzione del bene comunale per la durata del servizio (pari al doppio del canone di concessione storico).

Il corrispettivo sarà pagato in 2 rate; in caso di annualità ridotte (inizio e/o fine contratto) sarà frazionato sulla base delle mensilità di gestione effettiva da parte dell’Affidataria. Il contributo annuale verrà erogato come segue: prima

rata dal 01 luglio al 31 luglio e seconda rata dal 1 gennaio al 31 gennaio per ciascun anno e comunque subordinatamente alla presentazione da parte dell’Affidataria della documentazione di cui all’art. 8 del capitolato d’appalto.

Nell’ultimo anno di gestione la rata finale sarà liquidata ad intervenuta regolare riconsegna degli impianti. Dalla rata potranno essere trattenute le spese sostenute dal Comune per effettuare gli interventi di manutenzione per i quali l’Affidataria risulti inadempiente ai sensi del Capitolato.

Il Comune si riserva di sospendere l'erogazione del contributo qualora dovesse riscontrare gravi inadempienze negli obblighi previsti dalla presente convenzione.

Ai sensi e per gli effetti dell’art. 3 della L.136 del 13 agosto 2010 l’Affidataria deve utilizzare uno o piu’ conti correnti bancari o postali accesi presso banche o presso le società Poste Italiane S.p.A. dedicati anche in via non esclusiva alle commesse pubbliche. Tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori, ai servizi ed alle forniture pubblici nonché alla gestione dei finanziamenti devono essere registrati sui conti dedicati e devono essere effettuati esclusivamente tramite bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Ogni pagamento dovrà riportare il codice CIG del presente appalto 735535789B.

L’Affidataria si impegna a comunicare entro sette giorni dalla sua accensione gli estremi identificativi dei summenzionati conti correnti e le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare con essi.

#### **ART.7 TARIFFE UNITARIE APPLICATE ALL'UTENZA**

Le tariffe applicate per l’uso della palestra e spogliatoi -comprese quelle

agevolate- sono quelle deliberate dall'Amministrazione, salvo proposte migliorative.

L'Affidataria può anche richiedere alle associazioni ospiti, agli organizzatori di eventi, cauzioni e penali, di entità rapportata alla tipologia dell'attività o manifestazione, per eventuali danni materiali. Le suddette tariffe, su proposta motivata dell'Affidataria, potranno essere successivamente adeguate dal Comune con apposito atto.

#### **ART. 8 DURATA DELL'APPALTO**

Il periodo per l'affidamento del servizio di cui all'oggetto è di quattro anni facoltativamente rinnovabili di ulteriori due anni decorrenti dalla stipula del presente contratto e verrà a scadere, senz'altro avviso o disdetta.

#### **Art. 9 VERIFICHE E CONTROLLI**

L'Ente si riserva il controllo, con personale proprio, sull'esecuzione del servizio e sulla qualità resa e avrà la facoltà e il diritto di effettuare accertamenti in qualsiasi momento riservandosi comunque la possibilità di far ripetere lo svolgimento di un servizio eseguito non conformemente a quanto previsto.

A tal fine l'Affidataria si rende immediatamente disponibile ad eseguire nuovamente il servizio senza nulla pretendere.

Durante tutto l'orario di servizio l'Affidataria garantirà comunque la reperibilità di almeno un addetto al controllo e coordinamento.

L'Affidataria garantisce l'accesso al luogo dell'appalto durante gli orari di svolgimento del servizio al personale dell'Ente addetto ai controlli, al fine di verificare il rispetto delle norme contrattuali. Il diniego di permettere i controlli

previsti costituisce grave inadempienza contrattuale.

#### **Art. 10 OSSERVANZA DI LEGGI, REGOLAMENTI E CONTRATTI COLLETTIVI**

L'Affidataria designata per l'esecuzione del servizio si impegna ad operare nel rispetto della normativa vigente in materia di rapporti di lavoro.

Il mancato rispetto delle suddette norme costituisce grave inadempienza contrattuale.

L'Affidataria dovrà altresì applicare nei confronti degli addetti occupati nelle attività oggetto del servizio tutte le norme vigenti per l'assicurazione contro gli infortuni, la previdenza e ogni altra forma assicurativa prevista dalle vigenti disposizioni di legge o dai contratti collettivi di lavoro ed accordi integrativi previsti per le imprese di categoria.

L'Affidataria si intende inoltre obbligata all'osservanza:

- delle leggi, regolamenti e disposizioni vigenti relativi alla previdenza, assistenza e assicurazioni degli operai contro gli infortuni sul lavoro;
- di tutte le leggi e le norme vigenti sulla prevenzione infortuni;
- di tutte le norme di qualsiasi genere applicabili ai lavori in oggetto, con particolare riferimento alle leggi antimafia.

L'osservanza di tutte le norme prescritte si intende estesa a tutte le leggi, decreti, disposizioni, ecc., oltre che vigenti anche emanate durante l'esecuzione del contratto.

#### **Art. 11 SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO**

L'Affidataria è tenuta all'osservanza delle vigenti leggi in tema di sicurezza ed igiene dei lavoratori sul luogo di lavoro ed in particolare nel D.Lgs. 81/2008.

#### **Art. 12 RESPONSABILITA' E RELATIVE POLIZZE ASSICURATIVE**

A garanzia degli obblighi derivanti dal presente contratto l'Affidataria ha costituito garanzia fidejussoria dell'importo di Euro ..... (Euro ..... ) stipulando apposita polizza n.....con la Compagnia .....in data.....

Ai sensi dell'art. 103, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016 l'Affidataria ha altresì prodotto polizza assicurativa n. ...., stipulata con la Compagnia di Assicurazioni .....

La cauzione definitiva e la polizza assicurativa potranno essere svincolate solo al termine del periodo contrattuale e su disposizione dell'Ufficio competente.

### **Art. 13 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E PENALI**

L'Affidataria ricorre nella decadenza del contratto nei seguenti casi:

1. Mancato avvio del servizio alla data stabilita;
2. Qualora si renda colpevole di frode o versi in stato di insolvenza;
3. Sospensione anche parziale del servizio;
4. Per gravi motivi che non vengano rimossi o eliminati a seguito di contestazione dell'Amministrazione Comunale;
5. Inadempienze gravi nell'espletamento del servizio a insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale.
6. Mancato rispetto, per quanto compatibili, delle norme del "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" di cui al DPR 16 agosto 2013, n. 62.

Qualora si riscontri l'insorgere di uno dei casi di decadenza sopra specificati, il Dirigente del 2° Settore notifica all'Affidataria l'addebito, con invito a produrre le proprie controdeduzioni entro sette giorni dalla data della notifica.

Scaduto infruttuosamente il termine di cui sopra ed in caso di giudizio negativo



sulle motivazioni addotte si farà luogo alla risoluzione del presente contratto con esclusione di ogni ulteriore formalità legale.

Sarà facoltà dell'Ente affidare ad altra Ditta l'esecuzione del servizio che l'Affidataria non avesse eseguito a regola d'arte o che si fosse rifiutata di eseguire, ponendo a carico della stessa le spese relative, attraverso lo scomputo di tali somme dalla prima rata utile di pagamento del servizio.

L'Affidataria sarà ritenuta responsabile di qualsiasi danno che venisse causato ai beni mobili o immobili, nonché a terzi o a cose di terzi.

Per ogni inadempimento ai suindicati impegni che l'Affidataria si assume, saranno applicate le penali di cui all'art. 17 del Capitolato.

#### **Art. 14 CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO**

E' esclusa la cessione del contratto.

Il subappalto sarà ammesso nei limiti e con le modalità stabiliti dall'articolo 105 del Codice Contratti.

#### **Art. 15 PATTO DI INTEGRITA' E PROTOCOLLI DI LEGALITA'**

L'Affidataria si impegna a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza, imparzialità buon andamento e correttezza nonché a non compiere alcun atto od omissione, finalizzato, direttamente o indirettamente, a turbare e/o compromettere il buon andamento dell'azione amministrativa, attraverso irregolarità, comportamenti illeciti e violazioni di leggi e regolamenti.

L'Affidataria si impegna altresì a rispettare tutte le clausole contenute nel patto di integrità sottoscritto che, sia pure non materialmente allegato, forma parte integrante del presente contratto, con la consapevolezza che la loro mancata osservanza costituisce causa di risoluzione del contratto stesso.

L'Affidataria dichiara, inoltre, di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al Protocollo d'intesa per la legalità, la qualità, la regolarità e la sicurezza del lavoro e delle prestazioni negli appalti e concessioni di lavori, servizi e forniture sottoscritto in data 16.09.2013 (consultabile sul sito della Prefettura di Rimini) che, sia pure non materialmente allegato, forma parte integrante del presente contratto, con la consapevolezza che la loro mancata osservanza costituisce causa di risoluzione del contratto stesso.

#### **ART. 16 DIVIETO DI CONFERIMENTO INCARICHI AD EX DIPENDENTI PUBBLICI – CODICE DI COMPORTAMENTO**

L'Affidataria sottoscrivendo il presente contratto, attesta ai sensi dell'art.53, comma 16-ter del Decreto Legislativo n.165/2001 di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

L'Affidataria si obbliga, altresì, nell'esecuzione del contratto al rispetto del Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici approvato dal Comune di Cattolica con delibera di Giunta Comunale n. 18 del 29.01.2014, consultabile sul sito del Comune stesso.

#### **Art. 17 CONTROVERSIE**

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere dall'applicazione del presente contratto sarà competente il Foro di Rimini.

E' sempre ammessa la transazione tra le parti ai sensi dell'art. 208 del Codice dei contratti.

#### **Art. 18 RICHIAMO A NORME LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI**

Per quanto non previsto dal presente contratto si intendono espressamente richiamate e sottoscritte le norme legislative e le altre disposizioni vigenti in materia.

**Art. 19 SPESE DEL CONTRATTO E SOTTOSCRIZIONE DIGITALE**

Tutte le spese del presente atto, nessuna esclusa od eccettuata (imposte, tasse, diritti di segreteria ecc.) sono a carico dell’Affidataria, con rinuncia pertanto al diritto di rivalsa a qualsiasi titolo nei confronti dell’Amministrazione Comunale.

La presente scrittura privata sarà oggetto di registrazione solo in caso d'uso ai sensi della tariffa II-parte seconda art.1 lett.b) del D.P.R. 131 del 26/04/1986.

Il presente contratto, previa lettura ed approvazione, viene sottoscritto dalle parti in forma digitale, ai sensi dell'art. 20 del codice dell'Amministrazione digitale (D.Lgs. n.82/2005).

**ART. 20 OBBLIGHI DELL’AFFIDATARIA RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

L’Affidataria assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

PER IL COMUNE DI CATTOLICA

L’AFFIDATARIA

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_