



COMUNE DI CATTOLICA



Provincia di Rimini
Codice Fiscale 00343840401

<http://www.cattolica.net>
email: info@cattolica.net

PEC: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it

Centrale Unica di Committenza

Comuni CATTOLICA – MISANO ADRIATICO – SAN GIOVANNI IN MARIGNANO

BANDIERA BLU D'EUROPA

SETTORE 4: UFFICIO CONTRATTI

Documento con firma digitale

Cattolica,

Spett. Le Ditta
TRAMITE MEPA

Oggetto: invito alla procedura negoziata, tramite RDO sul MePA, ai sensi dell'art 36, comma 2, lett b), del D.Lgs. 50/2016 per l'affidamento del Servizio di integrazione scolastica a favore di alunni diversamente abili certificati ai sensi della L. 104/92 residenti nei Comuni di Misano Adriatico – San Giovanni in Marignano e frequentanti le scuole primarie, le scuole secondarie di 1° grado, il nido e le scuole dell'infanzia statali e paritarie - aa.ss 2017/2018 – 2018/2019 – compresi i periodi estivi 2018- 2019.

La Centrale Unica di Committenza costituita tra i Comuni di Cattolica, Misano Adriatico e San Giovanni in Marignano ed avente il Comune di Cattolica quale Comune Capofila

Con la presente

invita

l'operatore economico in indirizzo, fermi restando i requisiti di ammissibilità, a partecipare alla procedura in oggetto presentando apposita offerta, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente conosciute e accettate le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste nella presente lettera d'invito e nel Capitolato speciale d'appalto. Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la stazione appaltante può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

Ai sensi dell'art. 51 del D.Lgs. 50/2016, si specifica che non si procederà alla suddivisione in lotti funzionali, in quanto si ritiene necessario assicurare alle Istituzioni Scolastiche coinvolte una unicità di intervento educativo-didattico.

1a. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

(gara condotta come centrale unica di committenza per conto di amministrazioni pubbliche convenzionate ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 50/2016)

Denominazione: **Centrale Unica di Committenza** tra i Comuni di Cattolica, Misano Adriatico e San Giovanni in Marignano istituita ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 comma 3bis, come modificato dall'art.23, comma 4, D.L. 6 dicembre 2011 n. 201, convertito dalla legge 22 dicembre 2011, n. 214 e come modificato dall'art. 4 del D.L. n. 66 del 24/06/2014, convertito in legge n. 89 del 24/06/2014;

Indirizzo CUC: Piazza Roosevelt n. 5 – 47841 Cattolica (RN)
Posta Elettronica Certificata: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it
Telefono: 0541/966672 - Fax 0541/966793
Responsabile della Centrale Unica di Committenza: Dott.ssa Claudia Rufer
Punti di contatto della CUC: Ufficio Contratti: coppolapatrizia@cattolica.net; bertidaniela@cattolica.net
Sito internet: <http://www.cattolica.net>

1.b AMMINISTRAZIONI PER CONTO DELLE QUALI SI INDICE LA PROCEDURA

Denominazione: Comune di Misano Adriatico – Comune di San Giovanni in Marignano

2. TIPO DI APPALTO: Appalto di servizi sociali. Trattasi di servizi di cui all'Allegato IX D.Lgs. 50/2016.

3. CODICE IDENTIFICATIVO DELLA GARA: CIG n. 71667572F8.

4. PROCEDURA DI GARA: procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016, mediante Richiesta di Offerta sul MePA

5. CODICE CPV 85312120-6

6. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO RELATIVAMENTE ALLA PROCEDURA DI GARA:

D.ssa Claudia M. RUFER - e-mail: rufierclaudia@cattolica.net

7. DURATA DELL'APPALTO: Il servizio viene affidato per anni scolastici due e precisamente: aa.ss. 2017/2018 – 2018/2019 compresi i periodi estivi 2018- 2019 indicativamente dal 15/09/2017 al 31/08/2019. Le stazioni appaltanti si riservano la facoltà di procedere alla consegna dei servizi in via d'urgenza ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D. Lgs n. 50/2016, nelle more della sottoscrizione dei contratti.

8. VALORE DELL'APPALTO: Il prezzo orario a base d'asta è di € 19,00 oltre IVA di legge. L'importo complessivo dell'appalto è stimato in € **433.238,00** IVA esclusa. Data la natura dei servizi oggetto del presente appalto non sussistono rischi interferenti in quanto trattasi di appalti di servizi aventi natura intellettuale. Pertanto, come chiarito dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici con propria determinazione n. 3 del 5 marzo 2008, non è necessaria la predisposizione del DUVRI i cui costi sono dunque pari a zero. Restano salvi in capo all'aggiudicatario il rispetto degli obblighi e degli adempimenti di cui al D. Lgs n. 81/2008.

9. LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO: Nido e scuole dell'infanzia, scuole primarie e scuole secondarie di I° grado statali e paritarie del Comune di Misano Adriatico e San Giovanni in Marignano.
Codice NUTS: ITD 59

10. CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Ogni evento impeditivo alla consegna, realizzazione o completamento dei servizi oggetto di affidamento produrrà conseguenze sull'aggiudicazione e sulle attività dell'Appaltatore.

Qualora dovessero manifestarsi ragioni di pubblico interesse, circostanze speciali o cause di forza maggiore tra cui sono compresi i provvedimenti emessi dalla competente Autorità nei confronti dell'Amministrazione, nel corso della procedura di gara, ad avvenuta aggiudicazione con consegna dei servizi in via d'urgenza in pendenza della stipula dei contratti d'appalto o dopo la loro formale sottoscrizione, valgono le seguenti prescrizioni:

- se l'evento impeditivo dovesse manifestarsi nel corso della procedura di gara non si procederà all'affidamento dei servizi, trattandosi di gara la cui natura non obbliga l'Amministrazione nei confronti dei concorrenti;
- se l'evento impeditivo dovesse manifestarsi ad avvenuta consegna in via d'urgenza dei servizi, non si procederà alla stipulazione dei contratti. In tal caso saranno riconosciuti all'appaltatore unicamente i compensi per le attività o servizi già eseguiti o predisposti, senza diritto a maggiori oneri o indennizzi per attività non espletate;
- se l'evento impeditivo dovesse manifestarsi dopo la stipulazione dei contratti o qualora le sospensioni dei servizi, una o più di una, dovessero raggiungere la durata complessiva di sei mesi, si procederà allo scioglimento dei contratti con recesso delle Amministrazioni.

11. OGGETTO DELL'APPALTO: l'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di operatore educativo-assistenziale per l'integrazione scolastica degli alunni frequentanti le scuole primarie, secondarie di I° grado, il nido e le scuole dell'infanzia statali e paritarie e residenti nei Comuni di Misano Adriatico e San Giovanni in Marignano.

12. SUBAPPALTO

E' fatto divieto di subappaltare il servizio oggetto della presente procedura sotto la comminatoria dell'immediata risoluzione dei contratti e la perdita della cauzione a titolo di risarcimento danni, salvo i maggiori danni accertati.

13. CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO: La titolarità del servizio di integrazione scolastica agli alunni diversamente abili certificati ai sensi della L. 104/92 è del Comune di residenza dell'alunno.

Il servizio viene gestito rispettivamente:

dall'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune di Misano Adriatico;
dall'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune di San Giovanni in Marignano.

L'abbinamento fra alunno ed educatore viene effettuata dal Coordinatore del Servizio tenuto conto dei seguenti criteri:

- Caratteristiche dell'alunno;
- Continuità dell'assistente educatore, salvo controindicazioni (es. difficoltà di relazione assistente/alunno, stanchezza dell'assistente);
- Indicazioni della scuola rispetto alle caratteristiche dell'assistente;
- Selezione attenta del personale da parte dell'Impresa.

13.1 FINALITA' E OBIETTIVI DEL SERVIZIO

Obiettivi specifici del servizio sono:

- sostenere i processi di inserimento e di integrazione scolastica degli alunni diversamente abili, favorendone la permanenza e la frequenza scolastica;
- contribuire nel sostenere le relazioni socio-educative con il nucleo familiare dell'alunno;
- garantire rapporti interpersonali e di collaborazione con il personale scolastico docente e non docente nel rispetto dei ruoli e dei livelli di responsabilità;
- perseguire una programmazione coordinata e condivisa con le Istituzioni Scolastiche e con i Servizi socio sanitari dell' AUSL Romagna attraverso la collaborazione interprofessionale;
- garantire per ogni alunno la gestione ed attuazione in equipe del Piano Educativo Individualizzato (P.E.I.);
- integrare i ruoli professionali scolastici ed extra scolastici attraverso un costante lavoro di equipe nell'attività di Programmazione, Gestione e Verifica dei progetti educativi;
- attivare tutte le metodologie e strumentazioni disponibili (materiale didattico e strumentale, ausili, etc...) per favorire e sviluppare l'autonomia e la capacità di comunicazione;
- sostenere l'autonomia personale, l'integrazione nel gruppo classe, la relazione e il supporto alla costruzione dell'identità dell'alunno;
- garantire il coordinamento degli interventi educativi attraverso la figura di un Coordinatore dell'Attività di Supporto Educativo-Assistenziale.

13.2 TIPOLOGIA DELLA PRESTAZIONE

Le prestazioni oggetto dell'affidamento dovranno svolgersi attraverso l'attuazione dei progetti educativi individualizzati (P.E.I.) che debbono mirare allo sviluppo delle potenzialità e delle competenze dello studente e, più precisamente:

- ✓ all'impiego di tecniche e metodologie specifiche per l'apprendimento e/o il potenziamento di abilità/competenze fondamentali per l'autonomia personale, la socializzazione e la comunicazione;
- ✓ allo sviluppo delle abilità di rapporto interpersonale, rispetto di regole e vincoli sociali;
- ✓ allo sviluppo delle abilità cognitive, delle capacità di discriminazione e generalizzazione, dell'apprendimento di concetti e regole, della risoluzione di problemi.

13.3 LUOGHI OVE SI SVOLGERANNO LE PRESTAZIONI

Le prestazioni di supporto educativo-assistenziale dovranno essere erogate:

- per il Comune di Misano Adriatico, nei plessi dell'Istituto Comprensivo Statale di Misano Adriatico e nel Centro Estivo comunale;
- per il Comune di San Giovanni in Marignano, nelle scuole primarie, secondarie di 1° grado, nel nido e scuole dell'infanzia statali e paritarie,

sedi scolastiche di frequenza degli studenti *diversamente abili* certificati ai sensi della L. 104/92.

Il servizio potrà essere svolto anche all'esterno della scuola, in occasione di uscite didattiche e visite guidate e durante i centri estivi 2018-2019.

13.4 MONTE ORE STIMATO

Gli orari di svolgimento dei servizi, la loro durata e il numero di operatori necessari saranno concordati tra le parti in relazione al numero e ai bisogni degli utenti e alla loro presenza nei diversi plessi scolastici. Il monte ore complessivo per il periodo 15/09/2017 - 31/08/2019 è stimato **presuntivamente in 22.802 ore** così ripartite:

- n. **11.282** ore, di cui **240** ore di programmazione da utilizzare per incontri con insegnanti e specialisti e per incontri di verifica/coordinamento con l'Ente appaltante, per gli alunni disabili residenti nel Comune di Misano Adriatico;
- n. **11.520** ore, di cui **240** ore di programmazione da utilizzare per incontri con insegnanti e specialisti e per incontri di verifica/coordinamento con l'Ente appaltante, per gli alunni residenti nel Comune di San Giovanni in Marignano;

Nota bene:

Il monte ore, stimato in via presuntiva, non costituisce impegno per l'Amministrazione aggiudicatrice. Il suddetto monte ore può subire variazioni e l'impresa aggiudicataria è vincolata al numero di ore effettivamente richieste dalle rispettive Amministrazioni comunali.

Le Amministrazioni comunali si riservano la facoltà, nel periodo di durata dell'appalto e previa comunicazione in relazione alla programmazione, di variare il monte ore come sopra previsto in diminuzione o in aumento fino ad un massimo del 20% di quello del monte ore complessivo, sulla base degli interventi educativi assistenziali realmente necessari e delle verifiche in itinere.

14. FINANZIAMENTO E PAGAMENTO DELLA PRESTAZIONE

L'appalto è finanziato con mezzi propri di bilancio. I pagamenti avverranno secondo le modalità indicate nel Capitolato d'Appalto.

15. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara tutti gli operatori economici, di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii, regolarmente registrati e abilitati sul portale gestito da Consip SpA – www.acquistinretepa.it - e iscritti al Bando "Servizi Sociali", categoria di riferimento "Gestione dei servizi educativi-assistenziali, di integrazione sociale ed orientamento al lavoro".

16. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Specifiche e dettagliate indicazioni relative al funzionamento della piattaforma MePA sono contenute nei Manuali d'uso, messi a disposizione dei fornitori sul portale della Centrale Acquisti www.acquistinretepa.it nella sezione Guide e Manuali.

Le disposizioni dei suddetti Manuali, ove applicabili, integrano le disposizioni delle presente lettera d'invito e della documentazione di gara. In caso di discordanza tra le disposizioni dei Manuali e le disposizioni contenute nella documentazione di gara, queste ultime prevarranno.

La partecipazione alla procedura è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale

- 1) insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 nonché delle altre cause di esclusione previste dalla legislazione vigente: l'assenza delle condizioni preclusive è provata mediante dichiarazione resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR n. 455/2000.
- 2) assenza delle cause ostative alla partecipazione alle gare pubbliche di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;

3) essere iscritti nel Bando "Servizi Sociali", categoria di riferimento: "Gestione dei servizi educativi-assistenziali, di integrazione sociale ed orientamento al lavoro".

Requisiti di idoneità professionale:

1) iscrizione alla Camera di Commercio Industria, Artigianato ed Agricoltura (CCIAA) per l'espletamento del servizio di cui trattasi. Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in CCIAA, produrre dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione con le relative motivazioni e copia dell'atto costitutivo e dello statuto in copia conforme all'originale dai quali si possano evincere inequivocabilmente che il servizio oggetto del presente appalto rientra nelle finalità del soggetto concorrente ed i titolari di cariche e/o qualifiche del medesimo;

2) se Cooperativa o Consorzi di Cooperative, iscrizione all'Albo delle Società Cooperative presso il Ministero delle Attività Produttive istituito con D.M. 23/06/2004;

Requisiti di carattere economico-finanziario

1) possesso di idonee referenze bancarie, rilasciate da almeno due istituti di credito attestanti solidità finanziaria. Tali referenze bancarie, in originale, diranno esplicitamente che "*L'impresa concorrente, (ovvero le singole imprese in caso di R.T.I. o Consorzio), ha/hanno sempre fatto fronte ai suoi/propri impegni con regolarità e puntualità e che – da quanto risulta – è in possesso della capacità finanziaria ed economica per sostenere il servizio in oggetto*". Non sono ammesse affermazioni generiche prive di elementi che comprovino l'effettiva capacità dell'impresa di assumere impegni finanziari almeno corrispondenti all'importo dell'appalto;

2) dichiarazione che il **fatturato globale d'impresa** relativo agli ultimi tre esercizi antecedenti (2014-2015-2016) non sia inferiore ad Euro 120.000,00 IVA esclusa (si considera il fatturato complessivo del triennio); nel caso di R.T.I. o Consorzio il requisito deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo o dal consorzio nel suo complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa capogruppo mandataria o indicata come tale nel caso di raggruppamento temporaneo o dal consorzio ordinario (costituito o non ancora costituito).

Il fatturato è richiesto a prova della solidità dei partecipanti alla gara per garantire un corretto svolgimento del servizio.

Requisiti di carattere tecnico-professionale

1) aver svolto con buon esito, nel periodo dal 01.09.2013 al 31.08.2016, almeno tre servizi analoghi a quello oggetto della gara, dove per servizi analoghi si intendono uno o più contratti o commesse che complessivamente comprendano i servizi oggetto di gara o comunque servizi simili, attraverso i quali l'operatore economico deve dimostrare di possedere le risorse umane e tecniche e l'esperienza necessarie per eseguire l'appalto con un adeguato standard di qualità.

Si invitano le concorrenti ad allegare già in sede di presentazione dell'offerta la documentazione a comprova dei suddetti servizi al fine di accelerare l'eventuale procedimento di verifica dei requisiti speciali in sede di aggiudicazione.

In caso di RTI il requisito dovrà essere posseduto complessivamente dal raggruppamento. Nell'ipotesi di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016 (consorzi di cooperative e consorzi stabili), i requisiti devono essere posseduti dai consorziati esecutori nel loro complesso.

17. TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12,00 del giorno 31.08.2017** mediante il portale www.acquistinretepa.it

L'offerta tecnica, l'offerta economica e la documentazione amministrativa, redatte in lingua italiana, dovranno essere inviate solo ed esclusivamente attraverso il portale www.acquistinretepa.it e firmate digitalmente, a pena di esclusione.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre il termine su indicato, anche per causa non imputabile al concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta irripetibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

I concorrenti esonerano la Centrale Unica di Committenza e la Centrale Acquisti in rete per la P.A. (MePA) da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il portale e ad inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di MePA è possibile contattare l'HELP DESK del portale.

L'offerta dovrà contenere:

- Busta A – Documentazione Amministrativa
- Busta B – Offerta Tecnica

– Busta C – Offerta Economica

18. DOCUMENTI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

BUSTA VIRTUALE “A” - Documentazione amministrativa

La ditta dovrà caricare a “sistema” e firmare digitalmente, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- **copia della presente lettera d'invito** sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante per accettazione;
- **istanza di partecipazione alla gara con annessa dichiarazione sostitutiva** sia di certificazione che di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, redatte in conformità al Modello predisposto dall'Amministrazione (**Allegato A**) e attestanti il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, dei requisiti di capacità economica e finanziaria e dei requisiti di capacità tecnica e professionale, debitamente compilate e sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante o dal procuratore di questi. In caso di sottoscrizione da parte del procuratore, deve essere trasmessa la relativa procura (in originale o copia autenticata). Si precisa che nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, la domanda, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio.
- **RICEVUTA attestante il versamento del contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.)** di Euro 35,00 effettuato con le modalità indicate nella Deliberazione ANAC n. 1377 del 21/12/2016 e secondo le istruzioni operative presenti nel sito nell'Autorità stessa ed in vigore dal 01.01.2017.

In caso di A.T.I. dovrà essere effettuato un unico versamento a cura dell'impresa mandataria.

La CUC è tenuta a controllare l'avvenuto pagamento del contributo all'Autorità, l'esattezza dell'importo e la rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta di versamenti con quello assegnato alla procedura in corso.

- **Copia del capitolato speciale** sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante per accettazione (Allegato 2);
- **Copia dello schema del contratto d'appalto** sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante per accettazione (Allegato 3);
- **Patto di integrità** (Allegato 4), sottoscritto digitalmente, con il quale la Ditta aggiudicataria si impegna ad assumere un comportamento lecito ed eticamente corretto per rafforzare l'integrità nella contrattazione pubblica mediante il contrasto alla corruzione;
- **cauzione provvisoria** di importo pari al 2% (due per cento) del valore complessivo del presente affidamento (IVA esclusa), e quindi pari a **€ 8.664,76** (ottomilaseicentosessantaquattro/76), in conformità a quanto previsto nell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016. Resta ferma la possibilità di avvalersi della riduzione del 50% dell'importo della cauzione per gli operatori economici ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie Uni Cei En 45000 e della serie Uni Cei En Iso/lec 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie Uni Cei Iso 9000, ai sensi dell'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016. Per fruire di tali benefici il concorrente dovrà allegare le relative certificazioni e documentazioni, ovvero idonea dichiarazione resa dal legale rappresentante dell'operatore economico ai sensi dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso delle certificazioni in parola e degli altri requisiti previsti. La garanzia deve avere validità non inferiore a 180 (centottanta) giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza prevista per la presentazione dell'offerta e deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta del Comune.
La stessa dovrà essere, inoltre, corredata, a pena di esclusione, **dall'impegno di un fideiussore al rilascio della garanzia definitiva**, in conformità alle previsioni di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario, dando atto, ai sensi del comma 1 del medesimo articolo che la stessa viene prestata a garanzia dell'adempimento delle obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse.
La garanzia fideiussoria dovrà essere conforme, ai sensi dell'art. 103, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., agli schemi tipo approvati con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti.
Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del D.Lgs. 50/2016, la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto; ai non aggiudicatari ai sensi dell'art. 93, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione;

N.B. Per i documenti richiesti, qualora non sia possibile disporre dell'originale in formato elettronico e firmato digitalmente dall'Ente certificatore, le ditte dovranno inserire nel sistema la **scansione** della documentazione originale cartacea, accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi del combinato disposto degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

- **copia fotostatica di un documento di identità valido del legale rappresentante.**

L'avvalimento è disciplinato dalle disposizioni dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii

Possono formare oggetto di avvalimento nella presente procedura i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa di cui all'art. 16 della presente lettera d'invito.

L'operatore economico deve inserire nell'apposito spazio del sistema telematico il CONTRATTO DI AVVALIMENTO, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., in originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti, oppure mediante scansione della copia autentica dell'originale cartaceo rilasciata dal notaio, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Detto contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

- oggetto
- risorse e mezzi (personale, attrezzature etc..) messi a disposizione per l'esecuzione dell'appalto, in modo determinato e specifico
- durata
- ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento

L'impresa ausiliaria, indicata dall'operatore economico, deve:

- produrre una propria dichiarazione attestante il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- produrre una dichiarazione sottoscritta dall'ausiliario con cui quest'ultimo si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- produrre una dichiarazione sottoscritta con cui attesta che non partecipa alla gara, sia in proprio, sia in altro vincolo di partecipazione plurima oltre a quello contratto con il concorrente (sia esso il raggruppamento temporaneo, il consorzio, un rapporto di subappalto, ecc), né si trova in una situazione di controllo con una delle altre imprese che partecipano alla gara.

BUSTA VIRTUALE "B" - Offerta Tecnica

L'offerta tecnica è costituita da un progetto di gestione che preveda lo svolgimento delle attività contenute nel Capitolato Speciale e dovrà essere redatto secondo le indicazioni e le modalità di cui al successivo articolo 19A) della presente lettera d'invito.

L'offerta tecnica, a pena di esclusione dalla gara, dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. In caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o consorzio il suddetto documento deve essere sottoscritto digitalmente da tutti i componenti del raggruppamento. La documentazione non sottoscritta non sarà pertanto valutata.

Si precisa altresì che:

- dall'offerta tecnica non deve risultare alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, l'offerta economica;
- l'offerta tecnica non può comportare alcun maggior onere, indennizzo, rimborso, adeguamento o altro a carico dei Comuni committenti per cui sotto il profilo economico l'importo contrattuale determinato in base all'offerta economica resta insensibile alla predetta offerta tecnica;
- l'offerta tecnica non può contenere elementi proposti sotto condizioni di variazione di prezzo.

In ordine all'accesso agli atti previsto dall'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016, il concorrente ha la facoltà – purché ne precisi i motivi – di indicare quali eventuali parti del “progetto di gestione” costituiscano segreti tecnici. L'esercizio di questa facoltà ha natura di motivata opposizione alla (eventuale) richiesta di accesso agli atti di gara sicché, per semplificare l'iter, si intende così adempiuto l'obbligo di notifica ai controinteressati da parte del Committente: di conseguenza, il concorrente che non intende esercitare questa facoltà si priva della possibilità di esercitarla, per decorrenza dei termini, nella fase successiva alla aggiudicazione qualora pervenisse richiesta di accesso agli atti.

BUSTA VIRTUALE "C" - Offerta economica

L'offerta dovrà essere presentata compilando il modulo d'offerta generato dalla Piattaforma elettronica Acquisti in rete P.A. e firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa partecipante in ogni pagina.

Dovrà riportare:

- il **ribasso percentuale offerto** che il concorrente intende applicare rispetto all'importo a base d'asta (€ 19,00 iva esclusa), espresso in cifre e in lettere con max 2 cifre decimali e il conseguente prezzo offerto anch'esso espresso in cifre e in lettere con max 2 cifre decimali;
- l'indicazione dei costi della sicurezza derivanti da rischi specifici aziendali a carico dell'operatore economico concorrente, contemplati e ricompresi nell'offerta presentata;
- l'indicazione del regime IVA applicato;
- la dichiarazione di accettazione della clausola sociale di prioritario assorbimento di personale del precedente appaltatore di cui all'art. 11 del Capitolato Speciale.

In caso di discordanza tra le indicazioni in lettere e quelle in cifre, saranno ritenute valide le indicazioni più vantaggiose per l'Amministrazione.

L'offerta non potrà essere condizionata, parziale o in aumento, né potranno essere presentate offerte alternative.

Si precisa che:

- nella formulazione dell'offerta l'Operatore deve aver tenuto conto di eventuali maggiorazioni per lievitazioni dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del servizio;
- il prezzo offerto per il servizio si intende onnicomprensivo di tutti gli oneri, spese e remunerazioni, per l'esatto e puntuale adempimento di ogni obbligazione contrattuale, ivi compreso il costo di tutto il personale necessario alla realizzazione dell'attività.

19. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La gara sarà aggiudicata, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, determinata da una Commissione giudicatrice, appositamente nominata, sulla base dei risultati dell'analisi comparativa delle offerte pervenute, tenendo conto degli elementi di valutazione di seguito indicati, per ciascuno dei quali sono riportati i punteggi massimi per un totale di 100 punti, mentre il punteggio minimo possibile è posto uguale a zero. Il punteggio massimo di 100 punti sarà così ripartito:

Offerta tecnica	punti 70
Offerta economica	punti 30
TOTALE	100

secondo gli elementi di valutazione e le modalità di seguito indicate:

A) VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Elementi relativi alla qualità del servizio (MAX 70 punti):

Tenendo conto delle caratteristiche, delle finalità del servizio e delle professionalità che devono essere impiegate così come specificato e indicato nel Capitolato Speciale, dovrà essere predisposto, a pena di esclusione, un progetto tecnico che la ditta nell'esecuzione dell'appalto si impegna a realizzare.

L'elaborato progettuale non dovrà superare le 25 pagine di lunghezza così ripartite (formato A4 – carattere Arial 12 interlinea "singola"). Le pagine successive non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione e si considereranno come non presenti.

Per l'attribuzione del punteggio relativo agli elementi qualitativi ogni componente della Commissione di gara attribuirà al singolo indicatore un coefficiente discrezionale compreso tra 0 e 1 legato ad un grado di giudizio di cui alla tabella di seguito riportata.

Il punteggio sarà attribuito moltiplicando la **media** dei coefficienti per il corrispondente valore massimo di punteggio attribuibile.

Grado di giudizio attribuito dalla Commissione giudicatrice	Coefficiente
Eccellente	1,0
Ottimo	0,9

Buono	0,8
Discreto	0,7
Sufficiente	0,6
Insufficiente	0,0

La valutazione sarà effettuata sulla base dei seguenti indicatori e criteri

ELEMENTI DI VALUTAZIONE		Incidenza 70 punti così distribuiti
A	Piano di gestione del servizio: gestione dei processi di servizio con particolare riguardo per: reclutamento del personale, inserimento nel ruolo, gestione sostituzioni, gestione delle performance individuali e di gruppo, gestione dell'interfaccia con gli utenti Max 20 pagine	Punteggio massimo assegnabile punti n. 60 così ripartiti:
A1	Riferimenti generali: qualità della proposta in termini di agevole individuazione dei valori proposti, dell'approccio dell'intervento e dell'impostazione del servizio	Max punti 9
A2	Progetto organizzativo: adeguatezza dei processi descritti in funzione dell'obiettivo di massimizzare il livello delle prestazioni per l'integrazione degli alunni portatori di handicap. In particolare saranno presi in considerazione i seguenti aspetti: modalità di programmazione e gestione del servizio; articolazione organizzativa; qualità professionale del team degli operatori e appropriatezza degli interventi	Max punti 24
A3	Continuità e regolarità del servizio. Adeguatezza dei processi descritti in funzione dell'obiettivo di massimizzare la tempestività di adozione delle soluzioni necessarie per assicurare la regolarità del servizio e fronteggiare le emergenze. Le proposte saranno valutate con particolare riferimento alla possibilità di garantire la reperibilità e l'attivazione quotidianamente; minimizzare i tempi di risposta; ottimizzare l'impiego delle risorse umane	Max punti 9
A4	Continuità e azioni di raccordo. Adeguatezza delle soluzioni proposte per favorire le relazioni. In particolare sarà valutata l'adeguatezza delle azioni proposte e finalizzate a favorire: la continuità nella relazione studente-educatore con particolare riguardo alla fidelizzazione degli operatori educativo-assistenziali; il raccordo con le Istituzioni e i soggetti coinvolti nel processo di integrazione scolastica degli alunni portatori di handicap	Max punti 9
A5	Monitoraggio del servizio. Le attività di monitoraggio del servizio saranno valutate in riferimento al programma di controllo della qualità degli esiti rispetto agli obiettivi del progetto di integrazione scolastica individualizzato; alla continuità del monitoraggio e alla regolarità delle verifiche degli interventi individuali; agli strumenti di osservazione, documentazione e valutazione	Max punti 9

	del funzionamento del servizio in riferimento alle finalità del controllo del processo dell'attività	
B	PIANO DI QUALIFICAZIONE DEL PERSONALE gestione dei processi di aggiornamento professionale del personale e di elevazione della qualità del lavoro max 5 pagine	Max 10 Punti
B1	Adeguatezza del piano della formazione del personale in rapporto alla finalità di elevare lo standard professionale, la sicurezza del personale	Max punti 5
B2	Adeguatezza del piano della formazione del personale in rapporto alla finalità di elevare il clima organizzativo	Max punti 5

B) VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA (max punti 30)

I 30 punti relativi all'offerta economica saranno assegnati secondo le formule seguenti (lineare spezzata sulla media – al rialzo in funzione del ribasso) precisando che non saranno ammesse offerte al rialzo rispetto al prezzo orario posto a base di gara:

Saranno assegnati al massimo n. 30 punti calcolati secondo la seguente formula:

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{\text{soglia}}) = X * \frac{A_i}{A_{\text{soglia}}}$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{\text{soglia}}) = X + (1-X) * \frac{(A_i - A_{\text{soglia}})}{(A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})}$$

Dove

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

A_i = valore dell'offerta (ribasso percentuale) del concorrente i -esimo

A_{soglia} = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso percentuale sul prezzo) dei concorrenti

X = 0,90

A_{max} = valore dell'offerta (ribasso percentuale) più conveniente

Il risultato sarà arrotondato a due decimali.

All'offerta economica pari alla base d'asta verrà attribuito un punteggio pari a 0.

Il punteggio relativo all'offerta economica verrà determinato moltiplicando 30 per il coefficiente attribuito al concorrente

L'appalto sarà aggiudicato in favore del concorrente che avrà raggiunto il maggior punteggio complessivo sommando il punteggio dell'offerta tecnica e dell'offerta economica. A parità di punteggio sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio sull'offerta tecnica. Qualora anche tali punteggi siano paritari, si procederà mediante sorteggio.

20. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate da un'apposita Commissione, nominata dopo la data di scadenza per la presentazione delle offerte, nel rispetto dell'art. 77 del D.Lgs.50/2016.

La gara avrà inizio in seduta pubblica il **giorno 05.09.2017, alle ore 9,30** presso il portale Acquisti in rete P.A.

Prima Fase

Alla Commissione competono le seguenti operazioni:

1. verifica della completezza e regolarità della documentazione amministrativa;
2. verifica della mera presenza della documentazione tecnica;
3. ammissione alla fase successiva delle imprese la cui documentazione è risultata completa e conforme a quanto richiesto o esclusione, adeguatamente motivata, delle stesse, fatta salva l'applicazione delle norme sul soccorso istruttorio.

Le ulteriori sedute pubbliche verranno successivamente comunicate ai partecipanti di volta in volta attraverso la piattaforma MePA.

Possono presenziare alle sedute pubbliche i legali rappresentanti delle ditte concorrenti, ovvero i soggetti dagli stessi delegati.

Le sedute pubbliche avranno inizio nell'ora stabilita anche se nessuno dei concorrenti fosse presente.

Il Presidente si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo alla procedura o di rinviare la data fissata per l'apertura delle buste senza che i concorrenti possano accampare pretese al riguardo.

La CUC si riserva di procedere in qualunque momento alla verifica della veridicità delle dichiarazioni prodotte, a norma dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000.

Tale verifica verrà comunque effettuata nei confronti della ditta che risulterà provvisoriamente aggiudicataria.

I requisiti speciali richiesti dovranno essere comprovati attraverso la seguente documentazione:

1. quanto al requisito di cui all'art. 16 [fatturato globale] della presente lettera d'invito, mediante autocertificazione, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii, relativa al periodo considerato;
2. quanto al requisito di cui all'art. 16 (servizi), attestazione delle relative prestazioni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi.

Seconda Fase

La Commissione giudicatrice proseguirà in seduta riservata all'esame dell'offerta tecnica e all'attribuzione dei relativi punteggi.

Terza fase

Successivamente, terminato l'esame delle offerte tecniche, sarà fissata un'apposita riunione della Commissione, in seduta pubblica, per dare comunicazione dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica e procedere all'apertura delle offerte economiche dei concorrenti ammessi a tale fase. La data di tale seduta sarà comunicata attraverso il portale MePA.

Qualora la Commissione di gara accerti, sulla base di univoci elementi, che vi siano offerte imputabili ad unico centro decisionale, procederà ad escludere i concorrenti che le hanno presentate.

Nella stessa seduta si procederà alla formulazione della graduatoria, sommando i punteggi conseguiti per l'offerta tecnica e per quella economica, e alla conseguente aggiudicazione provvisoria salvo verifica di offerte anomale. Il servizio sarà aggiudicato in favore del concorrente che avrà raggiunto il maggior punteggio complessivo (offerta tecnica + offerta economica). In caso di offerte che ottengano il medesimo punteggio complessivo, il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto **il maggior punteggio sull'offerta tecnica**. Qualora anche tali punteggi siano paritari, si procederà mediante sorteggio.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà insindacabile di:

- non procedere all'aggiudicazione senza che, in ragione di ciò, i soggetti partecipanti possano vantare alcun diritto a qualsivoglia titolo, ivi compreso a titolo di risarcimento del danno subito e delle spese sostenute;
- non procedere all'aggiudicazione qualora non ritenga idonee le offerte pervenute.

L'efficacia dell'affidamento è subordinata alla verifica della sussistenza dei requisiti in capo all'impresa aggiudicataria. Qualora risulta la mancanza dei requisiti dichiarati in sede di procedura, si procederà ad affidare il servizio all'impresa che segue.

La CUC, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/00, si riserva la facoltà di effettuare d'ufficio, su tutti i concorrenti partecipanti alla procedura, gli opportuni accertamenti relativi alle cause di esclusione auto dichiarate, mentre obbligatoriamente procede nei confronti dell'aggiudicatario provvisorio.

Qualora tali verifiche non confermino le dichiarazioni presentate per la partecipazione alla procedura, si applicano le sanzioni dell'esclusione dalla medesima o della decadenza dell'aggiudicazione provvisoria, con riserva, ove ne ricorrano i presupposti, dell'eventuale applicazione delle sanzioni previste per legge.

L'aggiudicazione provvisoria sarà rideterminata a favore dell'impresa che segue in graduatoria. La nuova aggiudicazione sarà comunque subordinata alla verifica del possesso dei requisiti generali nei confronti della nuova aggiudicataria.

21. OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

Ai sensi dell'art. 97, comma 3 del D.Lgs 50/2016, l'Amministrazione procederà alla verifica di congruità delle offerte che presentino sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi all'offerta tecnica, entrambi pari o superiori ai 4/5 dei corrispondenti punti massimi previsti.

Resta inteso, in ogni caso, che l'Amministrazione ha la facoltà, ai sensi dell'art. 97, comma 6, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, di valutare la congruità delle offerte che, in base ad elementi specifici, appaiano anormalmente basse.

22. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Nei limiti previsti dall'art. 83 – comma 9 – del D.Lgs. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi della domanda di partecipazione, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed all'offerta economica, l'Amministrazione assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Non sono ritenute sanabili quelle dichiarazioni che non consentono all'Amministrazione di ricostruire l'espressione di volontà dei concorrenti e propriamente la mancata presentazione rispettivamente:

- a) del modello di dichiarazione di cui all'Allegato 1 della presente lettera d'invito;
- b) la mancanza dei requisiti di capacità tecnica ed economico finanziaria e di quelli di ordine generale;
- c) l'elaborato progettuale;
- d) la mancata costituzione del deposito cauzionale provvisorio.

23. RICHIESTA DI CHIARIMENTI AVENTI NATURA TECNICA

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto, dovranno essere formulate esclusivamente attraverso l'apposita sezione "chiarimenti", nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo: www.acquistiinretepa. entro le ore 12,00 del 18.08.2017.

Attraverso lo stesso mezzo, l'Amministrazione aggiudicatrice provvederà a fornire le risposte entro il 24.08.2017.

24. STIPULA DEL CONTRATTO

L'ufficio contratti/CUC del Comune di Cattolica, successivamente alla comunicazione del provvedimento di aggiudicazione definitiva ai sensi dell'art. 32, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016, provvederà a comunicare i tempi per la sottoscrizione dei contratti di appalto (che saranno conclusi in forma di scrittura privata, in modalità elettronica con firma digitale) con ciascuna Amministrazione per conto della quale la Centrale Unica di Committenza opera: Comune di Misano Adriatico e Comune di San Giovanni in Marignano.

E' prevista la possibilità di esecuzione d'urgenza del servizio, nelle more di stipulazione del contratto.

Alla stipula del contratto l'aggiudicatario è obbligato a presentare una cauzione definitiva nella misura prevista dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e polizza assicurativa così come descritta all'art. 9 del Capitolato Speciale d'appalto.

L'importo della cauzione definitiva è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie Uni Cei En 45000 e della serie Uni Cei En Iso/lec 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie Uni Cei Iso 9000. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

La garanzia fideiussoria dovrà essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture ai sensi dell'art. 103, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

25. PATTO DI INTEGRITÀ/PROTOCOLLI DI LEGALITÀ'

La ditta aggiudicataria si impegna a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza, imparzialità e correttezza nonché a non compiere nessun atto od omissione finalizzato, direttamente o indirettamente, a turbare

e/o compromettere il buon andamento dell'azione amministrativa attraverso irregolarità, comportamenti illeciti e violazioni di leggi e regolamenti.

La ditta aggiudicataria si impegna altresì a rispettare tutte le clausole contenute nel patto di integrità sottoscritto, con la consapevolezza che la loro mancata osservanza costituisce causa di risoluzione del contratto.

La ditta aggiudicataria si obbliga, altresì, nell'esecuzione dell'appalto, al rispetto del Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici approvato dai Comuni Committenti e consultabili sui rispettivi siti istituzionali.

26. OBBLIGHI DI TRACCIABILITA'

L'aggiudicataria si impegnerà ad assumere gli obblighi di tracciabilità di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modificazioni, tra i quali quello di comunicare il conto corrente dedicato di cui all'art. 3 della citata Legge.

Gli obblighi di tracciabilità si articolano essenzialmente in tre adempimenti:

- a. utilizzo di conti correnti bancari o postali dedicati alle commesse pubbliche, anche in via non esclusiva;
- b. effettuazione dei movimenti finanziari relativi alle medesime commesse pubbliche esclusivamente con lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;
- c. indicazione negli strumenti di pagamento relativi ad ogni transazione, del codice identificativo di gara (CIG) e, ove obbligatorio ai sensi dell'art. 11 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, del Codice Unico di progetto (CUP).

27. CONTROVERSIE

In caso di controversie la competenza è devoluta al Foro di Rimini.

28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, i dati forniti dai concorrenti saranno trattati dall'Amministrazione aggiudicatrice esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale stipulazione e gestione del contratto. Il titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione Aggiudicatrice. I soggetti interessati possono esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

Ai sensi della legge n. 241/1990 e successive modificazioni, si informa che Responsabili Unici del Procedimento sono:

- per il Comune di Misano Adriatico il Dott. Biagio Belmonte – Responsabile del Settore Pubblica Istruzione e Politiche Giovanili – email: b.belmonte@comune.misano-adriatico.rn.it;
- per il Comune di San Giovanni in Marignano: il Sig. Claudio Battazza – Responsabile dell'Area 1 Servizi alla Persona – email: cbattazza@marignano.net.
- per la procedura di gara – Responsabile della Centrale Unica di Committenza c/o il Comune di Cattolica – Dott.ssa Claudia M. Rufer – email: ruferscia@comune.cattolica.net

Eventuali informazioni relative alla procedura di gara, potranno essere richieste all'Ufficio Contratti CUC del Comune di Cattolica – P.zza Roosevelt n. 5, 47841 Cattolica – tel. 0541/966672 – email: coppolapatrizia@cattolica.net – bertidaniela@cattolica.net

Per chiarimenti di natura sostanziale è possibile contattare:

- l'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune di Misano Adriatico – tel. 0541/618461 – email: b.belmonte@comune.misano-adriatico.rn.it;
- l'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune di San Giovanni in Marignano – tel. 0541/828157 – email: gtirincanti@marignano.net

Per quanto non contemplato nella presente lettera d'invito si fa espresso riferimento alle disposizioni contenute nel Capitolato d'Appalto e nello schema di contratto.

LA RESPONSABILE DELLA C.U.C.

Dott.ssa Claudia M. Rufer

Allegati (parti integranti della presente lettera d'invito):

Allegato A, “Modello istanza di partecipazione alla gara con annessa dichiarazione sostitutiva sia di certificazione che di atto di notorietà” e relativo sottomodello “**Allegato A1**” (Allegati n. 1 e 2)

Allegato B “Capitolato Speciale d'appalto” (Allegato n. 3)

Allegato C “Schema contratto d'appalto” (Allegato n. 4)

Allegato D “Patto di integrità” (Allegato n. 5)