COMUNE DI CATTOLICA

Provincia di Rimini P.IVA 00343840401
http://www.cattolica.net email:info@cattolica.net
PEC: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

tra i Comuni di Cattolica, Misano Adriatico e S.Giovanni in Marignano

CITTÀ DI CATTOLICA

BANDIERA BLU D'EUROPA

SETTORE 4: CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA (C.U.C.)
UFFICIO CONTRATTI

Documento con firma digitale Cattolica,

Spett. Le Ditta
INVIATA SU MEPA

Oggetto: Procedura negoziata ex art. 36, comma 2, lett b), del D.Lgs. 50/2016 per l'affidamento del Servizio di integrazione scolastica a favore di alunni diversamente abili certificati ai sensi della L. 104/92 residenti nei Comuni di Cattolica – Misano Adriatico – San Giovanni in Marignano e frequentanti le scuole secondarie di II grado della Provincia di Rimini. - aa.ss. 2017/2018 – 2018/2019 – 2019/2020 (anni tre).

Invito a procedura negoziata mediante RdO sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA).

La Centrale Unica di Committenza costituita tra i Comuni di Cattolica, Misano Adriatico e San Giovanni in Marignano ed avente il Comune di Cattolica quale Comune Capofila

Con la presente

invita

l'operatore economico in indirizzo, fermi restando i requisiti di ammissibilità, a partecipare alla procedura in oggetto presentando apposita offerta, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente conosciute e accettate le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste nella presente lettera d'invito e nel Capitolato speciale d'appalto.
Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la stazione appaltante può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

Ai sensi dell'art. 51 del D.Lgs. 50/2016, si specifica che non si procederà alla suddivisione in lotti funzionali, in quanto si ritiene necessario assicurare alle Istituzioni Scolastiche coinvolte una unicità di intervento educativo-didattico.

1a. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE
(gara condotta come centrale unica di committenza per conto di amministrazioni pubbliche convenzionate ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 50/2016)
Denominazione: **Centrale Unica di Committenza** tra i Comuni di Cattolica, Misano Adriatico e San Giovanni in Marignano, istituita ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 comma 3bis, come modificato dall'art.23, comma 4, D.L. 6 dicembre 2011 n. 201, convertito

dalla legge 22 dicembre 2011, n. 214 e come modificato dall'art. 4 del D.L. n. 66 del 24/06/2014, convertito in legge n. 89 del 24/06/2014;

Indirizzo CUC: Piazza Roosevelt n. 5 – 47841 Cattolica (RN)

Posta Elettronica Certificata della CUC: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it

Telefono: 0541/966672

Responsabile della Centrale Unica di Committenza: Dott.ssa Claudia Rufer

Punti di contatto della CUC: Ufficio Contratti: coppolapatrizia@cattolica.net; bertidaniela@cattolica.net
C.F. e Partita IVA 00343840401 – Piazza Roosevelt, 5 - 47841 Cattolica (RN)
Tel. 0541/966672 – Fax 0541/966793
Sito internet: http://www.cattolica.net
PEC: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it

1.b AMMINISTRAZIONI PER CONTO DELLE QUALI SI INDICE LA PROCEDURA
Denominazione: Comune di Cattolica – Comune di Misano Adriatico – Comune di San Giovanni in Marignano.

2. **TIPO DI APPALTO**: Appalto di servizi sociali. Trattasi di servizi di cui all'Allegato IX D.Lgs. 50/2016.

3. **CODICE IDENTIFICATIVO DELLA GARA**: CIG n. 71518315A4.

4. **PROCEDURA DI GARA:** procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016.

5. CODICE CPV 85312120-6

6. PROCEDURA DI GARA: procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016.

7. TERMINE ULTIMO PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE: 22.08.2017, ore 12,00.

8. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO RELATIVAMENTE ALLA PROCEDURA DI GARA: D.ssa Claudia M. RUFER - e-mail: ruferclaudia@cattolica.net

9. DURATA DELL'APPALTO: Il servizio viene affidato per anni scolastici tre e precisamente: aa.ss. 2017/2018 – 2018/2019 – 2019/2020 indicativamente dal 02/10/2017 al 30/06/2020. Le stazioni appaltanti si riservano la facoltà di procedere alla consegna dei servizi in via d'urgenza ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D.Lgs n. 50/2016, nelle more della sottoscrizione dei contratti.

10. IMPORTO COMPLESSIVO DEL SERVIZIO: Il prezzo orario è di € 19,83 oltre IVA di legge. L'importo complessivo dell'appalto è stimato in **€ 525.000,00=** IVA esclusa. Data la natura dei servizi oggetto del presente appalto non sussistono rischi interferenti in quanto trattasi di appalti di servizi aventi natura intellettuale. Pertanto, come chiarito dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici con propria determinazione n. 3 del 5 marzo 2008, non è necessaria la predisposizione del DUVRI i cui costi sono dunque pari a zero. Restano salvi in capo all'aggiudicatario il rispetto degli obblighi e degli adempimenti di cui al D.Lgs n. 81/2008.

11. LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO: Scuole Secondarie Superiori di II grado della Provincia di Rimini. Le prestazioni di supporto educativo-assistenziale dovranno essere erogate nelle sedi scolastiche di frequenza degli alunni diversamente abili certificati ai sensi della L. 104/92 e residenti nei tre Comuni sopra indicati e all'esterno delle sedi scolastiche in occasione di uscite didattiche e/o visite guidate.

12. CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Ogni evento impeditivo alla consegna, realizzazione o completamento dei servizi oggetto di affidamento produrrà conseguenze sull'aggiudicazione e sulle attività dell'Appaltatore.
Qualora dovessero manifestarsi ragioni di pubblico interesse, circostanze speciali o cause di forza maggiore tra cui sono compresi i provvedimenti emessi dalla competente Autorità nei confronti dell'Amministrazione, nel corso della procedura di gara, ad avvenuta aggiudicazione con consegna dei servizi in via d'urgenza in pendenza della stipula dei contratti d'appalto o dopo la loro formale sottoscrizione, valgono le seguenti prescrizioni:
- se l'evento impeditivo dovesse manifestarsi nel corso della procedura di gara non si procederà all'affidamento dei servizi, trattandosi di gara la cui natura non obbliga l'Amministrazione nei confronti dei concorrenti;
- se l'evento impeditivo dovesse manifestarsi ad avvenuta consegna in via d'urgenza dei servizi, non si procederà alla stipulazione dei contratti. In tal caso saranno riconosciuti all'appaltatore unicamente i compensi per le attività o servizi già eseguiti o predisposti, senza diritto a maggiori oneri o indennizzi per attività non espletate;
- se l'evento impediitivo dovesse manifestarsi dopo la stipulazione dei contratti o qualora le sospensioni dei servizi, una o più di una, dovessero raggiungere la durata complessiva di sei mesi, si procederà allo scioglimento dei contratti con recesso delle Amministrazioni.

13. OGGETTO DELL'APPALTO: L'affidamento ha per oggetto il servizio di integrazione scolastica per gli alunni disabili certificati frequentanti le Scuole secondarie di II grado della Provincia di Rimini e residenti nei Comuni di Cattolica, Misano Adriatico e San Giovanni in Marignano.

14. SUBAPPALTO
E' fatto divieto di subappaltare il servizio oggetto della presente procedura sotto la comminatoria dell'immediata risoluzione dei contratti e la perdita della cauzione a titolo di risarcimento danni, salvo i maggiori danni accertati.

15. CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO: La titolarità del servizio di integrazione scolastica agli alunni diversamente abili certificati ai sensi della L. 104/92 è del Comune di residenza dell'alunno.
Il servizio viene gestito rispettivamente:

dall'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune di Cattolica
dall'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune di Misano Adriatico;
dall'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune di San Giovanni in Marignano.

L'abbinamento fra alunno ed educatore viene effettuata dal Coordinatore del Servizio tenuto conto dei seguenti criteri:

- Caratteristiche dell'alunno;
- Continuità dell'assistente educatore, salvo controindicazioni (es. difficoltà di relazione assistente/alunno, stanchezza dell'assistente);
- Indicazioni della scuola rispetto alle caratteristiche dell'assistente;

- Selezione attenta del personale da parte dell'Impresa.

15.1 FINALITA' E OBIETTIVI DEL SERVIZIO

Obiettivi specifici del servizio sono:

- sostenere i processi di inserimento e di integrazione scolastica degli alunni diversamente abili, favorendone la permanenza e la frequenza scolastica;

- contribuire nel sostenere le relazioni socio-educative con il nucleo familiare dell'alunno;

- garantire rapporti interpersonali e di collaborazione con il personale scolastico docente e non docente nel rispetto dei ruoli e dei livelli di responsabilità;

- perseguire una programmazione coordinata e condivisa con le Istituzioni Scolastiche e con i Servizi socio sanitari dell' AUSL Romagna attraverso la collaborazione interprofessionale;

- garantire per ogni alunno la cogestione ed attuazione in equipe del Piano Educativo Individualizzato (P.E.I.);

- integrare i ruoli professionali scolastici ed extra scolastici attraverso un costante lavoro di equipe nell'attività di Programmazione, Gestione e Verifica dei progetti educativi;

- attivare tutte le metodologie e strumentazioni disponibili (materiale didattico e strumentale, ausili, etc…) per favorire e sviluppare l'autonomia e la capacità di comunicazione;

- sostenere l'autonomia personale, l'integrazione nel gruppo classe, la relazione e il supporto alla costruzione dell'identità dell'alunno;

- garantire il coordinamento degli interventi educativi attraverso la figura di un Coordinatore dell'Attività di Supporto Educativo-Assistenziale.

15.2 TIPOLOGIA DELLA PRESTAZIONE

Le prestazioni oggetto dell'affidamento dovranno svolgersi attraverso l'attuazione dei progetti educativi individualizzati (P.E.I.) che debbono mirare allo sviluppo delle potenzialità e delle competenze dello studente e, più precisamente:

- ✔ all'impiego di tecniche e metodologie specifiche per l'apprendimento e/o il potenziamento di abilità/competenze fondamentali per l'autonomia personale, la socializzazione e la comunicazione;
- ✔ allo sviluppo delle abilità di rapporto interpersonale, rispetto di regole e vincoli sociali;
- ✔ allo sviluppo delle abilità cognitive, delle capacità di discriminazione e generalizzazione, dell'apprendimento di concetti e regole, della risoluzione di problemi.

15.3 LUOGHI OVE SI SVOLGERANNO LE PRESTAZIONI

Le prestazioni di supporto educativo-assistenziale dovranno essere erogate nelle Scuole Secondarie di II° grado, sedi scolastiche di frequenza degli studenti *diversamente abili* certificati ai sensi della L. 104/92 e residenti nei Comuni di Cattolica, Misano Adriatico e San Giovanni in

Marignano. Il servizio potrà essere svolto anche all'esterno della scuola, in occasione di uscite didattiche e visite guidate.

15.4 MONTE ORE STIMATO

Gli orari di svolgimento dei servizi, la loro durata e il numero di operatori necessari saranno concordati tra le parti in relazione al numero e ai bisogni degli utenti e alla loro presenza nei diversi plessi scolastici. Il monte ore complessivo per il periodo 01/10/2017 - 30/06/2020 è stimato ***presuntivamente in 26475 ore*** così ripartite:

- n. **8730** ore, di cui **360** ore di programmazione da utilizzare per incontri con insegnanti e specialisti e per incontri di verifica/coordinamento con l'Ente appaltante, per gli alunni disabili residenti nel Comune di Misano Adriatico;
- n. **8865** ore, di cui **360** ore di programmazione da utilizzare per incontri con insegnanti e specialisti e per incontri di verifica/coordinamento con l'Ente appaltante, per gli alunni residenti nel Comune di San Giovanni in Marignano;
- n. **8880** ore, di cui **360** ore di programmazione da utilizzare per incontri con insegnanti e specialisti e per incontri di verifica/coordinamento con l'Ente appaltante per gli alunni residenti nel Comune di Cattolica.

Nota bene:
Il monte ore, stimato in via presuntiva, non costituisce impegno per l'Amministrazione aggiudicatrice. Il suddetto monte ore può subire variazioni e l'impresa aggiudicataria è vincolata al numero di ore effettivamente richieste dalle rispettive Amministrazioni comunali.
Le Amministrazioni comunali, pertanto, si riservano la facoltà, nel periodo di durata dell'appalto e previa comunicazione in relazione alla programmazione, di variare il monte ore come sopra previsto in diminuzione o in aumento fino ad un massimo del 20% di quello del monte ore complessivo, sulla base degli interventi educativi assistenziali realmente attivati e delle verifiche in itinere.

16. FINANZIAMENTO E PAGAMENTO DELLA PRESTAZIONE

L'appalto è finanziato con mezzi propri di bilancio. I pagamenti avverranno secondo le modalità indicate nel Capitolato d'Appalto.

17. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla procedura è riservata ai soggetti in possesso dei requisiti minimi di partecipazione di carattere generale, professionale, economico-finanziario e tecnico indicati nel bando di abilitazione MePA e di quelli di seguito specificati:

a) Requisiti generali

a1) insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 nonché delle altre cause di esclusione previste dalla legislazione vigente: l'assenza delle condizioni preclusive è provata mediante dichiarazione resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR n. 455/2000.

a2) assenza delle cause ostative alla partecipazione alle gare pubbliche di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;

b) Requisiti di idoneità professionale:

b1) iscrizione alla Camera di Commercio Industria, Artigianato ed Agricoltura (CCIAA) per l'espletamento del servizio di cui trattasi. Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in CCIAA, produrre dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di

autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione con le relative motivazioni e copia dell'atto costitutivo e dello statuto in copia conforme all'originale dai quali si possano evincere inequivocabilmente che il servizio oggetto del presente appalto rientra nelle finalità del soggetto concorrente ed i titolari di cariche e/o qualifiche del medesimo;
b2) se Cooperativa o Consorzi di Cooperative, iscrizione all'Albo delle Società Cooperative presso il Ministero delle Attività Produttive istituito con D.M. 23/06/2004;

c) Requisiti di carattere economico-finanziario

c1) possesso di idonee referenze bancarie, rilasciate da almeno due istituti di credito attestanti solidità finanziaria. Tali referenze bancarie, in originale, diranno esplicitamente che "*L'impresa concorrente, (ovvero le singole imprese in caso di R.T.I.o Consorzio), ha/hanno sempre fatto fronte ai suoi/propri impegni con regolarità e puntualità e che – da quanto risulta – è in possesso della capacità finanziaria ed economica per sostenere il servizio in oggetto".* Non sono ammesse affermazioni generiche prive di elementi che comprovino l'effettiva capacità dell'impresa di assumere impegni finanziari almeno corrispondenti all'importo dell'appalto;
c2) dichiarazione che il **fatturato globale d'impresa** relativo agli ultimi tre esercizi antecedenti (2014-2015-2016) non sia inferiore ad Euro 120.000,00 IVA esclusa.
Nel caso di R.T.I. o Consorzio il requisito deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo o dal consorzio nel suo complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa capogruppo mandataria o indicata come tale nel caso di raggruppamento temporaneo o dal consorzio ordinario (costituito o non ancora costituito).
Il fatturato è richiesto a prova della solidità dei partecipanti alla gara per garantire un corretto svolgimento del servizio.

d) Requisiti di carattere tecnico-professionale

d1**)** aver svolto con buon esito, nel periodo dal 01.09.2013 al 30.06.2016, servizi analoghi a quello oggetto della gara, dove per servizi analoghi si intendono uno o più contratti o commesse che complessivamente comprendano i servizi oggetto di gara o comunque servizi simili, attraverso i quali l'operatore economico deve dimostrare di possedere le risorse umane e tecniche e l'esperienza necessarie per eseguire l'appalto con un adeguato standard di qualità.
Si invitano le concorrenti ad allegare già in sede di presentazione dell'offerta la documentazione a comprova dei suddetti servizi al fine di accelerare l'eventuale procedimento di verifica dei requisiti speciali in sede di aggiudicazione.
In caso di RTI il requisito dovrà essere posseduto complessivamente dal raggruppamento. Nell'ipotesi di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016 (consorzi di cooperative e consorzi stabili), i requisiti devono essere posseduti dai consorziati esecutori nel loro complesso.

18. DOCUMENTI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

Il concorrente deve inviare, nel rispetto delle modalità stabilite dalla Piattaforma MePA, pena la NON ammissione alla gara, tutta la documentazione richiesta e l'offerta tecnica ed economica ed in particolare:

A) "Documentazione amministrativa" ;
B) "Offerta tecnica";
C) "Offerta economica.

A) "Documentazione amministrativa":

Il concorrente deve inviare, tramite la piattaforma MePA, la documentazione di seguito richiesta ai fini della partecipazione alla gara, rispettando altresì le modalità di trasmissione indicate:

- Copia della presente lettera d'invito sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante per accettazione:
- Dichiarazione sostitutiva sia di certificazione che di atto di notorietà attestante il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, dei requisiti di capacità economica e finanziaria e dei requisiti di capacità tecnica e professionale **redatta in conformità al Modello A)** allegato alla lettera d'invito (Allegato 1);
- Domanda di partecipazione alla procedura di RdO (richiesta di offerta) e connesse dichiarazioni richieste all'offerente ai fini dell'ammissione alla gara, seguendo lo schema predisposto dalla Stazione appaltante, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione dalla gara, copia conforme all'originale della relativa procura.
Si precisa che nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, la domanda, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio.
La domanda (come da modulo A – Allegato 1 alla lettera d'invito) deve essere corredata da dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente attesta, indicandole specificamente, di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 80 commi 1, 2, 4 e 5 del D.Lgs 50/2016;
- **Ricevuta del contributo AVCP** attestante il versamento del contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) della somma di **€ 70,00** (settanta/00). Tale contribuzione è condizione di ammissibilità alla procedura. Al fine di effettuare il versamento è necessario indicare il seguente numero identificativo della procedura (CIG): 71518315A4.
A partire dal 1° maggio 2010 per eseguire il pagamento, è necessario iscriversi on line, anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, al nuovo "servizio di Riscossione" raggiungibile al seguente indirizzo internet: http://www.avcp.it/portal/public/classic/home/riscossione2011.

L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale l'operatore economico rappresentato intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento. Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

1) online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video.

A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione";

2) in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo http://www.lottomaticaservizi.it/ è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te". Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato scannerizzato all'offerta.

- **Copia del capitolato speciale** sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante per accettazione (Allegato 2);

- **Copia dello schema del contratto d'appalto** sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante per accettazione (Allegato 4);
- **Patto di integrità** (Allegato 5), sottoscritto digitalmente, con il quale la Ditta aggiudicataria si impegna ad assumere un comportamento lecito ed eticamente corretto per rafforzare l'integrità nella contrattazione pubblica mediante il contrasto alla corruzione;
- **Originale della garanzia provvisoria** di importo pari al 2% (due per cento) del valore complessivo del presente affidamento (IVA esclusa), e quindi pari a **€ 10.500,00** (diecimilacinquecento/00), in conformità a quanto previsto nell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016. Resta ferma la possibilità di avvalersi della riduzione del 50% dell'importo della cauzione per gli operatori economici ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie Uni Cei En 45000 e della serie Uni Cei En Iso/Iec 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie Uni Cei Iso 9000, ai sensi dell'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016. Per fruire di tali benefici il concorrente dovrà allegare le relative certificazioni e documentazioni, ovvero idonea dichiarazione resa dal legale rappresentante dell'operatore economico ai sensi dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso delle certificazioni in parola e degli altri requisiti previsti. La garanzia deve avere validità non inferiore a 180 (centottanta) giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza prevista per la presentazione dell'offerta e deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta del Comune.

La stessa dovrà essere, inoltre, corredata, a pena di esclusione, **dall'impegno di un fideiussore al rilascio della garanzia definitiva**, in conformità alle previsioni di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario, dando atto, ai sensi del comma 1 del medesimo articolo che la stessa viene prestata a garanzia dell'adempimento delle obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse.

La garanzia fideiussoria dovrà essere conforme, ai sensi dell'art. 103, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., agli schemi tipo approvati con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del D.Lgs. 50/2016, la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto; ai non aggiudicatari ai sensi dell'art. 93, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione;

N.B. Per i documenti richiesti, qualora non sia possibile disporre dell'originale in formato elettronico e firmato digitalmente dall'Ente certificatore, le ditte dovranno inserire nel sistema la **scansione** della documentazione originale cartacea, accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi del combinato disposto degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

- **copia fotostatica di un documento di identità valido del legale rappresentante.**

L'avvalimento è disciplinato dalle disposizioni dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016.

Possono formare oggetto di avvalimento nella presente procedura i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa di cui all'art. 17 della presente lettera d'invito.

Ai fini dell'avvalimento il concorrente deve presentare la seguente documentazione:

a) dichiarazione attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'identità dell'ausiliario;

b) dichiarazione sottoscritta da parte dell'ausiliario attestante il possesso da parte di quest'ultimo dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;

c) una dichiarazione sottoscritta dall'ausiliario con cui quest'ultimo si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
d) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara, sia in proprio, sia in altro vincolo di partecipazione plurima oltre a quello contratto con il concorrente (sia esso il raggruppamento temporaneo, il consorzio, un rapporto di subappalto, ecc), né si trova in una situazione di controllo con una delle altre imprese che partecipano alla gara;
e) originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto e indica esplicitamente i suddetti requisiti e risorse;
f) nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui alla lettera e) l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, purché in possesso dei requisiti soggettivi.

B) Offerta Tecnica
L'offerta tecnica è costituita da un progetto di gestione che preveda lo svolgimento delle attività contenute nel Capitolato Speciale e dovrà essere redatto secondo le indicazioni e modalità di cui al successivo articolo 19 a) della presente lettera d'invito.
La proposta, a pena di esclusione dalla gara, dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. In caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o consorzio il suddetto documento deve essere sottoscritto digitalmente da tutti i componenti del raggruppamento. La documentazione non sottoscritta non sarà pertanto valutata. Si precisa altresì che:
- dall'offerta tecnica non deve risultare alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, l'offerta economica;
- l'offerta tecnica non può comportare alcun maggior onere, indennizzo, rimborso, adeguamento o altro a carico dei Comuni committenti per cui sotto il profilo economico l'importo contrattuale determinato in base all'offerta economica resta insensibile alla predetta offerta tecnica;
- l'offerta tecnica non può contenere elementi proposti sotto condizioni di variazione di prezzo.

In ordine all'accesso agli atti previsto dall'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016, il concorrente ha la facoltà – purché ne precisi i motivi – di indicare quali eventuali parti del "progetto di gestione" costituiscano segreti tecnici. L'esercizio di questa facoltà ha natura di motivata opposizione alla (eventuale) richiesta di accesso agli atti di gara sicché, per semplificare l'iter, si intende così adempiuto l'obbligo di notifica ai contro interessati da parte del Committente: di conseguenza, il concorrente che non intende esercitare questa facoltà si priva della possibilità di esercitarla, per decorrenza dei termini, nella fase successiva alla aggiudicazione qualora pervenisse richiesta di accesso agli atti.

C) Offerta economica
Il concorrente deve trasmettere l'offerta economica predisposta secondo il modello C) di Offerta Economica (Allegato 3 alla presente lettera d'invito), in cui dovrà essere specificato il prezzo orario offerto , in ribasso rispetto al prezzo a base d'asta fissato in **€. 19,83** al netto dell'IVA con indicazione del regime IVA applicato. Nella procedura sarà utilizzata la funzione MePA *"LINEARE ALLA MIGLIORE OFFERTA" (INTERDIPENDENTE).*
L'offerta economica, a pena di esclusione dalla gara, deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, i suddetti documenti, a pena di esclusione dalla gara, dovranno essere sottoscritti digitalmente da tutti i

soggetti costituenti il predetto raggruppamento o consorzio. Il numero massimo di cifre decimali previsto per l'offerta economica è pari a 2. L'offerta non potrà essere condizionata, parziale o in aumento. Le dichiarazioni previste nella presente lettera d'invito dovranno essere corredate da copia scannerizzata e leggibile del documento di riconoscimento di ciascun dichiarante.
Si precisa che:

- nella formulazione dell'offerta la concorrente deve aver tenuto conto di eventuali maggiorazioni per lievitazioni dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del servizio;
- il prezzo offerto per il servizio si intende omnicomprensivo di tutti gli oneri, spese e remunerazioni, per l'esatto e puntuale adempimento di ogni obbligazione contrattuale, ivi compreso il costo di tutto il personale necessario alla realizzazione dell'attività;
- la concorrente dovrà espressamente quantificare gli oneri di sicurezza da rischio specifico o aziendale.

19. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La gara sarà aggiudicata, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, determinata da una Commissione giudicatrice, appositamente nominata, sulla base dei risultati dell'analisi comparativa delle offerte pervenute, tenendo conto degli elementi di valutazione di seguito indicati, per ciascuno dei quali sono riportati i punteggi massimi per un totale di 100 punti, mentre il punteggio minimo possibile è posto uguale a zero. Il punteggio massimo di 100 punti sarà così ripartito:
Offerta tecnica 70
Offerta economica 30
TOTALE **100**
secondo gli elementi di valutazione e le modalità di seguito indicate:

A) VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Elementi relativi alla qualità del servizio (MAX 70 punti):

Tenendo conto di tutte le prescrizioni relative all'area in cui si articola il servizio, delle caratteristiche e delle professionalità che devono essere impiegate così come specificato nella presente lettera d'invito, nel Capitolato d'Appalto e negli altri allegati, dovrà essere predisposto, a pena di esclusione, un progetto tecnico che la ditta nell'esecuzione dell'appalto si impegna a realizzare.

L'elaborato progettuale non dovrà superare le 25 pagine di lunghezza così ripartite (formato A4 – carattere Arial 12 interlinea “singola”). Le pagine successive non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione e si considereranno come non presenti.
Per l'attribuzione del punteggio relativo agli elementi qualitativi ogni componente della Commissione di gara attribuirà al singolo indicatore un coefficiente discrezionale compreso tra 0 e 1 legato ad un grado di giudizio di cui alla tabella di seguito riportata.
Il punteggio sarà attribuito moltiplicando la **media** dei coefficienti per il corrispondente valore massimo di punteggio attribuibile.

Grado di giudizio attribuito dalla Commissione giudicatrice	Coefficiente
Eccellente	1,0
Ottimo	0,9
Buono	0,8
Discreto	0,7

Sufficiente	0,6
Insufficiente	0,0

La valutazione sarà effettuata sulla base dei seguenti indicatori e criteri

ELEMENTI DI VALUTAZIONE		Incidenza 70 punti così distribuiti
A	**Piano di gestione del servizio:** gestione dei processi di servizio con particolare riguardo per: reclutamento del personale, inserimento nel ruolo, gestione sostituzioni, gestione delle performance individuali e di gruppo, gestione dell'interfaccia con gli utenti **Max 20 pagine**	**Punteggio massimo assegnabile punti n. 60 così ripartiti:**
A1	**Riferimenti generali:** qualità della proposta in termini di agevole individuazione dei valori proposti, dell'approccio dell'intervento e dell'impostazione del servizio	Max punti 9
A2	**Progetto organizzativo:** adeguatezza dei processi descritti in funzione dell'obiettivo di massimizzare il livello delle prestazioni per l'integrazione degli alunni portatori di handicap. In particolare saranno presi in considerazione i seguenti aspetti: modalità di programmazione e gestione del servizio; articolazione organizzativa; qualità professionale del team degli operatori e appropriatezza degli interventi	Max punti 24
A3	**Continuità e regolarità del servizio.** Adeguatezza dei processi descritti in funzione dell'obiettivo di massimizzare la tempestività di adozione delle soluzioni necessarie per assicurare la regolarità del servizio e fronteggiare le emergenze. Le proposte saranno valutate con particolare riferimento alla possibilità di garantire la reperibilità e l'attivazione quotidianamente; minimizzare i tempi di risposta; ottimizzare l'impiego delle risorse umane	Max punti 9
A4	**Continuità e azioni di raccordo.** Adeguatezza delle soluzioni proposte per favorire le relazioni. In particolare sarà valutata l'adeguatezza delle azioni proposte e finalizzate a favorire: la continuità nella relazione studente-educatore con particolare riguardo alla fidelizzazione degli operatori educativo-assistenziali; il raccordo con le Istituzioni	Max punti 9

	e i soggetti coinvolti nel processo di integrazione scolastica degli alunni portatori di handicap	
A5	**Monitoraggio del servizio.** Le attività monitoraggio del servizio saranno valutate in riferimento al programma di controllo della qualità degli esiti rispetto agli obiettivi del progetto di integrazione scolastica individualizzato; alla continuità del monitoraggio e alla regolarità delle verifiche degli interventi individuali; agli strumenti di osservazione, documentazione e valutazione del funzionamento del servizio in riferimento alle finalità del controllo del processo dell'attività	Max punti 9
B	**PIANO DI QUALIFICAZIONE DEL PERSONALE** gestione dei processi di aggiornamento professionale del personale e di elevazione della qualità del lavoro **max 5 pagine**	**Max 10 Punti**
B1	Adeguatezza del piano della formazione del personale in rapporto alla finalità di elevare lo standard professionale, la sicurezza del personale	Max punti 5
B2	Adeguatezza del piano della formazione del personale in rapporto alla finalità di elevare il clima organizzativo	Max punti 5

B) VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA (max punti 30)

Si precisa che i punteggi saranno attribuiti automaticamente dal sistema applicando la formula di cui al punto IIb dell'allegato P nonchè all'art. 286 dell'ex Regolamento attuativo del Codice dei Contratti (ex DPR 2017 del 5/10/2010) e nel documento "*Linee guida n. 2, di attuazione del D.Lgs n. 50/2016, recanti Offerta economicamente più vantaggiosa"* mediante il cd. *metodo dell'interpolazione lineare* tra la migliore offerta presentata (a cui è attribuito il punteggio massimo) e la peggiore offerta ammissibile (a cui è attribuito punteggio pari a zero) così come previsto nelle formule della piattaforma di e-procurement "Acquisti in rete"- Manuale d'uso del Sistema di e-Procurement per le Amministrazioni, applicando la seguente formula:

Valori al rialzo (in funzione del ribasso) $Pe\ max \times \frac{R}{R\ max}$

dove:
PE max è il massimo punteggio attribuibile
R il ribasso percentuale rispetto alla base d'asta/prezzo (valore) offerto dal concorrente
R max il ribasso percentuale più elevato (prezzo più basso) tra quelli offerti in gara

20. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

Le varie fasi proceduralì della gara verranno effettuate da un'apposita Commissione, nominata dopo la data di scadenza per la presentazione delle offerte, nel rispetto dell'art. 77 del D.Lgs.50/2016.

Prima Fase

In seduta pubblica, attraverso la piattaforma MePA, nel giorno **25.08.2017 alle ore 9,30**, la Commissione procederà all'avvio delle attività.

Le ulteriori sedute pubbliche verranno successivamente comunicate ai partecipanti di volta in volta attraverso la piattaforma MePA.

Possono presenziare alle sedute pubbliche i legali rappresentanti delle ditte concorrenti, ovvero i soggetti dagli stessi delegati.

Le sedute pubbliche avranno inizio nell'ora stabilita anche se nessuno dei concorrenti fosse presente.

Il Presidente si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo alla procedura o di rinviare la data fissata per l'apertura delle buste senza che i concorrenti possano accampare pretese al riguardo.

La Stazione Appaltante si riserva di procedere in qualunque momento alla verifica della veridicità delle dichiarazioni prodotte, a norma dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000.

Tale verifica verrà comunque effettuata nei confronti deíla ditta che risulterà provvisoriamente aggiudicataria.

I requisiti speciali richiesti dovranno essere comprovati attraverso la seguente documentazione:

1. quanto al requisito di cui all'art.17 lett. c2) [fatturato globale] della presente lettera d'invito, mediante autocertificazione, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii, relativa al periodo considerato;
2. quanto al requisito di cui all'art.17 lett. d1), attestazione delle relative prestazioni con l'indícazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi.

Seconda Fase

Nel corso della stessa o di successiva seduta, aperta al pubblico, la Commissione, procede all'apertura della -"Offerta tecnica" al fine del solo controllo formale del corredo documentale prescritto.

La Commissione giudicatrice, quindì, proseguirà in seduta riservata alla valutazione delle offerte tecniche ed all'attribuzione, secondo quanto sopra indicato, dei punteggi parziali ivi indicati.

Terza fase

Successivamente, terminato l'esame delle offerte tecniche, sarà fissata un'apposita riunione della Commissione, in seduta pubblica, per dare comunicazione dei punteggi attribuiti e procedere all'apertura delle offerte economiche dei concorrenti ammessi a tale fase. La data di tale seduta sarà comunicata attraverso il portale MePA.

Qualora la Commissione di gara accerti, sulla base di univoci elementi, che vi siano offerte imputabili ad unico centro decisionale, procederà ad escludere i concorrenti che le hanno presentate. Nella stessa seduta si procederà alla formulazione della graduatoria, sommando i punteggi conseguiti per l'offerta tecnica e per quella economica, e alla conseguente aggiudicazione provvisora salvo verifica di offerte anomale. Il servizio sarà aggiudicato in favore del concorrente che avrà raggiunto il maggior punteggio complessivo (offerta tecnica + offerta economica). In caso di offerte che ottengano il medesimo punteggio complessivo, il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto **il maggior punteggio sull'offerta tecnica**. Qualora anche tali punteggi siano paritari, si procederà mediante sorteggio.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà insindacabile di:

- non procedere all'aggiudicazione senza che, in ragione di ciò, i soggetti partecipanti possano vantare alcun diritto a qualsivoglia titolo, ivi compreso a titolo di risarcimento del danno subito e delle spese sostenute;
- non procedere all'aggiudicazione qualora non ritenga idonee le offerte pervenute.
L'efficacia dell'affidamento è subordinata alla verifica della sussistenza dei requisiti in capo all'impresa aggiudicataria. Qualora risulti la mancanza dei requisiti dichiarati in sede di procedura, si procederà ad affidare il servizio all'impresa che segue.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/00, si riserva la facoltà di effettuare d'ufficio, su tutti i concorrenti partecipanti alla procedura, gli opportuni accertamenti relativi alle cause di esclusione auto dichiarate, mentre obbligatoriamente procede nei confronti dell'aggiudicatario provvisorio**.**
Qualora tali verifiche non confermino le dichiarazioni presentate per la partecipazione alla procedura, si applicano le sanzioni dell'esclusione dalla medesima o della decadenza dell'aggiudicazione provvisoria, con riserva, ove ne ricorrano i presupposti, dell'eventuale applicazione delle sanzioni previste per legge.
L'aggiudicazione provvisoria sarà rideterminata a favore dell'impresa che segue in graduatoria. La nuova aggiudicazione sarà comunque subordinata alla verifica del possesso dei requisiti generali nei confronti della nuova aggiudicataria.

21. OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

Ai sensi dell'art. 97, comma 3 del D.Lgs 50/2016, l'Amministrazione procederà alla verifica di congruità delle offerte che presentino sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi all'offerta tecnica, entrambi pari o superiori ai 4/5 dei corrispondenti punti massimi previsti. Qualora talune offerte dovessero risultare anormalmente basse, saranno richieste le giustificazioni relative agli elementi di valutazione di cui all'art. 97 – comma 4 – del D. Lgs. 50/2016.

22. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Nei limiti previsti dall'art. 83 – comma 9 – del D.Lgs. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi della domanda di partecipazione, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed all'offerta economica, l'Amministrazione assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.
Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Non sono ritenute sanabili quelle dichiarazioni che non consentono all'Amministrazione di ricostruire l'espressione di volontà dei concorrenti e propriamente la mancata presentazione rispettivamente:
a) del modello di dichiarazione di cui all'Allegato 1 della presente lettera d'invito;
b) la mancanza dei requisiti di capacità tecnica ed economico finanziaria e di quelli di ordine generale;
c) l'elaborato progettuale;
d) la mancata costituzione del deposito cauzionale provvisorio.

23. RICHIESTA DI CHIARIMENTI AVENTI NATURA TECNICA

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del D.Lgs. 50/2016, i chiarimenti possono essere richiesti mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP tramite piattaforma MePA entro e non oltre il giorno 10.08.2017, ore 10:00. Non saranno pertanto fornite risposte ai quesiti pervenuti tramite diversa modalità o successivamente al termine indicato
Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate sulla piattaforma MEPA stessa.

24. STIPULA DEL CONTRATTO

L'ufficio contratti/CUC del Comune di Cattolica, successivamente alla comunicazione del provvedimento di aggiudicazione definitiva ai sensi dell'art. 32, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016, provvederà a comunicare i tempi per la sottoscrizione dei contratti di appalto (che saranno conclusi in forma di scrittura privata ed in modalità elettronica con firma digitale) con ciascuna Amministrazione per conto della quale la Centrale Unica di Committenza opera: Comune di Cattolica, Comune di Misano Adriatico e Comune di San Giovanni in Marignano.
E' prevista la possibilità di esecuzione d'urgenza del servizio, nelle more di stipulazione del contratto.
Alla stipula del contratto l'aggiudicatario è obbligato a presentare una cauzione definitiva nella misura prevista dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e polizza assicurativa così come descritta all'art. 9 lett. C) del Capitolato Speciale d'appalto.
L'importo della cauzione definitiva è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie Uni Cei En 45000 e della serie Uni Cei En Iso/Iec 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie Uni Cei Iso 9000. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.
La garanzia fideiussoria dovrà essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture ai sensi dell'art. 103, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

25. PATTO DI INTEGRITÀ'/PROTOCOLLI DI LEGALITÀ'

La ditta aggiudicataria si impegna a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza, imparzialità e correttezza nonché a non compiere nessun atto od omissione finalizzato, direttamente o indirettamente, a turbare e/o compromettere il buon andamento dell'azione amministrativa attraverso irregolarità, comportamenti illeciti e violazioni di leggi e regolamenti.
La ditta aggiudicataria si impegna altresì a rispettare tutte le clausole contenute nel patto di integrità sottoscritto, con la consapevolezza che la loro mancata osservanza costituisce causa di risoluzione del contratto.
La ditta aggiudicataria dichiara, inoltre, di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al Protocollo di intesa per la legalità, la qualità, la regolarità e la sicurezza del lavoro e delle prestazioni negli appalti e concessioni di lavori, servizi e forniture sottoscritto in data 16.09.2013 (sito Prefettura di Rimini) che, sia pure non materialmente allegato, forma parte integrante del contratto, e di impegnarsi in caso di aggiudicazione a rispettare e a far rispettare le clausole in esso riportate, con la consapevolezza che la loro mancata osservanza costituisce causa di risoluzione del contratto stesso.
La ditta aggiudicataria si obbliga, altresì, nell'esecuzione dell'appalto, al rispetto del Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici approvato da ciascun Comune committente e consultabile sui siti dei Comuni stessi.

26. OBBLIGHI DI TRACCIABILITA'

L'aggiudicataria si impegnerà ad assumere gli obblighi di tracciabilità di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modificazioni, tra i quali quello di comunicare il conto corrente dedicato di cui all'art. 3 della citata Legge.

27. CONTROVERSIE
In caso di controversie la competenza è devoluta al Foro di Rimini.

28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, i dati forniti dai concorrenti saranno trattati dall'Amministrazione aggiudicatrice esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale stipulazione e gestione del contratto. Il titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione Aggiudicatrice. I soggetti interessati possono esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

Ai sensi della legge n. 241/1990 e successive modificazioni, si informa che Responsabili Unici del Procedimento sono:

- per il Comune di Cattolica: il Dott. Francesco Rinaldini – Dirigente del Settore 3 – email: rinaldinifrancesco@cattolica.net;
- per il Comune di Misano Adriatico: il Dott. Biagio Belmonte – Responsabile del Settore Pubblica Istruzione e Politiche Giovanili – email: b.belmonte@comune.misano-adriatico.rn.it;
- per il Comune di San Giovanni in Marignano: il Sig. Claudio Battazza – Responsabile dell'Area 1 Servizi alla Persona – email: cbattazza@marignano.net.

Eventuali informazioni relative alla procedura di gara, potranno essere richieste all'Ufficio Contratti CUC del Comune di Cattolica – P.zza Roosevelt n. 5, 47841 Cattolica – tel. 0541/966672 – email: coppolapatrizia@cattolica.net – bertidaniela@cattolica.net

Per chiarimenti di natura sostanziale è possibile contattare:
- l'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune di Cattolica – tel. 0541/966564 – email: bartoluccibarbara@cattolica.net – rinaldinifrancesco@cattolica.net;
- l'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune di Misano Adriatico – tel. 0541/618461 – email: b.belmonte@comune.misano-adriatico.rn.it;
- l'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune di San Giovanni in Marignano – tel. 0541/828157 – email: gtirincanti@marignano.net

Per quanto non contemplato nella presente lettera d'invito si fa espresso riferimento alle disposizioni contenute nel Capitolato d'Appalto e nello schema di contratto.

LA RESPONSABILE DELLA C.U.C.

Dott.ssa Claudia M. Rufer

Allegati (parti integranti della presente lettera d'invito):
- Allegato 1 – Istanza di partecipazione e dichiarazione requisiti e relativi sotto modelli (Mod. A-A1-A2);
- Allegato 2 – Capitolato Speciale d'appalto (Mod. B);
- Allegato 3 – Modello Offerta Economica (Mod. C);
- Allegato 4 – Schema di contratto (Mod. D);
- Allegato 5 – Patto di integrità (Mod. E);