

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA RICERCA DI CANDIDATURE PER
L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI DIRIGENTE A TEMPO DETERMINATO, EX ART. 110
COMMA 1, D.LGS 267/2000, DA DESTINARE AL SETTORE 2: "SERVIZI AL TERRITORIO"**

IL DIRIGENTE

VISTA la Delibera di Giunta n. 4 del 20/1/2016 relativa all'approvazione della programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2016/2018, come modificata da ultimo con D.G. n. 91 del 1/6/2016 immediatamente eseguibile,

Visto il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi in materia di disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione;

Vista la legge n. 125 del 10.04.1991 sulla pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

Visti i vigenti C.C.N.L. per il Personale del Comparto Regioni Autonomie Locali – Area della Dirigenza;

Viste, altresì, le altre norme vigenti in materia;

Vista la D.D. n. 693 del 5/10/2016 di approvazione del presente bando;

DATO ATTO che il presente concorso è indetto nel rispetto delle disposizioni in materia di mobilità (art. 34 e 34 bis del D. Lgs n. 165/2001) e che pertanto la copertura di tale posizione lavorativa è subordinata all'esito negativo della medesima.

R E N D E N O T O

che l'Amministrazione Comunale di Cattolica intende procedere ad una raccolta di candidature per il conferimento di un incarico dirigenziale a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110 c.1 del D.lgs 267/2000, nell'ambito della dotazione organica per la direzione del settore Servizi al Territorio;

L'incarico avrà la durata di 3 anni rinnovabile fino al termine del mandato elettivo del Sindaco.

La selezione operata ai sensi del presente avviso è intesa esclusivamente ad individuare una rosa di candidati mediante esame di curricula e colloquio, per un'eventuale assunzione, da parte dell'amministrazione e non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo valida nel tempo.

E' facoltà dell'Amministrazione non concludere le procedure di valutazione così come potrà disporre la revoca del presente avviso per valutazioni organizzative proprie o per impedimenti di natura normativa/finanziaria intervenuti.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.lgs n.198/2006

POSIZIONE DI LAVORO:

Il Dirigente incaricato sarà responsabile della Direzione del settore II°: al quale sono attualmente assegnati i seguenti servizi:

Urbanistica

Sue

Lavori pubblici

Patrimonio

Manutenzione urbana

Ambiente, protezione civile, sicurezza

Attività economiche -Suap

Servizi informatici

COMPETENZE PROFESSIONALI

- Progettazione e realizzazione opere pubbliche

- Progettazione e coordinamento interventi manutentivi patrimonio immobiliare
- Manutenzione impianti, sottoservizi a rete, strade e marciapiedi
- gestione verde pubblico e relative attrezzature
- gestione e manutenzione patrimonio immobiliare e mobiliare (programmazione, acquisti, alienazioni, locazioni, comodati, concessioni e inventario)
- coordinamento sicurezza e infrastrutture ai sensi del D.lgs 81/2008

Art. 1 REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

1) requisiti culturali

Diploma di laurea in Ingegneria civile o Ingegneria Edile o Ingegneria edile – Architettura (vecchio ordinamento) (DL) o Diploma di laurea Magistrale (LM) in Ingegneria civile o Ingegneria dei sistemi edilizi o Ingegneria della sicurezza o Architettura e ingegneria edile – Architettura, o Diploma di Laurea Specialistica (LS) in Ingegneria civile o Architettura e Ingegneria edile equipollenti ai sensi del decreto del MIUR;

Eventuali titoli riconosciuti equipollenti a uno di quelli sopraindicati dal Ministero dell'Istruzione devono essere dichiarati con citazione del relativo decreto a cura del candidato in sede di presentazione della domanda.

I concorrenti che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno comprovare l'equipollenza del proprio titolo di studio con uno tra quelli italiani richiesti per la partecipazione alla presente procedura citando nella domanda di partecipazione il proprio titolo di studio nella lingua originale e gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza da parte dell'autorità competente.

I cittadini della Comunità europea in possesso del titolo di studio comunitario possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa dell'equiparazione del loro titolo di studio, la quale deve comunque essere posseduta entro il termine che l'amministrazione comunicherà all'interessato. Le richieste di equiparazione del titolo di studio devono essere rivolte al Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio PPA, Corso V.Emanuele II n. 116- 00186 Roma tel.06/68991.

2) requisiti professionali

a) - Abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere e/o Architetto

b) - Esperienza professionale in uno dei seguenti contesti:

- Inquadramento per almeno 3 anni in posizioni dirigenziali in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private equiparabili a quelle oggetto dell'incarico da assegnare;
ovvero
- Essere, o essere stato, dipendente di un Ente Locale con inquadramento in categoria D a cui sia stato attribuito l'incarico di Posizione Organizzativa per almeno 5 anni

I periodi possono essere anche non continuativi e cumulabili tra loro e devono essere tutti debitamente documentati;

Verranno tenuti in considerazione, oltre ai requisiti di base sopra indicati, particolari specializzazioni professionali, culturali e scientifiche desumibili dalla formazione universitaria e post universitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate nel quinquennio precedente.

3) Requisiti generali

Possono partecipare alla selezione i cittadini italiani residenti nel territorio della Repubblica. Possono altresì partecipare al concorso i cittadini degli Stati membri della Comunità Europea nel limite e con le modalità indicate dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/01 e successive modificazioni.

I concorrenti, inoltre, devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) – Età non inferiore agli anni 18;
- b) - Godimento dei diritti politici;
- c) - Idoneità fisica alle mansioni connesse con il posto;
- d) – Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ex art. 127, c. 1, lett. d) D.P.R. 10 gennaio 1957, N. 3;
- e) - Immunità da condanne penali e procedimenti penali in corso che escludano, ai sensi delle vigenti leggi, dalla nomina ad impieghi presso pubbliche amministrazioni;
- f) - Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della L. 127/97 non sussistono limiti di età per la partecipazione alla selezione.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo i vincitori della selezione, in base alla normativa vigente.

Costituiscono cause di esclusione, la mancanza dei requisiti relativi alla capacità giuridica e alla professionalità, nonché la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione (ad eccezione di invio tramite PEC).

Art. 2

DOMANDA DI AMMISSIONE – TERMINI E MODALITA'

Le domande di partecipazione alla selezione redatte su carta semplice, **preferibilmente secondo lo schema allegato, devono essere firmate, a pena di esclusione.**

Ai sensi dell'art. 46 Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nel contesto della domanda di ammissione, hanno valore di autocertificazione (dichiarazione sostitutiva di certificazione); nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

Il Comune potrà procedere ai controlli previsti dall'art. 71 del citato Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante verrà escluso dalla selezione o dichiarato decaduto dall'assunzione.

Le domande di ammissione alla selezione debbono essere indirizzate a **“COMUNE DI CATTOLICA – SETTORE PERSONALE – PIAZZA ROOSEVELT, 5 – 47841 CATTOLICA (RN)** e presentate secondo una delle seguenti modalità, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro il

termine perentorio di **30 giorni** da quello di pubblicazione del Bando sull'albo pretorio on line del Comune alla sezione concorsi e pertanto entro le **ore 13:00 del giorno 7 novembre 2016**

Il Bando sarà pubblicato anche sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, IV Serie Speciale Concorsi ed Esami,

- a) **Raccomandata con avviso di ricevimento**- Anche in questo caso la domanda deve pervenire entro il termine fissato dal presente bando.
- b) **Presentazione diretta al Comune di Cattolica-Ufficio Protocollo – Piazza Roosevelt, 5– 47841 Cattolica RN**
- c) **mediante un messaggio di posta elettronica certificata proveniente dall'utenza personale del candidato, ai sensi della normativa vigente, inviato all'indirizzo P.E.C. del Comune di Cattolica: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it**
 - Se il candidato **dispone di firma elettronica qualificata**, firma digitale, carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi (ai sensi del D.lgs 82/2005) la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa.
 - Se il candidato **NON dispone della firma digitale** come sopra definita, la domanda di partecipazione – a pena di esclusione – dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità e allegata in formato PDF o JPG.

Non saranno prese in considerazione domande inviate tramite posta elettronica certificata da un indirizzo diverso dal proprio..

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno essere inseriti in busta chiusa, recante all'esterno il **mittente** e gli estremi del presente avviso ossia: ***Contiene candidatura per la selezione per il conferimento di n.1 posto di Dirigente a tempo determinato - Settore 2*** Considerato che la mancanza di uno solo degli elementi di seguito richiesti non consente al Comune di Cattolica di valutare pienamente la validità dell'istanza di partecipazione, **è fatto obbligo agli aspiranti di dichiarare nella domanda, a pena di esclusione:**

1. Cognome e nome, luogo e data di nascita e residenza;
2. Di possedere i requisiti di accesso al concorso attinenti alla professionalità, previsti dal precedente art. 1.1, precisando l'Ateneo Universitario presso il quale si è conseguito il diploma di laurea della votazione e della relativa data di conseguimento;
3. il possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere e/o Architetto e data di iscrizione all'albo professionale
4. Di possedere la cittadinanza italiana, tenendo conto di quanto espressamente richiesto dall'art. 1.3 del presente bando, dei requisiti attinenti la capacità giuridica;
5. Di godere dei diritti di elettorato politico attivo;
6. Per i candidati di sesso maschile **nati entro il 31/12/1985** di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari;
7. Le eventuali condanne penali riportate (anche se siano stati concessi amnistia, condono o perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti e di non aver subito la pena accessoria dell'interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza di condanna passata in giudicato;
8. Di non essere stati destituiti o dispensati dal servizio presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile o per altri motivi disciplinari;
9. di non avere subito sanzioni disciplinari negli ultimi due anni e/o di non avere in corso procedimenti disciplinari;
10. di non possedere nessuna delle cause di incompatibilità o inconferibilità di incarichi previsti dal D.lgs n. 39/2013;
11. di non aver rivestito negli ultimi due anni cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali e di non aver avuto negli ultimi due anni rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ai sensi dell'art. 53 comma 1 bis del D.lgs. n. 165/2001;

12. Di possedere i requisiti, di seguito indicati:

- a) godimento dei diritti civili e politici;
- b) di non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- c) non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono inoltre dichiarare di:

- a) Godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) Avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

13. Di consentire il trattamento e l'utilizzo dei dati personali secondo quanto stabilito dalla vigente normativa in materia di tutela della privacy;

14. Di accettare senza riserve quanto previsto dal regolamento del Comune di Cattolica recante la disciplina per l'accesso all'impiego e dal presente avviso.

Il candidato dovrà inoltre:

Dichiarare la propria e mail e/o PEC e l'indirizzo, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, che l'Amministrazione utilizzerà per le comunicazioni relative alla selezione, con l'impegno a comunicare le eventuali variazioni ed un recapito telefonico;

Dichiarare l'esperienza di servizio prestata presso organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private equiparabili a quelle oggetto dell'incarico, con indicazione precisa dell'Ente, della qualifica ricoperta e della durata dell'incarico.

Dichiarare l'eventuale possesso di particolari specializzazioni professionali, culturali desumibili dalla formazione universitaria e post universitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate nel quinquennio precedente.

La dichiarazione generica di essere in possesso di tutti i requisiti **non** sarà ritenuta valida.

Allegati alla domanda

Il Candidato dovrà obbligatoriamente allegare alla domanda:

- la fotocopia di un documento di identità in corso di validità.
- la fotocopia di eventuale certificazione attestante la corrispondenza del proprio titolo di studio col titolo di studio richiesto per l'accesso all'avviso, o copia della richiesta di equivalenza presentata al Dipartimento di Funzione Pubblica per la partecipazione a questo avviso.
- La dichiarazione sintetica del servizio prestato presso organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private equiparabili a quelle oggetto dell'incarico, con indicazione precisa dell'Ente, della qualifica ricoperta e della durata dell'incarico.
- Il curriculum professionale e di studio in formato europeo compreso delle motivazioni per le quali ci si propone e che metta in risalto l'esperienza considerata maggiormente significativa ed attinente a quella proposta dal presente avviso, datato e sottoscritto dal candidato.

E' gradita, inoltre, lettera di presentazione con esplicitate le motivazioni per le quali ci si propone per la posizione in oggetto e che metta in risalto l'esperienza considerata maggiormente significativa ed attinente a quella proposta dal presente avviso.

Il Comune di Cattolica non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 3 MODALITA' DI SELEZIONE

Una Commissione formata da almeno tre componenti di cui uno esterno, nominata con provvedimento del Dirigente all'organizzazione e gestione delle risorse umane, esaminerà le domande pervenute.

La Commissione dopo aver valutato il possesso dei requisiti soggettivi e l'attinenza delle esperienze professionali al contenuto dell'incarico da assegnare, individua una rosa di candidati (almeno tre se presenti domande idonee) da sottoporre alla valutazione del Sindaco.

Il Sindaco, esaminati gli atti della procedura, convoca i candidati segnalati per un colloquio di approfondimento. La data e la sede del colloquio individuale saranno comunicati ai candidati a mezzo PEC o telegramma.

La mancata presentazione dei candidati nella sede di svolgimento delle prove, nei giorni ed agli orari indicati comporterà l'esclusione dalla selezione degli stessi anche in caso di impedimento derivante da forza maggiore.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali, o comunque imputabili a fatto di terzi, o caso fortuito o forza maggiore.

Il colloquio svolto dal Sindaco, con l'assistenza di uno o più dei dirigenti componenti la commissione, è orientato ad accertare il grado di aderenza delle conoscenze, delle capacità e delle attitudini professionali possedute dal candidato in funzione della figura professionale ricercata ed, in particolare, per verificare le competenze specialistiche in funzione del tipo di ruolo da ricoprire, valutare le esperienze professionali maturate, analizzare la capacità di utilizzare le competenze acquisite nella risoluzione di problematiche reali della vita lavorativa.

Il Sindaco, conclusa la fase dei colloqui, può riservarsi di non ricoprire alcun incarico oppure può emettere il decreto di conferimento dell'incarico dirigenziale, a cui farà seguito la stipula del contratto individuale di lavoro.

La valutazione operata ai sensi della presente selezione è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

Art. 4 STIPULAZIONE DEL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

Il Candidato scelto sarà invitato a presentarsi presso l'Ente per la stipulazione del contratto individuale di lavoro.

La costituzione del rapporto di lavoro a tempo determinato è comunque subordinata al possesso dei requisiti tutti prescritti dalle disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari in materia di pubblico impiego, nonché al rispetto dei vincoli posti alle possibilità assunzionali dalle norme di settore e/o provvedimenti collegati alle leggi finanziarie all'epoca vigenti.

Il candidato contattato per l'assunzione a tempo determinato, sarà sottoposto a visita medica preventiva, intesa a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui è destinato al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica, ai sensi dell'art. 41 del D.lgs 81/2008 e ss.mm..

Art. 5 INQUADRAMENTO PROFESSIONALE

Il candidato contattato per l'assunzione, sarà assunto nel profilo professionale di Dirigente assegnato alle funzioni di Dirigente settore 2: "Servizi al territorio";

Nel caso in cui il candidato non si presenti in servizio senza giustificato motivo, il Comune

comunicherà al medesimo che non procederà alla stipulazione del contratto di lavoro ovvero provvederà alla risoluzione del contratto stesso.

Art. 6

DURATA E CLAUSOLE PARTICOLARI DEL RAPPORTO DI LAVORO

La durata del rapporto di lavoro decorre dalla data di assunzione per anni tre e, comunque, non oltre il termine, per qualsiasi motivo del mandato del Sindaco in carica.

Il Candidato assunto è soggetto ad un periodo di prova di sei mesi, secondo le modalità previste dal contratto di lavoro.

Art. 7

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al lavoratore assunto sarà corrisposto, dalla data dell'effettiva assunzione in servizio, il seguente trattamento economico:

- stipendio tabellare annuo lordo previsto dal vigente CCNL area Dirigenza (attualmente € 43.310,90=
- retribuzione di posizione determinata sulla base delle apposite schede di pesatura vigenti nell'Ente;
- retribuzione di risultato, nella misura determinata ai sensi dei vigenti CCNL e CCDI area dirigenza;
- assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto.

Tutti gli emolumenti indicati sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali.

Art. 8

ORARIO DI LAVORO

I dirigenti possono effettuare l'orario flessibile, in relazione all'organizzazione del lavoro del proprio settore, assicurando, comunque, la propria presenza per almeno quattro ore continuative nella fascia antimeridiana compresa tra le ore 9.00 e le ore 13.00, nell'intesa che i dirigenti di settore sono a disposizione dell'amministrazione Comunale oltre le trentasei ore settimanali di lavoro per l'espletamento delle competenze connesse alla funzione dirigenziale e comunque nel rispetto della prestazione minima di 36 ore settimanali calcolate su base annua.

Art. 9

PARI OPPORTUNITÀ

Il Comune di Cattolica garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi di quanto stabilito dal D.Lgs.198/2006 Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, ed in attuazione altresì del principio di pari opportunità di cui all'art.57 del D.Lgs 165/2001.

Art. 10

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

(informativa per il trattamento dei dati personali, ai sensi art. 13 del d.lgs.196/03):

Titolare del trattamento: Comune di Cattolica, P.zza Roosevelt, 5.

Finalità del trattamento dei dati: il trattamento dei dati è diretto all'espletamento da parte del Comune di funzioni per rilevanti finalità di interesse pubblico, in virtù di compiti attribuitigli dalla Legge e dai Regolamenti fra cui in particolare il D. Lgs. n. 196/03; Regolamento Comunale per la disciplina delle procedure Selettive e di assunzione.

Per a selezioni ed assunzioni di personale i dati trattati sono: dati sulla domanda e dati sul curriculum professionale. Operazioni eseguite: controllo e registrazione.

Per la liquidazione degli stipendi ai dipendenti comunali i dati trattati sono: dati sull'iscrizione a sindacati e sui familiari a carico. Operazioni eseguite: controllo e registrazione.

Modalità: Il trattamento è realizzato attraverso operazioni o complessi di operazioni indicate dall'art.4 del D. Lgs. n. 196/03; è effettuato con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati.

Ambito di comunicazione: i dati possono essere comunicati ad uffici interni e ad Enti Pubblici autorizzati al trattamento per le stesse finalità sopra dichiarate Il conferimento dei dati è necessario come onere dell'interessato allo scopo di permettere l'espletamento della procedura selettiva di che trattasi, l'adozione di ogni provvedimento annesso, e/o conseguente la gestione del rapporto di lavoro che, eventualmente, si instaurerà.

L'interessato gode dei diritti di cui agli artt. 7, 8 e 9 del citato decreto legislativo tra i quali figura il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Art. 11 NORME DI SALVAGUARDIA

Per quanto non previsto dal presente bando trovano applicazione:

1. il Regolamento comunale di disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione
2. il Regolamento comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi
3. le disposizioni dettate dai vigenti C.C.N.L.;
4. in quanto compatibili, le disposizioni sullo svolgimento dei concorsi contenute nel Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni e integrazioni.

Il Comune di Cattolica si riserva la facoltà, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, annullare oppure modificare il presente avviso di selezione, dandone tempestiva comunicazione agli interessati.

Il responsabile del Procedimento: Dott.ssa Claudia M. Rufer

Il bando sarà pubblicato anche sull'albo pretorio on line del comune di Cattolica: www.cattolica.net e sulla home page alla voce "Bandi e Concorsi" oppure può essere ritirato presso l'Ufficio URP

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio personale tel. 0541966536/787

buschinianna@cattolica.net ; mosorinilidia@cattolica.net

La Dirigente Settore 4
Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane
dott. ssa Claudia M. Rufer

SCHEMA DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

AL COMUNE DI CATTOLICA P.zza ROOSEVELT, 5
47841 CATTOLICA - RN

___I___ sottoscritt_____ chiede di partecipare all'avviso pubblico di selezione per la ricerca di candidature per l'affidamento dell'incarico di Dirigente a tempo determinato, ex art. 110 comma 1 del D.lgs 267/2000 da destinare al settore 2) presso il comune di Cattolica.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, dichiara:

1. di essere nat_ a _____ (____) il _____;
2. di essere residente a _____ (____) CAP _____ e di avere il seguente recapito _____
3. Tel _____ / _____ Cell. _____ e.mail/PEC _____ al quale l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso;
4. di essere cittadino italiano;
5. di essere cittadino del seguente stato membro dell'Unione Europea _____;
6. di godere dei diritti di elettorato politico attivo;
7. di essere fisicamente idoneo al posto da ricoprire,
8. di essere in possesso del seguente titolo di studio _____, conseguito nell'anno _____, presso l'Istituto _____, con votazione _____;
9. di essere iscritto all'albo di _____ dal _____
10. di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
11. Di non essere stati destituiti o dispensati dal servizio presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile o per altri motivi disciplinari;
12. di non avere subito sanzioni disciplinari negli ultimi due anni e/o di non avere in corso procedimenti disciplinari, (in caso contrario indicare le sanzioni e/o i procedimenti in corso: _____)
13. di non possedere nessuna delle cause di incompatibilità o inconfiribilità di incarichi previsti dal D.lgs n. 39/2013;
14. di non aver rivestito negli ultimi due anni cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali e di non aver avuto negli ultimi due anni rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ai sensi dell'art. 53 comma 1 bis del D.lgs. n. 165/2001;
15. di non aver riportato condanne penali ovvero di non avere procedimenti penali in corso che precludano la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione (in caso contrario indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali in corso _____);
16. di accettare incondizionatamente le norme previste dal Regolamento per l'accesso all'impiego del comune di Cattolica
17. di dare il consenso all'utilizzo dei propri dati personali, da parte dell'Ente, per finalità concorsuali, (D.Lgs n° 196/2003);

Allega

- fotocopia di documento di identità in corso di validità
- curriculum vitae
- dichiarazione sintetica del servizio prestato
- eventuale lettera di presentazione

li _____

IN FEDE
