

COMUNE DI CATTOLICA



RELAZIONE DI FINE MANDATO 2016/2020 (Art.4 D.Lgs. 149 del 06/09/2011)

INDICE

Premessa – pag.4

PARTE I DATI GENERALI

1.Dati generali – pag.5

- 1.1 Popolazione residente
- 1.2 Organi politici
- 1.3 Struttura organizzativa
- 1.4 Condizione giuridica dell'Ente
- 1.5. Condizione finanziaria dell'Ente
- 1.6 Situazione di contesto interno/esterno

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUEL) - pag. 57

PARTE II DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE ILMANDATO

1. Attività normativa - pag.60

2. Attività tributaria - pag.66

- 2.1. Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento
- 2.1.1. ICI/Imu: indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per Imu)
- 2.1.2. Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione
- 2.1.3. Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite

3. Attività amministrativa - pag. 67

- 3.1. Sistema ed esiti controlli interni
- 3.1.1. Controllo di gestione
- 3.1.2. Controllo strategico
- 3.1.3. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 -quater del TUEL
- 3.1.4. Valutazione delle performance

PARTE III SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

3 Sintesi dei dati finanziari – pag.105

- 3.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'Ente
- 3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consultivo relativo agli anni del mandato
- 3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo
- 3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione
- 3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione

4. Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato (cert. Consuntivo-quadro11) - pag.111

- 4.1. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

4.2. Rapporto tra competenza e residui

5. Patto di Stabilità interno - pag.114

5.1. Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno

6. Indebitamento - pag.114

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente

6.2. Rispetto del limite di indebitamento

6.3. Utilizzo strumenti di finanza derivata

7. Conto del patrimonio in sintesi- pag.116

7.2 Conto economico in sintesi

7.3. Riconoscimento debiti fuori bilancio

8. Spesa per il personale - pag.121

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato

8.2. Spesa del personale pro-capite

8.3. Rapporto abitanti dipendenti

8.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente

8.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge

8.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni

8.7. Fondo risorse decentrate

PARTE IV

RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1. Rilievi della Corte dei conti - pag. 123

2. Rilievi dell'Organo di revisione - pag. 123

PARTE V

Parte V 1. Azioni intraprese per contenere la spesa pag. 123

Parte V 2. Organismi controllati - pag. 124

Premessa

la presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per le province e per tutti i comuni.

PARTE I - DATI GENERALI

1.1. Popolazione residente

ANNO	2016	2017	2018	2019	2020
POPOLAZIONE	17228	17141	17101	17098	16932

1.2. Organi politici

COMPOSIZIONE DELLA GIUNTA

COMPOSIZIONE DELLA GIUNTA dal 15/6/2016 al 30/08/2016		
CARICA	NOME	DELEGHE
SINDACO	MARIANO GENNARI	BILANCIO – AFFARI GENERALI SEGRETERIA CONTENZIOSO - EDILIZIA PRIVATA – SPORT - TURISMO
VICE SINDACO	VALERIA ANTONIOLI	CULTURA - SCUOLA E POLITICHE EDUCATIVE- POLITICHE GIOVANILI - SERVIZI DEMOGRAFICI -
ASSESSORE	PATRIZIA PESCI	SERVIZI SOCIO SANITARI - SERVIZI ALLA PERSONA - PARI OPPORTUNITA' -POLITICHE DELLA FAMIGLIA - ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE - POLIZIA LOCALE E SICUREZZA -
ASSESSORE	AMEDEO OLIVIERI	AMBIENTE E SOSTENIBILITA' - PARTECIPAZIONE CITTADINA E TRASPARENZA - SERVIZI INFORMATIVI E INNOVAZIONE - MOBILITA E TRASPORTI -
ASSESSORE	FAUSTO ANTONINO BATTISTEL	URBANISTICA - LAVORI PUBBLICI - PATRIMONIO - DEMANIO – PROTEZIONE CIVILE

COMPOSIZIONE DELLA GIUNTA dal 01/09/2016 al 25/09/2017		
CARICA	NOME	DELEGHE
SINDACO	MARIANO GENNARI	BILANCIO – AFFARI GENERALI SEGRETERIA CONTENZIOSO - EDILIZIA PRIVATA – SPORT -
VICE SINDACO	VALERIA ANTONIOLI	CULTURA - SCUOLA E POLITICHE EDUCATIVE- POLITICHE GIOVANILI - SERVIZI DEMOGRAFICI -
ASSESSORE	PATRIZIA PESCI	SERVIZI SOCIO SANITARI - SERVIZI ALLA PERSONA - PARI OPPORTUNITA' -POLITICHE DELLA FAMIGLIA - ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE - POLIZIA LOCALE E SICUREZZA -
ASSESSORE	AMEDEO OLIVIERI	AMBIENTE E SOSTENIBILITA' - PARTECIPAZIONE CITTADINA E TRASPARENZA - SERVIZI INFORMATIVI E INNOVAZIONE - MOBILITA E TRASPORTI -
ASSESSORE	FAUSTO ANTONINO BATTISTEL	URBANISTICA - LAVORI PUBBLICI - PATRIMONIO - DEMANIO – PROTEZIONE CIVILE
ASSESSORE	NICOLETTA OLIVIERI	TURISMO - ATTIVITA' ECONOMICHE

COMPOSIZIONE DELLA GIUNTA dal 25/09/2017 al 08/01/2019		
CARICA	NOME	DELEGHE
SINDACO	MARIANO GENNARI	BILANCIO – AFFARI GENERALI SEGRETERIA CONTENZIOSO - EDILIZIA PRIVATA – SPORT - AMBIENTE E SOSTENIBILITA' - PARTECIPAZIONE CITTADINA E TRASPARENZA - SERVIZI INFORMATIVI E INNOVAZIONE - MOBILITA E TRASPORTI -
VICE SINDACO	VALERIA ANTONIOLI	CULTURA - SCUOLA E POLITICHE EDUCATIVE- POLITICHE GIOVANILI - SERVIZI DEMOGRAFICI -
ASSESSORE	PATRIZIA PESCI	SERVIZI SOCIO SANITARI - SERVIZI ALLA PERSONA - PARI OPPORTUNITA -POLITICHE DELLA FAMIGLIA - ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE - POLIZIA LOCALE E SICUREZZA -
ASSESSORE	FAUSTO ANTONINO BATTISTEL	URBANISTICA - LAVORI PUBBLICI - PATRIMONIO - DEMANIO – PROTEZIONE CIVILE
ASSESSORE	NICOLETTA OLIVIERI	TURISMO - ATTIVITA' ECONOMICHE

COMPOSIZIONE DELLA GIUNTA dal 08/01/2019 al 19/02/2020		
CARICA	NOME	DELEGHE
SINDACO	MARIANO	BILANCIO – AFFARI GENERALI

Comune di Cattolica
Relazione di fine mandato

	GENNARI	SEGRETERIA CONTENZIOSO -
VICE SINDACO	VALERIA ANTONIOLI	- CULTURA • SCUOLA E POLITICHE EDUCATIVE • POLITICHE DELL'INFANZIA E DIRITTI DEI BAMBINI • POLITICHE GIOVANILI • SERVIZI DEMOGRAFICI • SERVIZI AL CITTADINO • SERVIZI CIVICI • BENI ARCHEOLOGICI, STORICI MONUMENTALI • MUSEI • BIBLIOTECHE • PINACOTECHE • COORDINAMENTO INTERVENTI SUL PATRIMONIO SCOLASTICO • COOPERAZIONE INTERNAZIONALE
ASSESSORE	PATRIZIA PESCI	• SERVIZI SOCIALI • SERVIZI SOCIO-SANITARI • SERVIZI ALLA PERSONA • PARI OPPORTUNITA' • POLITICHE DELLA FAMIGLIA • PARTECIPAZIONE CITTADINI E TRASPARENZA • POLIZIA LOCALE E SICUREZZA • POLITICHE PER L'INTEGRAZIONE • LOTTA ALL'USURA • VOLONTARIATO E ASSOCIAZIONISMO • POLITICHE PER LA CASA • POLITICHE PER LA TERZA ETA' • POLITICHE PER LA DISABILITA' • DIRITTI DEGLI ANIMALI
ASSESSORE	FAUSTO ANTONINO BATTISTEL	• URBANISTICA • EDILIZIA PRIVATA • LAVORI PUBBLICI • PROTEZIONE CIVILE • MOBILITA', VIABILITÀ E TRASPORTI • SVILUPPO E RECUPERO DELLE AREE PERIFERICHE • AMBIENTE • TUTELA DEL SUOLO • TUTELA DEL MARE • TUTELA DELLE ACQUE • PESCA • PARCHI E RISERVE NATURALI • CACCIA
ASSESSORE	NICOLETTA OLIVIERI	• TURISMO • ATTIVITA' ECONOMICHE • POLITICHE DEL LAVORO E DELL'OCCUPAZIONE • GRANDI EVENTI • SPORT E TEMPO LIBERO • DECORO E ARREDO URBANO • VERDE PUBBLICO • ARTIGIANATO • FIERE E MERCATI

COMPOSIZIONE DELLA GIUNTA dal 19/02/2019 al 18/06/2020		
CARICA	NOME	DELEGHE
SINDACO	MARIANO GENNARI	BILANCIO – AFFARI GENERALI SEGRETERIA CONTENZIOSO -
VICE SINDACO	VALERIA ANTONIOLI	• CULTURA • SCUOLA E POLITICHE EDUCATIVE • POLITICHE DELL'INFANZIA E DIRITTI DEI BAMBINI • POLITICHE GIOVANILI • SERVIZI AL CITTADINO • SERVIZI CIVICI • BENI ARCHEOLOGICI, STORICI MONUMENTALI • MUSEI • BIBLIOTECHE • PINACOTECHE • COORDINAMENTO INTERVENTI SUL PATRIMONIO SCOLASTICO
ASSESSORE	PATRIZIA PESCI	• SERVIZI SOCIALI • SERVIZI SOCIO-SANTARI • SERVIZI ALLA PERSONA • PARI OPPORTUNITÀ • POLITICHE DELLA FAMIGLIA • PARTECIPAZIONE CITTADINI E TRASPARENZA • POLIZIA LOCALE E SICUREZZA • POLITICHE PER L'INTEGRAZIONE • LOTTA ALL'USURA • VOLONTARIATO E ASSOCIAZIONISMO • POLITICHE PER LA CASA • POLITICHE PER LA TERZA ETÀ • POLITICHE PER LA DISABILITÀ • SERVIZI DEMOGRAFICI
ASSESSORE	FAUSTO ANTONINO BATTISTEL	• URBANISTICA • EDILIZIA PRIVATA • LAVORI PUBBLICI • PROTEZIONE CIVILE
ASSESSORE	NICOLETTA OLIVIERI	• TURISMO • ATTIVITA' ECONOMICHE • POLITICHE DEL LAVORO E DELL'OCCUPAZIONE • GRANDI EVENTI • SPORT E TEMPO LIBERO • DECORO E ARREDO URBANO • ARTIGIANATO • FIERE E MERCATI
ASSESSORE	LUCIO FILIPPINI	• COOPERAZIONE INTERNAZIONALE • DIRITTI DEGLI ANIMALI • VERDE PUBBLICO

Comune di Cattolica
Relazione di fine mandato

		• MOBILITA • VIABILITA' E TRASPORTI • SVILUPPO E RECUPERO DELLE AREE PERIFERICHE • AMBIENTE • TUTELA DEL SUOLO • TUTELA DEL MARE • TUTELA DELLE ACQUE • PESCA • PARCHI E RISERVE NATURALI • CACCIA
--	--	---

COMPOSIZIONE DELLA GIUNTA dal 18/06/2020 AL 04/08/2020		
CARICA	NOME	DELEGHE
SINDACO	MARIANO GENNARI	• BILANCIO – • AFFARI GENERALI SEGRETERIA CONTENZIOSO -
ASSESSORE	PATRIZIA PESCI	• SERVIZI SOCIALI • SERVIZI SOCIO-SANITARI • SERVIZI ALLA PERSONA • PARI OPPORTUNITÀ • POLITICHE DELLA FAMIGLIA • PARTECIPAZIONE CITTADINI E TRASPARENZA • POLIZIA LOCALE E SICUREZZA • POLITICHE PER L'INTEGRAZIONE • LOTTA ALL'USURA • VOLONTARIATO E ASSOCIAZIONISMO • POLITICHE PER LA CASA • POLITICHE PER LA TERZA ETÀ • POLITICHE PER LA DISABILITÀ • SERVIZI DEMOGRAFICI
ASSESSORE	MARIALUISA STOPPIONI	• CULTURA • SCUOLA E POLITICHE EDUCATIVE • POLITICHE DELL'INFANZIA E DIRITTI DEI BAMBINI • POLITICHE GIOVANILI • SERVIZI AL CITTADINO • SERVIZI CIVICI • BENI ARCHEOLOGICI, STORICI E MONUMENTALI • MUSEI • BIBLIOTECHE • PINACOTECHE
ASSESSORE	FAUSTO ANTONINO BATTISTEL	• URBANISTICA • EDILIZIA PRIVATA • LAVORI PUBBLICI • PROTEZIONE CIVILE
	NICOLETTA OLIVIERI	• TURISMO • ATTIVITA' ECONOMICHE

Comune di Cattolica
Relazione di fine mandato

ASSESSORE		• POLITICHE DEL LAVORO E DELL'OCCUPAZIONE • GRANDI EVENTI • SPORT E TEMPO LIBERO • DECORO E ARREDO URBANO • ARTIGIANATO • FIERE E MERCATI
ASSESSORE	LUCIO FILIPPINI	• COOPERAZIONE INTERNAZIONALE • DIRITTI DEGLI ANIMALI • VERDE PUBBLICO • MOBILITA' • VIABILITA' E TRASPORTI • SVILUPPO E RECUPERO DELLE AREE PERIFERICHE • AMBIENTE • TUTELA DEL SUOLO • TUTELA DEL MARE • TUTELA DELLE ACQUE • PESCA • PARCHI E RISERVE NATURALI • CACCIA

COMPOSIZIONE DELLA GIUNTA dal 04/08/2020 AL 01/09/2020		
CARICA	NOME	DELEGHE
SINDACO	MARIANO GENNARI	• BILANCIO – • AFFARI GENERALI SEGRETERIA CONTENZIOSO - SERVIZI SOCIALI • SERVIZI SOCIO-SANTARI • SERVIZI ALLA PERSONA • PARI OPPORTUNITÀ • POLITICHE DELLA FAMIGLIA • PARTECIPAZIONE CITTADINI E TRASPARENZA • POLIZIA LOCALE E SICUREZZA • POLITICHE PER L'INTEGRAZIONE • LOTTA ALL'USURA • VOLONTARIATO E ASSOCIAZIONISMO • POLITICHE PER LA CASA • POLITICHE PER LA TERZA ETÀ • POLITICHE PER LA DISABILITÀ • SERVIZI DEMOGRAFICI
ASSESSORE VICESINDACO	NICOLETTA OLIVIERI	• TURISMO • ATTIVITA' ECONOMICHE • POLITICHE DEL LAVORO E DELL'OCCUPAZIONE • GRANDI EVENTI • SPORT E TEMPO LIBERO • DECORO E ARREDO URBANO • ARTIGIANATO • FIERE E MERCATI
ASSESSORE	FAUSTO	• URBANISTICA

Comune di Cattolica
Relazione di fine mandato

	ANTONINO BATTISTEL	• EDILIZIA PRIVATA • LAVORI PUBBLICI • PROTEZIONE CIVILE
ASSESSORE	MARIALUISA STOPPIONI	• CULTURA • SCUOLA E POLITICHE EDUCATIVE • POLITICHE DELL'INFANZIA E DIRITTI DEI BAMBINI • POLITICHE GIOVANILI • SERVIZI AL CITTADINO • SERVIZI CIVICI • BENI ARCHEOLOGICI, STORICI E MONUMENTALI • MUSEI • BIBLIOTECHE • PINACOTECHE
ASSESSORE	LUCIO FILIPPINI	• COOPERAZIONE INTERNAZIONALE • DIRITTI DEGLI ANIMALI • VERDE PUBBLICO • MOBILITA • VIABILITA E TRASPORTI • SVILUPPO E RECUPERO DELLE AREE PERIFERICHE • AMBIENTE • TUTELA DEL SUOLO • TUTELA DEL MARE • TUTELA DELLE ACQUE • PESCA • PARCHI E RISERVE NATURALI • CACCIA

COMPOSIZIONE DELLA GIUNTA dal 01/09/2020		
CARICA	NOME	DELEGHE
SINDACO	MARIANO GENNARI	• BILANCIO – • AFFARI GENERALI SEGRETERIA CONTENZIOSO - • SERVIZI ALLA PERSONA • PARTECIPAZIONE CITTADINI E TRASPARENZA • LOTTA ALL'USURA
ASSESSORE VICE SINDACO	NICOLETTA OLIVIERI	• TURISMO • ATTIVITA' ECONOMICHE • POLITICHE DEL LAVORO E DELL'OCCUPAZIONE • GRANDI EVENTI • SPORT E TEMPO LIBERO • DECORO E ARREDO URBANO • ARTIGIANATO • FIERE E MERCATI
ASSESSORE	FAUSTO ANTONINO BATTISTEL	• URBANISTICA • EDILIZIA PRIVATA • LAVORI PUBBLICI • PROTEZIONE CIVILE

Comune di Cattolica
Relazione di fine mandato

ASSESSORE	MARIALUISA STOPPIONI	• CULTURA • SCUOLA E POLITICHE EDUCATIVE • POLITICHE DELL'INFANZIA E DIRITTI DEI BAMBINI • POLITICHE GIOVANILI • SERVIZI AL CITTADINO • SERVIZI CIVICI • BENI ARCHEOLOGICI, STORICI E MONUMENTALI • MUSEI • BIBLIOTECHE • PINACOTECHES
ASSESSORE	LUCIO FILIPPINI	• COOPERAZIONE INTERNAZIONALE • DIRITTI DEGLI ANIMALI • VERDE PUBBLICO • MOBILITÀ • VIABILITÀ E TRASPORTI • SVILUPPO E RECUPERO DELLE AREE PERIFERICHE • AMBIENTE • TUTELA DEL SUOLO • TUTELA DEL MARE • TUTELA DELLE ACQUE • PESCA • PARCHI E RISERVE NATURALI • CACCIA
ASSESSORE	DANIELE CERRI	• SERVIZI SOCIALI • SERVIZI SOCIO-SANTARI • PARI OPPORTUNITÀ • POLITICHE DELLA FAMIGLIA • POLITICHE PER L'INTEGRAZIONE • VOLONTARIATO E ASSOCIAZIONISMO • POLITICHE PER LA CASA • POLITICHE PER LA TERZA ETÀ • POLITICHE PER LA DISABILITÀ • SERVIZI DEMOGRAFICI

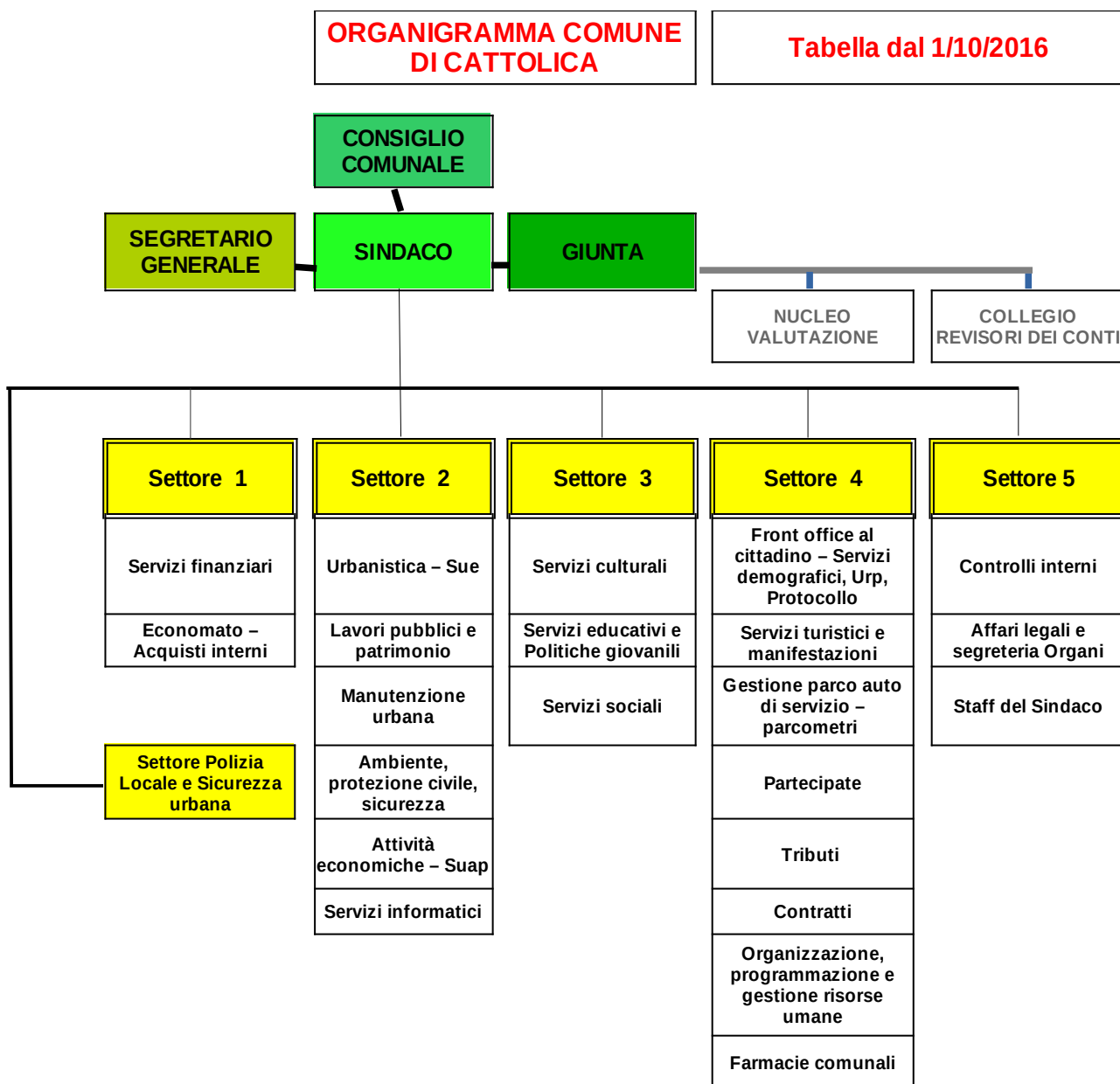
COMPOSIZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE.

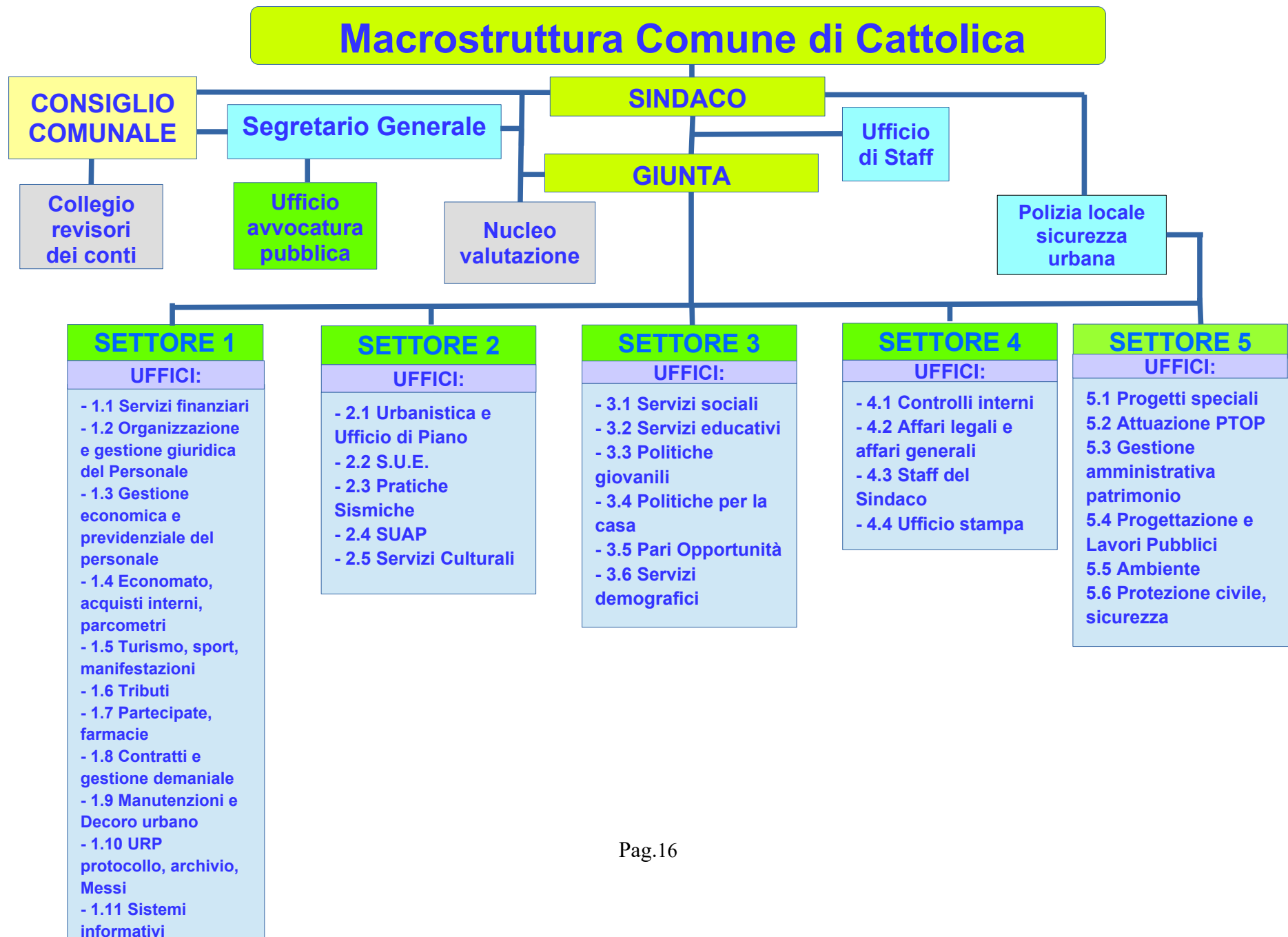
COMPOSIZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE		
NOME	GRUPPO	NOTE
GENNARI MARIANO	MOVIMENTO 5 STELLE	dal 21/06/2016 SINDACO
POZZOLI SILVIA	MOVIMENTO 5 STELLE	dal 21/06/2016 PRESIDENTE
GIROMETTI GABRIZIO	MOVIMENTO 5 STELLE	dal 21/06/2016
CALBI MAURO	MOVIMENTO 5 STELLE	dal 21/06/2016
BOLOGNA MAURIZIO	MOVIMENTO 5 STELLE	dal 21/06/2016
BORESTA MARCO	MOVIMENTO 5 STELLE	dal 21/06/2016 al 27-11-2020 Dimissioni 27-11-2020 Surroga nel Consiglio del 30-11-2020 - Entra Bertozzi Alberto
FILIPPINI LUCIO	MOVIMENTO 5 STELLE	dal 21/06/2016 al 19-02-2020 cessato per accettazione Carica di Assessore Dimissioni 19-02-2020 Surroga nel Consiglio del 29-02-2020 - Entra Venturini Claudia
GROSSO SIMONA	MOVIMENTO 5 STELLE	dal 21/06/2016
MARCOLINI FRANCESCO	MOVIMENTO 5 STELLE	dal 21/06/2016
PRIOLI MAURA	MOVIMENTO 5 STELLE	dal 21/06/2016
VANNI BRUNO FRANCO	MOVIMENTO 5 STELLE	dal 21/06/2016
CALBI MAURO	MOVIMENTO 5 STELLE	dal 21/06/2016
VENTURINI CLAUDIA	MOVIMENTO 5 STELLE	Dal 29/02/2020
BERTOZZI ALBERTO	MOVIMENTO 5 STELLE	Dal 30/11/2020
GAMBINI SERGIO	PARTITO DEMOCRATICO	dal 21/06/2016 al 23/01/2017 Dimissioni 23-01-2017 Surroga nel Consiglio del 02/02/2017 Entra Vaccarini Federico
SABATTINI LAURA	PARTITO DEMOCRATICO	dal 21/06/2016 al 03/04/2017 Dimissioni 03/04/2017 Surroga nel Consiglio del 27/04/2017 Entra Secchi Marco
MONTANARI ALESSANDRO	PARTITO DEMOCRATICO	dal 21/06/2016
BENELLI GASTONE	PARTITO DEMOCRATICO	dal 21/06/2016
VACCARINI FEDERICO	PARTITO DEMOCRATICO	dal 02/02/2017
SECCHI MARCO	PARTITO DEMOCRATICO	dal 27/04/2017
GESSAROLI	CATTOLICA NEL	dal 21/06/2016

Comune di Cattolica
Relazione di fine mandato

MASSIMILIANO	CUORE	
CECCHINI MARCO	LEGA NORD - LEGA	dal 21/06/2016

1.3. Struttura organizzativa
Organigramma a inizio mandato:





I dati sono rilevati con i seguenti criteri (utilizzati anche per il Conto annuale): tempo di assunzione del personale a tempo determinato calcolato su base annua, rapportato ad unità; dipendenti e dirigenti a tempo indeterminato sono rilevati al 31 dicembre. Non sono state considerate aspettative e comandi, né i part-time

I dati sono rilevati con i seguenti criteri (utilizzati anche per il Conto annuale): tempo di assunzione del personale a tempo determinato calcolato su base annua, rapportato ad unità; dipendenti e dirigenti a tempo indeterminato sono rilevati al 31 dicembre. Non sono state considerate aspettative e comandi, né i part-time

A N N O	2016	2017	2018	2019	2020	2021 I semestre
direttore	//	//	//	//	//	//
Segretario (nome)	Mara Minardi dal 16/10/2014 al 19/10/2016 Santato Silvia dal 20/10/2016	Santato Silvia	Santato Silvia	Santato Silvia al 08/08/2019 Piraccini Lia dal 29/11/2019	Piraccini Lia al 30/04/2020 Volpini Andrea dal 07/09/2020	Volpini Andrea
Numero dirigenti a tempo indeterminato	2	2	2	2	2	2
Numero posizioni organizzative	5	5	5	5	5	5
Numero totale dipendenti (tempo indeterminato al 31/12 + tempo det. Rapportato ad anno)	187	187	172	165	168	173

Specificazione su dirigenza	2016	2017	2018	2019	2020	2021 I semestre
	1 ex art. 110 c. 1	1 ex art. 110 c. 1	1 ex art. 110 c. 1	1 ex art. 110 c. 1	1 ex art. 110 c. 1	1 ex art. 110 c. 1
	1 ex art.110 c. 2	1 ex art.110 c. 2	1 ex art.110 c. 2	1 ex Art.110 c. 2	1 ex Art.110 c. 2	1 ex Art.110 c. 2
	Segr. con funzioni dirigenziali	Segr. con funzioni dirigenziali	Segr. con funzioni dirigenziali	Segr. con funzioni dirigenziali	Segr. con funzioni dirigenziali	Segr. con funzioni dirigenziali

1.4. Condizione giuridica dell'Ente:

L'Ente non è commissariato e non lo è mai stato nel periodo del mandato.

1.5. Condizione finanziaria dell'Ente:

L'Ente non ha dichiarato il dissesto finanziario né il predissesto nel periodo del mandato, né ha mai ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243 ter e 243 quinquies del Tuel e/o del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2013, convertito nella legge n. 213/2013.

1.6. Situazione di contesto interno/esterno:

Per ogni settore/servizio fondamentale, sono descritte, in sintesi, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato.

.1 SERVIZI FINANZIARI
DIRIGENTE RESPONSABILE: dott.ssa Cinzia Farinelli in convenzione col Comune di Riccione dall'insediamento dell'A.C. 11/07/2016; dott.ssa Claudia Rufer ad interim dal 1/10/2017; dott.ssa Claudia Rufer dal 1/11/2018.
ASSESSORE DI RIFERIMENTO: SINDACO
CRITICITA' RISCONTRATE: Le continue modifiche della normativa in materia di contabilità pubblica ed in particolare gli impatti sui bilanci degli Enti Locali non consentono mai una standardizzazione delle procedure nel medio-lungo periodo ma richiedono sempre una costante flessibilità e un'esigenza insita nel servizio finanziario di adattarsi ai cambiamenti. In aggiunta a quanto sopra rappresentato anche le figure di riferimento interne sono cambiate nel corso del quinquennio 2016-2020 e ciò ha richiesto un assestamento generale del personale assegnato al servizio e chiaramente i tempi necessari per entrare in tutte le dinamiche gestionali dell'Ente. Al fine di non arretrare nell'erogazione dei servizi alla cittadinanza e nella manutenzione del territorio si è reso necessario ripensare a politiche tese al reperimento di contribuzioni sovracomunali investendo tempo ed energie nella predisposizione e nel supporto agli uffici per i bandi specifici. Le novità contenute nel D.L. 118/2011, dopo la fase di sperimentazione, hanno introdotto numerosi adempimenti legati all'adozione dei nuovi principi contabili (es. il bilancio consolidato) Necessità di adottare nuove piattaforme informatiche e digitalizzazione degli archivi, per il superamento dello strumento cartaceo come metodo di lavoro. Introduzione di nuove procedure per la trasmissione dei dati alla Corte dei Conti (Sireco) Da marzo 2020, la diffusione pandemica del virus Covid-19
SOLUZIONI REALIZZATE Si è cercato di stare sempre al passo con i tempi e con le scadenze imposte dalla normativa di riferimento e dalla pluralità dei vari adempimenti finanziari. In particolare hanno richiesto importanti cambiamenti il ciclo della spesa (fatturazione elettronica, tempi medi di pagamento, verifiche sui fornitori) e il ciclo dell'entrata (fatturazione elettronica attiva e adeguamento delle procedure informatiche). Il Servizio nel corso del quinquennio è divenuto il punto di riferimento anche per il supporto ai vari servizi in ambito di scelte/decisioni operative che prima erano lasciate al singolo settore. Si è riusciti a garantire le risorse necessarie alle manutenzioni ordinarie e straordinarie da troppo tempo rimandate, senza abbandonare il trend decrescente del debito complessivo dell'ente, riaccendendo mutui pari alla metà di quelli spenti. Allo stesso tempo sono state garantite le risorse necessarie a mantenere la quantità e qualità dei servizi erogati e questo è stato possibile grazie a: - reperimento contributi regionali e statali - crescente capacità di recupero dell'evasione - realizzazione di alcune opere in project financing - revisione di alcuni processi di spesa attraverso la centralizzazione delle gare (sia come Ufficio Contratti che come Centrale Unica di committenza), degli acquisti e della revisione dei processi di spesa. Adozione di soluzioni informatiche ed aggiornamento software gestionali, con nuove interfacce e dematerializzazione dei processi. Tutte le comunicazioni con la Corte dei Conti regionale avvengono attraverso la piattaforma Sireco con utilizzo dello SPID.

Nonostante la pandemia, si è riusciti a garantire la quantità e qualità dei servizi e ad erogare misure di sostegno alle fasce più deboli e colpite della società attraverso il monitoraggio costante delle entrate e delle uscite al fine di adottare opportune politiche di equilibrio di bilancio, anche attraverso la contabilizzazione dei contributi erariali erogati all'ente.

1.2 ORGANIZZAZIONE E GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

DIRIGENTE RESPONSABILE:

1/10/2016 Claudia M. Rufer ; 1/05/2017 Claudia M. Rufer; 1/10/2017 Francesco Rinaldini
1/06/2018 Francesco Rinaldini; 1/11/2018 Claudia M. Rufer; 8/08/2019 ad oggi: Claudia M. Rufer

ASSESSORE DI RIFERIMENTO: ASSESSORE Patrizia Pesci, SINDACO Mariano Gennari

CRITICITA' RISCONTRATE:

Necessità di migliorare la comunicazione fra Ente e cittadini attraverso una nuova organizzazione della Macchina Comunale:

- Individuazione delle pratiche, facilità di accesso all'informazione sulle stesse e del responsabile del procedimento;
- Organizzazione dell'Organigramma dell'Ente funzionale alle caratteristiche sopra individuate basata sui servizi e non sulle funzioni;
- Tempi e modalità certe per il cittadino dell'iter della pratica avviata.
- Entrata in vigore nuovo CCNL del personale dipendente;
- Necessità di adeguamento strumenti contrattuali decentrati
- Scongelo progressioni di carriera dopo 10 anni; necessità di incrementare la motivazione del personale al fine del miglioramento dell'efficienza e della crescita professionale.
- Contrastare l'utilizzo eccessivo dei giustificativi cartacei nella gestione delle presenze, con rallentamento e macchinosità nell'erogazione dell'accessorio;
- piano delle performance poco integrato con gli atti programmatici dell'Ente

SOLUZIONI REALIZZATE:

- Adozione Macrostruttura organizzata su 5 settori e per ognuno l'indicazione degli Uffici assegnati individuati sulla base dei servizi svolti (es. Ufficio organizzazione e gestione giuridica del personale, Ufficio gestione economica del personale, Ufficio Turismo, sport e manifestazioni etc.);
- Adozione dello Sportello telematico polifunzionale del cittadino attraverso il quale il cittadino può collegarsi con l'ufficio desiderato, avere informazioni sulle attività svolte, i recapiti e i vari referenti per ogni procedura. Inoltre sarà resa disponibile tutta la modulistica per la presentazione on line di domande, istanze, partecipazione a concorsi ecc.
- Adozione del nuovo contratto normativo decentrato 2019/2021, che disciplina tutte le materie demandate alla contrattazione, con l'individuazione e valorizzazione degli specifici istituti contrattuali e relative caratteristiche legittimanti.
- Adozione della regolamentazione per le progressioni economiche orizzontali, con successivi aggiustamenti e perfezionamenti, raggiunti con l'attiva collaborazione delle parti, che hanno portato ad uno strumento efficace per il riconoscimento dell'arricchimento professionale derivante dall'esperienza e della qualità della prestazione individuale, in direzione del miglioramento delle condizioni di lavoro e della produttività del personale.
- Implementazione del cartellino web per la gestione delle presenze, della dematerializzazione giustificativi di assenza, avvio della gestione integrata di presenze, stipendi e banca dati giuridica e di carriera.

- Messa a punto del corretto ciclo della performance, nell'ambito della pianificazione strategica ed operativa dell'Ente: preso l'avvio dalle linee programmatiche di mandato, si sviluppa nelle linee strategiche del Dup, nell'individuazione degli obiettivi del Piano Performance ed assegnazione degli stessi ai dirigenti, adozione del piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con graduazione degli obiettivi, rendicontazione dei risultati e valutazione della prestazione del personale, ai fini della valorizzazione del merito e attuazione del sistema premiante.

1.3 GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE

DIRIGENTE RESPONSABILE:

Dott.ssa Claudia Rufer dall'insediamento dell'A.C. 11/07/2016

ASSESSORE DI RIFERIMENTO: Sindaco MARIANO GENNARI

CRITICITA' RISCONTRATE:

- Una delle più rilevanti problematiche evidenziate nel servizio nel periodo in esame è stata la gestione delle procedure di INPS sia PASSWEB (Pensioni, sistemazioni contributive ecc.), che quelle relative alle denunce mensili DMA e UNIEMENS e la loro corretta presa in carico dall'INPS

Il pensionamento della dipendente storica addetta alla gestione delle pratiche pensionistiche e dei TFS e TFR a far data dal 31 dicembre 2016 nonché gli ultimi due pensionamenti avvenuti a fine 2020 e inizio 2021 hanno imposto al servizio una riorganizzazione del lavoro relativa a:

- definizione di pratiche TFS e TFR per il personale a tempo indeterminato e non;
- determinazione ultimo miglio e anticipi DMA per pratiche di pensione;
- espletamento pratiche di pensione nei periodi di assenza della collega incaricata;
- sistemazione posizioni in procedura informatica INPS di dipendenti ed ex dipendenti;

Con decreto legge n. 4/2019 sono state apportate numerose modifiche in materia pensionistica ed è stato introdotta la novità, per il triennio 2019-2021, della cosiddetta "Quota 100, che ha comportato la presentazione di numerose domande da parte del personale dell'Ente.

Il ricorso all'istituto della mobilità, l'assunzione di personale soggetto al regime pensionistico retributivo e la recente incentivazione della previdenza complementare ha determinato, inoltre, la necessità di attivare la gestione del Fondo integrativo PERSEO con la relativa apertura delle opportune istruttorie.

SOLUZIONI REALIZZATE

Per le sopracitate criticità l'Amministrazione e il servizio hanno risposto in primis con l'ottimizzazione della procedura informatica in essere anche con riferimento alla gestione giuridica del personale e alle presenze con la possibilità di trasferimento automatico dei dati, liberando in tal modo almeno una parte del tempo lavoro prima utilizzato per l'inserimento manuale.

Spesso si è sopperito alle richieste di sistemazione da parte dell'Istituto con lunghe ricerche a giustificazione del reale pagamento dei contributi da parte dell'Amministrazione ma anche con la ricerca di un miglior sistema gestionale con la software house che gestisce le procedure informatiche.

Sono stati attivati i canali informatici di trasmissione dei dati al Tesoriere con conseguente dematerializzazione dei rapporti.

Con apposito atto è stato affidato alla *software house* che gestisce il programma "Stipendi" l'incarico per addivenire alla risoluzione dei problemi di raccordo dei dati tra Ente e Inps, al fine di evitare la generazione di errori ed incongruenze.

E' in corso la ricostruzione dei dati di carriera relativamente ai dipendenti prossimi al pensionamenti attraverso la consultazione degli archivi cartacei ante 2007 e successiva gestione del fascicolo personale elettronico dei dipendenti.

1.4 ECONOMATO ACQUISTI INTERNI PARCOMETRI
DIRIGENTE RESPONSABILE: dott.ssa Cinzia Farinelli in convenzione col Comune di Riccione dall'insediamento dell'A.C. 11/07/2016; dott.ssa Claudia Rufer ad interim dal 1/10/2017; dott.ssa Claudia Rufer dal 1/11/2018.
ASSESSORE DI RIFERIMENTO: Sindaco
CRITICITA' RISCONTRATE: Riduzione del personale addetto determinata dal pensionamento dell'economa e riorganizzazione delle attività del servizio con conseguente necessità di adattamento ai passaggi di consegna e alle nuove attività. Gestione della riscossione dell'illuminazione votiva con software non più disponibile. Necessità di attivazione del sistema PagoPA per la riscossione delle entrate che transitano dall'economato. Necessità di aggiornamento della mappatura del cimitero relativa alla parte monumentale e ai settori di più vecchia data.
SOLUZIONI REALIZZATE L'Ufficio Economato si occupa della gestione delle concessioni cimiteriali, attività che ha visto una forte espansione nel 2018 a seguito della costruzione dei nuovi loculi, con notevole incremento delle relative entrate. Nel corso del 2020 è stato portato a termine il lavoro di mappatura delle concessioni perpetue nella parte monumentale del cimitero e di verifica sul campo che ha condotto alla predisposizione di una matrice di correlazione che sarà alla base delle verifiche sulle concessioni da effettuare nel 2021. In merito ai pagamenti effettuati presso l'Ufficio Economato la corresponsione di soldi contanti è stata sostituita dai pagamenti elettronici effettuati tramite "bancomat" o "carta di credito" e ciò ha comportato un notevole risparmio di tempo sia per il personale addetto che per gli utenti in attesa. Dal 2020 è stato realizzato un nuovo "Ufficio Acquisti Interni", in collaborazione con l'Ufficio Contratti, che ha determinato l'ottimizzazione degli acquisti centralizzati dell'Ente producendo economie di scala, una razionalizzazione delle risorse umane e una riduzione dei costi di approvvigionamento. Per la gestione dell'illuminazione votiva è stato effettuato il passaggio a nuovo software gestionale già predisposto per la riscossione attraverso PagoPA. Il Servizio Parco auto e parcometri ha visto la riattivazione del contratto di sponsorizzazione che consente all'Ente la disponibilità di due autovetture ad uso gratuito, con conseguente riduzione degli oneri di gestione. L'ufficio parcometri ha visto ulteriormente incrementate le proprie entrate, raggiungendo un tasso di copertura del servizio che supera il 900%, e per la prima volta ha attivato il servizio di pagamento della sosta tramite app. attraverso una procedura ad evidenza pubblica.

1.5 TURISMO SPORT MANIFESTAZIONI

DIRIGENTE RESPONSABILE:

Arch. Gilberto Facondinidal'insediamento dell'A.C. 19/06/2016 fino al 31/12/2016
Dott. Francesco Rinaldini.....dal 01/01/2017 al 31/01/2017 ad interim
Arch. Alessandro Costa.....dal 01/02/2017 al 31/08/2018
Dott. Claudia M. Rufer.....dal 01/09/2018

ASSESSORE DI RIFERIMENTO: Sindaco MARIANO GENNARI – Assessore OLIVIERI NICOLETTA
(Sport dal 2018)

CRITICITA' RISCONTRATE:

L'Ufficio Turismo e manifestazioni proveniva da uno stato di stallo e di scarso entusiasmo, con notevoli riflessi sull'attività trainante della propria economia. A seguito della chiusura di Promocattolica il servizio si trovava orfano di uno strumento pubblico-privato che in precedenza aveva l'intento di fare da collante tra le diverse istanze rappresentative della città.

In precedenza sono state riscontrate difficoltà di rapporto e comunicazione con altri uffici dell'Ente, quali LL.PP. e Manutenzioni.

Nel corso della legislatura, a seguito di pensionamento del Funzionario, in carico all'Ufficio Manifestazioni da più di 30 anni, è venuta a mancare la figura di coordinamento e collegamento diretto, interno ed esterno all'Ente.

Si è evidenziata la necessità di lavorare in rete con le categorie economiche e a seguito della cessazione di Promocattolica e di colmare il "vuoto" di un sito dedicato alla città di Cattolica senza dimenticare la necessità di ricercare e attivare modalità di promozione della città attraverso i canali social.

Per quanto riguarda lo sport la situazione degli impianti e degli spazi che la città metteva a disposizione delle varie associazioni sportive era insufficiente e il loro stato manutentivo poco adeguato. Inoltre bisognava procedere con l'affidamento in concessione attraverso procedure ad evidenza pubblica.

SOLUZIONI REALIZZATE:

Il pensionamento del funzionario e la difficoltà nei rapporti con altri uffici dell'Ente si sono risolti attraverso l'istituzione di una nuova P.O. per il coordinamento e la gestione della logistica delle manifestazioni e la gestione coordinata con l'Ufficio Manutenzioni e Decoro Urbano.

Si è sopperito alle difficoltà legate all'impossibilità giuridica di recuperare il sito dedicato al turismo attraverso la creazione di un sistema per l'accessibilità al sito istituzionale dell'Ente tramite smartphone.

Inoltre si è provveduto all'aggiornamento costante sul sito della Rete Civica del comune di Cattolica, delle pagine dedicate alla promozione degli eventi e comunicazione giornaliera delle iniziative in programma alle strutture ricettive.

Nondimeno la creazione e realizzazione di eventi e pagine social con un grosso impulso raggiunto nell'ultimo biennio grazie a "ENJOY CATTOLICA", marchio ideato e realizzato da Aldo Drudi su incarico dell'Ufficio Turismo.

Nel frattempo si è provveduto ad un "restyling" attraverso una collaborazione con Marco Morosini che aveva curato la versione precedente della brochure, sia in formato smart che più istituzionale, della Città di Cattolica.

Sono stati realizzati e gestiti direttamente dall'Ente, un numero notevole di eventi e manifestazioni di particolare rilevanza, creando alcuni veri e propri "marchi", ad esempio MBC per gli eventi collaterali del MotoGP.

In ambito sportivo si è proceduto alla pubblicazione delle procedure per l'affidamento in gestione degli impianti sportivi comunali ed alla firma delle conseguente convenzioni:

nel 2018:

- Struttura Geodetica-Palestra
- Via del Porto P. rialzato e P.seminterrato

- Impianto calcistico Torconca- Palazzetto dello Sport

nel 2019:

- Proroga Piscina Comunale
- Circolo Tennis Cerri
- Bocciodromo Comunale

nel 2020:

- Stadio Comunale "G.Calbi"

Nel corso della legislatura 2016-2021 sono state attuate una serie di manutenzioni ordinarie e straordinarie degli edifici sportivi per adeguarli alle normative di sicurezza.

Per cercare di dare risposta alla richiesta di nuovi spazi per le associazioni sportive del territorio, si è proceduto:

- a regolamentare l'uso dell'impianto sportivo di esercizio Pistino ciclistico "Boga-Volturno" nell'area prospiciente Via C.A. Dalla Chiesa - 2018
- ad approvare il progetto esecutivo per la realizzazione di n. 2 campi a 11 e 1 campo di calciotto in erba sintetica ed efficientamento dello Stadio "G.Calbi" - 2018
- all'intervento di efficientamento energetico della piscina comunale - 2019
- ad approvare il project financing per la riqualificazione del Centro Sportivo Tennistico "Leoncavallo" - 2019
- al rifacimento del contro soffitto del Bocciodromo comunale - 2020
- al rifacimento del campo da calciotto Impianto Calcistico Torconca - 2020
- all'approvazione del progetto definitivo del nuovo Palazzetto dello Sport nelle aree ex "VGS" 2020
- all'approvazione del progetto per la realizzazione di nuova Pista Ciclistica in area Parco della Pace - 2020
- all'approvazione dello studio di fattibilità per la realizzazione in un impianto di Skating all'interno del Parco della Pace - 2021
- all'autorizzazione alla realizzazione dei Campi da Paddle all'interno dello Stadio "G.Calbi" - 2021
- all'autorizzazione alla realizzazione dei Campi da Paddle all'interno del Circolo Tennis Cerri - 2021

Infine, sono stati autorizzati utilizzi di strutture all'aperto per garantire lo svolgimento delle attività in periodo Covid.

1.6 TRIBUTI

DIRIGENTE RESPONSABILE: Dott.ssa Claudia Rufer dall'insediamento dell'A.C. 11/07/2016

ASSESSORE DI RIFERIMENTO: SINDACO

SOLUZIONI REALIZZATE:

Imposta di soggiorno

Al termine del periodo di sperimentazione, verificate le difficoltà nei controlli da parte degli uffici e degli adempimenti da parte dei gestori delle strutture date in locazione breve, si è provveduto con modifica regolamentare in vigore dal 1 gennaio 2020, all'abrogazione della categoria impositiva introdotta dal 2018 con equiparazione degli immobili destinati alla locazione breve a quelli gestiti direttamente dai proprietari, eliminando quindi gli obblighi per gli eventuali intermediari e della tassazione a percentuale;

A proposito della questione relativa allo status del gestore, se egli sia o meno anche agente contabile, la Corte dei Conti della Toscana, con sentenza 361/2020, ha sancito la sopravvivenza di tale qualificazione per i gestori anche alla luce delle nuove disposizioni normative, restando quindi fermo l'obbligo di presentazione del conto dell'agente contabile al 31 gennaio successivo all'anno in cui è stata riscossa l'imposta; il Comune di Cattolica ha avviato diverse cause penali per peculato nei confronti di gestori che non hanno versato l'imposta dichiarata in diversi esercizi. Tali cause sono in corso di svolgimento e sarà fondamentale vedere anche come si evolverà la giurisprudenza penale sul punto, peraltro al momento assai contrastante;

Canone patrimoniale unico e di concessione per aree di mercati

La complessità dell'accorpamento di tre distinte tariffe in due canoni, dopo la prima approvazione del regolamento avvenuta il 17 dicembre 2020, ha indotto l'Ente a successive modificazioni regolamentari approvate in data 31 marzo 2021 con decorrenza dal 1 gennaio 2021, ai sensi di Legge;

sono state adottate diverse modificazioni ai coefficienti tariffari e operati aumenti di alcune tariffe e diminuzioni di altre per ottenere il risultato della parità di gettito dei precedenti canoni/tributi;

Tariffa corrispettiva puntuale

La criticità esposta nella determinazione delle tariffe è stata affrontata determinando i conferimenti minimi in base al numero dei componenti della famiglia (utenze domestiche) e in base alla superficie del luogo di svolgimento dell'attività (Utenze non domestiche). Sono state inoltre introdotti, a carico del bilancio comunale, diversi meccanismi di riduzione o di non aggravio della tariffa in base all'età, e al conseguente rifiuto prodotto, nonché al reddito e alla presenza di soggetti invalidi in famiglia;

Riscossione negli Enti locali

La criticità del nuovo accertamento esecutivo, che consente al Comune di avviare immediatamente la procedura della riscossione coattiva in seguito alla verifica del mancato pagamento dell'accertamento entro il termine per proporre ricorso senza prima notificare l'ingiunzione di pagamento o iscrivere a ruolo la somma dovuta, ha di fatto imposto al Comune di adottare un nuovo regolamento generale delle entrate e, in termini pratici, di stipulare un accordo con SORIT SPA, società che si occupa della riscossione coattiva delle entrate comunali, avente ad oggetto la stampa, la notifica e la rendicontazione degli avvisi di accertamento esecutivi, che restano comunque formalmente emessi dal Comune di Cattolica. Questo sistema consente al Comune e alla Società di riscossione di partire immediatamente con la riscossione coattiva allo spirare del termine concesso per il pagamento.

Il sistema pagoPA è stato implementato per l'imposta di soggiorno, restando in essere per l'IMU ancora il Mod. F24. La società di riscossione SORIT SPA incassa le entrate comunali con il modello pagoPA su C/C postale intestato al Comune di Cattolica.

A causa della pandemia e alla conseguente difficoltà per i contribuenti di far fronte ai propri impegni di pagamento, il Comune, agendo in concomitanza con lo Stato che si è mosso a riguardo della riscossione coattiva e per la cancellazione del COSAP per i pubblici esercizi, ha provveduto a rateizzare le somme ordinariamente dovute dai cittadini e/o a posticipare i pagamenti;

1.7 PARTECIPATE - FARMACIE

DIRIGENTE RESPONSABILE:

Dott. Francesco Rinaldini : dall'insediamento dell'A.C. 11/07/2016 fino al 30/09/2016

Dott.ssa Claudia Rufer dal 01/10/2016

ASSESSORE DI RIFERIMENTO: SINDACO

CRITICITA' RISCONTRATE:

Nel periodo di gestione del servizio farmaceutico si è riscontrata una continua e profonda trasformazione del settore di riferimento a causa delle liberalizzazioni attuate (concorrenza di strutture quali le parafarmacie abilitate alla vendita di alcune categorie di farmaci, aumento del numero delle farmacie sul territorio regionale, distribuzione diretta da parte delle ASL), che ha comportato una progressiva riduzione dei margini di profitto, oltre ai problemi legati alla difficoltà di gestione di attività commerciale con le regole del pubblico ed il fallimento dei tentativi pregressi di modelli di cessione o gestione.

Con l'approvazione del D.Lgs. 19 agosto 2016, n. 175 "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica" sono state introdotte nuove e stringenti obbligazioni per gli Enti locali con riferimento alle società partecipate.

In particolare, all'art. 20 è stato introdotto l'obbligo di razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, dove si prevede che il Comune rediga annualmente un provvedimento di analisi dell'assetto complessivo delle società partecipate e delle eventuali azioni di razionalizzazione da intraprendere.

SOLUZIONI REALIZZATE

Concessione ventennale fatta nel 2017 che consente di gestire attraverso un soggetto privato mantenendo inalterate le prerogative di gestione di un servizio pubblico.

Contratto del 09/10/2017 reg.int.n.202 stipulato con la società Farmacie Comunali di Riccione S.p.a. con sede in Riccione, via Veneto n.28 durata anni 20 dal 01/11/2017.

principali condizioni:

- a) anticipazione pari ad euro 492.612,91 oltre a i.v.a. del canone complessivamente offerto per l'intera durata della concessione detratto in ragione di 1/20 pari ad euro 24.630,64 ogni anno dall'importo del canone annuo
- b) canone annuo rivalutabile per 20 annualità pari ad euro 117.123,06 oltre a i.v.a. detratto l'importo anticipato da corrispondersi in rate semestrali
- c) un corrispettivo pari 1% del primo margine di contribuzione, determinato sottraendo dal fatturato annuale al netto di i.v.a., il costo del venduto, il contributo ENPAF e convenzionale nonché la ritenuta aggiornata dalla Legge Finanziaria o eventuali imposte e tasse sostitutive e/o direttamente imputabili al fatturato, da pagarsi entro il 31 luglio dell'anno successivo.

A garanzia della perfetta ed integrale esecuzione del contratto è stata costituita da parte del concessionario una cauzione definita sotto forma di polizza fideiussoria n.155242300 rilasciata da UnipolSai Ass.ni in data 22/09/2017 di importo pari a euro 184.984.83.

Redazione del provvedimento annuale con assolvimento degli obblighi di comunicazione agli organismi di controllo individuati dalla normativa. Nel corso degli anni si è provveduto a dismettere le partecipazioni, tramite vendita delle quote o cessazione della società, in Promocattolica Srl, Associazione Unione prodotto di costa e Uni.Rimini Spa. Nel 2017 si è realizzata la fusione con scorporo di ramo aziendale di Agenzia Mobilità della Provincia di Rimini – A.M. Srl consortile in Agenzia Mobilità Romagna – A.M.R. Srl consortile con la contestuale costituzione di Patrimonio Mobilità della Provincia di Rimini – P.M.R. Srl consortile. Dal 1 gennaio 2019 Lepida Spa, a seguito di fusione per incorporazione di Cup 2000 Scpa, si è trasformata in Lepida Scpa. Dal 18 gennaio 2021 l'Ente è rientrato nel capitale di Uni,Rimini Spa con una quota del 1%.

1.8 CONTRATTI E GESTIONE DEMANIALE
DIRIGENTE RESPONSABILE: Arch. Gilberto Facondini (fino 31/12/2016) – Arch. Alessandro Costa (fino al 30/04/2017) Dott.ssa Claudia Rufer (dal 01/05/2017)
ASSESSORE DI RIFERIMENTO:
CRITICITA' RISCONTRATE UFFICIO GESTIONE DEMANIALE: 1) Incertezza normativa in materia di durata delle concessioni demaniali marittime con finalità turistico ricreative, alla luce della Legge 145/2018 che ha disposto l'estensione di durata fino al 31/12/2033 e della Direttiva 2006/123/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio (Direttiva Bolkestein). 2) Criticità interpretativa dell'art. 100 del D.L. n. 104/2020 convertito in Legge 126/2020 in merito alla definizione dei contenziosi pendenti in materia di canoni demaniali per le concessioni pertinenziali e per quelle destinate alla nautica da diporto. 3) Problematiche gestionali dei procedimenti in materia di demanio marittimo correlate alla pandemia Covid-19. 4) Posizioni pregresse non regolarizzate relative alla gestione di chioschi in ambito portuale. 5) Ispezione del MEF, Ministero dell'Economia e delle Finanze, nel luglio 2019, relativa ai procedimenti attuati dal Comune di Cattolica in materia di demanio marittimo. 6) Ispezioni dell'Agenzia del Demanio – Direzione Regionale Emilia Romagna, relative a stabilimenti balneari e bar presenti sul Pubblico Demanio Marittimo.
CRITICITA' RISCONTRATE UFFICIO CONTRATTI: 1) Appesantimento delle gare ad evidenza pubblica dovute a continui aggiornamenti governativi riguardanti il Codice dei Contratti Pubblici.
SOLUZIONI REALIZZATE UFFICIO GESTIONE DEMANIALE: 1) Ottenimento della concessione dell'area Portuale da Via Caboto fino a Piazza del Tramonto per la durata di 35 anni. 2) Risoluzione contenzioso 5 chioschi in area portuale mediante definizione transattiva dei canoni di concessione e stipula delle relative convenzioni con decorrenza dall'anno 2007. 3) Affidamento tramite procedura ad evidenza pubblica dello scalo d'alaggio e area lavorazioni P.le dei Galafà. 4) Affidamento in gestione tramite procedure ad evidenza pubblica, di manufatti adibiti ad attività pesca e/o acquacoltura sito nell'area portuale. 5) Affidamenti, previa evidenza pubblica ai sensi del Codice della Navigazione, di aree e manufatti destinati ad attività ricettive in ambito portuale e in ambito turistico ricreativo. 6) Avvio procedura di nuova delimitazione della dividente demaniale del lungomare Rasi Spinelli e ottenimento del nulla osta alla sdemanializzazione della passeggiata sopraelevata del lungomare. 7) Avviato e concluso il procedimento di rastremazione di tutte le concessioni demaniali marittime ad uso stabilimento balneare della zona di levante mediante nuova delimitazione dei relativi confini. 8) Avviate e concluse al 90% le procedure di estensione della durata delle concessioni demaniali marittime con finalità turistico ricreativo fino al 31/12/2033 ai sensi della Legge 145/2018 (Finanziaria 2019). 9) Attribuzione al Comune di Cattolica, a titolo non oneroso, di porzione del compendio denominato "Ex Colonia Le Navi Cattolica" ai sensi dell'art. 56 bis del D.L. n. 69/2013.
SOLUZIONI REALIZZATE UFFICIO CONTRATTI:

- 1) Dal 2020, in collaborazione con l'Ufficio Econmato, l'Ufficio Contratti coordina l'attività del nuovo Ufficio Acquisti Interni, al fine di determinare la centralizzazione delle procedure di acquisto dell'Ente.
- 2) In collaborazione con i Servizi Finanziari, l'Ufficio Contratti ha predisposto gli atti di gara ed ha indetto una procedura aperta telematica, ai sensi degli artt. 58 e 60 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale per il periodo 2021-2025. Tale procedura di gara è andata deserta ed è stata indetta una trattativa diretta telematica con il Tesoriere uscente, andata a buon fine.
- 3) Nell'ambito della gestione delle polizze assicurative comunali, di cui l'ufficio Contratti si occupa, è stata stipulata, nel 2020, una nuova polizza assicurativa denominata "Covid-19" a favore dei dipendenti comunali che hanno subito ricoveri ospedalieri causati dal coronavirus, rinnovata nel 2021.
- 4) Nel 2020 sono state rilasciate n. 46 concessioni di gestione dell'arenile comunale, di cui n. 34 rilasciate per installazione attrezzature di spiaggia e n.12 per l'installazione di impianti di chiosco-bar.
- 5) Sono state espletate dall'Ufficio Contratti, nel 2020, n. 16 procedure di gare d'appalto sia di competenza del medesimo Settore di cui fa parte l'Ufficio Contratti che di competenza di Settori diversi.

1. 9 MANUTENZIONI E DECORO URBANO
DIRIGENTE RESPONSABILE: Dott.ssa Claudia M. Rufer (servizio così denominato istituito in data 1.11.2018)
ASSESSORE DI RIFERIMENTO: Dott.ssa Nicoletta Olivieri
CRITICITA' RISCONTRATE: In questi anni sono state riscontrate difficoltà di rapporto e comunicazione con altri settori e uffici dell'Ente. Nell'ambito delle manutenzioni è stato complicato reperire le risorse finanziarie per recuperare il gap venutosi a creare in anni di interventi minimali. E' risultata impegnativa la gestione costante delle segnalazioni pervenute con lo scopo di effettuare interventi mirati e tempestivi. Dal 2020 a causa della pandemia sono stati necessari interventi specifici e urgenti per adeguare situazioni e strutture alle nuove disposizioni normative. La gestione del verde richiedeva nuove risorse e modalità gestionali che consentissero interventi programmati in alcuni casi, tempestivi in altri. L'Amministrazione non era dotata di uno specifico strumento regolamentare in ambito di decoro urbano.
SOLUZIONI REALIZZATE: • Gestione costante delle segnalazioni pervenute al fine di effettuare interventi mirati e tempestivi • Approvazione del Regolamento sul Decoro Urbano che ha permesso di sollecitare interventi per un'immagine gradevole e ordinata anche nel periodo invernale • A seguito del turn over per sopravvenuti pensionamenti di parte del personale assegnato alle manutenzioni, sono state effettuate nuove assunzioni di personale con professionalità più specialistiche • Sono state effettuate manutenzioni straordinarie e parziali ristrutturazioni della fontana di Piazza Che Guevara e della fontana monumentale delle Sirene di Piazza Primo Maggio, fontana Trabaccolo oltre a tutta una serie di interventi nei quartieri in collaborazione con i comitati dei cittadini e il Settore 5 • Sono state acquistate fiorire di sbarramento e decoro in Via Bovio • In questi anni si è provveduto in modo particolare alla cura del verde pubblico e degli allestimenti floreali della città, alla cura delle rotonde, delle aiuole e delle fontane. • E' stata garantita la manutenzione ordinaria del verde orizzontale e data particolare attenzione alla manutenzione del verde verticale: potature, rimozione ceppaie, gestione del verde privato in applicazione del regolamento comunale sul verde. Si è provveduto alla ripiantumazioni, abbattimenti e reimpianti in occasione di lavori di riqualificazione di alcune vie: Dante, Caduti del Mare, Po, Francesca da Rimini, N. Sauro, Primule, Giardini Primavera, ecc. Sono state anche prese in carico opere di urbanizzazione private con nuove piantumazioni: Via Toscanini, Carpignola, VGS, Rudi, Diamante.

1.10 URP PROTOCOLLO ARCHIVIO MESSI
DIRIGENTE RESPONSABILE: Dr.ssa Claudia Rufer da inizio legislatura a oggi
ASSESSORE DI RIFERIMENTO: Sindaco Mariano Gennari
CRITICITA' RISCONTRATE: Necessità di riorganizzare il servizio in ragione della diminuzione del personale per raggiunti limiti di età e cause di forza maggiore. Incremento atti da notificare, sia interni a causa dell'aumento del recupero dell'evasione che su richiesta di enti esterni. Necessità di gestione tracciabile delle segnalazioni dei cittadini, sia in entrata che in ordine alla effettiva presa in carico delle stesse. Accesso dei cittadini alle informazioni relative ai servizi e modalità di presentazione delle istanze, esigenza acuitasi durante la pandemia da Covid 19. Evoluzione delle procedure per il superamento della carta: protocollo informatico, firma e archivi digitali, ecc..
SOLUZIONI REALIZZATE • Sportello telematico: Lo sportello telematico consente ai cittadini ed imprese di predisporre ed inviare tramite un portale web le istanze di domanda, in formato digitale, al Comune. Le domande presentate vengono automaticamente protocollate tramite l'integrazione informatica dello Sportello telematico con il Protocollo informatico. Queste sono memorizzate e classificate complete dei documenti a corredo e nella maggior parte dei casi trasmesse direttamente all'ufficio competente. In questo modo vengono evitate le attività di registrazione, e passaggi superflui, da parte dell'Ufficio Protocollo. • Centralino telefonico: L'aggiornamento del centralino permette una riconfigurazione avanzata e dinamica dei gruppi telefonici e del menù del risponditore automatico in modo da rendere più efficiente ed efficaci le comunicazioni esterne con Urp e Protocollo ma anche con tutti gli altri Uffici a seconda delle necessità e in relazione alle situazioni contingenti. • Notifiche a mezzo PEC per tutti i soggetti giuridici: Si è adottato in maniera più consistente la comunicazione e notifica via Pec tramite il sistema di protocollazione informatica evitando quindi di ricorrere alla posta tradizionale, con conseguente economia di risorse sia umane che finanziarie che possono essere destinate ad altri servizi. • Firma digitale: Attraverso l'adozione estesa della firma digitale sono stati gestiti documenti informatici a norma evitando la stampa e la scansione dei documenti e favorendo di conseguenza la circolazione sul sistema documentale dell'ente e riducendo di conseguenza il consumo di carta. • Sistema di conservazione sostitutivo: Il sistema di conservazione documentale è direttamente collegato al sistema di protocollazione/documentale dell'ente. I documenti digitali memorizzati in esso vengono direttamente trasferiti al sistema di conservazione regionale tramite appositi processi di riversamento. Sulla nuova gestione del documento digitale non vengono più condotte attività manuali di trasporto ed archiviazione documentale.

1.11 SERVIZI INFORMATIVI

DIRIGENTE RESPONSABILE: Arch. Gilberto Facondini dall'insediamento dell'A.C. 19/06/2016 fino al 31/12/2016; Dott. Francesco Rinaldini. dal 01/01/2017 al 31/01/2017 ad interim; Arch. Alessandro Costa dal 01/02/2017 al 1/06/2018; dott.ssa Silvia Santato dal 1/06/2018 al 1/11/2018; dott.ssa Claudia Rufer dal 1/11/2018 ad oggi.

ASSESSORE DI RIFERIMENTO: Sindaco Mariano Gennari

CRITICITA' RISCONTRATE:

1. Sito istituzionale dell'Ente non più adeguato
2. Gestioni da informatizzare
3. Cartellini dei dipendenti da dematerializzare
4. Nuovi servizi da erogare in digitale
5. Pianificazione e coordinamento acquisti e sicurezza ICT
6. GDPR e DPO

SOLUZIONI REALIZZATE

1. ristrutturazione completa di tutto il portale in adeguamento alle specifiche di accessibilità e responsive in accordo alle linee guida design PA di AgID.
2. Miglioramento dei flussi interni documentali, attivazione back office Suap ed Esercizi produttivi, migrazione pratiche di condono edilizio, miglioramento gestione e ricerche pratiche edilizie, configurazione e predisposizione tecnologie ed organizzazione per la fruizione del lavoro in smartworking e videoconferenze
3. attivazione portale del dipendente, generazione documenti elettronici relativi ai cartellini e buste paghe dei dipendenti
4. Implementazione portale web dei servizi on-line tramite lo sportello telematico polifunzionale, integrazione e interoperabilità con protocollo informatico, attivazione pagamenti digitali tramite la piattaforma PagoPa (codice della strada, servizi scolastici, imposta di soggiorno, diritti di segreteria), prima attivazione AppIO dei servizi pubblici
5. rilevazione dei fabbisogni ed acquisizione servizi e forniture tramite la piattaforma virtuale "Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione-MePA". Aggiornamento apparati di protezione antispy, firewall e sistemi operativi
6. Adeguamento al _Regolamento_ (_UE_) 2016/679 denominato GDPR, affidamento funzione DPO, verifica trattamenti, formazione e predisposizione documentazione.

2.1 SERVIZIO URBANISTICA UFFICIO DI PIANO

DIRIGENTE RESPONSABILE:

Arch. Gilberto Facondini dall'insediamento dell'A.C. 19/06/2016 fino al 31/12/2016

Dott. Francesco Rinaldini dal 01/01/2017 al 31/01/2017 ad interim

Arch. Alessandro Costa dal 01/02/2017 al 15/09/2019

Dott. Baldino Gaddi dal 16/09/2019 al 31/12/2019 ad interim

Dott. Riccardo Benzi dal 01/01/2020 fino allo scadere del mandato del Sindaco

ASSESSORE DI RIFERIMENTO: FAUSTO BATTISTEL

CRITICITA' RISCONTRATE:

Entrata in vigore dal 1 gennaio 2018 della legge regionale sulla urbanistica n. 24 del 2017.

Scadenza del piano dell'arenile realizzato come POC attuativo del PSC.

Necessita' di sostituire i vigenti strumenti urbanistici PSC, POC e Rue con il nuovo strumento unico PUG.

Varie schede POC inattuate ed altre situazioni urbanistiche congelate da molti anni.

SOLUZIONI REALIZZATE

In merito alla scadenza del piano dell'arenile realizzato come POC attuativo del PSC, si e' proceduto all'interno della procedura di avvio del percorso che portera' al nuovo PUG l'inserimento sia nel quadro conoscitivo che nelle ipotesi pianificatorie e normative dei temi della gestione della spiaggia, al fine di giungere alla approvazione all'interno del PUG del piano specifico dell'arenile.

Riguardo la necessita' di sostituire i vigenti strumenti urbanistici PSC, POC e Rue con il nuovo strumento unico PUG, si comunica che a partire da novembre 2020 e' formalmente iniziato il procedimento di redazione del nuovo strumento urbanistico unico.

Considerando le varie schede POC inattuate ed altre situazioni urbanistiche congelate da molti anni, si e' proceduto con strumenti innovativi quali i piani di rigenerazione urbana e il procedimento articolo 53 della legge regionale 24/2017 a far ripartire il comparto VGS e a sbloccare la situazione del C.d. trasferimento del Conad Macanno, oltre ad aver chiarire alcune norme del rue vigente che bloccavano interventi previsti da alcuni POC.

2.2 SERVIZIO S.U.E.

DIRIGENTE RESPONSABILE:

Arch. Gilberto Facondini dall'insediamento dell'A.C. 19/06/2016 fino al 31/12/2016

Dott. Francesco Rinaldini dal 01/01/2017 al 31/01/2017 ad interim

Arch. Alessandro Costa dal 01/02/2017 al 15/09/2019

Dott. Baldino Gaddi dal 16/09/2019 al 31/12/2019 ad interim

Dott. Riccardo Benzi dal 01/01/2020 fino allo scadere del mandato del Sindaco

ASSESSORE DI RIFERIMENTO: FAUSTO BATTISTEL

CRITICITA' RISCONTRATE:

Notevole mole di lavoro, da ultimo aggravato dalle incentivazioni fiscali in edilizia, quali bonus facciata(90%) e bonus 110%.

Tempi mediamente lunghi di disbrigo delle pratiche edilizie, spesso collegati anche a scarsa correttezza o qualità delle pratiche presentate.

Normative spesso contraddittorie o non esaustive o non chiaramente interpretabili.

SOLUZIONI REALIZZATE

Per la notevole mole di lavoro, da ultimo aggravato dalle incentivazioni fiscali in edilizia, quali bonus facciata(90%) e bonus 110%, la soluzione è stata quella di fissare delle priorità anche procedurali molto chiare, solo ad esempio è stata data la massima attenzione alle richieste di accesso agli atti ed è stata sollecitata ed ottenuta la massima collaborazione tra i colleghi, anche con quelli dell'Urbanistica.

Riguardo i tempi mediamente lunghi di disbrigo delle pratiche edilizie, spesso collegati anche a scarsa correttezza o qualità delle pratiche presentate, gli uffici si sono organizzati anche in modo tale da poter fornire chiarimenti, indicazioni e suggerimenti ai tecnici privati, proprio al fine di migliorare la qualità dei progetti edilizi presentati, qualità intesa sia in termini architettonici sia in termini burocratico-amministrativi. Inoltre a partire dal 1 gennaio 2021 è stato introdotto l'obbligo di presentazione telematica delle pratiche edilizie, da cui si attende un significativo miglioramento nella gestione pratica delle stesse.

Sulle normative spesso contraddittorie o non esaustive o non chiaramente interpretabili gli uffici hanno svolto attività chiarificatoria anche con passaggi in Consiglio comunale (vedi art 21 comma 8 del RUE), sia attività di semplificazione riguardo alla applicazione delle normative stesse (vedi determina zone urbane assimilate per applicazione bonus facciate), ed in generale mediante un proficuo confronto con i tecnici ed i portatori di interesse esterni, anche su aspetti giuridici più controversi.

2.3 SERVIZIO PRATICHE SISMICHE

DIRIGENTE RESPONSABILE:

Arch. Gilberto Facondini dall'insediamento dell'A.C. 19/06/2016 fino al 31/12/2016

Dott. Francesco Rinaldini dal 01/01/2017 al 31/01/2017 ad interim

Arch. Alessandro Costa dal 01/02/2017 al 15/09/2019

Dott. Baldino Gaddi dal 16/09/2019 al 31/12/2019 ad interim

Dott. Riccardo Benzi dal 01/01/2020 fino allo scadere del mandato del Sindaco

ASSESSORE DI RIFERIMENTO: FAUSTO BATTISTEL

CRITICITA' RISCONTRATE:

Presentazione cartacea delle pratiche avvenuta fino a giugno 2020.

Notevole specificita' della materia e complessita' della normativa di riferimento.

SOLUZIONI REALIZZATE

Introduzione definitiva dell'obbligo di presentazione telematica delle pratiche sismiche.

Per sopperire alla notevole specificita' della materia sismica ed alla complessita' della normativa di riferimento, si e' consolidato in modo convenzionale con il Comune di Riccione quale capofila ed altri, la gestione in forma associata del servizio.

2.4 SERVIZIO SVILUPPO ATTIVITA' ECONOMICHE - SUAP

DIRIGENTE RESPONSABILE:

Arch. Gilberto Facondini dall'insediamento dell'A.C. 19/06/2016 fino al 31/12/2016
Dott. Francesco Rinaldini dal 01/01/2017 al 31/01/2017 ad interim
Arch. Alessandro Costa dal 01/02/2017 al 15/09/2019
Dott. Baldino Gaddi dal 16/09/2019 al 31/12/2019 ad interim
Dott. Riccardo Benzi dal 01/01/2020 fino allo scadere del mandato del Sindaco

ASSESSORE DI RIFERIMENTO:

Sindaco Gennari Mariano ad interim dal 19/06/2016 fino al 31/08/2016
Olivieri Nicoletta dal 01/09/2016

CRITICITA' RISCONTRATE:

1) Organico dell'Ufficio

La condizione dello Sportello Unico delle Attività Produttive ha scontato per un lungo periodo la mancanza di una adeguata dotazione organica, in quanto per lungo tempo, l'Ufficio è stato gestito da tre persone (una figura di Cat. D e due di Cat. C di cui una part time al 83,33%).

La carenza di organico è il maggior problema che l'ufficio ha affrontato in questi ultimi anni in quanto la mole di pratiche che pervengono al SUAP, l'aumento delle competenze, la complessità delle materie trattate, la necessità di un costante aggiornamento, possono essere affrontati efficacemente solo con una dotazione organica adeguata, che con il tempo si può dire si sia raggiunta.

2) Formazione del personale

Importante per il buon andamento del servizio SUAP è garantire una costante formazione del personale, in quanto le normative di settore applicabili ai numerosissimi procedimenti sono in continua evoluzione.

3) Coordinamento con gli altri servizi

Fondamentale per il SUAP è anche riuscire a creare un giusto coordinamento con gli altri uffici e gli altri enti.

4) Informatizzazione delle banche dati delle attività economiche

Il SUAP svolge la sua attività principalmente in maniera digitale, ma è sempre mancato un software di backoffice che potesse essere utilizzato sia per migliorare la gestione informatizzata delle pratiche dello sportello unico, sia per creare una banca dati informatica delle attività economiche in esercizio sul comune di Cattolica

SOLUZIONI REALIZZATE

1) Nel 2018 l'Amministrazione ha deciso di ricoprire nuovamente l'ulteriore posto di Cat. D disponibile presso il servizio. Da prima tale posto è stato ricoperto a seguito di procedura di mobilità da un comando part time durato circa 3 mesi. Una mobilità a tempo pieno ha permesso di coprire tale figura dal 01/07/2019.

Dal 1° giugno 2021 una delle due Categorie C andrà in pensione con pronta sostituzione della stessa sempre a giugno.

2) L'ufficio è attento ad effettuare tutti i corsi gratuiti realizzati da importanti piattaforme di formazione e a consultare costantemente le banche dati messe a disposizione dall'Amministrazione all'Ufficio.

3) Il problema del buon coordinamento con gli altri Uffici e gli altri enti è molto migliorato nel momento in cui la pianta organica dell'ufficio è andata a regime.

4) Nel 2020 si è provveduto a dotare il SUAP di un software di backoffice che consentirà di migliorare l'informatizzazione dell'ufficio e consentirà di creare una banca dati delle attività esistenti, fruibile anche dagli altri uffici.

3.1 SERVIZI SOCIALI

DIRIGENTE RESPONSABILE:

Dott. Francesco Rinaldini dal 19/06/2016 al 07/08/2019
dott.ssa Rufer Claudia dal 08/08/2019 al 06/10/2019
Dott. Pier Giorgio De Iuliis dal 07/10/2019 fino allo scadere del mandato del Sindaco

ASSESSORE DI RIFERIMENTO:

Pesci Patrizia dal 19/06/2016 al 27/07/2020
Gennari Mariano dal 28/0/2021 al 12/10/2020
Cerri Daniele dal 13/10/2020 fino allo scadere del mandato del Sindaco

CRITICITA' RISCONTRATE:

1) Organico dell'Ufficio

La condizione dei Servizi Sociali ha riscontrato un incremento di richieste di servizi da parte dell'utenza e della complessità crescente dei procedimenti.

2) Formazione del personale

Importante per il buon andamento dei Servizi Sociali è garantire una costante formazione del personale, in quanto le normative di settore applicabili ai numerosissimi procedimenti sono in continua evoluzione.

3) Coordinamento con gli altri servizi

Fondamentale per il Servizio è anche riuscire a creare un giusto coordinamento con gli altri uffici e gli altri enti.

4) Informatizzazione dell'erogazione dei contributi

Il Servizio Sociale svolge la sua attività in parte attraverso il rapporto diretto con l'utenza e l'elaborazione di progetti individualizzati, in parte mediante la gestione di Avvisi pubblici e procedure per l'erogazione di contributi: è sempre mancato un sistema per accelerare l'erogazione di contributi.

SOLUZIONI REALIZZATE

- 1) Rafforzamento dell'organico tecnico, mediante l'assunzione a tempo indeterminato nel 2017 delle assistenti sociali impegnate nelle unità operative anziani e disabili, e nel 2020 delle assistenti sociali Unità operative inclusione attiva e tutela minori. Questo impegno ha permesso di accrescere l'affidabilità dei Servizi sociali professionali e di implementare la cura e la presa in carico dell'utenza più debole. Le assistenti sociali sono assegnate funzionalmente all'Ufficio di Piano del Comune di Riccione, Ente locale capofila del Servizio sociale Distrettuale. Le criticità permangono sul fronte amministrativo, attualmente gestito da una sola unità di personale di cat. C
- 2) Le assistenti sociali possono contare sulla formazione continua garantita dalla Regione Emilia-Romagna e dal Servizio Distrettuale a cui sono assegnate funzionalmente. Più difficoltosa è la formazione del personale amministrativo, fortemente oberato
- 3) Il problema del buon coordinamento con gli altri Uffici potrà essere superato mediante una migliore interazione anche grazie alle procedure informatiche con gli altri servizi comunali (ragioneria, contratti, protocollo, segreteria del sindaco ecc.)
- 4) Nel 2018 il Servizi Sociale ha sottoscritto un accordo con la ditta DAY che ha permesso di informatizzare l'erogazione dei contributi diretti all'utenza, mediante il caricamento delle risorse sulla tessera sanitaria elettronica. Tale sistema ha consentito di migliorare l'informatizzazione dell'ufficio.

3.2 SERVIZI EDUCATIVI

DIRIGENTE RESPONSABILE:

Dott. Francesco Rinaldini dal 19/06/2016 al 07/08/2019

D.ssa Claudia Rufer dal 08/08/2019 al 06/10/2019

Dott. Pier Giorgio De Iuliis al 07/10/2019 fino allo scadere del mandato del Sindaco

ASSESSORE DI RIFERIMENTO: Stoppioni Maria Luisa

CRITICITÀ RISCONTRATE:

1) Organico dell'Ufficio

Avvicendamento del personale sostituito per pensionamento o mobilità e procedure di controllo dei servizi a seguito di esternalizzazione degli stessi (coordinamento pedagogico, pulizie, trasporto scolastico ecc.), a cui si aggiungono le procedure di gara per l'affidamento dei numerosi servizi che interessano il Settore PI, come a titolo esemplificativo: affidamento del servizio di supporto educativo scolastico per minori ed alunni diversamente abili, affidamento del servizio integrativo del Nido d'Infanzia, affidamento del servizio mensa per le scuole primarie, appalto per la fornitura delle derrate alimentari/prodotti ittici ed altro per le mense gestite internamente, procedure per la gestione dei centri estivi ecc..., la complessità delle materie trattate, la gestione nell'ultimo anno dell'emergenza sanitaria da SARS-COV 19 che ha comportato un incremento del numero di affidamenti e forniture ed un moltiplicarsi delle procedure amministrative, la necessità di un costante aggiornamento, possono essere affrontati la revisione e il controllo sui procedimenti.

2) Formazione del personale

Incremento delle necessità formative del personale addetto nei vari gradi e livelli di inquadramento.

SOLUZIONI REALIZZATE

- 1) Il personale che veniva assunto in servizio è stato affiancato da altre figure di maggior esperienza in presenti, inoltre si è fatto ricorso a figure quali: volontari di servizio civile, tirocini lavorativi, prestiti temporanei intersettoriali e impiego del personale su più servizi (ad esempio Pubblica Istruzione e Politiche Giovanili/Servizio Civile).

3.3 SERVIZIO POLITICHE GIOVANILI

DIRIGENTE RESPONSABILE:

Dott. Francesco Rinaldini dal 19/06/2016 al 07/08/2019

D.ssa Claudia Rufer dal 08/08/2019 al 06/10/2019

Dott Pier Giorgio De Iuliis al 07/10/2019 fino allo scadere del mandato del Sindaco

ASSESSORE DI RIFERIMENTO: Stoppioni Maria Luisa

CRITICITÀ RISCONTRATE:**1) Organico dell'Ufficio**

Il Servizio “Politiche Giovanili” è gestito congiuntamente al Settore PI. L’Ufficio Politiche Giovanili negli anni ha anche curato l’espletamento delle funzioni amministrative e di monitoraggio in materia di Servizio Civile. Dall’anno 2019 sono state inoltre espletate dall’Ufficio anche le funzioni connesse all’accreditamento dell’Ente quale ente di accoglienza in materia di Servizio Civile Universale.

SOLUZIONI REALIZZATE

1) Si sono razionalizzati i tempi dei procedimenti al fine di consentire tale gestione congiunta.

3.4 POLITICHE PER LA CASA

DIRIGENTE RESPONSABILE:

Dott. Francesco Rinaldini dal 19/06/2016 al 07/08/2019

dott.ssa Rufer Claudia dal 08/08/2019 al 06/10/2019

Dott. Pier Giorgio De Iuliis dal 07/10/2019 fino allo scadere del mandato del Sindaco

ASSESSORE DI RIFERIMENTO:

Pesci Patrizia dal 19/06/2016 al 27/07/2020

Gennari Mariano dal 28/0/2021 al 12/10/2020

Cerri Daniele dal 13/10/2020 fino allo scadere del mandato del Sindaco

CRITICITA' RISCONTRATE:**1) Organico dell'Ufficio**

L'aumento delle famiglie in crescente difficoltà abitativa ha determinato un crescente numero di procedimenti in atto.

2) gestione degli alloggi ERP

visto il numero consistente di alloggi ERP gestiti dal Servizio, pari a 130, è necessario un continuo aggiornamento dell'utenza assegnataria e il monitoraggio dello stato di conservazione del patrimonio di proprietà dell'ente.

SOLUZIONI REALIZZATE

- 1) razionalizzazione e maggiore controllo dei tempi dei procedimenti al fine di consentire la gestione coordinata di un numero superiore di questi.
- 2) le relazioni con ACER Rimini sono state notevolmente implementate a partire dal 2019; nello stesso tempo, è stato implementato il sistema di monitoraggio delle assegnazioni ERP in riferimento al sottoutilizzo di alloggi di grandi dimensioni, alla mobilità tra abitazioni, alla morosità degli inquilini.

3.5 PARI OPPORTUNITA'

DIRIGENTE RESPONSABILE:

Dott. Francesco Rinaldini dal 19/06/2016 al 07/08/2019
dott.ssa Rufer Claudia dal 08/08/2019 al 06/10/2019
Dott. Pier Giorgio De Iuliis dal 07/10/2019 fino allo scadere del mandato del Sindaco

ASSESSORE DI RIFERIMENTO:

Pesci Patrizia dal 19/06/2016 al 27/07/2020
Gennari Mariano dal 28/0/2021 al 12/10/2020
Cerri Daniele dal 13/10/2020 fino allo scadere del mandato del Sindaco

CRITICITA' RISCONTRATE:

1) Organizzazione dell'Ufficio

Dal 2016 il Servizio Pari Opportunità e contrasto alla violenza di genere ha conosciuto una fortissima implementazione: il Comune di Cattolica è stato individuato come ente capofila, per il Distretto di Riccione, per la gestione delle politiche di genere, la titolarità e il coordinamento del centro antiviolenza e della casa rifugio distrettuale. La rilevanza politica delle tematiche, l'enorme incremento delle risorse gestite dal Servizio, unite al crescente numero di denunce di violenza e di casi di messa in protezione ha richiesto un'azione di razionalizzazione organizzativa sia dei procedimenti che del personale in dotazione.

2) Formazione del personale

Importante per il buon andamento del Servizio è garantire una costante formazione del personale, in quanto le normative di settore applicabili ai numerosissimi procedimenti sono in continua evoluzione.

3) Coordinamento con gli altri servizi

Fondamentale per il Servizio è anche riuscire a creare un giusto coordinamento con gli altri uffici e gli altri enti, in particolare con la regione Emilia Romagna

SOLUZIONI REALIZZATE

- 1) razionalizzazione dei procedimenti e organizzativa del personale in dotazione
- 2) il personale amministrativo dei Servizi sociali può contare sulla formazione dedicata, garantita dalla Regione Emilia-Romagna.
- 3) Il problema del buon coordinamento con gli altri Uffici e gli altri Enti è stato superato con grazie all'azione di riorganizzazione e informatizzazione dei procedimenti.

3.6 SERVIZI DEMOGRAFICI

DIRIGENTE RESPONSABILE:

Dott.ssa Rufer Claudia
Dott. Francesco Rinaldini
Dott.ssa Rufer Claudia
Dott. Pier Giorgio De Iuliis

ASSESSORE DI RIFERIMENTO: Antonioli Valeria, Pesci Patrizia, Cerri Daniele

CRITICITA' RISCONTRATE:

Il quinquennio 2016-2021 ha visto un forte impulso nella direzione della digitalizzazione dei procedimenti. Gli uffici dei Servizi Demografici per la parte prettamente Anagrafica infatti sono stati ed implementati di servizi in base alle nuove disposizioni normativi in particolare per quanto riguarda l'introduzione della Carta di Identità Elettronica (2018), allineamento e il passaggio in ANPR (Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente), SPID (Sistema Pubblico di identità Digitale) e la certificazione online; per la parte di Stato Civile sono notevolmente aumentate le Cittadinanze, le DAT (Disposizioni anticipate di trattamento) e i procedimenti ordinari; l'Ufficio Elettorale ha gestito diverse elezioni tra cui Referendum costituzionale, Elezioni politiche, Elezioni regionali ed Amministrative.

Gli ultimi due anni sono stati purtroppo segnati dall'epidemia di Covid 19 che ha portato gli uffici a lavorare solo su appuntamento e con personale in smart-working con notevole impegno del personale nella gestione della comunicazione dell'emergenza e nella gestione della sicurezza nei luoghi di lavoro. Questo ha creato delle iniziali difficoltà in quanto il settore svolge da sempre la sua attività necessariamente in contatto diretto con l'utenza ma il temperamento degli obblighi di riduzione del personale in presenza e di continuità operativa dello sportello dall'altra è stato garantito, non senza difficoltà, con il supporto dell'Ufficio Ced che ha implementato il lavoro e la corrispondenza con l'utenza online per mantenere il servizio ai cittadini.

SOLUZIONI REALIZZATE

L'introduzione di tutti nuovi servizi sopra elencati ha permesso al personale di formarsi maggiormente sia dal punto di vista normativo ma anche dal punto di vista informatico.

Il crescente fabbisogno dell'utenza è stato soddisfatto grazie alla maggiore interscambiabilità del personale. Sono stati inoltre adeguati anche nuovi spazi e distribuite diversamente le mansioni tra le dipendenti permettendo a quelle in smart-working di occuparsi di procedimenti che non richiedono il contatto diretto con l'utenza.

4.1 SERVIZIO CONTROLLI INTERNI

DIRIGENTE RESPONSABILE:

MINARDI MARA

SANTATO SILVIA

PIRACCINI LIA

VOLPINI ANDREA

ASSESSORE DI RIFERIMENTO: SINDACO

CRITICITA' RISCONTRATE:

Il settore 4 ha gestito i seguenti controlli interni:

- controllo di legittimità sugli atti del Consiglio comunale e della Giunta comunale
- controllo successivo di regolarità amministrativa
- controlli sull'applicazione del Piano Anticorruzione Trasparenza

Tenendo conto delle dimensioni dell'Ente non può essere costituito un vero e proprio ufficio di staff che supporti il Segretario generale nella fase relativa ai controlli interni, nella gestione delle attività, nelle scadenze e nei monitoraggi del Piano Anticorruzione.

Per tali attività ci si avvale pertanto del personale assegnato al Settore che, essendo impegnato principalmente in mansioni di carattere ordinario legate alla gestione del supporto agli organi istituzionali e agli affari legali e relative scadenze inderogabili, non può dedicarsi in maniera continuativa e sistematica ai controlli.

SOLUZIONI REALIZZATE:

Finora le criticità sono state fronteggiate cercando di adottare soluzioni informatiche che potessero in qualche modo attenuare il problema segnalato.

Per il Piano Anticorruzione è stata adottata una procedura che consiste nell'elaborazione semestrale di un questionario redatto dal Segretario generale contenente l'elenco dei principali adempimenti a carico dei dirigenti ai quali si chiede di partecipare attivamente.

Un suggerimento in prospettiva potrebbe essere quello di dedicare parte del personale dell'ufficio, per un giorno a settimana, esclusivamente alla cura dei controlli interni.

4.2 SERVIZIO AFFARI LEGALI E GENERALI

DIRIGENTE RESPONSABILE:

MINARDI MARA

SANTATO SILVIA

PIRACCINI LIA

VOLPINI ANDREA

ASSESSORE DI RIFERIMENTO: MARIANO GENNARI

CRITICITA' RISCONTRATE:

Particolari criticità si sono riscontrate, soprattutto negli ultimi due anni nel servizio “Affari Legali”. Il Comune di Cattolica ha un livello di contenzioso giudiziale molto elevato al quale, fino a luglio 2014, sopperiva con un Ufficio di Avvocatura unica in convenzione con il Comune di Gabicce Mare. A seguito del recesso del Comune di Gabicce, il Comune di Cattolica ha stipulato una nuova convenzione per l’Avvocatura civica con la Provincia di Rimini che tuttavia, dopo pochi mesi, a fronte della mole di contenzioso da gestire, non gestibile con un solo Avvocato dipendente, ha manifestato la volontà di recesso. L’ufficio si è trovato al termine della convenzione a dover affidare all’esterno tutti i procedimenti in capo all’Avvocatura. Gli affidamenti sono stati effettuati non contestualmente al recesso della Provincia di Rimini bensì tenendo presente le scadenze dei procedimenti per evitare un eccessivo aggravio di spesa in un unico esercizio e dilazionando i conferimenti nei successivi esercizi finanziari al fine di una più efficiente suddivisione delle spese per incarichi legali. Gli affidamenti a professionisti esterni, scelti di volta in volta sulla base del preventivo offerto, per il patrocinio legale sono stati all’inizio un impegno molto gravoso per l’ufficio poi progressivamente attraverso l’avviso pubblico per la formazione di un elenco di avvocati di fiducia dell’Ente è stato possibile ottenere considerevoli risparmi di spesa.

Per quanto riguarda gli Affari generali sono state sostituite le due addette collocate in pensione, a seguito di prolungati periodi di assenza, a inizio della legislatura, con due nuove collaboratrici che hanno dovuto acquisire la padronanza dei sistemi e delle procedure di ufficio senza un vero e proprio passaggio di consegne da parte di chi le aveva precedute.

SOLUZIONI REALIZZATE:

L’ufficio interno che oggi si occupa degli Affari legali, ed in particolare del contenzioso, è costituito da un unico funzionario che si avvale della collaborazione degli impiegati della segreteria, con il coordinamento e la responsabilità del servizio affidata al Segretario generale. Gli incarichi vengono conferiti a professionisti iscritti in un apposito elenco, formato a seguito di procedura ad evidenza pubblica, previa richiesta del miglior preventivo economico. Questa modalità ha consentito un considerevole risparmio di spesa sia nell’affidamento degli incarichi esterni che nell’attività di consulenza legale garantita gratuitamente dai legali iscritti all’elenco che ricevono incarichi di patrocinio legale.

Grazie all’impegno di tutto i dipendenti è stato possibile sopperire al mutamento organizzativo derivante dalla sostituzione del personale assegnato agli affari generali e introdurre un principio di flessibilità nei diversi ruoli che garantisca la sostituibilità senza recare intralcio all’azione amministrativa.

4.3 SERVIZIO STAFF DEL SINDACO

DIRIGENTE RESPONSABILE:

MINARDI MARA
SANTATO SILVIA
PIRACCINI LIA
VOLPINI ANDREA

ASSESSORE DI RIFERIMENTO: SINDACO

CRITICITA' RISCONTRATE:

Lo Staff del Sindaco è stato costituito dal portavoce del Sindaco cui è stato conferito incarico ex art. 107 c. 3 TUEL dal 1/3/2017 al 31/12/2020 e da una figura cat. C. La figura di coordinamento era quindi un incarico esterno il quale ha dovuto formarsi sulla gestione amministrativa dell'Ente in quanto le precedenti esperienze erano state svolte nel settore privato.

Lo staff del Sindaco ha curato anche l'agenda appuntamenti dell'Assessore ai Servizi Sociali e dell'Assessore al Turismo con notevole aggravio di utenza della Segreteria del Sindaco.

SOLUZIONI REALIZZATE:

Nonostante il diverso assetto, il servizio è stato sempre assicurato in maniera soddisfacente adottando in particolare soluzioni organizzative basate sulla massima flessibilità del personale del Settore 4 che si è sempre mostrato disponibile e puntuale nelle sostituzioni in caso di necessità e nel riparto delle competenze amministrative tra i vari ruoli.

Si è cercato altresì di introdurre sistemi di dematerializzazione dei documenti in particolare in concomitanza con l'epidemia Covid 19 che rendeva impossibile la gestione precedente, approfittando in maniera positiva della situazione emergenziale.

4.4 SERVIZIO UFFICIO STAMPA

DIRIGENTE RESPONSABILE:

MINARDI MARA
SANTATO SILVIA
PIRACCINI LIA
VOLPINI ANDREA

ASSESSORE DI RIFERIMENTO: SINDACO - GIUNTA

CRITICITA' RISCONTRATE:

Per la prima parte della legislatura l'addetto stampa era stato assunto a part time 50%, l'attività richiedeva un impegno a tempo pieno almeno dell'unica figura adibita a tale mansione.

SOLUZIONI REALIZZATE:

Costituzione di un servizio di ufficio stampa (secondo la Legge 150/2000) dal 21.06.2018 curato da iscritto all'albo nazionale dei giornalisti. Sulla base delle direttive impartite dall'organo di vertice dell'Amministrazione, ha assicurato i collegamenti con gli organi di informazione, rispettando in massimi grado i criteri di trasparenza, chiarezza e tempestività delle comunicazioni da fornire nelle materie d'interesse dell'Amministrazione.

Tra le mansioni svolte:

- Redigere comunicati stampa e diffondere le informazioni tramite mailing list;
- Mantenere e/o instaurare rapporti con agenzie di stampa, giornalisti, bloggers (ecc. ecc.)
- Monitorare i media e realizzare rassegne stampa
- Preparare conferenze stampa e altri eventi rivolti ai media
- Realizzare contenuti giornalistici, press kit, materiali di approfondimento
- Gestire i canali Social, redigere e postare contenuti
- Gestire ed aggiornare la mailing list dei contatti

Dal 05.03.2019 al 07.05.2019 e dal 05.11.2019 al 31.05.2020 ha effettuato attività di tutoraggio per progetto di alternanza scuola-lavoro di uno studente del Liceo Classico-Linguistico-Scienze umane "T. Mamiani" di Pesaro.

Dal 1/11/2018 il contratto dell'addetto stampa è stato portato a tempo pieno consentendo di risolvere la criticità prospettata.

5.1 SERVIZIO PROGETTI SPECIALI

DIRIGENTE RESPONSABILE: DOTT. BALDINO GADDI

ASSESSORE DI RIFERIMENTO: SINDACO MARIANO GENNARI

CRITICITA' RISCONTRATE:

- 1) Necessità di ampliare l'offerta turistica anche sotto il profilo sportivo e contestualmente eliminare situazioni di degrado ed abbandono;
- 2) Necessità di efficientare sotto il profilo energetico gli edifici pubblici

SOLUZIONI REALIZZATE:

1A) Al posto del vecchio campo da tennis in stato di abbandono e degrado si è proceduto all'affidamento mediante Project Finacing della realizzazione e successiva gestione ad un operatore privato del nuovo Centro tennistico di Via Leoncavallo per un importo di € 2.937.028,78 (di cui € 876.000,00 di finanziamento comunale mentre la restante parte attraverso i capitali privati del Concessionario). L'impianto tennistico sarà costituito da 8 campi da tennis (5 campi in terra rossa, due paddle, uno in erba), spogliatoi, palestra, una Club House, bar, ed ospiterà competizioni sia di livello nazionale che internazionale. Inoltre la struttura sportiva offrirà ai cittadini la possibilità di corsi e prenotazioni dei campi per il gioco del tennis. I lavori sono attualmente in corso e si concluderanno in autunno 2021, poi la struttura verrà gestita dal Concessionario privato per 29 anni.

1B) Al posto del vecchio Bowling collocato all'interno del Centro Vgs, mai entrato in funzione e in una situazione di forte degrado e di azioni da parte di vandali, verrà realizzato il Nuovo Palazzetto dello Sport di Cattolica omologabile per la Pallavolo femminile A1 e maschile A2, la pallacanestro B, inoltre potrà ospitare altre discipline sportive e spettacoli. Il costo di realizzazione dell'investimento è stimato in € 2.700.000,00 di cui la parte predominante sarà finanziata da contributi statali. L'Ufficio Progetti Speciali sta attualmente procedendo all'ottenimento di tutti i pareri e nulla osta sul progetto definitivo al termine del quale si indirà la gara pubblica per l'esecuzione del Palazzetto. Si ipotizza l'inizio dei lavori entro la fine dell'estate/inizio autunno.

2) Attuazione mediante Project Finacing di interventi di efficientamento energetico della piscina comunale di Cattolica, volti alla coibentazione termica della copertura e delle pareti esterne dell'immobile, alla sostituzione delle caldaie con con gruppi termici a condensazione, all'installazione di impianti fotovoltaici sulla copertura dell'edificio, all'installazione di un impianto di cogenerazione per produzione di acqua calda e al relamping dell'impianto di illuminazione tramite installazione di corpi illuminanti a LED. Tale intervento ha avuto come fine quello di rendere l'impianto natatorio più efficiente sotto il profilo energetico e sotto quello della produzione di acqua calda e del calore garantendo al contempo una riduzione significativa della spesa corrente legata ai consumi di energia elettrica e di riscaldamento. Il costo di realizzazione dell'intervento è pari ad € 565.904,30 euro di cui solo € 122.000,00 quale contribuzione regionale, la restante parte attraverso il capitale

privato del Concessionario affidatario che gestirà gli impianti realizzati per 15 anni.

5.2 – 5.4 SERVIZIO PTPOP E LAVORI PUBBLICI

DIRIGENTE RESPONSABILE: Arch. Costa Alessandro - Dott. Baldino Gaddi

ASSESSORE DI RIFERIMENTO: Fausto Battistel

CRITICITA' RISCONTRATE:

- 1) Necessità di riqualificare strade e marciapiedi cittadini e effettuare la manutenzione straordinaria necessaria.
- 2) Necessità di rivedere la progettazione ex novo di importanti Viali cittadini

SOLUZIONI REALIZZATE:

1) Utilizzando l'istituto dell'accordo quadro è stato possibile aumentare esponenzialmente i mq di ripristino stradale e di riqualificare interi assi viari. Infatti il primo Accordo quadro 2018/2020 dell'importo di € 3.050.000,00 ha permesso la sistemazione delle seguenti strade:

Ripristini avvallamenti in via D'Azeglio, Piazzale Autostazione, via Indipendenza, via Emilia Romagna (da via Toscana a via Po), via Toscana, via I. Bandiera, via F. Da Rimini, via Toscanini, via Zara (da via Del Prete a via Dante), via Trieste (da via Del Prete a via Dante), via Mentana, via Oriolo, via Po, via Malatesta (da via Isotta a Parco), via S. Allende, via Cattaneo, via Rossini, via Tasso, via Fiume, via Comandini, Via Andrea Costa (Da via Verdi a Via Antonini), Via Antonini (Da via A. Costa a Via Lungotavollo), via C. Markx (Da via Bastoni a P.zza Roosevelt), via Bastioni (da ingresso scuole a via Cattaneo), via Caduti del mare (da via Comandini a via Viole), via Battisti (da via Oberdan a via Curiel), Piazza Filippini, via XX Settembre, via Mazzini, via Isotta, via Petrarca, via Resistenza, P.zza Ermete Re, via Del Prete, via N. Sauro, P.le Stazione, P.le Cimitero, Parcheggio Piscina, via Verdi (da via I. Bandiera a via Petrarca), via Respighi, via Rota, Largo Porter, via Novaro, via Bellini (tratto largo Strauss/via Gerschwin), via Cabral, via Leoncavallo, via Del Partigiano, via Primule, via Carpignola, via Saffi, via Di Vittorio, P.zza Guevara, Piazza De Gasperi, via Amendola, Piazza Kennedy, via Dei Lillà, via Marco Polo.

A seguito dell'esaurimento del 1° accordo quadro, si proceduto all'affidamento di un 2° Accordo Quadro, comprensivo anche dei lavori di manutenzione degli immobili pubblici e di escavazione del porto nel triennio 2021/2023 per un importo di € 5.200.000,00

2A) Riqualificazione urbana ed ambientale dell'intero asse commerciale di Viale Dante con sostituzione della pavimentazione, dei corpi illuminanti e delle piante ed inserimento di nuovi elementi di arredo urbano al fine di

valorizzare l'importante asse commerciale. I lavori sono in corso di completamento e termineranno prima dell'inizio della stagione estiva 2021.

2B) Riqualificazione urbana ed ambientale di Viale Trento con sostituzione della pavimentazione, dei corpi illuminanti e delle piante. I lavori sono in corso di completamento e termineranno prima dell'inizio della stagione estiva 2021.

2C) Riqualificazione urbana ed ambientale dell'intero asse storico di Viale Pascoli con sostituzione della pavimentazione, dei corpi illuminanti e delle piante ed inserimento di nuovi elementi di arredo urbano al fine di valorizzare la storica via cittadina. I lavori del primo stralcio sono in corso di completamento e termineranno prima dell'inizio della stagione estiva 2021 mentre quelli attinenti al secondo stralcio di Via Pascoli inizieranno al termine della stagione estiva.

2D) Grazie alla candidatura del progetto preliminare del Lungomare al bando regionale di riqualificazione dei waterfront costieri, il Comune ha ottenuto un cospicuo finanziamento regionale di € 3.375.469,50 nell'autunno 2019. Nella primavera 2020 è stato indetto un concorso di progettazione internazionale in due fasi per l'individuazione del miglior progetto di riqualificazione urbana ed ambientale del Lungomare Rasi Spinelli che si è concluso a settembre 2020. Il vincitore del concorso ha espletato la progettazione definitiva ed esecutiva dell'opera stimata in € 3.758.000,00. I lavori inizieranno al termine della stagione estiva 2021 indicativamente entro il mese di settembre 2021.

5.3 SERVIZIO GESTIONE AMMINISTRATIVA PATRIMONIO
DIRIGENTE RESPONSABILE: Arch. Alessandro Costa - Dott. Baldino Gaddi
ASSESSORE DI RIFERIMENTO: Fausto Antonino Battistel - Mariano Gennari
CRITICITA' RISCONTRATE: Difficoltà di conoscere le scadenze di tutti i rapporti contrattuali attivi e passivi in essere basandosi solo sulla memoria storica dei funzionari. Riorganizzazione delle procedure di valorizzazione del Patrimonio.
SOLUZIONI REALIZZATE: Avvio della ricognizione e gestione informatizzata delle diverse scadenze con specifici alert che consentano l'avvio delle procedure amministrative nei termini congrui al fine di evitare buchi temporali. La gestione del patrimonio immobiliare dell'ente si è caratterizzata, in questi anni, quale significativa ed insostituibile fonte di finanziamento per far fronte ad importanti esigenze pubbliche. In effetti attraverso valorizzazione degli immobili suscettivi di redditualità e l'alienazione del patrimonio dismesso, si sono garantite importanti risorse finanziarie che hanno alimentato le spese per investimenti del bilancio comunale (in particolare opere pubbliche). Tra le alienazioni più significative si può ricordare la vendita della c.d. "casa di Gabicce" o la progressiva cessione degli stalli di parcheggio sotto il mercato coperto. Si è altresì proceduto, conformemente alle disposizioni vigenti, alla progressiva trasformazione del diritto di superficie di abitazioni dell'edilizia agevolata in "piena proprietà" garantendo, da un lato, introiti per le finanze comunali e, dall'altro, certezza e continuità soggettiva nella conduzione degli immobili. L'espletamento di numerose procedure di incanto per l'affidamento di concessioni su beni demaniali e/o indisponibili (Matto Scacco, Scuola Danza, Chioschi cimiteriali, Bar Parco Pace ecc.) ha consentito, sia pur spesso in presenza di continuità gestionale, il miglior risultato economico e/o manutentivo che il mercato potesse offrire. In taluni casi tali nuove cessioni hanno permesso, in base agli orientamenti giurisprudenziali attuali, la trasformazione di contratti di affitto in concessioni con conseguente vantaggio in capo all'Amministrazione Comunale. La ricognizione del patrimonio destinato ad attività istituzionale e/o correlato ad attività sociali e/o culturali ha altresì consentito di distinguere, in maniera chiara ed inequivocabile, il patrimonio soggetto a redditualità nulla, calmierata e/o di libero mercato. Ciò con conseguente chiarezza in rapporto ai procedimenti da adottare per il relativo utilizzo e/o cessione gestionale. Lo stretto coordinamento tra Patrimonio e Lavori pubblici, infine, ha espresso una importante sinergia in rapporto agli indirizzi pianificatori sugli interventi manutentivi degli immobili comunali.

5.5 SERVIZIO AMBIENTE

DIRIGENTE RESPONSABILE: Arch. ALESSANDRO COSTA – Dott. BALDINO GADDI

ASSESSORE DI RIFERIMENTO: OLIVIERI AMEDEO - LUCIO FILIPPINI

CRITICITA' RISCONTRATE SERVIZIO IGIENE URBANA:

- 1) Intraprendere una politica di raccolta differenziata “porta a porta” spinta con una progressiva eliminazione degli antiestetici cassonetti stradali
- 2) Interpretare il principio “chi inquina paga” con l'introduzione della Tariffazione corrispettiva puntuale. (TCP)
- 3) Raggiungere e superare gli obiettivi di raccolta differenziata regionali.
- 4) Sanzionare i trasgressori che abbandonano i rifiuti nell'ambiente

SOLUZIONI REALIZZATE

Il servizio igiene urbana è affidato al gestore Hera Sp.A., che per Cattolica copre tutti i servizi relativi al rifiuto urbano e assimilabile: raccolta differenziata, spazzamento stradale, pulizia spiaggia, lavaggio arredi, svuotamento e sostituzione cestini stradali, smaltimento e trattamento dei rifiuti e riscossione TCP, ecc., come specificato nella Relazione dei Servizi, allegata al PEF del 2019.

Dal 1° gennaio 2019 infatti è stato modificato il servizio di raccolta, da misto (stradale e domiciliare) a “porta a porta” integrale, su tutto il territorio comunale. Inoltre è stata introdotta la tariffazione corrispettiva puntuale puntuale, che permette di interpretare il principio “chi inquina paga”,

Questo ha permesso di eliminare tutti i cassonetti stradali, ovvero le isole ecologiche, che col sistema E-gate della chiavetta, avevano generato notevoli problemi di abbandono intorno ai cassonetti.

Inoltre ha permesso di avere:

- una maggior percentuale di raccolta differenziata (dal 65 all'80%);
- una minor produzione di rifiuto;
- un rifiuto differenziato più pulito;
- un minor impatto sul decoro urbano, per l'eliminazione delle isole ecologiche.
- la riduzione delle tariffe del 5% per le Utenze Domestiche e la possibilità di scaricare l'Iva del 10%, per le Utenze Non Domestiche.

A fronte di questi benefici sono rimaste alcune criticità:

- maggior abbandono di rifiuti;
- utilizzo improprio dei cestini stradali;
- bidoni in strada, laddove le UD e le UND non hanno possibilità di tenerli in area privata;
- sperequazione sui litri assegnati, per alcune categorie.

Dopo due anni dall'introduzione del sistema di raccolta domiciliare e della TCP, al fine di identificare e

sanzionare i trasgressori che ancora abbandonano i rifiuti in alcune aree del territorio comunale, è stato istituito un servizio di vigilanza ambientale utilizzando:

- le Fototrappole : per aiutare la Polizia municipale, con la collaborazione del gestore Hera e del servizio ambiente, nella individuazione e repressione dei trasgressori che continuano ad abbandonare i rifiuti, al fine di ricondurre tali comportamenti a quella che dovrebbe essere la normalità: dotazioni di bidoncini e smaltimento “porta a porta”. In alcune aree a monte della ferrovia, dove veniva abbandonato il rifiuto verde, sono servite da deterrente oltre che a sanzionare alcuni trasgressori individuati.

Gli accertatori ambientali: figure professionali formate con un apposito Corso Atersir e nominate dal Sindaco con Decreto. Hanno la funzione di vigilare, individuare le criticità, affrontare il problema e sanzionare se questo si ripete, secondo le sanzioni previste dal Regolamento di Atersir. Entreranno in funzione dall'estate 2021.

5.6 SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE E SICUREZZA

DIRIGENTE RESPONSABILE: Arch. Alessandro Costa – Dott. Baldino Gaddi

ASSESSORE DI RIFERIMENTO: Fausto Battistel

CRITICITA' RISCONTRATE:

- 1) Necessità di avere un “sistema di protezione civile” organizzato sul territorio.
- 2) Necessità di avere un “sistema unico di allertamento” efficiente ed efficace fino all’ultimo miglio.

SOLUZIONI REALIZZATE:

1) L’istituzione dell’ambito ottimale “Riviera del Conca”, costituito da i Comuni di Cattolica, Coriano, Misano Adriatico, Riccione e San Giovanni in Marignano, ha permesso di associare le funzioni di Protezione Civile attraverso un’Ufficio Associato e un Centro Operativo Intercomunale (COI). (Convenzione approvata con atto di CC n.13/2016). L’operazione si inserisce nel quadro di riordino territoriale delle funzioni comunali di protezione civile.

La consegna dei locali della Protezione civile di Cattolica. L’immobile di via Mercadante 93, ceduto in gestione al Comune di Riccione capofila, per la funzione associata del COI- Riviera del Conca

La riorganizzazione delle funzioni e aggiornamento delle monografie attraverso l’approvazione del “Regolamento intercomunale di organizzazione della funzione di Protezione civile” del GC n. 5/2021.

L’Aggiornamento del “Piano intercomunale di Protezione Civile” redatto ai sensi RGR n.1439 del 2018 e approvato in conferenza dei Sindaci il 18.03.2021, che analizza criticità e scenari di rischio, la struttura organizzativa della struttura di protezione civile, le modalità di intervento e l’informazione alla popolazione.

Inoltre:

- Incontri informativi sul “Rischio sismico” - Consiglio Comunale ad adunanza aperta sul Tema "Rischio Sismico" in collaborazione con L’associazione “Io non tremo” e il COI della Protezione civile.
- Esercitazioni nelle scuole sul rischio sismico – Organizzato da parte dei responsabili sicurezza, oltre ad un incontro con i genitori nella scuola media nell’autunno 2016.
- Esercitazione sul rischio idraulico - Il 30 ottobre 2018 la prima esercitazione sul rischio idraulico, alla presenza dei responsabili del Presidio, del COI, del Volontariato, della P.M. e della Prefettura oltre che agli Amministratori dei vari Comuni.
- E’ stata realizzata una brochure informativa con lo scopo di sensibilizzare i cittadini sulle norme di comportamento in caso di rischio sismico e idraulico, distribuita nel 2019 ai cittadini e ai ragazzi nelle scuole.
- Si sta lavorando alla realizzazione del Piano della comunicazione con anche una “Giornata formativa” sulla comunicazione e la percezione del rischio rivolta ai funzionari di protezione civile dell’ambito

della riviera del Conca e ad una campagna informativa rivolta alla popolazione, con l'associazione "Cervelli in azione" e la produzione di video e giochi di ruolo per adulti e bambini.

2) Con la "Convenzione per la gestione in forma associata del "Servizio di Allertamento di Protezione Civile" approvata con delibera di CC n. 12 del 31.03.2016 si è ritenuto di associare la funzione di allertamento fra tutti i Comuni della Provincia, al fine di garantire i migliori livelli di efficienza e di efficacia del servizio e al tempo stesso di realizzare le opportune economie di scala nella gestione logistica, organizzativa e funzionale del servizio stesso;

L'organizzazione ed il coordinamento della funzione del servizio di allertamento (UUSA) reso ai Comuni e alle Unioni associate consiste nel:

- g) Monitoraggio quotidiano dei Bollettini di vigilanza idrogeologica ed idraulica/allerte meteo emessi dal Centro Funzionale regionale gestito da Arpa-SIMC;
- h) Analisi puntuale della condizione di criticità locali attraverso il coordinamento con la Funzione 1 dei COC e dei COI e con il STB;
- i) Valutazione ed interpretazione delle criticità individuate dai diversi codici colore dei bollettini regionali;
- j) Emissione tramite apposito sistema di notifica delle comunicazioni necessarie per l'emissione da parte dei COC-COI delle allerte di protezione civile (Stati di allertamento: attenzione, preallarme, allarme);
- k) Coordinamento dell'attivazione del COI nella gestione delle attività di presidio del territorio (presidio idrogeologico) e monitoraggio degli sviluppi delle fasi di allertamento come previsto dai Piani di Emergenza;
- l) Emissione di messaggi di allertamento alla popolazione dei comuni associati con strumentazioni telematiche.

SERVIZIO POLIZIA LOCALE E SICUREZZA URBANA		
DIRIGENTE RESPONSABILE:	dott. Pierpaolo Marullo	fino al 30/09/2017 con qualifica dirigenziale
	dott. Francesco Rinaldini	dal 01/10/2017 al 07/08/2019 con qualifica dirigenziale
	dott. Baldino Gaddi	dal 08/08/2019 con qualifica dirigenziale
ASSESSORE DI RIFERIMENTO:	Patrizia Pesci	fino al 30/07/2020
	Sindaco Mariano Gennari	dal 01/08/2020
CRITICITÀ RISCONTRATE: La polizia locale ha dovuto affrontare in questi anni le problematiche legate alla sicurezza urbana e il quadro sociale ed economico ha sicuramente determinato una maggiore attenzione a specifiche situazioni presenti sul territorio. Va ricordato inoltre che essendo Cattolica una cittadina a prevalente vocazione turistica particolarmente sentito è il problema dell'abusivismo commerciale che affligge la comunità residente, turistica e gli operatori economici soprattutto durante la stagione turistica. L'ultimo anno poi è stato particolarmente difficile per l'emergenza sanitaria, dovuta alla pandemia da covid-19 che ha visto la polizia locale impegnata in prima linea nelle attività di ordine pubblico per il controllo degli spostamenti e del distanziamento sociale.		
SOLUZIONI REALIZZATE: Sono state attivate nuove modalità organizzative mediante l'individuazione di un nucleo specializzato di intervento, per il controllo e la repressione dell'abusivismo commerciale e l'identificazione delle persone sull'arenile, nelle aree cittadine più frequentate, durante la stagione estiva 2018, sono state predisposte postazioni fisse per la polizia locale sulla spiaggia riconoscibili grazie al logo regionale della PL. E' stato costante il presidio dei punti di arrivo dei venditori abusivi e delle persone irregolari. Sono stati predisposti anche servizi mirati durante le ore serali per combattere il fenomeno di vendita e occupazione abusiva sul lungomare e nelle ZTL/aree pedonali cittadine. Si è proceduto alla verifica dell'identità dei cittadini, in particolare extracomunitari presso la locale stazione ferroviaria e degli autobus e le altre aree individuate (compresi alcuni immobili), spesso agendo in gruppi interforze, composti anche da personale della locale Tenenza dei Carabinieri, della Guardia di Finanza, della Polizia di Stato e della Capitaneria di Porto. La polizia locale ha inoltre partecipato, con un proprio progetto, all'iniziativa del Ministero dell'Interno denominata "Spiagge Sicure – Estate 2018" ottenendo il finanziamento per la realizzazione del progetto "Contrasto all'abusivismo commerciale nella città e in particolare nella zona mare e sull'arenile". Sempre nell'ottica di migliorare il senso di sicurezza nei cittadini, nel 2018 la polizia locale, in collaborazione con il settore 5, ha presentato un progetto per la realizzazione di un nuovo sistema di videosorveglianza e controllo dei transiti nell'area urbana di Cattolica, siglando il "patto per l'attuazione della sicurezza urbana" con la prefettura di Rimini e ottenendo il finanziamento ministeriale che ha consentito di estendere il sistema di videosorveglianza, già presente nel centro cittadino, anche alle aree più periferiche e critiche. La collaborazione con il settore 5, ha consentito anche di portare a termine il progetto "Pro.De. - protezione utenti deboli" che nell'ambito del "Piano nazionale per la sicurezza stradale" ha consentito la realizzazione della rete ciclabile dal confine con Misano Adriatico fino al porto. Dal 2017 in avanti, la polizia locale si è impegnata nel progetto finalizzato al "controllo dei quartieri", il territorio comunale è stata suddiviso in 5 quartieri, ognuno dei quali dotato di un comitato formato da gruppi di cittadini e seguito da un consigliere di riferimento e due agenti della PL. Tutte le segnalazioni/richieste di intervento avanzate dai comitati sono state verificate dagli agenti di riferimento e trasmesse all'ufficio competente per argomento all'interno della struttura comunale. In conseguenza del fenomeno del terrorismo internazionale e in considerazione delle nuove disposizioni nazionali in materia di "safety e security" in occasione di eventi di intrattenimento, la PL ha assunto un ruolo importantissimo non solo nel garantire i necessari servizi di viabilità, ma anche nel presidiare i punti di accesso alle manifestazioni con		

forte impegno di personale e mezzi.

La polizia locale ha rafforzato il servizio di sicurezza presso gli istituti scolastici presenti sul territorio presidiando, sia all'orario di ingresso che di uscita, gli accessi alla scuola primaria e alla scuola secondaria.

Il reparto viabilità ha garantito il servizio di rilevamento degli incidenti stradali sul territorio e, attraverso un presidio costante, ha svolto azione di prevenzione di situazioni causa di sinistri che sono passati da 134 nel 2016 a 122 nel 2018 e 83 nel 2020.

Per quanto riguarda la strada statale "Adriatica", luogo in passato di numerosi incidenti, è stato installato un autovelox in postazione fissa per un migliore monitoraggio e controllo della viabilità. Inizialmente alimentato da batteria portatili, successivamente con la collaborazione del settore 5, sono state ottenute le autorizzazioni da parte di Anas S.p.A alla posa della linea elettrica che ha consentito di alimentare l'apparecchiatura in modo costante e continuativo.

Va inoltre sottolineata l'informatizzazione delle procedure di accertamento delle infrazioni tramite l'utilizzo di terminali elettronici portatili con conseguente miglioramento dell'efficienza dell'intero processo di accertamento, cui si è aggiunta nel 2018 la possibilità per il cittadino di pagare i verbali notificati ai sensi del codice della strada, oltre che tramite bancomat, carta di credito, bollettino postale anche tramite il sistema PagoPA. Nel 2020 è stato implementato il servizio di notificazione dei verbali elevati a persone giuridiche ai sensi del cds tramite posta elettronica certificata (PEC) con conseguente risparmio sia per l'ente che per l'utente sulle spese di spedizione. Tutto ciò è avvenuto anche grazie alla collaborazione del servizio ced dell'Ente.

Infine a partire da marzo 2020, la polizia locale è stata impegnata nell'attività di ordine pubblico per il controllo degli spostamenti e il rispetto del distanziamento sociale. Per fronteggiare l'emergenza è stata rivista l'organizzazione strutturale della PL in modo da garantire sempre un numero di pattuglie OP covid adeguato alle disposizioni della questura di Rimini e destinando a servizi esterni all'occorrenza il personale addetto ai servizi interni.

Si è ravvisata la necessità di recedere dalla "Convenzione per l'esercizio in forma associata delle funzioni di Polizia Municipale e Amministrativa dei Comuni di Riccione, Cattolica, Coriano, Misano Adriatico" poiché durante il periodo di gestione associata del servizio non si è garantita una efficace ed efficiente conduzione del medesimo nella città di Cattolica.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUEL):

parametri di definizione degli enti in condizioni strutturalmente deficitarie		
condizione		Superamento SI/NO
		2016
PARAMETRO 1	Valore negativo del risultato contabile di gestione superiore in termini di valore assoluto al 5 per cento rispetto alle entrate correnti (a tali fini al risultato contabile si aggiunge l'avanzo di amministrazione utilizzato per le spese di investimento);	NO
PARAMETRO 2	Volume dei residui attivi di nuova formazione provenienti dalla gestione di competenza e relative ai titoli I e III, con l'esclusione dell'addizionale Irpef, superiori al 42 per cento dei valori di accertamento delle entrate dei medesimi titoli I e III esclusi i valori dell'addizionale Irpef;	NO
PARAMETRO 3	Ammontare dei residui attivi di cui al titolo I e al titolo III superiore al 65 per cento (provenienti dalla gestione dei residui attivi) rapportata agli accertamenti della gestione di competenza delle entrate dei medesimi titoli I e III;	NO
PARAMETRO 4	Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal titolo I superiore al 40 per cento degli impegni della medesima spesa corrente;	NO
PARAMETRO 5	Esistenza di procedimenti di esecuzione forzata superiore allo 0,5 per cento delle spese correnti;	NO
PARAMETRO 6	complessivo delle entrate correnti desumibili dai titoli I, II e III superiore al 40 per cento per i comuni inferiori a 5.000 abitanti, superiore al 39 per cento per i comuni da 5.000 a 29.999 abitanti e superiore al 38 per cento per i comuni oltre i 29.999 abitanti (al netto dei contributi regionali nonché di altri enti pubblici finalizzati a finanziare spese di personale);	NO
PARAMETRO 7	Consistenza dei debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni superiore al 150 per cento rispetto alle entrate correnti per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione positivo e superiore al 120 per cento per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione negativo (fermo restando il rispetto del limite di indebitamento di cui all'articolo 204 del TUEL);	NO

Comune di Cattolica
Relazione di fine mandato

PARAMETRO 8	Consistenza dei debiti fuori bilanci o formatisi nel corso dell'esercizio superiore all'1 per cento rispetto a i valori di accertamento delle entrate correnti (l'indice si considera negativo ove tale soglia venga superata in tutti gli ultimi tre anni);	NO
PARAMETRO 9	Eventuale esistenza al 31 dicembre di anticipazioni di tesoreria non rimborsate superiori al 5 per cento rispetto alle entrate correnti;	NO
PARAMETRO 10	Ripiano squilibri in sede di provvedimento di salvaguardia di cui all'art.193 del Tuel riferito allo stesso esercizio con misure di alienazione di beni patrimoniali e/o avanzo di amministrazione superiore al 5% dei valori della spesa corrente.	NO
(*) DATI DI PRE-CONSUNTIVO		

parametri di definizione degli enti in condizioni strutturalmente deficitarie		
condizione		Superamento SI/NO
		2020
PARAMETRO 1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito -su entrate correnti) maggiore del 48%;	NO
PARAMETRO 2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%;	NO
PARAMETRO 3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0;	NO
PARAMETRO 4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%;	NO
PARAMETRO 5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%;	NO

Comune di Cattolica
Relazione di fine mandato

PARAMETRO 6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%;	NO	
PARAMETRO 7	Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%;	NO	
PARAMETRO 8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%;	NO	
	(*) DATI DI PRE-CONSUNTIVO		

**PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA
SVOLTE DURANTE IL MANDATO**

1. Attività Normativa: Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo. Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche.

ATTI APPROVATI DAL CONSIGLIO COMUNALE			
N.	DATA	OGGETTO	SERVIZIO PROPONENTE
69	28/10/2016	REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE ED IL FUNZIONAMENTO DELLE COMMISSIONI CONSILIARI DIPARTIMENTALI - INTEGRAZIONE	AFFARI ISTITUZIONAL I - SEGRETERIA - AFFARI LEGALI
85	19/12/2016	REGOLAMENTO URBANISTICO EDILIZIO (R.U.E.) - VARIANTE 2015 - APPROVAZIONE AI SENSI DELL'ART.33, C.4BIS DELLA L.R.20/2000 E S.M.	PIANIFICAZIO NE ED ATTUAZ. URBANISTICA
1	25/01/2017	TASSA SUI RIFIUTI (TARI): MODIFICAZIONE DEL REGOLAMENTO.	UFFICIO TARSU
11	02/02/2017	DISCIPLINA PER LE RIPRESE AUDIO-VIDEO DELLE SEDUTE DEL CONSIGLIO COMUNALE. INTEGRAZIONE DEL REGOLAMENTO SUL FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE.	AFFARI ISTITUZIONAL I - SEGRETERIA - AFFARI LEGALI
13	20/02/2017	AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO PER L'ASSEGNAZIONE E LA CONDUZIONE IN USO PRECARIO A FAVORE DI PENSIONATI DI ORTI RICAVATI SU TERRENI DI PROPRIETÀ COMUNALE	UFFICIO POLITICHE SOCIALI
14	20/02/2017	APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO PER L'ASSEGNAZIONE E LA GESTIONE DEGLI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA.	POLITICHE PER LA CASA
24	29/03/2017	MODIFICHE AL REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ISTITUZIONE E L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO	UFFICIO IMPOSTA DI SOGGIORNO
27	29/03/2017	ISTITUZIONE DI UNA COMMISSIONE CONSILIARE TEMPORANEA SPECIALE AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO APPROVATO CON DELIBERAZIONE CC 146/1993 PER L'ACCOGLIENZA E CONTROLLO IMMIGRATI NEL COMUNE DI CATTOLICA.	AFFARI ISTITUZIONAL I - SEGRETERIA - AFFARI LEGALI
37	22/05/2017	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DEI DEHORS E DEGLI ARREDI	SETTORE 02

Comune di Cattolica
Relazione di fine mandato

45	03/07/2017	REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEGLI SPETTACOLI VIAGGIANTI - ESAME E APPROVAZIONE.	UFFICIO ATTIVITA' ECONOMICHE - S.U.A.P.
48	25/09/2017	REGOLAMENTO INERENTE LE MODALITA' DI ESECUZIONE DEGLI INTERVENTI SUL SUOLO PUBBLICO	SETTORE 02
49	25/09/2017	REGOLAMENTO SULLA COLLABORAZIONE TRA CITTADINI E AMMINISTRAZIONE PER LA CURA E LA RIGENERAZIONE DEI BENI COMUNI URBANI	SETTORE 02
69	20/12/2017	APPROVAZIONE SCHEMA DI "REGOLAMENTO PER L'ASSEGNAZIONE DI SPAZI COMUNALI IN COMODATO O IN USO GRATUITO AD ENTI DEL TERZO SETTORE DI INTERESSE GENERALE"	UFFICIO POLITICHE SOCIALI
72	20/12/2017	INTEGRAZIONE REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE: "QUESTION TIME DEL CITTADINO"	UFFICIO CONSIGLIO COMUNALE
73	20/12/2017	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'ASSEGNAZIONE A TITOLO GRATUITO DI STALLI DI SOSTA RISERVATI A PERSONE TITOLARI DI CONTRASSEGNO DI PARCHEGGIO PER DISABILI AI SENSI DELL'ART. 381 COMMA 5 DEL REGOLAMENTO DI ESECUZIONE ED ATTUAZIONE DEL NUOVO CODICE DELLA STRADA, D.P.R. N. 495/1992 E D.P.R.151/2012.	POLIZIA MUNICIPALE
1	29/01/2018	MODIFICHE AL REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ISTITUZIONE E L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO A SEGUITO DELL'ENTRATA IN VIGORE DEL DECRETO LEGGE 24 APRILE 2017, N. 50, CONVERTITO CON LEGGE 21 GIUGNO 2017, N. 96	UFFICIO IMPOSTA DI SOGGIORNO
14	28/02/2018	REGOLAMENTO COMUNALE PER LE CONCESSIONI IN USO DEI BENI PATRIMONIALI DELL'ENTE O NELLE GESTIONI DELL'ENTE - MODIFICA PARZIALE DELL'ART. 6 - APPROVAZIONE	SETTORE 02
28	15/05/2018	APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DEI CONTRATTI DI SPONSORIZZAZIONE	UFFICIO PROGETTI SPECIALI
31	27/06/2018	REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA IN DEROGA DELLE ATTIVITÀ RUMOROSE TEMPORANEE	UNITA' OPERATIVA 2 - AMBIENTE, SICUREZZA, QUALITA' URBANA, PROTEZIONE CIVILE
41	30/07/2018	MODIFICA AL REGOLAMENTO PER L'ESERCIZIO DEL DIRITTO DI ACCESSO DA PARTE DEI CONSIGLIERI COMUNALI (ART. 10, COMMA 5). APPROVAZIONE.	UFFICIO CONTENZIOSO AFFARI LEGALI
44	04/09/2018	MODIFICA AL REGOLAMENTO COMUNALE SUI CONTROLLI APPROVATO CON DELIBERA DEL CONSIGLIO COMUNALE NR. 5 DEL 18/02/2013.	UFFICIO AFFARI GENERALI

Comune di Cattolica
Relazione di fine mandato

7	18/02/2019	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA TARIFFA RIFIUTI CORRISPETTIVA	SETTORE 02
10	29/03/2019	APPROVAZIONE REGOLAMENTO GENERALE DELLE ENTRATE	SETTORE 01
11	29/03/2019	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LE MODALITÀ D'USO DEGLI ALLOGGI DI E.R.P. E A CANONE CALMIERATO, DELLE PARTI COMUNI E PER LE MODALITÀ DI ACCERTAMENTO E CONTESTAZIONE DELLE VIOLAZIONI DEI REGOLAMENTI; APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA RIPARTIZIONE DELLE SPESE DI MANUTENZIONE E DEGLI ONERI ACCESSORI FRA ENTE PROPRIETARIO E ASSEGNATARI	UFFICIO POLITICHE PER LA CASA
12	29/03/2019	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'ASSEGNAZIONE E LA GESTIONE DEGLI ALLOGGI DI PROPRIETÀ COMUNALE IN LOCAZIONE PERMANENTE A CANONE CALMIERATO	UFFICIO POLITICHE PER LA CASA
13	29/03/2019	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'ACCESSO AL SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO SOCIALE NEL DISTRETTO DI RICCIONE IN ATTUAZIONE DEL PIANO ZONA PER LA SALUTE ED IL BENESSERE SOCIALE DEL DISTRETTO DI RICCIONE 2018-2020.	UFFICIO SERVIZI SOCIALI
15	29/03/2019	REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DEI DEHORS E DEGLI ARREDI - VARIAZIONE	SETTORE 02
23	29/04/2019	APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO DI POLIZIA URBANA.	POLIZIA MUNICIPALE
29	25/06/2019	REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE CASE FAMIGLIA PER ANZIANI E DISABILI ADULTI – DISTRETTO DI RICCIONE	UFFICIO SERVIZI SOCIALI
31	25/06/2019	NUOVO REGOLAMENTO DI POLIZIA URBANA ABROGAZIONE COMMA 3, ART. 14.	POLIZIA MUNICIPALE
70	29/11/2019	REGOLAMENTO DI CONTABILITA' ARMONIZZATO ADOTTATO AI SENSI DELL'ART. 152 DEL D.LGS. N. 267/2000, MODIFICATO ED INTEGRATO DAL D.LGS. N. 126/2014: MODIFICHE ED INTEGRAZIONI	UFFICIO BILANCIO
71	29/11/2019	REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELL'ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF. MODIFICAZIONI	UFFICIO TARI
72	29/11/2019	REGOLAMENTO DISCIPLINANTE MISURE DI CONTRASTO DELL'EVASIONE DEI TRIBUTI LOCALI EX ART. 15 TER D.L. 34/2019 INSERITO DALLA LEGGE DI CONVERSIONE N. 58/2019. APPROVAZIONE.	UFFICIO TARI
73	29/11/2019	MODIFICHE AL REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ISTITUZIONE E L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO	UFFICIO IMPOSTA DI SOGGIORNO
6	29/02/2020	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER IL DECORO DELLE ATTIVITÀ ECONOMICHE E MODIFICA DEL REGOLAMENTO DI POLIZIA URBANA	MANUTENZIONI E DECORO URBANO

Comune di Cattolica
Relazione di fine mandato

7	29/02/2020	REGOLAMENTO COMUNALE PER L'APPLICAZIONE DEL CANONE PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE. MODIFICAZIONI.	UFFICIO TARI
8	29/02/2020	MODIFICHE ED INTEGRAZIONI AL REGOLAMENTO PER LA DETERMINAZIONE DEI CRITERI DI UTILIZZO E DELLE MODALITA' DI CONCESSIONE DEI TEATRI	SERVIZI CULTURALI
28	13/07/2020	MODIFICA DEGLI ARTT. 71 E 72 DELLO STATUTO COMUNALE APPROVATO CON DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE 30/2015.	AFFARI GENERALI
38	29/07/2020	REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE FOTOTRAPPOLE PER IL CONTRASTO DELL'ABBANDONO E LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI NEL TERRITORIO COMUNALE.	AMBIENTE PROTEZIONE CIVILE
50	28/09/2020	IMPOSTA DI SOGGIORNO: MODIFICAZIONI AL REGOLAMENTO.	UFFICIO TARI
51	28/09/2020	REGOLAMENTO GENERALE DELLE ENTRATE. MODIFICAZIONI.	UFFICIO TARI
52	28/09/2020	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU) EX LEGE N.160 DEL 27 DICEMBRE 2019	UFFICIO TARI
65	16/11/2020	APPROVAZIONE REGOLAMENTO "NUOVA DISCIPLINA DEL REFERENDUM COMUNE DI CATTOLICA"	UFFICIO ELETTORALE
76	17/12/2020	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI IN CAMPO SOCIALE	UFFICIO SERVIZI SOCIALI
81	17/12/2020	REGOLAMENTO COMUNALE DEL CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E RELATIVE TARIFFE PER L'ANNO 2021 – APPROVAZIONE	UFFICIO TARI
82	17/12/2020	REGOLAMENTO COMUNALE DEL CANONE DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DELLE AREE E DEGLI SPAZI APPARTENENTI AL DEMANIO O AL PATRIMONIO INDISPONIBILE, DESTINATI A MERCATI REALIZZATI ANCHE IN STRUTTURE ATTREZZATE E RELATIVE TARIFFE PER L'ANNO 2021 – APPROVAZIONE	UFFICIO TARI

ATTI APPROVATI DALLA GIUNTA COMUNALE			
N.	DATA	OGGETTO	SERVIZIO PROPONENTE
3	17/01/2017	DIRETTIVE AL DIRIGENTE SETTORE 3 PER ASSEGNAZIONE DI ALLOGGIO IN DEROGA AL REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ERP.	Servizi alla Persona Ufficio Casa
68	14/04/2017	REGOLAMENTO PER L'ESERCIZIO DELLE ATTIVITÀ DI SPETTACOLO VIAGGIANTE - ADOZIONE.	Suap
77	21/04/2017	LINEE DI INDIRIZZO AI FINI CONTRATTAZIONE E SUCCESSIVA APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER GLI INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE DI CUI ALL'ART. 113 DEL D.LGS. 50/2016	Organizzazione e Gestione Risorse umane
86	05/05/2017	AGGIORNAMENTO LINEE DI INDIRIZZO, AI FINI CONTRATTAZIONE E SUCCESSIVA APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER GLI INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE DI CUI ALL'ART. 113 DEL D.LGS. 50/2016, DI CUI ALLA PROPRIA DELIBERAZIONE N. 77 DEL 21/4/2017	Organizzazione e Gestione Risorse umane
127	14/07/2017	REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'ARTE DI STRADA NELLA CITTA' DI CATTOLICA. AGGIORNAMENTO AREE CONSENTITE.	Suap
214	05/12/2017	MODIFICA REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI APPROVATO CON D.G. N. 174 DEL 13/12/2013- APPROVAZIONE NUOVA APPENDICE 1: "DISCIPLINA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI ANNUALI E SUPPLENZE AL PERSONALE ASSUNTO A TEMPO DETERMINATO PRESSO I NIDI E LE SCUOLE PER L'INFANZIA COMUNALI" CHE VA A SOSTITUIRE INTEGRALMENTE LA PRECEDENTE	Organizzazione e Gestione Risorse umane
184	09/11/2018	APPROVAZIONE REGOLAMENTO DI ATTUAZIONE DELLA PROCEDURA DI RECLUTAMENTO SPECIALE PRESSO IL COMUNE DI CATTOLICA, AI SENSI DEL ART. 20 C. 1 D. LGS. 75/2017. - PIANO DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2018-2020	Organizzazione e Gestione Risorse umane
48	22/03/2019	APPROVAZIONE REGOLAMENTO DEI CONCORSI E DELLE ALTRE PROCEDURE DI ASSUNZIONE E CONTESTUALE ABROGAZIONE DEL REGOLAMENTO CONCORSI APPROVATO CON D.G. N.245/1998 E REGOLAMENTO PER PASSAGGIO DI DIPENDENTI TRA AMMINISTRAZIONI DIVERSE APPROVATO CON D.G. N.103/2008	Organizzazione e Gestione Risorse umane
59	11/04/2019	APPROVAZIONE REGOLAMENTO INCENTIVI OBIETTIVI SETTORE ENTRATE	Entrate

Comune di Cattolica
Relazione di fine mandato

67	18/04/2019	REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'ARTE DI STRADA NELLA CITTÀ DI CATTOLICA. AGGIORNAMENTO AREE CONSENTITE ANNO 2019.	Suap
82	20/05/2019	ART. 13 E SEGG. CCNL PERSONALE NON DIRIGENTE 21/5/2018 - APPROVAZIONE REGOLAMENTO CONFERIMENTO, GRADUAZIONE E REVOCA INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA - ASSETTO AREE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA	Organizzazione e Gestione Risorse umane
160	12/09/2019	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER LA COSTITUZIONE E LA RIPARTIZIONE DEL FONDO INCENTIVI PER LE FUNZIONI TECNICHE DI CUI ALL'ARTICOLO 113 DEL DECRETO LEGISLATIVO 50/2016.	Organizzazione e Gestione Risorse umane
227	12/12/2019	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL COMITATO UNICO DI GARANZIA DEL COMUNE DI CATTOLICA.	Organizzazione e Gestione Risorse umane
228	19/12/2019	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA RIPARTIZIONE DELLE SOMME LIQUIDATE DALLE COMMISSIONI TRIBUTARIE NELLE SENTENZE DI PRIMO E SECONDO GRADO ED INCASSATE DALLE PARTI SOCCOMBENTI	Entrate
32	12/03/2020	APPROVAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELLA GIUNTA COMUNALE	Affari Generali

2. Attività tributaria.

2.1. Politica tributaria locale. Per ogni anno diriferimento

2.1.1. ICI/Imu: indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per Imu);

Aliquote ICI/IM U/TASI	2016	2017	2018	2019	2020
Aliquota abitazione principale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Detrazione abitazione principale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altri immobili	1,06%	1,06%	1,06%	1,06%	1,06%
Frabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,1%

2.1.2. Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:

Aliquote addizionale Irpef	2016	2017	2018	2019	2020
Aliquota massima	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8
Fascia esenzione	0,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00
Differenziazione aliquote	SI	SI	SI	SI	SI

2.1.3. Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite:

Prelievi sui rifiuti	2016	2017	2018	2019	2020
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TCP	TCP
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio procapite	E.301,32	E.301,87	E.318,60	E.313,84	E.299,00

3. Attività amministrativa.

Con deliberazione C.C. n. 05 del 18.02.2013 è stato approvato il regolamento comunale sui controlli interni che disciplina l'organizzazione, gli strumenti e le modalità di svolgimento dei controlli interni in attuazione del capo II del Titolo VI Parte I del D.lgs n. 267/2000 così come modificato dall'art. 3 del D.L. n. 174/2012 convertito con modificazioni nella Legge 07.12.2012 n.213, il regolamento è stato successivamente modificato con delibera del CC 44 del 4/9/2018 per renderlo maggiormente efficace ed efficiente;

Data la dimensione demografica del comune di Cattolica, di circa 17.000 abitanti, il regolamento disciplina le seguenti tipologie di controlli interni:

- a) Controllo di regolarità amministrativa contabile
- b) controllo di gestione;
- c) controllo degli equilibri finanziari;
- d) controllo strategico
- e) controllo sulle società partecipate non quotate
- f) controllo della qualità dei servizi erogati

a) Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è preventivo e successivo.

Il controllo preventivo di regolarità amministrativa si esercita, per le proposte di deliberazione, attraverso il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 49 del TUEL. e per le determinazioni attraverso la sottoscrizione dell'atto stesso da parte del Dirigente del servizio.

Il controllo preventivo di regolarità contabile si esercita, per le proposte di deliberazione, attraverso il parere di regolarità contabile e per le determinazioni con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria qualora si riferiscano ad impegni di spesa.

Il controllo successivo di regolarità amministrativa è svolto dal segretario comunale, ha ad oggetto la verifica di tutte le determinazioni a contrattare, il conferimento di incarichi nonché di una percentuale di determinazioni pari al 10% del totale degli atti adottati da ogni dirigente. La relazione di verifica del segretario comunale è trasmessa ai Dirigenti, al Sindaco, al Presidente del Consiglio, all'Organo di revisione dell'ente ed al Nucleo di valutazione.

b) Al controllo di gestione provvede il servizio finanziario, con la collaborazione di tutti i dirigenti e la direzione e coordinamento del Segretario Comunale. Il controllo di gestione si articola attraverso la predisposizione del PEG (Piano esecutivo di gestione, del PDO (Piano dettagliato obiettivi. Il controllo di gestione è funzione a carattere continuativo diretta a verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati e la funzionalità dell'organizzazione dell'Ente.

c) Il controllo sugli equilibri finanziari è svolto sotto la direzione ed il coordinamento del Responsabile del Servizio finanziario e mediante la vigilanza dell'organo di revisione prevedendo il coinvolgimento attivo degli organi di governo, dei responsabili dei settori e del segretario comunale, secondo le rispettive responsabilità. Il controllo sugli equilibri finanziari è disciplinato dal Regolamento di contabilità dell'Ente.

d) Controllo strategico: il processo di pianificazione strategica dell'Amministrazione avviene attraverso i seguenti strumenti:

le Linee Programmatiche di Mandato, approvate all'inizio del mandato dal Consiglio, contenenti le linee di indirizzo e le azioni strategiche che l'Amministrazione intende perseguire nei cinque anni di mandato

il DUP approvato annualmente dal Consiglio, costituisce il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione e permette l'attività di guida dell'Ente, articolandosi in due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO).contiene le linee di indirizzo e le azioni strategiche, classificate in programmi e progetti e missioni, che l'Amministrazione intende perseguire nell'arco di tre anni

La verifica della coerenza viene realizzata annualmente ed a fine mandato dalla struttura. L'Amministrazione individua un'apposita unità preposta al controllo strategico, che è posta alla dipendenza del segretario. Ad essa partecipa il Nucleo di Valutazione

e) Controllo sulle società partecipate non quotate: le finalità del controllo sulle società partecipate non quotate sono quelle di rilevare i rapporti finanziari tra l'ente proprietario e la società, la situazione contabile, gestionale e organizzativa della società, i contratti di servizio, la qualità dei servizi, il rispetto dei vincoli di finanza pubblica e degli altri vincoli dettati a queste società. Le tipologie dei controlli sulle società partecipate sono le seguenti: controllo societario, controllo sull'efficienza e l'efficacia gestionale. Tale controllo è curato dal dirigente del servizio "società partecipate".

Per quanto riguarda l'attività di controllo sulle società in cui l'Ente detiene una partecipazione:

- Vengono periodicamente eseguiti i controlli previsti dall' art. 13 c. 3 del Regolamento Comunale sui Controlli Interni approvato con Del. C.C. n. 5 del 18/02/2013;
- Viene annualmente approvato il nuovo piano di razionalizzazione delle Società Partecipate, attraverso la ricognizione prevista ex art. 24 D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175;
- Viene annualmente individuato il G.A.P. ai fini della redazione del Bilancio consolidato;
- Vengono puntualmente rispettate le scadenze per l'inserimento delle rilevazioni previste dal M.E.F. Dipartimento Tesoro tramite il portale dedicato;
- Viene regolarmente aggiornata la sezione Amministrazione Trasparente per la parte Enti controllati del sito istituzionale dell'Ente, attraverso l'aggiornamento delle schede e la pubblicazione di atti inerenti le Società Partecipate.

f) Controllo della qualità dei servizi erogati: l'Amministrazione svolge il controllo della qualità dei servizi erogati, sia direttamente, sia mediante organismi gestionali esterni, mediante l'impiego di metodologie dirette a misurare la soddisfazione degli utenti esterni e interni dell'ente. La qualità del servizio, come percepita dall'utente, è il grado di soddisfazione delle aspettative. Il Comune ha svolto tra il 2013 e il 2014 una indagine di customer satisfaction che ha rivelato un notevole livello di gradimento dell'attività degli uffici e dei servizi.

g) In merito alla valutazione della Performance si elencano di seguito gli atti adottati dall'Amministrazione all'interno del proprio mandato:

PROGRAMMA ELETTORALE

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO APPROVATE DAL CONSIGLIO COMUNALE

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) APPROVATO DAL CONSIGLIO COMUNALE

BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNALE APPROVATO DAL CONSIGLIO COMUNALE

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE APPROVATO DALLA GIUNTA COMUNALE

PIANO DELLA PERFORMANCE APPROVATO DALLA GIUNTA COMUNALE

PIANO DEGLI INDICATORI E RISULTATI ATTESI DI BILANCIO APPROVATO DALLA GIUNTA COMUNALE

Con cadenza annuale la Giunta Comunale, con apposite deliberazioni, procede all'approvazione del Piano della performance, all'approvazione del Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio con la quale vengono individuati e graduati gli obiettivi strategici e gli obiettivi di mantenimento.

I Dirigenti Responsabili di Settore ed il Segretario Generale, assegnatari degli obiettivi programmati predispongono annualmente e presentano le relazioni sui risultati conseguiti, in cui sono descritte le azioni compiute per il loro raggiungimento ed eventuali criticità riscontrate.

Tenendo conto, pertanto, di quanto puntualmente esplicitato in tali relazioni, ed in particolare del grado di raggiungimento di ciascun obiettivo assegnato con gli atti di programmazione, viene elaborato il CO.DI.RE dal quale è possibile individuare la performance organizzativa sia del singolo Settore che del Comune di Cattolica.

La necessità di programmare le azioni e gli obiettivi di medio e lungo periodo ha consentito di raggiungere migliori risultati in termini di economicità ed efficacia dell'azione amministrativa, con utilizzo estremamente ponderato delle risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili.

La pandemia da Covid 19 ha portato ad uno stravolgimento dei tempi e degli step previsti. Si è reso necessario gestire tutte le novità, in continua evoluzione ed aggiornamento, disposte dai vari D.L., DPCM, protocolli sanitari, ordinanze, circolari e direttive che le autorità Statali e Locali che hanno modificato nel corso dell'anno 2020 le norme di riferimento dell'azione amministrativa, i Dirigenti e i Responsabili dei Servizi, hanno adeguato la propria attività ai molteplici adempimenti sopravvenuti, con conseguenziale ed inevitabile rimodulazione dei tempi programmati.

L'aggiornamento del vigente Regolamento sulla Performance, seppur coerente con i principi D.lgs 150/2009 come integrati e modificati con D.lgs 74/2017, ed il relativo sistema di valutazione, verranno inseriti tra i prossimi obiettivi strategici dell'Amministrazione.

Annualmente viene redatta una relazione che rappresenta il documento finale del ciclo di gestione della Performance, utile ai fini dell'analisi e verifica dell'efficacia dell'azione amministrativa.

Il ciclo di gestione della performance, così come previsto ai sensi delle vigenti disposizioni normative, favorisce razionalità e consapevolezza nell'assunzione delle decisioni, in relazione ai dati che consente di rilevare.

Contribuisce, inoltre, a dare trasparenza all'azione amministrativa, richiedendo la pubblicazione dei risultati della gestione in modalità semplici e ben organizzate.

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO:

LINEA STRATEGICA 1: DEMOCRAZIA PARTECIPATA, AMMINISTRAZIONE E BUONGOVERNO

Sovranità popolare

Lavorare nella direzione di rendere i cittadini più attivi nella vita sociale della città. Proporre la presenza di un consigliere comunale nelle riunioni dei Comitati di Quartiere ogni volta che se ne venga fatta richiesta in modo da prestare ascolto a problemi e criticità e si accolgano proposte e suggerimenti di chi il quartiere lo vive quotidianamente.

Il resoconto di tali incontri aprirà ogni seduta consigliare e questo momento potrà essere allargato a gruppi o associazioni che avranno interrogazioni da porre all'amministrazione creando un vero e proprio *Question Time* del cittadino.

Questo sarà l'inizio di un percorso che porterà all'istituzione di un **Bilancio Partecipativo** che vedrà il Comune mettere a disposizione dei quartieri risorse per la realizzazione di progetti di pubblica utilità che siano ideati, individuati, richiesti e condivisi dai cittadini.

Cambiare il regolamento comunale istituendo il Referendum senza quorum e vincolante per aumentare la partecipazione dei cittadini, soprattutto sui progetti che superano il mandato di legislatura.

Adesione del comune di Cattolica alla Associazione Comuni Virtuosi. Si tratta di una rete di Enti locali che opera a favore di un'armoniosa e sostenibile gestione dei propri territori diffondendo verso i cittadini nuove consapevolezze e stili di vita all'insegna della sostenibilità, sperimentando buone pratiche attraverso l'attuazione di progetti concreti, ed economicamente vantaggiosi legati alla gestione del territorio, all'efficienza e al risparmio energetico, a nuovi stili di vita e alla partecipazione attiva dei cittadini.

Rivedere l'organigramma degli uffici degli amministratori comunali, per potenziare la comunicazione e l'informazione verso i cittadini delle responsabilità e delle competenze di tutte le cariche comunali, sapere cosa chiedere e a chi. Macchina comunale non più basata su funzioni ma su servizi completi ed obiettivi precisi. Il cittadino ha un solo punto di contatto responsabile di tutto l'iter della pratica con tempi e modalità certe.

E-government: introdurre quanto prima la possibilità di avere documenti e quant'altro di competenza comunale via Internet. Sviluppo dell'innovazione tecnologica applicata ai servizi per il cittadino con supporto alle persone meno in confidenza con la rivoluzione digitale applicata. Meno carta, meno spostamenti, meno inquinamento.

Creare Sportelli di supporto per il cittadino:

- 1) Sportello di sostegno per violenza sulla Donna e su Minori (esistente);
- 2) Sportello Equitalia;
- 3) Sportello Disabilità;
- 4) Sportello Sostenibilità.

Reperimento finanziamenti europei, nazionali, regionali. Istituzione di una *task force* comunale impegnata a ricercare finanziamenti da qualunque parte disponibili sia per la parte pubblica che per quella privata. Assistenza ai privati nelle pratiche per ottenerli.

RISULTATI RAGGIUNTI

Referendum senza quorum. Per un protagonismo responsabile dei cittadini; per mettere in pratica la democrazia partecipativa e definire il nuovo Regolamento per il Referendum senza quorum del Comune di Cattolica, previo aggiornamento dello Statuto comunale: definire un Regolamento che favorisca le relazioni fra la Pubblica Amministrazione e i cittadini del Comune di Cattolica sul tema della partecipazione alle decisioni pubbliche e sulle modalità con cui l'Amministrazione si confronta con i/le cittadini/e singoli/e e nelle loro organizzazioni sociali, per sviluppare proposte o raccogliere suggerimenti, basate non su meccanismi formali di

“richiesta parere--espressione di voto”, ma su dispositivi partecipativi di ascolto, confronto, collaborazione e condivisione di responsabilità per la definizione e attuazione del Regolamento per il Referendum senza quorum.

Si ritiene utile premettere che con delibera del Consiglio Comunale n. 29 del 28 aprile 1997 è stato approvato il **“REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL REFERENDUM COMUNALE”**.

Nel corso dell'attuale legislatura è emersa la volontà di questa Amministrazione Comunale di procedere ad una integrale rivisitazione del “Regolamento per la disciplina del referendum comunale” attualmente vigente, soprattutto in relazione all'omessa previsione della regolamentazione giuridica del referendum cd PROPOSITIVO e ABROGATIVO, risultando regolamentata la sola forma del referendum consultivo.

Era infatti obiettivo potenziare lo strumento Referendario quale mezzo di partecipazione cittadina all'attività amministrativa dell'Ente, cercando di arginare ogni possibile ostacolo al suo utilizzo e alla sua efficacia quale strumento di democrazia.

La stesura del nuovo Regolamento Referendario è stata ampiamente discussa con tutti i soggetti tecnici e politici coinvolti, tramite un percorso partecipativo aperto anche ai cittadini al fine di garantire concreta attuazione delle tre tipologie di Referendum (Consultivo, Propositivo e Abrogativo).

In prima battuta è stato necessario modificare ad hoc lo Statuto Comunale.

Il procedimento è risultato assai laborioso. Infatti con delibera n.16 del 10 giugno 2020 il Consiglio comunale, tenuto conto della maggioranza qualificata richiesta ai sensi dell'art.6 comma 4 del D.Lgs. 267/2000, non ha approvato le modifiche statutarie.

Pertanto, rispettivamente con delibera n. 24 del 30 giugno 2020 e con delibera n. 28 del 13/07/2020 la proposta di modifica statutaria è stata approvata con la maggioranza assoluta richiesta ai sensi dell'art.6 comma 4 D.Lgs. 267/2000.

La modifica degli artt. 71 e 72 dello Statuto Comunale è avvenuta nel seguente modo:

“Art.71 Referendum

1. *Il Comune riconosce i referendum quali essenziali momenti di esercizio della sovranità popolare e di partecipazione dei cittadini alle scelte di governo.*
2. *I referendum possono essere di natura consultiva, propositiva, abrogativa.*
3. *I referendum sono indetti su questioni di esclusiva competenza locale”.*

“Art.72 Disciplina del referendum

1. *Con apposito regolamento vengono disciplinati presupposti, svolgimento ed effetti dei referendum”.*

Una volta terminata la procedura di aggiornamento dello Statuto, si è intervenuti adottando il nuovo regolamento comunale.

Con deliberazione del Consiglio comunale n. 65 del 16/11/2020 è stato approvato il Regolamento dal titolo “nuova disciplina del referendum nel comune di Cattolica – nuovo referendum”, composto da n. 28 articoli.

In particolare l'avv. Zanetti, noto costituzionalista, ha guidato l'Amministrazione Comunale nella stesura definitiva del regolamento valutando in particolare i seguenti aspetti: i limiti del referendum con specifica individuazione delle materie che non possono costituire oggetto di referendum, la parte relativa alla costituzione della commissione di garanzia (la sua composizione è stata individuata nelle persone del Segretario Generale e da due componenti eletti dal Consiglio comunale all'interno di un elenco di cinque professori o ricercatori di ruolo nelle materie giuspubblicistiche chiesto all'Università di Bologna e da due componenti eletti dal Consiglio comunale all'interno di un elenco di cinque avvocati chiesto all'Oordine degli Avvocati di Rimini).

La procedura si è conclusa positivamente nel rispetto delle linee di mandato.

Question Time

Altro obiettivo di questa Amministrazione Comunale era il “Question Time”.

Il "Question Time" è uno strumento adottato in molti Comuni italiani che ha lo scopo, da un lato, di favorire la partecipazione del cittadino alla vita dell'ente e dall'altro di consentire a chi amministra di conoscere le posizioni, le critiche, i suggerimenti, le istanze provenienti dalla cittadinanza.

La partecipazione del cittadino alla vita democratica è un principio che discende direttamente dal diritto di sovranità popolare e dal diritto di cittadinanza, riaffermato dalla normativa europea.

Lo Statuto Comunale, all'Articolo 63, comma 1 recita:

"In applicazione del principio di sussidiarietà, il Comune favorisce le autonome iniziative dei cittadini, finalizzate al perseguimento dell'interesse generale della comunità".

Lo Statuto contempla lo strumento dell'Istanza e all'Articolo 68 c. 1 recita:

"L' Istanza costituisce forma di richiesta scritta, formulata da soggetti singoli o associati, rivolta al Sindaco, con cui si chiedono le ragioni di determinati comportamenti o su aspetti dell'attività amministrativa".

Dal momento che l'Art.68 dello Statuto Comunale, non esplicitava se la risposta data al richiedente potesse essere fatta anche in forma pubblica ed il Decreto Legislativo n. 33 del 14 Marzo del 2013, all'art.1, oltre all'accesso da parte della collettività a tutte le "informazioni" attinenti l'assetto delle pubbliche amministrazioni, dichiara importante ampliare la possibilità delle relazione tra cittadino ed Amministrazione, sia negli spazi concernenti la cosiddetta "democrazia amministrativa", sia nei rapporti amministrativi coinvolti dall'esercizio del potere e dall'erogazione dei servizi, con delibera del Consiglio comunale nr. 72 del 20/12/2017 e' stato aggiunto un nuovo Capo al Regolamento del Consiglio Comunale denominato "Question Time del Cittadino", riportante quanto segue:

"Capo III bis "Question Time del Cittadino"

ART. 45 bis

1 – Il "Question Time del Cittadino" rappresenta uno degli strumenti a disposizione della popolazione, per partecipare attivamente alla vita politica ed amministrativa del Comune.

2 - Il "Question Time del Cittadino" può essere utilizzato da tutti i Cittadini che abbiano compiuto il 16° anno di età e residenti nel Comune di Cattolica, fatta eccezione per i cittadini eletti consiglieri comunali, i quali utilizzano gli strumenti messi a loro disposizione dallo Statuto e dal Regolamento del Consiglio Comunale.

Possono utilizzare il "Question Time" anche coloro i quali svolgono attività commerciali, imprenditoriali nonché Associazioni e Comitati presenti all'interno del Comune.

3 - Il "Question Time" è rivolto al Sindaco ed all' Amministrazione Comunale, e sarà moderato dal Presidente del Consiglio.

Le domande possono essere formulate su qualsiasi argomento, fatta eccezione per tutte quelle materie e/o casi trattati dalla magistratura e per tutte quelle su cui è sospeso un giudizio da parte dell'autorità giudiziaria, per gli argomenti che violino la privacy e di interesse meramente individuale e personale dei presentatori e in tutti gli altri casi in cui la richiesta non appaia correttamente motivata. Ogni cittadino può presentare sino ad un massimo di 4 domande per anno solare.

4-L'Ufficio di Presidenza del Consiglio Comunale decide motivatamente in merito all'ammissibilità delle domande presentate e ne programma la discussione seguendo, fatti salvi casi motivati, l'ordine cronologico di arrivo. Il Presidente del Consiglio Comunale provvede altresì a comunicare al cittadino interessato la calendarizzazione della domanda presentata o l'eventuale inammissibilità e relativa motivazione.

5 – All'inizio di ciascuna seduta del Consiglio Comunale, per non oltre 30 minuti, si provvederà alla presentazione e discussione dei quesiti. Nel caso di domande sottoscritte da più cittadini, interverrà, per l'illustrazione del quesito, il primo firmatario.

In caso di impossibilità a presenziare, il cittadino che ha proposto il quesito potrà delegare a rappresentarlo una diversa persona;

6 – la risposta al quesito del cittadino verrà fornita pubblicamente in Consiglio comunale entro il termine di trenta giorni dalla data di arrivo della richiesta e comunque in occasione del primo consiglio comunale utile, anche successivo ; qualora l'Ufficio di Presidenza del Consiglio verifichi la particolare complessità della richiesta, detto termine potrà essere elevato fino a novanta giorni.

Ad ogni seduta del Consiglio potranno essere presentate non più di 3 domande, le eccedenti verranno rinviate alla seduta successiva, secondo l'ordine di protocollazione.

La domanda dovrà essere accompagnata dalle generalità del Cittadino (nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza) ed inoltrata all'Ufficio Protocollo.

7 - Per consentire a tutti un'eguale e democratica partecipazione, il richiedente avrà a sua disposizione 10 minuti, così suddivisi:

- 5 minuti a disposizione del Cittadino per leggere il quesito nella stessa formulazione utilizzata nell'invio all' Amministrazione.
- 5 minuti a disposizione dell'Amministrazione Comunale per la risposta.

- 8 - Partecipando al *Question Time*, con l'invio della domanda, si intendono accettate le regole stabilite nel presente articolo e nell'articolo 46 comma 9 del Regolamento del Consiglio Comunale relativo ad "Interrogazioni, interpellanze e mozioni".
- 9-Non si darà luogo alla programmazione della discussione di quesiti aventi lo stesso contenuto già presente in quesiti trattati negli ultimi 4 mesi, salvo mutazioni sostanziali della situazione di fatto.
- Nel caso di quesiti aventi lo stesso contenuto si procederà alla trattazione congiunta, con un'unica illustrazione ed un'unica risposta. I cittadini interessati decidono quale dei presentatori debba procedere all'illustrazione e alla replica
- 10 - Tutte le domande poste e le relative risposte saranno pubblicate nell'albo pretorio digitale, in una apposita area denominata "*Question Time del Cittadino*", presente sul sito del Comune."

Successivamente con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 04/02/2021 si è ritenuto opportuno, per armonizzare la disciplina del *Question Time* del cittadino, alla vigente normativa sulla privacy aggiungere all'art. 45 bis del regolamento del consiglio comunale il seguente comma:

"11 - La pubblicazione delle domande poste e delle relative risposte è effettuata riportando il solo nome e cognome del cittadino istante, adottando specifici accorgimenti tecnici che impediscano, per quanto possibile, l'indicizzazione da parte dei motori di ricerca generalisti dei contenuti ivi pubblicati."

Inoltre per concedere la possibilità al cittadino di esprimere la propria soddisfazione o meno alla risposta ricevuta dall'Amministrazione si è modificato il comma 7 dell'art. 45 bis del Regolamento come sottoriportato:

- "7 - Per consentire a tutti un'eguale e democratica partecipazione, il richiedente avrà a sua disposizione **11** minuti, così suddivisi:*
- 5 minuti a disposizione del Cittadino per leggere il quesito nella stessa formulazione utilizzata nell'invio all' Amministrazione.*
 - 5 minuti a disposizione dell'Amministrazione Comunale per la risposta.*
 - **1 minuto a disposizione del cittadino per esprimere la propria soddisfazione o meno alla risposta ricevuta dall'Amministrazione comunale**".*

Anche tale procedura pertanto si è conclusa positivamente nel rispetto delle linee di mandato.

Rivedere l'organigramma degli uffici degli amministratori comunali, per potenziare la comunicazione e l'informazione verso i cittadini delle responsabilità e delle competenze di tutte le cariche comunali, sapere cosa chiedere e a chi. Macchina comunale non più basata su funzioni ma su servizi completi ed obiettivi precisi. Il cittadino ha un solo punto di contatto responsabile di tutto l'iter della pratica con tempi e modalità certe.

Per migliorare la comunicazione fra Ente e cittadini attraverso una nuova organizzazione della Macchina Comunale si è provveduto all'adozione Macrostruttura organizzata su 5 settori e per ognuno l'indicazione degli Uffici assegnati individuati sulla base dei servizi svolti (es. Ufficio organizzazione e gestione giuridica del personale, Ufficio gestione economica del personale, Ufficio Turismo, sport e manifestazioni etc.); questo, di fatto, facilita l'individuazione delle pratiche, l'accesso all'informazione sulle stesse, compreso il responsabile del procedimento

E-government: introdurre quanto prima la possibilità di avere documenti e quant'altro di competenza comunale via Internet. Sviluppo dell'innovazione tecnologica applicata ai servizi per il cittadino con supporto alle persone meno in confidenza con la rivoluzione digitale applicata. Meno carta, meno spostamenti, meno inquinamento.

L'adozione dello Sportello telematico polifunzionale del cittadino attraverso il quale il cittadino potrà collegarsi con l'ufficio desiderato, avere informazioni sulle attività svolte, i recapiti e i vari referenti per ogni procedura. Inoltre sarà resa disponibile tutta la modulistica per la presentazione on line di domande, istanze, partecipazione a concorsi ecc.

Sovranità popolare

Si è lavorato nella direzione di rendere i cittadini più attivi nella vita sociale della città. Proponendo la presenza di un consigliere comunale nelle riunioni dei Comitati di Quartiere ogni volta che ne venisse fatta richiesta in modo da prestare ascolto a problemi e criticità accogliendo proposte e suggerimenti di chi il quartiere lo vive quotidianamente.

La creazione del *Question Time* del cittadino e' andata incontro a questo obiettivo.

Questo e' stato l'inizio di un percorso che porterà all'istituzione di un **Bilancio Partecipativo** che permetterà al Comune

di mettere a disposizione dei quartieri risorse per la realizzazione di progetti di pubblica utilità che siano ideati, individuati, richiesti e condivisi dai cittadini.

Il lavoro con i quartieri per rendere i cittadini più attivi nella vita sociale della città è stato importante e proficuo.

Anziché istituire il Bilancio Partecipativo, le risorse sono state “messe a disposizione” attraverso il finanziamento di tutte le spese vive da parte dell’Amministrazione, con l’intervento e collaborazione dei cittadini nell’esecuzione delle opere.

Così si è intervenuti nella manutenzione straordinaria, riqualificazione di aree verdi e aree giochi, quali ad esempio: Parco Robinson, Via Rudi, Via Boito, Parco della Pace, skate park “Melvine” Jones, Macanno, Torconca, Sgasmbatoio, Parco delle Querce, ecc.....

Creare Sportelli di supporto per il cittadino:

- Sportello di sostegno per violenza sulla Donna e su Minori (esistente);
- Sportello Equitalia (l’ufficio Tributi comunale ha svolto la funzione di sportello)
- Sportello Disabilità; (l’ufficio servizi sociali ha svolto la funzione di sportello)
- Sportello Sostenibilità. (l’Ufficio Ambiente comunale ha assolto la funzione di tale sportello)

Per Reperimento finanziamenti europei, nazionali, regionali. E’ stato istituito un gruppo di lavoro intersettoriale ma l’avvicinarsi per motivi imprevisti dei diversi segretari comunali ha di fatto impedito di attuare questo obiettivo mancando una direzione qualificata del gruppo di lavoro e la formazione specializzata necessaria allo stesso.

I settori 1 e 5 hanno lavorato in totale sinergia per la ricerca di tutti i finanziamenti disponibili, riuscendo ad ottenere finanziamenti e importi mai visti prima. È sotto gli occhi di tutti la capacità dell’Amministrazione di tornare ad investire sulla città gravando, però, il meno possibile ed in modo contenuto sul proprio bilancio grazie alla capacità di intercettare investimenti privati e contributi pubblici. Su un totale di investimenti pari a oltre 24 milioni di euro. Di questi solo 7,6 milioni sono stati a carico dell’Ente, oltre 2 milioni a carico di privati e più di 14 milioni di euro di risorse ottenute tramite contributi pubblici.

LINEA STRATEGICA 2: AMBIENTE, VIABILITA’, MOBILITA’, P.E.B.A, URBANISTICA

Il Movimento 5 stelle di Cattolica, ha istituito un Gruppo di Lavoro per studiare e rilevare le problematiche che affliggono il nostro territorio e soprattutto i cittadini sul tema sempre caldo della viabilità, mobilità e PEBA (Piano di Eliminazione Barriere Architettoniche).

Il Gruppo, ha voluto toccare con mano la situazione in cui versa la rete viaria di Cattolica e l’umore che si respira tra cittadini, incontrandoli in varie serate e chiedendo direttamente a loro, di descrivere la situazione quartiere per quartiere.

Le strade, le piazze e i parchi di Cattolica necessitano di urgente manutenzione generale, per questo il Movimento 5 Stelle, appena ricevuto l’incarico di amministrare, ha organizzato ripetuti incontri in tutti i quartieri, nelle scuole e presso le varie associazioni di categoria e di volontariato per mettere subito in atto un progetto globale di Viabilità, Mobilità e PEBA, con l’ausilio di professionisti per avviare a tappe, e in base alle risorse di bilancio disponibili di anno in anno, una attività di manutenzione e ristrutturazione del nostro territorio con lavori pensati per durare e funzionali ad un più vasto progetto globale di città.

Fondamentale anche la valorizzazione di tutti gli spazi verdi disseminati su Cattolica con progetti mirati a consentirne la piena e diversificata vivibilità da parte di tutte le categorie di cittadini. Una attenzione speciale è stata dedicata al Parco della Pace per promuoverne appieno tutte le potenzialità, compresa quella degli spazi ancora non utilizzati, vedi cosiddetta “collinetta”.

Le Utenze Deboli sono un aspetto che ci tocca in particolar modo, il nuovo progetto di città deve assolutamente tenere in considerazione chi ha difficoltà permanenti o momentanee (disabili, anziani, bimbi, donne incinte, ecc.) nel

rispetto e nella piena attuazione della legge del 1986 legge 41/86 art. 32, che ha introdotto l'obbligo per Comuni e Province di adottare i Piani per l'Eliminazione delle Barriere Architettoniche.

Incentivare la mobilità verde. Cattolica copre un territorio di 6 Km quadrati e dobbiamo imparare ad usare l'energia fisica per spostarci (a piedi ed in bicicletta) e sostenere progetti virtuosi come Piedibus scolastico, integrando il trasporto pubblico locale con veicoli elettrici che possano portare i cittadini nei punti più lontani dal centro (Cimitero, Ospedale ecc.) al fine di limitare progressivamente e quanto più possibile il numero di vetture che circolano sulle nostre strade.

Cattolica, per quanto riguarda **il tema della viabilità**, è ad un bivio decisivo. Non possono essere realizzati singoli progetti di mobilità urbana indipendenti e disgiunti tra loro, (vedi Pro.De.). Ogni futuro intervento, ogni futura proposta ed idea deve far parte integrante di un progetto globale ragionato, studiato e condiviso con la cittadinanza che permetta di rivoluzionare completamente il modo di vivere la città, arricchendola di volta in volta con interventi che mirano tutti allo stesso obiettivo complessivo. La conformazione della città, con poche vie e per lo più anguste e disomogenee, rende questo lavoro problematico, ma proprio per questo assolutamente indispensabile per restituire alla comunità una Città con una grande qualità di vita.

In questa direzione anche altri progetti, quali ad esempio, quello per un nuovo lungomare. Benissimo pensarli e studiarli, solo al patto però che soddisfino l'esigenza complessiva del progetto globale cittadino.

Per quel che riguarda l'urbanistica, il decoro urbano è uno dei punti principali del lavoro della nostra amministrazione.

Una città turistica deve presentarsi ai suoi ospiti pulita ed in ordine fino ai dettagli e le aree verdi ben curate e valorizzate.

Le nostre scelte andranno nella direzione di favorire e promuovere i nostri centri commerciali naturali. I centri commerciali nati attorno alle principali piazze cittadine, nella zona mare, nel centro e in periferia. Aggregati di tante piccole attività commerciali indispensabili per la struttura economica della città e per le necessità dei turisti.

Gli strumenti urbanistici vigenti saranno utilizzati non per favorire l'apertura di grandi strutture di distribuzione (come invece ha fatto la passata amministrazione, mettendo in grave difficoltà i tanti commercianti a favore di pochi interessi privati), al contrario l'intenzione è quella di promuovere il tessuto commerciale inserito nel contesto storico-architettonico della città, favorendo l'aggregazione delle categorie merceologiche insistenti sul territorio per una contestualizzazione armonica dell'immagine di promozione globale e una riorganizzazione funzionale ed adeguata dell'arredo urbano, della viabilità e dei servizi connessi necessari alla fruizione dei centri commerciali naturali.

Nel caso riscontrassimo la necessità di aiutare i commercianti nell'ottica sopra descritta, utilizzeremo tutti gli strumenti di legge necessari e possibili per attuare eventuali varianti al Regolamento Urbanistico Edilizio e, ove necessario, interverremo anche per una semplificazione delle procedure amministrative e una riduzione dei vincoli, sempre nel rispetto del limite della tutela del patrimonio pubblico.

Verranno favorite le iniziative atte a sviluppare offerte ricettive enogastronomiche fortemente legate alle tradizioni locali, nella consapevolezza che la vera innovazione passa per la tradizione come per esempio l'ingresso nel circuito di Cittàslow.

Edilizia privata

Il principio ispiratore sarà cementificazione zero e le premialità verranno riservate a ristrutturazioni che si ispireranno a risparmio energetico e calo delle emissioni. Verrà inoltre messo subito allo studio una ristrutturazione mirata al risparmio energetico di tutti gli edifici comunali e si cercherà una convenzione con una "ESCO" che proponga tariffe agevolate per il sistema pubblico ma che si rivolga con l'offerta di tali servizi anche ai cittadini.

RISULTATI RAGGIUNTI

Parchi:

VERDE PUBBLICO COMUNALE DAL 2016 AL 2021

ANNO 2016

- D.D. 169/2016: Manutenzione straordinaria strade - asfalti 2016 - approvazione progetto e determina a contrarre

- D.D. 915/2016: Manutenzione straordinaria asfalti via salvo d'acquisto - approvazione progetto - determina a contrarre e affidamento lavori

ANNO 2017

- D.D. 137/2017 - Schedatura morfofisiologica di alcuni esemplari di pino domestico (pinus pinea) di via Mozart e via Bovio. Anno 2017
- D.D. 763/2017 - Manutenzione straordinaria del verde verticale alberate strade e piazze cittadine - anni 2017-2018
- D.D. 764/2017 - Manutenzione biennale del verde anni 2018/2019

ANNO 2018

- D.D. 327, 379, 844, 944, 947/2018 – Affidamenti forniture fioriture e alberature
- D.D. 722/2018 - Affidamento del servizio di manutenzione banchine e cigli stradali
- D.D. 1045/2018 - Potature alberature bocciodromo comunale
- D.D. 868/2018: Accordo quadro triennale per interventi manutentivi e di riqualificazione di strade e marciapiedi comunali - attuazione lotto n. 1 (via Po e altre strade cittadine) - assunzione impegni di spesa

REGOLAMENTO VERDE:

VERDE PRIVATO

- Istruttoria n. 30 richieste di abbattimento
- n. 17 determine di accertamento depositi cauzionali

VERDE PUBBLICO

- Istruttoria n. 6 richieste di abbattimento

ANNO 2019

- D.D. 248/2019: Accordo quadro triennale per interventi manutentivi e di riqualificazione di strade e marciapiedi comunali - lotto 2 (via Del Prete, via Mazzini, Via N. Sauro e altre strade cittadine)
- D.D. 254/2019 - Fornitura di fioriture stagionali
- D.D. 599/2019 - Fornitura di piante arbustive e allestimento fioriere di Piazza Nazioni

REGOLAMENTO VERDE

VERDE PRIVATO

- Istruttoria n. 21 richieste di abbattimento
- Restituzione n. 21 cauzioni anni precedenti
- n. 16 determine di accertamento depositi cauzionali

VERDE PUBBLICO

- Istruttoria n. 5 richieste di abbattimento

ANNO 2020

- D.D. 55,308,313,736,819/2020 – Fornitura fioriture stagionali

- Del. G.C. 86/2020: Lavori di rifacimento sede stradale, bonifica marciapiedi e razionalizzazione dell'impianto arboreo di via Francesca da Rimini - presa d'atto dell'esecuzione delle opere da parte di Hera spa

- Del. G.C. 97 /2020 – D.D. 588/2020: Accordo quadro triennale per interventi manutentivi e di riqualificazione di strade e marciapiedi comunali - lotto 8 (vie del Partigiano, Cabral, Primule e riqualificazione Giardini primavera) - assunzione impegni di spesa

- D.D. 785/2020 - Accordo quadro verde triennale per l'espletamento del servizio di manutenzione e valorizzazione del verde pubblico nel territorio comunale - *interventi di manutenzione straordinaria del verde verticale alberate strade e piazze cittadine 5° lotto esecutivo*

D.D. 962/2020 - Accordo quadro verde triennale per l'esercizio del servizio di manutenzione e valorizzazione del verde pubblico del Comune di Cattolica – lotto 6 – interventi di manutenzione straordinaria verde verticale alberate stradali e piazze cittadine

REGOLAMENTO VERDE

VERDE PRIVATO

- Istruttoria n. 21 richieste di abbattimento
- n. 11 determine di accertamento depositi cauzionali

VERDE PUBBLICO

- Istruttoria n. 1 richieste di abbattimento

ANNO 2021

D.D. 35 - Accordo quadro verde triennale per l'esercizio del servizio di manutenzione e valorizzazione del verde pubblico del comune di cattolica – lotto 7 – interventi di manutenzione straordinaria verde verticale alberate stradali e piazze cittadine – primo stralcio 2021

- D.D. 183/2020 – Fornitura fioriture stagionali

- D.D. 184/2021 - Accordo quadro verde triennale per l'esercizio del servizio di manutenzione e valorizzazione del verde pubblico del comune di cattolica – lotto 8 - manutenzione verde orizzontale – primo stralcio 2021

- D.D. 273/2021 - Accordo quadro verde triennale per l'esercizio del servizio di manutenzione e valorizzazione del verde pubblico del comune di cattolica – lotto 9 – interventi di manutenzione straordinaria verde verticale alberate stradali e piazze cittadine – secondo stralcio 2021

- D.D. 513/2021 - Accordo quadro verde triennale per l'esercizio del servizio di manutenzione e valorizzazione del verde pubblico del comune di cattolica – lotto 10 – interventi di manutenzione straordinaria verde verticale alberate stradali e piazze cittadine – terzo stralcio 2021

REGOLAMENTO VERDE

VERDE PRIVATO

- Istruttoria n. 9 richieste di abbattimento
- n. 2 determine di accertamento depositi cauzionali

VERDE PUBBLICO

- Istruttoria n. 2 richieste di abbattimento

INTERVENTI DI RIPIANTUMAZIONE IN OCCASIONE DEI SEGUENTI LAVORI:

ANNO 2020

- Del. G.C. 41/2020 - D.D. 300/2020: Accordo quadro triennale per interventi manutentivi e di riqualificazione di strade e marciapiedi comunali - lotto 6 (opere di asfaltatura zona artigianale - lavori stradali via Trento - pubblica illuminazione via Trento) (n. 56 abbattimenti e n. 24 reimpianti)
- Del. G.C. 97 /2020 – D.D. 588/2020: Accordo quadro triennale per interventi manutentivi e di riqualificazione di strade e marciapiedi comunali - lotto 8 (vie del Partigiano, Cabral, Primule e riqualificazione giardini primavera) - assunzione impegni di spesa (in via Primule)

ANNO 2021

- Del. 173/2020 - D.D. 79/2021: Accordo quadro triennale per interventi manutentivi e di riqualificazione di strade e marciapiedi comunali - lotto 10 (via Dante 4° stralcio - tratto da via Milano a via Facchini (n. 43 abbattimenti e n. 46 reimpianti)
- D.D. 214/2021: LOTTO II.B.2 - Accordo quadro triennale per interventi manutentivi di riqualificazione di strade e marciapiedi comunali manutenzione corpi edilizi ed escavazione porto - nuovo arredo urbano e valorizzazione storica di via Pascoli e via Cattaneo - 1° stralcio esecutivo tratto via fiume via G.Bruno (n. 23 abbattimenti e n. 25 reimpianti)
- D.D. 333/2021 - LOTTO II.B.3 - Accordo quadro triennale per interventi manutentivi di riqualificazione di strade e marciapiedi comunali manutenzione corpi edilizi ed escavazione porto - asfalti nelle vie Renzi, Buoizzi, Cantore, Don Minzoni, Risorgimento (l'intervento ha interessato l'abbattimento di n. 17 aceri in via Buoizzi e il successivo reimpianto di n. 19 carpini, in via Risorgimento sono stati abbattuti n. 4 pini e ripiantati n. 4 Melie azedarack e n. 2 Lagerstroemia)

AFFIDAMENTI DI ABBATTIMENTO E REIMPIANTO

ANNO 2017

- D.D. 179/2017: Lavori di riqualificazione arredo urbano di via Dante - approvazione progetto definitivo-esecutivo

ANNO 2018

- D.D. 722/2018: Determina a contrarre ai sensi dell'art. 32, c. 2 del d.lgs. N. 50/2016 per la procedura negoziata mediante rdo sul mepa per l'affidamento del servizio di manutenzione banchine e cigli stradali - assunzione impegni di spesa anno 2018 e aggiudicazione (in via Caduti del Mare)

ANNO 2019

- d.d. 623/2019: Determina a contrarre ai sensi dell'art. 32, c. 2 del d.lgs. n. 50/2016 per l'affidamento dei lavori di completamento del cortile della scuola materna "Corridoni" con la messa a dimora di nuove piante arboree a seguito dell'abbattimento dei pini - assunzione impegni di spesa anno 2019

ANNO 2020

- Del. G.C. 149/2020 – Intervento di riqualificazione funzionale aree pubbliche di pertinenza del comparto denominato "Diamante" in via Ravel in applicazione dell'art. 20 del d.lgs 18 aprile 2016 n. 50 (codice dei contratti) - opera pubblica realizzata a spese del privato (n. 27 abbattimenti e n. 54 ripiantumazioni)

ACQUISTI ALBERATURE

ANNO 2018

- D.D. 944/2018: Approvazione perizia per acquisto alberature e fioriture stagionali - determina a contrarre e affidamento della fornitura

ANNO 2019

- D.D. 247/2019: Lavori di riqualificazione arredo urbano di via Dante (tratto via Fiume - via Ferrara) - approvazione determina a contrarre e affidamento fornitura e posa di palme (washingtonia robusta)

- D.D. 808/2019: Determina a contrarre ai sensi dell'art. 32, c. 2 del d.lgs. n. 50/2016 per la procedura negoziata mediante rdo sul mepa per l'affidamento del servizio di potatura alberature pubbliche - fornitura e posa in opera di nuove alberature - assunzione impegni di spesa anno 2019 e aggiudicazione dei servizi

- D.D. 984/2019: Determina per fornitura di nuove alberature

ANNO 2020

- D.D. 826/2020: Determina a contrarre ai sensi dell'art. 32, c. 2 del d.lgs. n. 50/2016 per l'affidamento del servizio di bonifica verde all'interno dell'area da riforestare situata lungo il Conca - fornitura e posa in opera di nuove alberature - assunzione impegni di spesa anno 2019 e aggiudicazione dei servizi

AREE VERDI PRESE IN CARICO DA OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIVATE CON NUOVE PIANTUMAZIONI

ANNO 2016

COMPARTO DI PRG C2-5 IN VIA TOSCANINI – D.D. 638/2016 - **Bosco con. n. 200 alberi**

ANNO 2019

COMPARTO DI PRG C2-9, PSC AN.2E, IN VIA CARPIGNOLA – D.D. 158/2019- **Giardini con. n. 38 alberi**

ANNO 2020

-VGS

- **Parcheggi con. n. 30 alberi**

GIORNATA DELL'ALBERO

ANNO 2019

- **n. 322 alberi** forestali in p.zza Rudi

ANNO 2020

- **n. 90 alberi** forestali area retro VGS

Utenze deboli:

In tutti gli interventi di rilievo sia meramente edilizio che più propriamente urbanistico sono stati perseguiti e raggiunti obiettivi di acquisizione di verde pubblico, di ampliamento e di realizzazione di piste ciclabili, ampliamenti di marciapiedi (vedi norme RUE per gli ampliamenti degli alberghi e dei pubblici esercizi) ed altri contenuti che hanno positiva ricaduta sui temi della accessibilità, della sostenibilità sociale e del superamento delle barriere architettoniche.

Importante è il superamento del mero paradigma del portatore di handicap a favore di concetti diffusi di accessibilità, sicurezza e fruibilità piena degli spazi pubblici, concetti che hanno motivato ed indirizzato sicuramente l'azione di trasformazione e di riqualificazione urbana della città portata avanti dal settore 5 ed in parte anche dal settore 1.

Possiamo ricordare la realizzazione della rampa disabili presso il municipio comunale nonché la realizzazione di talune discese in occasione delle asfaltature.

Incentivare la mobilità verde:

In ogni pratica urbanistica svolta si è prestata particolare attenzione alla creazione di nuovo verde urbano di pubblica fruizione, della implementazione del potenziamento di percorsi pedonali e ciclabili sia a servizio dei cittadini che dei turisti, e questi argomenti sono divenuti capisaldi all'interno delle linee strategiche del pug in corso di redazione.

Viabilità:

Sulla viabilità il pug dovrà indicare le necessarie modifiche alla stessa per rendere Cattolica una città pienamente e facilmente fruibile dai cittadini e dai turisti, nel frattempo i lavori pubblici hanno dato attuazione ad una campagna di asfaltature e di sistemazioni dell'arredo urbano senza precedenti negli ultimi venti anni.

In stretta coerenza con quanto previsto nella linea strategica 2 formulata all'inizio del mandato si è provveduto, in primis, ad analizzare l'istituto contrattuale più confacente per proseguire, in maniera programmatica e coordinata il miglior risultato possibile ai fini della razionalizzazione degli interventi per risolvere le evidenti criticità in materia di viabilità, mobilità ed adeguamento delle infrastrutture stradali. Tale istituto è stato individuato nel c.d. Accordo Quadro previsto dall'art. 54 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.

Tale forma contrattuale ha consentito di conseguire i seguenti risultati:

- 2 Maggiore economicità degli interventi;
- 3 Continuità dei rapporti soggettivi tra Stazione Appaltante ed appaltatore;
- 4 Massimizzazione delle utilità collaterali ed accessorie, quali prestazioni migliorative e di coordinamento (es. informazione, pubblicità, interventi urgenti gratuiti ecc);

A mero titolo esemplificativo, quale diretta conseguenza dei punti precedenti, è stato possibile aumentare esponenzialmente i mq di ripristino stradale e di riqualificare interi assi viari. Infatti il primo Accordo quadro 2018/2020 dell'importo di € 3.050.000,00 ha permesso la sistemazione delle seguenti strade:

Ripristini avvallamenti in via D'Azeglio, Piazzale Autostazione, via Indipendenza, via Emilia Romagna (da via Toscana a via Po), via Toscana, via I. Bandiera, via F. Da Rimini, via Toscanini, via Zara (da via Del Prete a via Dante), via Trieste (da via Del Prete a via Dante), via Mentana, via Oriolo, via Po, via Malatesta (da via Isotta a Parco), via S. Allende, via Cattaneo, via Rossini, via Tasso, via Fiume, via Comandini, Via Andrea Costa (Da via Verdi a Via Antonini), Via Antonini (Da via A. Costa a Via Lungotavollo), via C. Markx (Da via Bastoni a P.zza Roosevelt), via Bastioni (da ingresso scuole a via Cattaneo), via Caduti del mare (da via Comandini a via Viole), via Battisti (da via Oberdan a via Curiel), Piazza Filippini, via XX Settembre, via Mazzini, via Isotta, via Petrarca, via Resistenza, P.zza Ermete Re, via Del Prete, via N. Sauro, P.le Stazione, P.le Cimitero, Parcheggio Piscina, via Verdi (da via I. Bandiera a via Petrarca), via Respighi, via Rota, Largo Porter, via Novaro, via Bellini (tratto largo Strauss/via Gerschwin), via Cabral, via Leoncavallo, via Del Partigiano, via Primule, via Carpinola, via Saffi, via Di Vittorio, P.zza Guevara, Piazza De Gasperi, via Amendola, Piazza Kennedy, via Dei Lillà, via Marco Polo.

Inoltre l'istituto ha permesso anche la riqualificazione urbana ed ambientale di importanti assi viari e/o commerciali, non limitandosi a mere asfaltature bensì a veri e propri interventi di rigenerazione attraverso la sostituzione della pavimentazione, dei corpi illuminanti e delle piante ed inserimento di nuovi elementi di arredo urbano al fine di valorizzarne l'assetto. Tra questi si ricordano Via Dante, Via Trento,

A seguito dell'esaurimento del 1° accordo quadro, si è proceduto all'affidamento di un 2° Accordo Quadro, comprensivo anche dei lavori di manutenzione degli immobili pubblici e di escavazione del porto nel triennio 2021/2023 per un importo di € 5.200.000,00. In effetti la mancanza di una multiutility di riferimento e la flessibilità operativa accertata dall'esperienza del 1° accordo quadro ha indotto l'Amministrazione a estendere l'oggetto dell'Accordo quadro anche ad altre due attività manutentive di difficile programmazione quali sono l'escavazione del porto (che dipende talvolta da finanziamenti estemporanei Regione Emilia) e quella del patrimonio immobiliare comunale (talvolta soggetta a criticità immediate come ad es. l'eliminazione delle carbonatazioni nella scuola primaria Repubblica)

A mero titolo esemplificativo tra le asfaltature già eseguite richiamiamo Via Risorgimento, Via Buoizzi, Via Renzi, Via Don Mauro Ercoles.

Inoltre l'Istituto ha permesso anche la riqualificazione urbana ed ambientale di importanti assi viari e/o commerciali, non limitandosi a mere asfaltature bensì a veri e propri interventi di rigenerazione attraverso la sostituzione della pavimentazione, dei corpi illuminanti e delle piante ed inserimento di nuovi elementi di arredo urbano al fine di valorizzarne l'assetto. Tra questi si ricordano Via Pascoli, 1° stralcio.

Tutti gli interventi sopra elencati sono stati concertati tra l'Amministrazione Comunale, gli uffici tecnici, e le associazioni dei cittadini, di volta in volta coinvolte e ciò al fine sia di condividere le priorità, le modalità di intervento, e le modifiche effettuate alla mobilità ed alla temporalizzazione degli interventi.

Strumenti urbanistici:

Gli strumenti urbanistici hanno permesso di arrivare a diversi risultati relativi alla linea strategica 2.

In particolare si ricordano i contenuti del procedimento articolo 53 per il trasferimento del Conad Macanno, che oltre a migliorare la qualità della rete distributiva commerciale, porta nel patrimonio comunale un nuovo parco di circa 8000 mq complessivi, relativamente vicino a contesti fortemente urbanizzati e quindi necessitanti di spazi verdi.

La rigenerazione urbana effettuata nel comparto Vgs che oltre a portare nuovo verde e nuovi parcheggi pubblici ha consentito di chiudere un vero e proprio buco nero nel cuore della città'.

Entrambi i sopra citati interventi ineriscono anche alla mobilità verde, contribuendo a creare una rete continua e funzionale di piste ciclabili e di verde urbano.

Il tema della viabilità inteso nella moderna accezione di mobilità urbana sostenibile è parte fondamentale della nuova strumentazione urbanistica in corso di redazione consistente nel nuovo piano dell'arenile e nel piano urbanistico generale.

Per questi strumenti sono stati prodotti quadri conoscitivi, valutazioni ambientali e prime linee strategiche di intervento per la qualità urbana ecologica ed ambientale, il tutto seguendo la traccia fondamentale della rigenerazione urbana, come elemento trainante della crescita sostenibile della città'.

La mobilità sostenibile è parte sostanziale della più ampia sostenibilità urbana che gli strumenti di pianificazione devono perseguire. Sono in corso di redazione i primi elementi del nuovo piano urbano di mobilità sostenibile, con l'individuazione delle prime necessarie azioni ed idee finalizzate agli scopi tipici del piano.

L'attuazione di diverse schede poc (Oasi, Ideale, Souvenir, Lisboa) relative alla trasformazione di alberghi dismessi in residenze ha partecipato e sta contribuendo al miglioramento della qualità urbana diffusa, intesa come generale decoro urbano.

Si sta intervenendo sul regolamento di igiene pubblica per agevolare il nuovo insediamento in tutti i contesti urbanizzati di attività produttive e commerciali compatibili con la residenza e con la natura prevalentemente turistica del Comune.

Gli strumenti urbanistici in particolare il regolamento urbanistico edilizio da ultimo approvato nel 2016 hanno incentivato con le relative premialità le trasformazioni edilizie comportanti qualificazione ed efficientamento energetico

Edilizia Privata:

E' stato rifunzionalizzato in chiave sportiva e commerciale il comparto VGS, con riduzione dei volumi edilizi e completamento degli atti propedeutici alla esecuzione delle urbanizzazioni.

Si è altresì provveduto alla riqualificazione di numerose strutture ricettive fatiscenti o comunque non utilizzate, con loro trasformazione in immobili residenziali.

LINEA STRATEGICA 3: RIFIUTI ZERO

Principi

"1. La gestione dei rifiuti è effettuata conformemente ai principi di precauzione, di prevenzione, di sostenibilità, di proporzionalità, di responsabilizzazione e di cooperazione di tutti i soggetti coinvolti nella produzione, nella distribuzione, nell'utilizzo e nel consumo di beni da cui originano i rifiuti, nonché del principio chi inquina paga. A tale fine la gestione dei rifiuti è effettuata secondo criteri di efficacia, efficienza, economicità, trasparenza, fattibilità tecnica ed economica, nonché nel rispetto delle norme vigenti in materia di partecipazione e di accesso alle informazioni ambientali." Articolo 178 - D.Lgs 152/2006 così mod. dal D.Lgs 205/2010 (disp. attuazione Direttiva Europea 2008/98/CE);



Tutti i materiali immessi sul mercato sono destinati, presto o tardi, a trasformarsi in rifiuti e tutti i processi produttivi generano rifiuti, che devono essere infine smaltiti. In natura non esiste il concetto di rifiuto ma solo di materia che si trasforma.

Cattolica si trova ormai da diversi anni in regime di proroga con la municipalizzata Hera. Crediamo sia arrivato il momento di fare un cambio di marcia deciso verso una politica Rifiuti Zero sul nostro territorio. Per quanto la Regione ci comunichi ogni anno percentuali crescenti di raccolta differenziata, le nostre bollette crescono ugualmente di importo e questo è in contraddizione con tutti gli esempi che abbiamo in altri Comuni Italiani e Paesi Europei, dove ad un aumento percentuale di raccolta differenziata si ha un calo percentuale della bolletta.

Intendiamo fare quanto prima un Bando di gara che obblighi la società aggiudicataria a:

Intraprendere una politica di raccolta differenziata porta a porta spinta.

Creare un Isola Ecologica che permetta di differenziare ulteriormente per qualità il materiale da riciclare unitamente a un centro di riutilizzo per i materiali ancora utilizzabili.

Creare un sistema di smaltimento sfalci attraverso l'uso di sistemi di compostaggio di varie misure per case con giardino, appartamenti ed infine nell'isola ecologica. Stesso discorso varrà per il residuo umido.

Possibilità di raccogliere e smaltire con canali diversi da quelli di Hera i rifiuti creati in grande quantità da soggetti singoli od Associazioni (Associazione Albergatori residuo umido).

Obiettivo Politica Rifiuti Zero:

1. Riduzione significativa del costo della bolletta
2. Comportamento virtuoso a favore del nostro pianeta
3. Non alimentare l'attività del vicino inceneritore di Coriano
4. Progressiva eliminazione degli antiestetici Cassonetti Stradali

RISULTATI RAGGIUNTI

Ottimizzazione del servizio gestione igiene urbana: passaggio al servizio di raccolta **“porta a porta”** su tutte le frazioni del rifiuto, per tutte le categorie di utenti e su tutto il territorio Comunale. Dal 2019 passaggio alla **tariffazione puntuale** sistema tariffario che calcola la bolletta in proporzione alla quantità di rifiuto indifferenziato conferito.

Con l'introduzione della TCP si è riscontrata una riduzione della produzione rifiuti generalizzata ed un incremento della raccolta differenziata RD che è passata dal 64,8% del 2018 all' 79% nel 2020.

Nuovo Centro di Raccolta Rifiuti intercomunale Approvazione della convenzione con il comune di San Giovanni per la realizzazione di un nuovo centro di raccolta intercomunale.

Implementazione sistema di cestini portarifiuti con progressiva sostituzione con cestini monoforo e raccolta differenziata delle matrici (carta plastica indifferenziato) nelle zone turistiche.

Miglioramento decoro- eliminazione isole ecologiche Effettuati miglioramenti del decoro urbano attraverso eliminazione e riorganizzazione dei bidoni delle attività.

Vigilanza ambientale: Fototrappole contro l'abbandono di rifiuti. L'uso di tali strumenti per aiutare la Polizia Locale, e il gestore Hera, nella individuazione e repressione di coloro che continuano ad abbandonare i rifiuti, al fine di ricondurre tali comportamenti alla normalità. A monte della ferrovia, dove veniva abbandonato il rifiuto verde, sono servite da deterrente oltre che a sanzionare i trasgressori individuati.

Limitazione della produzione di rifiuti, con Ordinanza limitazione plastica monouso - Dal 2019 solo materiale riutilizzabile e/o biodegradabile compostabile per manifestazioni, eventi, estensione a tutte le consumazioni da asporto.

Borracce a tutti gli scolari cattolichini per ridurre l'uso della plastica e la produzione di rifiuti. Nel 2019 messi in funzione 7 distributori di acqua microfiltrata, collegati alla rete idrica, posizionati nelle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria e nelle due sedi di Palazzo Mancini. Con le 1170 bottigliette in tritan distribuite agli studenti si stima di evitare l'emissione di circa 2 tonnellate di CO2 ed il consumo di 10 tonnellate di plastica, per ogni anno scolastico. Un importo complessivo di circa 17mila euro, di cui l'80% è stato coperto grazie ad un contributo di Atersir di cui il Comune di Cattolica è risultato assegnatario, assieme ad altri 40 Comuni della Regione Emilia-Romagna.

Nel 2020 sono state acquistate e distribuite ulteriori 300 borracce ai bambini delle scuole dell'infanzia, per poter coprire tutta la “popolazione” in età scolastica.

LINEA STRATEGICA 4: ISTRUZIONE E CULTURA

Scuola

Il superamento della crisi passa anche attraverso il rilancio delle politiche scolastiche e culturali. L'amministrazione opererà affinché gli studenti di tutte le scuole possano studiare in ambienti più confortevoli e sicuri e possano disporre degli strumenti più adatti per accedere a livelli sempre più alti del sapere, avendo a disposizione spazi adeguati cui accedere per acquisire competenze e sperimentare conoscenze. Particolare attenzione si presterà ai bambini con disabilità, DSA e con ritardi linguistici perché provenienti da paesi esteri facendo sì che a tutti sia offerta identica possibilità di apprendimento (nessuno deve rimanere indietro). L'amministrazione dovrà diventare soggetto attivo nelle politiche scolastiche tramite il confronto diretto con il personale scolastico e le famiglie, al fine di promuovere un percorso che agisca sul sistema dei servizi educativi e scolastici per garantire una continuità educativa sui temi DSA e BES, la prevenzione di bullismo e cyberbullismo e un nuovo approccio culturale ed educativo sul tema dell'ambiente.

Attraverso incontri periodici con i soggetti coinvolti, l'amministrazione acquisirà gli elementi necessari ad elaborare la propria iniziativa a favore della scuola.

La scuola deve diventare il Fulcro ed il Megafono della nuova via che la cittadinanza di Cattolica intraprenderà. Assieme alla dirigenza scolastica ed al personale docente dobbiamo creare progetti che spieghino cosa significa essere Comune Virtuoso, che spieghino che il rifiuto è il grande errore della società del consumo e va ridotto e controllato, dell'importanza della riduzione delle emissioni, di stili di vita sostenibili e la bellezza dell'andare a scuola in compagnia e a piedi. Insomma tutti i progetti virtuosi che coinvolgeranno la Polis vorremmo fossero al centro di progetti scolastici in modo di arrivare attraverso i bambini a genitori, nonni e zii. Per quanto riguarda la mensa, occorrerà approfondire la possibilità della creazione di una mensa centralizzata sotto il profilo dell'efficienza e dell'efficacia.

Cultura

La penalizzazione, a livello amministrativo, di tutto ciò che si ascrive sotto la voce cultura, nasce dall'errata convinzione che essa non sia un servizio primario e che rappresenti solo fonte di spesa e mai di profitto. Il ribaltamento di questo concetto può aprire nuove prospettive sia a livello di idee che di entrate con cui finanziarle. L'ambito culturale deve essere gestito organicamente in simbiosi con altri elementi fondamentali della nostra realtà socio-economica, quali turismo, istruzione e intrattenimento. Un progetto da tradurre in concreto con i cittadini, sia in forma associativa che individuale. Non può mancare inoltre, in un comune a vocazione turistica e quindi di apertura alla cittadinanza globale, l'attenzione ai temi dell'intercultura, per una riflessione attenta e intelligente sulle opportunità e i rischi che oggi comporta abitare la terra-Patria, come la chiama Edgar Morin.

Obiettivi:

Potenziamento della biblioteca.

Creazione di eventi decentrati per la valorizzazione della periferia ed eventi che creino senso di appartenenza.

Creazione di una consulta d'associazioni culturali, di categoria e di volontariato finalizzata alla realizzazione di progetti condivisi e all'accesso e gestione di eventuali finanziamenti.

Valorizzazione del patrimonio storico e archeologico attraverso eventi culturali e d'intrattenimento in sinergia con le varie forze presenti sul territorio (es: Museo della Marineria- Comitato Via Pascoli, Museo della Marineria-Esercenti zona Porto, Teatro della Regina- commercianti centro città- spazi teatro all'aperto).

Confronto e collaborazione con comuni limitrofi.

Partecipazione del personale comunale ad eventi di formazione mirati a promuovere l'eccellenza nel proprio settore.

Razionalizzazione delle consulenze esterne e valorizzazione di quelle interne con vincolo di risultato.

Alfabetizzazione Multimediale

Lo sviluppo di nuove tecnologie hanno ampliato il divario sociale tra chi è in grado di usufruirne e chi invece ne è tagliato fuori. In linea con il principio secondo il quale nessuno deve rimanere indietro, è necessario dare a tutti i cittadini la possibilità di accedere ad un servizio sempre più indispensabile.

Potenziamento ed aggiornamento degli spazi multimediali e della connessione libera alla rete internet.

Sviluppo e ampliamento del progetto regionale già esistente "Pane e Internet" (assistenza individuale del personale competente alle esigenze degli analfabeti informatici su appuntamento).

Avviamento di corsi mirati di alfabetizzazione T.I.C. (Tecnologia dell'Informazione e della Comunicazione).

Cultura e Giovani

L'offerta culturale deve essere un'interessante risposta alle problematiche giovanili, spesso prodotte dall'assenza di alternative e proposte in grado di coinvolgere questa fascia sociale. Anche quando presenti, trovano spesso difficoltà ad attecchire nel target giovanile, a causa dell'utilizzo di un linguaggio non riconosciuto. Nella società dell'immagine è indispensabile utilizzare un vettore di contenuti da loro condiviso e che rappresenti un polo d'attrazione su cui veicolare il messaggio culturale. Elementi fondamentali sono dunque il Teatro, il Cinema e la Musica; in generale occorrerà favorire la molteplicità dei linguaggi artistici.

Utilizzo strutture pubbliche per usi multipli con ampliamento orari di fruizione (Snaporaz, Lavatoio, Teatro della Regina, Piazze, Teatri Naturali, spazi decentrati).

Creazione di corsi e attività stabili di Teatro per bambini e adulti nei ridotti dei teatri (Snaporaz, Regina).

Eventi di artisti locali che incontrano artisti nazionali attraverso l'utilizzo dei teatri naturali presenti (Piazza Repubblica, Piazza Mercato, Piazzetta della Gina, Piazza 1° Maggio).

Offerta di cinema e teatro all'aperto con cicli tematici.

RISULTATI RAGGIUNTI

Scuola

Il periodo di consiliatura ha avuto un “excursus” che avrebbe dovuto garantire il rilancio delle politiche scolastiche e culturali. Sono state poste in essere tutte le strategie e le “best practics” al fine di garantire agli studenti di tutte le scuole la possibilità di studio e maturazione in ambienti più confortevoli e sicuri; si è provveduto, anche in seguito e per quanto richiesto dall’epidemia Covid2019, a garantire la disponibilità degli strumenti più adatti per accedere a livelli sempre più alti del sapere, avendo a disposizione spazi adeguati cui accedere per acquisire competenze e sperimentare conoscenze, ovvero a garantire lo studio e la formazione anche in ambienti non strettamente scolastici. Si è prestata particolare attenzione ai bisogni dei minori affetti da disabilità, DSA e con ritardi linguistici perché provenienti da paesi esteri, garantendo a tutti identica possibilità di apprendimento, al fine di evitare possibili sperequazioni formative.

L’amministrazione ha cercato di divenire soggetto attivo nelle politiche scolastiche tramite il confronto diretto con il personale scolastico e le famiglie, al fine di promuovere un percorso comune del sistema “servizi educativi e scolastici”: tale iter ha garantito per quanto possibile, una continuità educativa sui temi DSA e BES, la prevenzione di bullismo e cyberbullismo e un nuovo approccio culturale ed educativo sul tema dell’ambiente.

Attraverso incontri periodici con i soggetti coinvolti, l’amministrazione ha acquisito gli elementi necessari ad elaborare la propria iniziativa a favore della scuola, che è divenuta il fulcro ed il megafono della nuova via che la cittadinanza di Cattolica ha intrapreso; di concerto con la dirigenza scolastica ed al personale docente sono stati individuate progettualità esplicative del concetto di “Comune Virtuoso”, dove il rifiuto è ritenuto il grande errore della società del consumo e va ridotto e controllato; è stata perseguita la “mission” della riduzione delle emissioni, di stili di vita sostenibili e la bellezza dell’andare a scuola in compagnia e a piedi, ponendo al centro di progetti scolastici i bambini, i genitori, i nonni ed i nuclei familiari e sociali.

Per quanto riguarda la mensa, sono state implementate tutte quelle procedure di controllo e di gestione della refezione scolastica, sia interna che affidata a soggetto esterno, con continua supervisione del personale addetto e della dietista comunale, e consultazione come da apposito Regolamento, delle due commissioni, rispettivamente per le scuole dell’infanzia e per le primarie.

LABORATORIO DI EDUCAZIONE ALL’IMMAGINE PUBBLICA ISTRUZIONE

Anno 2019

1. Collaborazione alla realizzazione di una Mostra delle classi di scuola primaria Repubblica e Carpignola di Cattolica in occasione della “Giornata nazionale del mare e della cultura marinara” presso Galleria Santa Croce – 11 aprile
2. Collaborazione con assessorato cultura alla realizzazione della Mostra Sculture di Milvia Terenzi DICEVA CHE MI AMAVA ma l'amore è un'altra cosa - dal 9 al 24 novembre 2019
Palazzo del Turismo in occasione della GIORNATA MONDIALE SULLA VIOLENZA SULLE DONNE
3. Realizzazione del “Al mur di soranòm” da un’idea di Peter Tonti
Genia catulghina ieri e oggi tra parole e musica con la partecipazione delle bambine e dei bambini delle classi IC, IVA, IVB, VC (scuola primaria P.zza Repubblica) e le loro famiglie Coro «In-Cantare» dell’ICS Cattolica
4. realizzazione Murales sottopasso via Pantano a cura di Giacomo Vimini, Cristian Brisigotti, Edoardo Caldari, Tommaso Vannini, Michelangelo Martucci, Riccardo Sparaventi.
5. CONCLUSIONE Progetto sulla MEMORIA “Le Leggi Razziste” a.s 2018/2019 rivolto alle classi quinte della scuola primaria e alle classi terze della scuola secondaria di primo grado dei comuni di Cattolica e del comune di Mondaino- – partecipazione al Bando ConCittadini – Assemblea Legislativa Emilia Romagna – contributo regionale

6. Attività Laboratoriali a.s.2018-2019 per la scuola Primaria e Secondaria di primo grado – qualificazione scolastica 6/14 realizzazione di n°127 incontri con esperti per le classi delle scuole: Media Filippini, scuola repubblica, scuola Carpignola, scuola Torconca e n°12 incontri per la scuola primaria Maestre Pie

7. realizzazione prima annualità Progetto di qualificazione scolastica 0/6 ARTE ATTRAVERSO I SENSI a.s.2018-2019 con il sostegno economico della Provincia di Rimini a la partecipazione delle scuole dei comuni di CATTOLICA -capofila progetto- Mondaino, Morciano di Romagna- San Giovanni8 in Marignano – coinvolte n°16 scuole infanzia n°76 insegnanti e n°12 educatori – n°780 bambini – n°250 genitori.

8. Corsi di formazione per personale educativo:

presso Nido d'infanzia di Cattolica incontro dal titolo 'Di un incontro, un'idea balzana, un progetto educativo' Racconto a tre voci di un'esperienza didattica inclusiva Relatori: Alessia Ughi insegnante - Francesco Fanini insegnante - Enrico Ferroni educatore professionale

presso il laboratorio di educazione all'immagine incontri dal titoli 'Immagini. Schermi,segni' a cura della cooperativa Zaffiria

presso Biblioteca Comunale incontro con Alice Zannoni- laureata in Estetica al Dams di Bologna e critica d'arte- Riflessioni sul tema tratto dal suo libro "l'Arte Contemporanea spiegata a mia nonna"

9. EVENTO NATALE – L'albero di Natale dei Bambini e Bambine- realizzazione di decorazioni per abbellire l'albero di Natale dei giardini Roosevelt. Partecipanti

Scuola infanzia Torconca lavoro in intersezione con i 3-4 anni totale bambini 50 + 4 insegnanti

Scuola infanzia Ventena lavoro in intersezione con i 4/5 anni totale bambini 50 + 4 insegnanti

Scuola infanzia Corridoni lavoro solo con i 5 anni totale bambini 25 + 2 insegnanti

Scuola infanzia Giovanni XXIII lavoro solo con i 5 anni (2 sezioni) totale bambini 50 + 4 insegnanti

Scuola infanzia Maestre Pie lavoro solo con i 5 anni totale bambini 25 + 2 insegnanti

Laboratorio protetto i Delfini ospiti coinvolti totale n°20 educatori 4

Volontari comitati di quartiere n°5

Genitori coinvolti 150

10. Realizzazione Mostra "I GENOCIDI DEL XX SECOLO" promossa dall'Assemblea Legislativa presso palazzo del Turismo.

11. Trasloco del Laboratorio di Educazione all'Immagine nella sede "sala espositiva del Palazzo del Turismo" (attualmente chiuso)

12. Partecipazione al Progetto partecipativo RIGENERARTE

Anno 2020

1. Realizzazione PROGETTO SULLA MEMORIA "900 IL SECOLO DEI GENOCIDI" A.S.2019-2020 rivolto alle classi quinte della scuola primaria e alle classi terze della scuola secondaria di primo grado dei comuni di Cattolica e del comune di Mondaino-partecipazione al Bando ConCittadini – Assemblea Legislativa Emilia Romagna – contributo regionale

2. Realizzazione pagina Facebook "Memoria e cultura non si fermano"

3. Realizzazione seconda annualità Progetto di qualificazione scolastica ARTE ATTRAVERSO I SENSI a.s.2019-2020 con il sostegno economico della Provincia di Rimini a la partecipazione delle scuole dei comuni di CATTOLICA -capofila progetto- Mondaino, Morciano di Romagna- San Giovanni in Marignano – il progetto in accordo con la provincia di Rimini è stato integrato di attività compensative alla chiusura delle scuole per il Look Down e disposizioni contenimento Corona virus che sono:

Attività in presenza

N° 20 incontri nel periodo Dicembre/Marzo

Attività per Lockdown

N°25 attività nel periodo Marzo/Maggio pubblicate sulla pagina Facebook #iorestoacasaemidiverto

Attività per Centri Estivi

N°8 attività per 24 incontri nel periodo Giugno/Agosto

Incontri formativi per il personale educativo del Nido dell'Infanzia cura di Valeria Belemmi – Laboratorio di educazione all'immagine

ARGOMENTO: I MATERIALI PER LA MANIPOLAZIONE AL NIDO

Periodo di svolgimento n° 2 incontri settembre/ottobre 2019

Incontri formativi sul tema “Educare all'aria aperta” - LA NATURA ATTORNO A NOI rivolto al personale educativo delle scuole comunali di Cattolica

a cura di Paolo Donati formatore Fondazione Villa Ghigi

Periodo di svolgimento n°5 incontri da ottobre 2019 a ottobre 2020 – incontri realizzati in presenza

Incontro formativo sul tema “Uscire per attraversare il giardino: e....” sollecitare ad un uso immaginativo, poetico e plurimo del giardino rivolto al personale educativo delle scuole comunali di Cattolica

a cura di Francesco Caggio

Periodo di svolgimento n°1 incontro settembre 2020 in presenza

4. Realizzazione e apertura della pagina Facebook IO RESTO A CASA E MI DIVERTO nella quale sono state postate n° 25 attività usufruibili dalle famiglie per il Look Down

5. realizzazione prima tranche Attività Laboratoriali a.s.2019-2020 per la scuola Primaria e Secondaria di primo grado – qualificazione scolastica 6/14 realizzazione di n°90 incontri con esperti per le classi delle scuole: Media Filippini, scuola repubblica, scuola Carpignola, scuola Torconca e n°12 incontri per la scuola primaria Maestre Pie

6. realizzazione dei Centri Estivi 3/6 con predisposizione attività laboratoriali

7. Organizzazione misure anti Covid nelle scuole con delimitazione aree esterne (giardini) con apposite recinzioni e ingressi contingentati genitori, per le misure chiamate a “sezione bolla”. Noleggio strutture gazebo per triage

Anno 2020

1. Realizzazione terza annualità Progetto di qualificazione scolastica ARTE ATTRAVERSO I SENSI a.s.2020-2021 con il sostegno economico della Provincia di Rimini (partecipazione al Bando) con la partecipazione delle scuole dell'infanzia del comune di Cattolica – capofila Ente. Le attività sono in fase conclusiva e si sono realizzate secondo il calendario previsto con modalità in presenza nelle sezioni.

3. realizzazione seconda tranche Attività Laboratoriali a.s.2020-2021 per la scuola Primaria e Secondaria di primo grado – qualificazione scolastica 6/14 realizzazione di n°40 incontri con esperti per le classi delle scuole: scuola repubblica, scuola Carpignola, scuola Torconca

4.Realizzazione PROGETTO SULLA MEMORIA "E IO MI SONO SALVATO" A.S.2020-2021 rivolto alle classi quinte della scuola primaria e alle classi terze della scuola secondaria di primo grado dei comuni di Cattolica e del comune di Mondaino-partecipazione al Bando ConCittadini – Assemblea Legislativa Emilia Romagna – contributo regionale, Gli studenti coinvolti sono n.313 e gli insegnanti 14.

5. Realizzazione in occasione della GIORNATA DELLA MEMORIA 2021 della performance in diretta YouTube di VIKTOR CARO da Vita e destino di Vasilij Grossman in collaborazione con Celestrosa Associazione Culturale

6. Consegna dei quaderni della Memoria dal titolo "FRAMMENTI DI VITA il filo della memoria" realizzati dalle classi quinte dell'I.C. di Cattolica nell'a.s. 2019-2020 alla dirigente scolastica dott.ssa Rosa Vagnoni

7. Realizzazione prima tranche progetto GREEN “ Il Verde della Mia Città” rivolto alle scuole primarie di Cattolica in collaborazione con l'assessorato all'Ambiente promotore del progetto. Premiazione delle classi partecipanti
- 8 . Progettazione attività laboratoriali per Centri Estivi rivolti alle scuole dell'infanzia da realizzarsi nei mesi di Luglio e Agosto
9. Progettazione di iniziative per il Compleanno della Città rivolto alle scuole da realizzarsi nel corso dei mesi di Giugno Luglio Agosto
10. Realizzazione incontri formativi per • SCUOLE DELL'INFANZIA COMUNALI, STATALI E PARITARIE
Titolo: “Documentare: per chi? Perché?” Formatore: Francesco Caggio
in modalità a distanza.

CENTRO CULTURALE POLIVALENTE - BIBLIOTECA

È un complesso di servizi e attività permanenti e quotidiane e di azioni di promozione culturale. Sono compresi i servizi di Biblioteca (seconda della provincia di Rimini per patrimonio, dimensioni e funzioni), di Mediateca e l'Archivio Fotografico (n. 20.000 foto riprodotte in digitale, n. 3000 presenti sul sito Albumdicattolica.it). Spazio attrezzato per conferenze da 140 posti, un videoproiettore, impianto audio/video. Dal 2016 sono state mantenute le attività con le scuole e più che raddoppiate le attività di promozione della lettura ed accoglienza. Si occupa anche della programmazione della Galleria Comunale Santa Croce fino al 2020.

Nuove rassegne: Good vibrations, storie tra musica e parole (2016-2020); Kid's vibrations (2017-2020); Voci del verbo andare, storie e viaggi che cambiano la vita (2017-2020); Tre di cuori, storie d'amore per l'arte (2017-2018); Incontri di valle, progetto per un cantiere culturale per la valconca (2018); Se una notte d'estate un lettore (2017); Andar per ville, che fai tu luna in ciel? Poesia alla villa Marconi 2018;

Rassegne in continuità: Che cosa fanno oggi filosofi? (2015-2020); Miti sotto le stelle (2014-2019); Per un pugno di Tablet (2013-2020 interrotto causa pandemia)

Gruppi di lettura: Narrativa e mondo adolescente (2013-2020), Il Tenero Giacomo, filosofia (2016-2020), Identità di genere, letteratura al femminile (2018-2020)

Cittadinanza digitale: Adesione al progetto Regionale PANE E INTERNET (2018-2020), costituzione di un punto PEI in collaborazione con la Biblioteca di Misano Adriatico. Realizzazione di corsi di formazione PC 1° e 2° livello - corsi per l'uso di Smartphone e tablet 1° livello - eventi di cultura digitale (730 online, fascicolo sanitario elettronico, fisco per la casa). Nel 2020 Corsi ed eventi di cultura digitale sono stati realizzati online causa situazione pandemica.

Dal 2016 il Centro Culturale Polivalente ha esteso l'orario di apertura della biblioteca al pubblico:

lunedì ore 14-19,30 dal martedì al sabato ore 9,30-19,30*

*nel 2020 orari e giorni di apertura sono variati a causa della situazione pandemica, è stato garantito per tutto l'anno un servizio di reference da remoto anche nei periodi di chiusura della struttura e l'apertura dei servizi nelle modalità consentite dai decreti vigenti.

	2016	2017	2018	2019	2020
GIORNI APERTURA TOTALI	298	292	298	302	214
PRESENZE IN	52164	47956	45083	46636	11099

Comune di Cattolica
Relazione di fine mandato

BIBLIOTECA					
<i>mattina</i>	13546	13130	<i>12591</i>	<i>14267</i>	<i>non rilevabili</i>
<i>pomeriggio</i>	38618	34896	<i>32132</i>	<i>32369</i>	<i>non rilevabili</i>
UTENTI ISCRITTI/ABILITATI	29655	29946	30283	31175	31427
UTENTI ATTIVI	3279	3323	3371	3514	2033

NUMERO MOSTRE GALLERIA SANTA CROCE

2016 (II° sem): 3

2017: 7

2018: 9

2019: 4

2020: 2 (di cui una, *Raffaello in particolare. Indizi, tracce ed enigmi*, prevista da Luglio a Dicembre 2020)

MUSEO DELLA REGINA

Anno 2016

N. classi: 132

N. studenti: 2.907

N. visitatori: 7.438

Anno 2017

N. classi: 149

N. studenti: 3.100

N. visitatori: 7.665

Anno 2018

N. classi: 151

N. studenti: 3120

N. visitatori: 8.526

Anno 2019

N. classi: 132

N. studenti: 2.592

N. visitatori: 5.175

Il calo delle presenze rispetto al trend degli anni precedenti è legato alla vacanza del responsabile dei servizi museali da gennaio ad aprile e al conseguente ritardo nell'avvio delle attività culturali.

Anno 2020

N. classi: 35

N. studenti: 671

N. visitatori: 1.857

L'attività didattica è stata realizzata unicamente nei mesi di gennaio e febbraio fino alla sospensione delle attività didattiche e successiva chiusura del Museo a causa dell'emergenza sanitaria Covid-19

Anno 2021

N. classi: -

N. studenti: -

N. visitatori: -

L'attività didattica è stata realizzata unicamente nei mesi di gennaio e febbraio fino alla sospensione delle attività didattiche e successiva chiusura del Museo a causa dell'emergenza sanitaria Covid-19

MUSEO della REGINA

Nel periodo compreso fra 2016-2021, il Museo della Regina ha realizzato l'obiettivo di valorizzare il patrimonio storico e archeologico attraverso la progettazione e l'organizzazione di eventi culturali e d'intrattenimento operando, qualora possibile, in sinergia con le varie forze presenti sul territorio. L'impegno è stato quello di operare nel territorio come organismo vivo e al servizio della comunità, attraverso un articolato programma di attività, sia estive sia invernali, finalizzato a coinvolgere diverse tipologie di pubblico (dettagliate in seguito).

1. **Didattica per le Scuole:** il museo ha svolto in questi anni un'intensa attività didattica rivolta alle scuole della città e del territorio, rinnovando ogni anno la propria proposta formativa; questa attività è stata interrotta a seguito dell'emergenza sanitaria Covid-19 nel febbraio 2020.

2. **Estate al Museo** – ogni state è stata realizzata una rassegna di giochi e laboratori per bambini e ragazzi di impronta ludico-esperienziale di carattere monografico; le ultime due edizioni sono state dedicate a “Abissi di paura: Mostri dai sette mari” (ed. 2019) e “Giallo antico: archeo-misteri al Museo” (ed. 2020).

3. **Giornate Europee del Patrimonio** – ogni settembre il Museo ha aderito alla celebrazioni delle “Giornate europee del patrimonio”, che uniscono i musei di tutta Europa con iniziative, eventi, aperture straordinari, nel segno di una festosa celebrazione del grande patrimonio culturale e artistico ovunque diffuso, chiudono la stagione estiva; l'edizione 2020 è stata dedicata al progetto europeo “Genti di Mare: Memorie per il futuro” (26-27 settembre 2020)

4. **Veleggiata delle imbarcazioni tradizionali:** ogni estate è stato realizzato il tradizionale raduno con vele al terzo in collaborazione con l'associazione “Mariegola delle Romagne”, che riunisce i 6 porti della Romagna costiera (Cervia, Cesenatico, Bellaria, Rimini, Riccione, Cattolica), per dare vita ad una veleggiata. Nelle edizioni 2019 e 2020, il Museo ha potuto arricchire la manifestazione con una serata culturale e un evento enogastronomico grazie al contributo di Destinazione Turistica Romagna;

5. **MuseoDi: le domeniche al Museo,** laboratori della domenica mattina realizzati al Museo dedicati ai ragazzi insieme con le loro famiglie differenziati per gruppi di età. Il ciclo di incontri realizzato fra novembre e febbraio 2019-2020, ad esempio, dedicato al centenario della nascita di Gianni Rodari;

6. **Conferenze e incontri:** nel corso dello scorso quinquennio, il Museo della Regina ha organizzato periodicamente incontri, conferenze, presentazioni di libri, fra cui “La Flaminia ritrovata: percorsi di archeologia urbana” (10 e 11 ottobre 2020) due giornate di presentazione dei risultati dello scavo di via Garibaldi a Cattolica che ha rivelato la presenza dell'antico tracciato della via Flaminia, e microscavo del cranio rinvenuto.

7. **Ricerca e documentazione:** fra il 2019-2020, il museo ha avviato un progetto di ricerca e valorizzazione dal titolo “Sea People: Past memories for sustainable future” nell'ambito del programma europeo *European Heritage Days Stories 2019* dedicato alla ricerca (raccolta di video-interviste con diverse generazioni di pescatori) e alla valorizzazione (creazione di un percorso sperimentale con le scuole; creazione di un archivio digitale e realizzazione di due video dedicati alla marineria tradizione); attualmente è in corso a seconda fase del progetto dedicata all'analisi dei materiali raccolti e al recupero e alla digitalizzazione del patrimonio immateriale;

8. **comunicazione del patrimonio:** durante i mesi di chiusura del museo nel 2020 a causa dell'emergenza sanitaria Covid-19, è stato avviato un programma di comunicazione social del patrimonio archeologico e della marineria.

9. **In corso:** a partire dall'autunno 2020, vista la chiusura al pubblico dei servizi, l'attività del Museo si è concentrata sulla ricerca e la progettazione di iniziative culturali legate alla celebrazione del “Compleanno della città”, come, ad esempio, la realizzazione di un ciclo di conferenze sulla storia del medioevo, cene tematiche con ricette medievali e rinascimentali, mostra di Cesare Pronti presso la Galleria S. Croce;

Costante è stata la collaborazione e il confronto con i comuni limitrofi, e in particolare, con le istituzioni museali di Rimini e Santarcangelo con cui si è partecipato alla progettazione del progetto di Servizio Civile Universale;

Costante è stata partecipazione del personale a eventi di formazione proposti dalla sezione Patrimonio della Regione Emilia-Romagna mirati a promuovere l'eccellenza nel proprio settore.

E' stata avviata la creazione di relazioni fra Museo della Marineria- Comitato Via Pascoli, che sono stati interrotti a causa dell'emergenza sanitaria.

TEATRI DI CATTOLICA

I teatri di Cattolica, con particolare riferimento agli ultimi cinque anni, hanno costituito un punto di riferimento per la divulgazione culturale non solo all'interno della Città, ma anche in tutta la Riviera Romagnola. In particolare hanno offerto una programmazione varia, ricercata, trasversale ai tanti pubblici che li frequentano, incrementando ogni anno il numero di abbonamenti venduti e garantendo il sold out nella maggior parte delle iniziative promosse.

Caratteristiche:

- Innovazione dell'offerta: il Salone Snaporaz ha focalizzato la propria proposta sul teatro contemporaneo, presentando una programmazione della Stagione Teatrale ricercata e variegata, spaziando tra le forme espressive. Inoltre, da citare, il progetto avviato con il Teatro delle Albe per la realizzazione di laboratori di teatro permanenti.

- Offerta rivolta alle scuole: numerose sono state le iniziative dedicate ai ragazzi delle scuole di Cattolica e del circondario, attraverso il *Teatro Ragazzi* e una nuova formula di abbonamento riservata alle scuole superiori del circondario.

- Offerta dedicata alle famiglie: attraverso gli spettacoli domenicali (*Tutt'età Teatro*), durante il periodo invernale bambini e genitori hanno riconosciuto nei Teatri di Cattolica un punto di riferimento per trascorrere piacevolmente il fine settimana. Anche durante il periodo dell'emergenza sanitaria, non è mancata l'offerta in digitale, con particolare riguardo ai più piccoli.

- Attenzione alla danza: il Teatro della Regina è stata palcoscenico dello Youth America Grand Prix, la più grande rete mondiale di ballerini nonché una delle più prestigiose competizioni internazionali di danza. In particolare, nel 2018, ha registrato ben 423 allievi e ben 125 borse di studio assegnate.

- Cessioni teatrali: i teatri di Cattolica, fino alla chiusura dovuta all'emergenza Covid-19, sono stati frequentati non solo durante la stagione teatrale, ma anche in occasione di eventi, saggi e incontri. Nel quinquennio, sono state registrate un totale di 767 giornate di apertura, con interruzione negli ultimi due anni a causa della pandemia.

- Offerta digitale: nonostante il perdurare della pandemia, i Teatri di Cattolica hanno attivato in collaborazione con Ater Fondazione, una offerta digitale, per sopperire in parte alla chiusura delle strutture. In particolare, sono stati realizzati due spettacoli trasmessi in streaming, alcuni webinar, e un appuntamento quotidiano durante l'Avvento, dedicato ai più piccoli.

NUMERO ABBONATI STAGIONI INVERNALI TEATRO DELLA REGINA/SALONE SNAPORAZ				
2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021
337	375	514	528	-
n. 296 abbonamenti fissi n. 41 carnet	n. 289 abbonamenti Teatro della Regina (di cui 31 abb. Scuola) n. 40 carnet n. 46 Salone Snaporaz	n. 423 abbonamenti Teatro della Regina (di cui 87 abb. Scuola) n. 42 carnet n. 136 Salone Snaporaz (di cui n. 49 abb. Scuola)	n. 363 abbonamenti Teatro della Regina (di cui 26 abb. Scuola) n. 59 carnet n. 80 Salone Snaporaz	Le misure adottate a causa dell'emergenza sanitaria Covid-19 hanno imposto la chiusura dei Teatri al pubblico successivamente alla presentazione della nuova stagione

				2020/2021
--	--	--	--	-----------

ATTIVITA' DELL'UFFICIO CINEMA-TEATRO

Dal maggio 2019 è in atto una riorganizzazione dei Servizi Culturali, che sta comportando una gestione integrata dell'Ufficio Cinema-Teatro, Centro Culturale Polivalente e Museo della Regina: il percorso intrapreso e le molte attività previste, nell'ultimo biennio, sono state ostacolate dalla pandemia ancora in corso.

MystFest-Premio Gran Giallo Città di Cattolica

Giunto alla sua 48esima edizione, il Festival rappresenta un appuntamento fisso non solo per gli appassionati del giallo e del mistero, ma un evento capace di rinnovarsi ogni anno e di attrarre turisti in periodi di bassa stagione. Il Festival ospita inoltre la premiazione del Concorso Gran Giallo Città di Cattolica, che solo nello scorso anno ha raccolto oltre 130 racconti, oltre alla presenza di altri tre prestigiosi premi, il Premio A.G. Pinketts, il Premio Alan D. Altieri e il Premio Alberto Tedeschi. Attraverso grandi autori, registi e attori, permette ogni anno di fondere linguaggi diversi, permettendo l'incontro tra artisti internazionali, nazionali e locali.

Programmazione cinematografica

Il Salone Snaporaz, grazie alla collaborazione con il Circolo del Cinema Toby Dammit, ha promosso una programmazione cinematografica di qualità, molto seguita, oltre a numerose proposte di cinema d'essai, in collaborazione con l'Ufficio Cinema-Teatro. Il MystFest inoltre ha presentato numerose e importanti retrospettive, oltre alla presentazione di diverse proiezioni in anteprima.

Eventi istituzionali

I Settori Culturali, con particolare riguardo all'Ufficio Cinema-Teatro, hanno dedicato particolare attenzione agli eventi istituzionali più importanti: la Giornata della Memoria, l'Anniversario della Liberazione, la Giornata della Donna. Attraverso la sinergia con gli artisti locali e le scuole del territorio questi eventi hanno rappresentato un punto di riflessione e crescita anche per le nuove generazioni.

Cittadinarte

Tra il 2019 e il 2020, l'Ufficio Cinema-Teatro ha coordinato e curato il progetto "Cittadinarte. Street e Social Art per la rigenerazione urbana a Cattolica", finanziato con contributo regionale e finalizzato a sostenere un processo partecipativo che si è proposto di definire linee di azione per la rigenerazione urbana attraverso pratiche di street e social art, da attivare nelle diverse zone di Cattolica. Il processo ha permesso una forte interazione cittadinanza/Amministrazione e attraverso i laboratori, ha ospitato in diverse zone della città i Comitati di Quartiere, cittadini e artisti del territorio, con una grandissima partecipazione dei giovani.

1271/2021 750° Compleanno di Cattolica

Dal 2020 è in cantiere, e ora in piena fase di realizzazione, la celebrazione del 750° Compleanno di Cattolica, attraverso la sinergia di Ufficio Cinema-Teatro, Centro Culturale Polivalente e Museo della Regina. Gli eventi rappresenteranno l'occasione per mostrare il grande patrimonio culturale e storico della Città, coniugando Arte, Letteratura, Archeologia, Mito e Divertimento in una cornice unica e originale.

LINEA STRATEGICA 5: TURISMO

La città di Cattolica vive di turismo. Reperire risorse e destinarle al settore turistico per noi significa una sola cosa: investimento. Uno sforzo di spesa nella direzione del turismo non sarà mai uno sforzo vano. Riteniamo riduttivo e insufficiente parlare di turismo solo tirandoci l'un l'altro per la giacca per la destinazione delle risorse ricavate dalla IMPOSTA DI SOGGIORNO.

Un concetto deve essere chiaro. L'Amministrazione comunale ha il compito di consegnare agli operatori economici del settore una città perfettamente funzionante nei servizi e bellissima nel suo aspetto d'insieme di qualità ecologica, pulizia, funzionalità e decoro. La forte attrazione turistica di questi indispensabili presupposti, di concerto con l'indispensabile promozione, fanno propendere per una visione più allargata di utilizzo delle risorse derivanti dall'imposta di soggiorno. Questa scelta di impiego delle risorse deve essere accompagnata, come anticipato nella premessa, da un concreto sforzo legislativo che deve andare nella direzione di lasciare più risorse nelle mani dei singoli operatori intervenendo con l'abbassamento delle imposte per quanto concerne la parte di competenza comunale. Il tutto inquadrato in un completo ripensamento del programma di promozione turistica. In tale prospettiva si inserisce anche la verifica della possibilità di creare un organismo di promozione turistica che coinvolga il maggior numero di operatori e associazioni operanti nel settore.

La parola chiave del programma turismo è rete. Cattolica, purtroppo, è ancora troppo lontana dallo sviluppo mostrato da tanta altra offerta turistica italiana e nel mondo.

I problemi:

- Mancanza di Rete di contenuti
- Mancanza di presenza sulla Rete
- Mancanza di Rete fra gli operatori
- Mancanza di copertura di Rete

La mancanza di Rete di contenuti si avverte quando assistiamo a singoli eventi, spot totalmente disconnessi tra loro. Pochi eventi e neppure collegati. In estate, non viene promosso il Natale, e nelle vacanze natalizie non viene promossa, per esempio, la Mostra dei Fiori. Oppure singoli eventi costosi di un solo giorno, anziché un bell'evento di una settimana che possa crescere come il festival anni '80 e diventare un giorno come il *Summer Jamboree* di Senigallia. Inoltre non c'è né programmazione annuale, né comunicazione. Gli eventi vengono oggi promossi sotto data, privando gli operatori turistici della possibilità di anticipare per tempo la promozione a mezzo strumenti comunicativi sempre più utilizzati quali *newsletter*, email *marketing* e siti internet. Attraverso la realizzazione di contenuti nuovi e organizzati ci si posiziona per tempo in direzione della domanda, con la possibilità di attrarre le diverse nicchie di turismo che utilizzano internet, in anticipo rispetto al resto dell'offerta. Una volta, Cattolica e la riviera riminese erano attraenti perché uniche, economiche e facilmente raggiungibili. Oggi in virtù della forte globalizzazione il nostro concorrente è il mondo.

Per contenuti nuovi si intende:

- Qualità ambientale;
- Qualità delle strutture ricettive;
- Eventi;
- Servizi (campi sportivi, darsena turistica, ecc.);
- Arredo urbano;
- Trasporti e viabilità.

Importante è anche analizzare il proprio prodotto turistico per capire per quali altri mercati la nostra offerta possa essere interessante. Cattolica con i suoi 2 km di costa è una realtà molto piccola. Sviluppata parallela al mare, ma non per questo facilmente visitabile. La mancanza di Rete di trasporti non facilita i turisti che soggiornano al porto o all'acquario. Manca un trasporto anulare, una navetta elettrica ad esempio.

Per ora Cattolica è famiglia, ma si potrebbe puntare anche a sport, senior di qualità, turismo religioso (l'origine del nome Cattolica e soprattutto la vicinanza a Loreto, Saludecio, Rimini). Bisogna investire in eventi e aver la possibilità di comunicarli facilmente agli operatori turistici creando un sito comunale ricco di informazioni, annunciate con largo

anticipo e ricco di materiale promozionale (foto, pdf, cartine, guide turistiche ecc.) in modo che i turisti, volendo, siano in grado di creare e programmare l'intero soggiorno in città comodamente dal proprio salotto di casa.

Si deve dare visibilità anche agli eventi degli stessi operatori turistici creando anche una Rete di contatti per comunicazioni dell'ultimo minuto.

Aspetto importante è la realizzazione della copertura internet dell'intera città. Oltre ad essere un servizio ormai richiestissimo e indispensabile, permetterebbe alla Città di crearsi una banca dati di indirizzi a cui promuovere continuamente eventi ed iniziative.

Obiettivi:

- 1) realizzazione di un sito turistico informativo responsive (visibile anche da *smartphone*) in italiano ed inglese;
- 2) creazione di eventi nuovi per le diverse nicchie;
- 3) appoggio degli eventi proposti da privati;
- 4) navetta elettrica circolare;
- 5) promozione in largo anticipo degli eventi;
- 6) creazione di una Rete di contatti (operatori turistici, turisti, ecc.);
- 7) creazione di materiale informativo della città e del territorio (guida turistica, cartine, ecc.);
- 8) creazione di materiale digitale per il sito della città facilmente condivisibile (video, immagini, guide da scaricare, ecc.);
- 9) redazione di contenuti per il sito ed i *social network* (*facebook*, *instagram*, *youtube*, ecc.);
- 10) analisi e verifica della città, del prodotto, degli eventi per migliorarsi;
- 11) creazione e verifica costante della propria *brand reputation*.

OBIETTIVI RAGGIUNTI :

TURISMO	
Linee programmatiche di mandato	Risultati raggiunti
Obiettivi: 12) realizzazione di un sito turistico informativo responsive (visibile anche da <i>smartphone</i>) in italiano ed inglese;	1) nelle more dell'attivazione di una nuova modalità di governance (analisi in corso insieme all'Università di Bologna) si è provveduto ad attivare l'accesso al sito attraverso <i>smartphone</i> ed a implementare la sezione eventi nel sito istituzionale dell'Ente;
13) creazione di eventi nuovi per le diverse nicchie;	2) oltre a consolidare eventi storici, sono stati progettati importanti eventi ricorrenti quali Wine tour, Gran Fondo Squali, MBC;
14) appoggio degli eventi proposti da privati;	3) tantissimi eventi sono stati realizzati attraverso operazioni di sponsorizzazione e co-marketing sia con operatori privati che con i comitati cittadini;
15) navetta elettrica circolare;	4) è stato effettuato l'analisi di fattibilità della circolare elettrica che dovrà sostituire/integrare

	l'attuale percorso del TPL;
16) promozione in largo anticipo degli eventi;	5) la realizzazione di eventi ricorrenti va in questa direzione così come la promozione attraverso i social su cui si è particolarmente investito nell'ultimo biennio;
17) creazione di una Rete di contatti (operatori turistici, turisti, ecc.);	6) Il tavolo di lavoro "Raccontare Cattolica insieme" vuole porre le basi per la creazione di una storia condivisa che orienterà il nuovo posizionamento del brand Cattolica;
18) creazione di materiale informativo della città e del territorio (guide turistica, cartine, ecc.);	7 – 8 – negli ultimi anni si è molto lavorato per la promozione della città attraverso la creazione di materiale informativo, quali le nuove brochure, nonché materiale video e fotografico per la costruzione di una banca immagini aggiornata sui temi strategici dell'identità turistica della città;
19) creazione di materiale digitale per il sito della città facilmente condivisibile (video, immagini, guide da scaricare, ecc.);	9 – L'Amministrazione, si è affidata a Social media manager col compito di progettare, creare e gestire i canali social del comune e moderare la community;
20) redazione di contenuti per il sito ed i <i>social network</i> (<i>facebook, instagram, youtube</i> , ecc.);	10 -Insieme al Cast di Unibo si è avviato un progetto di definizione dell'Identikit della destinazione; l'analisi dei prodotti esistenti un focus di approfondimento su prodotti sportivi esistenti;
21) analisi e verifica della città, del prodotto, degli eventi per migliorarsi;	11 – è in corso il processo di definizione dell'identità urbana e dell'immagine turistica per concludersi col processo di costruzione della reputazione.
22) creazione e verifica costante della propria <i>brand reputation</i> .	

Incremento delle manifestazioni turistiche spalmate sui vari periodi dell'anno puntando a eventi di rilievo per brandizzare la città

1. Incremento del turismo sportivo: Granfondo Squali Trek, Oceanman, Shark Sport Week
2. Partnership con emittenti radiofoniche nazionali: RDS. Radio DJ, Rai Radio 2
3. Campagna TV e radio:

realizzazione di una puntata della storica trasmissione di Rete4 Donnavventura. La partecipazione alla

trasmissione ha garantito una serie di presenze e attività di comunicazione quali: anticipazione della Puntata in ambito TGCom24 viaggi il venerdì precedente, un servizio dedicato ed esclusivo su TGCom24 viaggi: attività Social Media Donnavventura, video streaming free puntata su Mediaset Play

spazi promozionali in occasione delle festività natalizie su RDS – 10 passaggi totali nelle giornate 28/12/2020 e 29/12/2020

4. Membri del G20s: rete nazionale delle destinazioni balneari. L'obiettivo è quello di supportare le principali destinazioni balneari per definire al meglio il futuro delle coste italiane. La rete è nata nel 2018 grazie ad un'idea del Comune di San Michele al Tagliamento – Bibione, il quale ha invitato le 20 principali destinazioni balneari al fine di porre le basi per una cooperazione utile ad identificare i problemi comuni.
5. Partecipazione a fiere in collaborazione sia con APTServizi, attraverso l'invio di materiale promozionale della città, che con l'associazione Albergatori di Cattolica. Nel 2020 l'Amministrazione ha partecipato con proprio personale alle fiere di Bruxelles, Strasburgo, Monaco di Baviera e Budapest.
6. Brand Identity
7. Valorizzazione della Sunset Beach Arena, dove vengono realizzate ogni estate numerose manifestazioni: concerti, eventi sportivi, presentazioni di libri...
8. Valorizzazione del Palazzo del Turismo: sono state realizzate conferenze stampa, presentazioni di libri, mostre e laboratori in concomitanza con eventi come Natale, Cattolica in Fiore...
9. Pubblicazione di un articolo dedicato alla città sulla rivista Borghi Magazine uscito nel mese di marzo 2020
10. Presentazione della pubblicazione Lonely Planet, che dedica uno spazio alla città di Cattolica, nella prima edizione della guida "Emilia-Romagna".
11. Nel 2020 Cattolica è stata "destination partner" in occasione dell'evento UlisseFest, la festa del viaggio Lonely Planet, organizzato dalla casa editrice EDT. Ogni anno il festival è un'occasione per guardare oltre i nostri confini, non solo geografici e per ragionare sul mondo.
12. Proseguo del progetto di collaborazione "Mare e Monti" tra le città di Pejo e Cattolica, alla scoperta delle peculiarità del mondo alpino e delle spiagge della Regina.
13. Dinner in the Sky: un'esperienza unica al mondo, cenare a 50 mt di altezza con il panorama mozzafiato della Riviera Adriatica
14. Nel 2020 la città di Cattolica è stata protagonista dell'attesa social reunion della Generazione Z: ciclo di eventi e spettacoli con gli autentici idol teen della rete
15. Gestione dell'Arena della Regina in Piazza della Repubblica. Negli ultimi anni si sono esibiti i più grandi nomi del panorama musicale e dello spettacolo italiano ed internazionale
16. Grandi concerti hanno caratterizzato la Notte Rosa della Regina: Tiromancino, Annalisa, Federica Carta e Shade
17. Motor Beach Circus: l'evento che abbraccia la settimana del MOTOGP di San Marino e della Riviera di Rimini. Per le vie del centro città si respira l'atmosfera del circuito.
18. 104esimo GIRO D'ITALIA Cattolica sarà la città d'arrivo della quinta tappa il 12 maggio 2021, esattamente 43 anni dopo!
19. Nazionale Italiana Cantanti: Tre giornate che vedranno la presenza in città della storica Nazionale Cantanti, con i suoi componenti più famosi, e della "New Dreams", una nuova formazione creata appositamente per consentire ai giovani cantanti, rapper ed influencer di continuare il percorso di solidarietà iniziato ormai quasi 40 anni fa
20. Collaborazione con Marlù Gioielli
21. Collaborazione con l'Università di Rimini

22. Apertura dei canali social dedicati all'Ente Turismo (Facebook, Instagram, TikTok)
23. Creazione di un piano editoriale e di un calendario per i contenuti
24. Collaborazione con i Comitati di quartiere e dei commercianti nella realizzazione di eventi di promozione (ad esempio: Weintour)
25. Notte del Liscio – un omaggio ad uno dei tratti più identitari della nostra terra
26. Bandiera Blu / Bandiera Verde dei Pediatri
27. Video promozionale Onestini

LINEA STRATEGICA 6: SICUREZZA

Potenziamento del ruolo della polizia municipale

Per una maggiore sicurezza pubblica pensiamo sia necessario potenziare il ruolo della polizia locale con una intensificazione dei servizi, investendo nelle assunzioni di personale da assegnare al servizio di polizia stradale.

Presenziare e pattugliare tutto il territorio, anche con modalità di spostamento *slow*, senza tralasciare le zone periferiche, in collaborazione con le altre forze dell'ordine, per prevenire e combattere fenomeni di microcriminalità.

Considerato lo stato di emergenza dichiarato a seguito della situazione epidemiologica, ancora in atto nel paese, andranno intensificate le misure di contrasto verso comportamenti irresponsabili a tutela della salute pubblica.

Illuminazione e tecnologia

Non è pensabile raggiungere un adeguato livello di sicurezza soltanto potenziando i controlli, che pure sono imprescindibili e necessari.

Riteniamo che per la sicurezza sia importante dotare le zone periferiche, di un miglior sistema di illuminazione adeguato ed uniforme, rispettando i requisiti della legge regionale n°19 del 2003.

L'uso dei sistemi di video sorveglianza, costosi e utili più all'attività investigativa che a quella della prevenzione, pensiamo siano da predisporre in punti strategici come le aree di ingresso della città, piuttosto che in centro.

Manutenzione scuole, arredo urbano, e parchi pubblici

La sicurezza delle scuole e dell'arredo urbano saranno la priorità dei lavori pubblici per i prossimi anni. Questi luoghi devono essere restituiti ai cittadini perché possano utilizzarli e presidiarne l'integrità.

Abusivismo commerciale

Contrasto del fenomeno dell'abusivismo commerciale, particolarmente rilevante durante la stagione estiva, al fine di ridurre l'impatto negativo sull'economia cittadina e garantire la sicurezza degli ospiti e della popolazione residente.

Creazione di una squadra di antiabusivismo commerciale formata principalmente da agenti di polizia municipale stagionali coordinata da 1 o più agenti di ruolo dotati della necessaria esperienza e supportata imprescindibilmente da guardia di finanza, carabinieri e capitaneria di porto con servizi sia diurni che notturni per pattugliare le principali zone sensibili (spiaggia, lungomare, aree commerciali del centro ecc.).

RISULTATI RAGGIUNTI:

Potenziamento del ruolo della polizia municipale

Dal 2017 in avanti, la polizia locale si è impegnata nel progetto finalizzato al “controllo dei quartieri”, sostanzialmente il territorio comunale è stato suddiviso in 5 quartieri, ognuno dei quali dotato di un comitato formato da gruppi spontanei di cittadini e seguito da un consigliere di riferimento e da due agenti della PL che si sono riuniti periodicamente, o comunque a richiesta del consigliere di riferimento, per rilevare eventuali problematiche presenti nel quartiere. Tutte le segnalazioni/ricieste di intervento avanzate dai comitati sono state verificate dagli agenti di riferimento e trasmesse all'ufficio competente per argomento all'interno della struttura comunale, ed al comitato si è cercato di dare sempre una risposta sia in senso positivo che negativo spiegando ai cittadini perché un determinato problema non poteva essere risolto.

A partire da marzo 2020, la polizia locale è stata impegnata nell'attività di ordine pubblico per il controllo degli spostamenti e il rispetto del distanziamento sociale, soprattutto nell'ambito dell'esercizio delle attività commerciali consentite: per fronteggiare l'emergenza è stata rivista l'organizzazione strutturale della PL in modo da garantire sempre un numero di pattuglie OP covid adeguato alle disposizioni della questura di Rimini, anche ricorrendo alla chiusura degli uffici e destinando a servizi esterni il personale addetto ai servizi interni.

Illuminazione e tecnologia

Sempre nell'ottica di migliorare il senso di sicurezza nei cittadini, nel 2018 la polizia locale, in collaborazione con il settore 5, ha presentato un progetto per la realizzazione di un nuovo sistema di videosorveglianza e controllo dei transiti nell'area urbana di Cattolica, siglando il “patto per l'attuazione della sicurezza urbana” con la prefettura di Rimini e ottenendo il finanziamento ministeriale che ha consentito di estendere il sistema di videosorveglianza, già presente nel centro cittadino, anche alle aree più periferiche e critiche.

Manutenzione scuole, arredo urbano, e parchi pubblici

La polizia locale ha rafforzato il servizio di sicurezza presso gli istituti scolastici presenti sul territorio presidiando, sia all'orario di ingresso che di uscita, gli accessi alla scuola primaria di via Carpignola e alla scuola secondaria di I grado di via del Partigiano chiudendo al traffico veicolare le summenzionate vie, nonché posizionandosi nei pressi della scuola primaria di p.zza Repubblica per agevolare l'attraversamento pedonale degli alunni.

Il controllo dei parchi cittadini, da parte della PL, è stato quotidiano e incentrato alla prevenzione e repressione di comportamenti illeciti sia in merito al corretto utilizzo dei strutture presenti sia sul rispetto dell'ordinanza sindacale n. 3/2007 “Disciplina della tenuta dei cani”

Abusivismo commerciale

Sono state attivate nuove modalità organizzative per il contrasto delle attività illegali, mediante l'individuazione di un nucleo specializzato e coordinato di intervento, per il controllo e la repressione dell'abusivismo commerciale sull'arenile, nelle aree cittadine più frequentate, presso la stazione ferroviaria e le fermate degli autobus.

Nel 2018 la polizia locale ha partecipato, con un proprio progetto, all'iniziativa del Ministero dell'Interno denominata “Spiagge Sicure – Estate 2018” ottenendo il finanziamento per la realizzazione del progetto “Contrasto all'abusivismo commerciale nella città e in particolare nella zona mare e sull'arenile”. Al fine di migliorare la visibilità della PL e il contatto con le persone, sono state predisposte postazioni fisse per la polizia locale sulla spiaggia, facilmente riconoscibili grazie al logo regionale della PL, sono stati predisposti servizi mirati, anche durante le ore serali, per combattere il fenomeno di vendita e occupazione abusiva sul lungomare e nelle ZTL/aree pedonali cittadine, sono stati organizzati controlli giornalieri per la verifica dell'identità dei venditori abusivi, presso le locali stazione ferroviaria e degli autobus e le altre aree individuate (compresi alcuni immobili), spesso agendo in gruppi interforze, composti anche da personale della locale Tenenza dei Carabinieri, della Guardia di Finanza, della Polizia di Stato e della Capitaneria di Porto.

L'impegno costante della polizia locale nel contrasto al fenomeno dell'abusivismo commerciale e dell'occupazione abusiva di suolo pubblico ha portato notevoli risultati, in particolare per quanto riguarda la soddisfazione dei cittadini e degli operatori del settore (bagnini, commercianti, albergatori ecc). L'attività capillare della PL nel contrasto del fenomeno dell'abusivismo commerciale ha permesso di acquisire una migliore conoscenza del fenomeno e delle sue numerose implicazioni, che si rivelerà proficua anche per il futuro.

LINEA STRATEGICA 7: SERVIZI SOCIALI E SANITARI

Risulta fondamentale favorire un percorso che porti ad una più innovativa ed organica regolamentazione nell'ambito dei servizi sociali, in grado di garantire capacità d'azione ed interventi in grado di rispondere in maniera maggiormente adeguata ai bisogni espressi dalle fasce più vulnerabili della società mediante una lettura multidimensionale dei mutamenti sociali in atto, favorendo il superamento dell'assetto tradizionalmente assistenzialistico dei servizi sociali verso un approccio "culturale" basato sul principio di autodeterminazione dell'individuo e sulla partecipazione attiva del cittadino nei diversi percorsi volti al superamento della condizione di disagio.

E' inoltre indispensabile riportare al centro del sistema di welfare locale il ruolo strategico della "famiglia" come nucleo essenziale della società civile, favorendo un nuovo protagonismo delle risorse familiari nella costruzione del benessere della comunità, anche valorizzando le esperienze di aggregazione sociale presenti sul territorio.

Il versante delle politiche per la casa non può prescindere da una maggior azione amministrativa a contrasto del grave disagio socio-abitativo presente a livello locale, al fine di elaborare percorsi che favoriscano la diversificazione dell'offerta in ambito sociale, anche intercettando target di popolazione che ad oggi non trovano negli spazi pubblici e/o privati risposte efficaci in termini di risoluzione del disagio abitativo.

Il crescente divario tra risorse disponibili e domanda di salute pone la necessità di affrontare la sfida del radicale cambiamento delle modalità di erogazione di assistenza sanitaria, attraverso la ridefinizione di assetti organizzativi basati su di un approccio multidisciplinare in grado di offrire risposte coerenti ai bisogni assistenziali. In particolare bisognerà lavorare affinché l'area delle cure primarie agisca in maniera coordinata con i servizi sociali territoriali favorendo l'integrazione tra professionisti ed il raggiungimento di standard di servizio efficaci in termini di accesso unitario, continuità assistenziale, prevenzione e presa in carico integrata.

Infine, per quanto riguarda le farmacie comunali dovranno essere messi in atto percorsi di valutazione ed elaborazione di un modello organizzativo e gestionale maggiormente efficiente in termini di processo, che garantisca adeguatamente efficacia in ordine alle necessità espresse dai cittadini e che punti a massimizzare le potenzialità produttive ed economiche del servizio.

OBIETTIVI RAGGIUNTI:

1) predisposizione e approvazione di un aggiornato Regolamento per l'erogazione di contributi e la gestione delle prese in carico sociali, meglio rispondente alla normativa vigente e ai nuovi strumenti per la valutazione delle capacità reddituali e personali degli utenti: il regolamento è stato elaborato in sinergia dal personale amministrativo e tecnico del Servizio, per garantire una lettura multidimensionale dei casi e superare l'assetto tradizionalmente assistenzialistico dei servizi sociali verso un approccio "culturale" basato sul principio di autodeterminazione dell'individuo e sulla partecipazione attiva del cittadino;

2) durante il mandato si è inoltre compiuta un'essenziale innovazione della metodologia di erogazione dei contributi in favore di utenti in situazioni di fragilità economica, con la possibilità di assegnare risorse direttamente e istantaneamente sulle tessere sanitarie degli aventi diritto, garantendo una superiore efficacia e tempestività degli interventi soprattutto nei casi di maggiore urgenza. La nuova metodologia di erogazione permette inoltre agli operatori del Servizio di vincolare l'utilizzo dei contributi alle richieste e alle reali esigenze, nonché di verificare l'uso degli stessi da parte delle famiglie utenti;

3) sul versante delle politiche per la casa, nel corso della Legislatura sono state stanziare crescenti risorse per contrastare il grave disagio socio-abitativo presente a livello locale, aggravato dal 2020 dalla crisi economica determinata dalla pandemia di COVID19. È stato garantito un efficace utilizzo del vasto patrimonio di edilizia residenziale pubblica mediante il durevole monitoraggio dell'utenza, la stretta e crescente collaborazione con ACER Rimini e la costante manutenzione o recupero delle abitazioni disponibili;

4) poderoso è stato l'impegno per il rafforzamento della componente tecnica dei servizi sociali, mediante la

stabilizzazione delle figure delle assistenti sociali specializzate negli ambiti degli anziani, dei disabili, dell'inclusione attiva e della tutela dei minori: l'incarico a tempo pieno e indeterminato di tutte le professionalità tecniche, come richiesto dagli accordi distrettuali sottoscritti durante il quinquennio, garantisce da un lato un'attenzione durevole e funzionale della multiforme utenza dei servizi sociali, dall'altro il raccordo con la componente amministrativa e con il Distretto Socio-sanitario incaricato del coordinamento del Servizio Sociale Professionale. Tale assetto organizzativo, basato su un approccio multidisciplinare in grado di offrire risposte immediate ai bisogni assistenziali, si coordina fortemente con l'area delle cure primarie e sanitarie, garantendo il raggiungimento di standard elevati di servizio, efficaci in termini di accesso unitario, continuità assistenziale, prevenzione e presa in carico integrata.

Farmacie Comunali

Concessione ventennale fatta nel 2017 che consente di gestire attraverso un soggetto privato mantenendo inalterate le prerogative di gestione di un servizio pubblico.

Contratto del 09/10/2017 reg.int.n.202 stipulato con la società Farmacie Comunali di Riccione S.p.a. con sede in Riccione, via Veneto n.28 durata anni 20 dal 01/11/2017.

LINEA STRATEGICA 8: SPORT

Gli impianti sportivi

La situazione degli impianti e degli spazi che la città mette a disposizione delle varie associazioni sportive è davvero insufficiente, obsoleta, quando non pericolosa. Un confronto con gli operatori e i cittadini praticanti sportivi per mappare la situazione dei siti e istruire un programma di riqualificazione e ammodernamento è impellente e non più procrastinabile. Un programma che preveda un piano progressivo di interventi sulla base di priorità dettate dagli stessi attori instaurando un nuovo percorso che preveda, oltre la riqualificazione ed integrazione delle strutture esistenti, anche un serio piano di costante manutenzione ordinaria.

Problema importante è quello della scadenza delle convenzioni con le varie associazioni sportive. Nuovi bandi comporterebbero, per legge, l'immediata messa a norma degli impianti, investimenti non sostenibili per la attuale situazione delle risorse finanziarie comunali e comunque non attuabili in tempi brevi per i necessari tempi dell'iter burocratico di realizzazione dei progetti.

La soluzione la si potrebbe trovare nella composta attività di: 1) prolungamento delle attuali convenzioni per un tempo necessario a che un progetto definitivo di messa a norma e di finanziamento dei lavori venga accettato ed approvato; 2) rinnovo delle concessioni quando gli impianti saranno a norma. I finanziamenti potrebbero essere accesi in capo alle singole associazioni sportive con la garanzia del comune, proprietario degli impianti, e le rate di pagamento sostenute dal comune stesso in luogo dei rimborsi spese attualmente erogati. La sottoscrizione delle nuove convenzioni dovrà avere durata minima pari alla durata del finanziamento ottenuto.

Lo sport come impresa sociale.

Definire nuovi criteri per l'uso degli spazi sportivi e l'accesso ai finanziamenti per lo sport basati su:

- 1) risposta, in termini di gradimento e diffusione, della cittadinanza alle proposte sportive;
- 2) qualità della proposta sportiva.

Incentivare la collaborazione fra pubblico e privato, per l'attività sportiva nella scuola pubblica. Favorire lo sviluppo dell'associazionismo sportivo riqualificando gli impianti esistenti senza l'utilizzo del "motore immobiliare".

Sport e turismo

Destinare risorse finanziarie dal turismo allo sport, perché le attività sportive rappresentino un volano per il turismo stesso.

Sport all'aperto

Potenziamento e miglioramento delle strutture per praticare sport all'aperto (pallavolo, tennis, calcio-otto, basket, frisbee, etc.), recuperando aree particolarmente vocate quali Parco della Pace e spiagge libere.

Riviera Sport

Creazione di un marchio che contraddistingue le iniziative coordinate da un nuovo organismo di promozione sportiva della città di Cattolica.

Un marchio che:

- 1) garantisca il rispetto di precisi parametri qualitativi per quanto riguarda le iniziative sportive e la loro conformità con gli indirizzi amministrativi;
- 2) trovi fonti di finanziamento attraverso organismi istituzionali, le federazione sportive, le associazioni private;
- 3) promuova le iniziative attraverso i canali istituzionali.

RISULTATI RAGGIUNTI:

SPORT	
Linee programmatiche di mandato	Risultati raggiunti
Impianti sportivi Confronto con gli operatori e i cittadini praticanti sportivi per mappare la situazione dei siti e istruire un programma di riqualificazione e ammodernamento impellente e non procrastinabile. Prevedere un piano progressivo di interventi che preveda la riqualificazione ed integrazione delle strutture esistenti ed un piano di manutenzione ordinaria. Verifica convenzioni in scadenza con le varie associazioni sportive Lo sport come impresa sociale Definire nuovi criteri per l'uso degli spazi sportivi e l'accesso ai finanziamenti per lo sport. Incentivare la collaborazione fra pubblico e privato, per l'attività sportiva nella scuola pubblica. Favorire lo sviluppo dell'associazionismo sportivo riqualificando gli impianti esistenti senza l'utilizzo del "motore immobiliare".	Attuate le manutenzione ordinarie e straordinarie per adeguamento sicurezza impianti sportivi (2016-2021) Approvata: 1) la riqualificazione dell' Impianto "G.Calbi" 2018/2019 2) la riqualificazione dell' Impianto Tennistico "Leonvacallo" con project financing 2019/2020/2021. 3) la realizzazione di una nuova Pista Ciclistica in Area Parco della Pace 2021 4) studio di fattibilità per realizzazione Impianto Skating in area Parco della Pace 2021 Rinnovate tutte le convenzioni per la gestione degli impianti sportivi tramite la pubblicazione di bandi pubblici 2018/2019/2020 Concessi contributi alle ASD utilizzatrici dello Stadio Calbi 2019-2020-2021 Assegnati contributi alle famiglie e alle ASD a seguito del Bando Regionale "Voucher Sport" per emergenza sanitaria da Covid-19

SPORT	
Linee programmatiche di mandato	Risultati raggiunti
Sport e Turismo Destinare risorse finanziarie dal turismo allo sport, perché le attività sportive rappresentino un volano per il turismo stesso.	Gli eventi organizzati e patrocinati che hanno avuto risvolti dal punto di vista turistico sono stati: 1) Festa dello Sport 2016/2018/ 2019 2) Moto GP San Marino Riviera Adriatica 3) Granfondo degli Squali 2016/2017/2018/2019/2021 4) Motor Beach 2016/2017/2018/2019/2020 5) Netturbiadi 2016/2017/2018 6) Campionati Nazionali Ginnastica Artistica 2018 7) Festival Nazionale Cultura Sportiva 2016/2017/2018/2019/2021 8) Riviera Easter Cup 2018 9) Raduno Sportivo Nazionale Comunità 2018/2019 10) Giochi Libertà 2016/2018 11) Fluo Run Festival 2019 12) Tappa Giro d'Italia 2021 13) Giro di Romagna 2020-2021 Negli anni 2020 e 2021 a causa dell'emergenza sanitaria da Covid-19, molte manifestazioni ed eventi sportivi sono stati sospesi.
Sport all'aperto Potenziare e migliorare le strutture per praticare sport all'aperto (pallavolo, tennis, calciotto, basket, frisbee, ecc.) recuperando aree particolarmente vocate quali Parco della Pace e spiagge libere.	Gli interventi attuati, migliorati e potenziati sono stati: 1) Realizzazione Campi da Paddle all'interno dell'Impianto Sportivo "G.Calbi" 2021 2) Studio di fattibilità Impianto Skating nel "Parco della Pace" 2021 3) Realizzazione nuova Pista ciclistica Area Parco Pace 4) Riquilificazione Impianto tennistico "Leoncavallo" 2019-2020 5) Regolamentazione Impianto d'esercizio Pista Ciclistica "Boga Volturno" 6) Rifacimento campo calciotto Centro Calciistico "Torconca" 7) Efficientamento e riquilificazione Stadio Comunale "G.Calbi"
Riviera Sport Creare un marchio che contraddistingue le iniziative coordinate da un nuovo organismo di promozione sportiva della Città di Cattolica.	

	E' in corso un importante studio scientifico coordinato dal Cast dell'Università di Bologna, per il tramite di Uni.Rimini Spa, cui l'Amministrazione ha aderito alla fine dell'anno 2020, per identificare il brand della città, con particolare riferimento alla sua vocazione turistica con l'intento di destagionalizzare il nostro turismo. Sempre nell'ambito degli eventi sportivi sono in corso analisi da parte dell'Unibo di alcuni eventi di rilievo quali la Gran Fondo degli Squali, anche in termini di ricadute economiche sul territorio degli eventi di natura sportiva.
--	--

La città di Cattolica è stata protagonista negli ultimi anni di grandi eventi sportivi di rilevanza nazionale.

- Tra i grandi eventi sportivi, il Giro d'Italia è quello che più ha segnato il 2021. Cattolica è stata città d'arrivo della quinta tappa del **Giro d'Italia**, dopo oltre quarant'anni dall'ultima presenza nel calendario della manifestazione ciclistica. Un evento internazionale senza pari, una vetrina mediatica senza paragoni.
- L'evento **"Granfondo degli Squali"**, giunto nel 2021 alla sesta edizione, è entrata nella Hall of Fame del ciclismo amatoriale, posizionandosi fra le prime 10 GF d'Italia.
La manifestazione ha l'obiettivo di promuovere il nostro territorio e quello regionale, incrementando il turismo in "bassa stagione" e incentivando la conoscenza e la fruizione del territorio. L'evento registra ogni anno oltre 3000 iscritti tra cicloamatori e atleti da tutta Italia e dall'estero. I partecipanti possono scegliere tra due tracciati agonistici, che hanno visto più volte il transito del Giro d'Italia negli ultimi anni, con vista mozzafiato sulla Riviera Adriatica.
- Novità assoluta nel panorama turistico – sportivo, la **Sharkweek**: un'esperienza unica e mai vista nel panorama mondiale delle multidisciplin, 7 giorni di sport, natura, vacanza e divertimento a Cattolica e alla scoperta del nostro entroterra. Il fitto programma prevede allenamenti e meeting, pedalate in E-Bike nella Valconca, ma anche visite ai parchi tematici, alle cantine romagnole per degustare i prodotti del territorio, accompagnati da Ambassador, atleti italiani ed esteri.
Lo Sharkman è uno sport multidisciplinare di resistenza nel quale l'atleta copre nell'ordine una prova di nuoto, una di ciclismo e una di corsa, senza interruzione.
- **Motor Beach Circus**, un cartellone di eventi organizzati in concomitanza del tradizionale Gran Premio di San Marino e del nuovo Gran Premio dell'Emilia Romagna e della Riviera di Rimini.
- Nel 2021 Cattolica è stata inoltre, città di partenza della terza tappa del **Giro di Romagna**, gara ciclistica a tappe per Elite e Under 23, un'occasione di promozione per il territorio
- Cattolica sarà nel mese di settembre, inoltre, una tappa di **Oceanman**: la più grande competizione internazionale di nuoto in acque libere.
- Il **"Festival Nazionale della Cultura Sportiva – Giochi della Legalità"** è una manifestazione sportivo / culturale, con aspetti innovativi sul territorio ed in ambito nazionale, che promuove i valori dello sport, come momento di inclusione.

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

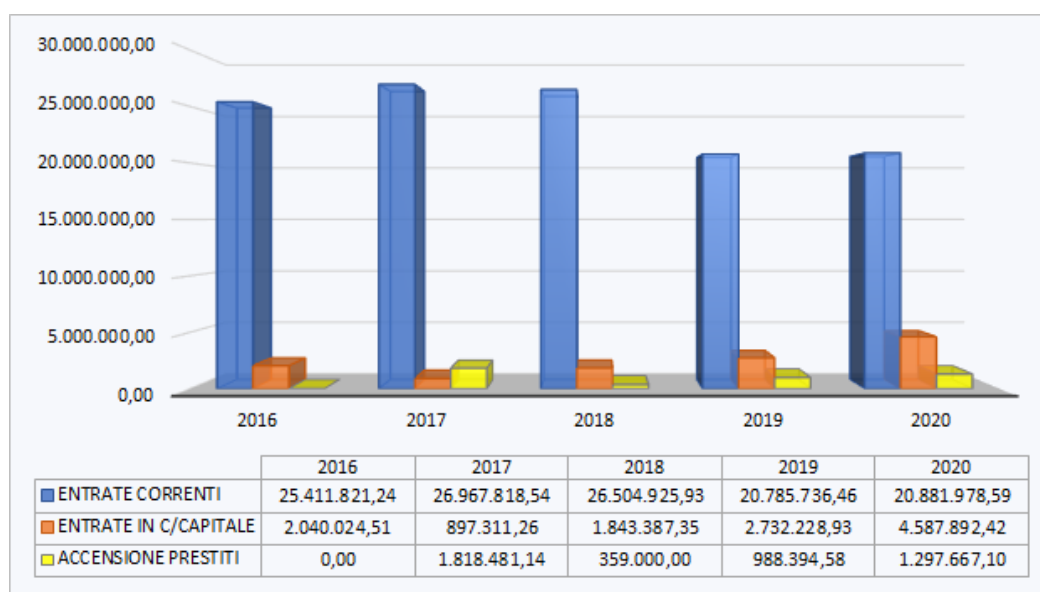
PREMESSE: Il confronto storico degli aggregati di bilancio del quinquennio non è sempre omogeneo in quanto, ad esempio, a far data dal 01.01.2019 il Comune di Cattolica non gestisce più direttamente la tassa rifiuti e pertanto sia le entrate che le spese sono inficiate da questo aspetto gestionale e conseguentemente economico.

Altro aspetto che non rende semplice il confronto della serie storica è chiaramente quello legato alla particolarità dell'anno 2020 in cui l'emergenza Covid19 ha stravolto non solo le nostre vite ma anche i conti delle pubbliche amministrazioni.

Nelle tabelle sottostanti vengono comunque riportati i dati del quinquennio 2016-2020 secondo i modelli prestabiliti dagli attuali schemi di relazione di fine mandato.

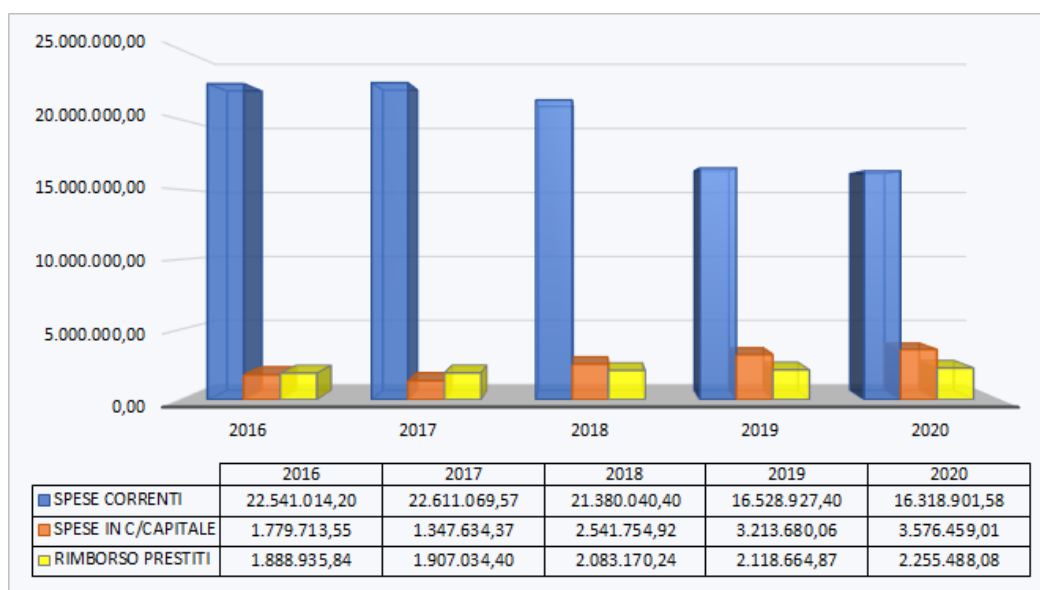
Si cercherà nel corso di questa carrellata espositiva di dare evidenza degli elementi non contemplati nelle tabelle, ma di cui occorre tener conto per un corretto raffronto storico.

ENTRATE	2016	2017	2018	2019	2020	%VARIANZA 2020 SU 2016
ENTRATE CORRENTI (TITOLO 1, 2, 3)	25.411.821,24	26.967.818,54	26.504.925,93	20.785.736,46	20.881.978,59	-17,83
ENTRATE IN CONTO CAPITALE (TITOLO 4)	2.040.024,51	897.311,26	1.843.387,35	2.732.228,93	4.587.892,42	124,90
ACCENSIONE PRESTITI (TITOLO 6)	0,00	1.818.481,14	359.000,00	988.394,58	1.297.667,10	
TOTALE	27.451.845,75	29.683.610,94	28.707.313,28	24.506.359,97	26.767.538,11	-2,50

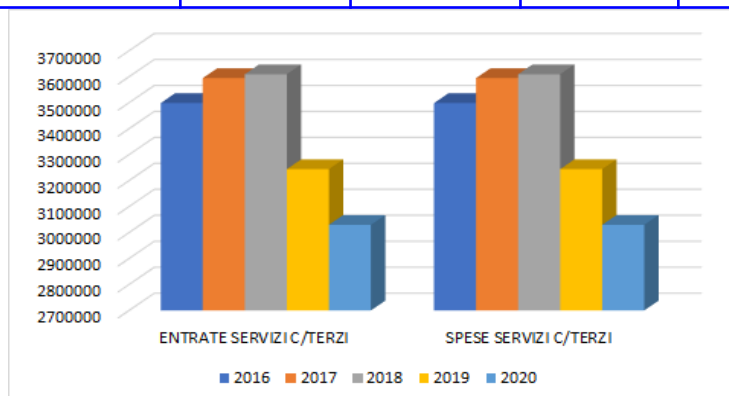


Comune di Cattolica
Relazione di fine mandato

SPESE	2016	2017	2018	2019	2020	%VARIAZIONE 2020 SU 2016
SPESE CORRENTI (TITOLO 1)	22.541.014,20	22.611.069,57	21.380.040,40	16.528.927,40	16.318.901,58	-27,60
SPESE IN CONTO CAPITALE (TITOLO 2)	1.779.713,55	1.347.634,37	2.541.754,92	3.213.680,06	3.576.459,01	101,00
RIMBORSO PRESTITI (TITOLO 4)	1.888.935,84	1.907.034,40	2.083.170,24	2.118.664,87	2.255.488,08	19,40
TOTALE	26.209.663,59	25.865.738,34	26.004.965,56	21.861.272,33	22.150.848,67	-15,50



PARTITE DI GIRO	2016	2017	2018	2019	2020	%VARIAZIONE 2020 SU 2016
ENTRATE SERVIZI PER CONTO TERZI (TITOLO 9)	3.498.434,46	3.594.327,65	3.609.219,51	3.243.746,19	3.029.410,23	-13,41
SPESE SERVIZI PER CONTO TERZI (TITOLO 7)	3.498.434,46	3.594.327,65	3.609.219,51	3.243.746,19	3.029.410,23	-13,41



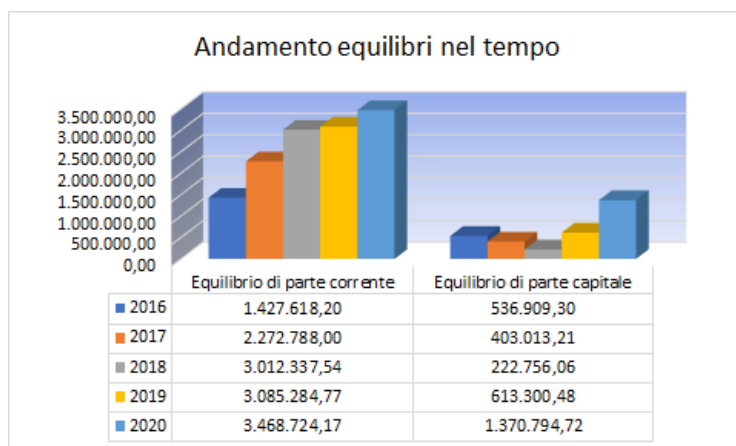
3.2 Equilibrio parte corrente e di parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2016	2017	2018	2019	2020
Fondo Pl. Vinc. Spese correnti	75.803,39	99.429,57	135.979,20	72.673,56	137.863,05
Totale entrate correnti (titoli I, II, III)	25.411.821,24	26.967.818,54	26.504.925,93	20.785.736,46	20.881.978,59
Totale spese correnti (titolo I)	22.541.014,20	22.611.069,57	21.380.040,40	16.528.927,40	16.318.901,58
Fondo Pl. Vinc. di parte corrente (spesa)	99.429,57	135.979,20	72.673,56	137.863,05	193.820,25
Rimborso prestiti (titolo IV)	1.888.935,84	1.907.034,40	2.083.170,24	2.118.664,87	2.255.488,08
Saldo di parte corrente	958.245,02	2.413.164,94	3.105.020,93	2.072.954,70	2.251.631,73
contributo per permesso di costruire destinato a spesa corrente	139.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate correnti destinate a investimenti	0,00	414.169,70	301.506,27	0,00	140.205,50
Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	330.373,18	273.792,76	208.822,88	1.012.330,07	1.357.297,94
Saldo finale di parte corrente	1.427.618,20	2.272.788,00	3.012.337,54	3.085.284,77	3.468.724,17

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	2016	2017	2018	2019	2020
Fondo pl. Vinc. C/capitale entrata	840.420,20	684.627,11	2.106.441,63	2.120.145,27	2.461.038,03
Entrate titolo IV-V-IV	2.048.717,04	2.715.792,40	2.202.387,35	3.720.623,51	5.885.559,52
Spese titolo II	1.779.713,55	1.347.634,37	2.541.754,92	3.213.680,06	3.576.459,01
Contributo per permesso di costruire destinato a spesa corrente	139.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate correnti destinate a investimenti	0,00	414.169,70	301.506,27	0,00	140.205,50
Utilizzo avanzo di amministrazione	251.112,72	42.500,00	274.321,00	447.249,79	423.091,63

Comune di Cattolica
Relazione di fine mandato

per spese di investimento					
Fondo Pl. Vinc. c/ capitale spesa	684.627,11	2.106.441,63	2.120.145,27	2.461.038,03	3.954.633,95
Spese tit. 3 per acquisizioni di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	8.007,00
Saldo di parte capitale	536.909,30	403.013,21	222.756,06	613.300,48	1.370.794,72



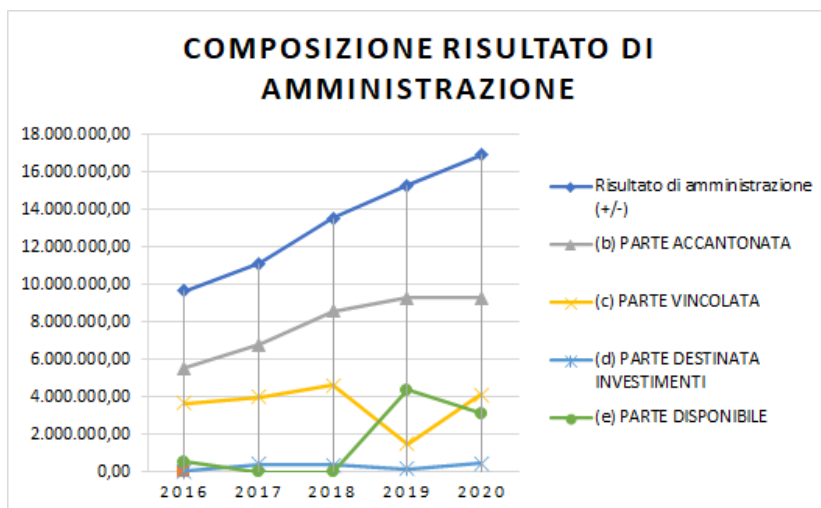
3.3 Gestione di competenza. Quadro riassuntivo

GESTIONE DI COMPETENZA: QUADRO RIASSUNTIVO					
	2016	2017	2018	2019	2020
RISCOSSIONI (+)	28.996.317,82	30.021.708,08	31.752.392,34	24.891.151,08	27.087.665,32
PAGAMENTI (-)	27.838.576,03	29.535.413,87	28.900.324,20	25.482.723,04	24.305.947,43
DIFFERENZA	1.157.741,79	486.294,21	2.852.068,14	-591.571,96	2.781.717,89
RESIDUI ATTIVI (+)	9.365.902,68	11.512.359,75	11.476.293,60	13.625.505,37	14.708.675,57
RESIDUI PASSIVI (-)	4.866.963,52	4.577.537,31	5.051.394,56	4.432.518,74	5.111.752,65
DIFFERENZA	4.498.939,16	6.934.822,44	6.424.899,04	9.192.986,63	9.596.922,92
AVANZO DI GESTIONE	9.673.388,59	11.137.201,93	13.528.948,67	15.299.382,05	16.935.483,11

I dati sopra riportati vanno ricondotti alla situazione del singolo anno per quanto riguarda la riscossioni e i pagamenti mentre per il volume dei residui il dato viene fornito in forma aggregata e comprende i residui delle competenza e quelli delle annualità precedenti. L'avanzo di amministrazione viene maggiormente dettagliato nelle tabelle successive.

Risultato di amministrazione

RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE					
	2016	2017	2018	2019	2020
Risultato di amministrazione (+/-)	9.673.388,59	11.137.201,93	13.528.948,67	15.299.382,05	16.935.483,11
di cui:					
(b) PARTE ACCANTONATA	5.511.536,83	6.769.539,35	8.577.041,55	9.290.276,76	9.299.195,80
(c) PARTE VINCOLATA	3.644.793,54	3.968.419,33	4.604.151,06	1.481.492,23	4.100.469,29
(d) PARTE DESTINATA INVESTIMENTI	7.500,00	399.243,25	347.756,06	157.337,68	425.818,02
(e) PARTE DISPONIBILE	509.588,22	0,00	0,00	4.370.275,38	3.110.000,00



3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

RISULTATO DELLA GESTIONE: FONDO DI CASSA E RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE					
Descrizione	2016	2017	2018	2019	2020
fondo di cassa al 31/12	5.958.506,11	6.444.800,32	9.296.868,46	8.705.296,50	11.487.014,39
Totale residui attivi finali	9.365.902,68	11.512.359,75	11.476.293,60	13.625.505,37	14.708.675,57
Totale residui passivi finali	4.866.963,52	4.577.537,31	5.051.394,56	4.432.518,74	5.111.752,65
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE	9.673.388,59	11.137.201,93	13.528.948,67	15.299.382,05	16.935.483,11
Utilizzo anticipazione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione:

UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE					
Descrizione	2016	2017	2018	2019	2020
Finanziamento debiti fuori bilancio (*)					
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Finanziamento spese di investimento	330.373,18	174.931,96			1.300.000,00
Finanziamento spese correnti non permanenti					
Estinzione anticipata di prestiti					
Altra modalità di utilizzo					
Utilizzo parte accantonata			146.129,12	991.772,74	24.975,08
Utilizzo parte vincolata		98.860,80	62.693,76	120.051,06	298.076,81
Utilizzo parte destinata agli investimenti	251.112,72	42.500,00	274.321,00	347.756,06	157.337,68
Valore delle parti non utilizzate	8.124.781,06	9.357.095,83	10.654.058,05	12.069.368,81	13.518.992,48
Totale avanzo esercizio precedente	8.706.266,96	9.673.388,59	11.137.201,93	13.528.948,67	15.299.382,05

(*) Il finanziamento dei debiti fuori bilancio è compreso all'interno della voce "utilizzo parte accantonata".

4. Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato

RESIDUI ATTIVI	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
ANNO 2016	a	b	c	d	e=a+c-d	f=e-b	g	h=f+g
titolo 1 entrate tributarie	4.027.885,45	890.075,30		386.348,99	3.641.536,46	2.751.461,16	1.975.678,81	4.727.139,97
Titolo 2 Trasferimenti correnti	514.687,32	399.755,06	5.634,30		520.321,62	120.566,56	365.955,07	486.521,63
titolo 3 entrate extratributarie	2.728.457,07	600.810,32	15.903,58		2.744.360,65	2.143.550,33	787.018,25	2.930.568,58
Parziale titoli 1+2+3	7.271.029,84	1.890.640,68	21.537,88	386.348,99	6.906.218,73	5.015.578,05	3.128.652,13	8.144.230,18
titolo 4 entrate c/capitale	526.604,54	359.111,84		96.039,65	430.564,89	71.453,05	1.113.385,87	1.184.838,92
titolo 5 entrate da riduzioni attività finanziarie	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 accensione prestiti	54.196,30	60.826,16	6.629,86		60.826,16	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 anticipazioni istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
titolo 9 entrate c/terzi e p.g.	14.679,74	5.344,35		9.041,76	5.637,98	293,63	36.539,95	36.833,58
Totale titoli 1+2+3+4+5+6+7+9	7.866.510,42	2.315.923,03	28.167,74	491.430,40	7.403.247,76	5.087.324,73	4.278.577,95	9.365.902,68

RESIDUI PASSIVI	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
ANNO 2016	a	b	c	d	e=a+c-d	f=e-b	g	h=f+g
Titolo 1 – Spese correnti	2.126.561,85	1.789.689,20		47.237,45	2.079.324,40	289.635,20	2.770.131,33	3.059.766,53
Titolo 2 Spese in conto capitale	307.469,27	282.368,80		0,80	307.468,47	25.099,67	750.639,44	775.739,11
Titolo 3 Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 Rimborso prestiti	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	376.890,03	376.890,03
Titolo 5 chiusura anticipazioni ist. Tesoriere	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 Spese c/terzi e p.g.	610.753,07	496.222,64		104,44	610.648,63	114.425,99	540.141,86	654.567,85
Totale titoli 1+2+3+4+5+7	3.044.784,19	2.568.280,64		47.342,69	2.997.441,50	429.160,86	4.437.802,66	4.866.963,52

Comune di Cattolica
Relazione di fine mandato

RESIDUI ATTIVI	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
ANNO 2020	a	b	c	d	e=a+c-d	f=e-b	g	h=f+g
titolo 1 entrate tributarie	5.825.784,42	872.556,63		873.631,98	4.952.152,44	4.079.595,81	634.103,58	4.713.699,39
Titolo 2 Trasferimenti correnti	486.901,90	388.606,19		57.543,03	429.358,87	40.752,68	507.205,82	547.958,50
titolo 3 entrate extratributarie	4.134.530,61	734.771,27		688.880,90	3.445.649,71	2.710.878,44	945.771,92	3.656.650,36
Parziale titoli 1+2+3	10.447.216,93	1.995.934,09		1.620.055,91	8.827.161,02	6.831.226,93	2.087.081,32	8.918.308,25
titolo 4 entrate c/capitale	2.084.371,09	483.477,68		792,59	2.083.578,50	1.600.100,82	2.842.900,93	4.443.001,75
titolo 5 entrate da riduzioni attività finanziarie	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 accensione prestiti	1.053.956,28	1.028.907,23		0,00	1.053.956,28	25.049,05	1.297.667,10	1.322.716,15
Titolo 7 anticipazioni istituto tesoriere	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
titolo 9 entrate c/terzi e p.g.	39.961,07	13.053,37		5.264,32	34.696,75	21.643,38	3.006,04	24.649,42
Totale titoli 1+2+3+4+5+6+7+9	13.625.505,37	3.521.372,37		1.626.112,82	11.999.392,55	8.478.020,18	6.230.655,39	14.708.675,57

RESIDUI PASSIVI	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
ANNO 2020	a	b	c	d	e=a+c-d	f=e-b	g	h=f+g
Titolo 1 – Spese correnti	2.750.311,75	1.845.497,71		168.685,15	2.581.626,60	736.128,89	2.953.153,25	3.689.282,14
Titolo 2 Spese in conto capitale	1.008.579,42	885.638,01		31.339,28	977.240,14	91.602,13	1.056.925,71	1.148.527,84
Titolo 3 Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	8.007,00	8.007,00
Titolo 4 Rimborso prestiti	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 chiusura anticipazioni ist. Tesoriere	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 Spese c/terzi e p.g.	673.627,57	558.491,19		3.060,13	670.567,44	112.076,25	153.859,42	265.935,67
Totale titoli 1+2+3+4+5+7	4.432.518,74	3.289.626,91		203.084,56	4.229.434,18	939.807,27	4.171.945,38	5.111.752,65

4.1 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza (ultimo rendiconto approvato 2020)

VETUSTA' DEI RESIDUI ATTIVI

	2015 e precedenti	2016	2017	2018	2019	2020	Totale
Titolo 1	422.155,98 €	689.248,29 €	812.381,13 €	1.268.139,45 €	887.670,96 €	634.103,58 €	4.713.699,39 €
Titolo 2	- €	- €	13.894,04 €	4.495,11 €	22.363,53 €	507.205,82 €	547.958,50 €
Titolo 3	62.019,68 €	212.627,89 €	507.962,89 €	1.053.087,40 €	875.180,58 €	945.771,92 €	3.656.650,36 €
Titolo 4	899,40 €	- €	- €	674.561,18 €	924.640,24 €	2.842.900,93 €	4.443.001,75 €
Titolo 5	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
Titolo 6	- €	- €	11.838,64 €	9.716,41 €	3.494,00 €	1.297.667,10 €	1.322.716,15 €
Titolo 7	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
Titolo 9	- €	154,71 €	979,48 €	10.476,93 €	10.032,26 €	3.006,04 €	24.649,42 €
Totale	485.075,06 €	902.030,89 €	1.347.056,18 €	3.020.476,48 €	2.723.381,57 €	6.230.655,39 €	14.708.675,57 €

VETUSTA' DEI RESIDUI PASSIVI

	2015 e precedenti	2016	2017	2018	2019	2020	Totale
Titolo 1	3.393,76 €	38.605,75 €	116.275,96 €	150.666,05 €	427.187,37 €	2.953.153,25 €	3.689.282,14 €
Titolo 2	- €	1.864,80 €	- €	30.746,29 €	58.991,04 €	1.056.925,71 €	1.148.527,84 €
Titolo 3	- €	- €	- €	- €	- €	8.007,00 €	8.007,00 €
Titolo 4	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
Titolo 5	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
Titolo 7	81.962,56 €	154,71 €	2.793,68 €	7.092,68 €	20.072,62 €	153.859,42 €	265.935,67 €
Totale	85.356,32 €	40.625,26 €	119.069,64 €	188.505,02 €	506.251,03 €	4.171.945,38 €	5.111.752,65 €

4.2 Rapporto tra competenza e residui

Rapporto entrate correnti proprie/residui correnti propri per anno					
Percentuale tra residui attivi titolo I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	2016	2017	2018	2019	2020
	31,63%	32,02%	35,92%	51,55%	53,58%

5 - Patto di Stabilità interno.

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno; indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge :

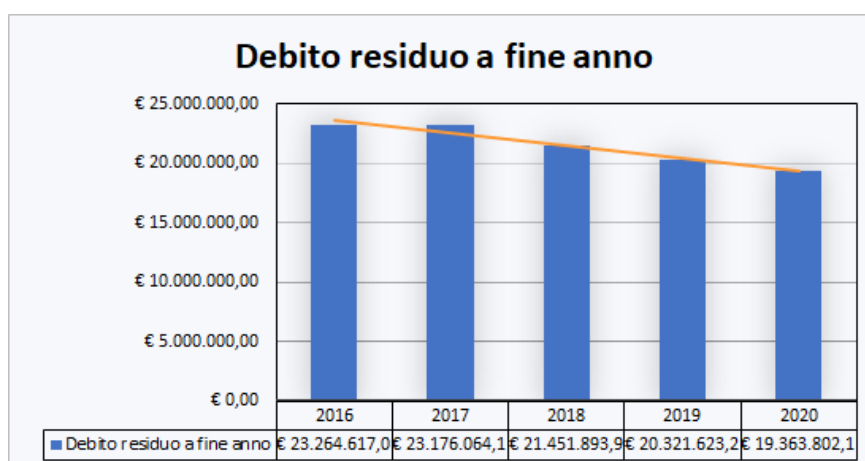
2016	2017	2018	2019	2020
S	S	S	E	E

5.1 Nel quinquennio in esame il Comune di Cattolica non è risultato inadempiente al patto di stabilità interno: gli obiettivi annuali del patto di stabilità sono sempre stati conseguiti. Il patto di stabilità è stato sostituito dal rispetto del pareggio di bilancio e dal mantenimento degli equilibri generali di bilancio a decorrere dal 2019.

6 - Indebitamento:

6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti.

EVOLUZIONE DELL'INDEBITAMENTO					
ANNO	2016	2017	2018	2019	2020
residuo debito	€ 25.153.553,00	€ 23.264.617,00	€ 23.176.064,14	€ 21.451.893,90	€ 20.321.623,21
nuovi prestiti	€ 0,00	€ 1.818.481,14	€ 359.000,00	€ 988.394,58	€ 1.297.667,10
prestiti rimborsati	€ 1.888.936,00	€ 1.907.034,00	€ 2.083.170,24	€ 2.118.664,87	€ 2.255.488,00
estinzioni anticipate	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	-€ 0,40	-€ 0,17
TOTALE FINE ANNO	€ 23.264.617,00	€ 23.176.064,14	€ 21.451.893,90	€ 20.321.623,21	€ 19.363.802,14
debito per abitante	€ 1.415,00	€ 1.414,00	€ 1.185,42	€ 1.185,42	€ 1.147,82
%riduzione rispetto Anno precedente		-0,38%	-7,44%	-5,27%	-4,71%



6.2 - Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate corrente di ciascuna anno ai sensi dell'art. 204 del TUEL:

Comune di Cattolica
Relazione di fine mandato

EVOLUZIONE DEL COSTO ANNUO DELL'INDEBITAMENTO

ANNO	2016	2017	2018	2019	2020
oneri finanziari	€ 115.859,00	€ 105.087,00	€ 134.979,51	€ 122.921,75	€ 133.035,97
quota capitale	€ 1.888.936,00	€ 1.907.034,00	€ 2.083.170,24	€ 2.118.664,87	€ 2.255.488,00
TOTALE FINE ANNO	€ 2.004.795,00	€ 2.012.121,00	€ 2.218.149,75	€ 2.241.586,62	€ 2.388.523,97
incidenza interessi su entrate correnti	0,43%	0,39%	0,50%	0,59%	0,64%

6.3 Utilizzo strumenti di finanza derivata:

In merito all'utilizzo di strumenti di finanza derivata occorre dare atto della situazione previgente l'attuale mandato amministrativo.

Il Comune di Cattolica ha sottoscritto n. 3 contratti di I.R.S. negli anni 2003-2004 con la Banca Nazionale del Lavoro.

Con delibera del Commissario Straordinario nel 2010 è stato dichiarato l'annullamento in via di autotutela di tutti i contratti di finanza derivata per vizi nella procedura contrattuale.

Avverso la delibera commissariale la Banca nazionale del lavoro ha proposto ricorso in sede giurisdizionale. In primo grado il tribunale adito si era pronunciato in senso favorevole alla banca, mentre in sede di appello è risultato vincitore il Comune di Cattolica. Infatti, con sentenza dell' 11 marzo 2014, tutti e tre i contratti di SWAP sono stati dichiarati nulli dalla Corte di Appello di Bologna con efficacia ex tunc, cioè dall'origine. La sentenza è stata dichiarata immediatamente esecutiva e prevedeva la restituzione delle somme fra le parti con conguaglio di interessi.

Il flusso di pagamenti ed incassi generati dai contratti di IRS dalla data di stipula e fino alla data della dichiarazione di nullità pronunciata dal Commissario Straordinario nel 2010, è stato complessivamente il seguente:

somme incassate dal Comune di Cattolica: € 558.777,61 somme pagate dal Comune di Cattolica: € 1.438.303,75

Nell'anno 2014, in adempimento alla sentenza di secondo grado le parti hanno provveduto a saldare i rapporti creditori e debitori con reciproco calcolo degli interessi.

Avverso la sentenza della Corte d'appello BNL ha proposto ricorso in Cassazione. In attesa della pronuncia della Suprema Corte di Cassazione, il Comune ha provveduto a costituire appositi accantonamenti di bilancio nei rendiconti successivi.

Finalmente, nel maggio 2020 la Suprema Corte, con propria sentenza n. 8770/2020 ha rigettato il ricorso della Banca Nazionale del Lavoro, ponendo fine ad una vicenda durata 15 anni e liberando di fatto il fondo accantonato. Il rendiconto dell'anno 2020 si chiude, infatti, con un avanzo libero di oltre 3 milioni euro, risorse importantissime che consentiranno una programmazione serena dell'azione amministrativa futura.

7.1- Conto del patrimonio in sintesi

Anno 2016

Comune di Cattolica
Relazione di fine mandato

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		Importo 2016	Importo 2015
1	A) CREDITI vs. LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE	0,00	0,00
	TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)	0,00	0,00
	B) IMMOBILIZZAZIONI		
I	Immobilizzazioni immateriali		
1	costi di impianto e di ampliamento	1.752.450,79	1.844.685,04
2	costi di ricerca sviluppo e pubblicità	109.205,24	154.230,86
3	diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	49.501,65	38.114,21
4	concessioni, licenze, marchi e diritti simile	10.735,83	14.314,44
5	avviamento	0,00	0,00
6	immobilizzazioni in corso ed acconti	103.076,53	0,00
9	altre	642.779,79	873.371,59
	Totale immobilizzazioni immateriali	2.667.749,83	2.924.716,14
	Immobilizzazioni materiali (3)		
II 1	Beni demaniali	24.336.225,02	24.942.368,81
1.1	Terreni	210.177,90	204.337,57
1.2	Fabbricati	0,00	0,00
1.3	Infrastrutture	21.500.717,81	22.030.453,36
1.9	Altri beni demaniali	2.625.329,31	2.707.577,88
III 2	Altre immobilizzazioni materiali (3)		
2.1	Terreni	11.730.652,21	11.685.968,56
a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00
2.2	Fabbricati	30.118.892,00	30.941.957,87
a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00
2.3	Impianti e macchinari	167.271,32	118.224,09
a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00
2.4	Attrezzature industriali e commerciali	0,00	0,00
2.5	Mezzi di trasporto	47.906,43	61.565,54
2.6	Macchine per ufficio e hardware	83.863,59	126.781,71
2.7	Mobili e arredi	25.185,47	32.205,47
2.8	Infrastrutture	0,00	0,00
2.9	Diritti reali di godimento	0,00	0,00
2.99	Altri beni materiali	0,00	0,00
3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	1.795.973,72	1.425.623,81
	Totale immobilizzazioni materiali	68.305.969,76	69.334.695,86
IV	Immobilizzazioni Finanziarie (1)		
1	Partecipazioni in	18.379.307,88	17.728.935,36
a	imprese controllate	0,00	0,00
b	imprese partecipate	18.379.307,88	17.728.935,36
c	altri soggetti	0,00	0,00
2	Crediti verso	1.184.838,92	526.604,54
a	altre amministrazioni pubbliche	0,00	0,00
b	imprese controllate	0,00	0,00
c	imprese partecipate	0,00	0,00
d	altri soggetti	1.184.838,92	526.604,54
3	Altri titoli	0,00	0,00
	Totale immobilizzazioni Finanziarie	19.564.146,80	18.255.539,90
	TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	90.537.866,39	90.514.951,90
	C) ATTIVO CIRCOLANTE		
I	Rimanenze	163.176,46	163.176,46
	Totale rimanenze	163.176,46	163.176,46
II	Crediti (2)		
1	Crediti di natura tributaria	4.727.139,97	4.027.885,45
a	Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità	0,00	0,00
b	Altri crediti da tributi	4.597.836,79	3.951.789,17
c	Crediti da Fondi perequativi	129.303,18	76.096,28
2	Crediti per trasferimenti e contributi	486.521,63	514.687,32
a	verso amministrazioni pubbliche	468.848,63	396.762,91
b	imprese controllate	0,00	0,00
c	imprese partecipate	0,00	0,00
d	verso altri soggetti	17.673,00	117.924,41
3	Verso clienti ed utenti	309.748,78	489.523,96
4	Altri Crediti	3.071.560,32	2.151.438,51
a	verso l'erario	2.180,00	0,00
b	per attività svolta per c/terzi	36.833,58	14.679,74
c	altri	3.032.546,74	2.136.758,77
	Totale crediti	8.594.970,70	7.183.535,24
III	ATTIVITA' FINANZIARIE CHE NON COSTITUISCONO IMMOBILIZZI		
1	partecipazioni	0,00	0,00
2	altri titoli	0,00	0,00
	Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	0,00	0,00
IV	DISPONIBILITA' LIQUIDE		
1	Conto di tesoreria	5.958.506,11	4.800.764,32
a	Istituto tesoriere	0,00	0,00
b	presso Banca d'Italia	5.958.506,11	4.800.764,32
2	Altri depositi bancari e postali	72.059,58	0,00
3	Denaro e valori in cassa	0,00	0,00
4	Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente	0,00	0,00
	Totale disponibilità liquide	6.030.565,69	4.800.764,32
	TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)	14.788.712,85	12.147.476,02
	D) RATEI E RISCONTI		
1	Ratei attivi	0,00	0,00
2	Risconti attivi	128.405,03	0,00
	TOTALE RATEI E RISCONTI D)	128.405,03	0,00
	TOTALE DELL'ATTIVO	105.454.984,27	102.662.427,92

Comune di Cattolica
Relazione di fine mandato

ANNO 2020

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		2020	2019
	A) CREDITI vs. LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE	€ 0,00	€ 0,00
	TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)	€ 0,00	€ 0,00
	B) IMMOBILIZZAZIONI		
	<i>Immobilizzazioni immateriali</i>		
I	1 Costi di impianto e di ampliamento	€ 0,00	€ 0,00
	2 Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	€ 26.223,98	€ 44.561,11
	3 Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	€ 25.654,64	€ 24.035,46
	4 Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	€ 0,00	€ 0,00
	5 Avviamento	€ 0,00	€ 0,00
	6 Immobilizzazioni in corso ed acconti	€ 0,00	€ 0,00
	9 Altre	€ 808.432,20	€ 472.677,02
	Totale immobilizzazioni immateriali	€ 860.310,82	€ 541.273,59
	<i>Immobilizzazioni materiali (3)</i>		
	II 1 Beni demaniali	€ 24.206.866,73	€ 23.990.381,36
1.1	Terreni	€ 231.096,04	€ 210.188,15
	1.2 Fabbricati	€ 2.946.411,15	€ 3.046.593,24
	1.3 Infrastrutture	€ 21.029.359,54	€ 20.733.599,97
1.9	Altri beni demaniali	€ 0,00	€ 0,00
III 2	Altre immobilizzazioni materiali (3)	€ 43.200.807,49	€ 41.923.057,61
	2.1 Terreni	€ 11.981.159,09	€ 11.763.795,56
	a di cui in leasing finanziario	€ 0,00	€ 0,00
	2.2 Fabbricati	€ 30.929.137,40	€ 29.899.230,95
	a di cui in leasing finanziario	€ 0,00	€ 0,00
	2.3 Impianti e macchinari	€ 148.864,57	€ 156.699,55
	a di cui in leasing finanziario	€ 0,00	€ 0,00
	2.4 Attrezzature industriali e commerciali	€ 5.215,50	€ 0,00
	2.5 Mezzi di trasporto	€ 31.348,51	€ 25.204,76
	2.6 Macchine per ufficio e hardware	€ 16.348,79	€ 17.201,03
2.7	Mobili e arredi	€ 68.930,70	€ 43.589,67
	2.8 Infrastrutture	€ 0,00	€ 0,00
	2.99 Altri beni materiali	€ 19.802,93	€ 17.336,09
	3 Immobilizzazioni in corso ed acconti	€ 2.186.371,11	€ 2.159.534,88
	Totale immobilizzazioni materiali	€ 69.594.045,33	€ 68.072.973,85
IV	<i>Immobilizzazioni Finanziarie (1)</i>		
	1 Partecipazioni in	€ 17.942.747,42	€ 20.065.976,53
	a imprese controllate	€ 0,00	€ 0,00
	b imprese partecipate	€ 17.942.747,42	€ 20.065.976,53
	c altri soggetti	€ 0,00	€ 0,00
	2 Crediti verso	€ 0,00	€ 0,00
	a altre amministrazioni pubbliche	€ 0,00	€ 0,00
	b imprese controllate	€ 0,00	€ 0,00
	c imprese partecipate	€ 0,00	€ 0,00
	d altri soggetti	€ 0,00	€ 0,00
	3 Altri titoli	€ 0,00	€ 0,00
	Totale immobilizzazioni finanziarie	€ 17.942.747,42	€ 20.065.976,53
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)		€ 88.397.103,57	€ 88.680.223,97
	C) ATTIVO CIRCOLANTE		
	<i>Rimanenze</i>	€ 0,00	€ 0,00
Totale rimanenze		€ 0,00	€ 0,00
II	<i>Crediti (2)</i>		
	1 Crediti di natura tributaria	€ 292.598,94	€ 482.776,05
	a Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità	€ 0,00	€ 0,00
	b Altri crediti da tributi	€ 271.933,56	€ 462.110,67
	c Crediti da Fondi perequativi	€ 20.665,38	€ 20.665,38
	2 Crediti per trasferimenti e contributi	€ 4.610.227,15	€ 2.459.771,99
	a verso amministrazioni pubbliche	€ 4.610.227,14	€ 2.367.771,99
	b imprese controllate	€ 0,00	€ 0,00
	c imprese partecipate	€ 0,00	€ 0,00
	d verso altri soggetti	€ 0,01	€ 92.000,00
3	Verso clienti ed utenti	€ 563.183,83	€ 948.722,95
	4 Altri Crediti	€ 1.617.204,08	€ 1.662.325,98
	a verso l'erario	€ 0,00	€ 0,00
	b per attività svolta per c/terzi	€ 16.593,16	€ 15.632,16
	c altri	€ 1.600.610,92	€ 1.646.693,82
	Totale crediti	€ 7.083.214,00	€ 5.553.596,97
III	<i>Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</i>		
	1 Partecipazioni	€ 0,00	€ 0,00
	2 Altri titoli	€ 0,00	€ 0,00
	Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	€ 0,00	€ 0,00
IV	<i>Disponibilità liquide</i>		
	1 Conto di tesoreria	€ 11.487.014,39	€ 8.705.296,50
	a Istituto tesoriere	€ 0,00	€ 0,00
	b presso Banca d'Italia	€ 11.487.014,39	€ 8.705.296,50
	2 Altri depositi bancari e postali	€ 74.955,90	€ 75.056,82
	3 Denaro e valori in cassa	€ 0,00	€ 0,00
	4 Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente	€ 0,00	€ 0,00
	Totale disponibilità liquide	€ 11.561.970,29	€ 8.780.353,32
	TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)	€ 18.645.184,29	€ 14.333.950,29
	D) RATEI E RISCONTI		
	1 Ratei attivi	€ 6,96	€ 6,42
	2 Risconti attivi	€ 108.049,56	€ 98.813,75
	TOTALE RATEI E RISCONTI (D)	€ 108.056,52	€ 98.820,17
TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)		€ 107.150.344,38	€ 103.112.994,43

7.2 - Conto economico in sintesi.

ANNO 2016

CONTO ECONOMICO		Importo 2016	Importo 2015
A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE			
1	Proventi da tributi	14.713.236,50	16.118.969,21
2	Proventi da fondi perequativi	1.470.857,53	1.491.025,81
3	Proventi da trasferimenti e contributi	1.198.043,32	1.483.894,31
a	Proventi da trasferimenti correnti	1.198.043,32	1.342.984,27
b	Quota annuale di contributi agli investimenti	0,00	140.910,04
c	Contributi agli investimenti	0,00	0,00
4	Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici	6.537.101,40	6.304.867,86
a	Proventi derivanti dalla gestione dei beni	2.175.815,92	2.218.920,96
b	Ricavi della vendita di beni	2.128.534,13	1.934.570,59
c	Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi	2.232.751,35	2.151.376,31
5	Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)	0,00	0,00
6	Variazione dei lavori in corso su ordinazione	0,00	0,00
7	Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	29.376,38	10.453,30
8	Altri ricavi e proventi diversi	1.339.715,04	1.550.290,44
TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)		25.288.330,17	26.959.500,93
B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE			
9	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	1.594.291,31	1.766.783,26
10	Prestazioni di servizi	8.381.571,27	9.169.839,39
11	Utilizzo beni di terzi	250.622,45	301.214,17
12	Trasferimenti e contributi	1.262.483,66	1.548.005,18
a	Trasferimenti correnti	1.262.483,66	1.548.005,18
b	Contributi agli investimenti ad altre Amministrazioni pubb.	0,00	0,00
c	Contributi agli investimenti ad altri soggetti	0,00	0,00
13	Personale	7.603.868,82	7.817.105,55
14	Ammortamenti e svalutazioni	3.299.277,46	4.590.099,72
a	Ammortamenti di immobilizzazioni Immateriali	529.582,52	495.815,09
b	Ammortamenti di immobilizzazioni materiali	2.143.694,57	2.140.838,75
c	Altre svalutazioni delle immobilizzazioni	0,00	0,00
d	Svalutazione dei crediti	626.000,37	1.953.445,88
15	Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)	-10.223,16	6.428,14
16	Accantonamenti per rischi	164.376,41	60.448,46
17	Altri accantonamenti	592.694,18	50.669,85
18	Oneri diversi di gestione	826.443,58	1.214.103,28
TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)		23.965.405,98	26.524.697,00
DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)		1.322.924,19	434.803,93
C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI			
Proventi finanziari			
19	Proventi da partecipazioni	151.832,91	11.465,35
a	da società controllate	0,00	0,00
b	da società partecipate	151.832,91	11.465,35
c	da altri soggetti	0,00	0,00
20	Altri proventi finanziari	1.034,54	2.334,94
Totale proventi finanziari		152.867,45	13.800,29
Oneri finanziari			
21	Interessi ed altri oneri finanziari	115.859,42	177.813,15
a	Interessi passivi	115.859,42	177.813,15
b	Altri oneri finanziari	0,00	0,00
Totale oneri finanziari		115.859,42	177.813,15
TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)		37.008,03	-164.012,86
D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE			
22	Rivalutazioni	0,00	0,00
23	Svalutazioni	0,00	0,00
TOTALE RETTIFICHE (D)		0,00	0,00
E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI			
Proventi straordinari			
24	Proventi da permessi di costruire	139.000,00	0,00
a	Proventi da trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00
b	Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo	125.330,32	297.547,62
c	Plusvalenze patrimoniali	69.972,73	73.013,71
d	Altri proventi straordinari	0,00	0,00
Totale proventi straordinari		334.303,05	370.561,33
Oneri straordinari			
25	Trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00
a	Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo	442.903,98	30.986,26
b	Minusvalenze patrimoniali	0,00	0,00
c	Altri oneri straordinari	475.000,00	514.948,72
Totale oneri straordinari		917.903,98	545.934,98
TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)		-583.600,93	-175.373,65
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)		776.331,29	95.417,42
26	Imposte	330.243,01	337.373,15
27	RISULTATO DELL'ESERCIZIO	446.088,28	-241.955,73

Comune di Cattolica
Relazione di fine mandato

Anno 2020

CONTO ECONOMICO		2020	2019
A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE			
1	Proventi da tributi	€ 8.372.730,69	€ 10.728.924,42
2	Proventi da fondi perequativi	€ 1.956.539,16	€ 1.743.505,45
3	Proventi da trasferimenti e contributi	€ 5.419.569,31	€ 1.543.031,02
a	Proventi da trasferimenti correnti	€ 5.259.989,29	€ 1.463.692,09
b	Quota annuale di contributi agli investimenti	€ 159.580,02	€ 79.338,93
c	Contributi agli investimenti	€ 0,00	€ 0,00
4	Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici	€ 3.588.942,53	€ 4.694.799,07
a	Proventi derivanti dalla gestione dei beni	€ 2.068.815,47	€ 2.381.045,50
b	Ricavi della vendita di beni	€ 0,00	€ 2.600,00
c	Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi	€ 1.520.127,06	€ 2.311.153,57
5	Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)	€ 0,00	€ 0,00
6	Variazione dei lavori in corso su ordinazione	€ 0,00	€ 0,00
7	Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	€ 0,00	€ 0,00
8	Altri ricavi e proventi diversi	€ 1.330.099,48	€ 1.654.571,61
TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)		€ 20.667.881,17	€ 20.364.831,57
B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE			
9	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	€ 428.609,72	€ 358.319,75
10	Prestazioni di servizi	€ 5.330.914,29	€ 5.884.373,36
11	Utilizzo beni di terzi	€ 203.709,18	€ 212.713,03
12	Trasferimenti e contributi	€ 1.861.988,77	€ 1.289.834,28
a	Trasferimenti correnti	€ 1.788.235,04	€ 1.289.834,28
b	Contributi agli investimenti ad Amministrazioni pubb.	€ 73.753,73	€ 0,00
c	Contributi agli investimenti ad altri soggetti	€ 0,00	€ 0,00
13	Personale	€ 7.194.235,94	€ 7.138.248,58
14	Ammortamenti e svalutazioni	€ 3.244.090,62	€ 4.741.617,91
a	Ammortamenti di immobilizzazioni Immateriali	€ 394.055,73	€ 264.960,91
b	Ammortamenti di immobilizzazioni materiali	€ 2.299.799,84	€ 2.217.967,89
c	Altre svalutazioni delle immobilizzazioni	€ 0,00	€ 0,00
d	Svalutazione dei crediti	€ 550.235,05	€ 2.258.689,11
15	Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)	€ 0,00	€ 0,00
16	Accantonamenti per rischi	€ 455.264,73	€ 0,00
17	Altri accantonamenti	€ 0,00	€ 0,00
18	Oneri diversi di gestione	€ 470.718,75	€ 551.657,49
TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)		€ 19.189.532,00	€ 20.176.764,40
DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)		€ 1.478.349,17	€ 188.067,17
C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI			
<i>Proventi finanziari</i>			
19	Proventi da partecipazioni	€ 18.009,60	€ 12.134,21
a	da società controllate	€ 0,00	€ 0,00
b	da società partecipate	€ 12.720,00	€ 12.134,21
c	da altri soggetti	€ 5.289,60	€ 0,00
20	Altri proventi finanziari	€ 30,21	€ 68,78
Totale proventi finanziari		€ 18.039,81	€ 12.202,99
<i>Oneri finanziari</i>			
21	Interessi ed altri oneri finanziari	€ 133.035,43	€ 122.915,33
a	Interessi passivi	€ 133.035,43	€ 122.915,33
b	Altri oneri finanziari	€ 0,00	€ 0,00
Totale oneri finanziari		€ 133.035,43	€ 122.915,33
TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)		-€ 114.995,62	-€ 110.712,34
D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE			
22	Rivalutazioni	€ 201.378,84	€ 384.775,73
23	Svalutazioni	€ 2.515,32	€ 0,00
TOTALE RETTIFICHE (D)		€ 198.863,52	€ 384.775,73
E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI			
24	Proventi straordinari	€ 2.864.123,24	€ 2.744.409,84
a	Proventi da permessi di costruire	€ 0,00	€ 0,00
b	Proventi da trasferimenti in conto capitale	€ 0,00	€ 8.079,80
c	Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo	€ 2.250.699,10	€ 2.416.119,54
d	Plusvalenze patrimoniali	€ 460.458,74	€ 320.210,50
e	Altri proventi straordinari	€ 152.965,40	€ 0,00
Totale proventi straordinari		€ 2.864.123,24	€ 2.744.409,84
25	Oneri straordinari	€ 1.680.187,29	€ 487.191,68
a	Trasferimenti in conto capitale	€ 0,00	€ 0,00
b	Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo	€ 1.680.187,29	€ 462.087,68
c	Minusvalenze patrimoniali	€ 0,00	€ 0,00
d	Altri oneri straordinari	€ 0,00	€ 25.104,00
Totale oneri straordinari		€ 1.680.187,29	€ 487.191,68
TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)		€ 1.183.935,95	€ 2.257.218,16
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)		€ 2.746.153,02	€ 2.719.348,72
26	Imposte (*)	€ 370.350,15	€ 358.084,24
27	RISULTATO DELL'ESERCIZIO	€ 2.375.802,87	€ 2.361.264,48

7.3 - Riconoscimento debiti fuori bilancio.

Debiti fuori bilancio riconosciuti nel 2020 e confronto storico

Articolo 194 T.U.E.L.:	
- lettera a) - sentenze esecutive	24.975,08
- lettera b) - copertura disavanzi	
- lettera c) - ricapitalizzazioni	
- lettera d) - procedure espropriative/occupazione d'urgenza	
- lettera e) - acquisizione beni e servizi senza impegno di spesa	
Totale:	24.975,08

totale debiti fuori bilancio riconosciuti nel quinquennio:

Rendiconto 2016	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	Rendiconto 2020
331.764,42	45.748,93	12.910,81	991.772,00*	24.975,08

* All'interno della somma di 991.772,00 del 2019 è presente la somma di 959.486,86 per "Villa Fulgida", somma successivamente confluita nell'avanzo vincolato dell'Ente

Alla data di compilazione della presente relazione non esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere.

8 - Spesa per il personale.

8.1 - Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato.

	2016	2017	2018	2019	2020
Importo limite di spesa (art. 1, co. 557, della L. n. 296/2006)	6.540.813,58	6.540.813,58	6.540.813,58	6.540.813,58	6.540.813,58
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art.1, c.557 e 562 della L. 296/2006	5.979.755,90	5.830.297,08	5.617.095,55	5.139.619,01	5.280.015,08
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	33,70%	32,50%	36,50%	45,70%	46,60%

8.2 - Spesa del personale pro-capite:

	2016	2017	2018	2019	2020
Spesa personale	7.603.868,82	7.348.204,71	7.817.969,15	7.552.628,48	7.604.803,24
Abitanti	17.228	17.177	17.048	16.996	16.870
Pro-capite	441,37	427,79	458,59	444,38	450,79

8.3 - Rapporto abitanti dipendenti:

	2016	2017	2018	2019	2020
Abitanti	17.228	17.177	17.048	16.996	16.870
Dipendenti	187	187	173	167	170
Rapporto abitanti/dipendenti	92,12	91,86	98,54	101,77	99,23

8.4 - Nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

8.5 - La spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per le tipologie di lavoro flessibile calcolata ai sensi dell'art. 9, comma 28 del D.L. n. 78/2010 e dell'art. 1, comma 6 -bis del D.L. n. 216/2011, rispetto all'anno 2009 viene riepilogata nel modo seguente:

	2016	2017(*)	2018(**)	2019(**)	2020(**)
Limite	810.454,26	810.454,26	685.118,02	685.118,02	685.118,02
Importo impegnato	724.967,17	657.119,02	540.759,26	570.001,34	473.117,86

(*) Dal 1° novembre 2017 la gestione delle Farmacie comunali è stata ceduta a Riccione Farmacie S.p.A.

Comune di Cattolica
Relazione di fine mandato

(**) Il limite assunzionale è determinato al netto delle spese sostenute nell'esercizio 2009 per assunzione di personale delle Farmacie comunali.

Il Comune di Cattolica lungo tutto il corso del mandato amministrativo ha regolarmente rispettato i limiti assunzionali con finalità di contenimento dei costi di funzionamento.

La spesa sostenuta nel periodo oggetto della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge, viene dettagliata come di seguito:

		ESERCIZIO				
		2016	2017	2018	2019	2020
Cap.	Descrizione	Importo Impegnato	Importo Impegnato	Importo Impegnato	Importo Impegnato	Importo Impegnato
1.00		18.495,10	4.667,86	12.724,83	22.420,00	22.521,81
6						
200.006	Avvocatura	59.509,10	52.000,00	7.040,00	0,00	0,00
500.006		28.403,00	20.403,00	0,00	0,00	0,00
800.005		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1000.005		43.625,66	40.236,12	87.000,02	78.221,97	43.928,82
1200.005		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1300.005		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1600.005		109.959,40	151.860,00	137.040,87	109.358,00	139.358,00
2000.005		85.836,95	99.958,16	124.619,64	118.717,00	113.699,37
2000.007		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2600.005		2.118,77	2.784,20	2.949,26	15.805,00	53.722,26
2800.005		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3000.005		18.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3500.005		35.546,00	41.560,00	44.370,99	71.587,37	36.770,82
3700.005		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4200.005		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4305.001		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4400.005		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4500.005		0,00	0,00	0,00	0,00	3.196,00
4600.005		101.905,92	77.529,00	95893,14	109.428,00	54.666,13
4900.005		73.931,51	23.162,00	26.487,26	42.464,00	3.254,65
5000.005		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5300.005		2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
5650.005		145.635,76	140.958,68	633,25	0,00	0,00
		724.967,17	657.119,02	540.759,26	570.001,34	473.117,86

8.6 – Non ricorre la fattispecie

8.7 - Fondo risorse decentrate:

Comune di Cattolica
Relazione di fine mandato

L'ente nel periodo considerato ha ridotto in relazione all'andamento occupazionale decrescente, la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata, (limite da prender a riferimento anno 2016):

	2016	2017	2018	2019	2020
Fondo risorse decentrate (importi costituzione)	790.773,92	765.276,16	704.185,08	748.809,07	756.554,59

PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1. Rilievi della Corte dei Conti:

Nei confronti del Comune di Cattolica non risultano formulati rilievi per gravi irregolarità da parte della Corte dei Conti.

2. Rilievi dell'Organo di revisione:

Non risultano rilevate gravi irregolarità da parte dell'Organo di revisione.

Parte V.1 Azioni intraprese per contenere la spesa: descrivere, in sintesi i tagli effettuati nei vari settori/servizi dell'ente quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato:

Sono state intraprese azioni di spending review sulle spese di gestione degli automezzi, del consumo di carta di toner per stampanti e per la telefonia mobile. Il risparmio di spesa è stato variabile nel corso degli anni.

Parte V 2. Organismi controllati: A seguito dell'infruttuoso tentativo di proposta di esercizio della prelazione agli altri Enti soci per la vendita delle azioni di Amir Spa, sono stati avviati contatti che hanno portato all'elaborazione di un progetto di incorporazione degli asset strategici di Amir Spa e SIS Spa in Romagna Acque – Società delle Fonti Spa con successiva dismissione delle eventuali quote residue delle società incorporate. E' prevista la conclusione dell'iter entro il 31 dicembre 2022.

Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L.112del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del D.L. n.112 del 2008?

SI

Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

NO

**Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma1, numeri1e2, del codice civile.
Esteralizzazione attraverso società:**

NO

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO(1)							
BILANCIO ANNO 2016*							
Forma giuridica	Campo di attività (2)			Fatturato registrato o valore della produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
Tipologia di società	A	B	C				
Agenzia Mobilità della Provincia di Rimini – A.M. srl consortile	H.52.21.9			22.099.169,00	2,04%	12.373.034,00	749.903,00
Romagna Acque – Società delle Fonti Spa	E.36			55.197.117,00	1.6017%	409.329.521,00	6.255.682,00
SIS Spa	L.68.20.02			2.723.305,00	26,87%	38.074.498,00	365.397,00
				-	0,00%	-	-
				-	0,00%	-	-
				-	0,00%	-	-
				-	0,00%	-	-
				-	0,00%	-	-
				-	0,00%	-	-
				-	0,00%	-	-
				-	0,00%	-	-
				-	0,00%	-	-
				-	0,00%	-	-
				-	0,00%	-	-
				-	0,00%	-	-
(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.							
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;							
(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.							
3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.							
(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi -azienda.							
(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali e di consorzi -azienda.							
(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.							

* Ripetere la tabella all'inizio ed alla fine del periodo considerato.

1.1. Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):

(come da certificato preventivo-quadro 6 quater)

///

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO(1)							
BILANCIO ANNO 2019*							
Forma giuridica	Campo di attività (2)			Fatturato registrato o valore della produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
Tipologia di società	A	B	C				
Patrimonio Mobilità della Provincia di Rimini – P.M.R. srl consortile	H.52.21.9			3.592.831,00	2,04%	13.437.148,00	0,00
Romagna Acque – Società delle Fonti Spa	E.36			60.661.038,00	1.6017%	414.759.151,00	7.041.108,00
SIS Spa	L.68.20.02			1.913.624,00	26,87%	39.832.294,00	569.931,00
Agenzia Mobilità Romagnola – A.M.R. srl consortile	H.52.21.9			59.151.270,00	0,63254%	3.140.675,00	162.813,00
				-	0,00%	-	-
				-	0,00%	-	-
				-	0,00%	-	-
				-	0,00%	-	-
				-	0,00%	-	-
				-	0,00%	-	-
				-	0,00%	-	-
				-	0,00%	-	-
				-	0,00%	-	-
				-	0,00%	-	-
(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.							
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;							
(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.							
3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.							
(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi -azienda.							
(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali e di consorzi -azienda.							
(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.							

NB. Il 17/02/2017 a seguito di una operazione di fusione per incorporazione e contestuale scorporo di ramo d'azienda, sono state costituite A.M.R. srl (già AMBRA srl) e P.M.R. srl (già A.M. srl).

Alla data di chiusura del documento (28/06/2021) non sono ancora disponibili i dati dei bilanci 2020.

1.2. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessari e per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n.244):

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento	Stato attuale procedura
Amir Spa	Amministrazione e gestione di reti e impianti afferenti al ciclo idrico integrato, ivi comprese le reti fognarie e gli impianti di depurazione dei reflui	Razionalizzazione: fusione per incorporazione in Romagna Acque – Società delle Fonti Spa	In corso, prevista chiusura dell'iter entro il 31 dicembre 2022
SIS Spa	Amministrazione e gestione di reti e impianti afferenti al ciclo idrico integrato, ivi comprese le reti fognarie e gli impianti di depurazione dei reflui	Razionalizzazione: fusione per incorporazione in Romagna Acque – Società delle Fonti Spa	In corso, prevista chiusura dell'iter entro il 31 dicembre 2022

IL SINDACO

Firmato digitalmente ex art. 20 d.l. 82/2005 e ss.mm

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico -finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del tuel o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

– Presidente: Satorì Danilo

- Componente Mulazzi Stefano

- Componente: Ghirelli Fabio

L'organo di revisione economico finanziario¹

Firmato digitalmente ex art. 20 d.l. 82/2005 e ss.mm

(1) Va indicato il nome e cognome del revisore e di corrispondenza la relativa sottoscrizione. Nel caso di organo di revisione economico finanziario composto da tre componenti è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti i tre componenti.