



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 115 DEL 13/02/2024

APPROVAZIONE GRADUATORIA PROVVISORIA ERP 2024 PER L'ASSEGNAZIONE DI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA COMUNE DI CATTOLICA AI SENSI DEL REGOLAMENTO APPROVATO CON DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE N. 14 DEL 20/02/2017

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 03

SERVIZIO
UFFICIO POLITICHE PER LA CASA

DIRIGENTE RESPONSABILE
Stefano Bruscoli

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 91 e 92 del 28/12/2023, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2024-2026;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 4/01/2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026: assegnazione risorse finanziarie;

VISTA la L.R. 8 agosto 2001 n.24 e ss.mm.ii.;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 20/02/2017 di approvazione del nuovo “Regolamento per l'assegnazione e la gestione degli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica” e in particolare l'art. 5 del predetto Regolamento, secondo cui ai richiedenti già in graduatoria è posto l'obbligo di rinnovare annualmente le certificazioni ISE/ISEE, pena l'esclusione dalla graduatoria medesima;

RICHIAMATO inoltre l'art. 8 del predetto Regolamento ad oggetto “*Procedimento di formazione, aggiornamento ed approvazione della graduatoria*”, in particolare il comma 2 che prevede l'attribuzione d'ufficio in sede di istruttoria di condizioni di punteggio non dichiarate che si evincano chiaramente dalla domanda e dai dati in possesso dell'Amministrazione ed al dovere, posto in capo ai richiedenti, di comunicare le variazioni utili al fine del punteggio nonché le variazioni di domicilio;

CONSIDERATO che è fatto obbligo, ai sensi dell'art. 2 del citato Regolamento, procedere all'approvazione della graduatoria provvisoria sulla base di tutte le domande pervenute alla data del 30/06/2023, nonché delle segnalazioni di modifica delle condizioni economiche, soggettive e oggettive che danno diritto alla revisione della posizione in graduatoria delle domande già presenti, come da documentazione istruttoria depositata agli atti d'ufficio;

RITENUTO OPPORTUNO dunque approvare la graduatoria provvisoria ERP 2024 delle domande ammesse e l'elenco delle domande inammissibili o escluse, allegata alla presente quale parte integrante e sostanziale nel rispetto della normativa sulla Privacy e procedere alla pubblicazione della stessa all'Albo Pretorio dell'Ente per un periodo di gg. 15 dalla data di approvazione del presente atto;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

1) di stabilire che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende totalmente richiamata;

- 2) di approvare la graduatoria provvisoria dei richiedenti alloggi E.R.P. anno 2024, redatta a seguito dell'aggiornamento delle posizioni anno 2023, nonché l'elenco delle domande ritenute inammissibili o escluse, allegata alla presente quale parte integrante e sostanziale nel rispetto della normativa sulla Privacy;
- 3) di pubblicare la suddetta graduatoria provvisoria all'Albo Pretorio dell'Ente per un periodo di gg. 15 dalla data di approvazione del presente atto;
- 4) di dare atto che gli interessati possono prendere visione della graduatoria di cui sopra, nel rispetto del RGPD UE n. 679 del 27 aprile 2016 per la protezione dei dati personale precisando al contempo che nella stessa sono stati inseriti i riferimenti del numero di protocollo della domanda;
- 5) di specificare che ai sensi dell'art. 8 c. 15 del vigente Regolamento, avverso al provvedimento in oggetto è possibile presentare ricorso entro 30 giorni dalla data di pubblicazione all'albo pretorio;
- 6) di precisare che, ai sensi dell'art. 8 c. 16 del regolamento, trascorso il termine di cui sopra la graduatoria verrà approvata definitivamente, sostituendo a tutti gli effetti la presente;
- 7) di stabilire che il presente atto sarà pubblicato ai sensi degli artt. 26 e 27 del D. Lgs. n. 33/2013, dando atto che il trattamento delle informazioni sui dati personali è effettuato secondo il principio di tutela e riservatezza e dei diritti dei cittadini, nel completo rispetto del RGPD UE n. 679 del 27 aprile 2016 per la protezione dei dati personali, e successive modificazioni ed integrazioni, nonché nel rispetto del Regolamento Comunale per il trattamento dei dati sensibili, approvato con atto C.C. n. 59 del 21.12.2005, integr. con atto C.C. n. 78 del 14.12.2006;
- 8) di dare atto altresì, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990 e dall'art 1 c 9 lett. E della legge 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del procedimento;
- 9) di individuare nella persona dell'ing. Stefano BRUSCOLI, Dirigente del Settore 3, il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica li, 13/02/2024

Firmato

Bruscoli Stefano / Arubapec S.p.a.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)