



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini
<http://www.cattolica.net>
PEC: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it

P.IVA 00343840401
email: info@cattolica.net



SETTORE 2

AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN OPERATORE INTERESSATO A SVOLGERE SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI CATTOLICA SERVIZIO DI NOLEGGIO DI DISPOSITIVI ELETTRICI (MONOPATTINI ED EVENTUALMENTE SEGWAY) IN CONDIVISIONE CON MODALITA' FREE FLOATING FINO AL 31/03/2022

IL DIRIGENTE DEL SETTORE 2

VISTO il decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 04 giugno 2019 ad oggetto: *"Sperimentazione della circolazione su strada di dispositivi per la micromobilità elettrica."*;

VISTO l'art. 1 comma 75 della Legge 27/12/2019 n.160, così come modificato dall'allegato 1 della Legge 28 febbraio 2020, n. 8;

VISTO all'allegato 1 della Legge 28 febbraio 2020, n. 8 *"Conversione in legge, con modificazioni, del decreto legge 30 dicembre 2019, n.162, recante disposizioni urgenti in materia di proroga di termini legislativi, di organizzazione delle pubbliche amministrazioni, nonché di innovazione tecnologica"* ed in particolare le parti in cui si stabilisce:

- l'inserimento di un articolo 33 bis al D.L. 30/12/2019 n.162;
- la modifica del comma 75 dell'art.1 della Legge 27/12/2019 n.160 e l'introduzione dei successivi commi dal 75 bis al 75 septies, con i quali vengono stabilite ulteriori caratteristiche e ulteriori modalità di utilizzo dei monopattini elettrici, oltre alle sanzioni applicabili;
- l'aggiunta di un comma all'articolo 59 del codice della Strada;

VISTA la Delibera di Giunta n.98 del 12/06/2019 ad oggetto: *"Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti sulla micro mobilità elettrica – Approvazione della sperimentazione nel Comune di Cattolica"*;

VISTA la Delibera di Giunta n.130 del 19/07/2019 ad oggetto: *"Micromobilità elettrica - Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 04 giugno 2019 - Sperimentazione. Approvazione elementi di dettaglio."*;

VISTA la Delibera di Giunta n.48 del 21/05/2020 ad oggetto: *"Micromobilità elettrica - Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 04 giugno 2019 – Modalità di prosecuzione della sperimentazione."*;

VISTE le indicazioni date dalla Giunta Comunale nella seduta del 04/02/2021;

VISTA la Determinazione Dirigenziale ad oggetto *"Avviso pubblico per l'acquisizione di manifestazioni di interesse per l'individuazione di un operatore interessato a svolgere sul territorio del Comune di Cattolica servizio di noleggio di dispositivi elettrici (monopattini ed eventualmente segway) in condivisione con modalità free floating."* con la quale è stato approvato il presente avviso;

RENDE NOTO

l'avvio della procedura finalizzata all'individuazione di un operatore interessato a svolgere sul territorio del Comune di Cattolica servizio di noleggio di dispositivi elettrici (monopattini ed eventualmente segway) in condivisione in modalità free floating, fino al 31/03/2022, con un parco pari a 100 dispositivi, eventualmente elevabile a 150.

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet e all'albo pretorio on line per 15 giorni a decorrere dal 22/03/2021. L'esito della procedura verrà pubblicizzata con le stesse modalità.

Gli operatori economici del settore interessati dovranno manifestare il proprio interesse all'iniziativa attraverso la presentazione di una proposta di gestione del servizio conforme alle indicazioni del presente avviso.

Il Comune procederà a stilare una graduatoria dei soggetti in possesso dei requisiti richiesti, sulla base dei punteggi assegnati in fase di valutazione, secondo i criteri di cui al presente avviso.

L'affidamento verrà effettuato nel rispetto dell'ordine risultante dalla graduatoria succitata al primo classificato. Il soggetto così selezionato, successivamente alla sua individuazione e dopo aver presentato i documenti attestanti quanto richiesto al punto 7 comma 1 lett. a), b) e c) del presente avviso, dovrà presentare allo Sportello Unico Attività Produttive – SUAP, tramite il portale www.impresainungiorno.gov.it, Segnalazione Certificata di Inizio Attività per l'esercizio di attività di noleggio senza conducente.

A fine del periodo di affidamento dovrà essere cura dell'impresa presentare allo Sportello Unico Attività Produttive – SUAP, tramite il portale www.impresainungiorno.gov.it, comunicazione di cessazione dell'attività.

L'acquisizione della manifestazione di interesse non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune di Cattolica che pertanto non assume alcun vincolo in ordine alla prosecuzione della propria attività negoziale.

Il Comune di Cattolica si riserva la facoltà di procedere all'individuazione del gestore del servizio anche in presenza di una sola manifestazione di interesse.

Il Comune di Cattolica si riserva altresì di sospendere, modificare, annullare, la procedura relativa al presente avviso esplorativo e/o di non dare corso ad alcun affidamento.

1. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

1. Il servizio che si intende avviare consiste nel noleggio di dispositivi elettrici (principalmente monopattini ed eventualmente segway) in condivisione con modalità free floating.

2. I dispositivi devono essere dotati di un'interfaccia di bordo con il sistema di gestione digitale e devono essere funzionanti anche in assenza di postazioni fisse per la custodia o il ricovero dei dispositivi elettrici.

3. La flotta dovrà essere costituita da 100 dispositivi elettrici, eventualmente incrementabili fino ad un massimo di 150. La flotta deve essere composta da mezzi che rispettino i requisiti previsti dalle disposizioni vigenti. La flotta dovrà essere messa in esercizio entro 10 giorni dall'accettazione della manifestazione di interesse da parte dell'Amministrazione.

4. Il servizio dovrà essere esercitato mettendo sempre a disposizione dell'utenza un numero minimo di mezzi pari al 90% della flotta autorizzata in sede di manifestazione d'interesse.

2. DURATA DEL SERVIZIO

1. Il servizio di mobilità in modalità free floating di cui al presente avviso potrà essere svolto fino al 31/03/2022.

3. REQUISITI SOGGETTIVI

1. I soggetti, pubblici o privati, interessati a partecipare alla presente manifestazioni di interesse devono:

- a. essere iscritti al registro delle imprese, così come previsto dal regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 7 dicembre 1995 n. 581, per l'attività inerente l'oggetto del servizio per il quale si presenta la manifestazione d'interesse;
- b. non trovarsi nei casi di esclusione previsti dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;
- c. non avere a loro carico le cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011 n. 159;
- d. non avere contenziosi e/o pendenze di natura economica con l'Amministrazione Comunale;
- e. aver svolto, alla data di presentazione della manifestazione d'interesse, analogo servizio di noleggio in una città italiana o dell'unione europea.

2. Qualora i soggetti interessati abbiano sede in altro Stato all'interno dell'UE, rispetto al comma 1 lett. a), è condizione sufficiente l'iscrizione alla camera di commercio del medesimo Stato, fermo restando che, nel caso in cui la manifestazione venga valutata positivamente la società dovrà effettuare a propria cura e spese tutti gli adempimenti necessari per lo svolgimento dell'attività sul territorio italiano.

4. AREE DI CIRCOLAZIONE

1. Le aree di circolazione su territorio Comunale sono quelle previste dalla normativa vigente. Per l'individuazione della "Zona 30", utile per individuare le aree percorribili dai segway in attuazione di quanto stabilito dal D.M. 04/06/2019, si rinvia a quanto stabilito con Delibera di Giunta n.130 del 19/07/2019.

2. L'Amministrazione si riserva di decidere, durante tutto il periodo di svolgimento dell'attività, eventuali limitazioni alla circolazione in determinate vie /aree della città per risolvere eventuali problemi di congestionamento. Le stesse verranno, ove del caso, comunicate a mezzo pec e dovranno diventare operative le 48 ore successive al ricevimento della comunicazione.

3. Il sistema di noleggio deve rendere possibile l'interdizione di tali zone.

5. SOSTA DEI DISPOSITIVI

1. La sosta del parco dei dispositivi di micromobilità elettrica utilizzati per il free floating potrà prevedere in alcune aree stalli in cui promuovere la sosta.

2. L'Amministrazione potrà indicare aree dove dovrà essere garantito lo stazionamento di un certo numero di dispositivi elettrici.

Inizialmente le aree dove dovrà essere garantito lo stazionamento di un certo numero di dispositivi elettrici sono le seguenti: Stazione Ferroviaria, Piazza De Curtis (ad eccezione del sabato mattina), area sita nelle immediate vicinanze del Parcheggio le Navi.

Tali aree potranno essere modificate e/o implementate a seconda delle esigenze dell'Amministrazione, a seguito dell'invio di apposita comunicazione. Anche il numero dei dispositivi da posizionare su tali aree potrà essere indicato dall'Amministrazione tramite apposita comunicazione.

3. La sosta dei dispositivi di micromobilità elettrica dopo il loro utilizzo potrà avvenire negli spazi normalmente utilizzati per la sosta dei ciclomotori e motocicli, siti nelle aree del territorio in cui è consentita la sperimentazione e in tutte le aree con sosta consentita non riservate a altre categorie di veicoli.

4. In ogni caso, oltre all'applicazione delle sanzioni del Codice della Strada richiamate dall'art. 7 del D.M. 04/06/2019 e delle sanzioni specificate ai commi 75 quinquies e seguenti dell'art.1 della Legge 27/12/2019 n.160, nei casi di sosta irregolare l'Amministrazione si riserva di disporre la rimozione dei monopattini/segway imputando i costi al gestore tramite l'escussione del deposito cauzionale previsto al punto 7 comma 1 lett. b) del presente avviso.

In caso di utilizzo della cauzione la stessa deve essere ricostituita entro 15 giorni dalla comunicazione inviata dall'ente.

6. MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

1. In ordine agli standard minimi di servizio:

1.1 il servizio dovrà essere attivo continuativamente, 24 ore su 24, fino al 30/09/2021; per il rimanente periodo di affidamento (ossia dal 01/10/2021 al 31/03/2022) le ditte che parteciperanno alla procedura pubblica potranno indicare ulteriori periodi di effettuazione del servizio. Tali ulteriori periodi saranno oggetto di valutazione.

1.2 durante i periodi di effettuazione del servizio dovrà essere messo a disposizione dei fruitori dei dispositivi un call center attivo 24 ore su 24.

1.3 dovrà essere garantito un servizio di pronto intervento e controllo dei dispositivi con personale pronto a rimuoverli o a spostarli entro le 24 ore dalla segnalazione in caso di disservizio, abbandono o posteggio irregolare. L'amministrazione si riserva sempre il diritto di provvedere alla rimozione d'ufficio con escussione del deposito cauzionale previsto al punto 7 comma 1 lett. b) del presente avviso.

1.4 dovrà essere effettuata da parte del soggetto gestore adeguata azione di informazione nei confronti degli utilizzatori dei dispositivi circa le regole per il loro utilizzo, fra le quali quelle relative alla sicurezza stradale, alla velocità, alle modalità consentite di sosta.

1.5 dovrà essere garantita la prenotazione rapida fino al momento dell'utilizzo del dispositivo ovvero lo stesso, se libero, potrà essere utilizzato anche senza dover procedere alla prenotazione.

1.6 i dispositivi dovranno essere provvisti di un sistema di georeferenziazione in grado di delimitare l'area di attivazione del servizio con un margine di errore possibilmente non superiore a 40-50 mt.

1.7 la flotta dei dispositivi dovrà essere composta da mezzi idonei alla circolazione su strada nel rispetto del codice della Strada e della normativa di settore. Il sistema di gestione deve essere completamente automatizzato per l'utente che deve poter visualizzare i dispositivi disponibili, prenotarli, sbloccarli a inizio utilizzo, e bloccarli al termine, pagare, segnalare guasti, malfunzionamenti o comportamenti scorretti da parte degli altri utenti, il tutto tramite un'apposita applicazione per smartphone. Il sistema di pagamento dovrà essere sicuro ed identificabile.

1.8 il servizio dovrà svolgersi nel rispetto delle disposizioni vigenti tempo per tempo in ordine alle caratteristiche tecniche e costruttive dei dispositivi, alla velocità massima ammessa (anche a seconda del luogo in cui si circola) e nel rispetto delle modalità di utilizzo del servizio (aree percorribili, rispetto limite d'età degli utilizzatori, modalità di circolazione).

1.9 i dispositivi di micromobilità dovranno rispettare le caratteristiche tecniche e costruttive e le condizioni di circolazione previste dalla normativa vigente tempo per tempo e dovranno tempestivamente adeguarsi in caso di variazione della stessa, pena decadenza dall'effettuazione del servizio.

1.10 i dispositivi elettrici devono inoltre possedere adeguati livelli di sicurezza. Il gestore del servizio dovrà garantire manutenzione ordinaria e straordinaria dei monopattini e acconsentire controlli periodici a campione da parte del Comune tramite propri rappresentanti/uffici. Nel caso in cui da tali controlli, o da altre segnalazioni, dovessero emergere problematiche e criticità meritevoli di interventi di manutenzione il gestore dovrà adempiere entro 10 giorni.

1.11 tutti i dispositivi devono essere identificabili attraverso un numero univoco posizionato sul mezzo in maniera visibile in fase di utilizzo oltre al logo della ditta che esercisce il servizio Inoltre devono avere il logo del Comune.

1.12 il gestore dovrà partecipare a titolo gratuito ad iniziative di comunicazione in materia di mobilità sostenibile promosse dal Comune anche con altri attori.

1.13 il gestore potrà effettuare occupazioni a fini promozionali di aree site in zona centro, previa comunicazione da inviare all'amministrazione con preavviso di 10 giorni al fine di verificare eventuali problemi derivanti dalla concomitanza con eventi o altro. In tali casi non è dovuto il versamento del canone di occupazione spazi ed aree pubbliche.

1.14 i dispositivi di micromobilità potranno circolare con le modalità e nelle aree previste dalla normativa vigente tempo per tempo, fatte salve le eventuali restrizioni che l'Amministrazione potrebbe decidere di imporre ai sensi del punto 4 comma 2 del presente avviso.

1.15 i dispositivi elettrici dovranno essere oggetto di igienizzazione/sanificazione ogni volta che vengono riposizionati sul territorio.

1.16 dovrà essere comunicato al Comune il nominativo e i contatti (telefonico, mail, pec) di un Referente / Responsabile operativo reperibile 7 giorni su 27, 24 ore su 24.

1.17 per situazioni particolari, manifestazioni o necessità di ordine pubblico, su richiesta del Comune di Cattolica l'operatore dovrà recuperare e spostare in altro luogo i mezzi posizionati nell'area interessata.

1.18 è fatto divieto al gestore di affidare la gestione del servizio a soggetti terzi, pena la revoca del provvedimento di individuazione come soggetto gestore.

2. E' data facoltà ai gestori di sospendere momentaneamente il servizio qualora si verificano situazioni che possano compromettere potenzialmente la sicurezza degli utenti (es condizioni meteo avverse) dandone preventiva comunicazione all'Amministrazione tramite PEC; analoga comunicazione deve essere effettuata tempestivamente verso gli utenti.

3. In relazione agli esiti delle attività di monitoraggio e controllo svolte l'Amministrazione si riserva – laddove necessario ed opportuno anche in relazione ad eventuali modifiche normative che nel frattempo dovessero intercorrere – la possibilità di modificare i termini e le modalità di svolgimento del servizio come sopra delineato, dando congruo termine agli operatori per adeguarsi alle eventuali modifiche richieste.

4. Il Comune di Cattolica si riserva la facoltà di revocare in via di autotutela il provvedimento di autorizzazione allo svolgimento del servizio di noleggio dei dispositivi in modalità free floating nelle ipotesi di: verifica dell'insussistenza dei requisiti soggettivi o dipendenza degli stessi; mancato rispetto degli standard prestazionali di servizio; gravi criticità connesse alla circolazione e sosta dei dispositivi elettrici, mancata ricostituzione del deposito cauzionale.

7. ONERI IN CAPO AL GESTORE DEL SERVIZIO

1. Oneri in capo al gestore del servizio:

- a) prima dell'avvio del servizio l'impresa dovrà stipulare **polizza assicurativa** con primaria compagnia di assicurazione per la responsabilità civile sia verso terzi, sia verso i soggetti utenti, con massimali di copertura almeno pari a € 2.000.000,00 per ciascun sinistro. L'assicurazione dovrà prevedere il risarcimento per qualsiasi danno concernente persone, cose ed animali, inclusa la copertura dei danni alle strutture e dei danni subiti dagli utilizzatori del servizio, esentando l'Amministrazione comunale e i suoi dipendenti da qualsiasi responsabilità.
- b) per ogni dispositivo di mobilità elettrico garantito in sede di manifestazione d'interesse, prima dell'avvio del servizio dovrà essere versato un **deposito cauzionale** di € 10,00 sotto forma di fidejussione a garanzia degli eventuali interventi di rimozione che l'Amministrazione potrebbe dover effettuare;
- c) per ogni dispositivo di mobilità elettrico garantito in sede di manifestazione d'interesse, dovrà essere versato al Comune un **contributo** di € 3,00 per l'utilizzo del suolo comunale e per quanto necessario a consentire all'Amministrazione le attività di monitoraggio e controllo del servizio;
- d) sono a carico del gestore: i costi di manutenzione ordinaria e straordinaria, riparazione, sostituzione di parti o dell'intero mezzo, il recupero dei mezzi nel caso siano localizzati in altri comuni, all'interno di spazi privati o in luoghi non stradali (scarpate, canali, ecc...) A carico dell'operatore sono altresì le eventuali comunicazioni e i richiami agli utenti circa la sospensione del servizio nel caso di non idoneo utilizzo dello sharing. Il sistema così come descritto nel presente documento non comporterà alcun impegno e spesa per l'Amministrazione Comunale. L'onere economico per attuare il servizio sarà completamente a carico della ditta che lo gestirà. Il gestore dovrà inoltre effettuare a propria cura e spese tutti gli adempimenti necessari per l'esercizio dell'attività sul territorio comunale.

2. Si evidenzia che il gestore dovrà sempre rispettare tutte le leggi e i regolamenti italiani vigenti, dotarsi a propria cura e spese di tutti i necessari permessi, certificati e nulla-osta relativi alla gestione del free floating e applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti, condizioni normative e contributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di categoria.

Il gestore dovrà tenere indenne il Comune di Cattolica ed il personale da esso dipendente da ogni pretesa azione e ragione che possa derivargli da terzi in dipendenza dell'affidamento o per mancato adempimento degli obblighi contrattuali o per altre circostanza comunque connesse con la gestione del servizio.

Il Comune di Cattolica non assume responsabilità conseguenti al rapporto del gestore concessionario con i suoi appaltatori, fornitori, prestatori d'opera, gestori, utenti e terzi in genere.

Il Comune di Cattolica non assume alcuna responsabilità in relazione ad eventuali danni che possano essere relazionati in qualunque modo all'utilizzo dei monopattini di cui al presente Avviso.

8. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

1. Gli operatori dovranno presentare la manifestazione d'interesse inviandola in un plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura ove dovrà essere riportata la dicitura:

“NON APRIRE. MICROMOBILITÀ. MANIFESTAZIONI DI INTERESSE A SVOLGERE IL SERVIZIO DI NOLEGGIO DI DISPOSITIVI ELETTRICI IN CONDIVISIONE CON MODALITA' FREE FLOATING.”

All'esterno del plico dovranno essere indicati la denominazione, la sede legale, la Partita IVA ed il Codice Fiscale dell'impresa che presenta la manifestazione d'interesse.

2. Il plico sigillato e controfirmato dovrà essere inviato al **Comune di Cattolica (a.c.a. Settore 2) – Piazzale Roosevelt n. 5 – 47841 Cattolica (RN)**

-a mezzo spedizione postale. Il plico deve comunque pervenire entro e non oltre il termine stabilito, indipendentemente dal timbro postale;
-direttamente o tramite corriere all'Ufficio Protocollo del Comune di Cattolica – Piazzale Roosevelt n.5, **da presentarsi in busta chiusa e sigillata** negli orari di apertura al pubblico: h 8.30 alle h 13.30 dal lunedì al venerdì e nelle giornate di martedì e giovedì anche il pomeriggio dalle h 15.00 alle 17.30. Si prega di riverificare gli orari di apertura o la necessità di appuntamento a seguito di eventuali limitazioni introdotte per la limitazione della diffusione del Covid-19 (tel. ufficio protocollo 0541/966779).

3. Il Comune di Cattolica declina ogni responsabilità relativa a disguidi di spedizione, di trasporto e di trasmissione digitale, di qualunque natura che impedissero, il recapito della documentazione suddetta entro il termine e nel luogo sopra indicati. Unico riferimento giuridico saranno la data e l'ora di effettiva ricezione dell'istanza all'indirizzo sopra indicato.

4. La manifestazione di interesse dovrà pervenire entro il termine perentorio del 06/04/2021. Non saranno prese in considerazione offerte pervenute oltre il termine sopra indicato.

9. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

1. La valutazione avverrà utilizzando i seguenti criteri e punteggi:

A) Minor corrispettivo del servizio / costo della fruizione del monopattino elettrico (MAX 20 PUNTI TOTALI)

A.1) minor costo di sblocco del dispositivo al netto dell'iva
max 5 punti – da attribuire come segue

$$P_i = P * (O_{min} / O_i)$$

P_i punteggio impresa
P punteggio massimo
O_i prezzo impresa
O_{min} prezzo minimo

A.2. minor costo ogni minuto di percorrenza al netto dell'iva
max 5 punti – da attribuire come segue

$$P_i = P * (O_{min} / O_i)$$

P_i punteggio impresa
P punteggio massimo
O_i prezzo impresa
O_{min} prezzo minimo

A.3 eventuali proposte di tariffe agevolate per particolari categorie di utenti, abbonamenti giornalieri, plurigiornalieri, settimanali o mensili o di altro tipo

max 10 punti – da attribuire come segue:

DUE punti ogni proposta di tariffa agevolata per particolari categorie di utenti / abbonamenti giornalieri / plurigiornalieri / settimanali / mensili / di altro tipo

B. Parco effettivo dei dispositivi elettrici che si intendono garantire sul territorio, considerato che devono essere garantiti minimo 100 dispositivi elettrici (tra monopattini e segway) e che al massimo possono essere 150 (MAX 5 PUNTI)

max 5 punti – da attribuire come segue

1 punto ogni 10 dispositivi in più rispetto ai 100 minimi

C. Il servizio deve essere attivo continuativamente, 24 ore su 24, fino al 30/09/2021. Per il rimanente periodo di affidamento, ossia dal 01/10/2021 al 31/03/2022, la ditta potrà indicare ulteriori periodi di effettuazione del servizio. (MAX 15 PUNTI TOTALI)

C.1.) ulteriori giornate / periodi in più di effettuazione del servizio nel periodo dal 01/10/2021 al 31/03/2022 garantendo la fascia oraria minima dalle ore 9.00 alle ore 18.00
max 10 punti – da attribuire come segue

$$P_i = P * (GG_i / GG_{max})$$

P_i punteggio impresa

P punteggio massimo

GG_i numero di giornate in più di servizio offerte dall'impresa

GG_{max} numero di giornate in più di servizio offerte più alto

C.2. fascia oraria più ampia garantita nelle giornate in più di effettuazione del servizio nel periodo dal 01/10/2021 al 31/03/2022, rispetto a quella minima prevista che va dalle ore 9.00 alle ore 18.00

max 5 punti – da attribuire come segue

- fascia oraria 9,00 – 19,00 (1 punto)
- fascia oraria 9,00 – 20,00 (2 punti)
- fascia oraria 9,00 – 21,00 (3 punti)
- fascia oraria 8,00 – 22,00 (4 punti)
- fascia oraria 24 ore su 24 (5 punti)

D. Quantità e tipologia di report statistici da fornire all'amministrazione (MAX 20 PUNTI)

max 20 punti – da attribuire come segue

- statistiche sul numero degli sblocchi nei vari mesi e sui tempi medi di utilizzo del servizio di monopattini e di segway → 2 punti
- statistiche sulle vie maggiormente percorse → 2 punti
- statistiche sulle aree di attivazione all'utilizzo dei dispositivi elettrici → 2 punti
- statistiche sugli orari di maggior utilizzo del servizio → 2 punti
- statistiche sulla tipologia degli utilizzatori del servizio → 2 punti
- statistiche sull'utilizzo dei veicoli elettrici nelle aree indicate al punto 5 comma 2 del presente avviso → 2 punti
- statistiche sugli "incidenti" avvenuti → punti 2

1 punto ogni report statistico ulteriore

E. Parco di dispositivi elettrici eventualmente messi a disposizione gratuitamente all'Amministrazione Comunale durante il periodo dell'affidamento (MAX 10 PUNTI)

max 10 punti – da attribuire come segue

1 punto ogni dispositivo elettrico messo a disposizione gratuitamente all'Amministrazione Comunale durante il periodo dell'affidamento

F. Metodologie che si intendono utilizzare per evitare la sosta "selvaggia" dei veicoli elettrici (MAX 20 PUNTI)

F1) Metodologie di tipo informatizzato che consentano di verificare la correttezza del parcheggio da remoto

max 10 punti – da attribuire come segue

- con uno scarto di precisione maggiore di m.30 → 0 punti
 - con uno scarto di precisione da m.30 a m. 20 → 2 punti
 - con uno scarto di precisione da m.20 a m. 15 → 4 punti
 - con uno scarto di precisione da m.15 a m. 10 → 6 punti
 - con uno scarto di precisione da m.10 a m. 5 → 8 punti
 - con uno scarto di precisione uguale o inferiore a m.5 → 10 punti
- da attestare con la presentazione di una relazione tecnica

F2) controllo del corretto posizionamento dei dispositivi effettuato con personale dedicato (servizio ulteriore rispetto al servizio di pronto intervento da garantire entro le 24 ore dalla segnalazione, già previsto quale condizione d'esercizio)

max 10 punti – da attribuire come segue

- controllo giornaliero → punti 3
- controllo due volte al giorno → punti 6
- controllo tre volte al giorno → punti 10

G. Attività di informazione all'utenza sulle modalità di utilizzo dei veicoli elettrici (MAX 10 PUNTI)

mediante cartellonistica realizzata dalla ditta

con realizzazione fino a 2 cartelli informativi → 3 punti

con realizzazione fino a 5 cartelli informativi → 5 punti

mediante video che l'amministrazione potrà pubblicizzare sui suoi canali di comunicazione → 3 punti

mediante la app → 2 punti

In caso di offerte che conseguano il medesimo punteggio finale complessivo, l'aggiudicazione verrà effettuata nei confronti dell'Impresa che avrà conseguito il punteggio più elevato nella valutazione complessiva del criterio F); in caso di ulteriore parità, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

10. FASI DELL'ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO

1. Le manifestazioni di interesse pervenute saranno valutate dal Dirigente competente il giorno successivo al termine stabilito per la presentazione delle stesse.

2. A seguito della valutazione delle manifestazioni d'interesse pervenute verrà approvata apposita determinazione di individuazione dell'operatore economico risultato primo nella graduatoria per la gestione del servizio.

3. Successivamente alla sua individuazione l'impresa dovrà presentare i documenti attestanti quanto richiesto al punto 7 comma 1 lett. a), b) e c), oltre al nome del referente di cui al punto 6 comma 1.16 del presente avviso e dovrà presentare allo Sportello Unico Attività Produttive – SUAP, tramite il portale www.impresainungiorno.gov.it, Segnalazione Certificata di Inizio Attività per l'esercizio di attività di noleggio senza conducente.

4. Il servizio di noleggio di dispositivi elettrici (monopattini ed eventualmente segway) in condivisione in modalità free floating, potrà essere esercitato esclusivamente dall'operatore individuato mediante la procedura oggetto del presente avviso

11. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E RICHIESTA INFORMAZIONI

Il responsabile del procedimento è il Dirigente del Settore 2 Dr. Riccardo Benzi.

Eventuali richieste di informazioni o chiarimenti potranno essere richiesti contattando il Dr. Riccardo Benzi al seguente indirizzo e-mail benzircardo@cattolica.net o al numero 0541/966732, o la Dr.ssa Giovanna Prioli al seguente indirizzo e-mail prioliogiovanna@cattolica.net o al numero 0541/966585.

12. PRIVACY - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO UE NR. 679/2016

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo (UE) 2016/679 (di seguito GDPR) e del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 (in seguito, "Codice Privacy"), il Comune di Cattolica, in relazione ai dati personali di cui questo Ente è entrato nella disponibilità a seguito della presentazione della Sua

comunicazione/richiesta/SCIA/Notifica, al fine di dare esecuzione alle norme che tutelano il trattamento dei dati personali delle persone fisiche, con la presente informativa intende fornire le informazioni essenziali che permettono l'esercizio dei diritti previsti dalla vigente normativa:

Titolare

Titolare del trattamento è il Comune di Cattolica, con sede in Piazza Roosevelt, 5 – Cattolica (pec: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it).

Responsabile del trattamento è il Responsabile del Settore 2 Dott. Riccardo Benzi (tel. 0541/966732, email: benziriccardo@cattolica.net).

Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Cattolica ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società LepidaSpA (Mail: dpo-team@lepida.it, P.E.C.: segreteria@pec.lepida.it, tel. 051 6338844).

Finalità del trattamento dei dati

I dati personali saranno trattati per le seguenti finalità:

- a) finalità relative all'adempimento di un obbligo legale al quale il titolare del trattamento è soggetto;
- b) esecuzione di un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri e quindi alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali;
- b) finalità necessarie ad accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o ogniqualvolta le autorità giurisdizionali esercitano le loro funzioni giurisdizionali.

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dall'Ente per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, non necessita del suo consenso.

Il conferimento dei dati personali per le finalità sopra elencate è facoltativo, ma il loro eventuale mancato conferimento potrebbe rendere impossibile riscontrare una richiesta o adempiere ad un obbligo legale a cui il titolare del trattamento è soggetto.

Base giuridica del trattamento

Base giuridica che legittima l'utilizzo dei dati per tali finalità è la necessità di disporre di dati personali per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento.

Modalità d'uso dei suoi dati personali

I dati personali potranno essere trattati a mezzo sia di archivi cartacei che informatici e trattati con modalità strettamente necessarie a far fronte alle finalità sopra indicate.

Destinatari

I dati potranno essere comunicati, portati a conoscenza e trattati dai Responsabili del trattamento interni all'ente, dagli incaricati al trattamento dell'ente e dai Responsabili del Trattamento in outsourcing competenti per materia.

I dati potranno essere inoltre comunicati o portati a conoscenza di responsabili ed incaricati di altri enti pubblici o incaricati di pubblico servizio che debbano partecipare al procedimento amministrativo o che possano esercitare funzioni di controllo sull'attività economica.

Tempo di conservazione dei dati

I dati personali, oggetto di trattamento per le finalità sopra indicate, saranno conservati, per il tempo in cui l'Ente è soggetto ad obblighi di conservazione previsti, da norme di legge o regolamento.

Diritti dell'interessato e contatti

Nei limiti previsti dalle norme applicabili tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un interesse. L'interessato ha il diritto di conoscere chi sono i responsabili del trattamento, ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che la riguardano, accedere ai suoi dati, farli aggiornare, integrare, rettificare o cancellare, di chiederne la limitazione e di opporsi al loro trattamento nei casi previsti dalla legge, proporre reclamo al Garante www.garanteprivacy.it per la protezione dei dati personali, richiedere la portabilità dei dati e far valere il diritto all'oblio.

Con riferimento a procedimenti ad interesse di parte il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere positivamente il procedimento amministrativo e la loro mancata indicazione comporta quindi l'impossibilità di beneficiare del servizio ovvero della prestazione finale.

ALLEGATI

- fac simile per la presentazione della manifestazione d'interesse.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE 2
Dr. Riccardo Benzi