



AL \_\_\_\_\_

[Ai sensi dell'art. 5, comma 3, D.Lgs. 33/2013, l'istanza di accesso civico "è presentata alternativamente ad uno dei seguenti uffici: a) all'ufficio che detiene i dati, le informazioni o i documenti; b) all'Ufficio relazioni con il pubblico; c) ad altro ufficio indicato dall'amministrazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale; ..."]

**OGGETTO: RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO AI SENSI DELL'ART. 5, COMMA 2, D.LGS. 33/2013**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_,  
telefono \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ pec \_\_\_\_\_

documento di identità personale \_\_\_\_\_

quale \_\_\_\_\_  
(specificare se l'istanza è proposta come persona fisica o in qualità di legale rappresentante di una persona giuridica)

oppure

in rappresentanza di \_\_\_\_\_  
giusta procura allegata alla presente

**CHIEDE DI POTERE ESERCITARE IL DIRITTO DI ACCESSO CIVICO  
SUI SEGUENTI DATI, INFORMAZIONI O DOCUMENTI**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
[Ai sensi dell'art. 5, comma 3, D.Lgs. 33/2013, "L'istanza di accesso civico identifica i dati, le informazioni o i documenti richiesti e non richiede motivazione."].

**CON LE SEGUENTI MODALITA'**

in formato elettronico

in formato cartaceo

a mezzo spedizione all'indirizzo pec sopra indicato

a mezzo posta all'indirizzo sopra indicato

a mezzo telefax all'indirizzo sopra indicato

altro (qualora il Regolamento dell'Ente lo consenta)

[Ai sensi dell'art. 5, comma 6, D.Lgs. 33/2013, "In caso di accoglimento, l'amministrazione provvede a trasmettere tempestivamente al richiedente i dati o i documenti richiesti ..."].

PER LA SEGUENTE MOTIVAZIONE (informazione facoltativa)

---

---

[Ai sensi dell'art. 5, comma 3, D.Lgs. 33/2013, "L'esercizio del diritto di cui ai commi 1 e 2 non e' sottoposto ad alcuna limitazione quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente. L'istanza di accesso civico ... non richiede motivazione."].

Si impegna sin d'ora a pagare il costo effettivamente sostenuto e documentato dall'amministrazione per la riproduzione su supporti materiali, secondo i criteri stabiliti con Regolamento approvato con delibera n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

[Ai sensi dell'art. 5, comma 4, D.Lgs. 33/2013 "Il rilascio di dati o documenti in formato elettronico o cartaceo è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato per la riproduzione su supporti materiali"].

Allega alla presente:

- 1) copia del documento di identità;
- 2) (eventuale) documentazione attestante i propri poteri di rappresentanza (delega).

FIRMA

---