

---

---

## REGOLAMENTO DEL MERCATO AGRICOLO DI CATTOLICA

---

---

## Premessa

Nella redazione del presente regolamento del mercato agricolo di Cattolica si fa riferimento al Disciplinare che regola lo svolgimento del mercato, allegato alla Deliberazione di C.C.n. n. 32 del 28/04/2014 (All.A) e alla convenzione che regola i rapporti fra il Comune di Cattolica e le Associazioni di categoria che con la medesima Delibera, hanno assunto il ruolo di organizzazione delle attività del mercato agricolo, allegato alla presente (All.B)

---

### Articolo 1-Comitato di gestione e controllo del mercato agricolo di Cattolica

Viene costituito un comitato di gestione e controllo del mercato agricolo di seguito denominato **“comitato di gestione”** con il compito di vigilare sul buon andamento del mercato, sull'applicazione delle regole, di dirimere eventuali controversie, di promuovere e verificare l'utilizzo corretto di strumenti di pesatura a norma e di promuovere iniziative. Il predetto Comitato assolve ai compiti attribuiti all'art.9 del Disciplinare con particolare riferimento al comma riguardante il controllo dei prezzi praticati nel mercato medesimo; il prezzo dei prodotti venduti nel mercato agricolo verrà stabilito dal singolo produttore applicando una maggiorazione non superiore al 60% del prezzo minimo all'ingrosso degli stessi prodotti rilevato settimanalmente presso il CAAC (Centro Agro Alimentare Rimini).

Eventuali eccezioni alla determinazione del prezzo come sopra indicata, giustificate da particolari caratteristiche o qualità dei prodotti posti in vendita, dovranno essere indicate in appositi cartelli apposti sui prodotti stessi.

Il Comitato di gestione di cui sopra è composto da n.1 rappresentante del Comune di Cattolica, da n.1 rappresentante per ogni Organizzazione Agricola firmataria dalla convenzione, possono farne eventualmente parte: n.1 rappresentante delle imprese agricole partecipanti al mercato per ogni Associazione Agricola firmataria della convenzione medesima e da n.2 rappresentanti delle associazioni consumatori e pensionati più rappresentative, se presenti nel territorio. Al comitato spettano funzioni di rappresentanza e di controllo stabilite nel presente regolamento. Il comitato nomina il proprio coordinatore, al quale spettano le funzioni di collaborazione partecipata con il Comune di Cattolica, per il controllo della gestione del mercato. Le eventuali sanzioni, i criteri dell'istruttoria di valutazione, le relative conformità e visite ispettive, spettano al Comune di Cattolica.

### Articolo 2 – procedura per il rilascio della conformità disciplinare “mercato agricolo di Cattolica”

#### DOMANDA DI ADESIONE AL MERCATO

Il richiedente deve presentare la domanda di adesione al coordinatore del comitato di gestione, utilizzando l'apposito modulo e deve allegare:

- a) Copia del presente Regolamento firmata per accettazione;
- b) Copia del Disciplinare firmato per accettazione;
- c) Copia della comunicazione di vendita diretta ai sensi del D.lgs.228/2001;
- d) Per aziende con annesso laboratorio di trasformazione:
  - 1) Copia dell'autorizzazione ai sensi della vigente normativa;

2) Dichiarazione dell'avvenuta predisposizione ed adozione di un manuale di autocontrollo igienico ai sensi dei pacchetti igiene (Reg CE 852-853/04) ad altra normativa di filiera (es. DPR 54/94 per la produzione di prodotti a base di latte; DL 286/94 per la trasformazioni delle carni, ecc.);

e) Copia del fascicolo aziendale cartaceo;

f) Scheda attestante le produzioni aziendali distinte per prodotti disponibili alla vendita, quantità e periodi di produzione;

g) Eventuali certificazioni in possesso (es. uso marchi di prodotto DOP/IGP; consorzi di valorizzazione; prodotto biologico);

h) Dichiarazione di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.lgs. 196/03 che i dati personali raccolti, saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

### **ISTRUTTORIA DI VALUTAZIONE**

Al ricevimento della domanda il coordinatore del comitato di gestione, provvede a riportarla su apposito registro, vidimato dal Comune di Cattolica. **Il comitato procede** all'esame della domanda verificando la completezza della documentazione e l'adeguatezza delle informazioni ricevute. Qualora la documentazione risultasse incompleta, ne dà comunicazione all'azienda richiedente perché ne apporti le necessarie modifiche. **Svolge un'indagine istruttoria, conclusa la quale,** accertato che vi siano tutti i presupposti per l'accettazione della domanda, provvede all' inserimento nella graduatoria.

### **VALUTAZIONE DI CONFORMITÀ E VISITE ISPETTIVE**

**Il comitato di gestione,** valuta ed elabora i documenti presentati e stabilisce la conformità o la non conformità dell'azienda al disciplinare “mercato agricolo di Cattolica”.

Per ottenere la conformità al Disciplinare “mercato agricolo di Cattolica”, l'azienda deve accettare, qualora richiesta, l'ispezione in azienda ed il controllo sul posteggio di vendita, da parte del Comune di Cattolica e del comitato di gestione e controllo del “mercato agricolo di Cattolica”, ove l'azienda partecipa a mercatini agricoli presso altri comuni può esibire il certificato di conformità in suo possesso, il comitato valuterà se procedere comunque alla visita in azienda.

Qualora l'azienda richiedente presenti delle non conformità, per ottenere il certificato di conformità, deve impegnarsi ad attuare, entro un tempo concordato, un piano di azioni correttive, atte ad eliminare le non conformità eventualmente riscontrate. Dopo che l'azienda ha completato l'attuazione del suddetto piano, il sistema di controllo può procedere ad una nuova verifica di valutazione con la quale accerta che il richiedente abbia eseguito le adeguate azioni correttive.

Tra i parametri controllati in modo sistematico ci saranno:

- il fascicolo aziendale (strumento di controllo Centro Assistenza Agricola (CCA) dell'organizzazione agricola di riferimento);
- il rispetto delle norme contabili e fiscali (strumento di controllo: servizio fiscale dell'organizzazione agricola di riferimento)

## **INGRESSO DEL MERCATO**

Effettuata con esito positivo la verifica della conformità dell'azienda da parte del comitato di gestione in collaborazione con il Comune di Cattolica, il comitato rilascia il certificato di conformità al disciplinare del "mercato agricolo di Cattolica".

## **VALIDITÀ DELLA CERTIFICAZIONE DI CONFORMITÀ**

### **PERIODO DI VALIDITÀ**

La validità della certificazione di conformità al disciplinare "mercato agricolo di Cattolica" è **permanente e decade per riscontro della non conformità al disciplinare "mercato agricolo di Cattolica" per modificazioni normative successivamente intervenute.**

### **CONDIZIONI DI VALIDITÀ**

Nel periodo di validità della certificazione di conformità, il comitato di gestione e controllo ha il compito di verificare che l'azienda per poter accedere al mercato, mantenga inalterate le condizioni che hanno permesso l'ingresso nel circuito ed il rilascio della certificazione.

A tale scopo l'azienda certificata, oltre a garantire sempre e comunque la qualità del prodotto e del servizio offerto, deve comunicare tempestivamente al comitato:

- Ogni modifica che intenda apportare alle condizioni che hanno permesso l'ingresso del mercato;
- Consentire che il comitato di gestione e controllo svolga attività di sorveglianza effettuando, con le cadenze stabilite dal coordinatore, visite di verifica qualora ritenute necessarie;
- Eliminare le non conformità accertate e notificate dal comitato di controllo in collaborazione con il Comune di Cattolica all'azienda certificata nel corso dell'attività di sorveglianza.

## **DIRITTI E DOVERI DELL'AZIENDA CERTIFICATA**

L'azienda che entra a far parte del mercato agricolo di Cattolica deve attenersi a quanto previsto dal disciplinare e dal presente regolamento del mercato agricolo di Cattolica.

L'ingresso nel "mercato agricolo di Cattolica" non assolve l'azienda dagli obblighi di legge relativi ai prodotti e processi e dagli obblighi contrattuali verso i proprio clienti. Il comitato di gestione non è responsabile di inadeguatezza o danni di alcun tipo provocati dall'attività dell'azienda certificata o dai suoi prodotti, processi o servizi.

La conformità dell'azienda richiedente non è trasferibile o estendibile ad aziende diverse da quelle menzionate dalla certificazione.

A norma del disciplinare i prodotti agricoli ammessi alla vendita possono provenire esclusivamente dalla propria azienda o dall'azienda dei soci imprenditori agricoli.

Modifiche anagrafiche ed organizzative consentono il mantenimento della certificazione di conformità purché:

- Venga tempestivamente informato per iscritto il comitato;
- Sia stato verificato che le modifiche non alterino la conformità alle condizioni che hanno permesso il rilascio.

## **SOSPENSIONE**

### **Non conformità riscontrate nel corso dei controlli**

Nel caso di gravi carenze e del perdurare di scostamenti dai requisiti di conformità, dopo il termine concordato per la loro eliminazione, il comitato può, a suo insindacabile giudizio, sospendere immediatamente l'efficacia della certificazione di conformità dando comunicazione al Comune di Cattolica per l'eventuale esclusione dal mercato agricolo,

In caso di sospensione, l'azienda, non prima di sei mesi, potrà richiedere l'annullamento di tale

provvedimento, chiedendo la riammissione nel circuito, sottoponendosi volontariamente ad una verifica ispettiva da parte del servizio di controllo e pagandone totalmente le spese. In casi particolari, qualora il comitato di gestione ravvisi la non ottemperanza del regolamento, comunica l'inadempienza al Comune di Cattolica, il quale procede all'esclusione permanente dell'azienda inadempiente.

### **Articolo 3 – criteri per l'assegnazione postazioni**

Il presente regolamento definisce i rapporti tra l'amministrazione del Comune di Cattolica, il comitato di gestione e le aziende agricole assegnatarie dei posteggi al “mercato agricolo di Cattolica”. Il regolamento inoltre definisce i criteri e le priorità per l'assegnazione delle postazioni destinate alla vendita diretta nell'ambito del “mercato agricolo di Cattolica”.

Il mercato agricolo di Cattolica ha le seguenti caratteristiche:

**-luogo di svolgimento:** Parcheggio Area Giardini d'Europa/area localizzata sulla banchina del torrente Ventena, posta in destra orografica tra i ponti di via Del Turismo e di Via Carducci, distinta al c.t. del Comune di Cattolica, foglio 1, particella n. 1822.

**-dimensioni:** circa n.° 15 posteggi aventi dimensioni massime di m.4,50 x 3,00 con l'utilizzo di gazebo approvati per tipologia dal comitato di gestione. L'esatta ubicazione dei posteggi è rappresentata nella planimetria allegata.

**-frequenza:** settimanale nella giornata di mercoledì.

**-orari:** inizio allestimento ore 7,30, inizio vendita ore 8,00 – cessazione attività di vendita ore 13,30, disallestimento entro le ore 14,30.

-Gli orari definiti potranno essere successivamente modificati in accordo con il Comune di Cattolica.

**-Merceologia:** i prodotti proposti e venduti devono rispettare le regole previste dal punto b) della convenzione allegata.

**-Attività complementari alla vendita diretta:** possono essere realizzate altre attività così come specificate al punto 5) del disciplinare.

**-L'accesso coi mezzi sarà limitato ai soli operatori per tutta la durata del mercato.**

### **ASSEGNAZIONE POSTAZIONE**

**Il comitato assegnerà la postazione dell'azienda che soddisfa i seguenti requisiti:**

- 1) Ammissione in graduatoria in posizione utile;
- 2) Possesso della certificazione di conformità al disciplinare “mercato agricolo di Cattolica” dal coordinatore.

L'azienda dovrà attenersi al regolamento del “mercato agricolo di Cattolica” e sottoporsi al monitoraggio del mercato di gestione.

### **DOMANDA DI ASSEGNAZIONE ALLA POSTAZIONE DEL MERCATO**

Le domande, complete degli allegati richiesti, in carta libera, dovranno pervenire presso gli uffici dello SUAP del Comune di Cattolica, dove ha sede il comitato.

**Il Comune, assistendo il coordinatore del comitato, provvederà alla pubblicazione delle graduatorie.**

### **DIRITTI E DEVERI DELL'ASSEGNETARIO**

L'assegnatario deve attenersi a tutte le norme contenute nel presente regolamento, l'assegnatario deve utilizzare esclusivamente le strutture indicate dal comitato.

L'assegnatario deve assicurare la presenza del mercato agricolo di Cattolica con continuità e puntualità oltre che manifestare ed attuare un comportamento di coordinamento con gli altri soggetti

assegnatari. In caso di assenza l'azienda deve comunicare tempestivamente (a mezzo fax o e-mail) il periodo di assenza e le connesse motivazioni.

Qualora l'azienda assegnataria intenda estendere e/o modificare la gamma dei prodotti dichiarati in occasione della manifestazione d'interesse il titolare o rappresentante legale della stessa è tenuto ad attivare la seguente procedura:

1. -Qualora la gamma dei prodotti proposti non sia riconducibile a produzioni aziendali derivati da coltivazioni e/o allevamenti dichiarati nel fascicolo aziendale devono essere comunicate con pec o tramite posta o consegnata a mano, con un preavviso di 7 (sette) giorni, le variazioni al coordinatore. Alla scadenza dei sette giorni, in assenza di risposta scritta, vale il silenzio assenso.
2. -Qualora la gamma dei prodotti proposti sia riconducibile a produzioni aziendali e derivanti da coltivazioni e/o allevamenti dichiarati nel fascicolo aziendale non è necessaria nessuna comunicazione. La conformità all'adesione al mercato agricolo di Cattolica non assolve l'assegnatario dagli obblighi di legge relativi ai prodotti e processi e dagli obblighi contrattuali verso i propri clienti.

In particolare si conviene che nessuna responsabilità può derivare al comitato di gestione per difetti di prodotti, processi e servizi forniti dall'assegnatario a terzi, nei casi completati DPR 24 maggio 1988 n.224 e dalla direttiva CEE85/374, in materia di responsabilità per danno di prodotti difettosi e per comportamenti, sistematici ed occasionali, dell'assegnatario stesso non allineati a leggi e/o regolamenti. Il comitato di gestione non è responsabile di inadeguatezze o danni di alcun tipo provocati dall'attività dell'assegnatario o dai suoi prodotti, processi e servizi.

### **SUPPLENZA PER ASSENZA DELL'ASSEGNATARIO**

In caso di assenza giustificata dell'assegnatario del posteggio, il comitato provvederà ad individuare l'azienda supplente utilizzando la seguente priorità:

**-Prima azienda disponibile in graduatoria generale ;**

### **ORGANIZZAZIONE LOGISTICA**

L'obiettivo del "mercato agricolo di Cattolica" è allargare al massimo la gamma dell'offerta assicurando buona qualità di prodotto e di servizio ad un prezzo conveniente, in particolare sui prodotti freschi. Trattandosi di prodotti caratterizzati da differenti cicli di commercializzazione, taluni caratterizzati da ciclo con spiccata stagionalità (tali da giungere spesso alla scomparsa del mercato in taluni mesi dell'anno), altri commercializzati costantemente nell'intero anno, nel caso in cui, in determinati periodi, non siano raggiunti i limiti prefissati, potrà verificarsi la presenza di nuove aziende all'interno del mercato, nel rispetto delle regole di ingresso.

### **GARANZIA DI COPERTURA TEMPORALE NEL PERIODO**

Per "garanzia di copertura temporale nel periodo" s'intende l'arco temporale, fino ad un massimo di un anno, per il quale l'azienda richiedente si impegna ad occupare il posteggio con continuità. Nel caso di n.4 assenze consecutive con un massimo di 10 assenze annuali il posteggio sarà revocato. A tal fine sarà tenuto da parte del coordinatore del comitato di gestione un registro delle presenze.

### **PERIODO DI VALIDITÀ**

La validità massima dell'assegnazione temporanea è di un anno dalla data di rilascio.

### **CONDIZIONI DI VALIDITÀ**

Nel periodo di validità dell'assegnazione temporanea, valgono le condizioni di cui ai punti precedenti.

### **REQUISITI VALORIZZANTI**

Il banco al mercato va gestito con cura e buon gusto.

I termini cura e buon gusto devono connotare e qualificare positivamente il prodotto, il banco al mercato, l'azienda ed anche il territorio. Essi stanno a indicare :

### **CURA**

-Ordine: sul banco al mercato, ogni prodotto o categoria di prodotto devono avere una precisa collocazione spaziale ben visibile, e che riempa in modo omogeneo tutto lo spazio disponibile.

-Pulizia: in tutti i casi il prodotto deve essere pulito e senza residui (polvere, terra , resti di lavorazione...).

Laddove venga esposto, il prodotto deve essere collocato su appositi ripiani anch'essi perfettamente puliti (conservas in barattolo, dolci confezionati, frutta e verdura in cassette).

### **BUON GUSTO**

Criteri estetici: la disposizione dei prodotti deve rispondere a criteri estetici, che ne rendano gradevole la vista; utilizzando forme geometriche , allineate, di fantasia ecc.; i prodotti non devono mai essere disposti casualmente. I prodotti maggiormente gradevoli alla vista ed i più colorati, è opportuno vengano esposti in primo piano.

Accessori: la presentazione del prodotto può essere corredata da elementi naturali (foglie, ricci, ecc.), cestini artigianali, cassette personalizzate, che arricchiscano l'aspetto complessivo della presentazione. Il banco al mercato può essere reso più accogliente e tipico integrandolo con elementi d'arredo quali: cesti di vimini, composizione di fiori secchi ecc., e quant'altro contribuisca a mettere in risalto altre realtà economiche locali, funzionali a creare rete e stringere alleanze..

### **Documentazione e materiale finalizzati alla valorizzazione del circuito, della qualità dell'azienda , a cui dare visibilità nello spazio adibito alla vendita**

Un apposito cartello deve sempre indicare che gli articoli esposti sono stati prodotti strettamente in azienda o, in caso di approvvigionamento da altre aziende, in aziende agricole della provincia di Rimini o comuni contermini. Un apposito cartello deve sempre elencare tutti i prodotti dell'azienda , indicando in quale stagioni o periodo dell'anno, gli stessi sono prodotti e quindi acquistabili.

L'azienda deve avere sempre a disposizione, veicolando, il materiale promozionale delle varie proposte del territorio, predisponendo uno spazio apposito. Rendere visibili o consultabili eventuali attestati di frequenza ai corsi: vendita diretta, agriturismo ecc.

Le aziende che applicano i metodi della difesa biologica ai sensi del regolamento CE 2092/91, devono esporre od esibire l'Attestazione di certificazione Biologica; che annualmente l'organismo preposto al controllo delle aziende biologiche rilascia all'azienda interessata.

### **Articolo 4 – Disciplina amministrativa e controlli**

- 1) L' esercizio dell'attività di vendita nell'ambito del mercato agricolo, secondo quanto previsto dall'art.3 del D.M. 20/11/2007 , non è soggetto alla disciplina sul commercio.
- 2) Il mercato agricolo è soggetto all' attività di controllo del Comune, che accerta il rispetto delle disposizioni di cui al citato decreto e del proprio disciplinare avvalendosi, per quanto attiene la provenienza di prodotti in vendita , anche delle banche dati della provincia (Anagrafe regionale delle aziende agricole ).
- 3) In caso di due violazioni reiterate nell'arco di un anno, sarà l'esclusione dal mercato: comminando la sospensione dalla partecipazione, a tre mercati consecutivi.
- 4) Il mancato pagamento dei tributi locali o delle altre spese inerenti l'utilizzo del posteggio comportano la sospensione della partecipazione al mercato sino a che tutte le quote siano pagate fino al pagamento di quanto dovuto.
- 5) Il comitato di gestione è tenuto a vigilare affinché gli imprenditori partecipanti al mercato

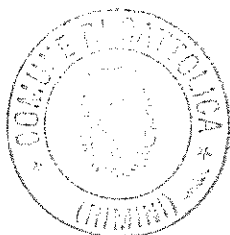
rispettino quanto previsto dal disciplinare. In caso di violazioni al disciplinare ed al presente regolamento da parte di uno o più partecipanti al mercato viene applicata, da parte del Comune, la sanzione di cui all'art. 7 bis del decreto legislativo 267/2000.

### Articolo 5 – Cause di estromissione dal mercato e revoca dell'autorizzazione

- 1) La violazione di una o più delle disposizioni del disciplinare del mercato ripetuta per più di due volte nell'arco di un anno del mercato o l'assenza dal mercato non giustificata per n.10 giornate nell'arco dell'anno solare comportano l'estromissione dell'operatore del mercato stesso.
- 2) In caso di accertamento di più violazioni degli obblighi specificatamente imposti dal presente regolamento e disciplinare, commesse dagli operatori che partecipano al mercato agricolo, e segnalate, il Comune di Cattolica, in accordo con il comitato, decide le contestazioni all'azienda fino all'espulsione come da comma precedente.

#### Per presa di visione e accettazione

data: 110 GIU. 2014



timbro e firma

COORDINATORE SUAP  
Dott. SIMONE LOMBARDI

data: 110 GIU. 2014

timbro e firma

COLOMBO  
S. R. VIOLI & C. S.p.A.

data: 10 GIU 20 14

CONFEDERAZIONE ITALIANA AGRICOLTORI  
timbro e firma

VALTER BEZZI