

COMUNICA

che presso l'attività sopra indicata verranno effettuati piccoli trattenimenti e precisamente : piccoli trattenimenti musicali senza ballo

nelle seguenti giornate _____

dalle ore _____ alle ore _____

all'interno del locale

all'esterno del locale nell'area sita _____

A TAL FINE DICHIARA

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti (art.76 del D.P.R. 28/12/2000 n.445) sotto la propria personale responsabilità,

- Di essere consapevole che, ai sensi dei punti 8.1 e 8.2 della Delibera di Giunta Regionale n.2004/2209, sono intesi quali piccoli trattenimenti:

a) l'effettuazione di spettacoli, ovvero di divertimenti, attrazioni, cui il pubblico assiste in forma prevalentemente passiva e consistenti in rappresentazioni musicali, nell'esposizione di opere artistiche, nella presentazione di libri, nell'effettuazione di conferenze e manifestazioni similari;

b) l'effettuazione di trattenimenti, ovvero di divertimenti, attrazioni, cui il pubblico può attivamente partecipare, fatta salva l'esclusione di trattenimenti danzanti.

- di essere consapevole che l'effettuazione di piccoli trattenimenti deve comunque avvenire in modo tale di non configurare, c/o l'attività di somministrazione, l'attivazione di un pubblico spettacolo / pubblico trattenimento; pertanto il piccolo trattenimento dovrà essere svolto con le seguenti modalità:

AFFLUSSO DI PERSONE

E' consentito un afflusso di persone di non oltre 100 persone, da intendersi come presenza massima di clienti all'interno dell'esercizio di somministrazione, compatibilmente con le dimensioni che ne determinano la capienza di cui al successivo capoverso.

CAPIENZA DEL LOCALE

E' assunto come limite di affollamento massimo consentito il vincolo di 0,7 persone per metro quadrato di superficie di somministrazione al chiuso e di 1,2 persone per metro quadrato di superficie di somministrazione in aree esterne.

UTILIZZO DEGLI SPAZI

L'effettuazione di piccoli trattenimenti deve comunque avvenire nell'ambito degli spazi qualificati come superfici di somministrazione dell'esercizio e non deve implicare la realizzazione di strutture particolari, quali pedane e palchi, o una diversa collocazione delle attrezzature, quale la sistemazione a platea delle sedie, né destinare in tutto o in parte gli spazi medesimi ad esclusivo o prevalente utilizzo del trattenimento, mediante la realizzazione di apposite sale.

I locali non devono essere allestiti in modo da configurare lo svolgimento di un'attività di pubblico spettacolo o intrattenimento, ossia non devono essere idonei all'accoglimento prolungato del pubblico che assiste o partecipa in maniera diretta e non incidentale o causale.

INGRESSO GRATUITO

L'ingresso all'esercizio deve essere mantenuto gratuito, non deve cioè essere previsto un prezzo per fruire del trattenimento.

DIVIETO DI MAGGIORAZIONE DELLE CONSUMAZIONI

E' vietata qualsiasi maggiorazione del prezzo delle consumazioni rispetto ai prezzi normalmente praticati dall'esercizio.

COMPLEMENTARIETA' RISPETTO ALL'ATTIVITÀ DI SOMMINISTRAZIONE

I piccoli trattenimenti devono mantenersi complementari rispetto all'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande ed a tal fine, devono essere osservate le seguenti prescrizioni:

- è vietata la pubblicizzazione del trattenimento / trattenimento musicale;
- il titolare dell'attività di somministrazione mantiene in ogni caso la piena responsabilità dell'effettuazione del piccolo trattenimento;
- occorre rispettare i limiti orari eventualmente stabiliti dal comune;
- in materia di inquinamento acustico è fatto integrale rinvio alla disciplina di settore.

ATTREZZATURE ELETTRICHE

Le attrezzature elettriche utilizzate sono in possesso di dichiarazione di corretto di conformità/ di corretto montaggio e sono installate in area non accessibile al pubblico.

SICUREZZA, PREVENZIONE INCENDI, INQUINAMENTO ACUSTICO

È comunque fatto salvo il rispetto delle disposizioni vigenti ed in particolare, quelle in materia di sicurezza, di prevenzione incendi e di inquinamento acustico.

- Di essere a conoscenza che l'eventuale effettuazione di spettacoli e trattenimenti aventi caratteristiche diverse da quelle sopra indicate saranno possibili solo previo ottenimento della licenza ex art. 68-69 t.u.l.p.s.;

- di essere a conoscenza che, nel caso in cui, nelle immediate vicinanze del locale vi sia un evento/ manifestazione organizzata o patrocinata dal Comune, il piccolo trattenimento dovrà essere sospeso.

Si provvederà direttamente alla denuncia S.I.A.E.

ALLEGA AI FINI DELLA RUMOROSITA'

ALLEGATO 4 "MANIFESTAZIONI" O 5 "MANIFESTAZIONI IN DEROGA" DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA IN DEROGA DELLE ATTIVITÀ RUMOROSE TEMPORANEE(D.C.21 DEL 25/03/2022) COMPLETO DEI RELATIVI ALLEGATI

FIRMA

Ai sensi dell'art.2 comma 11 della Legge 16/06/98, n.191, la sottoscrizione di cui sopra non viene autenticata in quanto a tale dichiarazione si allega copia di un valido documento di identità. (solo nel caso di utilizzo di firma digitale) Ai sensi del combinato disposto tra l'art.38 comma 3 del D.P.R. 28/12/2000, n.445 e l'art. 65 del Decreto Legislativo 82/2005 la sottoscrizione di cui sopra può essere autenticata non allegando copia del documento, in quanto la dichiarazione è firmata digitalmente.

PRIVACY - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO UE NR. 679/2016

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo (UE) 2016/679 (di seguito GDPR) e del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 (in seguito, "Codice Privacy"), il Comune di Cattolica, in relazione ai dati personali di cui questo Ente è entrato nella disponibilità a seguito della presentazione della Sua comunicazione/riciesta/SCIA/Notifica, al fine di dare esecuzione alle norme che tutelano il trattamento dei dati personali delle persone fisiche, con la presente informativa intende fornire le informazioni essenziali che permettono l'esercizio dei diritti previsti dalla vigente normativa:

Titolare

Titolare del trattamento è il Comune di Cattolica, con sede in Piazza Roosevelt, 5 – Cattolica (pec: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it).

Responsabile del trattamento è il Responsabile del Servizio Suap, in persona del Dirigente del Settore 1

Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Cattolica ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società LepidaSpA (Mail: dpo-team@lepida.it, P.E.C.: segreteria@pec.lepida.it, tel. 051 6338844).

Finalità del trattamento dei dati

I dati personali saranno trattati per le seguenti finalità:

- a) finalità relative all'adempimento di un obbligo legale al quale il titolare del trattamento è soggetto;
- b) esecuzione di un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri e quindi alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali;
- b) finalità necessarie ad accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o ogniqualvolta le autorità giurisdizionali esercitano le loro funzioni giurisdizionali.

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dall'Ente per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, non necessita del suo consenso.

Il conferimento dei dati personali per le finalità sopra elencate è facoltativo, ma il loro eventuale mancato conferimento potrebbe rendere impossibile riscontrare una richiesta o adempiere ad un obbligo legale a cui il titolare del trattamento è soggetto.

Base giuridica del trattamento

Base giuridica che legittima l'utilizzo dei dati per tali finalità è la necessità di disporre di dati personali per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento.

Modalità d'uso dei suoi dati personali

I dati personali potranno essere trattati a mezzo sia di archivi cartacei che informatici e trattati con modalità strettamente necessarie a far fronte alle finalità sopra indicate.

Destinatari

I dati potranno essere comunicati, portati a conoscenza e trattati dai Responsabili del trattamento interni all'ente, dagli incaricati al trattamento dell'ente e dai Responsabili del Trattamento in outsourcing competenti per materia.

I dati potranno essere inoltre comunicati o portati a conoscenza di responsabili ed incaricati di altri enti pubblici o incaricati di pubblico servizio che debbano partecipare al procedimento amministrativo o che possano esercitare funzioni di controllo sull'attività economica.

Tempo di conservazione dei dati

I dati personali, oggetto di trattamento per le finalità sopra indicate, saranno conservati, per il tempo in cui l'Ente è soggetto ad obblighi di conservazione previsti, da norme di legge o regolamento.

Diritti dell'interessato e contatti

Nei limiti previsti dalle norme applicabili tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un interesse. L'interessato ha il diritto di conoscere chi sono i responsabili del trattamento, ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che la riguardano, accedere ai suoi dati, farli aggiornare, integrare, rettificare o cancellare, di chiederne la limitazione e di opporsi al loro trattamento nei casi previsti dalla legge, proporre reclamo al Garante www.garanteprivacy.it per la protezione dei dati personali, richiedere la portabilità dei dati e far valere il diritto all'oblio.

Con riferimento a procedimenti ad interesse di parte il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere positivamente il procedimento amministrativo e la loro mancata indicazione comporta quindi l'impossibilità di beneficiare del servizio ovvero della prestazione finale.