

AL COMUNE DI CATTOLICA  
UFFICIO ICI - IMU  
P.LE ROOSEVELT, 5 – 47841 CATTOLICA  
PEC: [protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it](mailto:protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it)

OGGETTO: RICHIESTA DI DIFFERIMENTO DEI TERMINI DI SCADENZA  
(art. 11 del Regolamento per la disciplina dell'Imposta Municipale Propria).

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
telefono \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

## CHIEDE

di poter usufruire del differimento dei termini di scadenza dei versamenti relativi ai seguenti accertamenti esecutivi I.M.U. Il versamento relativo alla prima annualità accertata deve avvenire entro il termine previsto per il pagamento in via ordinaria; i versamenti restanti devono essere effettuati con cadenza trimestrale a decorrere dalla data di scadenza del versamento riferito all'atto precedente (art. 11 c. 3 Reg. Com.)

n.	Notificato in data
_____	_____
n.	Notificato in data
_____	_____
n.	Notificato in data
_____	_____
n.	Notificato in data
_____	_____

Allega:

1. Fotocopia di documento di identità;
2. Copia degli avvisi di accertamento esecutivo.

Data \_\_\_\_\_

Il Dichiarante \_\_\_\_\_

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196 che i dati personali raccolti saranno trattati e potranno essere comunicati ai soggetti previsti per legge, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa; e che anche su di essi è possibile esercitare il diritto di accesso ai sensi dell'art. 7 del citato D.Lgs. n. 196/2003. Titolare del trattamento è il Sindaco del Comune di Cattolica. Responsabile del trattamento è il Responsabile del Servizio Tributi.

Data \_\_\_\_\_

Il Dichiarante \_\_\_\_\_

**AVVERTENZA:** Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, l'istanza da produrre agli organi dell'amministrazione pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. La copia dell'istanza sottoscritta dall'interessato e la copia del documento di identità possono essere inviate anche per via telematica.