

MODULO 2**SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITÀ**

(LEGGE 07/08/90, N. 241, ART. 19

Legge Regionale 31/03/2003, N.7 ARTT. 5, 8

APERTURA DI NUOVA AGENZIA DI VIAGGIO E TURISMO**Allo Sportello Unico per le attività produttive del Comune di***(Suap competente per il territorio in cui si svolge l'attività)*

Il sottoscritto

nome _____ cognome _____

nato a _____ Prov. _____

Stato: _____ il: _____

Sesso: M/F _____ c.f.: _____

residente a _____ Prov: _____

Via/Piazza – n. _____ cittadinanza _____

in qualità di Legale rappresentante /Titolare dell'impresa:

CF _____ P. IVA _____

con sede legale nel Comune di _____ Prov. _____

Via/Piazza _____ n. _____ CAP. _____

Tel. _____ Cell. _____ Fax _____

e-mail _____

PEC: _____

N° iscrizione CCIA _____ di _____

SEGNALA

Ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 19, della legge 241/1990,

L'AVVIO DELL'ATTIVITA' DI UNA NUOVA AGENZIA DI VIAGGIO E TURISMO**(BARRARE UNA DELLE DUE IPOTESI)**☐ **nel Comune di** _____ Prov _____

Via/Piazza _____ n. _____ CAP _____

Tel. _____ Fax _____

e-mail _____

Sito web _____

Rif. Catastali: foglio _____ Numero/mappale _____ Sub. _____

☐ **Agenzia che opera esclusivamente in via telematica (art. 2, comma 1 e art. 9, comma 2, LR n. 7/2003)**

Tel. _____ Fax _____

e-mail _____

Sito web _____

A tal fine, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità nella formazione degli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 19 comma 6 della legge 241/1990, nonché dal DPR 445/2000.

DICHIARA

– che l'**ATTIVITÀ DISTINTIVA** (attività di produzione, organizzazione di viaggi e soggiorni e intermediazione, ivi compresi i compiti di assistenza e di accoglienza ai turisti) ai sensi **art. 2** della L.R.7/2003, è svolta :

(barrare una delle caselle)

☐ **con** vendita diretta al pubblico ☐ **senza** vendita diretta al pubblico ☐ **con e senza** vendita diretta al pubblico, svolte congiuntamente

☐ che le **ATTIVITÀ ACCESSORIE** svolte, di cui all'art. 3 LR. n. 7/2003:

- ☐ prenotazione, vendita di biglietti per conto delle imprese nazionali ed estere che esercitano trasporti ferroviari, automobilistici, marittimi ed aerei ed altri tipi di trasporti;
- ☐ accoglienza dei clienti in porti, aeroporti, stazioni di partenza e di arrivi di mezzi collettivi di trasporto e, in ogni caso, informazione ed assistenza ai propri clienti;
- ☐ prenotazione di servizi ricettivi e di albergo, nonché di ristorazione, ovvero la vendita di buoni di credito per detti servizi emessi anche da altri operatori nazionali ed esteri;
- ☐ attività di informazione e pubblicità di iniziative turistiche nonché di attività di educazione al viaggio e al turismo responsabile, di sensibilizzazione al rispetto della persona e dell'ambiente naturale anche attraverso la distribuzione di appositi materiali informativi;
- ☐ assistenza per il rilascio di passaporti e visti consolari;
- ☐ inoltro, ritiro e deposito di bagagli per conto e nell'interesse dei propri clienti;
- ☐ prenotazione del noleggio di autovetture e di altri mezzi di trasporto;
- ☐ rilascio e pagamento di assegni turistici e di assegni circolari o altri titoli di credito per i viaggiatori, di lettere di credito e cambio valuta;
- ☐ operazioni di emissione, in nome e per conto di imprese di assicurazioni, di polizze a garanzia dell'annullamento del viaggio, degli infortuni ai viaggiatori e dei danni alle cose trasportate;
- ☐ distribuzione e vendita di pubblicazioni utili al turismo, quali guide, piante, opere illustrative, video e cd rom turistici, nonché souvenir, magliette e altri articoli inerenti l'attività delle agenzie di viaggio
- ☐ prenotazione e vendita di biglietti per spettacoli, fiere e manifestazioni;
- ☐ organizzazione delle attività congressuali convegnoistiche e fieristiche;
- ☐ ogni altra attività concernente la prestazione di servizi turistici

☐ che l'agenzia svolge le seguenti, ulteriori attività; a norma dell'art. 3, comma 1 bis della L.R. n. 7/2003, l'attività di agenzia viaggi è prevalente, per numero di addetti e/o per fatturato, rispetto alla/e ulteriori attività, di seguito indicata/e: tale/i attività sono svolte nell'osservanza delle rispettive norme di settore, che consentono la coesistenza con l'attività di Agenzia di viaggio (elencare le attività ulteriori, specificando il titolo legittimante-autorizzazione, DIA o SCIA):

☐ autorizzazione n. _____ rilasciata in data _____

☐ SCIA/DIA/ comunicazione prot.n. _____ presentata in data _____

– Che la **DENOMINAZIONE** (insegna) dell'Agenzia di viaggi e turismo è

come da comunicazione della Provincia con prot. _____ in data _____

– che la **DIREZIONE TECNICA** dell'Agenzia è affidata a (barrare una delle due opzioni) :

☐ Legale rappresentante/Titolare dell'impresa in possesso dei requisiti di idoneità all'attività di Direttore Tecnico;

OPPURE

☐ nome _____ cognome _____
C.F.: _____

E che il Direttore tecnico è in possesso dei requisiti di idoneità per i quali si allega la **dichiarazione di cui al Modulo 6).**

Inoltre,

di impegnarsi a comunicare al SUAP la cessazione per qualsiasi causa dell'attività del direttore tecnico indicato, nel termine di **cinque** giorni dal verificarsi della cessazione stessa e a sostituirlo entro il termine assegnato dalla Provincia, ai sensi dell'art. 22, co. 1, lettera e), L.R. 07/2003.

REQUISITI SOGGETTIVI E DI ONORABILITA'

☐ di possedere i **REQUISITI SOGGETTIVI E DI ONORABILITA'** per i quali si allega la **dichiarazione di cui al Modulo 7) :**

☐ **OPPURE**, che in caso di società vi sono altri soggetti ai quali è richiesto il possesso dei requisiti soggettivi e di onorabilità:

Nome	Cognome	C.F.

*Per ciascuno dei quali, devono essere allegate le dichiarazioni di cui al **MODULO 7)**, nello specifico:*

- tutti i Soci per le S.n.c.,
- i Soci accomandatari per le S.a.s.,
- di tutti i componenti dell'Organo di Amministrazione (c.d.a.) per le S.r.l., le S.P.A. e Soc. cooperative

– che è stata stipulata la POLIZZA ASSICURATIVA DI RESPONSABILITÀ CIVILE a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi assunti verso i clienti con il contratto di viaggio e in relazione al costo complessivo dei servizi offerti nell'osservanza delle disposizioni in materia: art. 14 L.R. 7/2003 – artt. 19 e 50 dell'allegato 1 al D.lgs. n. 79/2011

- la polizza assicurativa deve specificare i criteri di determinazione del premio, nonché i massimali di risarcimento e le specifiche clausole volte ad assicurare la liquidazione, a breve termine, del risarcimento dovuto all'utente dei servizi turistici, in conseguenza della mancata o difettosa prestazione di servizi da parte dell'agenzia di viaggio e turismo.

NB.: Se inoltrato digitalmente, ai sensi del co.1 art. 22 DLgs. 82/2005 C.A.D.:

- allegare il file della polizza, firmato digitalmente dall'ente rilasciante (es. agenzia) oppure,

- scansionare il documento della polizza e firmare digitalmente la scansione a cura di chi effettua l'inoltro telematico.

Assicurazione		agenzia	
Comune		prov:	
Via/Piazza – n.		telefono	
Polizza n.		Scadenza in data	
Massimale RC		=	

– Si impegna ad inoltrare tempestivamente i documenti relativi, in caso di modifica della polizza.

REQUISITI STRUTTURALI DEI LOCALI

- ☐ che i locali sono idonei ai sensi della normativa vigente;
- ☐ che il locale ha un'insegna visibile dell'attività d'impresa
(i suddetti requisiti strutturali dei locali non sono richiesti per le agenzie che operano esclusivamente in via telematica)
- ☐ di possedere le attrezzature tecnologiche adeguate alle attività da esercitare;
- ☐ che, relativamente ai requisiti di agibilità e conformità edilizia dei locali, il locale è utilizzabile in quanto:

☐ l'uso dell'unità immobiliare è: _____; individuato nel RUE/POC/PUA/PRG all'art.: _____

() è presente il CERTIFICATO DI AGIBILITA'			con prot. _____	in data _____
	() il Certificato è stato aggiornato dai seguenti Atti/Pratiche (scheda tecnica, collaudo DPR 160/2010, CIL, ecc.) presentati con:	tipo _____ di _____	con prot. _____	in data _____
	() NON SONO STATE ESEGUITE opere edilizie successive all'ottenimento dell'agibilità, che necessitino di comunicazioni o istanze al Comune			
	() poiché è decorso il termine di 90 gg. dalla richiesta del Certificato ovvero dalla completa presentazione delle integrazioni, ai sensi art.23 co.12 LR.n.15/2013 e si intende formato il silenzio assenso		con prot. _____	in data _____
() è stato richiesto il CERTIFICATO DI AGIBILITA'			con prot. _____	in data _____
	() presento contestualmente il COLLAUDO ai sensi art.10 DPR 160/2010			

	() la pratica risulta COMPLETA; sono trascorsi 15 gg dalla richiesta e non sono pervenute richieste di integrazione			
	() l'istanza è risultata INCOMPLETA, ma si è provveduto alla sua regolarizzazione e sono trascorsi 15 gg. dalla presentazione dell'integrazione effettuata con		con prot. _____	in data _____

– che l'esercizio è a carattere:

☐ permanente (annuale)

☐ stagionale,

data inizio periodo _____ data fine periodo _____

– di avere la disponibilità dei locali in cui esercita l'attività in qualità di:

☐ proprietario

☐ conduttore, estremi della registrazione del contratto presso l'agenzia delle entrate:

provincia di		comune	
prot n.		in data	

☐ altro (specificare)

– di consentire l'accesso ai locali alla Provincia al fine di verificare l'idoneità e la disponibilità dei locali dell'agenzia mediante sopralluogo, da effettuarsi entro il sessantesimo giorno dal ricevimento della Segnalazione Certificata d'inizio Attività.

– di comunicare tempestivamente al SUAP competente per territorio le variazioni relative a quanto dichiarato nella presente Segnalazione.

DATA

FIRMA

allegare alla presente fotocopia di un documento di identità , per chi non sottoscrive digitalmente.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del d.lgs 196/2003. I dati che vengono riportati sulla segnalazione certificata di inizio attività sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati dall'ufficio esclusivamente per tale scopo.

ALLEGATI:

1. Fotocopia non autenticata di un documento d'identità del dichiarante e del direttore tecnico, se non firmano digitalmente;

2. Relazione tecnica illustrativa a firma del titolare/legale rappresentante (non richiesta per le agenzie che operano esclusivamente in via telematica);
3. Progetto di utilizzazione dei locali (Lay-out dei locali - planimetria con indicazione degli impianti, arredi ed attrezzature) a firma del titolare/legale rappresentante (non richiesto per le agenzie che operano esclusivamente in via telematica);
4. Bozza dell'insegna (non richiesta per le agenzie che operano esclusivamente in via telematica)
5. Dichiarazione del Direttore tecnico – **Modulo 6**);
6. Dichiarazione relativa ai requisiti soggettivi – onorabilità – **Modulo 7**);
7. Polizza assicurativa di responsabilità civile (art. 14 L.R. 7/2003 – artt. 19 e 50 dell'allegato 1 al D.Lgs n. 79/2011).