



SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE COMUNE DI CATTOLICA
C.F. / P. IVA - 00343840401

e.mail: suap@cattolica.net

sito internet: <http://www.cattolica.net>

Attività di SOMMINISTRAZIONE di alimenti e bevande (NUOVA APERTURA - TRASFERIMENTO- Variazioni – Comunicazioni)	L.R. n. 14 del 26.7.2003 Delibera C.C del 30/2010 T.U.L.P.S. R.D. 773/1931
Il termine di conclusione del procedimento (60 gg.) decorre dal ricevimento della segnalazione regolare e completa	
La presente segnalazione dovrà essere presentata all'ufficio protocollo del Comune o a mezzo posta elettronica certificata	

Allo **SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE**
del Comune di CATTOLICA
Piazza Roosevelt n. 7
47841 CATTOLICA (RN)

PEC: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it

Il/la sottoscritto/a:

Cognome: Nome:

Luogo di nascita: Stato:

Data di nascita: Sesso:

Cittadinanza: Codice Fiscale:

Residenza:

Provincia: Comune:

Via/Piazza: N° C.A.P.

Telefono: pec e-mail

In qualità di:

impresa individuale

legale rappresentante della società

con sede legale in Via/Piazza:

N° C.A.P. Codice Fiscale:

Telefono: pec e-mail

RIQUADRO A

Il locale in cui viene segnalato l'esercizio dell'attività è ubicato in:

Via n.

Superficie di somministrazione mq. - eventuale area esterna al locale mq.

La disponibilità dei locali è a titolo di _____ (proprietà, locatario, ecc..)
indicare gli estremi di registrazione dell'atto _____

Attività (indicare se bar, ristorante, pizzeria, trattoria, pub o altro)

- (se il locale è già autorizzato indicare gli estremi dell'autorizzazione / D.I.A. / S.C.I.A.)

n. del

- Insegna

SEGNALA

NUOVA APERTURA

L'inizio attività di somministrazione alimenti e bevande di cui al riquadro A

Gli allegati per la presente richiesta sono quelli di cui ai n. 1 -2-3 ed eventualmente allegato n. 9 (impatto acustico) e 10

SUBENTRO CON TRASFERIMENTO/AMPLIAMENTO

l'inizio attività per SUBINGRESSO all'impresa

nell'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande (art.7 della L.R. n. 14/03) di cui

all'autorizzazione n. del oppure alla DIA / SCIA Prot. n.

del , relativa al locale ubicato in Via

n. , per:

compravendita affitto d'azienda reintestazione successione

altre cause (specificare)

indicare gli estremi di registrazione dell'atto di disponibilità azienda _____

e contestuale

trasferimento di sede nel locale di cui al riquadro A

ampliamento della superficie di somministrazione del locale di cui al riquadro A

da mq. a mq.

Gli allegati per la presente richiesta sono quelli di cui ai n. 1, 2, 3, 4-5 e 6; in caso di subingresso per causa di morte anche l'allegato di cui ai n. 8; eventualmente allegato n. 9 (impatto acustico).

TRASFERIMENTO

L'inizio attività per TRASFERIMENTO dell'esercizio

somministrazione di alimenti e bevande (L.R. n. 14/03) dal precedente locale di Via

n. (già autorizzato con titolo/DIA/SCIA Prot. n.

del al nuovo locale di cui al riquadro A.

Gli allegati per la presente richiesta sono quelli di cui ai n. 1, 2 e 4; in caso di richiesta per cause di forza maggiore anche n.10; eventualmente allegato n. 9 (impatto acustico).

AMPLIAMENTO

segnalo l'AMPLIAMENTO della superficie di somministrazione (art. 8 della L.R. n. 14/03) qualora l'ampliamento comporti l'esecuzione di modifiche sostanziali che prevedano :

- una diversa distribuzione degli spazi destinati all'attività che comportino la ridefinizione del layout preciso del titolo abilitativo precedente

- una variazione della superficie finestrata e apribile di vano per attività principale

- opere rilevanti soggette al rilascio di apposito permesso a costruire

(della superficie di somministrazione (art. 8 della L.R.n. 14/03)

- da mq. a mq. , nel locale di cui al riquadro A, già autorizzato con titolo/DIA/SCIA

Prot. n. del .

Gli allegati per la presente richiesta sono quelli di cui ai n. 1 e 2; eventualmente allegato n.9 (impatto acustico).

COMUNICA

il seguente orario di attività nel locale di cui al riquadro A:

PERIODO: *

Giorni	Apertura ore	Chiusura ore	Apertura ore	Chiusura ore
Lunedì	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Martedì	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Mercoledì	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Giovedì	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Venerdì	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Sabato	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Domenica	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Oppure

Tutti i giorni	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

PERIODO: *

Giorni	Apertura ore	Chiusura ore	Apertura ore	Chiusura ore
Lunedì	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Martedì	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Mercoledì	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Giovedì	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Venerdì	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Sabato	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Domenica	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Oppure

Tutti i giorni	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

Nota Bene:

◆ **Nota Bene:**

- ◆ Ai sensi dell'art.12 della L.R. n. 14/03 e dell'art. 13 del Regolamento comunale per la disciplina della somministrazione di alimenti e bevande – approvate con Delibera di C.C. n.30/10, l'autorizzazione all'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande, svolge la funzione di licenza di cui agli artt. 68 e 69 del Tulp, limitatamente allo svolgimento di piccoli trattenimenti musicali senza ballo, così come definiti all'art. 3 lettera j, e all' art. 13, comma 1.
- ◆ Per quanto riguarda le emissioni sonore derivanti dall'esercizio di attività che impiegano sorgenti sonore occorre osservare le disposizioni contenute nel Regolamento per la tutela dall'inquinamento acustico – allegato alla delibera C.C. n. 29 del 20/05/2010.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n.445 e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art.76 del DPR suddetto,

DICHIARA

- che **non sussistono** nei propri confronti e – *in caso di società – nei confronti della suddetta società* cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs n. 159 del 6.9.2011 (**ANTIMAFIA**) (In caso di società, tutte le altre persone di cui al DPR n.252/98, compilano l' **ALLEGATO - LEGALE/I RAPPRESENTANTE/I**);
- che la cessazione della gestione da parte dell'affittuario è avvenuta in data . (Da compilare nei casi di rientro in possesso dell'azienda). Se il contratto d'affitto è stato risolto anticipatamente allegare prova dell'avvenuta risoluzione)
- di non essere stato condannato per fabbricazione clandestina o per altri reati previsti dal Testo Unico in materia di accisa sull'alcool e sulle bevande alcoliche (art.63, comma 5, del D.L.vo 26.10.1995, n.504);
- di essere a conoscenza che lo svolgimento dell'attività per la quale segnala il subingresso/variazioni, deve avvenire nel rispetto delle vigenti norme, prescrizioni e regolamenti, ivi comprese le disposizioni di cui agli artt. 8, 11, 12, 92 e 110 del Testo Unico Leggi di Pubblica Sicurezza Regio Decreto n. 773 /1931 e successive modifiche e integrazioni;
- di essere in possesso dei requisiti morali previsti dall'art. 71, commi 1,2,3,4 e 5, del D.Lgs. 59/2010 (*);

(*) **1. Non possono esercitare l'attività commerciale e di somministrazione:**

a) coloro che sono stati dichiarati delinquenti abituali, professionali o per tendenza, salvo che abbiano ottenuto la riabilitazione;

b) coloro che hanno riportato una condanna, con sentenza passata in giudicato, per delitto non colposo per il quale è prevista una pena detentiva non inferiore nel minimo a tre anni, sempre che sia stata applicata in concreto una pena superiore al minimo edittale;

c) coloro che hanno riportato, con sentenza passata in giudicato, una condanna a pena detentiva per uno dei delitti di cui al libro II, Titolo VIII, capo II del codice penale, ovvero per ricettazione, riciclaggio, insolvenza fraudolenta, bancarotta fraudolenta, usura, rapina, delitti contro la persona commessi con violenza, estorsione;

d) coloro che hanno riportato, con sentenza passata in giudicato, una condanna per reati contro l'igiene e la sanità pubblica, compresi i delitti di cui al libro II, Titolo VI, capo II del Codice penale;

e) coloro che hanno riportato, con sentenza passata in giudicato, due o più condanne, nel quinquennio precedente all'inizio dell'esercizio dell'attività, per delitti di frode nella preparazione e nel commercio degli alimenti previsti da leggi speciali; f) coloro che sono sottoposti a una delle misure di prevenzione di cui alla Legge 27 Dicembre 1956, n. 1423, o nei cui confronti sia stata applicata una delle misure previste dal D.lgs 159/2011, ovvero a misure di sicurezza non detentive

2. Non possono esercitare l'attività di somministrazione di alimenti e bevande coloro che si trovano nelle condizioni di cui al art. 71 D.lgs n. 59/2010, o hanno riportato, con sentenza passata in giudicato, una condanna per reati contro la moralità pubblica e il buon costume, per delitti commessi in stato di ubriachezza o in stato di intossicazione da stupefacenti; per reati concernenti la prevenzione dell'alcolismo, le sostanze stupefacenti o psicotrope, il gioco d'azzardo, le scommesse clandestine, per infrazioni alle norme sui giochi.

3. Il divieto di esercizio dell'attività, ai sensi dell'art. 71 D.lgs n. 59/2010 permane per la durata di cinque anni a decorrere dal giorno in cui la pena è stata scontata. Qualora la pena si sia estinta in altro modo, il termine di cinque anni decorre dal giorno del passaggio in giudicato della sentenza, salvo riabilitazione.

4. Il divieto di esercizio dell'attività non si applica qualora, con sentenza passata in giudicato sia stata concessa la sospensione condizionale della pena sempre che non intervengano circostanze idonee a incidere sulla revoca della sospensione.

5. In caso di società, associazioni od organismi collettivi i requisiti di cui al comma 1 devono essere posseduti dal legale rappresentante, da altra persona preposta all'attività commerciale e da tutti i soggetti individuati dall'art. 2, comma 3, del D.P.R. 3.6.1998 n.252.

– **di avere la disponibilità dei locali oggetto dell'attività e che gli stessi rispondono alla normativa in materia di igiene, urbanistica, edilizia, antinfortunistica, antincendio e destinazione d'uso;**

Compilare nel caso necessiti la nomina di un delegato/preposto (art. 6 della L.R. n.14/03):

Di nominare in qualità di delegato/preposto il Sig.

nato a

il , residente in Via

n. , che accetta l'incarico, come risulta da dichiarazione di cui all' ALLEGATO – ACCETTAZIONE della nomina del DELEGATO/PREPOSTO / RAPPRESENTANTE TULPS.

Compilare nel caso necessiti la nomina di un rappresentante (artt. 8 e 93 Tulps n.773/31):

Di nominare in qualità di rappresentante Tulps all'esercizio dell'attività il Sig.

nato a

il , residente in Via

n. , che accetta l'incarico, come risulta da dichiarazione di cui all'ALLEGATO – ACCETTAZIONE della nomina del DELEGATO/PREPOSTO / RAPPRESENTANTE TULPS.

N.B. -L'impresa individuale deve essere in possesso di uno dei seguenti requisiti professionali. NEL CASO IN CUI IL TITOLARE DITTA INDIVIDUALE NON AVESSE I REQUISITI PROFESSIONALI RICHIESTI SI PUO' AVVALERE DI UN DELEGATO/PREPOSTO. In caso di società, associazione od organismi collettivi il possesso dei predetti

requisiti e' richiesto al legale rappresentante o altra persona delegata / rappresentante Tulps all'attivita'.

DICHIARA

- di essere in possesso di uno dei seguenti requisiti professionali:
- di essere iscritto nel Registro Esercenti il Commercio (R.E.C.) presso la C.C.I.A.A. di _____ con il n. _____ per somministrazione di alimenti e bevande ovvero per il commercio di cui alle tabelle merceologiche _____;
- aver frequentato con esito positivo un corso professionale per la preparazione o la somministrazione di alimenti e bevande oppure per il commercio riconosciuto dalla Regione E.R. o da altra Regione o dalle Province autonome di Trento e Bolzano - nome dell'Istituto _____ sede _____;
- di essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di laurea, anche triennale, o di altra scuola ad indirizzo professionale almeno triennale, nel cui corso di studi sono previste materie attinenti la preparazione e la somministrazione di alimenti e bevande o il loro commercio - nome dell'Istituto _____ sede _____;
- di aver esercitato in proprio, per almeno due anni nell'ultimo quinquennio, l'attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande o di commercio nel settore alimentare - dal _____ al _____. n. iscrizione Registro Imprese _____ CCIAA di _____ n. R.E.A. _____.
- di aver prestato la propria opera, per almeno due anni nell'ultimo quinquennio, presso imprese esercenti l'attività nel settore alimentare o nel settore della somministrazione al pubblico di alimenti e bevande
nome impresa _____ sede impresa _____
nome impresa _____ sede impresa _____
quale dipendente qualificato addetto alla vendita, all'amministrazione o alla preparazione degli alimenti, regolarmente iscritto all'INPS, dal _____ al _____.
quale coadiutore familiare oppure quale socio lavoratore regolarmente iscritto all'INPS, dal _____ al _____.

Ai soli fini della presente segnalazione, ai sensi della D.G.R. n.673/04 e della L.R. n.15/01

(disposizioni in materia di inquinamento acustico)

DICHIARA

- di **non** utilizzare macchinari o impianti rumorosi – o comunque tali da perturbare o modificare il clima acustico normalmente presente nell'ambiente esterno e negli ambienti abitativi – ovvero di non indurre aumenti significativi dei flussi di traffico

oppure

- di **utilizzare** macchinari o impianti rumorosi – o comunque tali da perturbare o modificare il clima acustico normalmente presente nell'ambiente esterno e negli ambienti abitativi – ovvero di indurre aumenti significativi dei flussi di traffico. (**N.B.**: In questo caso, qualora sia stato attivato un procedimento di richiesta di autorizzazione, deve essere prodotta la documentazione di previsione impatto acustico di cui alla D.G.R. n.673/04 – vedi Allegato n. 9 e relativa scheda descrittiva (modulistica disponibile presso ufficio SUAP) Qualora invece sia stato attivato un procedimento soggetto a segnalazione, la predetta documentazione di previsione di impatto acustico deve essere tenuta dal titolare dell'attività a disposizione dell'Autorità di controllo).

Nel caso sia stata presentata **SEGNALAZIONE DI NUOVA APERTURA** o **TRASFERIMENTO di SEDE** nelle aree **“CENTRO STORICO” - “TURISTICA” - “URBANA”** di cui all'art. 7 del Regolamento portante i criteri di programmazione degli esercizi di somministrazione – approvato con Delibera di C.C. 30/2010 , compilare i seguenti riquadri:

Area centro storico o area turistica

Dichiara inoltre che:

(N.B.:soltanto in caso di richiesta relativa ad un PE da insediarsi o trasferirsi in zona definita “area centro storico o area turistica

a) -La superficie interna destinata alla somministrazione cui i clienti hanno libero accesso non deve essere inferiore al 40 % della superficie totale dell'esercizio, intesa come somma delle superfici calpestabili destinate alla somministrazione, ai locali di servizio e di preparazione di alimenti e bevande, ed ai servizi igienici.

- b) -Presenza di idonei locali di conservazione, magazzinaggio e stoccaggio di derrate alimentari di dimensioni idonee ad approvvigionamenti periodici e non giornalieri, in quanto pertinenti con l'attività.

- c) - Presenza di idonei spazi di ricovero di appositi bidoni per la raccolta differenziata dei rifiuti e degli imballaggi e contenitori a perdere prodotti dall'attività.

- d) Possesso dei requisiti di insonorizzazione certificati da una “Documentazione di Impatto Acustico”, ai sensi dell' art. 8, comma 2 della L. 447/95 e delle disposizioni del piano di “Classificazione acustica del territorio comunale”, anche in riferimento alla mitigazione del rumore rispetto al locali attigui.

- **Il richiedente può sostituire uno dei requisiti indicati più sopra ai punti a), b), c) e d) con uno dei qualsiasi requisiti indicati al successivo riquadro dei requisiti richiesti ad un PE da insediarsi o trasferirsi in zona definita “area urbana”**

Area urbana

Dichiara inoltre che:

(N.B.:soltanto in caso di richiesta relativa ad un PE da insediarsi o trasferirsi in zona definita "area urbana")

- a) La superficie interna destinata alla somministrazione cui i clienti hanno libero accesso non deve essere inferiore al 40 % della superficie totale dell'esercizio, intesa come somma delle superfici calpestabili destinate alla somministrazione, ai locali di servizio e di preparazione di alimenti e bevande, ed ai servizi igienici;
- b) Presenza di idonei locali di conservazione, magazzinaggio e stoccaggio di derrate alimentari di dimensioni idonee ad approvvigionamenti periodici e non giornalieri, in quanto pertinenti con l'attività;
- c) Presenza di idonei spazi di ricovero di appositi bidoni per la raccolta differenziata dei rifiuti e degli imballaggi e contenitori a perdere prodotti dall'attività;
- d) Possesso dei requisiti di insonorizzazione certificati da una "Documentazione di Impatto Acustico", ai sensi dell' art. 8, comma 2 della L. 447/95 e delle disposizioni del piano di "Classificazione acustica del territorio comunale", anche in riferimento alla mitigazione del rumore rispetto ai locali attigui;
- e) Presenza di idonei parcheggi pertinenziali privati o pubblici, se dovuti in base alle normative esistenti, secondo gli standard stabiliti dagli strumenti di pianificazione urbanistica comunale vigenti;
- f) Presenza nelle vicinanze di aree idonee indicate dall'Amministrazione Comunale alle operazioni di carico e scarico delle merci, non interferenti con gli spazi dei parcheggi pertinenziali o pubblici;
- g) Accessibilità da parte dei soggetti diversamente abili di almeno il 60 % della superficie cui i clienti hanno libero accesso ai sensi del precedente punto a).

Con riferimento al presente punto 3, è sufficiente che il richiedente dimostri sussistenza di almeno cinque criteri tra quelli indicati dal punto a) al punto g).

Con riferimento a tutte le aree del territorio comunale sono previsti i seguenti obblighi:

Il sottoscritto _____

dichiara di aver preso visione di quanto indicato all'art. 8 ,“Criteri gestionali”, del Regolamento Comunale degli esercizi di somministrazione approvato con D.C.C. n. 30/2010, qui sotto riportato :

- a) - Presentazione di una relazione, anche sintetica, relativa al progetto dell'attività da intraprendere con le peculiarità imprenditoriale della stessa;
- b) - Predisposizione di menù o elenco dei prodotti offerti almeno in italiano e inglese,
- c) Possibilità di somministrazione, a richiesta degli interessati, di alimenti senza glutine, stante il riconoscimento della celiachia come malattia sociale operato dalla legge n. 123 del 4 luglio 2005;
- d) Messa a disposizione dei servizi igienici anche ai non clienti;
- e) Adozione delle seguenti pratiche di sostenibilità ambientale:
 - installazione di elettrodomestici di classe A e A+ , di luci a risparmio energetico e di riduttori ai rubinetti;
 - Divieto di utilizzo di stufe elettriche e/o funghi riscaldatori elettrici, ma solo a gas e metano naturale;
 - Raccolta differenziata dei rifiuti.
- f) Dichiarazione di impegno del gestore all'utilizzo:
 - dei prodotti alimentari DOP e IGP della provincia di Rimini;
 - dei vini DOC e DOCG della provincia di Rimini;
 - dei prodotti alimentari tipici locali e dei prodotti a km 0;
 - dei prodotti provenienti dall'agricoltura biologica.

– **con riferimento all'area “centro storico” deve essere rilasciata una dichiarazione di intenti indicante la disponibilità del gestore:**

- all'apertura domenicale e festiva in misura pari e coincidente con le date deliberate dall'Amministrazione Comunale e in occasione di eventi o manifestazioni cittadine tradizionali o di nuova istituzione (Festa dei Fiori, ecc.);
- al sostegno delle iniziative promozionali – anche in occasione delle Festività – deliberate dai comitati commerciali di zona e concordate tra le Associazioni di Categoria, in concerto con l'Amministrazione Comunale.

con riferimento a tutte le aree del territorio comunale, per ciò che attiene al rispetto dell'**art. 8 “Criteri Professionali”** di cui al Regolamento Comunale degli esercizi di somministrazione approvato con D.C.C. n. 30/2010, **deve essere rilasciata una dichiarazione d'intenti indicante la disponibilità a:**

A) a garantire la presenza continuativa, durante l'esercizio dell'attività commerciale, di almeno un addetto munito di requisiti professionali (titolare, delegato, preposto o dipendente);

B) a frequentare con cadenza almeno biennale un corso di professionalizzazione nel settore alimentare, del commercio o del turismo, organizzato da associazioni di categoria o enti pubblici autorizzati.

- di aver provveduto/ di provvedere alla presentazione della Notifica ai fini della registrazione ai sensi art. 6 reg. CE 852/2004 e della determina della Regione Emilia Romagna n. 16842 del 27/12/2011, mediante presentazione del modello A1 da presentare all'Ausl di Rimini per il tramite del Comune di Cattolica a mezzo posta certificata ;

Dichiara infine di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. n.196/03 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Recapito a cui effettuare ogni necessaria comunicazione:

Sig. _____,

Via _____ n. _____, Comune _____

Il/la sottoscritto/a , per la sola presentazione dell'istanza/denuncia e per il ritiro dell'eventuale atto finale, delega:

l'Associazione _____

Il/la Sig./ra _____

Data _____

Firma _____

ALLEGATI:

1) Copia fotostatica di un documento d'identità, in corso di validità, quando la sottoscrizione non è apposta in presenza del dipendente comunale incaricato al ricevimento dell'istanza, ed in caso di cittadino extracomunitario fotocopia del permesso di soggiorno in corso di validità;

2) **n. 2 Planimetrie dell'immobile in scala 1:100 con data non anteriore a tre mesi rispetto alla presentazione della S.C.I.A., asseverata ai precedenti edilizi dal tecnico abilitato**, sotto la propria penale responsabilità, ai sensi dell'art. 481 del C.P., riportanti le caratteristiche strutturali dei singoli vani (superfici, altezze) e funzionali (destinazione d'uso, suddivisione in settori dei locali, indicazione ingombro bar, o altro e posizionamento di impianti tecnologici;

3) In caso di società, copia dell'atto costitutivo della stessa regolarmente registrato, con firme autenticate dal notaio, ovvero visura camerale della società ;

- 4) Titolo autorizzatorio rilasciato per l'esercizio che si intende trasferire (la domanda sarà da considerarsi regolare e completa anche se mancante di questo allegato)
- 5) Fotocopia del contratto di trasferimento della gestione o della titolarità dell'esercizio di somministrazione di alimenti e bevande, regolarmente registrato c/o Ufficio delle Entrate e con firme autenticate dal notaio. Il certificato del notaio potrà, in attesa della registrazione del contratto, attestare temporaneamente l'effettivo trasferimento della gestione o della titolarità di un esercizio.
- 6) Certificato recante l'autorizzazione di legge da parte del giudice tutelare nel caso esistano eredi minori (subingresso per causa di morte)
- 7) Fotocopia dell'atto notarile di variazioni societarie regolarmente registrato c/o Uffici delle Entrate, con firme autenticate dal notaio ovvero atto sostitutivo di notorietà.
- 8) Certificato di morte e atto/i sostitutivo/i di notorietà dal/i quale/i si rilevano gli eredi.
- 9) **Documentazione di impatto acustico** di cui alla D.G.R. n.673/04
- 10) Dichiarazioni d'intenti di cui sopra per ciò che attiene ai criteri gestionali e professionali

INFORMATIVA AI SENSI DELLA LEGGE SULLA PRIVACY

I dati riportati sulla presente modulistica saranno trattati e resi accessibili nei limiti e con le modalità previste dalle Leggi in materia; gli stessi devono essere resi obbligatoriamente in quanto parte integrante della modulistica predisposta ai sensi dell'art.4 del regolamento comunale per l'organizzazione ed il funzionamento dello Sportello Unico per le Imprese. La mancata compilazione di detta modulistica comporta, ai sensi del Regolamento citato, la sospensione dell'istanza fino al completamento della stessa - Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente della Struttura Unica per le attività produttive presso la quale i dati sono archiviati - I diritti dell'interessato sono garantiti dal D.Lgs. n.196/03.

• • •

Art. 8 Legge n.241/90

Lo Sportello Unico per le Imprese del Comune di Cattolica ha sede in Piazza Roosevelt 7 - E mail : suap@cattolica.net PEC: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it C.F./P.Iva - 00343840401 - Tel.0541 966667- Fax 0541 966793

Responsabile dello Sportello Unico è il Dott. Simone Lombardi

L'autorità alla quale ricorrere, nel caso di cui all'art.2, comma 4/bis, della L. 241/90 e s.m.i. è il TAR per l'Emilia-Romagna. Contro il provvedimento finale può essere proposto ricorso presso lo stesso TAR E.R. entro 60 giorni o, in alternativa, ricorso straordinario al Capo dello Stato, entro 120 giorni, entrambi decorrenti dalla data di ricevimento del medesimo provvedimento finale.

ALLEGATO- ACCETTAZIONE della NOMINA del :

(barrare la casella che interessa)

- **DELEGATO/PREPOSTO**
- **RAPPRESENTANTE TULPS**

Il/la sottoscritto/a:

Cognome: Nome:

Luogo di nascita: Stato:

Provincia Data di nascita: Sesso

Cittadinanza: Codice Fiscale:

Residenza:

Provincia: Comune:

Via/Piazza: N° C.A.P.

Telefono: PEC: e-mail

DICHIARO

di accettare la nomina che mi è stata conferita dal/la Sig./ra

al fine di rappresentarlo nell'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande nel locale di cui al riquadro A - denominato - sito in

Via n.

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n.445 e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art.76 del DPR suddetto,

DICHIARO INOLTRE

- che non sussistono nei miei confronti cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs n. 159 del 6.9.2011 (ANTIMAFIA);
- di non essere stato condannato per fabbricazione clandestina o per gli altri reati previsti dal Testo Unico in materia di accisa sull'alcool e sulle bevande alcoliche (art.63, comma 5, del D.L.vo 26.10.1995, n.504);
- di essere in possesso dei requisiti morali previsti dall'art.71, commi 1,2,3,4 e 5 del D.Lgs. n.59/2010;
- che l'attività viene esercitata nel rispetto delle vigenti norme, prescrizioni e regolamenti, ivi comprese le disposizioni di cui agli artt. 8, 11, 12, 92 e 110 del TULPS R.D. n. 773/31 e successive modifiche ed integrazioni;
- di essere in possesso di uno dei seguenti requisiti professionali:
- di essere iscritto nel Registro Esercenti il Commercio (R.E.C.) presso la C.C.I.A.A. di con il n. per somministrazione di alimenti e bevande ovvero per il commercio di cui alle tabelle merceologiche
- aver frequentato con esito positivo un corso professionale per la preparazione o la somministrazione di alimenti e bevande oppure per il commercio riconosciuto dalla Regione E.R. o da altra Regione o dalle Province autonome di Trento e Bolzano - nome dell'Istituto sede

- di essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di laurea, anche triennale, o di altra scuola ad indirizzo professionale almeno triennale, nel cui corso di studi sono previste materie attinenti la preparazione e la somministrazione di alimenti e bevande o il loro commercio - nome dell'Istituto sede ;
- di aver esercitato in proprio, per almeno due anni nell'ultimo quinquennio, l'attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande o di commercio nel settore alimentare - dal al . n. iscrizione Registro Imprese CCIAA di n. R.E.A. .
- di aver prestato la propria opera, per almeno due anni nell'ultimo quinquennio, presso imprese esercenti l'attività nel settore alimentare o nel settore della somministrazione al pubblico di alimenti e bevande
nome impresa sede impresa .
nome impresa sede impresa .
quale dipendente qualificato addetto alla vendita, all'amministrazione o alla preparazione degli alimenti, regolarmente iscritto all'INPS, dal al .
- quale coadiutore familiare oppure quale socio lavoratore regolarmente iscritto all'INPS, dal al .

Data

Firma _____

Allegare: copia fotostatica di un documento d'identità, in corso di validità, quando la sottoscrizione non è apposta in presenza del dipendente comunale incaricato al ricevimento dell'istanza.

ALLEGATO – LEGALE/I RAPPRESENTANTE/I

Nel caso di società, la dichiarazione per l'accertamento antimafia va fatta e sottoscritta, allegando copia di un documento d'identità, anche da: SNC tutti i soci - SAS il/i socio/i accomandatario/i - SPA e SRL l'amministratore unico oppure il presidente ed i vari consiglieri:

Il/la sottoscritto/a , nato/a a ,
il , residente in
Via n.
- cittadino in qualità di
della società con sede legale in
Via n.

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n.445 e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art.76 del DPR suddetto,

DICHIARA

che non sussistono nei propri confronti e nei confronti della suddetta società cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art.67 del D.Lgs n. 159 del 6.9.2011 (ANTIMAFIA) e di essere in possesso dei requisiti morali previsti dall'art.71, commi 1,2,3,4 e 5 del D.Lgs. n.59/2010.

Dichiara inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. n.196/03 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data **Firma** _____

Allegare: copia fotostatica di un documento d'identità, in corso di validità, quando la sottoscrizione non è apposta in presenza del dipendente comunale incaricato al ricevimento dell'istanza.

ALLEGATO – LEGALE/I RAPPRESENTANTE/I

Nel caso di società, la dichiarazione per l'accertamento antimafia va fatta e sottoscritta, allegando copia di un documento d'identità, anche da: SNC tutti i soci - SAS il/i socio/i accomandatario/i - SPA e SRL l'amministratore unico oppure il presidente ed i vari consiglieri:

Il/la sottoscritto/a , nato/a a ,
il , residente in
Via n.
- cittadino in qualità di
della società con sede legale in
Via n.

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n.445 e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art.76 del DPR suddetto,

DICHIARA

che non sussistono nei propri confronti e nei confronti della suddetta società cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art.67 del D.Lgs n. 159 del 6.9.2011 (ANTIMAFIA) e di essere in possesso dei requisiti morali previsti dall'art.71, commi 1,2,3,4 e 5 del D.Lgs. n.59/2010.

Dichiara inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. n.196/03 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data **Firma** _____

Allegare: copia fotostatica di un documento d'identità, in corso di validità, quando la sottoscrizione non è apposta in presenza del dipendente comunale incaricato al ricevimento dell'istanza.