



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



VERBALE DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 54 DEL 20/03/2025

PATROCINIO LEGALE EX ART. 24 AREA DELLA DIRIGENZA RICHIESTO CON
NOTA ASSUNTA AL PROT. 8642/2025- PROCEDIMENTO AVANTI AL TRIBUNALE DI
RIMINI ART. 590 C.P. - INDIVIDUAZIONE LEGALE AVV. SOTTILE.

L'anno duemilaventicinque , il giorno venti , del mese di Marzo , alle ore 09:26, la Giunta Comunale si è riunita in audio videoconferenza, come previsto dall'art 4 del Regolamento approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 12.03.2020, con la presenza dei Signori:

Pos.	Cognome Nome	Carica	Pres.
1	FORONCHI FRANCA	Sindaco	P
2	VACCARINI FEDERICO	Vice Sindaco	P
3	GABELLINI CLAUDIA	Assessore	A
4	ROMEO NICOLA ANTONIO	Assessore	P
5	UGUCCIONI ALESSANDRO	Assessore	P
6	BARTOLUCCI ELISABETTA	Assessore	P

Totale presenti n. 5

La Sindaca Franca Foronchi e gli Assessori Alessandro Uguccioni, Nicola A.Romeo e Federico Vaccarini sono presenti in sala Giunta della Residenza Municipale, mentre l'Assessore Elisabetta Bartolucci è collegata da remoto;

Partecipa alla Seduta, dalla sala Giunta Comunale, con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, art. 97, comma 4) il Segretario Generale Dott. Andrea Volpini .

La Sindaca, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara la seduta valida ed aperta ed invita i presenti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA l'allegata proposta di delibera n. 64 (proponente: GABELLINI CLAUDIA) predisposta in data 06/03/2025 dal Responsabile del Procedimento;

VISTI i seguenti pareri richiesti ai sensi del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, art. 49, comma 1, (allegati all'originale del presente atto):

- a) Parere Favorevole per la Regolarità Tecnica espresso in data 12/03/2025 dal Dirigente Responsabile del SETTORE 01 Dott CLAUDIA MARISEL RUFER / ArubaPEC S.p.A. ;
- b) Parere Favorevole per la Regolarità Contabile firmato digitalmente espresso in data 12/03/2025 dal Dirigente Responsabile del Settore Servizi Finanziari Dott. VOLPINI ANDREA/ArubaPEC S.p.A_ ;

Con voti unanimi espressi in forma palese,

D E L I B E R A

- 1) – di approvare l'allegata proposta di deliberazione n. 64

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta della Sindaca;

Ritenuto che sussistono particolari motivi d'urgenza, ai sensi dell'art. 134 - 4° comma - del T.U.EE.LL. di cui al Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Con voti unanimi espressi in forma palese,

D E L I B E R A

- di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER LA GIUNTA COMUNALE

N. 64 del 06/03/2025

**PATROCINIO LEGALE EX ART. 24 AREA DELLA DIRIGENZA
RICHIESTO CON NOTA ASSUNTA AL PROT. 8642/2025-
PROCEDIMENTO AVANTI AL TRIBUNALE DI RIMINI ART. 590 C.P. -
INDIVIDUAZIONE LEGALE AVV. SOTTILE.**

Assessore competente: GABELLINI CLAUDIA

Settore proponente: SETTORE 01

Dirigente responsabile:

RICHIAMATE le deliberazioni n. 56 e 57 del 30/12/2024, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2025 -2027;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 7/01/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027: assegnazione risorse finanziarie;

PREMESSO che *omissis*, in qualità di dirigente del Comune di Cattolica, con nota assunta al prot. ai nn. 8599 del 05/03/2025, ha trasmesso la richiesta di essere ammesso al patrocinio legale dell'Ente relativamente al procedimento relativo alla querela avanzata da *omissis* per il reato di cui all'art. 590 c.p.;

RILEVATO che:

- il dirigente *omissis* con nota assunta al prot. Ente al nr. 8599 del 05/03/2025 ha comunicato di nominare quale proprio legale dell'Avv. Maurizio Sottile con Studio in Cesena;
- l'ufficio contratti ha trasmesso con nota prot. 9442/2025 del 21/03/2025 al proprio broker la comunicazione di apertura della pratica di rimborso assicurativo;
- che con nota assunta al prot. Ente al nr. 8642/2025 è stata trasmessa la dichiarazione del legale di accettazione dei parametri per il calcolo del compenso previsti dalla delibera di Giunta comunale n. 44/2013;

DATO ATTO che l'art. 24 del CCNL Area Dirigenza comparto Regioni Autonomie Locali biennio 2019/2021 prevede che:

1. *Le amministrazioni, nella tutela dei propri diritti ed interessi, ove si verifichi l'apertura di un procedimento di responsabilità civile o penale nei confronti del dirigente, del dirigente amministrativo tecnico e professionale e del segretario,*

per fatti o atti direttamente connessi all'espletamento del servizio ed all'adempimento dei compiti di ufficio, assumono a proprio carico, a condizione che non sussista un presunto e motivato conflitto di interesse, anche solo potenziale, ogni onere di difesa per tutti i gradi del giudizio - ivi inclusi gli oneri relativi ai consulenti tecnici e alle fasi preliminari, ove propedeutiche e necessarie per le successive fasi del giudizio facendo assistere il dipendente da un legale, previa comunicazione all'interessato per il relativo assenso.

2. Qualora non abbia trovato applicazione il comma 1 e il dirigente, il dirigente amministrativo tecnico e professionale e il segretario, intenda comunque nominare un legale o un consulente tecnico di sua fiducia, lo comunica tempestivamente all'amministrazione che può esprimere il suo motivato diniego non oltre i successivi 15 giorni; in questo caso i relativi oneri sono interamente a carico dell'interessato, fatto salvo il rimborso nei termini e secondo le condizioni di cui ai commi 3 e 4 e fatte salve eventuali, diverse disposizioni di legge in materia.

3. Nel caso di conclusione favorevole dei procedimenti di cui al comma 1 e, nell'ambito del procedimento penale, con sentenze o decreti di assoluzione, di archiviazione o sentenza o di non luogo a procedere, che abbiano valore di cosa giudicata, perché il fatto non sussiste o perché l'imputato non lo ha commesso o per infondatezza della notizia di reato o perché il fatto non è previsto dalla legge come reato, l'amministrazione procede al rimborso delle spese legali e di consulenza nel limite massimo dei costi a suo carico qualora avesse trovato applicazione il comma 1, che comunque, non potrà essere inferiore, relativamente al legale, ai parametri minimi ministeriali forensi. Tale ultima clausola si applica anche nei casi in cui al personale non sia stato possibile applicare inizialmente il comma 1 per presunto conflitto di interesse, anche solo potenziale, ivi inclusi i procedimenti amministrativo-contabili, ove il rimborso avverrà nei limiti di quanto liquidato dal giudice ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 174/2016. Resta ferma, per tutti i procedimenti, la verifica di congruità della spesa. Le amministrazioni possono concedere anticipazioni del rimborso in caso di sentenza di assoluzione pronunciata in appello, salva la ripetizione nel caso di sentenza definitiva che accerti la responsabilità.

4. Resta comunque ferma la possibilità per il personale di nominare un proprio legale o consulente tecnico di fiducia, anche a supporto del legale o del consulente messo a disposizione dell'amministrazione, anche senza la previa comunicazione all'amministrazione di cui al comma 2. In tali casi e nel caso in cui l'amministrazione abbia comunicato il suo motivato diniego ai sensi del comma 2, anche ove vi sia la conclusione favorevole del procedimento, i relativi oneri restano interamente a suo carico.

5. L'amministrazione dovrà esigere dal dirigente, dal dirigente amministrativo tecnico e professionale o il segretario eventualmente condannato con sentenza passata in giudicato per i fatti a lui imputati per averli commessi con dolo o colpa grave, tutti gli oneri sostenuti dalla stessa per la sua difesa ivi inclusi gli oneri sostenuti nei procedimenti di cui al comma 1....”

VISTA la deliberazione della Giunta comunale n. 44 del 13/03/2013 con la quale sono state fornite indicazioni ai dirigenti utili per la valutazione circa la sussistenza del “gradimento sulla scelta del legale” e per mettere l'Amministrazione in condizione di anticipare le spese al legale prescelto nella misura ritenuta congrua e nel presupposto di non gravare comunque eccessivamente sul bilancio dell'Ente;

RILEVATO che i parametri di compenso accettati dall'Avv. Sottile Maurizio sono compatibili con quelli previsti dalla Dgc 44/2013;

CONSIDERATO che sono state attuate tutte le condizioni richieste dalla deliberazione di Giunta comunale n. 44/2013 per la valutazione del gradimento sulla scelta del legale e che sussistono le seguenti condizioni:

- imputazione per fatti o atti direttamente connessi all'espletamento dei compiti d'ufficio;
- Assenza di conflitto di interessi con l'Amministrazione;
- compenso dell'Avvocato difensore maggiormente economico di quanto previsto dagli indirizzi di cui alla deliberazione di Giunta comunale n. 44 del 13/03/2013;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;

- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

P R O P O N E

- 1) Che la premessa costituisca parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di NON esprimere diniego alla nomina del legale fatta dal dirigente *omissis*;
- 3) Di concedere, il patrocinio legale secondo quanto previsto dall'art. 24 del CCNL dell'area della dirigenza del comparto delle Regioni e Autonomie locali 2019/2021, a *omissis* dirigente del Comune di Cattolica;
- 4) Di dare atto che è stato individuato all'uopo, quale legale da dirigente *omissis*, l'avv. Maurizio Sottile con studio in Cesena in Via Matteotti nr. 60, nel rispetto dei parametri previsti dalla delibera di Giunta comunale n. 44/2013;
- 5) Di dare atto altresì che l'Amministrazione comunale assumerà a proprio carico l'onere della difesa del dipendente secondo le previsioni di cui all'art. 24 del CCNL Area Dirigenza EE.LL, nonché secondo gli indirizzi giurisprudenziali e dottrinari prevalenti, in quanto si realizzano contestualmente le seguenti condizioni:
 - Imputazione per fatti o atti direttamente connessi all'espletamento dei compiti d'ufficio;
 - Assenza, di conflitto di interessi con l'Amministrazione;
- 6) di rinviare ad atto del dirigente del Servizio Contenzioso Affari Legali l'adozione degli atti amministrativi per la copertura delle spese relative alla difesa del dipendente;
- 7) Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 -4° comma del T.U.EE.LL. di cui al D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 per consentire l'immediata attuazione di quanto disposto.

VERBALE APPROVATO E SOTTOSCRITTO

LA SINDACA
FRANCA FORONCHI

IL SEGRETARIO COMUNALE
ANDREA VOLPINI

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)