



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 196 DEL 10/03/2025

PRESTAZIONE DI SERVIZIO PER LA GESTIONE ED IL MONITORAGGIO
DEI CANALI SOCIAL "CATTOLICAWELCOME" - AFFIDAMENTO E
IMPEGNO SPESA

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 01

SERVIZIO
SERVIZI TURISTICI E MANIFESTAZIONI

DIRIGENTE RESPONSABILE
Claudia Rufer

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 56 e 57 del 30/12/2024, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2025-2027;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 7/01/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027: assegnazione risorse finanziarie;

RICHIAMATI:

- il programma delle manifestazioni turistiche previste per l'anno 2025 condiviso con l'Amministrazione Comunale;
- il P.E.G. anno 2025, dell'Ufficio Turismo Sport e Manifestazioni;
- l'art. 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 ss.mm.ii., il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante: il fine che il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali e le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

PREMESSO che:

1. l'immagine di Cattolica viene promossa e veicolata anche attraverso i canali social "*CATTOLICAWELCOME* ", i quali richiedono un costante e continuo monitoraggio. Detti canali aiutano ad incrementare i flussi turistici e di conseguenza l'economia della città;
2. all'interno dell'Ente non è presente una figura professionale in grado di svolgere la prestazione di servizio sotto esposta, per competenze, conoscenze e qualificazione;
3. al fine di dare continuità all'attività di controllo e monitoraggio social – web, si rende necessario reperire una figura professionale idonea in grado di svolgere per dodici (12) mesi, le seguenti azioni:
 - Piano editoriale, coordinamento e gestione della strategia di comunicazione - marketing
 - Programmazione dei contenuti forniti dall'Ente
 - Creazione di nuovi contenuti per i canali social, copywriting, foto, e video
 - Capacità di editing foto ed editing video
 - Dirette e live Facebook ed Instagram
 - Supervisione e gestione del canale social @*CATTOLICAWELCOME*
 - Report mensili
 - Reperibilità
 - Presenza a tutti gli eventi al fine di realizzare foto e video delle iniziative. Il materiale poi dovrà essere nei contenuti social
 - Riservatezza in merito all'utilizzo dei dati forniti dal Comune di Cattolica nel corso e al termine della realizzazione del lavoro svolto e a non cedere a terzi il materiale e

le credenziali che saranno fornite dall'Ente. L'Ente precisa che tutti i contenuti protetti dal diritto di proprietà intellettuale (es. foto e video), sono di proprietà esclusiva del Comune di Cattolica

DATO ATTO che:

- il servizio rientra tra quelli affidabili ai sensi del Dlgs. n. 36 del 31/03/2023 *Nuovo Codice dei Contratti* all'art. 50, comma 1 lett. b), ss.mm.ii. che stabilisce che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di servizi e forniture di importo inferiore alle soglie con le seguenti modalità:

- affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

- il D.L. 52/2012 e il D.L. 95/2012 nonché le relative leggi di conversione, sanciscono l'obbligo di ricorso al MEPA per l'approvvigionamento di beni e servizi da parte delle pubbliche amministrazioni;

DATO ATTO che da una disamina effettuata sulla piattaforma degli acquisti della pubblica amministrazione Me.Pa. della CONSIP si è evidenziata la presenza del servizio in parola si è provveduto ad inoltrare per quanto sopra esposto, una Trattativa Diretta Me.Pa CONSIP n. 5141309, la cui documentazione è depositata agli atti d'Ufficio, con base d'asta (importo presunto) di € 10.100,00 oneri di legge esclusi, a **ELISA PARMA** Via Carmen n. 63 – Rimini (RN) – P.Iva 04438740401;

DATO ATTO che l'Ente si rende disponibile a fornire la documentazione in proprio possesso di cui la ditta necessita al fine dello svolgimento dell'attività e si impegna a mettere a disposizione gli accessi alle piattaforme informatiche allo scopo di consentire alla stessa la realizzazione del proprio lavoro riservandosi di sospendere l'erogazione del corrispettivo, qualora dovesse riscontrare gravi inadempienze negli obblighi previsti nel “*Capitolato*” della T.D. Me.Pa di cui sopra e del contratto che saranno sottoscritti per accettazione del contenuto all'affidamento del servizio;

VISTA l'offerta pervenuta da ELISA PARMA si affida alla stessa per mesi dodici (12) la prestazione di servizio oggetto del presente atto allo scopo di mantenere attiva la gestione ed il monitoraggio dei canali social “*CATTOLICAWELCOME*”, la promozione della città e delle iniziative, procedendo ad impegnare l'importo di € 10.000,00 oneri di legge inclusi;

DATO ATTO che ELISA PARMA ha presentato, ai sensi del comma 7 art. 3 della Legge n. 136/2010 ss.mm.ii, la relativa dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato e che è stato rilasciato il codice identificativo di gara attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione ANAC riportato nella tabella sottostante;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 - Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali e ss.mm.ii.;
- il D.lgs. n. 165/2001- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle

- dipendenze delle amministrazioni pubbliche e ss.mm.ii.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il D.L. n. 52/2012 e il D.L. 95/2012, convertiti rispettivamente nelle Leggi n. 94/2012 e n. 135/2012 ss.mm.ii.;
- il vigente regolamento di contabilità che definisce le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;

D E T E R M I N A

- 1) di stabilire che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende totalmente richiamata;
- 2) di impegnare la spesa come da prospetto sotto indicato, dal quale si desume, altresì, la corrispondente copertura finanziaria individuata nel bilancio di previsione 2025:

FORNITORE	DESCRIZIONE	CAPITOLO	IMPORTO	CIG
ELISA PARMA – Via Carmen 63 – Rimini (RN) - P.Iva 04438740401	<i>Affidamento del servizio di monitoraggio e gestione dei canali social "CATTOLICAWEL COME " per mesi 12</i>	3630000 piano dei conti finanziario U.1.10.99.99.000	€ 10.000,00	B5E5789BD4

- 3) di dare atto che, conformemente a quanto previsto dal D.lgs. n. 136/2010 ss.mm.ii. sulla tracciabilità dei flussi finanziari, è stata richiesta la relativa dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato;
- 4) di dare atto che il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione ANAC per il servizio oggetto del presente atto, è stato riportato nella tabella sopra esposta;
- 5) di dare atto che, così come stabilito dal D.Lgs. 192/2012 ss.mm.ii. che recepisce la direttiva del Parlamento Europeo e del Consiglio del 16/02/2011 (2011/7/UE) relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento delle transazioni commerciali, il pagamento del fornitore avverrà nei tempi previsti per legge;
- 6) di dare atto che la ditta si obbliga altresì al rispetto del Patto D'Integrità adottato ai sensi dell'art. 1 c. 17 L. 190/2012 e approvato con D.G. n. 2/2017 e ss.mm.ii., e si impegna, a rispettare quanto stabilito dall'art. 53, comma 16-ter del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- 7) di stabilire che la ditta si impegna a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza, imparzialità, buon andamento e correttezza nonché a non compiere alcun atto od omissione finalizzato, direttamente o indirettamente, a turbare e/o compromettere il buon andamento dell'azione amministrativa, attraverso irregolarità, comportamenti illeciti e violazione di leggi e regolamenti;
- 8) di dare atto che la ditta si obbliga nella prestazione del servizio al rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Cattolica;

- 9) di stabilire che ai sensi del Regolamento UE 2016/679 ss.mm.ii., in materia di protezione dei dati personali, i dati forniti saranno trattati esclusivamente in funzione e per i fini della procedura medesima e saranno conservati presso la sede dell'Amministrazione;
- 10) di precisare che verranno assolti gli obblighi di pubblicazione previsti per il presente atto, ai sensi del D.Lgs n. 33 del 14.03.2013 ss. mm. e ii.;
- 11) di individuare nella persona della Dirigente Settore 1 - dott.ssa Rufer Claudia la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

Ufficio Affari Generali

Ufficio Attività Culturali

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, 10/03/2025

Firmato

Claudia Marisel Rufer / Arubapec S.p.a.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)