



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini P.IVA 00343840401
<http://www.cattolica.net> - PEC: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it



SETTORE 1: AFFARI LEGALI – SUAP – ECONOMATO, ACQUISTI INTERNI, PARCOMETRI – TURISMO, SPORT, MANIFESTAZIONI – TRIBUTI – PARTECIPATE - F ARMACIE – CONTRATTI E GESTIONE DEMANIALE – PROTOCOLLO, ARCHIVIO, MESSI.

SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA

Relazione illustrativa della scelta della modalità di gestione del servizio pubblico locale
(D.lgs. 201/2022, art. 14, commi 2, 3 e 4; art. 31, commi 1 e 2)

INFORMAZIONI DI SINTESI	
Oggetto dell'affidamento	Servizio di Gestione del nuovo Palazzetto dello Sport in via Carpignola
Importo dell'affidamento	€ 1.893.750,00
Ente affidante	Comune di Cattolica – C.F.00343840401
Tipo di affidamento	Concessione
Modalità di affidamento	Affidamento tramite procedura a evidenza pubblica (D.lgs. 201/2022, art. 14, comma 1, lett. a)
Durata dell'affidamento	Anni dodici a decorrere dal 2025
Territorio e popolazione interessata dal servizio affidato o da affidare:	Territorio comunale di Cattolica e comuni limitrofi per attività sportiva, sovracomunale per eventi turistico-sportivi

SOGGETTO RESPONSABILE DELLA COMPILAZIONE	
Nominativo	Claudia Marisel Rufer
Ente di riferimento	Comune di Cattolica
Area/servizio	Settore 1
Telefono	0541 966566
Email	ruferclaudia@cattolica.net
Data di redazione	20.2.2025

SEZIONE A - CONTESTO GIURIDICO E INDICATORI DI RIFERIMENTO

- Contesto giuridico

- Decreto Legislativo 23 dicembre 2022, n. 201 "Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica";
- D.Lgs n.36/2023 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici" e D.Lgs. n. 209/2024 "Disposizioni integrative e correttive al codice dei contratti pubblici, di cui al decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36";
- D.Lgs. 28 febbraio 2021, n. 38, emanato in attuazione della legge delega 8 agosto 2019, n. 86 recante misure in materia di riordino e riforma delle norme di sicurezza per la costruzione e l'esercizio degli impianti sportivi e della normativa in materia di ammodernamento o costruzione di impianti sportivi;
- Legge Regionale Emilia Romagna n. 8/2017 "Norme per la promozione e lo sviluppo delle attività motorie e sportive;

Il Palazzetto dello Sport viene indicato nel Piano Strutturale (PSC) del Comune di Cattolica come una "Polarità funzionale di rango sovracomunale", ovvero funzioni con carattere strategico per l'assetto territoriale e socioeconomico della Provincia. Ai sensi dell'art. A-15 della L.R. Emilia Romagna n. 20/2000 "Disciplina generale sulla tutela e l'uso del territorio", l'impianto si caratterizza per:

- presenza di una o più funzioni strategiche o servizi ad alta specializzazione economica, scientifica, culturale, sportiva, ricreativa e della mobilità;
- concentrazione in ambiti identificabili per dimensione spaziale ed organizzazione morfologica unitaria, forte attrattività di un numero elevato di persone e di merci;
- bacino di utenza di carattere sovracomunale;

L'affidamento in concessione del nuovo Palazzetto dello Sport in via Carpignola sarà incluso nel Piano Triennale Acquisto di Beni e Servizi.

- Indicatori di riferimento e schemi di atto

Costi di riferimento

L'affidatario della concessione dovrà sostenere i seguenti costi principali: investimento iniziale obbligatorio per la fornitura di tribune telescopiche e tabellone segnapunti, spese per gestione e coordinamento, custodia e portineria, spese per allestimenti, pulizia e igiene, sicurezza, utenze, manutenzioni, acquisti vari, canone concessorio, spese amministrative e di funzionamento, assicurative e fiscali, imposte e tasse;

Piano economico finanziario

In fase previsionale è stato redatto un dettagliato Piano Economico Finanziario contenente: ricavi, costi fissi, costi variabili, investimenti;

Livelli minimi di qualità dei servizi

Il Concessionario è tenuto a predisporre ed attuare un sistema di monitoraggio e di misurazione sulla soddisfazione degli utenti del Servizio. Tale sistema verrà impiegato per individuare opportuni processi di miglioramento continuo (azioni correttive e preventive) finalizzati a migliorare la qualità del Servizio. A tal fine il Concessionario deve predisporre un apposito modulo da sottoporre agli utenti in forma anonima il quale costituirà lo strumento di misurazione della soddisfazione degli utenti nei confronti dei servizi prestati.

Schema di contratto

È prevista la sottoscrizione di un contratto redatto secondo lo schema allegato alla documentazione di gara comprensivo di capitolato speciale d'oneri e planimetria. Il contratto così inteso prevederà, tra l'altro: canone concessorio e modalità di pagamento, tariffe, penalità e controversie, garanzia definitiva, responsabilità e polizze assicurative, risoluzione e recesso, verifiche e controlli sull'esecuzione del servizio e sulla qualità tracciabilità, trattamento dati;

SEZIONE B – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

B.1 - Caratteristiche del servizio

Con Delibera di Giunta n. 115/2020 si approvava il “Protocollo d'intesa tra Ministro per le politiche giovanili e lo sport e Comune di Cattolica ai fini della predisposizione di un programma di intervento per il recupero di spazi da destinare allo svolgimento di attività sportiva agonistica” con il quale le parti si impegnavano per quanto segue:

- *“Realizzare un Palazzetto dello Sport omologato (basket, pallavolo, pallamano, box) per almeno 800 spettatori da adibire a centro di eccellenza sportiva per il Comune di Cattolica e Comuni confinanti;*
- *Garantire un intervento di rigenerazione urbana di un complesso immobiliare degradato e soggetto ad atti vandalici che costituisce un motivo di criticità sociale;*
- *Migliorare le condizioni di sicurezza e di vivibilità delle aree oggetto di intervento e più in generale del contesto di inserimento, nonché miglioramento del decoro urbano complessivo;*
- *Implementare la cittadella dello Sport e della Cultura già in fase di consolidamento quale nucleo di eccellenza cittadina per lo sviluppo sociale e turistico in chiave di destagionalizzazione e di rilancio turistico-sportivo della città da sempre vocata a tali attività”.*

Il nuovo Palazzetto dello Sport potrà ospitare 1016 posti a sedere nelle tribune estensibili su parterre, la cui fornitura sarà a carico del Concessionario. La struttura comprende, oltre al suo corpo centrale costituito dal campo di gioco e dalle tribune, diversi spazi, locali e ambienti di servizio così riassunti sinteticamente: foyer con area catering - sala stampa - servizi igienici - spogliatoi – locale di “primo soccorso” - locali vari. Il nuovo Palazzetto dello Sport è classificato all'Agenzia del Territorio al foglio 6, mappale 2829, subalterno 3.

La struttura rientra tra gli impianti sportivi di proprietà comunale e rientra altresì tra il patrimonio indisponibile dell'Ente.

Anche grazie ai recenti investimenti effettuati dall'Amministrazione Comunale in termini di funzionalità, accessibilità e sicurezza, l'impianto è idoneo per capienza e dotazioni sia allo svolgimento di attività e competizioni sportive di livello nazionale e di carattere locale, sia a manifestazioni ed eventi anche di carattere extra-sportivo;

Attività e/o eventi diversi dalle manifestazioni sportive, dovranno essere autorizzati dal Comune, previa acquisizione da parte del Concessionario di ogni relativa necessaria autorizzazione e nel rispetto della normativa vigente.

L'uso dell'impianto sportivo da parte di altri soggetti diversi dal Concessionario comporterà la corresponsione della tariffa deliberata dall'Amministrazione Comunale solo per quanto riguarda le tariffe agevolate. Compatibilmente con i propri calendari ufficiali, il Concessionario potrà concedere il campo a soggetti che lo richiedano, per l'organizzazione di eventi particolari (amichevoli, tornei ecc.).

Il Concessionario dovrà, tra l'altro:

- fornire a proprie spese, obbligatoriamente ed entro sei mesi dalla stipula del contratto, tribune telescopiche e tabellone segnapunti;
- prestare servizio di custodia del bene oggetto di concessione prevedendo uno specifico e qualificato servizio di guardiania/portineria durante gli orari in cui è previsto l'accesso degli utenti e del pubblico per le varie attività presso il Palazzetto. Il servizio di guardiania/portineria dovrà anche consentire l'accesso al Palazzetto negli orari in cui gli addetti preposti necessitano aperture straordinarie, anche notturne, per approntare o disinstallare quanto necessario in occasione di eventi e partite. Il servizio dovrà essere reso anche durante lo svolgimento degli eventi;
- avere cura delle attrezzature, strumentazioni, arredi, preservandone lo stato di conservazione;
- assicurare l'apertura e la chiusura dell'impianto attivando quanto necessario per garantire il suo funzionamento e le varie attività (es. accensione e spegnimento dell'illuminazione, allestimento e montaggio/smontaggio delle attrezzature sportive, allestimenti vari ecc...);
- mettere in campo ogni azione utile e necessaria per favorire l'ordinato svolgimento presso il Palazzetto dei previsti allenamenti degli atleti, delle competizioni sportive in genere, degli eventi e iniziative varie autorizzate;
- controllare gli accessi avendo cura di permettere l'ingresso alle sole persone autorizzate;
- presidiare i vari locali per prevenire situazioni che possano mettere a rischio la funzionalità della struttura, il suo corretto utilizzo e decoro e segnalare ai competenti uffici guasti e malfunzionamenti degli impianti destinati alla erogazione del calore, del raffrescamento, della illuminazione e del corretto funzionamento idrico sanitario;
- provvedere alle pulizie ordinarie e straordinarie nonché alla sanificazione degli spazi e locali oggetto di concessione. In particolare sono comprese anche: pulizie e igienizzazione di spogliatoi e servizi igienici, delle tribune, del punto catering e del locale del "primo soccorso"; pulizia del parquet del campo di gioco e del suo manto di copertura; sgombero della neve;
- avere cura delle aree esterne;
- provvedere alla gestione degli allenamenti e partite: in occasione degli allenamenti, delle partite o più in generale nelle competizioni sportive, il concessionario dovrà garantire l'allestimento dei campi da gioco e delle tribune telescopiche;
- adottare le misure di sicurezza e di prevenzione per la tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori e degli utenti: tenere fruibili tutti i percorsi di esodo e le uscite di sicurezza, con verifiche periodiche e manutenzione sulle porte e sui maniglioni antipánico e con attività di sgombero dei materiali ingombranti o combustibili presenti nei passaggi, ed una accurata ispezione della cartellonistica necessaria, garantire l'efficienza e l'autonomia degli impianti di sicurezza; manutenzione e verifica

periodica dei gruppi di continuità e gruppo elettrogeno; mantenere efficienti mezzi ed impianti antincendio;

- ottemperare a quanto previsto dalla normativa inerente agli eventi sportivi e di pubblico, in particolare per l'effettuazione di pubblici spettacoli e trattenimenti il concessionario dovrà preventivamente ottenere l'abilitazione ex art.68 - 80 T.U.L.P.S. (R.D. 18/06/1931 n.773);

- attuare tutti gli adempimenti previsti nei protocolli sanitari vigenti in materia di prevenzione del rischio di contagio da virus/agenti patogeni e altre disposizioni nazionali e locali in materia sanitaria e di utilizzo di impianti sportivi;

- effettuare la manutenzione ordinaria dell'immobile inclusi gli impianti tecnologici;

- assicurare gratuitamente le prestazioni in occasione degli eventi organizzati dal Comune;

- consentire, compatibilmente con gli impegni ufficiali assunti e documentati, l'accesso e l'uso degli impianti in maniera continuativa ad eventuali altre società sportive amatoriali cittadine, nonché ad altre società sportive dei territori limitrofi, che ne chiedano al Comune l'uso entro il 31/08 di ogni anno di contratto. Il Comune provvederà in merito comunicando le proprie determinazioni entro il 30/09 di ogni anno di contratto.

- consentire le attività parascolastiche (es. Giochi della gioventù), secondo modalità concordate tra il Comune, l'Istituto Scolastico Comprensivo e il Concessionario; per tale utilizzo non dovrà essere corrisposto alcun rimborso e/o corrispettivo. L'Istituto Scolastico Comprensivo nell'utilizzo dell'impianto è responsabile dell'uso dello stesso e dovrà garantire la sorveglianza sulle attività espletate nonché la pulizia con proprio personale; per tale utilizzo non dovrà essere corrisposto alcun rimborso e/o corrispettivo.

Assetti gestionali

Rispetto all'assetto gestionale, si intende dare un forte impulso alla struttura la quale può ospitare in sicurezza e al coperto fino a 1016 posti a sedere. Senza particolari adeguamenti, l'impianto potrà ospitare diversi eventi anche a carattere extra-sportivo per lo svago e il divertimento della cittadinanza. Il Concessionario avrà l'opportunità e l'interesse ad organizzare diversi eventi assecondando la vocazione del nuovo Palazzetto dello Sport. Il Concessionario potrà organizzare ogni anno eventi sportivi ed extra-sportivi occasionali percependo i ricavi previsti dal tariffario.

Obiettivi finali

Gli obiettivi finali previsti sono quelli di garantire l'attività agonistica della pallavolo e del basket di alto livello e l'utilizzo anche per altre attività sportive. Nel contempo conseguire una gestione ottimale dell'impianto in un'ottica di congrua fruibilità, efficienza, efficacia, economicità e pieno utilizzo. Contestualmente mettere a frutto le potenzialità dell'impianto sportivo favorendo la sua fruibilità oltre che per attività ed eventi sportivi, anche per attività legate al benessere e riabilitazione psico fisica in ambito sportivo oltre che per iniziative socio - ricreative e culturali (es. concerti, spettacoli, conferenze, convegni, esposizioni, iniziative di formazione, eventi a carattere benefico ecc...). Il tutto secondo principi di trasparenza, eguaglianza, imparzialità e partecipazione che costituiscono elementi imprescindibili per il pubblico servizio.

Indicatori

Indicatori di quantità:

- numero di ore annuali di effettivo utilizzo dell'impianto;

- media del numero degli spettatori per eventi sportivi ed extra-sportivi nell'arco dell'anno.

Gli indicatori di qualità previsti sono precisati nella precedente sezione A.2.

Assetto gestionale e tecnico-economico richiesto per conseguire gli obiettivi

Il Concessionario dovrà essere in possesso di requisiti di affidabilità, esperienza, qualificazione, solidità finanziaria, capacità tecnico-professionale per conseguire i previsti obiettivi. Il capitolato speciale d'oneri e il PEF costituiranno due importanti strumenti per il conseguimento degli obiettivi.

B.2 - Obblighi di servizio pubblico e relative compensazioni

Il Concessionario è tenuto all'applicazione delle tariffe agevolate disposte annualmente dall'Amministrazione Comunale.

Il Concessionario fornisce gratuitamente al Comune di Cattolica il Palazzetto dello Sport per un minimo di 20 giornate all'anno unitamente ai servizi necessari alla realizzazione di eventi organizzati o patrocinati dall'Amministrazione Comunale che potranno riguardare eventi a carattere sportivo, spettacoli (compresi concerti), convegni, esposizioni e/o piccole fiere, iniziative di formazione e/o concorsi.

Con riguardo agli obblighi di servizio pubblico, può affermarsi che gli stessi si sostanziano nei requisiti specifici imposti dalle autorità pubbliche al fornitore del servizio per garantire il conseguimento di alcuni obiettivi di interesse pubblico e la ratio degli stessi va ricercata nella necessità di garantire l'equilibrio tra il mercato e la regolamentazione, tra la concorrenza e l'interesse generale, garantendo che i servizi di interesse economico generale siano prestati in modo ininterrotto (continuità), a favore degli utenti e su tutto il territorio interessato (universalità) indipendentemente dalle circostanze particolari e dal grado di redditività economica di ciascuna singola operazione (parità) oltre ad una erogazione in perfetta trasparenza.

Per quanto riguarda il servizio di gestione del nuovo Palazzetto dello Sport, trattasi di servizio pubblico locale (non a rete) a rilevanza economica ed in quanto tale deve essere offerto con modalità che ne garantiscano l'accesso agli utenti.

L'erogazione del servizio dovrà essere ispirata ai principi di seguito elencati:

Eguaglianza: l'erogazione del servizio deve essere ispirata al principio di uguaglianza di comportamento nei confronti degli utenti ammessi alla fruizione del servizio, nel rispetto dei diritti degli stessi. Nessuna distinzione nell'erogazione del servizio può essere compiuta per motivi riguardanti sesso, razza, lingua, religione ed opinioni politiche. Va garantita la parità di trattamento, a parità di condizioni del servizio prestato, fra le diverse categorie o fasce di utenti;

Imparzialità: il Concessionario del servizio ha l'obbligo di ispirare i propri comportamenti, nei confronti degli utenti, a criteri di obiettività ed imparzialità;

Continuità: l'erogazione del servizio dovrà essere continua, regolare e senza interruzioni. In caso di funzionamento irregolare o di interruzione del servizio per cause non imputabili al Concessionario, quest'ultimo dovrà adottare misure volte ad arrecare agli utenti il minor disagio possibile;

Partecipazione: la partecipazione del cittadino alla prestazione del servizio pubblico dovrà essere garantita per tutelare il diritto alla corretta fruizione del servizio. L'utente potrà presentare reclami, produrre documenti, prospettare osservazioni, formulare suggerimenti per il miglioramento del servizio;

Efficienza, efficacia ed economicità, trasparenza: il servizio pubblico dovrà essere erogato in modo da garantire l'efficienza, l'efficacia, l'economicità e la trasparenza finalizzato ad assicurare un adeguato livello di valorizzazione dell'offerta al pubblico.

I servizi al pubblico occupano in questo contesto un ruolo fondamentale perché è attraverso di essi che avviene il primo contatto tra utente/visitatore e l'istituzione pubblica. Il modo di organizzarli ed intenderli costituisce la prima vera percezione della qualità dell'offerta.

Valutazione della necessità di una compensazione - modalità di finanziamento

La Concessione prevede il pagamento di un canone a favore del Comune dovuto dal Concessionario. L'Amministrazione Comunale non prevede alcun corrispettivo prestazionale a favore del Concessionario per gli oneri di gestione, i suoi ricavi deriveranno esclusivamente dalla gestione dell'impianto.

SEZIONE C - MODALITÀ DI AFFIDAMENTO PRESCELTA

C.1 - Specificazione della modalità di affidamento prescelta

Escludendo la gestione diretta dell'impianto date le complessità gestionali non sopportabili con le attuali risorse strumentali e di personale, considerata la migliore efficacia che verrebbe a concretizzarsi con una esternalizzazione del servizio, si ritiene che la concessione di servizio sia lo strumento più idoneo per la gestione del nuovo Palazzetto. Peraltro la scelta trova conforto nelle norme e in particolare nell'art. 15 del D.Lgs. n. 201/2022: *“Gli enti locali e gli altri enti competenti affidano i servizi di interesse economico generale di livello locale secondo la disciplina in materia di contratti pubblici, favorendo, ove possibile in relazione alle caratteristiche del servizio da erogare, il ricorso a concessioni di servizi rispetto ad appalti pubblici di servizi, in modo da assicurare l'effettivo trasferimento del rischio operativo in capo all'operatore”*.

C. 2 - Illustrazione della sussistenza dei requisiti europei e nazionali per la stessa e descrizione dei relativi adempimenti

Al fine di perseguire il maggior grado di efficienza possibile nel perseguimento del pubblico interesse, si ritiene che l'affidamento della concessione di servizio debba avvenire mediante procedura a evidenza pubblica, secondo le modalità previste dall'articolo 15 del D.Lgs. n. 201/2022, nel rispetto del diritto dell'Unione europea (2004/18/CE).

In particolare, per l'affidamento della Concessione, si ritiene vantaggioso per il Comune provvedere all'espletamento di una procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del D.lgs. n. 36/2023, nel rispetto della disciplina europea concernente i principi di trasparenza, pubblicità e parità di trattamento fra gli operatori, al fine di promuovere una effettiva concorrenza fra tutti i possibili operatori del mercato.

Si provvederà pertanto alla pubblicazione del Bando di gara per la concessione del servizio di che trattasi, da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa fermo restando la verifica della sostenibilità del Piano Economico Finanziario proposto dai concorrenti in sede di gara.

SEZIONE D - MOTIVAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELLA SCELTA

D.1 - Risultati attesi

Ci si attende una gestione efficace ed efficiente oltre che economicamente vantaggiosa per l'Ente. Ci si attende anche un servizio di qualità che l'operatore economico può realizzare nel perseguire il proprio interesse concretizzabile solo in presenza di una utenza soddisfatta. I vincoli imposti dal capitolato speciale d'oneri sono in ogni caso ritenuti di per sé sufficienti a garantire l'Amministrazione Comunale e gli utenti circa lo svolgimento di un servizio di qualità.

Il nuovo Palazzetto dello Sport è ben attrezzato (anche grazie alla fornitura di parte di mobili da parte della ditta costruttrice) e necessita solamente di un investimento iniziale per la fornitura delle tribune e del tabellone segnapunti, che il Concessionario è chiamato a installare a proprie spese al fine di completare la struttura. Da ultimo, ma non di minor importanza, ci si attende un rilancio della struttura la quale per le sue caratteristiche si presta all'organizzazione di diversi eventi anche extra-sportivi a favore della cittadinanza.

D.2 - Comparazione con opzioni alternative

L'esternalizzazione della gestione di una singola struttura come il Palazzetto dello Sport fa ricadere la valutazione su un paio di alternative: l'appalto di servizio e la concessione di servizio. Tra queste, quella ritenuta più opportuna, in linea con gli indirizzi normativi e giurisprudenziali, è apparsa la concessione di servizio.

È esclusa la gestione mediante il ricorso a Società in house, Società mista, Azienda speciale, in considerazione che tali forme di gestione non appaiono commisurate e confacenti alla gestione di un solo impianto.

D.3 - Analisi e motivazioni della durata del contratto di servizio

In considerazione dell'investimento iniziale richiesto al Concessionario, si ritiene che dodici anni siano il giusto orizzonte temporale per garantire le condizioni economiche necessarie per consentire il recupero dell'avvio della gestione e dell'investimento stesso.

SEZIONE E – STRUMENTI PER LA VALUTAZIONE DI EFFICIENZA, EFFICACIA ED ECONOMICITÀ

E.1 - Piano economico-finanziario

Come precisato nella sezione A.2 è stato predisposto un articolato Piano Economico Finanziario. Sulla base degli oneri e benefici a carico del Concessionario, viene confermata la sostenibilità economica della gestione dell'impianto prevedendo un reddito netto annuo stimato tra i € 12.500,00 ed i € 32.500,00 il quale è conseguibile già dal secondo anno di concessione e consente di sostenere da parte del Concessionario i rischi economici della stessa.

E.1 E.2 - Monitoraggio

Il capitolato speciale d'oneri prevede sezioni dedicate al rendiconto annuale della gestione sia in termini economici che di qualità del servizio. Il capitolato prevede in ogni caso una sezione dedicata alle penalità in caso di inadempienze, una sezione dedicata alla produzione della garanzia definitiva ed una sezione dedicata alla risoluzione contrattuale.

Il Comune, allo scopo di verificare la corretta e diligente gestione dell'impianto ed il puntuale svolgimento del servizio connesso, si è riservato il diritto di compiere ogni ispezione e controllo che ritenga, a suo insindacabile giudizio, opportuno per il monitoraggio complessivo del livello qualitativo e quantitativo delle attività svolte, della coerenza della gestione agli obiettivi perseguiti dal Comune, e del rispetto di quanto definito nel capitolato e di tutti gli obblighi contrattuali.

Qualora l'Amministrazione Comunale riscontrasse inadempienze degli obblighi assunti, ovvero violazioni delle disposizioni contenute nel capitolato, provvederà ad inoltrare al Concessionario

formale contestazione scritta a mezzo di Posta Elettronica Certificata e, se del caso, ad applicare le previste penali escludendo, per quanto necessario, la garanzia definitiva.

La Dirigente del Settore 1

Dott.ssa Claudia M. Rufer

Documento sottoscritto digitalmente ai sensi del d.lgs. n.82/2005