



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 116 DEL 19/02/2025

BIBLIOTECA COMUNALE: AFFIDAMENTO FORNITURA QUOTIDIANI E PERIODICI ANNO 2025 - IMPEGNO DI SPESA. CIG: B5903AAB4F

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 02

SERVIZIO
CENTRO CULTURALE

DIRIGENTE RESPONSABILE
Benzi Riccardo

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 56 e 57 del 30/12/2024, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2025-2027;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 7/01/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027: assegnazione risorse finanziarie;

PREMESSO che la sezione emeroteca della Biblioteca Comunale possiede quotidiani e riviste che sono disponibili alla consultazione quotidiana e costituiscono una parte integrante del patrimonio documentario ed un utile strumento di approfondimento e di informazione per i cittadini-utenti;

PRECISATO che una parte dei quotidiani ed alcuni periodici vengono acquistati direttamente in edicola in quanto l'editore prevede unicamente questa modalità di acquisto e, per quanto riguarda i quotidiani, è necessario consentirne la fruizione da parte del pubblico fin dall'apertura della Biblioteca;

DATO ATTO inoltre che le condizioni di fornitura prevedono:

- che i periodici vengano consegnati, dal lunedì al sabato, in orario mattutino, tassativamente entro le ore 8.15, nella sede della Biblioteca Comunale in Piazza della Repubblica n. 31 a Cattolica;
- che la fornitura potrà essere richiesta anche nei giorni festivi in caso di aperture straordinarie della Biblioteca;
- che la consegna dei quotidiani e periodici dovrà essere assicurata anche in caso di chiusura, per qualsiasi motivo, dell'esercizio/ditta affidataria della fornitura;
- che potrà essere richiesta la sostituzione di alcuni titoli, la visione di riviste e supplementi che verranno restituiti entro due giorni dalla consegna nel caso non vengano ritenuti interessanti per il servizio;

RESO NOTO che con lettera di invito, recante le condizioni particolari di contratto, è stata richiesta un'offerta per la fornitura di quotidiani e periodici per la Biblioteca Comunale alle edicole che operano sul territorio di Cattolica, come risulta agli atti d'ufficio;

PRECISATO che l'affidamento della fornitura viene aggiudicato seguendo il criterio della percentuale di sconto al rialzo sul prezzo di copertina dei periodici e la soddisfazione dei seguenti criteri nella presentazione dell'offerta e nell'esecuzione della prestazione:

- a) sconto sui prezzi di copertina, da esprimere in percentuale;
- b) i servizi che si garantiscono per l'ottimale esecuzione della fornitura, da descrivere puntualmente nell'offerta;
- c) disponibilità a fornire i quotidiani indicati analiticamente nell'allegato alla richiesta d'offerta con pagamento e a mezzo coupon;

DATO ATTO che alla scadenza dei termini ha presentato offerta una sola ditta e precisamente l'Edicola Serafini Loretta, assunta al prot. n. 3229 del 27.01.2025 (allegata alla

presente determinazione dirigenziale), che offre la fornitura nelle modalità richieste, con l'applicazione di uno sconto del 10% sui prezzi di copertina;

RILEVATO che nella lettera di invito a presentare l'offerta nel paragrafo – Criteri di aggiudicazione - si precisava che la fornitura poteva essere aggiudicata anche nel caso di presentazione di una sola offerta purché rispondente alle esigenze richieste;

DATO ATTO che l'offerta presentata dalla Signora Loretta Serafini, titolare dell'edicola, è stata ritenuta rispondente alle condizioni ed esigenze richieste per l'affidamento della fornitura;

VISTO l'art.192 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 “Determinazioni a contrattare e relative procedure” il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa e dato atto che la presente determina assume valore contrattuale;

RICHIAMATO l'art. 17, comma 1, del D. Lgs. n. 36/2023, il quale dispone che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

RICHIAMATO l'art. 17 comma 2 del D. Lgs. 36/2023 stabilisce che, per gli appalti di cui all'art. 50, comma 1, lett. b), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite adozione della sola decisione a contrarre, che contenga l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti a contrarre;

RICHIAMATO l'art. 192 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

a) il fine che si intende perseguire: fornitura giornaliera di quotidiani e periodici per il servizio al pubblico reso dalla sezione emeroteca;

b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali: acquisto quotidiani e periodici in edicola;

c) le modalità di scelta del contraente, ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base: affidamento diretto di prestazioni di servizi e forniture nel rispetto dell'art. 50, comma 1 lett. b);

DATO ATTO che la spesa complessiva presunta calcolata sulla base del rendiconto 2024, dello storico degli anni precedenti e degli aumenti previsti per l'anno in corso, ammonta ad un importo di € 3.000,00 per l'esercizio 2025;

EVIDENZIATO che nel Capitolo di Spesa 2840000 *Acquisto libri, pubblicazioni, riviste e giornali per Biblioteca (SDI)* - pdc 1.03.01.01.000 “Giornali, riviste e pubblicazioni” del corrente Bilancio 2025 sono presenti le risorse finanziarie per coprire la spesa complessiva presunta per la fornitura in oggetto;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000 – Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali e ss. mm. e in particolare l'art.192;
- il D.Lgs. n. 165/2001 – Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il D.Lgs n. 192/2012;
- la Legge 136/2010 e ss. mm.;
- il D.Lgs. n. 36/2023 - Codice dei Contratti Pubblici;
- il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento Comunale di contabilità e per l'esecuzione delle spese in economia;

D E T E R M I N A

- 1) di PROCEDERE, per le motivazioni in premessa descritte che qui si intendono interamente riportate e trasfuse, all'acquisto di quotidiani e periodici per il servizio di consultazione gratuita reso al pubblico dalla sezione emeroteca della Biblioteca Comunale per l'esercizio 2025;
- 2) di AFFIDARE all'Edicola Serafini Loretta con sede a Cattolica in Via Del Prete n. 36 e Partita Iva 02705130405 la fornitura dei periodici della Biblioteca Comunale per l'esercizio 2025 per una spesa complessiva presunta di € 3.000,00;
- 3) di IMPEGNARE l'ammontare complessivo presunto di € 3.000,00 necessario per la fornitura in oggetto che graverà sul Capitolo di Spesa 2840000 *Acquisto libri, pubblicazioni, riviste e giornali per Biblioteca (SDI)* - pdc 1.03.01.01.001 “Giornali, riviste e pubblicazioni” del corrente Bilancio 2025;
- 4) di DARE ATTO che, nel rispetto di quanto previsto dalla legge 136/2010 “tracciabilità dei flussi finanziari” la ditta affidataria ha già presentato la relativa dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato;
- 5) di DARE ATTO che conformemente a quanto previsto dalla Legge 136 del 13.08.2010 e il D.L. n. 187 del 12.11.2010 art. 7, comma 4, è stato rilasciato il relativo CIG: B5903AAB4F, attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione ANAC che viene depositato agli atti della presente determina dirigenziale;
- 6) di provvedere alla liquidazione del compenso del servizio reso con bonifico bancario dietro presentazione di regolare fattura elettronica previa verifica di regolarità;
- 7) di PROVVEDERE alla liquidazione della spesa a fornitura eseguita, nelle modalità previste dal Regolamento di Contabilità del Comune di Cattolica previa verifica della regolarità contributiva della Ditta tramite DURC in corso di validità rilasciato da INAIL o altro documento corrispondente rilasciato dalle Autorità competenti e comprovante la regolarità contributiva della Ditta affidataria;
- 8) di DARE ATTO che il fornitore si impegna a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza, imparzialità, buon andamento e correttezza, nonché a non compiere alcun atto e/o omissione finalizzato direttamente o indirettamente a turbare e/o compromettere il buon andamento dell'azione amministrativa attraverso comportamenti illeciti e violazione di leggi e regolamenti;
- 9) di dare atto che l'affidatario si obbliga nell'esecuzione dei servizi al rispetto del

Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici;

- 10) di DARE ATTO che il fornitore si obbliga altresì al rispetto del Patto D'Integrità adottato ai sensi dell'art. 1 c. 17 L. 190/2012;
- 11) di DARE ATTO che il fornitore individuato si obbliga nell'esecuzione delle forniture/servizi al rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici ai sensi del DPR 62/2013;
- 12) di attribuire valore contrattuale alla presente determina dirigenziale in base all'art.192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, determina che sarà controfirmata dall'operatore economico per accettazione delle condizioni riportate;
- 13) di disporre la pubblicazione dell'avviso sui risultati della presente procedura di affidamento, in conformità a quanto stabilito dall'art. 50, co. 9 del D.lgs. 36/2023;
- 14) di INDIVIDUARE nella persona della Dott.ssa Cristina Bambini la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

Centro Culturale
Servizi Culturali

Ufficio Spesa - Mutui

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica li, 19/02/2025

Firmato
Riccardo Benzi / Arubapec S.p.a.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)