



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 108 DEL 14/02/2025

SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER LA FORMULAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI ISTRUTTORE SERVIZI TURISTICI – AREA DEGLI ISTRUTTORI DA ASSEGNARE ALL'UFFICIO I.A.T

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 04

SERVIZIO
UFFICIO ORGANIZZAZIONE GESTIONE RISORSE UMANE

DIRIGENTE RESPONSABILE
Volpini Andrea

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 56 e 57 del 30/12/2024, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2025 -2027;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 7/01/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027: assegnazione risorse finanziarie;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale in data 15 del 30/1/2025 avente ad oggetto l'approvazione del Piano triennale del fabbisogno di personale , all'interno del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027, con la quale è stata prevista, tra l'altro, l'assunzione a tempo determinato , mediante concorso pubblico, dei posti di Istruttore amministrativo presso l'ufficio IAT;

RITENUTO di dover approvare il bando di concorso pubblico, allegato parte integrante al presente provvedimento, **SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER LA FORMULAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI ISTRUTTORE SERVIZI TURISTICI – AREA DEGL I ISTRUTTORIDA ASSEGNARE ALL'UFFICIO I.A.T** parte integrante del presente provvedimento;

VISTO l'art. 35 del d.lgs 30 marzo 2001 n. 165;

VISTO il del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi in materia di accesso agli impieghi presso il Comune di Cattolica;

VISTO il Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle procedure selettive di accesso agli impieghi presso il Comune di Cattolica;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

- 1) approvare il bando di concorso pubblico, allegato parte integrante al presente provvedimento, **SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER LA FORMULAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI ISTRUTTORE SERVIZI TURISTICI –**

AREA DEGLI ISTRUTTORI DA ASSEGNARE ALL'UFFICIO I.A.T parte integrante del presente provvedimento;

- 2) di pubblicare il presente provvedimento all'Albo Pretorio dell'Ente e di provvedere inoltre alla pubblicazione sul portale InPa e sul sito Internet istituzionale per un periodo di 15gg;
- 3) di dare atto che il responsabile del Procedimento è il sottoscritto Dott. Andrea Volpini Segretario generale ;

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica li, 14/02/2025

Firmato
Andrea Volpini / Arubapec S.p.a.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)

**SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER LA FORMULAZIONE DI UNA
GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI ISTRUTTORE
SERVIZI TURISTICI – AREA DEGLI ISTRUTTORI
DA ASSEGNARE ALL'UFFICIO I.A.T DEL COMUNE DI CATTOLICA**

IL DIRIGENTE DEL SETTORE PERSONALE

Visto il piano triennale del fabbisogno anni 2025/2027 approvato nel P.I.A.O con D.G. n. 15 del 30/01/2025;

Visto il D.P.R. 487/1994, come integrato e modificato dal D.P.R. 639/1996, dal D.P.R. n. 445/2000, nonché, da ultimo, dal D.P.R. n. 82/2023;

Visto l'art. 35-quater del D.L. n. 165/2001, come introdotto dal D.L. n. 36/2022, convertito con modificazioni, dalla L. n. 79/2022;

Visto il vigente C.C.N.L. per il personale del comparto Funzioni Locali;

Visto il D. Lgs 30/03/2001, n. 165, e successive modifiche;

Vista la legge 10/04/1991, n. 125 e successive modifiche;

Visto l'art. 11 del D.Lgs. 8/2014, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, concernente la riserva di posti per i volontari delle F.A.;

Visto il Regolamento dei concorsi e delle altre procedure di assunzione approvato con D.G. n. 48 del 22/3/2019

Vista la determina Dirigenziale n. del che approva il presente bando;

RENDE NOTO

**CHE È APERTA UNA SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMULAZIONE DI UNA
GRADUATORIA, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PRESSO L'UFFICIO I.A.T
DEL COMUNE DI CATTOLICA PER ISTRUTTORE SERVIZI TURISTICI AREA DEGLI
ISTRUTTORI**

Sede di lavoro:

- presso gli uffici comunali
- presso Ufficio I.A.T/U.I.T. – *Informazione turistica*

ART. 1 PROFILO PROFESSIONALE

E' indetto un concorso pubblico, per titoli ed colloquio per la formulazione di una graduatoria a tempo determinato con il profilo professionale di Istruttore servizi turistici presso i Servizi turistici IAT – UIT, Informazione turistica e accoglienza.

Al profilo professionale predetto è attribuito il trattamento economico dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – Comparto Enti Locali -, nonché le altre indennità e benefici di legge se e in quanto dovuti.

Gli emolumenti suddetti sono disciplinati dalle disposizioni in vigore e soggetti alle trattenute erariali, previdenziali e assistenziali. Il trattamento giuridico è quello previsto per i dipendenti del comparto Regioni - Enti Locali vigente.

ART. 2 COMPETENZE RICHIESTE

Descrizione della figura ricercata dal Comune

La selezione è finalizzata all'individuazione del soggetto idoneo a ricoprire la figura di "Istruttore servizi turistici" presso l'Ufficio I.A.T./U.I.T. area degli istruttori il cui contenuto professionale prevede lo svolgimento delle seguenti attività, che sinteticamente si elencano a titolo esemplificativo:

- Contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi;
- Media complessità dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- Relazioni organizzative interne e relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse;
- Gestione, anche attraverso il coordinamento di altri addetti, dei rapporti con tutte le tipologie di utenza relativamente alla unità di appartenenza;
- Relazioni con il pubblico;
- Attività istruttoria nel campo amministrativo e cura, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge della raccolta, dell'elaborazione e dell'analisi dei dati.
- Buona conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse;
- Conoscenza delle lingue straniere
- Buone relazioni interpersonali e predisposizione al lavoro di gruppo, oltre alla capacità di assumere le responsabilità richieste dal ruolo;
- Capacità di agire in autonomia rispetto a criteri prestabiliti nelle linee essenziali con significativa ampiezza delle soluzioni possibili;

Requisiti attinenti alla professionalità

1. **Diploma di Istituto tecnico settore economico indirizzo turismo, liceo linguistico e equipollenti**
oppure
a) **Lauree assorbenti:**
 - Laurea in economia del Turismo
 - Laurea in lingue e letterature straniere
 - Scienze turistiche
 - Traduzione e interpretazione
o equipollenti ai sensi del D.M. 09/07/2009.
2. Conoscenza di almeno due lingue: **inglese (obbligatorio)** più francese o tedesco e capacità di operare con gli strumenti informatici e telematici.

I cittadini della Comunità europea in possesso del titolo di studio comunitario possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa dell'equiparazione del loro titolo di studio, la quale deve comunque essere posseduta entro il termine previsto per la presentazione delle domande. Le richieste di equiparazione del titolo di studio devono essere rivolte al Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio PPA, Corso V.Emanuele II n. 116- 00186 Roma tel.06/68991;

Requisiti attinenti alla capacità giuridica

- a) cittadinanza italiana OPPURE cittadinanza di stati appartenenti all'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana OPPURE cittadinanza di paesi terzi e una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della L.97/2013 (esempio: permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, status di rifugiato, o essere familiare, con diritto di soggiorno, di cittadino UE) con adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) pieno godimento dei diritti politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
- c) compimento del 18° anno di età. Sono fatte salve le norme, anche regolamentari, che prevedono limiti massimi per l'accesso all'impiego;
- d) idoneità fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni in maniera continuativa e incondizionata. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita preventiva medica di controllo i vincitori della selezione, in base alla normativa vigente, allo scopo di accertare se abbiano l'idoneità necessaria per poter esercitare le funzioni connesse allo specifico profilo professionale;
- e) assenza di condanne penali, anche non definitive, e di procedimenti penali in corso, per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione. Il Comune di Cattolica si riserva inoltre di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato una qualsiasi condanna penale definitiva, alla luce del titolo, dell'attualità e della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione alla posizione di lavoro da ricoprire;
- f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione; non essere stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo oggettivo; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- g) adempimento degli obblighi di leva (solo per i cittadini italiani soggetti a tali obblighi).

I requisiti di cui al presente avviso debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione nonché al momento dell'assunzione.

ART. 3

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITÀ

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata **esclusivamente** attraverso la procedura informatica accedendo **al Portale del reclutamento (www.inpa.gov.it)**

Non sono previste altre modalità di presentazione della domanda di partecipazione a pena di esclusione. Le domande di partecipazione, **con le modalità sopra riportate**, devono pervenire, pena l'esclusione, entro il **giorno** decorrente dalla pubblicazione del bando sul **Portale del Reclutamento (inpa.gov.it)** pertanto **entro le ore del giorno**

Alla domanda on-line i candidati dovranno allegare tutti i documenti **obbligatori** richiesti dal bando in formato PDF:

- Ricevuta tassa di concorso (vedi art. 5)
- Eventuali titoli di preferenza

IN UN UNICO ALLEGATO

Tutte le informazioni sono reperibili sul Portale del reclutamento e sul istituzionale del comune di Cattolica raggiungibile all'indirizzo www.cattolica.net alla voce concorsi.

Compete all'ufficio Organizzazione e Gestione del Personale accertare se, in capo agli interessati, sussistano i requisiti formali per accedere alla procedura di selezione di cui trattasi. L'esito degli accertamenti, debitamente verbalizzati, saranno pubblicati sul Portale del reclutamento, sul sito internet del comune di Cattolica e all'albo pretorio on-line dell'Ente.

Considerato che la mancanza di uno solo degli elementi di seguito richiesti non consente al Comune di Cattolica di valutare pienamente la validità dell'istanza di partecipazione, è fatto obbligo agli aspiranti di dichiarare nella domanda, a pena di esclusione:

1. Cognome e nome, luogo e data di nascita e residenza;
2. di possedere i requisiti di accesso al concorso attinenti alla professionalità, previsti dal precedente art. 2, precisando l'ente presso il quale il titolo di studio è stato conseguito e la relativa data e votazione;
3. di possedere la cittadinanza italiana, tenendo conto di quanto espressamente richiesto dall'art. 2 del presente bando dei requisiti generali;
4. di godere dei diritti di elettorato politico attivo;
5. per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari;
6. le eventuali condanne penali riportate (anche se siano stati concessi amnistia, condono o perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti e di non aver subito la pena accessoria dell'interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza di condanna passata in giudicato;
7. di non essere stati destituiti o dispensati dal servizio presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
8. di non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, per i motivi indicati nell'art.127, primo comma, lettera d) del Decreto del Presidente della Repubblica n. 3/1957;
9. di possedere i requisiti, di seguito indicati:
 - a) godimento dei diritti civili e politici;
 - b) di non aver subito condanne penali anche con sentenza non passata in giudicato per uno dei reati previsti dal capo I° del titolo II del libro 2° del Codice penale;
 - c) non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono inoltre dichiarare di:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
10. di consentire il trattamento e l'utilizzo dei dati personali secondo quanto stabilito dalla vigente normativa in materia di tutela della privacy;
 11. di accettare senza riserve quanto previsto dal regolamento del Comune di Cattolica recante la disciplina per l'accesso all'impiego e le clausole del presente bando.
 12. di accettare lo svolgimento del servizio di reperibilità presso il Comune di Cattolica così come previsto dal vigente regolamento comunale;

Si ricorda inoltre che:

1. La domanda di partecipazione presentata con modalità telematica ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'articolo 46 del DPR 445/2000.
2. Acquisita la domanda di partecipazione alla selezione, il sistema procederà ad inviare in automatico un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione del codice identificativo univoco attribuito alla pratica. A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti alle fasi successive.
3. Verranno prese in considerazione dal Comune solo le domande di partecipazione "concluse" nella procedura online entro il termine di scadenza.

4. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente e non “concluse” non saranno ritenute valide ai fini dell’ammissione.
5. Non si terrà conto delle domande di iscrizione che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale InPa o richieste dal presente bando di selezione.
6. Se richieste da particolari necessità istruttorie, saranno possibili comunicazioni individuali tramite e-mail/PEC personale del candidato.
7. La partecipazione alla selezione rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente avviso e dai regolamenti del Comune di Cattolica, per le parti applicabili.
8. Fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal candidato, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.
9. Ai candidati viene riconosciuto la possibilità di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata, specificando che, in tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.
10. In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato da questo Comune, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione, il termine di scadenza del bando sarà prorogato per il tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento; il Comune provvede a pubblicare sul sito e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e della corrispondente proroga.
11. Sarà cura del candidato annotarsi il codice assegnato dal sistema nel momento dell'invio della domanda di partecipazione, in quanto tale codice sarà utilizzato nel provvedimento di ammissione e nel provvedimento di approvazione degli atti della procedura di mobilità per identificare i candidati ammessi alla procedura, i candidati esclusi e i candidati risultati non idonei, nel rispetto della riservatezza dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 GDPR e del D. Lgs. n. 196/2003 come modificato e integrato dal D. Lgs. n. 101/2018.

E' OBBLIGATORIO UN INDIRIZZO DI PEC PERSONALE

La dichiarazione generica di essere in possesso di tutti i requisiti non sarà ritenuta valida. Il Comune di Cattolica non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

AUSILI:

Il candidato portatore di handicap, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992 può presentare la necessità di fruire degli ausili o di tempi aggiuntivi necessari per sostenere le prove d'esame in relazione al proprio handicap, da comprovarsi mediante certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria da presentarsi all'Ufficio personale del comune di Cattolica almeno 5 giorni prima della data fissata per l'espletamento delle prove d'esame, mediante invio all'indirizzo email: personale@cattolica.net.

L'assegnazione degli ausili e/o tempi aggiuntivi richiesti è determinata dalla Commissione Esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita.

Eventuali comunicazioni che si rendessero necessarie, verranno effettuate tramite email all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione;

I concorrenti con **diagnosi di DSA** dovranno allegare alla domanda di partecipazione la certificazione DSA di cui alla L. 170/2010 e dovranno fare esplicita richiesta, in apposito spazio disponibile sul format elettronico, della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza che dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso, e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal decreto 9 novembre 2021 del Ministro per la pubblica amministrazione. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale “inPA” durante la fase di inoltro candidatura quando richiesto, i files dovranno essere in formato pdf.

ART. 4 TITOLI DI PREFERENZA

Nella formazione della graduatoria in caso di parità di merito, verranno applicati i titoli di preferenza di cui all'art. 5, comma 4 del DPR 487/1994 e ss. mm. ii. (Allegato A).

I titoli di preferenza devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Coloro i quali intendano avvalersi delle preferenze, debbono farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione alla selezione e appositamente documentata. In mancanza non vi sarà accesso al beneficio.

ART. 5 TASSA DI CONCORSO

I candidati sono tenuti al pagamento della tassa concorso di € 10,00, da effettuarsi mediante:

1. versamento con pagoPA tramite il portale dei pagamenti del Comune <https://cattolica.comune.pluginpay.it/>, selezionare “Pagamento spontaneo”, “Indennizzi donazioni e altri diritti”. Inserire nella causale “Concorso I.A.T 2025”, scegliere la Tipologia pagamento “Tassa concorso” e completare le restanti informazioni richieste
2. versamento su C.C.P n. 14353478 intestato a Comune di Cattolica - stessa causale punto 1
3. versamento tramite Bonifico bancario IT20Z0200867750000010557764 – stessa causale punto 1;

L'attestazione del summenzionato versamento, **per tutte le soluzioni di pagamento**, dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione alla selezione.

ART. 6 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice verrà nominata nel rispetto del vigente “Regolamento di disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione”;

ART. 7 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

PROCEDURA DI SELEZIONE

- A) - espletamento di n. 1 prova orale (punti 30)**
- B) - valutazione dei titoli dei candidati che hanno superato la prova orale (punti 10)**

Conseguiranno l'ammissione alla graduatoria finale le persone che abbiano riportato un punteggio di almeno 21/30.

La Commissione avrà a disposizione 40 **punti** da attribuire a ogni candidato di cui 30 per il colloquio e 10 per la valutazione dei titoli.

Il punteggio finale sarà costituito dalla somma dei due punteggi.

1) – Prova orale (punti 30) Tenderà ad accertare il grado di preparazione ed approfondimento dei candidati sui seguenti argomenti:

- a) Elementi di legislazione nazionale e regionale sul turismo;
- b) Elementi di arte e storia locale (Cattolica Rimini e entroterra);
- c) Conoscenza dei principali eventi turistico-culturali del territorio ricorrenti e/o previsti per il 2023;
- d) Conoscenza dell'attività collegata all'organizzazione di eventi turistico-sportivi
- e) Conoscenza di strategie di comunicazione e di gestione di pagine e canali social
- f) Nozioni sull'Ordinamento amministrativo e contabile delle autonomie locali (D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267);
- g) Elementi in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso (Legge 7 agosto 1990, n. 241);
- h) Nozioni fondamentali del diritto amministrativo;
- i) Elementi sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento ai diritti e doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti (D.lgs 165/2001 e s.m.i. e CCNL);
- j) conoscenza della lingua inglese

Il candidato dovrà inoltre sostenere un colloquio nella seconda lingua scelta (francese o tedesco).

Conoscenza di elementi di informatica e degli applicativi informatici del pacchetto Office, computer grafica, excel, dei principali motori di ricerca, programmi web e utilizzo social eventualmente con esemplificazioni pratiche. La prova comprova solo il possesso delle conoscenze e conseguentemente non attribuisce punteggio. L'esito della prova sarà espresso con un giudizio di idoneità/non idoneità.

La conoscenza delle ulteriori lingue straniere rispetto a quelle richieste come requisiti di ammissione, debitamente certificate, non è soggetta a verifica in sede di prova orale, ma darà riconoscimento ad un punteggio nella categoria Altri titoli.

La prova si intende superata con voto minimo di 21/30

Art. 8 VALUTAZIONE DEI TITOLI

Il punteggio di massimo 10 punti a disposizione della Commissione per la valutazione dei titoli per l'Area degli istruttori è la seguente:

Titoli di studio 40% (4 punti)

Titoli di servizio 40% (4 punti)

Altri titoli 20% (2 punti)

Titoli di studio

Con riferimento ai titoli di studio, il punteggio viene riconosciuto per la votazione del titolo di accesso e quelli ulteriori rispetto a quello necessario per l'accesso alla selezione, tenuto conto della categoria contrattuale e del profilo professionale.

I titoli saranno valutati previo superamento del colloquio con punteggio minimo di 21/30

Per i titoli di studio può essere attribuito un **punteggio massimo 4 punti**:

Diploma universitario triennale, diploma di laurea, diploma di laurea specialistica/magistrale	Punti 4
--	---------

Titoli di servizio

Con riferimento ai titoli di servizio il punteggio viene riconosciuto per ciascun semestre, con la precisazione che si arrotonda per eccesso dal 16° giorno del mese.

Per i titoli di servizio può essere attribuito un **punteggio massimo di 4 punti**

contratto di lavoro dipendente a tempo determinato e/o indeterminato nella medesima categoria del posto per il quale si concorre o in categoria superiore presso un Ente Locale (max 2 punti.)	Punti 0,50
contratto di lavoro dipendente a tempo determinato e/o indeterminato in categoria immediatamente inferiore al posto per il quale si concorre presso un Ente Locale: (max 2 punti)	Punti 0,45

Per l'esperienza lavorativa svolta con contratto di lavoro a tempo parziale, il punteggio è ricalcolato secondo la percentuale di attività effettivamente prestata.

Il periodo di tempo trascorso come militare di leva o richiamato, e il periodo di servizio civile effettivamente prestato sono valutati nei pubblici concorsi con le stesse modalità e lo stesso valore del servizio prestato presso amministrazioni pubbliche.

Al fine di consentire la valorizzazione di altri titoli o esperienze non valutabili come titolo di studio o di servizio, può essere assegnato un ulteriore punteggio, **fino a concorrenza di 1 punto** complessivo al ricorrere dei seguenti presupposti, come dichiarati dal curriculum presentato:

Abilitazione alla professione di guida turistica o accompagnatore turistico	Punti 0,30
Certificazione delle competenze linguistico-comunicative almeno corrispondenti al livello minimo B2, rilasciata da un ente qualificato secondo quanto stabilito dall'art. 2 del DM – MIUR 7 marzo 2012, per ciascuna delle eventuali lingue straniere facoltative (punteggio per ogni certificazione) (max 0.20)	Punti 0,10
Esperienza professionale con datore di lavoro privato di almeno 6 mesi nelle attività oggetto della selezione (max. 0,30)	Punti 0,10
Valutazione curriculum vitae	Punti 0,20

La valutazione sarà effettuata dalla Commissione su tutti i candidati che hanno superato la prova orale.

La Commissione valuterà la prova tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- Livello di competenze e attitudini riscontrate in merito al profilo professionale oggetto del presente bando;
- livello di approfondimento delle conoscenze richieste dal presente art. 7 del bando;
- capacità di sintesi e di centrare l'argomento;
- chiarezza espositiva e proprietà di linguaggio;
- conoscenza delle lingue straniere

Il punteggio finale della prova selettiva è dato dalla seguente somma:

voto conseguito nella prova orale (minimo 21/30)	Max 30
Valutazione titoli	Max 10
totale	Max 40 punti

ART. 9

CALENDARIO E SEDE DELLA PROVA

La prova scritta si svolgerà

Le persone candidate che risulteranno assenti saranno considerate rinunciatricie al concorso.

Sul portale InPA saranno altresì pubblicate tutte le eventuali successive comunicazioni relative allo svolgimento della procedura. La pubblicazione sul portale avrà valore ufficiale di notifica: non sono previste comunicazioni individuali.

ART. 10

FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONI

La graduatoria formulate con la presente selezione sarà utilizzata, nei termini di legge, per le assunzioni a tempo determinato del personale I.A.T in relazione alle necessità dell'Ente, nel rispetto delle disposizioni sull'utilizzo di contratti di lavoro flessibile da parte delle Pubbliche Amministrazioni previste dalle normative e dai CCNL nel tempo vigenti.

La percentuale di maschi è quindi di 33,33%, quella delle femmine di 66,67%, pertanto essendo il differenziale tra i generi superiore alla percentuale del 30% , come stabilito dalla predetta normativa, a questa procedura selettiva si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5 comma 4 lett. O) del DPR 487/1994 modificato dall'art. 1 DPR 82/2023 a favore del genere meno rappresentato.

ART .11

ACCESSO AGLI ATTI DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

L'accesso è differito al termine del procedimento salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

ART.12

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi di quanto stabilito dal Regolamento 2016/679 U.E. i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Gestione del Personale del Comune di Cattolica, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati mediante strumenti manuali, informatici e telematici e comunque idonei a garantirne sicurezza e riservatezza, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche

direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui agli artt.7, 8 e 9 del citato decreto legislativo tra i quali figura il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

ART.13

NORME DI SALVAGUARDIA

Per quanto non previsto dal presente bando trovano applicazione:

- il Regolamento di disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;
- le disposizioni dettate dai vigenti C.C.N.L.;
- in quanto compatibili, le disposizioni sullo svolgimento dei concorsi contenute nel Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni e integrazioni.

Il Comune di Cattolica si riserva la facoltà, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, annullare, revocare oppure modificare il presente avviso di selezione, dandone tempestiva comunicazione agli interessati.

Il Dirigente del personale

.....

All. A)

TITOLI PREFERENZIALI PREVISTI DAL DPR 9.5.1994, N. 487, COSI' COME INTEGRATI E MODIFICATI, DAL DPR 30.10.1996, N. 693 E DALLA L. 15.5.1997, N. 127. E dpr 82/2023

i cittadini che hanno titoli di preferenza sono:

ART. 4 – TITOLI DI PREFERENZA

A parità di merito i titoli di preferenza, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti inseguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) aver svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinquies, del decreto legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del DPR 487/1994 e s.m.i.;

A parità di merito e dei titoli di cui sopra, la preferenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno
- dalla più giovane età.