



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 101 DEL 13/02/2025

COSTITUZIONE FONDO ECONOMALE PER SPESE URGENTI ED
INDIFFERIBILI PER IL FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI DEMOGRAFICI -
ANNO 2025

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 03

SERVIZIO
UFFICIO ANAGRAFE

DIRIGENTE RESPONSABILE
Stefano Bruscoli

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 56 e 57 del 30/12/2024, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2025 -2027;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 7/01/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027: assegnazione risorse finanziarie;

SENTITA l'Amministrazione Comunale e nel rispetto delle direttive impartite;

RILEVATO il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, ai sensi dell'art.16 del Dlgs n.36/2023 di conflitto di interesse in capo al firmatario del presente atto e agli altri partecipanti al procedimento e in relazione ai destinatari finali dello stesso;

ATTESO che per l'esercizio 2025 è opportuno approvare una determina autorizzativa della spesa economale, dando atto che le forniture ed i servizi oggetto di tale provvedimento sono, per la loro natura, di entità ridotta, di importo modesto, e non determinabili anticipatamente, ma nello stesso tempo urgenti per le necessità in corso d'esercizio;

CONSIDERATO, in particolare, che i Servizi Demografici per lo svolgimento e la gestione dell'attività istituzionale attribuita nonché per quella di ordinaria amministrazione ha necessità di avere a disposizione un budget per l'acquisto, la fornitura e il pagamento di:

- periodici, libri e pubblicazioni di carattere giuridico, amministrativo e simili;
- stampati, cancelleria, materiali d'ufficio e strumenti tecnico-specialistici;
- altro;

RICHIAMATO l'art. 91 (Servizio di economato) e l'art. 92 (Tipologia delle spese economali e procedure delle richieste) Capo XV (Il servizio di economato) del Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 70 del 29/11/2019, che stabilisce le modalità di funzionamento del fondo economale;

CONSIDERATO che le risorse finanziarie a copertura del fondo economale che si intende costituire sono disponibili sul capitolo di spesa 1210000 "ACQUISTO CANCELLERIA, STAMPATI E MATERIALI D'UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI" del bilancio 2025/2027 codice siope/piano dei conti finanziario U. 1.03.01.02.000;

DATO ATTO che trattandosi di spese giornaliere, di entità modesta necessarie per sopperire con immediatezza ed urgenza ad esigenze funzionali del servizio e di difficile predeterminazione, non viene indicato il CIG ritenuto non necessario dall'ANAC la quale nella faq n. A8 risponde "*No. Gli acquisti giornalieri di importo inferiore a 1.500 euro qualificabili come spese economali sono effettuati senza obbligo di ricorso alle piattaforme certificate o all'interfaccia web, non richiedendo l'acquisizione del CIG*" come peraltro già ribadito dalla stessa ANAC anche nella delibera 585 del 19/12/2023 di aggiornamento della propria determinazione n. 4 del 07/07/2011 dove al punto 6.2 Pagamenti ex art. 3, comma 3;

DATO ATTO che a seguito dell'entrata in vigore della legge stabilità 2015 (Legge n. 190/2014) dal 1° gennaio 2015 occorre applicare il meccanismo della scissione dei pagamenti (c.d. *Split payment*) alle operazioni documentate mediante fattura emessa dai fornitori ai sensi dell'art. 21 del DPR 633/1972, rimanendo escluse le piccole spese certificate mediante il rilascio della ricevuta fiscale di cui all'art. 8 della L. 249/1976 o dello scontrino fiscale di cui alla L. 18/1983 e successive modificazioni, quali quelle effettuate con fondo economale, così come specificato nella circolare dell'Agenzia delle Entrate n. 1/E del 09/02/2015 e successivamente riconfermato dalla circolare dell'Agenzia delle Entrate n. 27/E del 07/11/2017;

VISTI:

- 1) - il D.lgs. n. 267/2000;
- 2) - il D.lgs. n. 165/2001;
- 3) - lo Statuto Comunale ed il Regolamento di contabilità vigenti;
- 4) - il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

1) di approvare le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente atto anche sotto il profilo motivazionale;

2) di autorizzare la costituzione di un fondo economale di € 500,00 a carico del bilancio 2025-2027 esercizio finanziario 2025;

3) di dare atto, come esposto in premessa, che tale fondo economale sarà utilizzato per minute spese relative a beni e servizi occorrenti per il funzionamento dei Servizi Demografici, così come previsto dall'art. 92, lettera k del vigente Regolamento di Contabilità, approvato con atto di C.C. n. 70 del 29.11.2019;

4) di assumere impegno di spesa pari ad **€ 500,00**, in relazione alle spese di cui alla presente determinazione, con imputazione sul capitolo di spesa 1210000 "ACQUISTO CANCELLERIA, STAMPATI E MATERIALI D'UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI" del bilancio 2025/2027 codice siop/piano dei conti finanziario U. 1.03.01.02.000;

5) di dare atto che trattandosi di spese giornaliere, di entità modesta necessarie per sopperire con immediatezza ed urgenza ad esigenze funzionali del servizio e di difficile predeterminazione, non è stato indicato il CIG come stabilito da ANAC nella delibera 585 del 19/12/2023 di aggiornamento della propria determinazione n. 4 del 07/07/2011 dove al punto 6.2 Pagamenti ex art. 3, comma 3;

6) di individuare nella persona del Dirigente Servizio Servizi Demografici, Ing. Stefano Bruscoli, il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, 13/02/2025

Firmato

Stefano Bruscoli / Arubapec S.p.a.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)