



# Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 66 DEL 31/01/2025

ASSISTENZA E MANUTENZIONE DEL SISTEMA "SIP BABYLON" PER AGGIORNAMENTO BANCA DATI DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE COMUNALE CON REDAZIONE STATO PATRIMONIALE E VERIFICA DELLA CONTABILITA' ECONOMICA-PATRIMONIALE (CONTO ECONOMICO EX DLGS. N. 118/2011 E SS.MM.) - ESERCIZIO "2024-2026" - DETERMINA A CONTRARRE PER APPROVAZIONE SPESA E AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PER IL TRIENNIO "2025 - 2027"

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
SETTORE 05

**SERVIZIO**  
PATRIMONIO

**DIRIGENTE RESPONSABILE**  
Gaddi Baldino

## IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 56 e 57 del 30/12/2024, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2025-2027;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 7/01/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027: assegnazione risorse finanziarie;

PREMESSO che:

- l'inventario dei beni immobili di proprietà comunale costituisce ormai uno strumento fondamentale con il quale attivare e gestire ogni procedura che interessa lo stesso sia di valorizzazione, di razionalizzazione o semplicemente di gestione tecnico-economica, che a tale scopo è necessaria sempre più puntualità e precisione nella manutenzione dei dati e sempre più competenza tecnico-giuridica nella gestione del patrimonio stesso, pertanto il Comune di Cattolica si è fornito di un software di gestione della ditta "GIES" s.r.l. di San Marino (RSM), denominato "Babylon", provvedendo ad interfacciarlo ed integrarlo nel SIT e SIC del Comune così da disporre "on-line" di informazioni di tipo tecnico che storico-documentali a portata di tutti i Settori interessati;

- tra gli obblighi derivati dall'art. 2, comma 222 - Legge n. 191 del 23/12/2009 e ss.mm., è compreso l'onere di trasmettere ogni anno al Ministero del Tesoro, l'inventario dei beni immobili del Comune con l'attribuzione dei rispettivi valori di mercato, in forma digitale, da caricarsi attraverso procedure estremamente rigide, via Web;

- pertanto, al fine di garantire una più puntuale ed efficiente gestione dei beni immobili comunali, oltre ad un'attenta valutazioni di tipo tecnico, giuridico ed estimativo che necessitano di alta specializzazione nel settore, è necessario aggiornare e rivedere le procedure di manutenzione degli archivi e di gestione dell'Inventario dei beni immobili nonché del software di gestione;

- quindi, anche relativamente all'esercizio 2024, è necessario attivarsi per l'affidamento del servizio di manutenzione tecnica dei dati catastali e verifica degli archivi inventariali per l'aggiornamento della banca dati del patrimonio immobiliare dell'Ente, con redazione dello Stato Patrimoniale attivo e passivo, nonché Revisione Patrimoniale con mastrino finale della variazione annuale;

CONSIDERATO inoltre:

- che per effetto delle disposizioni derivanti dal D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e schemi di bilancio delle Regioni, Enti Locali e loro organismi ex lege 42/2009 e ss.mm.) è necessario predisporre anche il controllo delle scritture di contabilità economico-patrimoniale per la redazione a consuntivo del conto economico relativo al precedente esercizio finanziario;

- che, pertanto anche in questo caso, è necessario predisporre l'anzidetta "verifica/controllo" dei valori inerenti le movimentazioni eseguite nell'anno 2024 e i conseguenziali assestamenti di fine esercizio, aggiornando l'archivio informatico in dotazione al Comune di Cattolica, fornito di un software sempre di gestione della sopracitata ditta "GIES s.r.l.";

VISTI il D.L. 52/2012 e il D.L. 95/2012 nonché le relative leggi di conversione, che sanciscono l'obbligo di ricorso al mercato elettronico per l'approvvigionamento di beni e servizi da parte delle pubbliche amministrazioni;

EVIDENZIATO che, trattandosi di servizi di importo inferiore ai 40.000,00 Euro, per l'affidamento in questione trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 50 del D. Lgs. 36/2023 (Contratti sotto soglia);

RICHIAMATO l'art. 17 del sopracitato D.Lgs. n. 36/2023, il quale dispone che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto, nonché i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

RICHIAMATO altresì l'art. 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 "Determinazioni a contrattare e relative procedure" con il quale, oltre a dare atto che la presente determina assume valore contrattuale, si dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- a) il fine che il contratto intende perseguire e cioè: la gestione dell'inventario dei beni immobili comunali, degli archivi con aggiornamento della banca dati e successiva comunicazione al "Dipartimento del Tesoro", nonché controllo delle scritture di contabilità economico-patrimoniale per la redazione e produzione a consuntivo dello stato patrimoniale e del conto economico;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, quindi: redazione dello stato patrimoniale (beni immobili e immobilizzazioni) ed elaborazione contabilità economica patrimoniale (attiva e passiva) utilizzando la procedura denominata "Babylon" con nota illustrativa del Rendiconto e produzione del prospetto "costi per missione";
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base, nello specifico: affidamento diretto nel rispetto art. 50 del D. Lgs. 36/2023;

CONSIDERATO opportuno, data la specificità e la particolarità del servizio in parola che postula altresì un ampio accesso e conoscenza di dati e dei database, procedere con l'affidamento in parola all'operatore Gruppo Informatica e Servizi GIES Srl, in considerazione del fatto che:

- la procedura BabylonWeb per la gestione dell'Inventario Immobili e della Contabilità Economico Patrimoniale collegata, in uso al Comune di Cattolica, è in licenza d'uso per 99 anni a seguito di fornitura da parte del fornitore suddetto;
- l'assistenza e l'aggiornamento nonché l'adeguamento all'evoluzione normativa del software BabylonWeb, in uso per la gestione dell'inventario, della Contabilità Economico Patrimoniale collegata, è per specifica natura prodotto dell'ingegno, appartenendo in via esclusiva alla suddetta ditta;
- il software viene inoltre utilizzato per allineare la consistenza dei beni Immobili sul portale del Dip. del Tesoro, con riferimento all'Art. 2 c. 222 della Legge n. 191/2009 (Finanziaria 2010) e per Report ed Elaborati afferenti altre normative, quale ad es. i dati afferenti la "trasparenza" delle Pubbliche Amministrazioni (Art. 30 D. Lgs 33/2013);
- il suddetto software, in uso al Comune di Cattolica, risulta rispondente alle esigenze di questo Ente in premessa indicate, in quanto garantisce il raccordo con il programma di contabilità, attraverso il Sistema Informativo Patrimoniale BabylonWeb, al fine di rendere disponibili e acquisire le scritture generate sulla contabilità finanziaria per i movimenti di

spesa ed entrata per l'aggiornamento dell'inventario mobiliare, immobiliare ed elaborazione della contabilità economico patrimoniale – bilancio consolidato, raccordo già positivamente sperimentato con i precedenti contratti;

- l'impatto sull'organizzazione porta alla necessità di mantenere correttamente funzionante il suddetto programma al fine di garantire una corretta e puntuale operatività del servizio gestito attraverso lo stesso, garantendo al contempo il rispetto dei dettami della normativa specifica di settore – e relativi aggiornamenti – ed il rispetto dei relativi tempi di resa delle informazioni (aggiornamento annuale dell'inventario, obbligatorio per il Rendiconto);

- una eventuale variazione della procedura di gestione dell'inventario, oltre ad essere potenzialmente manchevole del collegamento alla contabilità e della peculiarità per l'Aggiornamento dei beni Immobili sul portale del Dip. del Tesoro, con riferimento all'Art. 2 c. 222 della Legge n. 191/2009 (Finanziaria 2010), darebbe anche adito all'export/import di archivi analiticamente storicizzati su altra procedura (attività che spesso non garantisce l'integrale trasferimento dei dati) e successiva relativa formazione all'uso, con un sensibile aggravio economico e temporale per l'Ente;

- l'operatore è in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento, ha dimostrato professionalità ed affidabilità nell'erogazione de servizi e il sistema attualmente in uso soddisfa a pieno le esigenze dell'Ente;

- il preventivo economico, rispetto ai servizi già prestati, è inferiore rispetto al precedente triennio.

DATO ATTO che la scelta del suddetto fornitore è effettuata in ragione sia delle indubbie capacità professionali e tecniche di GIES riscontrate anche dalle prestazioni fin qui erogate, sia dall'attenzione ai costi dimostrata, derivante dal mantenimento del livello dei prezzi costante, sia dalla titolarità della proprietà del software gestionale che determinerebbe, in caso di affidamento ad operatore differente, la necessità di un passaggio ad un nuovo applicativo con rischi in termini di errori, sospensione del servizio, mancato supporto delle tecnologie utilizzate, ore uomo interne necessarie alla verifica della correttezza dei nuovi archivi, tutti rischi difficilmente assumibili in ragione della scarsità di risorse anche umane e professionali da dedicare all'attività;

RITENUTO che in relazione alla peculiarità del servizio informatico in argomento è necessaria la continuità a procedere con la precedente ditta affidataria. Un eventuale avvicendamento degli operatori economici che offrono lo stesso servizio sarebbe oneroso in quanto il passaggio dati da una software house ad un'altra richiede un servizio aggiuntivo di recupero dati ed il cambio di gestione sarebbe rischioso perché il recupero dei dati potrebbe non essere totale, con possibilità di perdita degli stessi e contenere errori. Inoltre, affidare ad altra impresa risulterebbe antieconomico (occorrerebbe fare formazione ai dipendenti per la gestione del nuovo software) e non efficiente (potrebbe causare ritardi nelle attività amministrative);

DATO ATTO che il servizio di assistenza e manutenzione alla procedura di gestione e al database contenente i dati patrimoniali e contabili, viene svolto presso gli uffici della software house tramite accesso remoto predisposto dall'Ente, ovvero direttamente presso la server farm;

STABILITO di procedere per le ragioni anzidette mediante affidamento diretto all'operatore economico di cui sopra;

CONSIDERATO inoltre il grado di soddisfazione maturato, a conclusione del precedente rapporto contrattuale con il fornitore uscente, in quanto lo stesso operatore economico ha eseguito il precedente rapporto obbligatorio a regola d'arte, nel rispetto dei

tempi ed ai costi pattuiti, fornendo un servizio molto soddisfacente, e che il prodotto BabylonWeb è rilasciato esclusivamente da Gruppo Informatica e Servizi GIES Srl, che è l'unica a detenerne la proprietà intellettuale e autorizzata alla manutenzione e all'assistenza del Sistema;

RITENUTO, nel caso in esame, ed in base a quanto sopra indicato, di procedere tramite RDA sulla piattaforma Mepa (Id Richiesta 981242), **affidando il servizio di cui trattasi alla già citata società "GIES GRUPPO INFORMATICA E SERVIZI" s.r.l.** - con sede in Via Enrico Notaio n. 23 - 47892 Galdicciolo (Repubblica di San Marino), fornitrice del software di gestione e che risulta iscritta ed abilitata per i meta prodotti inerenti al servizio di manutenzione/aggiornamento della banca dati patrimoniale, beni immobili, con redazione del conto economico e stato patrimoniale (attivo e passivo), nella procedura denominata "Babylon" da caricare sul portale del Dipartimento del Tesoro;

RITENUTO altresì di procedere ad affidare il servizio di cui sopra per gli esercizi "2024/2025/2026" per una spesa complessiva di € 20.400,00 oltre IVA al 22% (pari ad € 4.488,00 + iva 22% annua) sulla base di apposita "offerta tecnica" trasmessa dall'affidataria ed in atti depositato;

VISTO l'esito del DURC attestante la regolarità contributiva della ditta suindicata e dato atto che ai sensi del comma 1 dell'art. 18 del D.Lgs. n. 36/2023, nel caso in esame, trattandosi di affidamento di servizio di importo non superiore a 40.000 euro, il contratto deve intendersi formalizzato mediante scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati Membri, secondo le norme vigenti della stazione appaltante;

RILEVATO che la sopracitata ditta "GIES" s.r.l. in riferimento alla Legge n. 136/2010 e s.m., sarà obbligata al rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi ed effetti dell'art. 3 di detta legge e che da parte della medesima sarà presentata, ai sensi del comma 7 di detto articolo, la necessaria dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato prima della liquidazione della proprie competenze, precisando a tal proposito, che l'affidamento di cui trattasi è identificato con il seguente **codice CIG: B56252CC0B**;

RITENUTO, quindi, di provvedere in merito e di impegnare le somme necessarie a quanto sopra previsto nell'ambito dell'approvato bilancio previsionale "2025/2027";

VISTO, inoltre:

- la legge n. 241/90 e s.m.;
- l'art. 192 del T.U. Enti Locali n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.e i.;
- l'art. 1, comma 130 Legge di Stabilità 2019;
- il T.U. Enti Locali ex Decreto Legislativo n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Tanto premesso,

#### D E T E R M I N A

- di approvare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo anche sotto l'aspetto motivazionale;

- **di procedere pertanto ad affidare direttamente** sulla base dell'espletata RDA sulla

piattaforma Mepa (Id Richiesta 981242), **alla società “GIES GRUPPO INFORMATICA E SERVIZI” s.r.l.** - con sede in Via Enrico Notaio n. 23 - 47892 Gualdicciolo (Repubblica di San Marino – codice fiscale impresa SM23302), **il servizio di manutenzione/aggiornamento della banca dati patrimoniale dei beni immobili comunali ex Dlgs. n. 118/2011 e ss.mm., incluso gli adempimenti di cui alla legge finanziaria 2010 ex art 2, comma 222, nonché la verifica e il controllo delle scritture di contabilità economico-patrimoniale per la redazione del conto economico comunale per gli esercizi 2024 – 2025 - 2026, utilizzando la procedura denominata “Babylon” da caricare sul portale del Dipartimento del Tesoro;**

- **di dare atto che detto affidamento, il cui costo complessivo triennale ammonta ad € 20.400,00 + IVA 22% = € 24.888,00 quindi, per un importo annuo pari ad € 6.800,00 + iva 22% = € 8.296,00** avviene ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs. 36/2023, pertanto il contratto è stipulato ai sensi dell'art. 18 comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023, **attribuendo valore contrattuale alla presente determinazione dirigenziale;**

- **di dare altresì atto che l'anzidetta spesa lorda complessiva di € 24.888,00 (IVA 22% inclusa) a favore della succitata società affidataria trova adeguata copertura sul cap. 950001** (Prestazioni di servizio per aggiornamento beni patrimoniali) - p.d.c.: 1.03.02.16.999, **del corrente bilancio pluriennale, come segue:**

- per l'anno 2025 euro 8.296,00 IVA inclusa;
- per l'anno 2026 euro 8.296,00 IVA inclusa;
- per l'anno 2027 euro 8.296,00 IVA inclusa;

- **di precisare che il servizio di cui trattasi non rientra fra quelle riconducibili ad un servizio commerciale e pertanto non risulta soggetto all'inversione contabile dell'IVA (reverse charge)** come previsto dalla Legge n. 190/2014 (legge di stabilità per il 2015) in vigore dal 1 gennaio 2015, quindi il pagamento sarà effettuato al netto dell'imposta che l'Ente verserà direttamente all'Erario;

- **di precisare inoltre, che in riferimento alla Legge n. 136/2010, così come modificata dalla Legge n. 217/2010, la sopracitata ditta sarà obbligata al rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi ed effetti dell'art. 3 di detta legge e che da parte della medesima sarà presentata, ai sensi del comma 7 di detto articolo, la necessaria dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato prima della liquidazione della proprie competenze, precisando a tal proposito, che il servizio di cui trattasi è identificato con il seguente CODICE CIG: B56252CC0B;**

- di dare altresì atto che al pagamento di cui sopra si procederà su presentazione di regolare fattura e attestazione di avvenuta prestazione, nonché acquisizione di idoneo certificato di regolarità contributiva (DURC) da parte dell'incaricata società, la quale non avendo sede legale italiana è al momento esclusa dalla presentazione di fattura elettronica in vigore dal 1 aprile 2015 per i rapporti economici con la P.A. ex art. 6, punto 4 del D.M. n. 55/2013;

- di individuare nella persona del Dirigente del Settore 5, Dott. Gaddi Baldino, il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

- di dare attuazione agli obblighi di trasparenza e pubblicità introdotti dall'art. 23 del D. Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 mediante pubblicazione del presente provvedimento sul sito web dell'Amministrazione nonché nell'Albo Pretorio del Comune di Cattolica;

- di trasmettere la presente determinazione al Dirigente dei Servizi Finanziari per l'acquisizione

del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

#### ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica li, 31/01/2025

Firmato  
*Baldino Gaddi / Arubapec S.p.a.*

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)