



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 64 DEL 30/01/2025

APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE PER UTILIZZO
GRADUATORIA "AUTISTA SCUOLABUS- OPEARTORE TECNICO
MANUTENTIVO" DEL COMUNE DI MONDAINO.-

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 04

SERVIZIO
UFFICIO ORGANIZZAZIONE GESTIONE RISORSE UMANE

DIRIGENTE RESPONSABILE
Volpini Andrea

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 56 e 57 del 30/12/2024, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2025 -2027;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 7/01/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027: assegnazione risorse finanziarie;

VISTA la necessità di dover ricoprire una unità con la qualifica di operatore esperto a causa di un dipendente messo a riposo;

VISTA la richiesta inviata con nota protocollo n. 46592 del 04/12/2024 con la quale il Comune di Cattolica richiedeva la graduatoria del concorso per “Autista scuolabus – Operatore tecnico manutentivo” a tempo pieno ed indeterminato del Comune di Mondaino;

DATO ATTO che il Comune di Mondaino con nota protocollo n. 49018 del 23/12/2024 ha dato parere favorevole alla cessione della graduatoria approvata con D.G. n. 29 del 31/07/2024;

VISTO lo schema di convenzione da stipularsi tra le parti, predisposto in base alle intese intervenute tra gli Enti, allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale, predisposto secondo lo schema condiviso tra i due enti (Allegato A parte integrante);

RITENUTO opportuno e necessario approvare, con il presente atto, l'allegato schema di convenzione, oggetto di preventiva e condivisa istruttoria con il Comune di Mondaino, prevedendone la sottoscrizione da parte dei dirigenti competenti nelle rispettive amministrazioni;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

1) di approvare, per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente riportate, l'allegato schema di convenzione (Allegato A) per l'utilizzo della graduatoria del concorso per “Autista scuolabus – Operatore esperto manutentivo” a tempo pieno ed indeterminato;

2) di dare atto che l'allegato schema di convenzione, oggetto di preventiva e condivisa istruttoria con il Comune di Cattolica, prevede lo scorrimento della

graduatoria stessa (allegato B parte non integrante);

Gestione 3) di individuare nella persona dell'istruttore Daniela Granata - Ufficio
atti di Giuridica del personale - la responsabile del procedimento per gli
adempimento della presente determinazione.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica li, 30/01/2025

Firmato
Andrea Volpini / Arubapec S.p.a.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)

ACCORDO TRA IL COMUNE DI CATTOLICA E IL COMUNE DI MONDAINO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO TRAMITE L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DEL CONCORSO PUBBLICO DI "AUTISTA SCUOLABUS – OPERATORE TECNICO MANUTENTIVO" AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI

TRA

Il Comune di Cattolica, rappresentato dalla dott. Andrea Volpini (codice fiscale VLPNDR66R16D488P) che agisce in nome e per conto dell'Amministrazione;

E

Il Comune di Mondaino, rappresentato dal _____ c.f. _____, responsabile Area _____, che agisce in nome e per conto dell'ente;

Premesso che:

- l'art. 35, comma 7, d.lgs. 165/2001 dispone: *"Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi degli enti locali disciplina [...] le modalità di assunzione agli impieghi, i requisiti di accesso e le procedure concorsuali, nel rispetto dei principi fissati dai commi precedenti"*;

- l'art. 91, comma 4, TUEL dispone: *"Per gli enti locali le graduatorie concorsuali rimangono efficaci per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo"*;

- l'art. 1, c. 361, legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di bilancio 2019) dispone che, fermo quanto previsto dall'articolo 35, comma 5-ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, le graduatorie dei concorsi per il reclutamento del personale presso le amministrazioni pubbliche sono utilizzate esclusivamente per la copertura dei posti messi a concorso;

- l'art. 1, c. 365, legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di bilancio 2019) dispone quanto segue: *"La previsione di cui al comma 361 si applica alle graduatorie delle procedure concorsuali bandite successivamente alla data di entrata in vigore della presente legge"*;

- l'art. 3, c. 61, legge 24 dicembre 2003, n. 350, prevede che, in attesa dell'emanazione del regolamento di cui all'articolo 9 della predetta legge 3/2003, le amministrazioni pubbliche, nel rispetto delle limitazioni prescritte in materia di assunzioni, possono utilizzare le

graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate;

- la delibera n. 124/2013 della Corte dei conti, sezione regionale di controllo per l'Umbria, afferma che la lettera e lo scopo della norma non consentono di ancorare il previo accordo di cui alla legge 350/2003 a una data anteriore alla approvazione della graduatoria;

- la circolare n. 5/2013 del Ministro per la pubblica amministrazione e la semplificazione conferma l'interpretazione per la quale l'accordo tra amministrazioni per l'utilizzo delle graduatorie non deve necessariamente avvenire precedentemente all'approvazione delle medesime, ma può concludersi anche dopo la pubblicazione delle stesse;

Constatato che il Comune di Mondaino ha bandito il concorso di che trattasi nell'anno 2024 nel rispetto dell'art. 1 comma 365 legge 30 dicembre 2018, n. 145;

Rilevato che, il Comune di Mondaino ha approvato la graduatoria del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno con profilo professionale di autista scuolabus – operatore tecnico manutentivo area degli operatori esperti a tempo pieno ed indeterminato;

Ritenuto, pertanto, di procedere all'approvazione dell'accordo che sarà sottoscritto con il Comune di Cattolica per l'assunzione di personale con profilo professionale "autista scuolabus - opeartore tecnico manutentivo", con qualifica di operatore esperto a tempo pieno ed indeterminato;

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

1. Il Comune di Mondaino autorizza il Comune di Cattolica a utilizzare, per l'instaurazione di rapporti di lavoro a tempo indeterminato, la graduatoria a tempo indeterminato degli idonei del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un' unità nell'area degli operatori esperti con profilo professionale autista scuolabus – operatore tecnico manutentivo, approvata con determinazione n. 29 del 31/07/2024;

2. Il Comune di Cattolica effettua le proposte di assunzione nel rispetto dell'ordine di merito della graduatoria, con esclusione dei candidati idonei che hanno già stipulato contratti di lavoro a tempo indeterminato con altro ente;

3. In caso di accettazione della proposta di contratto da parte del candidato utilmente

collocato nella graduatoria approvata, il medesimo Comune di Cattolica e il candidato procedono alla stipula del contratto individuale di lavoro;

4. L'assunzione è condizionata all'accertamento della sussistenza dei requisiti imposti dalla normativa vigente in materia; al comune di Cattolica resta in capo l'espletamento di tutte le attività preliminari e conseguenti all'assunzione di personale, nonché l'accertamento della sussistenza dei requisiti giuridici ed economici e dei limiti tutti che presidiano oggi il reperimento di personale, le cui responsabilità permangono a capo al predetto comune;

5. L'eventuale rifiuto a prendere servizio presso il Comune di Cattolica non pregiudica in alcun modo la posizione in graduatoria del candidato medesimo;

6. La procedura di utilizzo della graduatoria concorsuale deve avvenire nel rispetto della normativa finanziaria concernente le assunzioni di personale nelle pubbliche amministrazioni vigente alla data dell'avvio della medesima procedura.

7. Il comune di Cattolica si impegna a comunicare al Comune di Mondaino, entro 15 giorni dall'avvenuta stipula del contratto di lavoro, il nominativo del dipendente assunto, ai fini della sua cancellazione dalla graduatoria di merito, e di aver provveduto ad adempiere a quanto indicato nelle previsioni di cui al presente accordo.

8. Il presente accordo è valido dalla data di stipula e resta valido fino alla data di scadenza della graduatoria in essere presso il Comune di Mondaino.

9. Per l'utilizzo della graduatoria, il Comune di Cattolica corrisponde al Comune di Mondaino l'importo di € 500,00 a titolo di compartecipazione alle spese sostenute per l'espletamento della procedura concorsuale. Detto importo è corrisposto alla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

10. Per quanto non previsto dalla presente convenzione si rimanda a specifiche intese di volta in volta raggiunte tra le Amministrazioni con adozione, se necessario, di atti da parte degli organi competenti, nonché alle disposizioni di legge in materia. Tutti i rinvii normativi contenuti nel presente atto si intendono di natura dinamica.

La presente scrittura è esente da bollo (DPR 642/72 Tabella art. 25 e ss.mm) e da registrazione (D.P.R. 131/86 Tabella art. 109).

Ai sensi del comma 2 bis dell'art. 15 della L. n. 241/1990, la presente convenzione è sottoscritta, a pena di nullità, con firma digitale.

Mondaino, li

Per il Comune di Cattolica
Mondaino Dott. Andrea Volpini

Per il Comune di