



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



VERBALE DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 185 DEL 09/12/2024

NOTA DI AGGIORNAMENTO AL D.U.P. 2025-2027: APPROVAZIONE.

L'anno duemilaventiquattro , il giorno nove , del mese di Dicembre , alle ore 08:45, la Giunta Comunale si è riunita in audio videoconferenza, come previsto dall'art 4 del Regolamento approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 12.03.2020, con la presenza dei Signori:

Pos.	Cognome Nome	Carica	Pres.
1	FORONCHI FRANCA	Sindaco	P
2	BELLUZZI ALESSANDRO	Vice Sindaco	P
3	GABELLINI CLAUDIA	Assessore	P
4	ROMEO NICOLA ANTONIO	Assessore	P
5	UGUCCIONI ALESSANDRO	Assessore	P
6	VACCARINI FEDERICO	Assessore	P

Totale presenti n. 6

La Sindaca Franca Foronchi e gli Assessori Alessandro Belluzzi, Claudia Gabellini, Nicola A.Romeo e Federico Vaccarini sono presenti in sala Giunta della Residenza Municipale mentre l'Assessore Alessandro Uguccioni è collegato da remoto.

Partecipa alla Seduta, dalla sala Giunta Comunale, con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, art. 97, comma 4) il Segretario Generale Dott. Andrea Volpini .

La Sindaca, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara la seduta valida ed aperta ed invita i presenti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA l'allegata proposta di delibera n. 224 (proponente: FORONCHI FRANCA) predisposta in data 06/12/2024 dal Responsabile del Procedimento;

VISTI i seguenti pareri richiesti ai sensi del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, art. 49, comma 1, (allegati all'originale del presente atto):

- a) Parere Favorevole per la Regolarità Tecnica espresso in data 06/12/2024 dal Dirigente Responsabile del SETTORE 04 Dott ANDREA VOLPINI / ArubaPEC S.p.A. ;
- b) Parere Favorevole per la Regolarità Contabile firmato digitalmente espresso in data 06/12/2024 dal Dirigente Responsabile del Settore Servizi Finanziari Dott. VOLPINI ANDREA/ArubaPEC S.p.A_;

Con voti unanimi espressi in forma palese,

D E L I B E R A

- 1) – di approvare l'allegata proposta di deliberazione n. 224

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta della Sindaca;

Ritenuto che sussistono particolari motivi d'urgenza, ai sensi dell'art. 134 - 4° comma - del T.U.EE.LL. di cui al Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Con voti unanimi espressi in forma palese,

D E L I B E R A

- di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER LA GIUNTA COMUNALE

N. 224 del 06/12/2024

NOTA DI AGGIORNAMENTO AL D.U.P. 2025-2027: APPROVAZIONE.

Assessore competente: FORONCHI FRANCA

Settore proponente: SETTORE 04

Dirigente responsabile:

RICHIAMATE le deliberazioni n. 91 e 92 del 28/12/2023, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2024 -2026;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 4/01/2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026: assegnazione risorse finanziarie;

PREMESSO che il D.Lgs. n. 118/2011 ha recato disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

VISTO l'art. 151, commi 1 e 2 del D.Lgs. 267/2000, così come novellati, che testualmente recitano:

«1. Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale.»;

«2. Il Documento unico di programmazione è composto dalla Sezione strategica, della durata pari a quella del mandato amministrativo, e dalla Sezione operativa di durata pari a quella del bilancio di previsione finanziario.»;

VISTO l'art. 170 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., che reca inoltre:

«1. Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione [...].

2. Il Documento unico di programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente.

3. Il Documento unico di programmazione si compone di due sezioni: la Sezione strategica e la Sezione operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del

bilancio di previsione.

4. Il documento unico di programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

5. Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione.

6. Gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti predispongono il Documento unico di programmazione semplificato previsto dall'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

7. Nel regolamento di contabilità sono previsti i casi di inammissibilità e di improcedibilità per le deliberazioni del Consiglio e della Giunta che non sono coerenti con le previsioni del Documento unico di programmazione.»

CONSIDERATO che il Comune di Cattolica ha popolazione residente nel territorio superiore a 5.000 abitanti, pertanto è tenuto a predisporre il DUP in modalità ordinaria secondo il principio contabile appena richiamato;

VISTO l'art. 13, comma 10, del Regolamento di contabilità armonizzata in base al quale «Entro il termine stabilito dalla normativa, la Giunta comunale presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (DUP)»;

RICHIAMATA la propria Delibera di Giunta Comunale n. 98 del 18/07/2024 con la quale è stato approvato lo schema del Documento Unico di Programmazione 2025-2027 e presentato in Consiglio Comunale nella seduta del 29/07/2024;

RICHIAMATO il principio contabile applicato della programmazione All. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011, ed in particolare il paragrafo 8;

PRESO ATTO che sulla base di quanto contenuto nel principio contabile applicato:

- ✓ il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica e operativa dell'Ente e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative;
- ✓ il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti che costituiscono il Sistema di Bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione. Si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO);

DATO ATTO che il DUP coordinato con la Nota di Aggiornamento, nelle sue distinte sezioni SeS e SeO, deve individuare, coerentemente con il quadro normativo di riferimento:

a) le principali scelte dell'amministrazione;

b) gli indirizzi generali di programmazione riferiti all'intero mandato amministrativo, con particolare riferimento per l'organizzazione e le modalità di gestione dei servizi pubblici, tenuto conto anche del ruolo degli enti, organismi e società partecipate;

c) le risorse finanziarie e dei relativi impieghi, con specifico riferimento per:

- gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche con indicazione del fabbisogno in termini di spesa di investimento e dei riflessi per quanto riguarda la spesa corrente per ciascuno degli anni dell'arco temporale di riferimento;

- i programmi ed i progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi;

- i tributi e le tariffe dei servizi pubblici;
 - la spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali anche con riferimento alla qualità dei servizi resi e agli obiettivi di servizio;
 - l'analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni;
 - la gestione del patrimonio;
 - il reperimento e l'impiego di risorse straordinarie e in conto capitale;
 - l'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato;
 - gli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio ed i relativi equilibri in termini di cassa.
- d) la disponibilità e la gestione delle risorse umane;
- e) la coerenza con i vincoli di finanza pubblica;
- f) per ciascuna missione e programma, gli obiettivi operativi da realizzare nel triennio di riferimento del bilancio di previsione;
- g) gli obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica;
- h) l'analisi della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti;
- i) la programmazione dei lavori pubblici,
- l) la programmazione del fabbisogno di personale;
- m) la programmazione delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali;

VISTA la Deliberazione di Consiglio comunale n. 65 del 09/12/2021, adottata ai sensi dell'art. 46 del TUEL, con la quale sono state presentate e approvate le linee programmatiche di mandato per il periodo 2021-2026;

VISTO l'allegato schema di Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2025-2027 predisposto dal servizio finanziario in collaborazione con i vari settori, in coerenza agli indirizzi strategici dell'Amministrazione Comunale per il quinquennio 2021-2026;

POSTO che in questa sede la Nota di Aggiornamento al DUP oltre a fornire informazioni volte a definire gli obiettivi strategici di durata coincidente con il mandato della Sindaca, ed operativi di durata triennale, ha la finalità di supportare il processo di previsione dettando le principali linee guida funzionali alla predisposizione del bilancio pluriennale 2025-2027;

VERIFICATO che con detto provvedimento le principali scelte amministrative sul triennio 2025-2027 e le sezioni relative ai mezzi finanziari vengono implementate e rese congrue allo schema del bilancio di previsione 2025-2027 e ai relativi stanziamenti di bilancio;

CONSIDERATO che lo schema di Nota di Aggiornamento al DUP sarà trasmesso al Collegio dei Revisori per il parere di attendibilità e ai Consiglieri Comunali per la successiva approvazione;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento di contabilità armonizzata;

P R O P O N E

- 1) di richiamare tutto quanto espresso in premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di approvare, per le motivazioni espresse in narrativa, lo schema del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025-2027, coordinato con la nota di aggiornamento, predisposto dal Servizio finanziario in collaborazione con i vari settori, in coerenza alle linee programmatiche di mandato e agli indirizzi strategici dell'Amministrazione Comunale;
- 3) di dare atto che il suddetto schema del DUP relativo al triennio 2025-2027 è stato predisposto in conformità a quanto stabilito dal principio della programmazione di cui all'allegato 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011;
- 4) di trasmettere ai Consiglieri Comunali lo schema del DUP 2025-2027 coordinato con la Nota di Aggiornamento per la successiva approvazione;
- 5) di dare atto che, successivamente alla trasmissione dello schema di nota di aggiornamento al DUP ai Consiglieri, lo stesso sarà trasmesso all'Organo di Revisione per l'espressione del parere di attendibilità e congruità, anche in correlazione al nuovo schema di bilancio;
- 6) di dare atto che il responsabile del procedimento è il Dott. Volpini Andrea, dirigente del settore 4;
- 7) di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 -4° comma del T.U.EE.LL. di cui al D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 per consentire l'immediata attuazione di quanto disposto.

.....

VERBALE APPROVATO E SOTTOSCRITTO

LA SINDACA
FRANCA FORONCHI

IL SEGRETARIO COMUNALE
ANDREA VOLPINI

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)