



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 1103 DEL 25/11/2024

PROPROGA UTILIZZO CONDIVISO DELLA DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO PRESSO LA SOCIETA' ITALIA SERVIZI S.P.A DI PETTINARI EMANUELA.-

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 04

SERVIZIO
UFFICIO ORGANIZZAZIONE GESTIONE RISORSE UMANE

DIRIGENTE RESPONSABILE
Volpini Andrea

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 91 e 92 del 28/12/2023, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2024 -2026;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 4/01/2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026: assegnazione risorse finanziarie;

RICHIAMATA la determina dirigenziale n. 616 del 02/07/2024 con al quale si approvava lo schema di convenzione per l'utilizzo condiviso della dipendente a tempo pieno ed indeterminato del Comune di Cattolica Emanuela Pettinari per un giorno a settimana, il mercoledì, presso la Società Italiana Servizi S.p.A dal 01/07/2024 al 31/12/2024 eventualmente prorogabile;

VISTA la richiesta pervenuta in data 11/11/2024 con protocollo n. 43313, con la quale la Società Italiana Servizi S.p.A chiede di poter prorogare l'utilizzo condiviso della Dott.ssa Emanuela Pettinari;

VISTO il parere favorevole, come da documentazione agli atti, espresso dal dirigente del settore 5 Lavori Pubblici Dott. Baldino Gaddi, settore in cui attualmente la Dott.ssa Pettinari sta svolgendo il proprio servizio, di prorogare l'utilizzo condiviso nella giornata del mercoledì dal 01/01/2025 al 30/06/2025;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

- 1) Per le motivazioni espresse sopra di prorogare l'utilizzo condiviso della Dott.ssa Emauela Pettinari nella giornata del mercoeldi per il periodo dal 01/01/2025 al 30/06/2025;
- 2) Per tutti gli aspetti finanziari si rimanda allo schema di convenzione precedentemente firmato;
- 3) di individuare nella persona dell'istruttore dell'ufficio personale Granata daniela la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

Ufficio Stipendi

Ufficio Presenze

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, 25/11/2024

Firmato

Andrea Volpini / Arubapec S.p.a.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)