



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 1026 DEL 07/11/2024

INTEGRAZIONE IMPEGNI DI SPESA SU FONDO ECONOMALE PER SPESE MINUTE E/O INTERVENTI ASSISTENZIALI URGENTI RELATIVI ALLE ATTIVITÀ ORDINARIE DEI SERVIZI SOCIALI ANNO 2024 DI CUI ALLA D.D. 29/2024

CENTRO DI RESPONSABILITÀ'
SETTORE 03

SERVIZIO
UFFICIO SERVIZI SOCIALI

DIRIGENTE RESPONSABILE
Stefano Bruscoli

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 91 e 92 del 28/12/2023, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2024-2026;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 4/01/2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026: assegnazione risorse finanziarie;

RICHIAMATO il *Regolamento per la realizzazione di interventi in campo sociale*, approvato con d.c.c. n.76/2020;

RICHIAMATA la propria Determinazione Dirigenziale n. 29/2024 la quale provvedeva alla costituzione di un fondo economale per il finanziamento di interventi economici assistenziali urgenti ai sensi dell'art.8 del citato Regolamento, o per l'acquisto di materiale di consumo che dovesse rilevarsi necessario per lo svolgimento e la gestione delle attività ordinarie dei Servizi Sociali (ad esempio: libri e pubblicazioni di carattere giuridico, tecnico, amministrativo e simili, spese per copie e rilegature, piccole attrezzature d'ufficio, carta e stampati, minute spese per iniziative dei servizi Sociali ecc.);

VERIFICATA la necessità di integrare gli impegni assunti a copertura del suddetto Fondo Economale, che risulta pressoché esaurito a fronte di un periodo di circa due mesi fino al termine dell'esercizio corrente nel quale potrebbero verificarsi necessità di sostenere spese urgenti di lieve entità;

VERIFICATO che le risorse necessarie all'espletamento delle predette spese sono disponibili come di seguito specificato:

- sul cap. 4950001 "*Contributi di Assistenza e Beneficenza*" del Bilancio 2024, per quanto attiene la necessità di erogare sussidi assistenziali urgenti;
- sul cap. 4920000 "*Acquisto manifesti e beni di consumo Servizi Sociali*" del bilancio di previsione 2024 per quanto attiene l'acquisto di materiale di consumo che dovesse rilevarsi necessario per lo svolgimento e la gestione delle attività ordinarie dei Servizi Sociali;

DATO ATTO che per tutto quanto non espressamente previsto nel presente atto è possibile fare riferimento a quanto stabilito dalla suindicata Determinazione Dirigenziale n. 29/2024;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

- 1) di dare atto che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- 2) di assumere appositi impegni di spesa al fine di integrare il fondo economale di competenza dei servizi sociali a carico dei seguenti capitoli:
 - € 400,00 sul cap. 4920000 *“Acquisto manifesti e beni di consumo Servizi Sociali”* del bilancio 2024, ai fini dell'acquisto, attraverso l'Ufficio Economato dell'Ente, di materiale di consumo che dovesse risultare necessario per la gestione delle attività ordinarie dei Servizi Sociali e delle Pari Opportunità (rif. Impegno 395/2024);
 - € 800,00 sul cap. 4950001 *“Contributi di Assistenza e Beneficenza”* del bilancio 2024, ai fini di provvedere – qualora necessario – all'erogazione di sussidi assistenziali urgenti nel rispetto di quanto previsto dal *Regolamento per la realizzazione di interventi in capo sociale* (rif. Impegno 396/2024);
- 3) di dare atto che le forniture ed i servizi oggetto del presente provvedimento dovranno rispettare quanto previsto negli artt. 91-92 del nuovo Regolamento di Contabilità;
- 4) di dare atto, altresì, che a seguito dell'entrata in vigore della legge stabilità 2015 (Legge n. 190/2014) dal 1° gennaio 2015 occorre applicare il meccanismo della scissione dei pagamenti (c.d. *Split payment*) alle operazioni documentate mediante fattura emessa dai fornitori ai sensi dell'art. 21 del DPR 633/1972, rimanendo escluse le piccole spese certificate mediante il rilascio della ricevuta fiscale di cui all'art. 8 della L. 249/1976 o dello scontrino fiscale di cui alla L. 18/1983 e successive modificazioni, quali quelle effettuate con fondo economale, così come specificato nella Circolare dell'Agenzia delle Entrate n. 1/E del 09/02/2015;
- 5) di autorizzare l'Ufficio Ragioneria ad emettere mandato a favore dell'Economo Comunale per la costituzione di un fondo economale, dando mandato all'Economo stesso di provvedere all'anticipo e/o al pagamento delle spese conseguenti alla presente determinazione, che verranno effettuate tramite ricevuta e/o scontrino fiscale, con le modalità previste all'art. 92, comma 2 del Regolamento di Contabilità vigente;
- 6) di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui al d.lgs. 33/2013 (*“Decreto trasparenza”*) e dall'art. 1, comma 32 della legge 190/2012;
- 7) di individuare nella persona dell'ing. Bruscoli Stefano dirigente del Settore 3, il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, 07/11/2024

Firmato
Stefano Bruscoli / Arubapec S.p.a.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)