



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 1013 DEL 04/11/2024

SERVIZI CULTURALI – MUSEO DELLA REGINA – DIDATTICA MUSEALE
A.S. 2024-2025 (I TRANCHE) ED EVENTO “HALLOWEEN”. IMPEGNI DI
SPESA

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 02

SERVIZIO
UFFICIO MUSEO DELLA REGINA

DIRIGENTE RESPONSABILE
Benzi Riccardo

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 91 e 92 del 28/12/2023, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2024-2026;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 4/01/2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026: assegnazione risorse finanziarie;

PREMESSO che, tra i servizi che il Museo della Regina offre al pubblico, rientra a pieno titolo quello dell'attività didattica museale rivolta alle scuole della città e del territorio, la quale si configura come parte integrante dell'obiettivo istituzionale di valorizzare e far conoscere la storia locale e il patrimonio culturale cittadino;

PRECISATO che la didattica museale rientra tra gli obiettivi assegnati al Museo della Regina, come indicato nel DUP 2024, e costituisce una delle principali attività di educazione al patrimonio rivolte alla cittadinanza;

EVIDENZIATO che l'elevato numero di laboratori proposti alle scuole nell'ambito della programmazione dell'*Offerta Didattica Museale* per l'a.s. 2024-2025, unitamente all'ampia varietà delle aree tematiche affrontate, richiede l'intervento di un numero di operatori museali superiore a quello disponibile presso il Museo e con precise competenze e specializzazioni, i quali contribuiscano attivamente alla progettazione e allo svolgimento dell'attività didattica, al fine di garantire la qualità e la piena accessibilità dell'offerta didattica alle scuole della città e del territorio;

RILEVATA pertanto la necessità di avvalersi di soggetti esterni con specifiche competenze tecniche e specializzazioni, ai quali richiedere una prestazione di servizio per l'ideazione, il coordinamento e ogni altro adempimento necessario alla realizzazione di interventi didattici e laboratoriali in oggetto;

CONSIDERATO che il numero complessivo di laboratori e di attività didattiche da svolgere nel corso del primo quadrimestre dell'anno scolastico 2024/2025 è stato preventivamente quantificato, in fase di progettazione delle attività didattiche, in € 2.000,00 sulla base del numero di attività svolte nel corso degli anni precedenti;

RICHIAMATA la determinazione dirigenziale n. 453 del 27.5.2024 avente a oggetto "SERVIZI CULTURALI – MUSEO DELLA REGINA – DIDATTICA MUSEALE A.S. 2024-2025 (I TRANCHE). PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA" con cui si è proceduto alla prenotazione della presunta somma di € 2.000,00 che trova copertura sul Capitolo di Spesa 2870002 "Prestazioni di servizio per Biblioteca, Mediateca, Museo, Galleria S. Croce" del Bilancio di previsione 2024, ai sensi dell'art. 183 del TUEL, D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, al fine di avere la somma prenotata per poter garantire la realizzazione dell'iniziativa;

PRECISATO che, con la presente determinazione dirigenziale, si intende procedere a all'individuazione dei prestatori di servizio;

RESO NOTO che, visto il successo che l'iniziativa riscuote, l'offerta didattica museale rivolta alle scuole sarà arricchita anche quest'anno da un incontro pomeridiano

aperto alle famiglie e dedicato al tema dei mostri marini in occasione delle celebrazioni di "Halloween" nella giornata di giovedì 31 ottobre alle ore 17.00;

RITENUTO opportuno avvalersi di soggetti esterni con specifiche competenze tecniche e specializzazioni, ai quali richiedere una prestazione di servizio per l'ideazione, il coordinamento e ogni altro adempimento necessario alla realizzazione dei interventi didattici e dei laboratoriali in oggetto;

VISTO l'art.192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Determinazioni a contrattare e relative procedure" e dato atto che la presente determinazione assume valore contrattuale;

RICHIAMATO l'art. 17, comma 1, del D. Lgs. n. 36/2023, il quale dispone che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

RICHIAMATO l'art. 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

a) il fine che il contratto intende perseguire: "Didattica Museale 2023-2024 - I tranche" ed evento dedicato a Halloween;

b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali: acquisto di beni e servizi;

c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base: affidamento diretto di prestazioni di servizio nel rispetto dell'art. 50, comma 1, e ai sensi dell'art 76 comma 2 lettera b) del D. Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii per le prestazioni intellettuali ad alto contenuto professionale;

RICHIAMATO l'art. 50, comma 1, lett. b) D. Lgs n. 36/2023 che prevede l'affidamento diretto dei servizi e forniture di importo inferiore ad euro 140.000,00= IVA esclusa, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentata esperienza pregressa idonea all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

RICHIAMATO l'art. 1, comma 130 della Legge n. 145 del 30/12/2018 (Legge di Stabilità 2019) il quale ha innalzato la soglia di obbligatorietà dell'utilizzo degli strumenti telematici per l'acquisto di beni e servizi da euro 1.000,00 ad euro 5.000,00;

VISTA la Legge 136 del 13.8.2010 e il D.L. n.187 del 12.11.2010 art.7, comma 4, che stabilisce: "ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna posta in essere dalla stazione appaltante e dagli altri soggetti di cui al comma 1, il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici, servizi e forniture su richiesta della stazione appaltante..."

RESO NOTO che, per la parte di archeologia sperimentale, è stata individuata TECNE S.r.l. (Sede Legale: V.le Ceccarini, 171 – 47838 Riccione (Rn) – P. Iva 02359400401) in quanto società accreditata presso le Soprintendenze Archeologiche che opera da diversi anni nel campo dell'Archeologia e dei Beni Culturali e che ha già svolto in

passato attività didattica museale con particolare dote e competenza, la quale contribuirà mettendo a disposizione personale di comprovata professionalità ed esperienza per l'organizzazione e la conduzione di laboratori ed esperienze di archeologia sperimentale;

VISTO il preventivo presentato da TECNE S.r.l. per l'a.s. 2024/25 (depositato agli atti della presente determinazione come parte non integrante), il quale prevede tariffe di € 80,00 (€ 65,57 + IVA 22%) per la conduzione di un laboratorio di 1:30 ora circa senza fornitura di materiale, di € 95,00 (€ 73,77 + IVA 22%) per la conduzione di un laboratorio di 1:30 ora circa con fornitura di materiali e di € 100,00 (€ 81,97 + IVA 22%) per la conduzione di un laboratorio di 2:00 ore circa interamente predisposto da TECNE S.r.l., con l'ideazione, la progettazione e la messa a disposizione di semilavorati;

DATO ATTO che, sulla base del numero di prenotazioni fino ad ora pervenute, alla società TECNE S.r.l. sarà chiesto di organizzare n. 7 laboratori didattici di archeologia sperimentale di 2:00 ore e n. 1 laboratori di 1:30 ore per un importo totale di euro € 780,00 (€ 639,34+ IVA 22%);

DATO ATTO che, per quanto riguarda i laboratori di cucina romana, medievale e rinascimentale, è stata individuata la dott.ssa Monia Morri (P. Iva 03824410405) in quanto trattasi di un'archeologa specializzata in storia dell'alimentazione, con comprovata esperienza metodologica e didattica affinata nel tempo con l'attività svolta presso vari Musei ed Enti culturali del territorio, cui richiedere una prestazione di servizio per la conduzione dei laboratori in oggetto;

VISTO il preventivo presentato dalla dott.ssa Morri per l'a.s. 2024/25, depositato agli atti della presente determinazione come parte non integrante, il quale prevede tariffe di € 75,00 (IVA esente) per la conduzione di un laboratorio di 1:30 e di € 90,00 (IVA esente) per la conduzione di un laboratorio di 2:00 ora circa, con la messa a disposizione di semilavorati e utensili e la cura dell'allestimento, sulla base delle richieste pervenute, è stata richiesta la realizzazione di n. 4 laboratori didattici di 2:00 ora e n. 1 laboratorio di 1:30 da 75,00 € per un costo complessivo di euro € 435,00 (IVA esente);

DATO ATTO che, per quanto riguarda i laboratori di archeologia e marineria, è stata individuata la dott.ssa Simona Gugnali (P.Iva 04667860409) in quanto trattasi di un'archeologa, con comprovata esperienza metodologica e didattica affinata nel tempo con l'attività svolta presso vari Musei ed Enti culturali del territorio, cui richiedere una prestazione di servizio per la conduzione dei laboratori in oggetto;

VISTO il preventivo presentato dalla dott.ssa Gugnali per l'a.s. 2024/25, depositato agli atti della presente determinazione come parte non integrante, il quale prevede tariffe di € 65,00 (IVA esente) per la conduzione di un laboratorio di 1:30, di € 80,00 (IVA esente) per la conduzione di un laboratorio di 2:00 ora circa, e di € 100,00 (IVA esente) per l'ideazione e la conduzione di un laboratorio in giorni festivi ed eventi speciali;

DATO ATTO che sulla base delle richieste di laboratori a oggi pervenute e vista la necessità di garantire un'adeguato numero di operatori per gestione delle attività laboratoriali di Halloween, è stata richiesta la realizzazione di n. 7 laboratori didattici di 2:00 ora per un costo complessivo di euro € 560,00 (IVA esente) e di n. 5 laboratori di 1:30 per un costo complessivo di € 325,00 (Iva esente) e la ideazione e realizzazione dell'evento Halloween al costo di € 100,00 (IVA esente), per un costo totale di € 985,00 (Iva esente);

RITENUTO necessario provvedere alla costituzione di un Fondo Economico dell'importo di € 100,00 per la copertura delle spese minute per l'acquisto di prodotti di

consumo e altre spese indifferibili che si rendessero indispensabili allo svolgimento dell'attività didattica ai sensi degli articoli n. 91 e 92 del Regolamento di Contabilità Armonizzata approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 70 del 29/11/2019, i quali prevedono che tale Fondo Economico è utilizzabile per il pagamento entro un prefissato limite unitario di € 1.000,00;

RESO NOTO che il corpo docente del liceo artistico "Volta-Fellini" di Riccione ha manifestato grande interesse per "EUTOPIA" di Karin Andersen richiedendo di poter visitare la mostra in orario scolastico e che nel quadro di questa collaborazione si è deciso di organizzare un incontro con gli studenti nella mattina di sabato 9 in occasione della partecipazione dell'artista al finissage del 10 novembre;

EVIDENZIATO che l'amministrazione si farà carico delle spese di ospitalità dell'artista presso uno degli hotel del Gruppo Garibaldi Srl, con sede in Piazzale Primo Maggio 2, 47841 Cattolica (RN) (P. Iva 04264590409) in un quanto struttura alberghiera presente nelle immediate vicinanze del Museo in cui è disponibile una stanza doppia uso singola nella data richiesta al costo di € 50,00 (incluso Iva 10%) e Imposta di soggiorno a persona di € 2,50 di Imposta di soggiorno a persona (applicata nel rispetto della D.C.C. n.15/2012 ss.mm.ii.) per pernottamento e prima colazione;

VISTO il seguente piano di spesa:

FORNITORE	DESCRIZIONE	CAPITOLO	IMPORTO
TECNE S.r.l. (P.Iva. 02359400401)	Organizzazione, cura, coordinamento n. 8 laboratori didattici di archeologia sperimentale	2870002	€ 780,00 (€ 639,34+ IVA 22%)
Monia Morri (P.Iva 03824410405)	Organizzazione, cura, coordinamento n. 5 laboratori didattici di cucina storica	2870002	€ 435,00 (Iva esente)
Simona Gugnali P.Iva 04667860409	Organizzazione, cura, coordinamento n. 12 laboratori didattici e un evento "Halloween"	2877002	€ 985,00 (Iva esente)
Fondo economico	Spese minute e indifferibili	2830000	€ 100,00
Gruppo Garibaldi Srl Piazzale Primo Maggio 2, 47841 Cattolica (RN) P. IVA 04264590409	Ospitalità alberghiera	2877000	€ 52,50 (inclusa Iva 10%)
		TOTALE	€ 2.352,50

RITENUTO opportuno registrare contestualmente alcuni scostamenti rispetto a quanto preventivato con determinazione dirigenziale n. 73 del 02/02/2024 nell'ambito dell'iniziativa "Didattica Museale A.S. 2023-2024 (II Tranche)" e "Museodi": Le Domeniche

In Museo”. Impegni di spesa” e in particolare un risparmio economale di € 162,00 sull’impegno n. 474, Capitolo di Spesa 2877000;

VISTI:

- la Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss. mm.ii;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss. mm.ii;
- il D.Lgs n. 36/2023 e ss.mm.ii;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull’Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento Comunale per i lavori, le forniture ed i servizi in economia approvato con Delibera del C.C. n. 22 del 15/03/2007 e ss.mm.ii;
- il Regolamento Comunale di Contabilità Armonizzata;
- la Legge n. 136/2010;

D E T E R M I N A

1) di APPROVARE e dare corso, per le motivazioni espresse in narrativa che si danno per integralmente riportate e trasfuse, all’organizzazione dell’attività “Didattica Museale 2024-2025 - I tranche” e Halloween;

2) di APPROVARE il Piano di Spesa per la fornitura di beni e servizi, indicato nella successiva tabella riepilogativa, e di impegnare le voci di spesa previste per una spesa complessiva di € **2.352,50** (IVA inclusa);

FORNITORE	DESCRIZIONE	CAPITOLO	IMPORTO	CIG
TECNE S.r.l. (P.Iva. 02359400401)	Organizzazione, cura, coordinamento n. 8 laboratori didattici di archeologia sperimentale	2870002	€ 780,00 (€ 475,40 + IVA 22%)	B3FE7E1B06
Monia Morri (P.Iva 03824410405)	Organizzazione, cura, coordinamento n. 5 laboratori didattici di cucina storica	2870002	€ 435,00 (Iva esente)	B3FE96C100
Simona Gugnali P.Iva 04667860409	Organizzazione, cura, coordinamento n. 12 laboratori didattici e un evento “Halloween”	2877002	€ 985,00 (Iva esente)	B3FEBA1340
Fondo economale	Spese minute e indifferibili	2830000	€ 100,00	Non necessario
Gruppo Garibaldi Srl Piazzale Primo Maggio 2,	Ospitalità alberghiera di Karin Andersen	2877000	€ 52,50 (inclusa Iva 10%)	B3FED1DCD3

47841 Cattolica (RN) P. IVA 04264590409				
		TOTALE	€ 2.352,50	

3) di DARE ATTO che:

- parte della spesa della attività didattiche, per un totale di **€ 2.000,00** trova copertura nel Capitolo di Spesa **2870002** “Prestazioni di servizio per Biblioteca, Mediateca, Museo, Galleria S. Croce” del Bilancio di previsione 2024, **impegno n. 1110** prenotato con determinazione dirigenziale n. 453 del 27.5.2024;
- parte della spesa delle attività didattiche, per un totale di **€ 200,00** graverà del Capitolo di Spesa **2870002** “Prestazioni di servizio per Biblioteca, Mediateca, Museo, Galleria S. Croce” del Bilancio di previsione 2024 a integrazione dell’impegno n. 1110;
- la spesa di **€ 52,50** graverà sul Capitolo di Spesa **2877000** “Spese per l’organizzazione di mostre, manifestazioni, convegni per la promozione turistico-culturale” del Bilancio di previsione 2024;
- la spesa di **€ 100,00** graverà sul Capitolo di Spesa **2830000** “Acquisto prodotti di consumo per Biblioteca, Mediateca, Museo, Galleria S. Croce” del Bilancio di previsione 2024;

4) di REGISTRARE, per le motivazioni espresse in narrativa che si danno per integralmente riportate e trasfuse, un economia di spesa di **€ 162,00** sull’impegno **n. 474**, Capitolo di Spesa 2877000, Determinazione n. 73/2024.

5) di AUTORIZZARE l’Ufficio Ragioneria a emettere mandato a favore dell’Economista Comunale per la costituzione di un fondo economale dell’importo di € 100,00 dando mandato all’Economista stesso di provvedere all’anticipo e/o pagamento delle spese conseguenti alla presente determinazione che verranno effettuate tramite ricevuta o scontrino fiscale ai sensi degli articoli n. 91 e 92 del Regolamento di Contabilità Armonizzata approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 70 del 29/11/2019, i quali prevedono che tale Fondo Economale è utilizzabile per il pagamento entro un prefissato limite unitario di Euro 1.000,00;

6) di DARE ATTO che, conformemente a quanto previsto dalla Legge 136 del 13.08.2010 e il D.L. n. 187 del 12.11.2010 art. 7, comma 4, sono stati rilasciati (come indicato nella tabella di cui sopra) i relativi Smart CIG attribuiti dall’Autorità Nazionale Anticorruzione ANAC che vengono depositati agli atti della presente determinazione dirigenziale;

7) di DARE ATTO, che ai sensi dell’art. 18 del D.Lgs. n. 36/2023, i contratti con gli operatori economici coinvolti sono stipulati a corpo, trattandosi di affidamento di importo non superiore a 40.000,00 euro, e si perfezioneranno mediante l’invio di corrispondenza secondo l’uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere (acquisto di beni e servizi fuori MePA);

8) di PRECISARE che i prestatori di servizi, nel rispetto della Legge n. 136/2010, dovranno presentare la relativa dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato ai fini della tracciabilità finanziaria;

9) di ATTRIBUIRE valore contrattuale alla presente determinazione dirigenziale in base all’art. 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali;

10) di PROVVEDERE alla liquidazione del compenso a prestazione eseguita, mediante bonifico bancario dietro presentazione di regolare fattura elettronica e previa verifica della regolarità contributiva degli operatori economici tramite DURC;

11) di DARE ATTO che i prestatori di servizi si impegnano a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza, imparzialità, buon andamento e correttezza nonché a non compiere alcun atto od omissione finalizzato, direttamente o indirettamente, a turbare e/o compromettere il buon andamento dell'azione amministrativa, attraverso irregolarità, comportamenti illeciti e violazione di leggi e regolamenti;

12) di DARE ATTO che i fornitori e i prestatori di servizi coinvolti si obbligano altresì al rispetto del Patto d'Integrità adottato ai sensi dell'art. 1 c. 17 L. 190/2012 e approvato con D.G. n. 2/2017;

13) di STABILIRE che la presente determinazione verranno assolti gli obblighi di pubblicazione previsti, nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 33/2013 ss. mm. e ii. e dell'art. 28 del D.Lgs 36/2023;

14) di INDIVIDUARE nella persona della dott.ssa Laura Menin la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

Servizi Culturali

Ufficio Museo Della Regina

Ufficio Spesa - Mutui

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica li, 04/11/2024

Firmato

Riccardo Benzi / Arubapec S.p.a.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)