



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 1004 DEL 30/10/2024

ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DAL 01/11/2024 AL 31/12/2024
PART TIME AL 50% AL SETTORE 2 SERVIZI CULTURALI MUSEO (DI
PALMA DANIELE).-

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 04

SERVIZIO
UFFICIO ORGANIZZAZIONE GESTIONE RISORSE UMANE

DIRIGENTE RESPONSABILE
Volpini Andrea

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 91 e 92 del 28/12/2023, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2024 -2026;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 4/01/2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026: assegnazione risorse finanziarie;

VISTA la delibera di Giunta n. 204 del 07/12/2023, relativa all'approvazione del piano del fabbisogno del personale per il triennio 2024/2026, la prima variazione approvata con delibera di Giunta n. 55 del 22/04/2024, l'argomento di Giunta discusso nella seduta del 05/09/2024 e la seconda variazione approvata con Delibera di Giunta n. 131 del 26/09/2024;

VISTO il posto che si è reso vacante per maternità al settore 2 servizi culturali museo;

VISTA la graduatoria del “CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 2 UNITA' CON IL PROFILO DI “OPERATORE ESPERTO TECNICO” AREA OPERATORI ESPERTI PRESSO I SERVIZI CULTURALI COMUNE DI CATTOLICA” approvato con delibera dirigenziale n. 1 del 02/01/2024, si è proceduto allo scorrimento della stessa;

VISTA la disponibilità data dal Signor Di Palma Daniele, con documentazione depositata agli atti, ad accettare il contratto a tempo determinato dal 01/11/2024 al 31/12/2024 part time al 50% (18 ore settimanali);

DATO ATTO, altresì, che il perfezionamento dell'assunzione avviene nel rispetto dei requisiti necessari, con la sottoscrizione di contratto individuale di lavoro e la presentazione entro trenta giorni della documentazione dovuta, pena la decadenza dall'assunzione medesima;

DATO ATTO altresì che il presente provvedimento diventa esecutivo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.183 comma 7, del T.U.E.L. emanato con D.Lgs. 18/8/2000, n.267 da parte del Responsabile del Servizio Finanziario;

DATO ATTO che nel caso di specie non sussiste conflitto di interesse ai sensi dell'art.6 del D.P.R. 62/2013 e degli artt. 5 e 6 del Codice di Comportamento dei dipendenti e dei dirigenti dell'Ente di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n.32 del 03/03/2022;

ATTESTATA la conformità del presente provvedimento al vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione del Comune di Cattolica, e che si darà corso successivamente agli adempimenti previsti dal D.Lgs 33/2013, in relazione alla natura del provvedimento;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;

- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

- 1) di assumere con rapporto a tempo determinato e part time dal 01/11/2024 al 31/12/2024 part time al 50 % (18 ore settimanali), per le motivazioni in premessa Di Palma Daniele;
- 2) che l'assunzione avrà decorrenza: dal 1 novembre 2024 con orario part time a 50 % (18 ore settimanali) fino al 31/12/2024 con assegnazione al settore 2 – Servizi Culturali, e che il dipendente Di Palma Daniele; sarà inquadrato nell'Area degli operatori esperti con profilo professionale di “Operatore esperto tecnico”;
- 3) di stabilire che al predetto dipendente compete il trattamento giuridico ed economico previsto dalla normativa vigente, in particolare del C.C.N.L. relativo al personale del comparto funzioni locali, relativamente alle categorie e profilo professionale di inquadramento;
- 4) di stabilire che se Di Palma Daniele; senza impedimento legittimo, non produrrà la documentazione richiesta o non assumerà servizio entro il termine citato, decadrà dalla nomina medesima;
- 5) Di prendere atto che la spesa determinata dal competente ufficio stipendi per il periodo 1 novembre 2024 – 31 dicembre 2024, in complessivi Euro 2492,05 (di cui Euro 1826,70 per voci retributive, Euro 510,08 per oneri riflessi a carico dell'Amministrazione ed Euro 155,27 per Irap) è regolarmente tabellata in bilancio di previsione 2024 e sarà disponibile come segue:
 - quanto ad euro 1791,12 al Cap. 2800.005 “RETRIBUZIONI AL PERSONALE NON DI RUOLO BIBLIOTECHE, MUSEI E PINACOTECHE (SDI - IVA) ” del bilancio di previsione 2024 imp.- Piano dei conti finanziario : 1.01.01.01.000
 - quanto ad euro 510,08 al Cap. 2800.006 “CONTRIBUTI SU RETRIBUZIONI PERSONALE NON DI RUOLO BIBLIOTECHE, MUSEI E PINACOTECHE (SDI - IVA) ” del bilancio di previsione 2024 – Imp - Piano dei conti finanziario: 1.01.02.01.000
 - quanto ad Euro 35,58 Cap. 2800.007 “SALARIO ACCESSORIO PERSONALE SERVIZI BIBLIOTECARI E MUSEALI” di previsione 2024 – Imp.- Piano dei conti finanziario 1.01.01.01.000;
 - quanto ad Euro 155,27 Cap. 2970.003 “IRAP SU SERVIZIO BIBLIOTECHE - MUSEI - PINACOTECHE ” di previsione 2024 – Imp 212 Piano dei conti finanziario 1.01.01.01.000;
- 6) di dare atto altresì che per gli esercizi futuri la spesa annua dell'assunzione di cui al presente atto, sarà regolarmente prevista sui corrispondenti capitoli di bilancio che presenteranno la necessaria disponibilità finanziaria;

di individuare nell'Istruttore Amministrativo Granata Daniela - Ufficio Gestione Giuridica del personale - la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, 30/10/2024

Firmato

Andrea Volpini / Arubapec S.p.a.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)