



# Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 889 DEL 26/09/2024

APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE PER UTILIZZO CONDIVISO EX ART. 23 CCNL 16/11/2022 DI N. 1 UNITA' FUNZIONARIO TECNICO.-

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
SETTORE 04

**SERVIZIO**  
UFFICIO ORGANIZZAZIONE GESTIONE RISORSE UMANE

**DIRIGENTE RESPONSABILE**  
Volpini Andrea

## IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 91 e 92 del 28/12/2023, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2024 -2026;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 4/01/2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026: assegnazione risorse finanziarie;

VISTO l'art. 23 del CCNL per il comparto Funzioni locali sottoscritto in data 16 novembre 2022 a mente del quale: "Al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire una economica gestione delle risorse, gli enti possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri enti cui si applica il presente CCNL per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo, mediante convenzione. La convenzione definisce, tra l'altro, il tempo di lavoro in assegnazione, nel rispetto del vincolo dell'orario settimanale d'obbligo, la ripartizione degli oneri finanziari e tutti gli altri aspetti utili per regolare il corretto utilizzo del lavoratore. La utilizzazione parziale, che non si configura come rapporto di lavoro a tempo parziale, è possibile anche per la gestione dei servizi in convenzione";

PRESO ATTO CHE, ai sensi del richiamato art. 23 del CCNL del personale del Comparto Funzioni locali:

- gli Enti locali possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri Enti cui si applica il suddetto CCNL per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo mediante convenzione, al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire una economica gestione delle risorse;
- il rapporto di lavoro del personale utilizzato resta unico ed unitario ed è gestito dall'Ente di provenienza, titolare del rapporto stesso, previa acquisizione dei necessari elementi di conoscenza da parte dell'ente utilizzatore;
- tramite convenzione sono garantiti i principi di unicità ed esclusività del rapporto di lavoro pubblico di cui all'art.53, comma 1, del D. lgs. n.165/2001 e successive modifiche;

VISTA la necessità di dover ricoprire una unità con la qualifica di funzionario tecnico a causa di un dipendente messo a riposo;

VISTA la richiesta inviata al Comune di Sant'Ippolito con protocollo n. 34601 del 11/09/2024 dell'utilizzo condiviso di una loro dipendente a tempo indeterminato con il profilo di funzionario tecnico;

DATO ATTO che il Comune di Sant'Ippolito con nota protocollo n. del ha dato parere favorevole;

CONSIDERATO il parere favorevole anche del dipendente Passetto Francesco, depositato agli atti;

VISTO lo schema di convenzione da stipularsi tra le parti, predisposto in base alle intese intervenute tra gli Enti, allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale,

predisposto secondo lo schema condiviso tra i due enti (Allegato A);

RITENUTO opportuno e necessario approvare, con il presente atto, l'allegato schema di convenzione, oggetto di preventiva e condivisa istruttoria con il Comune di Sant'Ippolito, prevedendone la sottoscrizione da parte dei dirigenti competenti nelle rispettive amministrazioni;

VERIFICATO che il dipendente Pasetti Francesco dipendente del Comune di Sant'Ippolito inquadrato nell'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione con profilo di funzionario tecnico svolgerà la sua mansione presso il Comune di Cattolica dal 01/10/2024 al 30/11/2024 con orario part time 18 ore settimanali (martedì e giovedì);

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

#### D E T E R M I N A

1) di approvare, per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente riportate, l'allegato schema di convenzione (Allegato A) per l'utilizzo totale ex art. 23 del CCNL 16.11.2022, del Sig. Pasetti Francesco dipendente del Comune di Sant'Ippolito iscritto all'Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, con profilo di funzionario tecnico, autorizzarne la sottoscrizione;

2) di dare atto che l'allegato schema di convenzione, oggetto di preventiva e condivisa istruttoria con il Comune di Sant'Ippolito, prevede l'utilizzo parziale del dipendente Pasetti Francesco nella misura del 50 % dell'orario di lavoro, con decorrenza dal 01/10/2024 al 30/11/2024, eventualmente prorogabili, presso il Comune di Cattolica, secondo l'articolazione oraria e giornaliera da concordarsi fra i dirigenti dei due enti;

3) di prendere atto che la spesa determinata dal competente ufficio stipendi per il periodo 01 ottobre 2024 – 30 novembre 2024, in complessivi Euro 4672,25 cui Euro 3456,32 per voci retributive, Euro 922,15 per oneri riflessi a carico dell'Amministrazione e IRAP euro 293,79) è regolarmente tabellata in bilancio di previsione 2024 e sarà disponibile come segue:

quanto ad Euro 3409,37 sul Cap. 1000.001 "RETRIBUZIONI AL PERSONALE DI RUOLO SERVIZIO UFFICIO TECNICO del bilancio di previsione 2024 – imp 1561 Piano dei conti finanziario: 1.01.01.000;

quanto ad Euro 922,15 al Cap. 1000.002 "CONTRIBUTI A CARICO DELL'ENTE SU RETRIBUZIONI PERSONALE DI RUOLO SERVIZIO UFFICIO TECNICO" del bilancio di previsione 2024 imp 1562 - Piano dei conti finanziario: 1.01.02.01.000;

quanto ad Euro 46,95 Cap. 1000.007 “SALARIO ACCESSORIO PERSONALE UFFICIO TECNICO” ” del bilancio di previsione 2024 imp 1563 - Piano dei conti finanziario: 1.01.01.01.000;

quanto ad Euro 293,79 al Cap. 1140.001 “IRAP SU SERVIZI TECNICI ” del bilancio di previsione 2024 imp 1564- Piano dei conti finanziario: 1.02.01.01.000;

4) di dare atto altresì che per gli esercizi futuri la spesa annua dell'assunzione di cui al presente atto, sarà regolarmente prevista sui corrispondenti capitoli di bilancio che presenteranno la necessaria disponibilità finanziaria;

5) di individuare nella persona dell'istruttore Daniela Granata - Ufficio Gestione Giuridica del personale - la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

Ufficio Stipendi

Ufficio Presenze

#### ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica li, 26/09/2024

Firmato

*Andrea Volpini / Arubapec S.p.a.*

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)