



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 805 DEL 26/08/2024

MANUTENZIONI E DECORO URBANO: MANUTENZIONE FRIGO PER SALME INSTALLATO PRESSO IL CIMITERO COMUNALE - IMPEGNO DI SPESA - CIG B2C8565F13

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 02

SERVIZIO
MANUTENZIONI E DECORO URBANO

DIRIGENTE RESPONSABILE
Benzi Riccardo

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 91 e 92 del 28/12/2023, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2024-2026;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 4/01/2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026: assegnazione risorse finanziarie;

RICHIAMATI:

- il P.E.G. anno 2024, dell'Ufficio Manutenzioni e Decoro Urbano;
- l'art. 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 ss.mm.ii., il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante: il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali e le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 50, comma 1 lett. a) del D.Lgs 31 marzo 2023 n. 36 – nuovo codice appalti, che stabilisce che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 con le seguenti modalità:
 - *affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;*

PRESO ATTO delle esigenze manifestate dal geometra Giovanni Ubalducci, funzionario tecnico direttivo del Settore 2, di provvedere alla manutenzione del frigo per salme installato presso il cimitero comunale;

CONSIDERATA la necessità di provvedere in tempi brevi si è proceduto ad interpellare la Ditta **DANILO ROSSETTI, con sede in Riccione (RN) Via Circonvallazione n. 55, P.IVA 01747350401;**

VISTO il preventivo pervenuto dalla suddetta Ditta pari a **Euro 244,00 (€ 200,00 + iva 22%)**;

Considerata la specificità dell'intervento e l'esiguità della cifra, nonché l'affidabilità e la puntualità della ditta dimostrata negli anni, si procede con un affidamento diretto;

DATO ATTO inoltre che:

- la fornitura/servizio è compresa negli obblighi di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 s.m.i. “ tracciabilità finanziaria” e sarà cura dell'ufficio richiedere la documentazione prevista ovvero numero conto corrente dedicato per le commesse pubbliche nonché i nominativi ed i relativi codici fiscali delle persone delegate ad operare su di

essi;

- è stato rilasciato il seguente codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione ANAC - CIG: B2C8565F13

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 - Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il D.L. n. 52/2012 e il D.L. 95/2012, convertiti rispettivamente nelle Leggi n. 94/2012 e n. 135/2012 ss.mm.ii.;
- il D.Lgs n. 192 del 9/11/2012 - che recepisce la direttiva del Parlamento Europeo e del Consiglio del 16/02/2011 (2011/7/UE) relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento delle transazioni commerciali, il pagamento dei fornitori avverrà nei tempi previsti per legge;

D E T E R M I N A

- di affidare, per le motivazioni espresse in narrativa che si danno per interamente richiamate e trasfuse, alla ditta **DANILO ROSSETTI, con sede in Riccione (RN) Via Circonvallazione n. 55, P.IVA 01747350401** il lavoro di manutenzione del frigo per salme installato presso il cimitero comunale per un totale di € 244,00 (€ 200,00 + iva 22%)
- di impegnare la somma di **€ 244,00** sul Capitolo di Spesa **5025000** del bilancio 2024 considerato che sono presenti le risorse necessarie;
- di dare atto che, conformemente a quanto previsto dall'art. 3 comma 5 della Legge n. 136/2010 e dal D. L. n. 187 del 12.11.2010 art. 7, comma 4, è stato rilasciato il relativo codice Smart Cig dall'Autorità Nazionale Anticorruzione ANAC ;
- di precisare che la Ditta affidataria, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 comma 7 della Legge n. 136/2010 è obbligata al rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari e che, a tal proposito, presenterà la relativa dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato;
- di stabilire che si provvederà alla liquidazione della spesa dietro presentazione di regolare fattura elettronica a fornitura eseguita, nel rispetto delle modalità previste dal Regolamento di Contabilità del Comune di Cattolica oltre che previa verifica della regolarità contributiva della Ditta aggiudicataria tramite

DURC;

- di attribuire valore contrattuale alla presente determina dirigenziale in base all'art. 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
 - di stabilire che per la presente determinazione verranno assolti gli obblighi di pubblicazione previsti nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 33/2013 e del D. Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.;
 - di dare atto che il fornitore si obbliga altresì al rispetto del Patto D'Integrità adottato ai sensi dell'art. 1 comma 17 della L. 190/2012;
 - di rendere noto che il fornitore si impegna a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza, imparzialità, buon andamento e correttezza nonché a non compiere alcun atto od omissione finalizzato, direttamente o indirettamente, a turbare e/o compromettere il buon andamento dell'azione amministrativa, attraverso irregolarità, comportamenti illeciti e violazione di leggi e regolamenti;
 - di dare atto che il fornitore si obbliga nell'esecuzione della fornitura/servizio al rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici;
- di individuare quale responsabile del procedimento, la E.Q. Geometra Giovanni Ubalducci per gli adempimenti della presente determinazione;

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

Manutenzioni E Decoro Urbano

Ufficio Spesa - Mutui

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica li, 26/08/2024

Firmato

Riccardo Benzi / Arubapec S.p.a.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)