



# Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 683 DEL 22/07/2024

DIMISSIONI VOLONTARIE DIPENDENTE RONCHINI GIULIA A TEMPO DETERMINATO E MISTO CON QUALIFICA DI AUSILIARIO DEL TRAFFICO PRESSO IL SETTORE POLIZIA LOCALE.

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
SETTORE 04

**SERVIZIO**  
UFFICIO ORGANIZZAZIONE GESTIONE RISORSE UMANE

**DIRIGENTE RESPONSABILE**  
Volpini Andrea

## IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 91 e 92 del 28/12/2023, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2024 -2026;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 4/01/2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026: assegnazione risorse finanziarie;

PREMESSO CHE con nota acquisita con protocollo numero 27595 del 16/07/2024 depositata agli atti, la Signora Rochini Giulia, dipendente a tempo determinato e con orario misto assegnata al settore 5 polizia locale con inquadramento nell'area degli operatori esperti, ha rassegnato le dimissioni volontarie a decorrere dal 12/07/2024 (ultimo giorno lavorato 11/07/2024);

VISTO l'art 5 comma 8 del Decreto Legge 06/07/2012 n. 95 che ha disposto il divieto di liquidazione di trattamenti economici sostitutivi per le ferie non godute anche in caso di cessazione del rapporto di lavoro;

RITENUTO, quindi, per le motivazioni sopra riportate, di prendere atto della risoluzione del rapporto di lavoro ai sensi dell'art. 12 del CCNL 9/5/2006;

PRESO ATTO che la dipendente in questione non ha maturato il diritto al trattamento pensionistico, mentre ha diritto al trattamento di fine rapporto in considerazione del periodo lavorato;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- CCNL comparto funzioni locali 16/11/2022
- Vigente regolamento di contabilità

## D E T E R M I N A

1) - di prendere atto delle dimissioni volontarie della dipendente a tempo determinato di questa amministrazione Ronchini Giulia avente qualifica operatore esperto "Ausiliario del Traffico" con orario misto, precisando che, per le motivazioni espresse in narrativa, dal 12/07/2024 (ultimo giorno lavorativo 11/07/2024) il rapporto di lavoro si intende risolto,

- 2) - di dare atto che, ai sensi del dell'art.12 del CCNL 9/5/2006 il dipendente ha presentato le proprie dimissioni nel rispetto dei termini di preavviso previsti;
- 3) Qualora residuassero giorni di ferie maturate e non fruito dalla sig.ra Ronchini Giulia, non si potrà procedere alla liquidazione del trattamento economico sostitutivo delle stesse;
- 4) - di dare altresì atto che il dipendente non ha maturato il diritto al trattamento pensionistico, mentre ha diritto al trattamento di fine rapporto in considerazione del periodo lavorato;
- 5) - di dare atto che la cessazione del rapporto di lavoro della sig.ra Ronchini Giulia comporta una economia complessiva di spesa sul bilancio di esercizio 2024 determinata dal competente ufficio stipendi per il periodo dal 12/07/2024 al 30/09/2024 in complessivi Euro 5733,09 (di cui Euro 4202,45 per voci retributive, Euro 1173,44 per oneri riflessi a carico dell'Amministrazione, Euro 357,21 per Irap) è regolarmente tabellata in bilancio di previsione 2024 e sarà disponibile come segue:
- quanto ad euro 4120,62 al Cap. 1600.005 "RETRIBUZIONI AL PERSONALE NON DI RUOLO POLIZIA MUNICIPALE" del bilancio di previsione 2024 – Imp 1113 - Piano dei conti finanziario : 1.01.01.01.000
  - quanto ad euro 1173,44 .al Cap. 1600.006 "Contributi a carico dell'ente su retribuzioni personale di ruolo polizia municipale" del bilancio di previsione 2024 – Imp335, 331,300 - Piano dei conti finanziario: 1.01.02.01.000
  - quanto ad Euro 81,83 Cap. 1600.004 "Salario accessorio personale servizi di polizia locale" di previsione 2024 – Imp.152/2 - Piano dei conti finanziario 1.01.01.01.000
  - quanto ad euro 357,21 al Cap. 1740.002 "IRAP servizio polizia municipale" del bilancio di previsione 2024 - Imp. 51-.Piano dei conti finanziario 1.02.01.01.000
- 6) - di individuare nell'istruttore amministrativo Daniela Granata ufficio gestione giuridica del personale la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

#### ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica li, 22/07/2024

Firmato  
*Andrea Volpini / Arubapec S.p.a.*

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)