



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 600 DEL 28/06/2024

SERVIZI CULTURALI - BIBLIOTECA COMUNALE: FORNITURA
MATERIALE VARIO - IMPEGNI DI SPESA – INTEGRAZIONE IMPEGNO DI
SPESA PER ALESSANDRO GIORGINI

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 02

SERVIZIO
CENTRO CULTURALE

DIRIGENTE RESPONSABILE
Benzi Riccardo

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 91 e 92 del 28/12/2023, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2024-2026;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 4/01/2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026: assegnazione risorse finanziarie;

PREMESSO che il Centro Culturale Polivalente necessita di articoli di cancelleria, beni di consumo, materiali informatici, attrezzature per ufficio ed arredi specifici e speciali per l'erogazione dei diversi servizi che ne caratterizzano le molteplici attività rese a favore della comunità;

VISTO che, per poter usufruire del servizio di prestito dei libri, è necessario stampare una tessera nominativa da rilasciare agli utenti della Rete Bibliotecaria di Romagna e San Marino alla qual aderisce anche la Biblioteca di Cattolica;

SPECIFICATO che, per la stampa delle tessere di iscrizione e delle etichette da apporre sui volumi della biblioteca, si è reso necessario il rifornimento di buste plastificate trasparenti per conservare le suddette tessere nominative, oltre a ribbon di inchiostro specifici per la stampante termica già in dotazione alla biblioteca;

DATO ATTO che, per le buste trasparenti plastificate, è stata effettuata una ricognizione e richiesti i preventivi, depositati agli atti della presente determinazione dirigenziale, alle seguenti ditte:

- NOVACART-Forniture e soluzione per l'ufficio di Vagnini Marco & C. sas con sede in Str. Statale Adriatica, 15 – 61121, Pesaro (PU);
- MyO S.p.a. con sede in Via Santarcangiolese, 6 – 47824 Poggio Torriana (RN);
- THEMAOFFICE con sede in Via Emilia Ovest, 117/b – 47039 Savignano sul Rubicone (FC);

DATO ATTO che, per i ribbon di inchiostro per la stampante termica della biblioteca, è stata effettuata una ricognizione e richiesti i preventivi, depositati agli atti della presente determinazione dirigenziale, alle seguenti ditte:

- Open Software S.r.l. con sede in Via G. Galilei, 2/C/2 - 30035 Mirano (VE);
- Virtual Logic S.r.l. con sede in Viale del Commercio, 9 – 37135 Verona (VR);
- Sistemi ID s.r.l con sede in Via S. Quasimodo, 44 – 40013 Castel Maggiore (BO);

RESO NOTO che, dopo un'attenta valutazione e comparazione dei preventivi ricevuti per la fornitura dei beni richiesti, ricercando il prezzo più conveniente, si intende procedere ad affidare la fornitura di nr. 20 scatole (da 100 pezzi ciascuna) di buste FAVORIT trasparenti UPOCK FAV CF25 5,48x8,5 per contenere le tessere della biblioteca alla ditta THEMAOFFICE con sede in Via Emilia Ovest, 117/b – 47039 Savignano sul Rubicone (FC), P.IVA 01762630406 per un ammontare complessivo pari ad € 124,93 (€ 102,40 + 22% IVA comprensivi di imballo e trasporto) e la fornitura di nr. 12 pezzi nastro per stampante Zebra Media 2300 Wax Ribbon (110mmx74m) alla ditta Sistemi ID s.r.l con sede in Via S. Quasimodo, 44 – 40013 Castel Maggiore (BO), P.IVA 03312271202 per un ammontare complessivo pari ad € 67,10 (€ 55,00 + 22% IVA);

DATO ATTO che sul Capitolo di Spesa 2830000 del corrente Bilancio di previsione 2024 *"Acquisto prodotti di consumo per Biblioteca, Mediateca, Museo e Galleria S. Croce"* del bilancio 2024 sono presenti le risorse necessarie;

RICHIAMATA, inoltre, la determinazione dirigenziale n. 435 del 23/05/2024 con la quale veniva concordato un compenso pari a € 357,00 (€ 350,00 + IVA 22% - ritenuta IRPEF 20%) per Alessandro Giorgini (P.IVA 03513900245) relatore ospite dell'evento "REGINA FUMETTI FESTIVAL CATTOLICA 2024";

DATO ATTO che, per mero errore materiale, si rende necessaria un'**integrazione dell'impegno di spesa n. 1076 - 1** per un ammontare di € 70,00, ad integrazione del compenso pattuito per il suddetto relatore;

DATO ATTO che sul Capitolo di Spesa 2877000 del corrente Bilancio di previsione 2024 *"Spese per l'organizzazione di mostre, manifestazioni e convegni per la promozione turistico-culturale"* sono presenti le risorse necessarie;

CONSIDERATA la seguente tabella riassuntiva dei costi:

FORNITORE	DESCRIZIONE	CAPITOLO	IMPORTO	CIG
THEMAOFFICE Via Emilia Ovest, 117/ b – 47039 Savignano sul Rubicone (FC) P. IVA 01762630406	nr. 20 scatole di buste FAVORIT trasparenti	2830000	€ 124,93 (€ 102,40 + 22% IVA)	B228EA19BC
Sistemi ID s.r.l Via S. Quasimodo, 44 – 40013 Castel Maggiore (BO) P. IVA 03312271202	nr. 12 pezzi nastro per stampante Zebra Media 2300 Wax Ribbon	2830000	€ 67,10 (€ 55,00 + 22% IVA)	B2290C2B7B
ALESSANDRO GIORGINI P.IVA 03513900245	Compenso per la performance	2877000	€ 70,00 integrazione impegno n. 1076 - 1	B14D1D3108
		TOTALE:	€ 262,03	

VISTI:

- l'art. 50 del D.Lgs. 31/03/2023, n. 36 che disciplina le procedure sotto soglia;

- l'art. 1, comma 450 della L. 296/2006, come modificato dall'art. 1, c. 130 della L. 30/12/2018, n. 145, il quale dispone che i Comuni sono tenuti a servirsi del Mercato elettronico o dei sistemi telematici di negoziazione resi disponibili dalle centrali regionali di riferimento, per gli acquisti di valore pari o superiore a € 5.000,00, sino al sotto soglia;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 36/2023, per

affidamenti di importo inferiore a € 140.000,00, è possibile procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

RICHIAMATO l'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa;

DATO ATTO che:

- l'art. 17 comma 1 del D.Lgs. 36/2023 precisa che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti debbano provvedere all'assunzione di apposita decisione a contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

- l'art. 17 comma 2 del D.Lgs. 36/2023 stabilisce che, per gli appalti di cui all'art. 50, comma 1, lett. b), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite adozione della sola decisione a contrarre, che contenga l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti a contrarre;

RICHIAMATO l'art. 192, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

a) il fine che il contratto intende perseguire: fornire all'Ente quanto necessario per la realizzazione del servizio di Biblioteca;

b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali: acquisto di beni;

c) le modalità di scelta del contraente, ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base: affidamento diretto di prestazioni di servizio nel rispetto dell'art. 50, comma 1, e ai sensi dell'art 76 comma 2 lettera b) del D. Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii per le prestazioni intellettuali ad alto contenuto professionale che rientrano tra quelle eseguibili in economia;

VISTA la Legge n. 136 del 13/08/2010 ed il D.L. n. 187 del 12/11/2010 art. 7, comma 4, che stabilisce: “omissis...ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dalla stazione appaltante e dagli altri soggetti di cui al comma 1, il codice identificativo di gara (CIG) attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture su richiesta della stazione appaltante...”;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000 – Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali e ss. mm. e in particolare l'art.192;
- il D.Lgs. n. 165/2001 – Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il D.Lgs n. 192/2012;
- la Legge 136/2010 e ss. mm.;

- il D.Lgs. n. 36/2023 - Codice dei Contratti Pubblici;
- il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento Comunale di contabilità e per l'esecuzione delle spese in economia;

DETERMINA

1) di APPROVARE, per le motivazioni espresse in narrativa che si danno per interamente richiamate e trasfuse, il piano di spesa relativo alla fornitura di materiale vario per la Biblioteca Comunale;

2) di AFFIDARE alla Ditta THEMAOFFICE con sede in Via Emilia Ovest, 117/b – 47039 Savignano sul Rubicone (FC), P.IVA 01762630406 la fornitura di buste trasparenti per contenere le tessere della biblioteca;

3) di AFFIDARE alla Ditta Sistemi ID s.r.l con sede in Via S. Quasimodo, 44 – 40013 Castel Maggiore (BO), P.IVA 03312271202 la fornitura di ribbon di inchiostro per la stampante termica della biblioteca;

4) di IMPEGNARE, sul Capitolo di Spesa 2830000 "*Acquisto di prodotti di consumo per Biblioteca, Mediateca, Museo e Galleria S.Croce*" del bilancio 2024, l'importo complessivo di € 192,03 (comprensivi di IVA);

5) di APPROVARE, inoltre, per le motivazioni espresse in narrativa che si danno per interamente richiamate e trasfuse, l'integrazione dell'impegno di spesa n. 1076 – 1 per un ammontare di € 70,00 a titolo di integrazione del compenso per il Sig. Alessandro Giorgini sul Capitolo di Spesa 2877000 del corrente Bilancio di previsione 2024 "*Spese per l'organizzazione di mostre, manifestazioni e convegni per la promozione turistico-culturale*" nel quale sono presenti le risorse necessarie;

FORNITORE	DESCRIZIONE	CAPITOLO	IMPORTO	CIG
THEMAOFFICE Via Emilia Ovest, 117/ b – 47039 Savignano sul Rubicone (FC) P. IVA 01762630406	nr. 20 scatole di buste FAVORIT trasparenti	2830000	€ 124,93 (€ 102,40 + 22% IVA)	B228EA19BC
Sistemi ID s.r.l Via S. Quasimodo, 44 – 40013 Castel Maggiore (BO) P. IVA 03312271202	nr. 12 pezzi nastro per stampante Zebra Media 2300 Wax Ribbon	2830000	€ 67,10 (€ 55,00 + 22% IVA)	B2290C2B7B
ALESSANDRO GIORGINI P.IVA 03513900245	Compenso per la performance	2877000	€ 70,00 integrazione impegno n. 1076 - 1	B14D1D3108
		TOTALE:	€ 262,03	

6) di dare atto che conformemente a quanto previsto dal D.Lgs. n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari l'affidatario dovrà presentare, ai sensi del comma 7 art. 3 della Legge n. 136/2010, la relativa dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato;

7) di dare atto che conformemente a quanto previsto dalla Legge 136 del 13.08.2010 ed il D.L. n.187 del 12.11.2010 art.7, comma 4, sono stati rilasciati i relativi codici Smart CIG;

8) di attribuire valore contrattuale alla presente determina dirigenziale in base all'art.192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, determina che sarà controfirmata dall'operatore economico per accettazione delle condizioni riportate;

9) di provvedere alla liquidazione del compenso del servizio reso con bonifico bancario dietro presentazione di regolare fattura elettronica previa verifica di regolarità;

10) di dare atto che il prestatore di servizio si obbliga altresì al rispetto del Patto D'Integrità vigente adottato ai sensi dell'art. 1 c. 17 L. 190/2012;

11) di dare atto che il prestatore di servizio si impegna a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza, imparzialità, buon andamento e correttezza nonché a non compiere alcun atto od omissione finalizzato, direttamente o indirettamente, a turbare e/o compromettere il buon andamento dell'azione amministrativa, attraverso irregolarità, comportamenti illeciti e violazione di leggi e regolamenti;

12) di dare atto che l'affidatario si obbliga nell'esecuzione dei servizi al rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici;

13) di disporre la pubblicazione dell'avviso sui risultati della presente procedura di affidamento, in conformità a quanto stabilito dall'art. 50, co. 9 del D.lgs. 36/2023;

14) di individuare nella Responsabile del Servizio Biblioteca, Dott.ssa Elena Tappi la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

Centro Culturale
Servizi Culturali

Ufficio Spesa - Mutui

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, 28/06/2024

Firmato

Riccardo Benzi / Arubapec S.p.a.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)